DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante (*Secretaria Municipal*): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Secretário da Unidade Requisitante: Giovani Dalmás Secretário Municipal de Administração	**Matrícula funcional:** 7063-7
Responsável pela Demanda: Ilsomar Quevedo dos Santos	**Matrícula funcional:** 7257-5
E-Mail: compras@tupancireta.rs.gov.br	**Telefone Fixo:** (55) 3272-7534 **Telefone Cel:** (55) 996319931
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Gestor de Contrato: Giovani Dalmás	**Mat. funcional:** 7063-7
Fiscal de Contrato: Vânia Vendruscolo Lopes	**Mat. funcional:** 1492-3

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (X)	**EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ( )**
SERVIÇO CONTINUADO ( )	**SERVIÇO NÃO CONTINUADO ( )**
OBRA ( )	**SERVIÇO DE ENGENHARIA ( )**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

Descrição sucinta da solicitação:
Solicita-se a formalização de demanda para constituição de Ata de Registro de Preços visando à futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, papelaria, itens pedagógicos e materiais de apoio administrativo, destinados ao atendimento das necessidades operacionais das Secretarias Municipais, unidades administrativas, escolas e demais setores vinculados à Administração Pública Municipal.
A contratação contempla o fornecimento de materiais de consumo administrativo, materiais de organização e arquivamento, itens pedagógicos e materiais de apoio institucional, conforme especificações técnicas e quantitativos estimados definidos nos instrumentos de planejamento da contratação.
A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza contínua, variável e não integralmente previsível da demanda, possibilitando aquisições futuras e parceladas conforme necessidade da Administração e disponibilidade orçamentária.

Necessidade da contratação:
A contratação é necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas, operacionais e pedagógicas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais e demais unidades vinculadas à Administração Pública Municipal.
Os materiais objeto da contratação são indispensáveis ao funcionamento cotidiano dos setores administrativos, atividades de expediente, organização documental, arquivamento, atendimento ao público, atividades escolares e desenvolvimento de ações institucionais.
A ausência de fornecimento regular desses materiais pode comprometer a execução das rotinas administrativas, ocasionar interrupção de serviços públicos, dificuldades operacionais e prejuízos às atividades desenvolvidas pelas unidades atendidas.
A constituição de Ata de Registro de Preços permitirá maior eficiência administrativa, padronização dos materiais utilizados, racionalização dos processos de aquisição e maior agilidade no atendimento das demandas futuras, evitando sucessivas contratações de pequeno valor e reduzindo custos administrativos relacionados à abertura recorrente de processos licitatórios.

Resultados Pretendidos:
Com a presente contratação, pretende-se:

- garantir o abastecimento contínuo de materiais de expediente, papelaria e apoio administrativo às unidades da Administração Municipal;
- assegurar a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas sem interrupções decorrentes da falta de materiais;
- padronizar os materiais utilizados pelos setores administrativos e unidades atendidas;
- reduzir riscos de desabastecimento e aquisições emergenciais;
- promover maior eficiência logística e operacional no fornecimento dos materiais;
- proporcionar maior economicidade mediante aquisição planejada e fornecimento parcelado;
- reduzir custos administrativos relacionados à realização de múltiplos processos licitatórios;

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

- melhorar a organização administrativa, arquivística e operacional dos setores municipais;
- possibilitar atendimento mais ágil das demandas institucionais ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):
Os quantitativos estimados foram definidos com base:

- no histórico de consumo dos exercícios anteriores;
- na demanda contínua das Secretarias Municipais e unidades administrativas;
- no número de setores e unidades atendidas;
- na necessidade de manutenção do abastecimento institucional;
- em estimativa preventiva destinada à cobertura de demandas extraordinárias e oscilações operacionais durante a vigência da ata.

Os quantitativos possuem caráter estimativo, não gerando obrigatoriedade de contratação integral por parte da Administração, considerando a adoção do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado conforme necessidade efetiva.

Item/ lote	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1-1	629793	Envelope pequeno (5x7 a 10x15 cm), papel offset, cores variadas	unidade	3000
2-1	613327	Envelope médio (15x21 a 18x24 cm), papel offset	unidade	4500
3-1	622716	Envelope grande kraft (24x34 a 41x31 cm)	unidade	7000
4-2	628640	Estilete pequeno com trava	unidade	100
5-2	461125	Estilete de precisão tipo bisturi	unidade	10
6-2	625580	Tesoura uso geral aço inox, 21 cm	unidade	150
7-3	608669	Etileno vinil acetato (e.v.a) acabamento aveludado, cores variadas	unidade	100

