



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Objeto: Compra de materiais de expediente para atender as demandas da DGDH

2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS - Requisição nº 1765/2023

Item	Cód	Qtd	Unid	Descrição
1	107690	1000	UN	PASTA DE USO EXCLUSIVO DA DGDH - Pasta suspensa em cartão marmorizado marrom, plastificada, gramatura mínima 500g/m², laterais com fechamento sanfonado, tamanho aproximado 361mm x 240mm, hastes plásticas removíveis reforçadas, deve acompanhar visor e etiqueta.

2.1 Detalhamento dos Produtos - Requisição nº 1765/2023:

Item	DETALHAMENTO DO PRODUTO
1	

2.1 Instalação:

Não requer instalação.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Recursos Utilizados	
Código Reduzido:	1632
Órgão:	2 - Gabinete do Prefeito
Unidade:	5 - Fundo Municipal de Defesa do Consumidor
Ação:	2248 - Administração dos Recursos do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - FMPDC
Vínculo:	7592151 - Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - FMPDC
Subelemento:	33.390.301.600.000.000.000 - Material de expediente

4. MOTIVAÇÃO:

Para aquisições de materiais de expediente, para atender a DGDH. O quantitativo atenderá as demandas para o período de até 1 (um) ano de consumo.

5. AMOSTRAS/CATÁLOGO:

A vencedora está dispensada de apresentar catálogo/amostra

5.1 OBSERVAÇÃO DE AMOSTRAS E CATÁLOGO

,

6. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO:



Em até 10 (dez) dias a contar da data do recebimento da Nota de Empenho. O endereço exato será informado na emissão de empenho; durante a entrega, a carga e descarga dos materiais fica sob responsabilidade do fornecedor; de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00..

6.1. Responsável(is) pelo recebimento: Roberta Luisa Boff.

7. CONDIÇÕES DE GARANTIA:

7.1. Garantia de troca do produto que estiver fora da especificação, com defeito de fabricação ou danos no transporte no prazo de 48 horas, após a entrega.

7.2. Garantia mínima de 12 meses Observadas as condições normais de uso.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

O pagamento referente a aquisição do PRODUTO será efetuado em até 30 (trinta) dias após a liquidação do documento fiscal da referida despesa..

8.1. Notas Fiscais:

A nota fiscal deverá descrever as seguintes informações

- a) Valor unitário e valor total do material;
- b) Número da nota de empenho e do processo de compra;
- c) Dados bancários para depósito;
- d) Marca e modelo do produto;
- e) Prazo de pagamento.

9. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

O julgamento das propostas será feito pelo menor preço apresentado:

Por Item

10. Tributos / encargos / fretes: Os custos com tributos, encargos financeiros, frete, entre outros, deverão estar inclusos no preço proposto.

Fauston Gustavo Pereira Saraiva
Secretário Responsável