

Anexo I - A

Requisitos funcionais, indicações para testes de conformidade e grau de importância dos requisitos.

Glossário: O que for exigido no teste de conformidade => X todo o requisito e seus subitens

=> Indicação de subitem específico (ex.: d) e f))

Não serão cobrados itens que exijam algum tipo de desenvolvimento ou integração com outros módulos ou sistemas, exceto módulos que constituem o mesmo sistema.

| Módulo: ADMINISTRAÇÃO | | Peso Total do Módulo: 1020 | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Seção: Requisitos Gerais do Sistema | | | |
| Nº requisito funcional | Descrição | Peso/Grau de importância | Exigido no teste de conformidade |
| 1 | Em módulos que tenham como característica o acesso multientidades (ex.: Contabilidade Pública), o sistema deve possibilitar acesso independente de vários órgãos ou entidades, ou seja, as operações de uma entidade ou órgãos não devem interferir nas informações de outras entidades ou órgãos. | 4 | X |
| 2 | Permitir configuração de parâmetros e regras (Ex.: Perfil de usuário, permissões de acesso, parâmetros gerais de sistema) distintas para cada entidade ou órgão | 3 | |
| 3 | Em módulos que sejam de acesso multientidades, permitir a alternância entre entidades ou órgãos configuradas sem que seja necessário sair do sistema ou módulo em que o usuário esteja trabalhando | 3 | X |
| 4 | O sistema deverá operar em ambiente Web e ser acessível via os 3 (três) principais navegadores (de acordo com o endereço https://www.w3schools.com/browsers/). Caso o acesso se dê por dispositivos móveis, deve ser compatível com Android e iOS | 4 | X |
| 5 | Deve ser compatível com as versões de navegadores utilizadas no Ente e em comum acordo com a CONTRATADA | 5 | |
| 6 | O sistema deverá ser mantido compatível com os navegadores elencados no item 5. Somente poderá ser descontinuado o suporte mediante acordo com a CONTRATANTE | 5 | |
| 7 | O sistema deve ser desenvolvido e mantido com base no atendimento às legislações federal, estadual e municipal vigentes, inclusive relacionada ao RPPS (Regime Próprio de Previdência Social). | 5 | |
| 8 | O sistema deve ser multitarefa, ou seja, permitir que em uma mesma sessão da aplicação utilize-se rotinas e executem-se ações simultaneamente, incluindo rotinas e ações de módulos distintos. Ex. O usuário pode solicitar o cálculo de folha de pagamento e, enquanto aguarda o término, consultar um empenho e o processo de pagamento | 5 | X |
| 9 | O sistema deve ser construído com o conceito de controle de transações (ou tudo é gravado ou nada é gravado e nada é corrompido/comprometido) que permite garantir a integridade das informações do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de sistema ou hardware, sendo que as transações uma vez efetivadas não sejam perdidas | 5 | |
| 10 | O sistema deve possuir integridade referencial em nível de tabelas, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados | 5 | X |
| 11 | O login da aplicação deve ser realizado, pelo menos, nas seguintes formas: a) Através de autenticação em base local LDAP ou Microsoft AD das entidades, a serem integradas ao sistema, conforme orientação da CONTRATANTE. b) Através de usuário e senha. O login de acesso deverá ser o CPF da pessoa. c) Através de integração e autenticação pelo e-Gov / Gov.br do Governo Federal. | 3 | b) |
| 12 | O sistema deve permitir ao usuário recuperar sua senha quando esta é definida no sistema, sem necessidade de intervenção do administrador do sistema (mecanismo de "esqueci minha senha"). | 2 | X |
| 13 | O sistema deve permitir controlar as permissões de acesso ao sistema através de cadastros de usuários e conter as seguintes funcionalidades: a) O usuário é obrigatoriamente relacionado a uma pessoa única do sistema, não permitindo que seja cadastrado para o usuário informações já disponíveis no cadastro, tais como nome, e-mail, etc. b) Definição de perfis de Usuários, permitindo relacionar o usuário a um ou mais perfis. Possuir perfis já pré-definidos de acordo com os módulos disponíveis no sistema, como: Administrador do Sistema, Administrador de cada módulo, Operacional, Gerencial, Consulta de Pessoas e Endereços, Manutenção de Pessoas, Equipe Diretiva de Escola, Professores, Bibliotecários, Responsável por Biblioteca, Contador, Gerente de Compras, Gestor de Compras, Almoxarife, Solicitante de Materiais, etc. c) Definição de senha para o usuário, bem como a possibilidade de configurar intervalo de dias e data fixa para a expiração da senha. Quando a expiração ocorrer o usuário deve ser avisado no momento de login para definir uma nova senha. d) Possibilitar ao administrador a manutenção de usuários (por exemplo, bloqueio e ativação), com possibilidade de seleção em lote. e) Caso a pessoa relacionada ao usuário seja um funcionário permitir que sejam verificadas restrições do mesmo como: Demitido, Em férias e outras se existirem e não permite acesso ao sistema de gestão nestas situações. f) Caso a pessoa relacionada ao usuário seja um funcionário permitir que seja vinculado ao login o controle de horário de trabalho de acordo com a jornada do funcionário. g) Permitir que na solução seja configurado o bloqueio da conta do usuário após um número parametrizável de tentativas de acessos, ou até no máximo 10 tentativas falhas. h) Permitir vincular o usuário como supervisor de módulos específicos. Permitindo que algumas ações da aplicação solicitem senha de segundo nível para que sejam liberadas. i) Permitir vincular ao usuário um ou vários centros de custos que o mesmo terá acesso permitido, sendo possível configurar acesso por Centro de Custo, Órgão, Unidade ou total. j) O sistema deve permitir configurar o acesso dos usuários por centros de custos (ou lotações), órgão, unidade ou total. k) O sistema deverá controlar as sessões dos usuários, que depois de determinado tempo de inatividade terão as sessões automaticamente encerradas. | 5 | X |
| 14 | Permitir controlar as permissões de acessos por usuário e perfil de usuários, com definição das permissões de consulta, alteração, inclusão, exclusão e outras ações da aplicação como: imprimir, estornar, cancelar, calcular, desativar, etc., quando disponíveis, por telas individualmente | 5 | |
| 15 | O sistema, por motivos de segurança, deve ser acessível apenas por protocolo HTTPS. | 5 | |
| 16 | Permitir a consulta ao log de todas as operações realizadas no sistema, exibindo as seguintes operações: a) Tipo da Operação (consulta, inclusão, alteração e exclusão). b) Tabela Alvo. c) Usuário que realizou a operação. d) Data/Hora. e) Tela em que foi realizada a operação. f) IP da estação que realizou a operação. g) Informações da Operação realizada: na inclusão, todas as informações do registro incluído; na alteração os dados do registro antes da alteração e os novos dados após a alteração; na exclusão os dados do registro excluído. | 5 | |
| 17 | Os usuários do sistema não devem ter acesso ao SGBD por outras ferramentas. | 1 | |
| 18 | O sistema deve permitir consulta de sessões (login e logout) no Servidor através da aplicação, disponibilizando informações como: Data de Início da Sessão, Data Final da Sessão, Data da Última Requisição, Código, Nome do Usuário e IP da estação na qual realizou o login | 2 | |
| 19 | Permitir assinatura digital em situações fora dos fluxos de processos, como em emissão de empenhos, emissão da DIRF, assinatura de prestações de contas, documentos administrativos escolares, entre outros. | 5 | |
| 20 | Todas as telas de consulta do sistema devem ser dinâmicas e configuráveis pelo próprio usuário, tendo os seguintes recursos: a) Informar e adicionar filtros personalizáveis pelas chaves de acesso disponíveis ao cadastro, de maneira isolada ou combinada; b) O uso de diversos operadores de consulta: Menor ou igual, Maior ou igual, Igual, Contem, Não Contem, Contido em, Não contido em, Inicia com, Termina com e Entre. c) Operadores de conjunto da consulta: "Contido em" e "Não contido em", disponibilizam opção para informar dados por intervalo e intercalado, ex: 1,2,10-15, ou seja, o valor 1 e o valor 2, incluindo os valores de 10 à 15. d) Ordenação das colunas disponíveis na consulta, incluindo a possibilidade de utilizar mais de uma coluna ao mesmo tempo para ordenar os dados nos formatos ascendente e descendente. e) Impressão da visualização atual da consulta, com opção de informar: título, formato de saída, linhas zebreadas, totalizadores de colunas e somente seleção. f) Reposicionamento, bem como o tamanho das colunas disponíveis na consulta. g) Recurso para seleção múltipla de registros, para que operações consideradas comuns para que todas as linhas selecionadas possam ser executadas em lote, como por exemplo: excluir, imprimir e selecionar (quando for o caso). h) Opção que permite ao usuário salvar o estado atual da consulta, elaborada por ele, para que em acessos posteriores o mesmo possa visualizar a consulta no estado salvo anteriormente. i) Permitir que o usuário selecione o número de registros por página. | 5 | |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 21 | Possibilitar o acesso as telas de consulta de dados relacionados, através de telas de manutenção conforme contexto da informação a ser pesquisada e também pelo recurso de auto completar. Ex. No cadastro de pessoas, ao definir qualquer endereço e selecionar o bairro, permitir acessar diretamente a consulta de bairros bem como através de recurso de auto completar, retornando o código do bairro pesquisado para o campo | 2 | X |
| 22 | O sistema deve atender as diretrizes de acessibilidade para o conteúdo da web (WCAG, do inglês web Content Accessibility Guidelines) e aos requisitos elencados pelo e-MAG 3.0 (Modelo De Acessibilidade Em Governo Eletrônico); a) A CONTRATANTE especificará as telas que necessitam de adequação assim como as necessidades especiais que deverão ser atendidas, de acordo com o quadro de funcionários com necessidades especiais; b) Todos os serviços disponíveis para o cidadão deverão ser acessíveis. | 3 | |
| 23 | Permitir que o usuário indique as rotinas de maior importância, disponibilizando-as em barra de ferramentas para acesso rápido das mesmas de qualquer parte do sistema, considerando os privilégios disponíveis para o usuário. A barra de ferramentas de acesso rápido poderá conter funcionalidades de módulos distintos em um único local | 1 | |
| 24 | Permitir, preferencialmente, que todas as fórmulas de cálculo do sistema sejam configuradas pelos usuários dos setores utilizadores destas fórmulas. Caso o sistema não possua mecanismos de configuração de fórmulas de cálculos pelo usuário, a CONTRATADA responsabiliza-se pela configuração em tempo hábil e sem ônus para o Município | 4 | |
| 25 | O sistema deve possuir controle de emissão de relatórios onde: a) Podem-se emitir vários relatórios ao mesmo tempo. b) Um relatório em emissão para o usuário não pode ser colocado em execução novamente até que o primeiro finalize, salvo quando utilizados parâmetros diferentes. c) Conter recurso que liste os relatórios em emissão e notifique o usuário quando relatórios estiverem concluídos. d) Possuir opção que possibilite ao final da emissão enviar o relatório por e-mail para um ou vários destinatários buscados através do cadastro de pessoas. e) Possuir opção para emitir e assinar digitalmente qualquer relatório impresso. f) Possuir opção de agendar (diário, semanal, quinzenal, mensal, etc) execução de relatório | 2 | X |
| 26 | Os relatórios gerados pelo sistema, devem permitir a exportação no mínimo para os seguintes formatos: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT, CSV e XML | 3 | X |
| 27 | O sistema deve permitir através de um serviço no portal do cidadão, portal de aluno, portal de professor, ou outros portais relacionais aos módulos, que certidões, relatórios e documentos emitidos pela web possam ser consultados e verificados, desta forma pode-se validar sua autenticidade | 3 | X |
| 28 | O sistema deve permitir a parametrização dos seguintes itens nos relatórios criados no gerador de relatórios: Cabeçalhos e Rodapé, conteúdo: Brasão, número da página, filtros, nome da entidade | 4 | X |