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

8-3	619443	Etileno vinil acetato (e.v.a) acabamento gliterizado, cores variadas	unidade	100
9-3	386013	Etileno vinil acetato (e.v.a), 40cm x 60cm, cor amarelo	unidade	200
10-3	370490	Etileno vinil acetato (e.v.a), 40cm x 60cm, cor azul	unidade	200
11-3	370491	Etileno vinil acetato (e.v.a), 40cm x 60cm, cor verde	unidade	200
12-3	384501	Etileno vinil acetato (e.v.a), 40cm x 60cm, cor marrom	unidade	200
13-3	370493	Etileno vinil acetato (e.v.a), 40cm x 60cm, cor branco	unidade	200
14-3	430388	Etileno vinil acetato (e.v.a), 40cm x 60cm, cor laranja	unidade	200
15-3	370492	Etileno vinil acetato (e.v.a), 40cm x 60cm, cor preto	unidade	200
16-3	386012	Etileno vinil acetato (e.v.a), 40cm x 60cm, cor vermelho	unidade	200
17-3	445042	Massa de modelar, 12 cores	caixa	60
18-3	432310	Giz de cera (mín. 12 cores)	caixa	80
19-3	607301	Tinta guachê conjunto com 12 frascos 15ml	caixa	20
20-4	611957	Etiqueta autoadesiva A4, pacote com 100 folhas	pacote	50
21-4	622715	Papel *con-tact* transparente, plástico auto adesivo cristal, protegido no verso por papel siliconado, brilhoso, rolo de 45 cm x 25 m (rolo)	rolo	60
22-5	429829	Extrator de grampo, em aço cromado, com pontas arredondadas, tipo espátula, medindo aproximadamente 15cm	unidade	120
23-5	618279	Grampeador de papel, estrutura metálica, com apoio anatômico emborrachado, corpo em aço escovado e base de borracha, com duas posições para fixação, com capacidade para 20 folhas, grampos 26/6.	unidade	160

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

24-5	425226	Grampos 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, embalagem com 5.000 unidades	caixa	450
25-5	483431	Clips nº 3/0 niquelado, caixa com 415 unidades	caixa	80
26-5	637499	Clips nº 4/0 niquelado, caixa com 367 unidades	caixa	80
27-5	628798	Clips nº 8/0 niquelado, caixa com 137 unidades	caixa	80
28-5	635463	Alfinetes em aço niquelado, com cabeça de vidro, embalagem contendo 100 unidades	caixa	100
29-6	626116	Fita adesiva transparente, 12mm x 65m	unidade	350
30-6	626117	Fita adesiva transparente, 48 mm x 45 m	unidade	350
31-6	626828	Fita crepe 19mm x 50m	unidade	250
32-6	633967	Fita adesiva dupla-face, largura mínima de 12 mm, rolo mínimo de 2 metros, para fixação de objetos leves em superfícies lisas	unidade	100
33-6	620162	Fio de nylon, 0,50mm, rolo com 100 metros	rolo	30
34-7	461828	Folha de ofício A4, branca, com 75g/m², medindo 210x297mm, caixa com 5000 folhas, divididas em 10 pacotes de 500 folhas cada	caixa	500
35-7	608542	Folha de ofício A4, colorida, com 75g/m², medindo 210x297mm, pct. 100 folhas	pacote	120
36-7	461835	Folha de papel A3, branca, com 75g/m², medindo 297x420mm. Pacote com 500 folhas	pacote	10
37-7	451897	Papel fotográfico glossy A4, gramatura mínima 180g/m², pacote com 20 folhas	pacote	300
38-7	608539	Papel cartão branco A4, 180g, 50 folhas		250
39-7	377587	Papel celofane transparente, tamanho de 25cm X 37cm, pacotes com 10 unidades	pacote	300
40-7	417233	Papel crepom, cores variadas	unidade	200
41-7	628589	Papel color set A4, 50 folhas	pacote	50
42-8	633585	Caneta esferográfica, escrita fina, corpo de cristal redondo, sextavada. Composição: resinas termoplásticas, tinta na cor azul, a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, caixa com 50 unidades	caixa	75

