



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria da Fazenda e Fomento Empresarial

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.562/2026

Município de Tupanciretã/RS

Secretaria Municipal da Fazenda e Fomento Empresarial

Necessidade da Administração: Aquisição de licenças de software.

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a constituição de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de licenças de software, destinadas à padronização, modernização e fortalecimento da governança do parque tecnológico da Administração Pública Municipal de Tupanciretã/RS, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação é necessária para assegurar a adequação do ambiente tecnológico institucional às políticas vigentes de licenciamento de software, bem como para promover a padronização e modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação.

A evolução dos serviços públicos digitais, aliada à crescente utilização de sistemas informatizados nas áreas administrativas, educacionais, de saúde e atendimento ao cidadão, exige ambiente tecnológico padronizado, seguro e aderente às boas práticas de governança de TI.

A adoção da Ata de Registro de Preços possibilita planejamento contínuo, aquisição sob demanda, padronização tecnológica e maior eficiência na gestão dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público, nos termos da Lei 14.133.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de licenças de software corporativo, abrangendo sistemas operacionais para estações de trabalho, ferramentas de produtividade e sistema operacional para ambiente virtualizado de servidores.

A contratação visa garantir: Padronização do ambiente operacional; Conformidade com políticas de licenciamento; Segurança da informação; Suporte à infraestrutura virtualizada com previsão de alta disponibilidade; Continuidade dos serviços públicos digitais.

O fornecimento será realizado sob demanda, conforme necessidade da Administração, no âmbito da Ata de Registro de Preços.





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria da Fazenda e Fomento Empresarial

Item	Descrição	Unidade	Qtde
1	<p>Licença Windows 11 Pro – Perpétua (Volume)</p> <p>Aquisição de licença de uso do sistema operacional Windows 11 Professional, em caráter perpétuo, original e oficial Microsoft, destinada à regularização de estações de trabalho pertencentes à Administração Pública Municipal que se encontram sem licença válida ou ativa.</p> <p>Especificações Técnicas Mínimas:</p> <p>Licença original e oficial Microsoft; Caráter perpétuo, sem necessidade de renovação anual; Permissão de reinstalação e reativação conforme termos do fabricante; Permissão de transferência entre dispositivos pertencentes ao mesmo órgão, conforme política oficial Microsoft; Ativação oficial via serviços Microsoft (MAK, KMS ou outro meio oficial); Compatível com domínio Active Directory; Compatível com políticas de grupo (GPO); Suporte a BitLocker; Arquitetura 64 bits; Documentação fiscal emitida em território nacional; Comprovação de que o fornecedor é parceiro autorizado Microsoft ou revendedor habilitado.</p> <p>Observação:</p> <p>As licenças deverão ser fornecidas sob demanda, conforme requisição da Administração, no âmbito de Ata de Registro de Preços, não sendo admitido fornecimento de chaves de origem duvidosa ou não vinculadas oficialmente ao fabricante.</p>	Unidade	30
2	<p>Licença Microsoft 365 Business – Modalidade CSP (Subscrição Anual)</p> <p>Aquisição de licenças de subscrição Microsoft 365 Business (Standard ou Premium), por usuário nomeado, na modalidade Cloud Solution Provider (CSP), com vigência anual, destinadas aos</p>	unidade	30





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria da Fazenda e Fomento Empresarial

	<p>servidores públicos municipais.</p> <p>Especificações Técnicas Mínimas:</p> <p>Licenciamento por usuário; Direito de instalação em múltiplos dispositivos conforme política vigente do fabricante; Aplicativos incluídos: Word, Excel, PowerPoint, Outlook e demais componentes do plano contratado; Armazenamento em nuvem corporativo (OneDrive); Plataforma de comunicação e colaboração (Teams); Painel administrativo centralizado; Atualizações automáticas durante vigência contratual; Provisionamento sob demanda mediante solicitação formal da Administração; Vinculação ao tenant institucional oficial.</p>		
3	<p>Licença Windows Server 2022 Standard – Licenciamento 24 núcleos (Perpétua)</p> <p>Aquisição de licença perpétua do sistema operacional Windows Server 2022 Standard, original e oficial Microsoft, destinada à regularização e padronização do ambiente virtualizado da Administração Pública Municipal.</p> <p>Especificações Técnicas Mínimas:</p> <p>Licença perpétua, original e oficial Microsoft;</p> <p>Licenciamento por núcleo físico, contemplando integralmente os 24 (vinte e quatro) núcleos físicos do servidor onde será instalado;</p> <p>Atendimento ao mínimo exigido pelo fabricante para licenciamento por núcleo;</p> <p>Permissão de execução de até 2 (duas) máquinas virtuais Windows Server no referido servidor licenciado integralmente;</p> <p>Compatível com ambiente virtualizado;</p> <p>Permissão de downgrade para versões anteriores, conforme política oficial do fabricante;</p> <p>Ativação oficial via serviços Microsoft (MAK, KMS ou outro método</p>	Unidade	3





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria da Fazenda e Fomento Empresarial

oficialmente reconhecido);		
Documentação fiscal emitida em território nacional;		

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens caracterizam-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei 14.133.

As licenças deverão: Ser originais e oficiais do fabricante; Ser fornecidas por parceiro autorizado ou revendedor habilitado; Estar em conformidade com políticas de licenciamento vigentes; Não serem provenientes de reuso, irregularidade ou origem duvidosa.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento das licenças será realizado de forma parcelada, sob demanda, conforme necessidade da Administração, no âmbito da Ata de Registro de Preços, durante sua vigência.

A solicitação das licenças será formalizada por meio de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, contendo a identificação do item, quantitativo, unidade requisitante e prazo para entrega.

A entrega deverá ocorrer mediante: Disponibilização das licenças em ambiente oficial do fabricante, quando aplicável (ex.: tenant institucional); Fornecimento de documentação comprobatória de licenciamento válido; Indicação clara do tipo de licença, forma de ativação e vínculo com o fabricante.

Não será admitido: Fornecimento de chaves avulsas sem vínculo comprovado com o fabricante; Licenças oriundas de canais não oficiais; Ativação por meios não reconhecidos oficialmente.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração, nos termos da legislação vigente.

Compete ao gestor e ao fiscal: Acompanhar o cumprimento das condições contratuais; Verificar a conformidade das licenças fornecidas; Validar a autenticidade e regularidade junto ao fabricante; Registrar eventuais ocorrências e aplicar medidas corretivas; Atuar na comunicação com o fornecedor para resolução de inconsistências. A fiscalização será realizada com base em critérios técnicos, podendo incluir validação direta nos sistemas de administração do fabricante.





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria da Fazenda e Fomento Empresarial

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega definitiva dos bens e respectivo atesto pelo fiscal do contrato, mediante apresentação da nota fiscal correspondente, observando-se o prazo máximo de até 30 (trinta) dias, conforme disposto na legislação aplicável.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item, desde que atendidas todas as exigências de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica previstas no edital.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$170.453,01 Cento e setenta mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e um centavo.**

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária dependendo da necessidade da secretaria solicitante.

Tupanciretã-RS, 19 de Março de 2026.

Talita Cassiane Martins Santos

Matrícula funcional n.º 1468-0

Wesley Ferraz Neves

Matrícula funcional n.º 7328-8





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E31D-A6E5-B110-3DF1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ WESLEY FERRAZ NEVES (CPF 051.XXX.XXX-01) em 19/03/2026 10:13:29 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ TALITA CASSIANE MARTINS SANTOS (CPF 010.XXX.XXX-61) em 20/03/2026 08:51:07 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/E31D-A6E5-B110-3DF1>