| 29 | A solução deve possuir gerador de relatórios completo que permita a edição de relatórios atuais ou adição de novos relatórios de forma avançada, formatação de campos, adição de imagens ao corpo do relatório, configuração de agrupamentos, uso de parâmetros (filtros) e ordenação, seleção de dados de saída, etc. A CONTRATADA deverá fornecer treinamento a equipe técnica da CONTRATANTE para operar este gerador de relatórios. a) Permitir organizar os relatórios em grupos (pastas, itens de menu). | 4 | X |
| 30 | Permitir que novos layouts sejam criados/alterados para os relatórios disponíveis no sistema. | 4 | X |
| 31 | O sistema deve contar com recursos de integração através de web-services, como o protocolo SOAP ou REST. Ex. Cadastro de Pessoas, Cadastro de Produtos, etc. | 5 | X |
| 32 | Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos da CONTRATANTE, a configuração dos WebServices, permitindo ativa-los e desativa-los, para cada integração implementada, e os usuários e senhas para acesso. | 3 | |
| 33 | As atualizações da solução devem ser realizadas sem interferência do usuário. Caso seja necessária a interrupção do serviço, deverá ser consultada a Contratante para autorização do horário para realização da atualização. a) Deve ser possível visualizar a versão atual do sistema; b) O sistema deve disponibilizar o histórico de atualizações contendo o que foi alterado em cada versão. | 1 | a) e b) |
| 34 | Deverá permitir acesso posterior sempre que necessário pelo usuário a documentação de cada release lançada/atualizada. | 1 | |
| 35 | Permitir bloqueio automático de usuários dos sistemas contratados ou desenvolvidos pelo Município, em caso de exoneração de funcionários, através de integração com o cadastro de usuários desses sistemas. a) As integrações serão definidas em comum acordo com os fornecedores desses sistemas | 3 | |
| 36 | Nas importações de arquivos, o sistema deve validar as informações e layout das informações contidas neles, exibindo sempre a relação de erros e incompatibilidades para ajustes dos usuários. | 4 | |
| 37 | Permitir integração de todas as informações vinculadas a dados georreferenciados (imóveis, lotes, edificações, projetos, unidades escolares, endereços em geral, empresas, prédios públicos, entre outros) para o sistema de georreferenciamento utilizado pelo Município | 3 | |
| 38 | Permitir integração, consulta e exportação de dados, via Web Service, para os Portais do Município. | 3 | |
| 39 | Todas as integrações solicitadas neste termo de referência, bem como as que surgirem posteriormente, que não especifiquem a tecnologia de integração devem ser realizadas através de Web Services, podendo alternativamente ser, conforme acordo entre CONTRATANTE e CONTRATADA, nos casos apenas de leitura de dados, via replicação online e em tempo real da base de dados no ambiente da CONTRATANTE. a) Caso seja optada pela utilização da réplica da base de dados, a CONTRATADA fica responsável por fornecer os scripts a serem utilizados nas integrações. b) A CONTRATANTE determinará o SGBD a ser utilizado. | 5 | |
| 40 | Permitir a manutenção, parametrização e configuração de fluxos de processos administrativos e de processos digitais dos módulos contratados, tanto os que são tramitados internamente quanto para os que são abertos pelo portal do cidadão ou pelo cidadão presencialmente, possibilitando automatização de tarefas, envio de notificações (e e-mails) automáticos, tramitação automática por verificação de informações de contexto, e demais operações que visem tornar eficazes os processos administrativos digitais. a) Caso o sistema não possua tais ferramentas, a CONTRATADA responsabiliza-se por criar, alterar, parametrizar e configurar todos os fluxos de processos e informações do sistema sem ônus adicional para a CONTRATANTE. | 5 | |
| 41 | O sistema deverá possuir um conjunto de relatórios, consultas e indicadores (BI) sobre os variados contextos de informação dos módulos contratados, permitindo à Administração a análise de informações de gestão, por exemplo, processos digitais abertos por período, maiores devedores, maiores despesas por período, número de vagas atuais em creches e outros. | 3 | |
| 42 | Permitir integração de dados com o Google for Education - Classroom, criando/ativando/desativando informação de contas institucionais - domínio @edu - estudantes ativos na unidade (integrar dados do módulo de Gestão Acadêmica) e servidores/educadores lotados na unidade (integrar dados do sub-módulo Quadro Funcional) | 5 | |
| 43 | Além da compatibilidade definida nos requisitos gerais do sistema, os módulos dos Lotes relacionados a Secretaria Municipal de Educação devem ser compatíveis no seu funcionamento pleno com o sistema operacional Chrome OS. | 5 | X |
| 44 | Todos os módulos contratados devem permitir integração com o módulo do Cadastro Único (Lote 1): a) Permitir gerar uma lista com todos os alunos inscritos no Cadastro Único (formato a ser definido); b) Emitir relatórios com informações sobre as famílias dos alunos inscritos no Cadastro Único para definir o Índice de vulnerabilidade por região/escola, por exemplo (para o Painel de Indicadores da SMED http://abre.ai/indicadoresnh); | 5 | |
| 45 | Todos os relatórios devem refletir as informações registradas no banco de dados dinamicamente, salvo se especificado de outra forma pela CONTRATANTE. | 5 | X |
| 46 | Permitir a integração com o sistema da Secretaria Municipal da Saúde para que sejam criados ou atualizados registros com dados (por exemplo, nome, filiação, endereço, data de nascimento, NIS, CPF, RG, certidão de nascimento, dados de vacinas, cartão SUS) registrados no sistema da Educação através do número do cartão SUS; | 5 | |
| 47 | As unificações de cadastros devem ser tratadas juntamente com a integração das demais operações no sistema. Sempre que houver uma unificação, esta deve refletir nos sistemas e módulos integrados. | 5 | |

| | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------|
| 48 | Permitir integração com o sistema de análise do desenvolvimento econômico, via Web Services no modelo utilizado por este sistema, envolvendo os seguintes dados: a) Do Cadastro Imobiliário: inscrição municipal, código de identificação do imóvel, natureza, código de tributação, número da matrícula, endereço completo do imóvel (logradouro, número, complemento, edifício, loteamento, bairro, CEP, lado, quadra e lote do loteamento), testadas (logradouro, seção, medida, lado), medida da profundidade, área do terreno, número de unidades, área construída, área ideal, área corrigida, área gleba, área corrigida gleba, valores venais (terreno, edificações, territorial excedente, total), informações do terreno (uso, uso do recadastramento, patrimônio, área descoberta, área privativa da unidade, área condominial da unidade), dados das edificações (código, identificação da edificação principal, tipo de uso de solo, área total, pavimento, ano de construção, Apto/Sala/Box/Compl., data do habite-se, data lançamento, valor venal, valor da pontuação, códigos dos atributos, material padrão, situação cadastral, situação do habite-se, pavimento de acesso, número de subsolos, ano do habite-se, ano da lotação, área levantamento anterior, área do levantamento 1997, escadas, incêndio, ano da lei, área do habite-se, fração ideal fixa, origem, área de alvenaria, área de madeira), dados dos proprietários atuais (código do cadastro único, tipo de pessoa, CPF/CNPJ, nome, data e se é o responsável) e dados dos possuidores (código do cadastro único, tipo de pessoa, CPF/CNPJ, nome, data de início e data fim); b) Do Cadastro de Contribuintes do ISSQN: inscrição, pessoa do cadastro único, CPF/CNPJ, códigos de identificação dos imóveis, endereço, situação, porte, tributação, indicador do Simples Nacional, indicador de MEI, indicador de alvará vencido, data da junta comercial, data de início de atividades, data da inscrição ISS, data de encerramento, data de exclusão do ISS, data da retirada do alvará, indicador de contribuinte eventual, indicador de alvará, dados das atividades (código, atividade, tipo, indicador de local fixo, situação, indicador de atividade principal, indicador de estimativa, alíquotas, referencial/URM, grupos), dados dos alvarás (número/ano, tipo de documento, data da impressão, data da validade, motivo do alvará precário), dados dos sócios (nome, CPF/CNPJ, data de início da sociedade, logradouro e número do imóvel), informações do Simples Nacional (tipo de enquadramento, data do enquadramento, data do desenquadramento, observação), informações de enquadramentos (mês/ano, evento, situação e tipo). | 5 | | |
| 49 | Todos os dados de cadastro em módulos de outros sistema, ao ser integrados, devem permitir informar e armazenar todos os dados do cadastro integrado. (Ex.: O Cadastro Único do Lote 1, ao integrar com o cadastro do sistema da saúde, deverá conter campos que possam informar dados de vacinas e cartão SUS) | 5 | | |
| 50 | Possibilitar a notificação aos usuários internos e externos através de e-mail. | 4 | X | |
| 51 | Disponibilizar uma ferramenta para construção conjunta de documentos de forma coletiva e interativa para fins de registrar informações dentro do sistema a) O sistema deverá manter controle de versões dos documentos, permitindo restauração do documento conforme versões anteriores b) Deverá salvar automaticamente os documentos editados. c) Deve permitir a exportação de documento, pelo menos, nos formatos DOCX, XLSX, ODT, XLS, ODS, PDF d) Registrar as alterações por usuários | 3 | | |
| 52 | Permitir que sejam enviados ao cidadão documentos cujo conteúdo somente sejam revelados após o aceite deste. | 2 | | |
| 53 | Permitir a emissão da ficha do cidadão, com todas as informações de relacionamentos com dados de todos os módulos contratados e módulos integrados no sistema de gestão, segundo definição da CONTRATANTE. | 3 | | |
| 54 | Atender integralmente o Decreto Federal nº 10.540/2020 (SIAFIC). | 5 | | |
| 55 | Devem ser atendidas, por completo, todas as funcionalidades e serviços especificados neste Termo de Referência, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado neste instrumento. | 5 | | |
| Seção: Requisitos gerais do APP | | | | |
| 56 | Disponibilizar o aplicativo de forma gratuita nas lojas da Google e da Apple; | 3 | | Dispensados dos testes de conformidade |
| 57 | Integrar o aplicativo aos módulos contratados com acesso aos dados de maneira compartilhada, sem utilização de camadas intermediárias; | 3 | | |
| 58 | Permitir a solicitação de acesso aos serviços pelo aplicativo, esse acesso deve ser considerado para consulta aos serviços no portal do município; | 3 | | |
| 59 | O login tanto no aplicativo quanto no Portal de serviços/autoratendimento deverá ser um só, através do CPF e senha do usuário, LDAP, e permitindo também o acesso com e-Gov ou sua conta Gov.br . | 3 | | |
| 60 | Disponibilizar alteração de senha de acesso no aplicativo. A nova senha definida deverá ser válida para o acesso ao portal de serviços e para o sistema/módulo contratado. | 3 | | |
| 61 | Disponibilizar serviço de recuperação de senha de acesso, sendo a nova senha considerada válida para o acesso ao sistema/portal do município; | 3 | | |
| 62 | O aplicativo deverá ser único, para servidores/funcionários da entidade bem como para o cidadão comum e empresas; | 3 | | |
| 63 | Possuir gerenciamento externo, permitindo administrar serviços, indicadores de gestão e rotinas relacionadas para disponibilização ao usuário final; | 3 | | |
| 64 | Permitir gerenciar os dados cadastrais consultados pelos usuários a partir do aplicativo pelo módulo contratado/sistema de gestão ou de retaguarda. | 3 | | |
| 65 | Disponibilizar serviços por contexto/grupo de tal forma que o usuário mesmo sem treinamento consiga acessá-los no aplicativo; | 3 | | |
| 66 | Permitir a definição de ordem de exibição dos grupos no aplicativo, de acordo com a prioridade dos itens; | 3 | | |
| 67 | Permitir a criação/desativação de grupos de serviços e indicadores, com definição de ícone para cada um; | 3 | | |
| 68 | Possuir uma coleção de ícones para vinculação na a criação dos grupos de consulta; | 3 | | |
| 69 | Permitir pré-visualização e gerenciamento da disposição dos grupos/serviços/indicadores disponíveis para os usuários, demonstrando sua disposição no módulo contratado/software de gestão, bem como demonstrar quais funções estarão disponíveis para um usuário específico visualizar; | 3 | | |
| 70 | Informar na pré-visualização um usuário, através da seleção do cadastro único de pessoas integrado, a fim de verificar quais funções estarão disponíveis para o mesmo visualizar no Aplicativo; | 3 | | |