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

43-8	432816	Caneta esferográfica, escrita fina, corpo de cristal redondo, sextavada. Composição: resinas termoplásticas, tinta na cor preta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, caixa com 50 unidades	caixa	75
44-8	407220	Caneta esferográfica, escrita fina, corpo de cristal redondo, sextavada. Composição: resinas termoplásticas, tinta na cor vermelha, a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, caixa com 50 unidades	caixa	75
45-8	440003	Caneta gel, ponta 1.0mm, com 08 cores variadas	pacote	100
46-8	485370	Caneta hidrográfica multiuso, ponta 0. 4 mm, corpo sextavado em plástico rígido, tampa ventilada na cor da tinta, tinta a base de água. Ponta sintética, suporte da ponta em aço inoxidável. Estojo com 15 cores sortidas	pacote	50
47-8	622254	Marcador Permanente com duas pontas, CD/DVD, tinta preta, ponta fina e ponta grossa	unidade	50
48-8	477535	Giz liquido para vidro, ponta redonda sintética, traço 2 à 3 mm, tinta com ótima opacidade, fácil remoção em superfícies lisas, não porosa, com 08 unidades/cores	pacote	30
49-8	474361	Caneta Marca-texto, cores variadas	unidade	200
50-8	610407	Lápis de escrever nº 2 HB	unidade	300
51-8	609202	Lápis de cor sextavado, caixa com 24 cores, composição atóxica, produto certificado pelo INMETRO	caixa	135
52-8	432069	Lápis de cor sextavado, caixa com 12 cores, composição atóxica, produto certificado pelo INMETRO	caixa	200
53-8	406915	Lapiseira técnica profissional, com corpo de plástico grosso, ponta de metal, apagador de borracha e grafite 0,7 mm	unidade	30
54-8	364045	Grafite 0.7mm HB Médio	caixa	60
55-8	483433	Borracha branca escolar, nº 40	unidade	300

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

56-8	464636	Apontador, com suporte para resíduos	unidade	250
57-9	466412	Caderno espiral, capa dura, com 200 folhas brancas pautadas, com gramatura mínima de 56g/m², com dimensões mínimas de 275mm x 200mm	unidade	300
58-9	462543	Caderno espiral, capa dura, com 96 folhas brancas pautadas, com gramatura mínima de 56g/m², com dimensões mínimas de 140mm x 200mm	unidade	200
59-9	444390	Caderno espiral, capa dura, com 96 folhas brancas pautadas, com gramatura mínima de 56g/m², com dimensões mínimas de 275mm x 200mm	unidade	250
60-9	483474	Livro para ata, pautado, com 100 folhas, numeradas, folhas internas em papel offset 56 gr/m2, formato 205x300mm	unidade	100
61-9	434940	Livro ponto, com no mínimo 160 folhas brancas, formato 215mm x 315mm, folhas internas papel offset 63grs/m²	unidade	120
62-9	616483	Livro protocolo para correspondência, com no mínimo 100 folhas, capa em papelão, com medidas mínimas de 160 x 220 mm, gramatura mínima de 0,70g	unidade	50
63-10	625646	Pasta AZ em papelão, com ferragem, tamanho ofício, lombo estreito (± 5,00 cm), com visor removível	Unidade	500
64-10	265420	Pasta AZ em papelão, com ferragem, tamanho ofício, lombo largo (± 7,5 cm), com visor removível	Unidade	500
65-10	625931	Pasta plástica com elástico, transparente, espessura 2cm, com dimensões mínimas de 310 x 220 mm (CxL)	Unidade	150
66-10	625626	Pasta plástica com elástico, transparente, espessura 5cm, com dimensões mínimas de 310 x 220 mm (CxL)	Unidade	350

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

67-10	622664	Pasta catálogo com 100 sacos plásticos, formato ofício 24cm x 32cm, preta	Unidade	100
68-10	486144	Pastas suspensas marmorizada, em cartão com no mínimo 240g/m², plastificada, com 80 colunas, completas, com visores e etiquetas, com dimensões de 24x36cm	Unidade	1500
69-10	462579	Pasta sanfonada plástica AZ, formato 335x235mm, 31 divisórias	Unidade	200
70-10	458613	Caixa de arquivo morto gigante, papelão resistente e perfeito encaixe, gramatura mínima de 460g/m², com dimensões aproximadas de 350 x 250 x 240mm	unidade	650
71-10	386118	Caixa de arquivo morto, papelão resistente e perfeito encaixe, gramatura mínima de 460g/m², com dimensões mínimas de 350 x 250 x 130mm (C x A x L)	unidade	750
72-11	614611	Calculadora eletrônica de mesa, 12 dígitos, visor LCD, solar e pilha	unidade	60
73-11	622720	Prancheta de acrílico com presilha, com dimensões mínimas de 230 x 330mm	Unidade	150
74-11	607725	Régua transparente em poliestireno, tamanho 30 cm	Unidade	170
75-11	462282	Bloco autoadesivo, cores variadas, medidas mínimas 38x50 mm	Pacote	400
76-11	626162	Bloco autoadesivo, cores variadas, medidas mínimas 76x102 mm	Pacote	400
77-12	634283	Imãs coloridos, prendedores magnéticos, redondo para mural magnético, 20 unidades	Pacote	50
78-12	634283	Bobina de senhas picotadas, com fácil destaque, para utilização em dispensadores de senhas. As senhas deverão ser numeradas sequencialmente 000 à 999 com duas sequências por bobina totalizando 2000 senhas por bobina. Cores variadas	unidade	200

