



Município de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento

Secretário da Unidade Requisitante: Ezequiel Franceschette Cella	Matrícula funcional: 7065-3
Responsável pela Demanda: Ana Paula Benvenuti Mendes	Matrícula funcional: 7302-4
E-Mail: planejamento@tupancireta.rs.gov.br	Telefone Fixo: 3272 7558 Telefone Cel: 996997749
Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização. Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.	
Planejamento – Nome: Ezequiel Franceschette Cella	Planejamento – Mat. funcional: 7065-3
Fiscalização – Nome: Carlos José Marchesan K. Félix Fiscalização – Nome: Jonatan Patias Moura	Fiscalização – Mat. funcional: 1626-8 Fiscalização – Mat. funcional: 1611-0

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO (x)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição de materiais destinados à revitalização dos bustos em homenagem aos pracinhas locais, que serão instalados junto ao monumento do blindado, na Praça Pedro Osório.

Necessidade da contratação:

A contratação se faz necessária para viabilizar os serviços de limpeza, conservação e revitalização dos bustos existentes na Praça Pedro Osório, contribuindo para a preservação dos elementos instalados no espaço público e para a melhoria de seu aspecto visual.

Resultados Pretendidos:

Promover a revitalização dos bustos da Praça Pedro Osório, proporcionando melhores condições de conservação, aparência e preservação dos elementos, contribuindo para a valorização do espaço público.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

As áreas informadas com seus respectivos quantitativos:

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	399945	Detergente ácido para limpeza pesada	Litros	02
2	483757	Resina Acrílica Para Pedras (à base de solvente e acabamento brilhoso)	Litros	03
3	467558	Trincha de cerdas pretas 2 ½ polegadas	Unidades	02

Requisitos necessários para a contratação:

Empresa que atua no ramo de atividade compatível com o objeto da contratação bem como apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.



Município de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Levantamento de necessidades e especificações técnicas detalhadas dos materiais, garantindo que atendam aos padrões de qualidade exigidos.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Exigência de certificações ambientais para os materiais a serem adquiridos, como selos de sustentabilidade ou certificações que atestem práticas ambientalmente responsáveis, tendo medidas para inclusão de critérios para a manutenção sustentável ao longo do tempo, visando prolongar a vida útil dos materiais e minimizar a necessidade de substituição frequente.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 12 de agosto de 2026.

Ezequiel Franceschette Cella
Matrícula nº 7065-3

Ana Paula Benvenuti Mendes
Matrícula nº 7302-4



Município de Tupanciretã
Secretaria de Planejamento