| 71 | Disponibilizar os serviços no aplicativo, de acordo com definição no módulo contratado/sistema de gestão do aplicativo; | 3 | | |
| 72 | Permitir que o município defina o tema do aplicativo e ícones de grupo bem como brasão ou logotipo ou marca d'água a ser exibido; | 3 | | |
| 73 | Disponibilizar área para consultar as notificações enviadas para o usuário logado, permitindo marcar como lido e/ou excluir o registro; | 3 | | |
| 74 | Disponibilizar no aplicativo a pesquisa de termos que retornem os serviços e indicadores disponíveis; | 3 | | |
| 75 | Permitir visualizar os últimos serviços acessado; | 3 | | |
| 76 | Permitir a disposição de grupos de serviços/indicadores por lista ou por ícones; | 3 | | |
| 77 | Permitir a definição no aplicativo das configurações para o dispositivo: recebimento de notificações, visualização do menu em lista, exibição de serviços mais acessados, limpar dados do aplicativo e exclusão de conta; | 3 | | |
| 78 | Disponibilizar serviço para a abertura, acompanhamento e tramitação de processos digitais e ou protocolos, utilizando assistente para orientação do usuário durante as etapas de abertura. | 3 | | |
| 79 | Permitir a consulta de documentos com e sem autenticação no aplicativo. Visualizar quais documentos são necessários para solicitar processos digitais, bem como, identificar a legislação relacionada, quais setores irão analisar o pedido e a previsão de resposta; | 3 | | |
| 80 | Disponibilizar serviço de assinatura de documentos, com a visualização de todas as solicitações de assinaturas pendentes e efetivadas, permitindo o download do documento e consulta a dados básicos como: nome, situação, solicitado e data da solicitação. Permitir a assinatura apenas se o usuário logado possuir certificado digital do tipo A1 no padrão ICP-Brasil e/ou Auto-Assinado (para assinatura Eletrônica Básica e/ou Avançada) já disponível no repositório de certificados; | 3 | | |
| 81 | Disponibilizar acessos de forma automática por perfil, onde o usuário tenha vinculado às informações filtradas de acordo com o(s) perfil dele, e permitir mais de uma conta vinculada no mesmo dispositivo. | 3 | | |
| 82 | Disponibilizar serviço de consulta de processos/protocolos, com a visualização de todos os processos e histórico destes, de forma independentemente da situação em que estejam relacionados ao usuário logado. Permitir ainda que o usuário possa visualizar o andamento do processo, através das etapas configuradas para o mesmo; | 3 | | |
| 83 | Enviar notificação push do sistema de gestão para o aplicativo, de acordo com as configurações gerais, ao visualizar a notificação e acessá-la, caso houver serviço relacionado, o mesmo deverá ser carregado diretamente. Se o serviço necessitar login e o usuário estiver desconectado no momento, deverá ser feita solicitação de login; | 3 | | |
| 84 | Disponibilizar envio de notificação <i>push</i> dos serviços para as situações em que seja propícia a informação instantânea ao servidor ou cidadão, em razão do interesse deste ou de cumprimento de prazos. Deve ser possível configurar no APP quais as ações e momentos em que este tipo de notificação será enviada. | 3 | | |
| 85 | Permitir aos gestores públicos a consulta de indicadores de gestão de acordo com o contexto de informações do módulo, fornecendo estatísticas, estimativas, comparativos, controles, quantidades, índices e outras informações gerenciais. | 3 | | |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 86 | Disponibilizar consulta de empresas ativas no município, por segmento de atuação. | 3 | |
| 87 | Permitir consultar notas fiscais de serviços tomados pelo cidadão logado; | 3 | |
| 88 | Permitir emitir notas fiscais eletrônicas, no caso do usuário logado ser um prestador de serviços. A nota fiscal também deverá permitir emissão além do seu lançamento, através de impressora compatível; | 3 | |
| 89 | Disponibilizar serviço para que os fornecedores possam consultar os valores a receber do município; | 3 | |
| 90 | Consultar de forma resumida os relacionamentos do cidadão com a administração pública, considerando os itens: processos digitais, débitos, empenhos, processos de ouvidoria, ordens de compra e folha de pagamento; | 3 | |
| 91 | Permitir ao funcionário público acesso ao seu recibo de pagamento, bem como o download deste; | 3 | |
| 92 | Permitir a consulta de autenticidade do recibo de pagamento dos servidores públicos; | 3 | |
| 93 | Permitir ao funcionário a visualização de dados de rendimentos para o IRRF; | 3 | |
| 94 | Permitir consultar licitações cadastradas pelo município, e realizar o download dos editais disponíveis; | 3 | |
| 95 | Permitir ao gestor visualizar o relatório de extrato do cidadão, contendo informações relacionadas a pessoas vinculadas ao cadastro único do município, através de consulta ao cadastro único; | 3 | |
| 96 | Permitir visualizar débitos em aberto, bem como a emissão de boleto para pagamento, podendo realizar a cópia do código de barras para pagamento; | 3 | |
| 97 | Disponibilizar consulta a edições do diário oficial do município visualizando data de publicação, responsável e download da edição por completo; | 3 | |
| 98 | Consultar notícias cadastradas no portal do município, visualizando o conteúdo, imagens e arquivos relacionados; | 3 | |
| Seção: Controle Interno | | | |
| 99 | Permitir atribuições de acesso a usuários através de senhas, permitindo a caracterização dos usuários. | 1 | X |
| 100 | Permitir o cadastro das instruções normativas do controle interno. | 1 | X |
| 101 | Permitir o cadastramento da check-list, baseado em grupos e itens que servirão de base para as auditorias. | 1 | X |
| 102 | Permitir configuração do check-list, informando a resposta em relação à irregularidade automaticamente diagnosticada. | 1 | X |
| 103 | Possibilitar cadastrar as possíveis respostas para os grupos da check-list. | 1 | X |
| 104 | Permitir enquadrar a check-list em categorias facilitando assim a localização da mesma. | 1 | X |
| 105 | Possuir check-list já cadastradas das diversas áreas da prefeitura. | 1 | X |
| 106 | Possibilitar que ao selecionar uma check-list para uma nova auditoria possam ser escolhidos apenas os itens que se deseja analisar. | 1 | X |
| 107 | Possibilitar que possam ser incluídos novos itens a uma check-list, mesmo que esta já tenha sido utilizada e permitir que possam ser desativados itens, caso o item seja uma análise que se tornou desnecessária. | 1 | X |
| 108 | Permitir duplicar uma check-List mantendo a check-list original | 1 | X |
| 109 | Permitir vincular o Órgão ou Unidade, através de centro de custo, a uma auditoria a ser realizada. | 1 | X |
| 110 | Permitir o agendamento de auditoria. | 1 | X |
| 111 | Permitir "encaminhar" a auditoria ao responsável, para que o mesmo informe as respostas solicitadas na check- list. | 1 | X |
| 112 | Detectar de maneira automática as irregularidades durante o preenchimento da check-list, com base em sua configuração. | 1 | X |
| 113 | Permitir inserir irregularidades de forma manual, possibilitando registrar aquelas irregularidades que o sistema não tem condições de apontar automaticamente. | 1 | X |
| 114 | Permitir registrar o parecer do controle interno em cada irregularidade e especificar a providência que deve ser tomada para sanar a mesma. | 1 | X |
| 115 | Permitir a emissão de relatório circunstanciado, permitindo a publicação automática no Portal da Transparência. | 1 | X |
| 116 | Permitir o gerenciamento dos quadros que compõem o relatório circunstanciado. | 1 | X |
| 117 | Permitir a inclusão de anexos ao relatório circunstanciado, permitindo a publicação automática no Portal da Transparência. | 1 | X |
| Seção: Portal da Transparência | | | |
| 118 | Disponibilizar os dados de Transparência em lugar específico, denominado "Portal da Transparência", seguindo a fundamentação: Art. 48, §1º, II, da LC nº 101/00 e arts. 3º, III, 6º, I, e 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011 - LAI | 5 | x |
| 119 | Permitir a disponibilização das receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização, seguindo a fundamentação: Arts. 48, §1º, II e 48-A, inciso II, da LC nº 101/00 e art. 8º, II, do Decreto nº 10.540/20 | 5 | x |
| 120 | Permitir consultar a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie, desdobramento), seguindo a fundamentação: Art. 8º, II, "e", do Decreto nº 10.540/2020 | 5 | x |
| 121 | Permitir consultar as despesas da entidade, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, a função, a subfunção, categoria econômica, grupo, modalidade de aplicação, elemento de despesa e a fonte dos recursos), seguindo a fundamentação: Arts. 7º, VI e 8º, §1º, inciso III, da LAI; arts. 48, §1º, inciso II e 48-A, inciso I, da LC nº 101/20; art. 8º, inciso I, do Decreto nº 10.540/20 | 5 | x |
| 122 | Permitir consultar as informações pormenorizadas das despesas da entidade, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário, seguindo a fundamentação: Art. 8º, I, "h", do Decreto nº 10.540/2020 | 5 | |
| 123 | Permitir a divulgação dos relatórios: Gestão Fiscal (RGF), Execução Orçamentária (RREO), Lei do Plano Plurianual (PPA) e seus anexos, Lei do Diretrizes Orçamentárias (LDO) e seus anexos, Lei Orçamentária (LOA) e seus anexos, seguindo a fundamentação: Art. 48, "caput", da LC nº 101/00 | 5 | x |
| 124 | Permitir a criação, edição e exclusão de páginas estáticas com todos os recursos de formatação HTML: link, imagem, upload arquivo, negrito, etc. para dar autonomia aos gestores do "Portal da Transparência" com objetivo de divulgar informações necessárias, como por exemplo: a estrutura organizacional, competências, responsáveis pela gestão/órgão da administração atual, entre outras. Respeitando as respectivas fundamentações: Art. 8º, § 3º, I, da Lei nº 12.527/2011 - LAI; Art. 8º, § 1º, I, da Lei nº 12.527/2011 - LAI e art. 6º, VI, b, da Lei 13.460/2017; art. 8º, § 1º, I, da Lei nº 12.527/2011 - LAI e art. 6º, VI, b, da Lei 13.460/2017 | 5 | x |
| 125 | Permitir a divulgação da lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida, seguindo a fundamentação: Art. 198, § 3º, II da Lei 5.172/1966 | 5 | x |
| 126 | Permitir identificar as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto, da origem (órgão repassador/concedente) e data do repasse, seguindo a fundamentação: Art. 8º, §1º, inciso II, da LAI | 5 | x |
| 127 | Permitir identificar as transferências realizadas a partir da celebração de acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse, seguindo as fundamentação: Art. 8º, §1º, inciso II, da LAI e art. 8º, inciso I, "f" do Decreto nº 10.540/20 | 5 | x |
| 128 | Permitir identificar os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as obrigações ajustadas, seguindo a fundamentação: Art. 37, "caput" da CF e Art. 8º, § 1º, V, da LAI | 5 | x |
| 129 | Permitir a divulgação da relação nominal dos servidores/autoridades/Membros, seus cargos/funções (efetivo, comissionado, emprego público, etc), tipo de contrato, regime de trabalho, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/mativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada, seguindo a fundamentação: Arts. 37, "caput" (princípios da publicidade e moralidade) e 39, § 6º, da CF; arts. 3º, incisos I, II, III, IV e V, e 8º da Lei nº 12.527 /2011 - LAI | 5 | x |
| 130 | Permitir identificar de forma individualizada e nominal, a remuneração e subsídios recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluindo salários, gratificações e demais vantagens pessoais por eles percebidos, para servidores de carreira, cargos políticos e estagiários e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções, seguindo a fundamentação: Arts. 37, "caput" (princípios da publicidade e moralidade) e 39, § 6º, da CF; arts. 3º, incisos I, II, III, IV e V, e 8º da Lei nº 12.527/2011 - LAI e Recurso Extraordinário com Agravo nº 652777 (STF - Leading Case - Tema 0483) | 5 | x |
| 131 | Permitir a divulgação da lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão a instituição, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora, seguindo a fundamentação: Art. 3º, I-III, combinado com art. 6º, I, combinado com art. 7º, II e VI, combinado com art. 8º, caput e § 1º, III e § 2º da Lei 12.527/2011 (LAI) | 3 | |