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

79-13	631337	Quadro branco com moldura de alumínio, para escrita com marcador especial, com suporte para apagador, com dimensões aproximadas de 120 x 90 (AxLxP)	Unidade	50
80-13	329743	Pincel para quadro branco, 2 a 3 mm, recarregável, na cor azul	Unidade	50
81-13	423502	Pincel para quadro branco, 2 a 3 mm, recarregável, na cor preta	Unidade	50
82-13	314109	Pincel para quadro branco,2 a 3 mm, recarregável, na cor vermelha	unidade	50

Requisitos necessários para a contratação:

Os materiais a serem fornecidos deverão:

- ser novos, sem uso anterior e em perfeitas condições de utilização;
- atender integralmente às especificações técnicas mínimas definidas no Termo de Referência;
- possuir padrão de qualidade compatível com os produtos usualmente comercializados no mercado nacional;
- ser entregues adequadamente acondicionados, preservando integridade e qualidade durante transporte e armazenamento;
- observar, sempre que aplicável, normas ambientais e critérios de sustentabilidade;
- admitir equivalência técnica, vedada a indicação de marcas específicas, salvo hipóteses legalmente justificadas;
- possuir certificações ou conformidades técnicas quando aplicáveis ao tipo de material;
- ser entregues de forma parcelada, conforme solicitações da Administração durante a vigência da ata;
- observar os prazos de entrega definidos no Termo de Referência;
- possuir substituição obrigatória em caso de defeito, avaria, desconformidade ou qualidade inferior ao especificado.

A futura contratada deverá possuir capacidade operacional e logística compatível com o fornecimento parcelado dos materiais, garantindo regularidade no abastecimento institucional.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Previamente à contratação, a Administração deverá:

- realizar levantamento consolidado das demandas das Secretarias e unidades administrativas participantes;
- elaborar Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021;
- realizar pesquisa de preços de mercado, observando regulamentação municipal vigente;
- verificar disponibilidade orçamentária para atendimento das futuras contratações decorrentes da ata;

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

- definir os responsáveis pela gestão e fiscalização contratual;
- promover análise quanto à adequação da contratação ao planejamento institucional e ao Plano de Contratações Anual, quando aplicável;
- estruturar o processo licitatório e os instrumentos necessários à realização do Pregão Eletrônico;
- definir sistemática de controle, recebimento, conferência e distribuição dos materiais às unidades requisitantes;
- adotar mecanismos de controle de consumo e acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de papel, utilização de materiais plásticos, descarte de resíduos sólidos e consumo de recursos naturais empregados na fabricação dos materiais de expediente e papelaria.
Entre os principais impactos ambientais identificados, destacam-se:
geração de resíduos recicláveis e não recicláveis decorrentes do uso contínuo dos materiais;
consumo de papel e derivados de madeira;
utilização de materiais plásticos e sintéticos;
descarte inadequado de embalagens e materiais inutilizados;
consumo indireto de energia e recursos naturais nos processos produtivos industriais.

Como medidas de mitigação e tratamento ambiental, a Administração buscará:
priorizar, sempre que possível e tecnicamente viável, materiais recicláveis, reciclados ou produzidos a partir de fontes ambientalmente sustentáveis;
exigir que os materiais atendam às normas ambientais aplicáveis e à legislação vigente;
promover uso racional dos materiais pelas unidades administrativas;
incentivar práticas internas de reutilização e reciclagem de resíduos de papelaria e expediente;

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMAS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 11de maio de 2026.

Giovani Dalmás
Secretário Municipal de Administração
Matrícula funcional n.º 7063-7

Ilsomar Santos
Solicitante
Coordenador de Compras
Matrícula funcional n.º 7257-5

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181. Centro – Tupanciretã/RS – Fone: 55 32727500
www.tupancireta.rs.gov.br e-mail: **compras@tupancireta.rs.gov.br**

Assinado por 2 pessoas: ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS e GIOVANI DALMÁS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439 e informe o código 9831-87F3-4379-1439

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 9831-87F3-4379-1439

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ILSOMAR QUEVEDO DOS SANTOS (CPF 032.XXX.XXX-75) em 18/05/2026 08:06:08 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

GIOVANI DALMÁS (CPF 324.XXX.XXX-68) em 18/05/2026 08:43:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/9831-87F3-4379-1439