



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Requisitante (Secretaria Municipal):
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Secretário da Unidade Requisitante:
Giovani Dalmás

Matrícula funcional:
7063-7

Responsável pela Demanda:
Gabriel Silva Vianna

Matrícula funcional:
1650-0/1

E-Mail:
compras@tupancireta.rs.gov.br

Telefone Cel:
(55) 99631 9931

Indicação do membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização.
Atenção: Cada Secretaria Municipal deverá ter um responsável pelo planejamento e fiscalização – nomeado por portaria.

Planejamento – Nome:
Giovani Dalmás

Planejamento – Mat. funcional:
7063-7

Fiscalização – Nome:
Ilsomar Quevedo dos Santos

Fiscalização – Mat. funcional:
7257-5

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO (x)	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Descrição sucinta da solicitação:

Solicita-se a aquisição de 04 (quatro) chaleiras para utilização em fogão industrial, com capacidade mínima de 6 litros cada, destinadas ao atendimento das necessidades operacionais da cozinha do Centro Administrativo Municipal, visando o preparo e fornecimento de água quente para consumo dos servidores, colaboradores e usuários das dependências administrativas.

Necessidade da contratação:

A presente demanda decorre da necessidade de disponibilizar equipamentos adequados para o aquecimento e armazenamento temporário de água quente destinada ao consumo interno no Centro Administrativo Municipal.

A aquisição de chaleiras com capacidade mínima de 6 litros busca proporcionar maior eficiência operacional na rotina administrativa, reduzindo a necessidade de aquecimentos sucessivos de água, otimizando o tempo dos servidores responsáveis pelo apoio operacional e garantindo melhores condições de atendimento às demandas internas.

Trata-se de utensílio de uso contínuo e essencial para o adequado funcionamento das atividades de apoio do Centro Administrativo, contribuindo para a organização dos ambientes de trabalho e para a melhoria das condições de permanência dos servidores durante a jornada laboral.

Resultados Pretendidos:

- Garantir a disponibilidade de água quente em quantidade adequada para atendimento das necessidades do Centro Administrativo;
- Melhorar a eficiência das atividades de apoio relacionadas ao preparo de bebidas quentes;
- Reduzir o tempo despendido com aquecimentos repetitivos de pequenos volumes de água;
- Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e colaboradores;
- Disponibilizar utensílios adequados para utilização em fogão industrial, com maior durabilidade e resistência ao uso contínuo;
- Promover maior organização e funcionalidade nos espaços de apoio utilizados pelos servidores.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

A quantidade foi definida com base na necessidade de disponibilização de utensílios em diferentes pontos de apoio e na necessidade de possuir unidades suficientes para atendimento simultâneo das demandas internas do Centro Administrativo.

Previsão de 03 unidades para uso operacional contínuo;

Previsão de 01 unidade reserva para substituição imediata em caso de manutenção, desgaste ou aumento temporário da demanda.

Quantidade total estimada: 04 unidades.

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	464311	Chaleira para uso em fogão industrial (material resistente à altas temperaturas) com capacidade mínima de 6L	unidade	04

Requisitos necessários para a contratação:

Os itens a serem adquiridos deverão possuir características compatíveis com a finalidade de uso pretendida, atendendo aos padrões mínimos de qualidade, resistência e segurança normalmente disponíveis no mercado.

A contratação deverá contemplar o fornecimento de **04 (quatro) chaleiras novas**, destinadas à utilização em fogão industrial, observando os seguintes requisitos mínimos:

- Capacidade mínima de **6 (seis) litros** por unidade;
- Compatibilidade para utilização em **fogões industriais**;
- Fabricadas em **aço inoxidável ou material equivalente de elevada resistência**, adequado para contato com alimentos e exposição frequente a altas temperaturas;
- Possuir tampa com encaixe seguro, que permita o fechamento adequado durante



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

a utilização;

- Possuir alça ou pegador resistente ao calor, proporcionando segurança no manuseio;
- Estrutura íntegra, sem deformações, rebarbas ou defeitos de fabricação;
- Produto novo, sem uso, não sendo aceitos itens reconicionados, remanufaturados ou com avarias;
- Atender às normas técnicas e sanitárias aplicáveis ao tipo de produto, quando exigidas pela legislação vigente.

Por se tratar de bem comum, os produtos deverão apresentar padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Antes da contratação, deverão ser realizados os procedimentos de planejamento da aquisição, incluindo formalização da demanda, definição das especificações mínimas do item, pesquisa de preços, verificação de disponibilidade orçamentária e elaboração dos documentos técnicos necessários, observando critérios de economicidade, competitividade e adequação à necessidade do Setor de Compras.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

A aquisição de 04 (quatro) chaleiras para utilização em fogão industrial apresenta baixo potencial de impacto ambiental, por se tratar de bens permanentes de pequeno porte e longa vida útil.

Considerando a natureza do objeto, os impactos ambientais são classificados como baixos e de fácil mitigação, não representando impedimento à contratação. A adoção de produtos duráveis, a correta destinação das embalagens e o descarte ambientalmente adequado ao final da vida útil são medidas suficientes para minimizar os efeitos ambientais associados à aquisição.



Município de Tupanciretã
Poder Executivo Municipal
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Tupanciretã-RS, 26 de junho de 2026.

Giovani Dalmás

Nome completo do Secretário da
unidade requisitante e assinatura
Matrícula funcional n.º 7063-7

Gabriel Silva Vianna

Nome completo do requisitante da unidade e
assinatura
Matrícula funcional n.º 1650-0/1