| 132 | Permitir a divulgação da lista de seus estagiários, contendo no mínimo local de trabalho e período de contrato, bem como qualquer outro campo que venha ser critério de avaliação dos Tribunais de contas, seguindo a fundamentação: Arts. 37, "caput" (princípios da publicidade e moralidade) e 39, § 6º, da CF; arts. 3º, incisos I, II, III, IV e V, e 8º da Lei nº 12.527/2011 - LAI | 3 | |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 133 | Permitir a divulgação de informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos da instituição: vagas efetivamente preenchidas, lista de aprovados com as classificações, fila de espera/cadastro reserva e validade, seguindo a fundamentação: Art. 3º, I-III, combinado com art. 6º, I, combinado com art. 7º, II e VI, combinado com art. 8º, caput e § 1º, IV (por analogia) e § 2º da Lei 12.527/2011 – LAI | 5 | x |
| 134 | Permitir divulgar o nome e o cargo/função do beneficiário, além do número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino, seguindo a fundamentação: Art. 48-A, I, da LC nº 101/00; arts. 3º, incisos I, II, III, IV e V, 7º, incisos VI, e 8º da LAI, art. 37, "caput", da CF (princípio da publicidade) e art. 8º, inciso I, "e" do Decreto nº 10.540/20 | 5 | x |
| 135 | Permitir a divulgação de tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local, seguindo a fundamentação: Art. 48-A, I, da LC nº 101/00; arts. 3º, incisos I, II, III, IV e V, 7º, incisos VI, e 8º da Lei nº 12.527/2011 - LAI, art. 37, "caput", da CF (princípio da publicidade) e art. 8º, inciso I, "e" do Decreto nº 10.540/20 | 5 | x |
| 136 | Divulgar a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação, seguindo a fundamentação: Arts. 7º, VI, e 8º, § 1º, IV, da Lei nº 12.527/2011 – LAI | 5 | x |
| 137 | Permitir divulgar a íntegra dos editais de licitação e dos demais documentos das fases interna e externa das licitações, seguindo a fundamentação: Arts. 7º, VI, e 8º, §1º, IV, da LAI c/c art. 25, §3º, da Lei 14.133/2021 | 5 | x |
| 138 | Permitir divulgar a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, seguindo a fundamentação: Arts. 7º, VI, e 8º, §1º, IV, da LAI e art. 72, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021 | 5 | x |
| 139 | Permitir a divulgação na íntegra das Atas de Adesão – SRP, seguindo a fundamentação: Arts. 7º, VI, e 8º, §1º, IV, da LAI ; art. 11, III, do Decreto nº 7.892/2013 e art. 18, §4º, do Decreto nº 11.462/2023 | 5 | x |
| 140 | Permitir a divulgação da relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes e o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos, seguindo a fundamentação: Arts.7º, VI e 8º, §1º, inciso IV, da Lei nº 12.527/2011 – LAI | 5 | x |
| 141 | Permitir divulgar a relação/lista dos Fiscais dos contratos vigentes e encerrados, seguindo a fundamentação: Arts. 7º, VI e 8º, §1º, inciso IV, da Lei nº 12.527/2011 - LAI | 5 | x |
| 142 | Permitir divulgar a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem, seguindo a fundamentação: Art. 141, §3º, da Lei 14.133/2021 | 5 | x |
| 143 | Permitir a divulgação dos quantitativos e os preços unitários e totais contratados, bem como, os quantitativos executados e os preços praticados, seguindo a fundamentação: Art. 8º, §1º, V da Lei nº 12.527/2011; art. 94, § 3º, da Lei 14.133/2021 | 5 | x |
| 144 | Permitir a divulgação da relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução, seguindo a fundamentação: Art. 8º, §1º, V, da Lei nº 12.527/2011 - LAI e art. 115, §6º, da Lei nº 14.133/2021 | 5 | x |
| 145 | Permitir a divulgação da prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral), seguindo a fundamentação: Art. 48, "caput", da LC nº 101/00 | 5 | x |
| 146 | Permitir a divulgação do Relatório de Gestão ou Atividades, seguindo a fundamentação: Art. 8º, §1º, inciso V, da Lei nº 12.527/2011 – LAI | 5 | x |
| 147 | Permitir a divulgação do resultado da apreciação e/ou julgamento das contas pelo Tribunal de Contas, seguindo a fundamentação: Art. 48, "caput", da LRF | 5 | x |
| 148 | Permitir a divulgação do resultado do julgamento das Contas do Chefe do Poder Executivo pelo Poder Legislativo, seguindo a fundamentação: Art. 56, §3º, da LC nº 101/00 | 5 | x |
| 149 | Permitir divulgar o relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes, seguindo a fundamentação: Art. 30, inciso III, da Lei nº 12.527/2011 – LAI | 5 | x |
| 150 | Atender as recomendações do WCAG (World Content Accessibility Guide) do W3C e no caso do Governo Brasileiro ao e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico) conforme necessidades da Prefeitura Municipal, e destacar o símbolo de acessibilidade (Art. 63, §1º, da Lei nº 13.146/2015) | 5 | x |
| 151 | Exibir o "caminho" de páginas percorridas pelo usuário, disponibilizar a opção de alto contraste, redimensionamento de texto, bem como apresentar o mapa do "Portal da Transparência", seguindo a fundamentação: Art. 8º, §3º, VIII, da Lei nº 12.527/2011 - LAI; art. 63, da Lei nº 13.146/2015 e art. 3º, XIX, da Lei nº 14.129/2022 | 5 | x |
| 152 | Possibilitar o acesso automatizado aos sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina via Webservices, seguindo fundamentação: Art. 8º, §3º, III da Lei 12527/2011 - Lei nº 12.527/2011 - LAI e Art. 3º, XXV da Lei 14.129/2021 | 5 | x |
| 153 | Permitir a divulgação do plano de contratações anual, seguindo a fundamentação: Art. 12, §1º, da Lei 14.133/2021 | 3 | |
| 154 | Permitir a divulgação da relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder/órgão, seguindo a fundamentação: Art. Art. 156 e 161 da Lei 14.133/2022 | 3 | |
| 155 | Permitir a divulgação de informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão, seguindo a fundamentação: Art. 94, §3, da Lei 14.133/2021 | 3 | |
| 156 | Possibilitar o envio de pedidos de acesso a informação sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade, seguindo a fundamentação Art. 10, §1º, da Lei nº 12.527/2011 – LAI | 5 | X |
| 157 | Permitir a divulgação de forma automatizada de relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes, seguindo a fundamentação Art. 30, inciso III, da Lei nº 12.527/2011 – LAI | 5 | X |
| 158 | Possibilitar o envio de pedidos de acesso a informação através de interface própria no portal da Transparência, seguindo a fundamentação do Art. 10, §2º, da Lei nº 12.527/2011 – LAI. A funcionalidade deve possuir no mínimo as seguintes características: a) Identificação da entidade a que se destina a Solicitação; b) Identificação do cidadão e formas de contato para resposta; c) Campo texto para a descrição da Solicitação de Informação; d) Possibilidade de anexar arquivos digitais tais como foto, texto, planilha, etc; e) Envio do cidadão de e-mail a cada trâmite ocorrido com o processo de Solicitação de Informação aberto; f) Acompanhamento pela WEB do processo Solicitação de Informação aberto. | 5 | X |
| 159 | Possibilitar a configuração das informações do rodapé, tais como horário de atendimento, formas de contato, endereço e brasão do município | 3 | |
| 160 | Permitir identificar as espécies de desonerações concedidas, informando, quando aplicável, sobre os requisitos necessários para acesso a cada uma delas e o procedimento previsto para as respectivas concessões, seguindo a fundamentação: Art. 7º, inciso VI, da Lei nº 12.527/2011 - LAI e art. 198, §3º, III, do Código Tributário Nacional | 3 | |
| 161 | Permitir identificar divulgar os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no "caput" do artigo 14 da LRF, seguindo a fundamentação: Art. 37, caput, da CF, Arts. 14, 48, §1º, II e 48-A, inciso II, da LC nº 101/00 e art. 8º, II, do Decreto nº 10.540/20 | 3 | |
| 162 | Permitir divulgar informações pormenorizadas das renúncias de receita, contendo, no mínimo, identificação dos beneficiários (nome e CNPJ), setor, espécie do benefício, produto (se aplicável), valor, contrapartida e/ou impacto obtido e/ou estimado (quando aplicável) e vigência, seguindo a fundamentação: Art. 37, caput, da CF, Arts. 14, 48, §1º, II e 48-A, inciso II, da LC nº 101/00 e art. 8º, II, do Decreto nº 10.540/20 | 3 | |
| 163 | Permitir identificar as emendas parlamentares, contendo informações sobre a autoria, o valor previsto e realizado, objeto, função de governo, seguindo a fundamentação: Emenda à Constituição nº 105/2019, Portaria Interministerial ME/SEGOV nº 6.411/2021, art. 19; Nota Recomendatória Atricon nº 01/2022; Acórdão nº 518/2023 – TCU-Plenário. | 3 | |
| 164 | Permitir demonstrar detalhadamente a execução orçamentária e financeira oriundas de transferências disciplinadas pela EC n. 105 nos demonstrativos fiscais, seguindo a fundamentação: Emenda à Constituição nº 105/2019, Portaria Interministerial ME/SEGOV nº 6.411/2021, art. 19; Nota Recomendatória Atricon nº 01/2022; Acórdão nº 518/2023 – TCU-Plenário. | 3 | |
| 165 | Permitir a integração do "Portal da Transparência" como sistemas externos visando buscar informações exigidas por Lei em tempo real | 4 | |
| 166 | Priorizar ajustes nos módulos que fornecem informações ao "Portal de Transparência" de maneira ágil a fim de atender a legislação. | 5 | |
| 167 | Atender as Leis Complementares nº. 101 e nº. 131 da Secretaria do Tesouro Nacional, bem como suas atualizações e leis que vierem a substituí-las | 5 | |
| 168 | Atender aos anexos da Lei nº. 9.755/98 do TCU, bem como suas atualizações e leis que vierem a substituí-la | 5 | |
| 169 | Atender aos preceitos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), bem como suas atualizações e leis que vierem a substituí-la | 5 | |
| 170 | Atender as especificações contidas na Cartilha de Orientações do Programa Nacional de Transparência Pública, regida pela Associação dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON) e órgãos de apoio Instituto Rui Barbosa (IRB), da Associação Brasileira de Tribunais de Contas de Municípios (Abracom), do Conselho Nacional de Presidentes dos Tribunais de Contas (CNPCT) e do Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci), bem como suas atualizações e qualquer outro documento que venha substituí-la | 5 | |

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 171 | Atender a Lei 13709 de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), bem como suas atualizações e leis que vierem a substituí-la | 5 | |
| 172 | Atender ao Decreto Municipal 7799 de 11/04/2017 (Marco Regulatório), bem como suas atualizações e leis que vierem a substituí-lo | 5 | x |
| 173 | A interface do usuário deve ser amigável e intuitiva para facilitar a navegação e a compreensão dos dados | 5 | x |
| 174 | Permitir ao cidadão cadastrar e acompanhar solicitações de acesso à informação diretamente através do 'Portal da Transparência', sem a necessidade de ser redirecionado para outro sistema ou portal para realizá-lo | 5 | x |
| 175 | Deve ser capaz de integrar dados de diferentes fontes e sistemas, como bancos de dados internos e externos, sistemas governamentais e outras fontes que venham a ser necessárias. | 3 | |
| 176 | O tempo de carga das páginas e dos dados deve ser minimizado para garantir uma experiência de usuário rápida e eficiente. | 3 | |
| 177 | Os web services devem ter um tempo de resposta rápido para garantir uma integração eficiente com outros sistemas. | 3 | |
| 178 | O sistema deve ser capaz de lidar com um grande volume de dados e usuários, garantindo desempenho consistente mesmo com o aumento da carga. | 3 | |
| 179 | Deve garantir a segurança dos dados, incluindo criptografia de dados em trânsito e em repouso, além de mecanismos de proteção contra ataques cibernéticos. | 3 | |
| 180 | O sistema deve estar disponível 24/7 com um tempo de inatividade mínimo para garantir acesso contínuo aos dados. | 3 | |
| 181 | Deve ser compatível com diferentes plataformas e dispositivos, incluindo navegadores web e dispositivos móveis. | 3 | |
| 182 | Deve ser fornecida documentação detalhada sobre os web services disponíveis e como eles podem ser integrados com outros sistemas. | 3 | |
| 183 | Deve estar em conformidade com padrões de segurança, interoperabilidade e acessibilidade relevantes. | 3 | |
| 184 | Deve haver um plano de manutenção e suporte contínuo para garantir a integridade e o bom funcionamento do sistema ao longo do tempo, garantindo agilidade nas entregas e sem ônus para o município. | 3 | |
| 185 | Deve ser otimizado para garantir um desempenho consistente mesmo sob carga pesada de uso e acesso simultâneo por vários usuários. | 3 | |
