



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

INFORME A SECRETARIA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante (Secretaria Municipal):

Secretaria da Saúde de Tupanciretã

Secretário da Unidade Requisitante: Ramonny Ferreira Thones	Matrícula funcional: 7160-9
Responsável pela Demanda: Ana Paula Quatrin Aguilar	Matrícula funcional: 1391-9
E-Mail: farmácia@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: () Telefone Cel: (55)999774749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Gestor de contrato– Nome: Ramonny Ferreira Thones	Planejamento – Mat. funcional: 7160-9
Fiscalização – Nome: Fiscal do Contrato: Diaine Aparecida dos Santos Vi-eira- Enfermeira Fiscal do Contrato: Cassiano Machado de Souza-Coor-denador	Fiscalização – Mat. funcional: Matrícula nº 1396-0 Matrícula nº 7199-4





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
INFORME A SECRETARIA

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO ()

**EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE
(x)**

SERVIÇO CONTINUADO ()

SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()

OBRA ()

SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

Descrição sucinta da solicitação:

Solicito aquisição de material permanente para a farmácia de medicamentos especiais com ênfase na ampliação da capacidade de armazenamento de medicamentos e dietoterápicos para no mínimo 90 dias de demanda.

Necessidade da contratação:

Utilização do recurso financeiro Cuidar Mais(Recurso 0006-Tesouro-Fonte 621 – Custeio- Subfunção 303- Suporte profilático) , referente a portaria 1253/2025, para a aquisição de materiais permanentes .

Resultados Pretendidos:

Aumento da capacidade de armazenamento de medicamentos termolábeis e dietoterápicos para no mínimo 90 dias.

Redução na frequência da requisição de transporte da Secretaria Municipal de Saúde para retirada de medicamentos na Coordenadoria Regional de Saúde.

Medicamentos em estoque garantidos para no mínimo 90 dias evitando faltas e aumentando a adesão ao tratamento.

Redução do número de atendimentos /mês.

Comodidade ao usuário, reduzindo as idas a Farmácia de Medicamentos especiais. Armazenamento dos medicamentos e dietas em condições adequadas.





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
INFORME A SECRETARIA

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	480995	Armário Material: Madeira Mdp E Mdf Tipo: Alto Com Duas Portas Altura: 2,10 M Largura: 0,74 M Profundidade: 45 A 50 CM	un	02
2	611340	Aparelho Ar Condicionado Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU Va- zão Ar: 2,280 M3/H Tensão: 220 V Frequência: 60 HZ Nível Ruído Interno: 45/43/38/32 DB Caracte- rísticas Adicionais 1: Aletas Direcio-nais, Filtro De Ar Lavável Garantia: 1 ANO	un	01





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
INFORME A SECRETARIA

3	472719	Caixa Térmica Material: Polietileno Alta Densidade E Poliuretano Capacidade: 100 L Características Adicionais: Alça, Tampa, Rodízios, Termômetro, Dreno Aplicação: Transporte De Vacina	un	03
---	--------	--	----	----

4	472773	Caixa Térmica Material: Poliuretano Capacidade: 5 L Características Adicionais: Com Alça, Tampa Articulada, Termômetro Aplicação: Transporte De Vacina	un	05
5	468712	Caixa Térmica Material: Poliuretano Capacidade: 26 L Características Adicionais: Com Termômetro Digital, 51 X 27 X 32,5 Cm	un	02





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
INFORME A SECRETARIA

6	461680	Caixa Térmica Material: Plástico Revestido Em Poliestireno Capacidade: 30 L Características Adicionais: Alça, Tampa, Rodízios, Termômetro Digital, Separado Aplicação: Transporte De Hemocomponentes	un	02
7	619313	Câmara Conservação Aplicação: Conservação De Vacina Tipo Gabinete: Vertical Temperatura: 2 A 8 °C Capacidade Armazenagem: 300 - 400 L Acessórios: Painel Digital, Alarme, Usb, 5 Prateleiras Características Adicionais: 1 Porta Tipo: Programado Voltagem: Bivolt V	un	02
8	451531	Estrado Modular Material: Polietileno Alta Densidade Comprimento: 50 CM Largura: 50 CM Altura: 5 CM Capacidade Carga: 20 T/M² Características Adicionais: Com Encaixe	un	46





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal

INFORME A SECRETARIA

9	343744	Termohigrômetro Ti- po: Digital Fonte Alimentação: Pilha De 1,5 V Altura: 97 MM Comprimento: 65 MM Espessura: 20 MM Faixa Temperatura: -20 A -70 °C Faixa Medição Humidade Relativa: 20 A 99 PER Características Adicionais: De Parede E Mesa, Display De Cristal Líquido, Taxa	un	02





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
INFORME A SECRETARIA

Requisitos necessários para a contratação:

A contratada deverá cumprir todas as especificações constantes no orçamento, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos, no prazo de três dias úteis, após a entrega dos itens descritos.

Comunicar à Contratante, no máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Entendemos, portanto, que a aquisição do material nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor.

Ademais, a contratação do referido material deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº14.133/21, de 01 de abril de 2021.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Para viabilizar a formalização e execução da contratação, serão adotadas as seguintes providências prévias:

- Elaboração e aprovação do Termo de Referência, contendo a descrição detalhada dos itens, especificações técnicas, condições de entrega, garantia, instalação e demais exigências contratuais.
- Parecer jurídico da assessoria jurídica competente, atestando a legalidade do processo.
- Publicação e condução do processo licitatório conforme a modalidade definida, com observância aos princípios da publicidade, isonomia e vantajosidade.
- Planejamento da logística de recebimento, conferência e instalação dos equipamentos, incluindo definição das unidades destinatárias e responsáveis locais.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
INFORME A SECRETARIA

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 23 de Março de 2026.

Ramonny Ferreira Thones

Nome completo do Secretário da
unidade requisitante e assinatura
Matrícula funcional n.º 7160-9

Ana Paula Quatrin Aguilar

Nome completo do requisitante da unidade e assinatura
Matrícula funcional n.º 1391-9





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EF09-BB86-C437-A11B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SABRINA VARONI DE OLIVEIRA (CPF 955.XXX.XXX-30) em 07/04/2026 16:02:09 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RAMONNY FERREIRA THONES (CPF 031.XXX.XXX-26) em 07/04/2026 19:39:36 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/EF09-BB86-C437-A11B>