



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Esporte e Cultura

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante (Secretaria Municipal): SECRETARIA DE ESPORTE E CULTURA	
Secretário da Unidade Requisitante: ROSANI TASCHETTO DIDONÉ	Matrícula funcional: 7061-0
Responsável pela Demanda: LUISA TERESINHA ARROJO DA SILVA	Matrícula funcional: 7214-1
E-Mail: luisaarrojo03@gmail.com	Telefone Fixo: Telefone Cel: (55) 996521858
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: GIOVANI DALMÁS	Planejamento – Mat. funcional: 7063-7
Fiscalização – Nome: RAFAELLA BRUM	Fiscalização – Mat. funcional: 7326-1

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (X)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
Descrição sucinta da solicitação: Suprir a demanda de camisetas para os eventos da Secretaria de Esporte e Cultura.	



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Esporte e Cultura

Necessidade da contratação:

A contratação se faz necessária em razão da demanda recorrente de camisetas para utilização nos eventos e ações institucionais promovidos pela Secretaria de Esporte e Cultura. As camisetas são utilizadas para identificação da equipe organizadora, contribuindo para a padronização visual, organização dos eventos e fortalecimento da identidade institucional. Dessa forma, a aquisição visa assegurar o adequado atendimento às necessidades operacionais da Secretaria, garantindo a realização eficiente das atividades previstas em seu calendário oficial.

Resultados Pretendidos:

Espera-se, com a presente contratação, assegurar o fornecimento de camisetas para os eventos promovidos pela Secretaria de Esporte e Cultura, garantindo a padronização visual, a adequada identificação dos participantes, servidores e colaboradores, bem como a melhoria da organização e da imagem institucional. Como resultado, pretende-se contribuir para a execução eficiente das ações esportivas, culturais e institucionais, atendendo plenamente à demanda prevista no planejamento da Secretaria.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

8 Camisetas preta (Com logo da Prefeitura na frente / costas palavra (organização), material 100% poliéster

8 Camisetas Azul Marinho (Com logo da Prefeitura na frente / costas palavra (organização), material 100% poliéster

8 Camisetas Verde turquesa (Com logo da Prefeitura na frente / costas palavra (organização), material 100% poliéster

TOTAL 24 CAMISETAS



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Esporte e Cultura



Item	CATMAT / CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	10030	8 Camisetas preta (Com logo da Prefeitura na frente / costas palavra (organização), material 100% poliéster	UN	8
2	10030	8 Camisetas Azul Marinho (Com logo da Prefeitura na frente / costas palavra (organização), material 100% poliéster	UN	8
3	10030	8 Camisetas Verde turquesa (Com logo da Prefeitura na frente / costas palavra (organização), material 100% poliéster	UN	8

Requisitos necessários para a contratação: A contratação deverá atender às especificações técnicas e quantitativas definidas pela Secretaria de Esporte e Cultura, contemplando camisetas confeccionadas com material de qualidade, durabilidade e conforto, adequadas à utilização em eventos esportivos e culturais. Os produtos deverão apresentar boa resistência ao uso e às lavagens, bem como permitir a aplicação de identidade visual institucional, conforme padrões estabelecidos pela Secretaria.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Esporte e Cultura

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para o fornecimento dentro dos prazos estipulados, garantindo a entrega conforme cronograma dos eventos, além de cumprir integralmente a legislação vigente, especialmente as normas aplicáveis às contratações públicas.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação: O credor vencedor deverá atentar às retenções de IR tomadas pela Prefeitura Municipal, conforme decreto Municipal 6346 de retenções de IR: "A partir de 04 de Julho de 2022, o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos." Desta forma, para todos os documentos fiscais emitidos, deverão destacar a alíquota de IR nas informações complementares, caso a empresa não seja optante pelo simples nacional. O pagamento será realizado em até 30 dias após a liquidação da nota fiscal, recebida e assinada no setor de compras. Por fim, todas essas providências devem ser documentadas formalmente, registrando as decisões e justificativas, de modo a conferir transparência, rastreabilidade e segurança jurídica ao processo de contratação.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento: A contratação para aquisição de camisetas apresenta baixo impacto ambiental, uma vez que se trata de fornecimento de bens de consumo comum. Ainda assim, a Administração poderá adotar critérios que minimizem possíveis impactos, tais como a preferência por materiais de maior durabilidade, processos produtivos menos poluentes e fornecedores que adotem práticas sustentáveis. Dessa forma, busca-se reduzir a geração de resíduos, prolongar a vida útil dos produtos e contribuir para a promoção de práticas ambientalmente responsáveis no âmbito das contratações públicas.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
Secretaria de Esporte e Cultura

Tupanciretã-RS, 09 de Fevereiro de 2026.

Giovani Dalmas
Matrícula funcional n.º7063-7

Luisa Teresinha Arrojo da Silva
Matrícula funcional n.º 7214-1