| 186 | Permitir imprimir as consultas nos formatos PDF, DOC, XLS, ODS, CSV, XML, JPEG entre outros. | 5 | x |
| 187 | Os usuários devem poder realizar pesquisas avançadas para filtrar os dados de acordo com critérios específicos | 3 | |
| 188 | Possuir rotinas automatizadas para publicação de relatórios no Portal. | 4 | |
| 189 | Permitir publicar relatórios em vários formatos no Portal, permitindo o upload desses relatórios. | 5 | x |
| 190 | Exibir as informações com layout responsivo, permitindo a visualização adequada ao dispositivo utilizado, seja ele um computador ou dispositivo móvel. | 5 | x |
| 191 | Permitir parametrização dos resultados das consultas relacionadas ao critério pesquisado | 3 | |
| 192 | Permitir que na emissão dos relatórios de receita seja possível realizar a separação das mesmas pelos órgãos existentes na administração municipal e com totalização por cada uma destes. | 5 | x |
| 193 | Possuir consulta de Ajuda de Custos/Adiantamentos realizados com visualização do respectivo empenho. | 3 | |
| 194 | Possuir campo de busca para facilitar na localização das consultas. | 5 | x |
| 195 | Possuir cadastro de Aviso que será exibido no Portal no topo e em área destacada com possibilidade de adicionar imagem e agendamento de exibição | 5 | x |
| 196 | Garantir que a entidade gestora do portal da transparência possa configurar quais informações serão disponibilizadas no portal da Transparência. Caso não exista funcionalidade, a CONTRATADA responsabiliza-se pela configuração em tempo hábil e sem ônus para o Município. | 5 | x |
| 197 | Permitir acesso às informações de forma consolidada e por Entidade gestora municipal. | 3 | |
| 198 | Possuir consulta de funcionários inativos com informação de sua situação. | 3 | |
| 199 | Permitir a ordenação das consultas, partindo dos resultados retornados pela pesquisa. A ordenação pode ser proveniente dos filtros da pesquisa ou dos cabeçalhos das colunas. | 5 | x |
| 200 | Possuir consulta de funcionários cedidos e recebidos por cessão. | 3 | |
| 201 | Permitir consultar Relatórios Legais, gerados com base nos dados inseridos nos correspondentes sistemas de gestão. | 5 | x |
| 202 | Permitir consultar por categoria do processo licitatório, tais como Pregão, Chamamento Público, Marco Regulatório, dentre outros. | 3 | |
| 203 | Permitir consultar tributos arrecadados, receitas orçamentárias e receitas extra orçamentárias. | 5 | x |
| Seção: Infraestrutura e Redes | | | |
| 204 | Dicionário de termos a) Software as a Service (SaaS): Modalidade de contratação onde o software é ofertado ao cliente como um serviço e é hospedado em um ambiente (data center) sob gerência do fornecedor. Desta forma, o cliente não gerencia nem controla a infraestrutura de TI associada ao serviço. b) Server-side: Refere-se a softwares, sistemas, aplicações, bancos de dados, etc que, em um contexto cliente- servidor, são executados no lado do servidor. c) Client-side: Refere-se a softwares, sistemas, aplicações, bancos de dados, etc que, em um contexto cliente- servidor, são executados no lado do cliente. d) Recovery Time Objective (RTO): Período de tempo máximo tolerável para o total restabelecimento de um sistema após um desastre de forma a não trazer consequências inaceitáveis à continuidade do negócio. e) Recovery Point Objective (RPO): Determina a quantidade máxima tolerável de perda de dados medida em tempo. f) Virtual Machine (VM): É um software de computador que simula o funcionamento de um computador real, executando um sistema operacional e aplicações. | 1 | |
| 205 | Hospedagem a) (SaaS) A CONTRATADA deverá fornecer os serviços de hospedagem da SOLUÇÃO incluindo a disponibilização de servidores de aplicação, banco de dados e todos os softwares básicos necessários para operação da SOLUÇÃO, abrangendo exclusivamente a parte servidora (server-side) da aplicação, ficando as estações clientes (client-side) sob a responsabilidade da CONTRATANTE. b) (SaaS) O ambiente de hospedagem do OBJETO deste certame deverá possuir sua estrutura física localizada em território nacional brasileiro. c) (SaaS) O ambiente de hospedagem deve disponibilizar inicialmente espaço de armazenamento em disco de, no mínimo, 2.5 TB, considerando todas as entidades municipais. | 5 | a) e b) |
| 206 | Acesso a) (SaaS e On-premises) O acesso ao sistema deverá ser feito integralmente através de interface web, através de qualquer navegador (browser) de mercado, conforme itens 4 e 5. b) (SaaS e On-premises) A CONTRATADA deverá prover o acesso à SOLUÇÃO utilizando o protocolo HTTP versão 2.0 (HTTP/2) ou o que vier a substituí-lo. c) (SaaS e On-premises) A CONTRATADA deverá prover todos os acessos à SOLUÇÃO utilizando exclusivamente comunicação criptografada, garantindo assim a confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade dos dados trafegados. I. No caso da SOLUÇÃO ser ofertada no modelo SaaS, a CONTRATADA deverá prover chaves criptográficas válidas para funcionamento da comunicação HTTPS sem custo adicional para a CONTRATANTE devendo também renová-las sempre que necessário durante o período de vigência do contrato. As chaves criptográficas deverão utilizar criptografia RSA 2048 bits ou superior e não podem ser auto-assinadas, ou seja, devem ter sido emitidas por autoridade certificadora reconhecida de forma que os navegadores padrões de mercado permitam o acesso ao sistema sem alertas ou necessidade de instalação manual de certificados no dispositivo cliente. II. No caso da SOLUÇÃO ser ofertada no modelo On-premises, a CONTRATANTE irá prover as chaves criptográficas para a comunicação HTTPS, ficando esta responsável pelo sua renovação sempre que necessário. d) (SaaS e On-premises) O endereço web para acesso à SOLUÇÃO contratada deverá ser um subdomínio de um domínio pertencente à CONTRATANTE, podendo haver redirecionamento de URL caso necessário. | 5 | |
| 207 | Desempenho a) (SaaS e On-premises) Caso a SOLUÇÃO apresente problemas de desempenho caberá à CONTRATADA identificar as causas e informá-las formalmente à CONTRATANTE. I. Se for identificado que a causa dos problemas de performance estejam fora do escopo de atuação da CONTRATADA (i.e. problemas de rede, esgotamento de recursos computacionais, etc) a mesma deverá emitir laudo técnico apontando as causas e sugerindo os ajustes necessários. | 5 | |

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|
| 208 | Cópias de segurança (backups) a) (SaaS) A CONTRATADA deverá prover serviço de backup completo, periódico e automático do banco de dados, da aplicação e quaisquer outros componentes necessários para o funcionamento do objeto contratado, garantindo a existência de cópias seguras, de acordo com os parâmetros definidos por este Termo de Referência. b) (SaaS) Em caso de desastre físico ou lógico, os indicadores para recuperação de dados RPO (Recovery Point Objective) deve ser igual a zero e o RTO (Recovery Time Objective) deve ser inferior a 4 (quatro) horas. c) (SaaS) A CONTRATADA deverá manter cópias diárias dos dados dos últimos 30 (trinta) dias. d) (SaaS) A CONTRATADA deverá manter cópias mensais dos dados dos últimos 12 (doze) meses. e) (SaaS) A CONTRATADA deverá manter cópias anuais dos dados dos últimos 4 (quatro) anos. f) (SaaS) Não serão permitidas cópias de segurança (backups) dos dados da CONTRATANTE para ambiente de hospedagem fora do território nacional brasileiro. g) (SaaS) A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE quaisquer cópias existentes da base de dados quando formalmente solicitado pela mesma. h) (SaaS) Mediante solicitação da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá manter atualizada, com periodicidade acordada com a CONTRATANTE, a cópia da base de dados em espaço de armazenamento definido por esta. i) (SaaS) A CONTRATADA deverá informar o SGBD e sua versão relativa às cópias da base de dados. | 5 | |
| 209 | Das responsabilidades a) (SaaS) A CONTRATADA será responsável pelo manutenção da SOLUÇÃO instalada, incluindo atualização tecnológica dos softwares (i.e. sistemas operacionais, serviços de aplicação, plugins, bancos de dados, etc) dos quais ela depende. | 5 | |
| 210 | Todos os requisitos gerais de sistema, infraestrutura e redes deverão ser entregues ao contratante até o final do período de implantação do sistema. | 5 | |
| Seção: Ordem de Serviço | | | |
| 211 | O sistema deve possuir um controle de Ordens de Serviço que possa ser utilizado por qualquer secretaria ou setor do Município. | 3 | Dispensados dos testes de conformidade |
| 212 | O sistema deve permitir a criação de ordem de serviço baseadas em solicitações de contribuintes, pedidos de providências, fiscalização, e outros meios de entrada de solicitações. | 4 | |
| 213 | Permitir anexar arquivos digitais, como fotos e documentos, às Ordens de Serviço a qualquer momento. | 3 | |
| 214 | Permitir que sejam consultadas a ordem de serviço por Secretaria, Centro de Custo, Usuário ou Equipe. | 4 | |
| 215 | O sistema deve notificar aos recebedores de Ordens de Serviço sobre novas ordens que foram a eles delegadas. | 1 | |
| 216 | O sistema deverá gerar, com base nos dados georreferenciados disponíveis no Sistema de Georreferenciamento utilizado pelo município, o melhor agrupamento ou rota para atendimento de OS, visando a economicidade, agilidade e eficiência no envio de equipes para atendimento. | 5 | |
| 217 | O sistema deverá gerar relatório com base nos dados georreferenciados disponíveis no Sistema de Georreferenciamento utilizado pelo município. | 5 | |
| 218 | Os relatórios gerados devem ser em formato PDF, JPEG, DOC, DOCX e CSV. | 2 | |
| 219 | O sistema deve permitir a seleção múltipla de OS para gerar relatórios. | 3 | |
| 220 | O sistema deve automaticamente fazer o download de todos arquivos vinculados as múltiplas OS selecionadas. | 3 | |
| 221 | O sistema deve permitir a seleção de múltiplas OS a partir de uma selecionada, baseada na distância (raio) determinada pelo operador, por bairro ou por rua, e por grau de risco. | 4 | |
| 222 | O sistema deve possuir uma interface mobile para uso da equipe de campo, permitindo a visualização das OS pendentes de execução. | 4 | |
| 223 | Integrar com o módulo de Almoxarifado e Estoques utilizado pelo município e promover o controle de estoque dos itens utilizados nos atendimentos de OS. | 5 | |
| 224 | O sistema deve permitir que a equipe de campo inclua observações e registro fotográficos nas OS em execução. | 3 | |
| 225 | O sistema deve permitir que a equipe de campo marque como concluída as OS executadas. | 3 | |
| 226 | Ao ser concluída a OS, o sistema deve automaticamente atualizar os dados no Sistema de Georreferenciamento e no protocolo de requerimento de serviços. | 5 | |
| 227 | O sistema deve permitir a geração de relatórios das OS por situação (exemplo: pendente de execução, em execução, concluída, etc). | 4 | |
| 228 | O sistema deve gerar relatórios de indicadores dos serviços executados, permitindo ao operador a seleção dos dados que gostaria de visualizar no relatório. | 4 | |
| 229 | Os protocolos deverão ser filtrados conforme os critérios: bairro, tempo de solicitação (conforme data de vistoria ou de abertura de protocolo) e urgência (conforme grau de prioridade atribuído pelo técnico de arborização após vistoria técnica). | 4 | |
| 230 | O sistema deverá indicar por meio de aviso quando do vencimento do prazo para a execução do serviço conforme o nível de classificação de prioridade e o período de tempo pré-estabelecido atribuído a cada um dos níveis. | 5 | |
| Seção: REDESIM | | | |
| 231 | Permitir integração das informações com o sistema integrado de registros e licenciamentos de empresas (atualmente REDESIM, ou o que venha a substituí-lo) | 5 | |
| 232 | Permitir a integração de informações (importação e exportação) conforme módulos/sistemas da Secretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de Saúde/Vigilância Sanitária, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Secretaria de Desenvolvimento Econômico, e demais secretarias que venha a fazer parte do módulo integrador REDESIM | 5 | |
| 233 | Permitir a integração de documentos em tempo real entre o sistema contratado e o sistema REDESIM conforme módulos/sistemas da Secretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de Saúde/Vigilância, Sanitária, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e demais secretarias que vierem a fazer parte do módulo integrador | 5 | |
