



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

| | |
|--|--|
| Unidade Requisitante (<i>Secretaria Municipal</i>): Secretaria Municipal de Planejamento | |
| Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella | Matrícula funcional: 7065-3 |
| Responsável pela Demanda: Ana Paula Benvenuti Mendes | Matrícula funcional: 7302-4 |
| E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br | Telefone Fixo: (55) 3272 7558 Telefone Cel: (55) 99699-7749 |
| Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria. | |
| Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella | Planejamento – Mat. funcional: 7065-3 |
| Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix Fiscalização – Nome: Jonatan Patias Moura | Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8 Fiscalização – Mat. funcional: 1611-0 |

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

| TIPO DO ITEM | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| MATERIAL DE CONSUMO () | EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE () |
| SERVIÇO CONTINUADO (X) | SERVIÇO NÃO CONTINUADO () |
| OBRA () | SERVIÇO DE ENGENHARIA () |





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

Descrição sucinta da solicitação:

Contratação de empresa especializada para locação de licenças dos softwares AutoCAD, SketchUp e Revit, destinadas aos setores de Planejamento e Engenharia da Prefeitura Municipal, com a finalidade de subsidiar a elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia, garantindo conformidade legal e suporte às atividades institucionais.

Necessidade da contratação:

A contratação se faz necessária para disponibilizar aos servidores ferramentas adequadas e atualizadas para a elaboração de projetos. Os softwares são amplamente utilizados no mercado, possibilitando maior precisão técnica, padronização dos processos, eficiência no desenvolvimento das atividades e atendimento às demandas de planejamento urbano e obras públicas. Além disso, a locação das licenças garante a conformidade legal quanto ao uso dos programas, evitando riscos decorrentes de softwares não licenciados.

Resultados Pretendidos:

Com a contratação, pretende-se disponibilizar aos setores softwares licenciados e atualizados, adequado às necessidades institucionais. Espera-se ampliar a eficiência e a precisão na elaboração de projetos, além de promover a padronização dos fluxos de trabalho. A iniciativa também busca reduzir riscos legais e operacionais decorrentes do uso de softwares não licenciados, assegurando a conformidade e a qualidade técnica dos projetos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal, em benefício do planejamento urbano e da execução de obras públicas.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

| Item | CATMAT/ CATSER | Descrição | Unidade | Qtde. |
|------|-------------------|--|---------|-------|
| 1 | 27502 | Licença Anual (12 meses) de uso de software CAD (desenho assistido) – AutoCAD LT | Unidade | 12 |
| 2 | 27502 | Licença Anual (12 meses) de uso de software BIM (modelagem de informação da construção) – REVIT | Unidade | 1 |
| 3 | | Licença Anual (12 meses) de uso de software de modelagem 3D - SketchUp | Unidade | 5 |

Requisitos necessários para a contratação:

Os softwares a serem contratados deverão atender às demandas técnicas do Município para elaboração, edição e compatibilização de projetos de engenharia, arquitetura e urbanismo, contemplando recursos de desenho técnico em 2D, modelagem 3D e tecnologia BIM. Deverão permitir importação e exportação de arquivos nos principais formatos utilizados no setor, oferecer ferramentas de documentação técnica, impressão e plotagem, bem como licenciamento oficial com atualizações incluídas durante a vigência contratual e suporte técnico especializado. Também deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais e infraestrutura tecnológica atualmente utilizados pelo Município.





Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Planejamento

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Levantamento de necessidades e especificações técnicas detalhadas dos materiais, garantindo que atendam aos padrões de qualidade exigidos para a execução dos serviços.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

A contratação dos softwares não implica impacto ambiental direto relevante, uma vez que se trata de solução digital e não envolve consumo de recursos naturais na sua operação. Entretanto, de forma indireta, poderão ocorrer impactos relacionados ao consumo de energia elétrica pelos equipamentos que executam os softwares e ao descarte futuro de equipamentos de informática obsoletos. Como medidas preventivas e mitigatórias, recomenda-se priorizar o uso do software em equipamentos já existentes e compatíveis, evitando a aquisição desnecessária de novos dispositivos, bem como adotar políticas de eficiência energética e de manutenção preventiva.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 27 de abril de 2026.

Ezequiel Franceschete Cella
Matrícula nº 7065-3

Ana Paula Benvenuti Mendes
Matrícula nº 7302-4





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FD9C-D31E-DFD6-70B5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANA PAULA BENVENUTI MENDES (CPF 053.XXX.XXX-00) em 27/04/2026 11:02:55 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EZEQUIEL FRANCESCETTE CELLA (CPF 007.XXX.XXX-30) em 28/04/2026 07:58:58 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/FD9C-D31E-DFD6-70B5>