| 234 | Permitir o uso do iFrame na integração dos sistemas | 5 | |
| 235 | Atendimento à legislação e regramentos do licenciamento integrado (Lei 11.598/2007 e demais legislações pertinentes) | 5 | |
| 236 | Permitir o Estudo e a emissão da Viabilidade automatizada | 5 | |
| 237 | O sistema deverá contemplar todos os dados do Plano diretor atualizado para permitir a análise de viabilidade | 5 | |
| 238 | Permitir que o sistema exporte automaticamente e periodicamente (de acordo com definição do município) informações para a análise de viabilidade (endereçoamento x Plano Diretor x CNAE) | 5 | |
| 239 | Permitir o desenvolvimento de um fluxo de informações entre as Secretarias, de modo que a ação de uma seja notificada para as demais, conforme parametrização do município | 5 | |
| 240 | O sistema deve armazenar os dados da REDESIM, mantendo um histórico e possibilitando filtro de pesquisas com dados definidos pelo município | 5 | |
| 241 | O sistema deve integrar o cadastro imobiliário na RedeSim, na etapa de viabilidade | 5 | |
| 242 | Permitir a produção de relatórios com cruzamento de dados entre o ente municipal e Junta Comercial do RS. | 5 | |
| REDESIM / Meio Ambiente | | | |
| 243 | O sistema deve integrar dados da REDESIM e do Sistema de Gestão Ambiental da SEMAM. | 5 | |
| 244 | O sistema deve permitir que a SEMAM configure ações para cada SITUAÇÃO de processo disponível na REDESIM. | 5 | |
| 245 | A SITUAÇÃO dos processos da REDESIM podem ser "em estudo", "dispensada", "concluído" ou qualquer outra disponível na REDESIM. | 5 | |
| 246 | As ações que poderão ser tomadas para cada SITUAÇÃO serão no mínimo: a) Gerar automaticamente e disponibilizar na REDESIM documento, baseado no modelo fornecido pela SEMAM, buscando informações básicas da empresa (razão social, cnpj, endereço, CNAEs, enquadramento de risco de cada atividade). b) Buscar dados das empresas no Sistema de Gestão Ambiental e a partir desses dados concluir a etapa de licenciamento informando o número da licença ambiental, sua validade e subindo uma cópia do arquivo (a situação passará de "em estudo" para "concluído") c) Buscar dados das empresas no Sistema de Gestão Ambiental e a partir desses dados abrir exigência com texto criado pela SEMAM (a situação do processo na REDESIM passará de "em estudo" para "em exigência (pendente com o solicitante)") | 5 | |
| 247 | As ações a serem tomadas pelo sistema devem ser configuradas considerando dados como SITUAÇÃO dos processos, declaração de exercício de atividade (CNAE) feita pela empresa na REDESIM e pelo tipo de evento que gerou o processo na REDESIM. | 5 | |
| 248 | O sistema deve diariamente importar as informações da REDESIM e tomar as ações configuradas. | 5 | |
| 249 | O sistema deve diariamente exportar informações do Sistema de Gestão Ambiental para atualizar os dados das empresas na REDESIM. | 4 | |

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 250 | Para processos que estão "em exigência (pendente com o solicitante)": a) Quando, no Sistema de Gestão Ambiental, forem finalizados processos de licenciamento ambiental com emissão de licença, o sistema deverá concluir o licenciamento na REDESIM informando o número da licença ambiental, sua validade e subir uma cópia do arquivo. b) Quando, no Sistema de Gestão Ambiental, forem finalizados processos de licenciamento ambiental com indeferimento da solicitação de licenciamento, o sistema deverá executar ação a ser definida pela SEMAM ("cassar" ou "suspender"). | 4 | Dispensados dos testes de conformidade |
| 251 | Quando no Sistema de Gestão Ambiental uma licença for revogada/cancelada, o sistema deverá "cassar" ou "suspender" o processo na REDESIM, com texto que será definido pela SEMAM. | 4 | |
| 252 | Quando no Sistema de Gestão Ambiental uma empresa protocolar solicitação de renovação de licença, o sistema deverá abrir uma exigência na REDESIM com texto definido pela SEMAM. | 4 | |
| 253 | Quando a situação da empresa estiver "Pendente de Declaração" o sistema não deve atuar. | 5 | |
| 254 | Havendo necessidade, o sistema deve permitir que todas as ações listadas nos itens anteriores sejam reconfiguradas. | 5 | |
| REDESIM / Vigilância Sanitária | | | |
| 255 | Integração com a redesim buscando e disponibilizando para os sistemas internos da prefeitura todos dados base do estabelecimento, contendo dados básicos como razão social, nome fantasia, cpf e/ou cnpj, veículos, contato principal ou secundário, atividades (cnae), responsáveis técnicos, contrato social, etc... | 5 | |
| 256 | Integração com a redesim, buscando os anexos e disponibilizando para os sistemas internos da prefeitura. | 5 | |
| 257 | Integração financeira (Sistema deve integrar com a redesim, buscando e disponibilizando os dados para os sistemas internos da prefeitura), conforme código tributário vigente. | 5 | |
| 258 | Integração com os sistemas internos da prefeitura, buscando informações relevantes e enviando para os sistemas do governo. | 5 | |
| 259 | Integração com os sistemas internos da prefeitura, taxas e informações solicitadas no decorrer do processo. | 5 | |
| 260 | Todas as normas da Portaria Estadual nº 192/2022, e atualizações, devem estar contempladas no processo. | 5 | |
| 261 | Permitir a exportação das informações através de webservices para os sistema da Secretaria Municipal da Saúde | 5 | |
| REDESIM / ISSQN | | | |
| 262 | Efetuar a integração com o "evento" de Inscrições que são registrados na REDESIM. | 5 | |
| 263 | Efetuar a integração com os "eventos" que são registrados na REDESIM, como, por exemplo, baixas, alterações de endereço, alteração de atividades, entre outros, a serem definidos pelo Município. | 4 | |
| 264 | Possuir rotina de integração com as informações constantes na REDESIM, conforme o tipo de evento, criando de modo automático o cadastro único, inserindo no mínimo as seguintes informações: a) CNPJ b) Razão Social c) Nome Fantasia d) Endereço (Cidade, Rua, número, complemento, Bairro, CEP) e) Contato (e-mail, telefone) f) CPF dos sócios g) Nome dos sócios h) Endereço dos sócios i) Contato dos sócios (e-mail, telefone) | 5 | |
| 265 | Possuir rotina de validação e identificação, evitando a criação de cadastro em duplicidade, atualizando as informações conforme REDESIM. | 5 | |
| 266 | Possuir rotina de integração com as informações constantes na REDESIM, conforme o tipo de evento, criando de modo automático o cadastro mobiliário, inserindo no mínimo as seguintes informações: a) Data de Início de Atividade b) Quando tratar-se de CNPJ filial, deverá buscar a data de início do Cartão CNPJ da filial e não da matriz. c) Optante Simples Nacional e data da opção d) Optante SIMEI e data da opção e) Contador f) Tipo de Empresa g) Natureza Jurídica h) Endereço (Cidade, Rua, número, complemento, Bairro, CEP) i) Atividades do Município, conforme tabela disponibilizada pelo fisco municipal, com a relação das atividades com os CNAEs, identificando a atividade principal e secundárias j) Data fim e data de início das atividades, conforme último licenciamento/ato contratual k) Porte da empresa (ME, EPP e demais) l) Sócios (CPF, nome, endereço, telefone, e-mail), com data de início e data fim, conforme último licenciamento/ato contratual, identificando os tipos de sócios m) Informação do protocolo da REDESIM n) Enquadramento Fiscal conforme tabela disponibilizada pelo fisco municipal | 5 | |
| 267 | Possuir rotina de validação, evitando a criação de cadastro em duplicidade, atualizando as informações conforme REDESIM, no mínimo, nas seguintes situações: a) Caso possua IM ativa, deverá atualizar as informações conforme REDESIM. b) Caso possua IM pendente, deverá ativar a IM e atualizar as informações conforme REDESIM c) Caso não possua IM, deverá criá-la automaticamente conforme REDESIM. | 5 | |
| 268 | Permitir a integração dos Atos Contratuais e demais documentos disponíveis na REDESIM e armazenar digitalmente no sistema informatizado do município, dentro do cadastro mobiliário fiscal (PDF e retirar DOC). | 3 | |
| 269 | Permitir a integração do Comprovante de Inscrição Municipal e demais documentos, disponíveis no sistema informatizado do Município e armazenar digitalmente no sistema REDESIM, concluindo o licenciamento REDESIM | 4 | |
| Módulo: CADASTRO ÚNICO | | Peso Total do Módulo: 43 | |
| Seção: Cadastro Único | | | |
| 270 | O sistema deve ser estruturado sem a redundância de tabelas em cada área de aplicação proposta, exceto quanto a replicação de informações em outros ambientes (como integrações com outras aplicações). | 5 | |
| 271 | O sistema deve integrar com o Diretório Nacional de Endereços (DNE) dos Correios. Devendo a base de endereçamento ser atualizada na periodicidade parametrizada e um serviço de consulta de endereços deve ser disponibilizado integrado à aplicação, desta forma quando configurado para integrar com o DNE, toda vez que um endereço é informado no sistema o mesmo é validado conforme o DNE e inconformidades são alertadas ao usuário que poderá ajustar o endereço. | 3 | |
| 272 | As Tabelas de Cidade, Estado e País incluindo os relacionamentos entre elas devem ser disponibilizadas pela ferramenta de gestão e atualizadas periodicamente de maneira automática através do DNE sem que haja necessidade de manutenção desses dados pelos usuários, salvo quando estrangeiro. | 3 | |
| 273 | Possuir rotina de consulta de cidades, onde deve ser disponibilizada pesquisa através no mínimo das seguintes chaves de acesso: Nome da Cidade, Nome do Estado, Sigla do Estado, CEP, Código DNE, Código Receita Federal, Código IBGE. | 3 | |
| 274 | Possuir cadastramento e manutenção de logradouros, onde deve ser disponibilizada pesquisa através no mínimo das seguintes chaves de acesso: Nome do Logradouro, Nome da Cidade, CEP, Código DNE; a) Permitir que seja registrado para os logradouros a sua denominação, n.o lei, código no município; b) Permitir a classificação de um logradouro como oficial ou não oficial; c) Permitir a junção de logradouros que estejam duplicados no cadastro, efetuando a correção de todos os endereços onde os logradouros que forem removidos constarem para o logradouro que for mantido. | 5 | X |

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 275 | O Cadastro Único de Pessoas do Município deve possuir as seguintes funcionalidades: a) permitir a definição do tipo da pessoa: física ou jurídica. b) endereços da pessoa, permitindo que seja cadastrado pelo menos endereço comercial, endereço residencial, endereço para correspondência e endereço para envio de carnê de IPTU. Estes endereços devem ser vinculados ao cadastro de logradouros, evitando assim a redundância de informações. c) contatos da pessoa, permitindo que sejam cadastradas várias formas de contato, como: Telefone Residencial, Telefone Celular, E-mail, com possibilidade de adicionar outros contatos. d) possibilidade de definição dos dependentes da pessoa. Estas informações de dependentes devem ser únicas, onde um dependente é cadastrado como pessoa, sendo que estas informações podem ser utilizadas na Folha de Pagamento para fins de Salário Família, Imposto de Renda e em outros módulos como cadastro social, cadastro habitacional e/ou gestão escolar. Será feito por integração entre sistemas quando necessário. e) permitir o enquadramento de uma pessoa em um ou mais órgãos de regulamentação de profissão, ex. CRC, CAU, CREA f) possuir opção de cadastrar os dados das contas bancárias da pessoa, podendo estes serem utilizados pela Folha de Pagamento para pagamentos de funcionários e/ou Pagamento de Credores na Tesouraria. g) permitir anexar diversos arquivos digitais que estejam relacionados a pessoa, respeitando os limites de upload impostos pela aplicação. h) permitir a adição de novas informações vinculadas ao cadastro de pessoas, disponibilizando inclusive as opções de consulta, pesquisa e impressão destas informações. i) possuir consulta de histórico de alterações específicas demonstrando todos os dados novos ou alterados de cada cadastro, incluindo o usuário que o fez, data/hora da alteração e tipo da operação realizada. j) Permitir informar a formação acadêmica das pessoas. k) Permitir o cadastramento das diversas atividades econômicas praticadas pelo contribuinte, registrando a vigência de cada uma delas; l) Permitir o cadastramento de sócios em empresas, registrando as datas de início e fim dos vínculos, bem como a porcentagem de propriedade de cada sócio; m) Permitir o registro para pessoas físicas, no mínimo, de informações como nome, nome social, data de m) nascimento, gênero, cor/raça, número do cartão SUS, NIS, ID no Educacenso, CPF, RG, certidão de nascimento (modelo antigo, modelo novo), certidão de casamento (modelo antigo, modelo novo), foto, título eleitoral, carteira de trabalho, grau de escolaridade, deficiências, tipo sanguíneo, etc; n) Permitir o registro para pessoas jurídicas, no mínimo, de informações como razão social, nome fantasia, data de abertura da empresa, data de encerramento da empresa, etc. | 5 | X |
| 276 | Possibilitar a junção de cadastros únicos permitindo escolher no momento da junção os dados que serão mantidos no cadastro unificado; a) Possibilitar a junção de dois ou mais cadastros na mesma operação; b) Todos os dados referentes aos cadastros únicos ou dados de outros módulos devem ser mesclados no cadastro que for mantido; c) Registrar, no cadastro que for mantido, o histórico da junção efetuada; d) Informar antes da junção todos os módulos nos quais os cadastros únicos tenham informação vinculada | 5 | X |
| 277 | Permitir controlar quais informações do Cadastro Único são obrigatórias para que o cadastro seja consistente e válido. | 3 | |
| 278 | Permitir o encaminhamento de alteração ou solicitação de alteração de um ou mais dados cadastrais do contribuinte diretamente pelo portal web do cidadão. | 3 | |
| 279 | Permitir a importação de arquivo que contém informações sobre os falecimentos ocorridos em um determinado mês. a) O documento CPF e o nome constante no Cadastro Único devem servir como identificador para esta importação; A importação não deve ser feita caso algum dos dois dados seja divergente; b) A importação dos dados deve atualizar em Cadastro Único as datas de falecimento bem como qualquer dos outros documentos que estejam faltantes e tenham sido enviados junto ao arquivo; c) Manter o histórico das alterações no cadastro; d) Executar rotina para inserir no cadastro único dados cadastrais como: data de falecimento, data de nascimento, nome da mãe e outros. Dados recebidos através de arquivos enviados pelo Registro Civil das Pessoas Naturais 1a e 2a Zona de Novo Hamburgo; e) Efetuar a baixa do cadastro mobiliário de autônomos e MEI – Microempreendedor Individual, utilizando a data de falecimento, como data de encerramento, quando inserida a data de falecimento no cadastro único vinculado; f) Permitir a emissão de relatórios sobre a importação do arquivo, listando as seguintes ações tomadas com base nos dados utilizados: Autônomos Baixados, Pessoas Atualizadas, Sociedades Baixadas e Registros Não Importados (por Nome Discrepante). | 3 | |
| 280 | Permitir integração com o sistema da Secretaria Municipal de Saúde a) Permitir informar o número do cartão SUS; b) Permitir importar o número do cartão SUS registrado no sistema da Secretaria Municipal da Saúde; c) Permitir importar as informações sobre as vacinas realizadas pelos alunos e registradas no sistema da Secretaria Municipal da Saúde; | 5 | |
| Módulo: CONTABILIDADE | | Peso Total do Módulo: 971 | |
| Seção: Contabilidade Pública | | | |
| 281 | Permitir que seja efetuada a escrituração contábil, absolutamente adaptada às exigências do TCE/RS, bem como à Lei Federal nº 4.320/1964, à Lei Complementar Federal nº 101/2000, bem como às demais normas regulamentadoras da escrituração pública. | 5 | |
| 282 | Gerar os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa. | 5 | |
| 283 | Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado. a) As movimentações do ano anterior deverão ser automaticamente propagadas para o saldo inicial do ano seguinte. | 5 | |
| 284 | Rotina na abertura do exercício para informar os valores de superavit na fonte de recurso correta, para cada vinculação. | 5 | |
| 285 | Antes do encerramento fazer consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências. a) Deve ser gerado por entidade | 5 | |
| 286 | Possibilitar a anulação de empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar. | 5 | |
| 287 | No encerramento do exercício, permitir o cancelamento e cópia para o exercício seguinte das programações de pagamento (borderôs e outros) que estão em aberto ou aguardando retorno do banco. | 5 | |
| 288 | Inscrever os restos a pagar individualmente para os empenhos do exercício que serão inscritos e para os restos de exercícios anteriores, demonstrando valores processados e não processados. | 5 | |
| 289 | Efetuar o encerramento do exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores a cada etapa. a) Deve ser gerado por entidade | 5 | |
| 290 | Possibilitar que os lançamentos contábeis de encerramento do exercício sejam feitos automaticamente. | 5 | |
| 291 | Possibilitar a cópia das notas extraorçamentárias a pagar para o exercício seguinte. | 5 | |
| 292 | Possibilitar desfazer a movimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente. | 5 | |
| 293 | Efetuar após o encerramento de exercício a importação automática dos saldos contábeis para o exercício seguinte; | 5 | |
| 294 | Nos atos da execução orçamentária e financeira, possibilitar que sejam usadas as quatro fases da despesa: empenho, em liquidação, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática. | 5 | X |
| 295 | Gerar automaticamente e concomitantemente lançamentos de em liquidação na execução orçamentária, na contabilidade quando da entrada de mercadorias no almoxarifado, da prestação de serviços e nas entradas no patrimônio | 5 | X |
| 296 | Permitir que a entrada de informações dos serviços prestados para os lançamentos em liquidação do item anterior devem ser gerados pelos os usuários gestores da despesas. | 5 | |
| 297 | Manter controle de empenhos por fornecedores e contratos, de cada fase da execução orçamentária. | 5 | |
| 298 | Possibilitar, para o empenho da despesa, cadastrar histórico padrão e utilizar históricos com texto livre. | 5 | |
| 299 | Empenhar bem como apropriar contabilmente mês a mês despesas periódicas, como assinaturas e seguros, mantendo automaticamente controle das mesmas, bem como relatório analítico das mesmas. | 4 | |
| 300 | Inscrever nas contas contábeis automaticamente no sistema de controle, no ativo e no passivo os empenhos que gerem adiantamento de valores e diárias e os lançamentos de baixas respectivas, quando da prestação de contas. a) Efetuar automaticamente os controles dos suprimentos de fundos/adiantamento e diárias. | 5 | X |
| 301 | Permitir o estorno parcial ou total do empenho, informando o motivo da anulação e emissão da nota de estorno. | 5 | X |
| 302 | Permitir o cancelamento do estorno de empenho. | 5 | X |
| 303 | Emitir prévio relatório de empenhos a serem gerados e posterior geração automática de empenhos, em liquidação e liquidação da folha de pagamento, bem como lançamentos extra-orçamentários e encargos patronais. | 5 | X |
| 304 | Empenhamento automático da folha de pagamento, por Centro de Custo, por Grupo de Centro de Custo, por Grupo de Empenho e por Regime. | 5 | X |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 305 | Rotina integrada com a folha de pagamento para lançamento automático das provisões (férias, 13º salário e encargos) e lançamentos extra-orçamentários. a) Possuir relatório desses lançamentos automáticos. | 5 | X |
| 306 | Permitir empenhamento automático das ordens de compra geradas pelo departamento de compras após aprovação. | 5 | |
| 307 | No estorno de empenhos gerados através de ordens de compra, com opção de estornar também os itens da ordem. | 5 | |
| 308 | Configurar o formulário de empenho, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade. | 5 | |
| 309 | Gerenciamento dos restos a pagar permitindo consultar o valor empenhado, em liquidação, liquidado e pago. | 5 | |
| 310 | Cancelamento de restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado. | 5 | |
| 311 | Gerar automaticamente as notas de despesa extraorçamentária para as retenções que são passíveis de recolhimento no lançamento de em liquidação ou liquidação do empenho de despesa. | 5 | X |
| 312 | Possibilitar informar/anexar digitalmente um ou vários documentos fiscais na fase de liquidação do empenho. | 5 | |
| 313 | Validar na liquidação a emissão do documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor ou com data anterior ao empenho. | 5 | |
| 314 | Na liquidação do empenho, ao informar as notas fiscais que compõem a liquidação, o cadastramento dos itens da lista de serviços em conformidade com a LC116/2003, possibilitar que o Município realize a declaração de serviços tomados sem a necessidade de redigitação das informações. | 5 | |
| 315 | Permitir integração com o sistema de arrecadação do município, dos valores retidos e pagos de fornecedores, da receita de ISSQN (este arquivo servirá para efetuar a baixa dos valores retidos e pagos no sistema de arrecadação). | 5 | |
| 316 | Liquidar todos os empenhos provenientes da folha de pagamento, gerados num determinado período de uma única vez, opcionalmente. | 5 | X |
| 317 | Estorno total ou parcial tanto do saldo da liquidação quanto do valor das retenções (efetuar controle quando estiver pago), possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais. | 5 | X |
| 318 | Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão de empenho, em liquidação, liquidação, pagamento, e respetivos estornos e cancelamentos, considerando também restos a pagar. | 5 | X |
| 319 | Emitir nota de empenho, nota de estorno de empenho, nota de liquidação e nota de estorno de liquidação. | 5 | |
| 320 | Nos registros de Em Liquidação importados do patrimônio referente ao tombamento de bens realizar um único lançamento para todos os tombos da mesma NF e empenho | 5 | |
| 321 | Nas rotinas de Empenhos, Restos a Pagar e liquidação de empenho permitir anexar documentos digitalizados. | 5 | X |
| 322 | Possibilitar na emissão do empenho, na liquidação e no pagamento a validação da existência de débitos do credor com o Município. A validação deve atender ao previsto na linha abaixo | 5 | X |
| 323 | Possibilitar a configuração por entidade na consistência de débitos do credor com o município no pagamento de fornecedores, não aplicando a consistência aos fornecedores cadastrados em lista previamente criada por cada entidade | 5 | |
| 324 | Possibilitar a configuração por entidade na consistência de débitos do credor com o município no pagamento de retenções extraorçamentárias, podendo aplicar ou não a consistência geral | 5 | |
| 325 | Possibilitar na emissão do empenho a validação da data de vencimento certidões negativas apresentadas na licitação. | 4 | |
| 326 | Possibilitar na emissão do empenho o controle dos valores empenhados, sem licitação, por credor e possibilitar o bloqueio da emissão do empenho. | 4 | |
| 327 | Possibilitar o bloqueio e desbloqueio de dotações, por valor e por percentual (%), efetuando os respectivos lançamentos contábeis de acordo com o artigo 9º da Lei Complementar 101/2000 (LRF). | 4 | |
| 328 | Consulta dos bloqueios de dotação por tipo de modalidade de licitação. | 4 | |
| 329 | Possibilitar o controle de superavit financeiro e excesso de arrecadação por fonte de recursos demonstrando para cada fonte, os valores já utilizados e o saldo disponível para suplementação. | 5 | X |
| 330 | Consulta de empenhos por contrato, empenhos por convênio, vinculação, por fornecedor, por nível da natureza da despesa (possibilitando escolher até o último nível) e por número de empenho, podendo selecionar o exercício de busca ou todos os dados do contrato independente do exercício. | 5 | |
| 331 | Consulta de excesso de arrecadação por conta de receita e por vínculo. | 5 | |
| 332 | Emissão de relatórios de empenhos emitidos, em liquidação, liquidados e pagos consolidando por entidade. | 5 | X |
| 333 | Emissão de relatórios de restos a pagar inscritos, processados e pagos consolidando por entidade. | 5 | X |
| 334 | Gerar relatórios de reserva e dos saldos disponíveis das dotações. | 5 | |
| 335 | Emissão dos relatórios de execução da LOA por entidade e com opção de consolidação com todas entidades (diretas, indiretas, legislativo etc.): a) Anexo 01 - Demonstr. Rec. e Desp. Cat. Econômicas. b) Alínea 1 - Receita (Fonte) Despesa (Função). c) Anexo 02 - Despesa Categoria Econômica (possibilitar escolha do nível da natureza da despesa até o último nível existente). d) Anexo 02 - Despesa Categoria Econômica (Ação). e) Anexo 02 - Despesa Seg. Categoria Econômica (Órgão). f) Anexo 02 - Despesa Seg. Cat. Econômica (Órgão Unidade). g) Anexo 02 - Despesas Por Unidade Orçamentária Seg. Cat. Econ. h) Anexo 06 - Programa de Trabalho por Órgão e Unidade. i) Anexo 07 - Programa de Trabalho (Func/Sub/Pro/Ativ). j) Anexo 08 - Despesa por Função/Sub/Prog. e Vinc. k) Anexo 09 - Despesa por Órgão e Função. | 5 | |
| 336 | Emissão de relatório por entidade e com opção de consolidação com todas entidades (diretas, indiretas, legislativo etc.) do quadro de detalhamento da despesa. | 5 | X |
| 337 | Relatório da programação mensal das metas de arrecadação comparando o previsto com o arrecadado, possibilitando a emissão de relatório por entidade e com opção de consolidação com todas entidades (diretas, indiretas, legislativo etc.) | 5 | |
| 338 | Relatório de programação das cotas de despesa comparando o previsto com o executado permitindo o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas conforme artigo 9º da Lei 101/2000 | 5 | |
| 339 | Relatórios com gráficos comparativos para apresentação em audiências públicas: a) Amortização da Dívida. b) Ata da Audiência Pública. c) Avaliação das Metas de Resultado Nominal. d) Avaliação das Metas do Resultado Primário. e) Avaliação dos Gastos com Pessoal. f) Comparativo de receita e despesa. g) Avaliação das Metas de Arrecadação. h) Confronto Arrecadação x Desembolso. i) Demonstrativo das Transferências Financeiras. j) Demonstrativo Metas Investimento. k) Demonstrativo Suprimentos da Câmara. l) Indicadores de Gastos com Saúde. m) Indicadores de Gastos com Educação. n) Renúncia de Receita. | 5 | |
| 340 | Controle dos serviços solicitados ao Município. | 5 | |
| 341 | Cadastro de serviços deve conter o tipo de serviço, o responsável, o solicitante, o endereço e a descrição do serviço a ser realizado. | 5 | |
| 342 | O serviço solicitado deve possuir mecanismo de avaliação indicando se ele está pendente ou realizado, bem como quem e quando o mesmo foi executado. | 5 | |
| 343 | Sistema deve possibilitar a impressão da solicitação do serviço bem como emitir relatórios de todos os serviços incluídos. | 5 | |
| 344 | Possuir rotina de requisição contábil integrada ao módulo de Processo Digital que permita solicitar valores de adiantamento e diárias, com fluxo adaptado às necessidades de cada entidade | 5 | X |
| 345 | Possibilitar que na requisição contábil, o processo tramite de acordo com roteiro preestabelecido, para cada entidade. | 5 | X |
| 346 | Possibilitar que após aprovada a requisição de diária e/ou adiantamento, o sistema emita automaticamente o empenho de despesa. | 4 | |
| 347 | Permitir entrada de itens no patrimônio ou estoque por nota fiscal, neste caso possibilitando que o usuário vincule um ou mais empenhos, com o sistema validando a quantidade total dos itens da nota fiscal com a quantidade desses empenhos. O sistema deve gerar um lançamento de Em Liquidação para cada Nota Fiscal e mesmo empenho | 5 | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 348 | Integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria. | 5 | X |
| 349 | Informação de uma ou mais fontes de recursos para as contas bancárias. | 5 | X |
| 350 | Controlar os talonários de cheques em poder da tesouraria, controlar para que nenhum pagamento seja efetuado sem o respectivo registro do talonário. | 4 | |
| 351 | Controlar numeração de talonário de cheques na rotina de pagamento e na inclusão do cheque avulso. | 4 | |
| 352 | Inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária. | 5 | X |
| 353 | Informação da fonte de recurso no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes. | | |
| 354 | Possibilitar cadastrar previamente a fonte de recurso para todos os lançamentos contábeis e quando não possível informar na realização do lançamento (Precatórios, Dívida Fundada, importação da arrecadação, etc.) | 5 | |
| 355 | Cadastramento das deduções de receita utilizando rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis Orçamentários da Secretaria do Tesouro Nacional. | 5 | |
| 356 | Inclusão de vários tipos de dedução de receita orçamentária simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária. | 4 | |
| 357 | Incluir receitas extraorçamentárias com fonte de recursos. | 5 | |
| 358 | Efetuar os lançamentos contábeis de receitas, dedução de receitas e receita extraorçamentária automaticamente, conforme fonte de recursos previamente cadastrada. | 5 | |
| 359 | Consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extraorçamentária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno e mantendo registro da situação. | 5 | |
| 360 | Efetuar os lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes/destinações de recursos. | 5 | X |
| 361 | Controlar os saldos por conta bancária, e por fonte/destinação de recursos no momento dos lançamentos das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações). | 5 | X |
| 362 | Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações bancárias automaticamente. | 5 | |
| 363 | Consultar para cada movimentação bancária incluída os lançamentos contábeis, e para cada lançamento possibilitar o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno e mantendo registro da situação. | 5 | |
| 364 | Informar as transferências financeiras entre as entidades da Administração Direta e/ou Indireta, identificando o tipo da transferência (Concedida/Recebida) e a entidade recebedora. | 5 | X |
| 365 | Consultar para cada transferência financeira incluída os lançamentos contábeis, e para cada lançamento possibilitar o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno e mantendo registro da situação. | 5 | |
| 366 | Possibilitar o controle de diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias. | 5 | |
| 367 | Os dados das diárias devem estar disponíveis no portal da transparência assim que forem incluídos. | 5 | |
| 368 | Criação de lotes com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô. | 5 | |
| 369 | Possibilitar na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos. | 5 | |
| 370 | No mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extraorçamentárias. | 5 | |
| 371 | Controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica. | 5 | |
| 372 | Emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais. | 5 | |
| 373 | Integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo sistema. | 5 | |
| 374 | Efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco. | 5 | |
| 375 | Efetuar a baixa dos registros no sistema na geração do borderô. | 5 | |
| 376 | Agrupar os pagamentos por credor na geração do borderô. | 5 | |
| 377 | Efetuar o pagamento do borderô de forma manual quando desejado. | 5 | |
| 378 | Gerar borderô das transferências financeiras realizadas entre as entidades. | 5 | |
| 379 | Gerar borderô das movimentações bancárias da entidade | 5 | |
| 380 | Agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque. | 4 | |
| 381 | Controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis. | 5 | |
| 382 | Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados. | 5 | |
| 383 | Pagar de uma só vez, as despesas extraorçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação. | 5 | X |
| 384 | Possibilitar no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga. | 4 | |
| 385 | Efetuar pagamentos previamente autorizados filtrando por data de vencimento. | 5 | |
| 386 | Efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos. | 5 | |
| 387 | Consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, Possibilitar o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno. | 5 | |
| 388 | Possibilitar que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extraorçamentária e de empenhos. | 5 | |
| 389 | Emissão de nota de estorno de pagamento. | 5 | |
| 390 | Consulta que permita a reimpressão do cheque e a emissão de cópia de cheques. | 4 | |
| 391 | Listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta | 4 | |
| 392 | Cópia de cheque deve possibilitar detalhar os pagamentos efetuados com aquele cheque. | 4 | |
| 393 | Gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela. | 5 | X |
| 394 | Importar arquivos de extrato bancário nas extensões tais como OFC, OXF e outras disponibilizadas pelos bancos para a conciliação bancária. | 5 | |
| 395 | Inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato. | 4 | |
| 396 | Criação automática de pendências tanto para o extrato quanto para os lançamentos contábeis. | 4 | |
| 397 | Selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato. | 5 | |
| 398 | Conciliação de forma parcial. A medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados. | 5 | |
| 399 | Visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores. | 4 | |
| 400 | Conciliação consultar por: data, descrição, valor, controle de lançamento e conta. | 5 | |
| 401 | Na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário. | 5 | |
| 402 | Consulta de pendências baixadas na conciliação. | 4 | |
| 403 | Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária. | 4 | |
| 404 | Controle das operações financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros. | 5 | |
| 405 | Imprimir recibo das ordens de pagamento. | 5 | |
| 406 | Possibilitar consultar as aplicações financeiras, os resgates de aplicação, as transferências bancárias e os depósitos efetuados. | 5 | |
| 407 | Possibilitar a configuração para realização da importação de lançamentos automáticos de aplicação financeira e resgate. | 4 | |
| 408 | Possibilitar consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento e possibilitar o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno. | 5 | |
| 409 | Possibilitar a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária. | 5 | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 410 | Controle de assinaturas para envio de borderô ao banco. Bloqueia a geração e envio do borderô ao banco sem autorizações devidas. | 5 | |
| 411 | Relatório dos pagamentos efetuados com cheque. | 4 | |
| 412 | Demonstrativo diário de receitas arrecadadas e despesas realizadas. | 4 | |
| 413 | Relatório de disponibilidade de caixa por fonte de recursos. | 5 | |
| 414 | Relatório de programação de Pagamentos com as programações por situação: aberta, aguardando retorno do banco, pago por retorno do banco, pago pelo assistente, borderô cancelado, em liberação, liberado, não liberado, cancelado no encerramento. | 5 | |
| 415 | Emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção. | 4 | |
| 416 | Integração com o módulo tributário efetuando de forma automática os lançamentos contábeis de arrecadação de receitas. | 5 | X |
| 417 | Integração com o módulo tributário efetuando de forma automática os lançamentos contábeis de atualização monetária, juros, multa, inscrição de dívida, inscrição de dívida ativa, baixa e todas as outras movimentações. | 5 | X |
| 418 | Emitir relatório de lançamentos tributários para conferência dos valores bem como emissão de relatório de críticas caso haja inconsistências ou falta de configurações nas receitas. | 5 | |
| 419 | Integração com o tributário para fazer automaticamente os lançamentos de dívida ativa (inscrição, correção, baixas) bem como os valores dos créditos do exercício. | 5 | |
| 420 | Integração dos lançamentos de receita reconhecida antecipadamente com o módulo tributário, para todos os registros que devem ter reconhecimento contábil. | 5 | |
| 421 | Possibilitar visualizar os lançamentos contábeis feitos em cada operação, ou seja, as contas que são debitadas e creditadas. | 5 | |
| 422 | Possibilitar a criação de grupos de lançamentos (Débitos e Créditos). | 5 | X |
| 423 | Controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades. | 5 | |
| 424 | Contas só devem receber lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas. | 5 | |
| 425 | Gerenciamento das notas de despesa extraorçamentárias e dos seus estornos. | 5 | |
| 426 | Cadastro e gerenciamento de convênios e subvenções sociais, com publicação automática no Portal da Transparência. | 5 | |
| 427 | Controlar a Dívida Fundada, permitindo o cadastro das dívidas contratadas informando valores, prazos e atualização de saldo devedor. | 5 | |
| 428 | Gerenciar a dívida fundada, e precatórios permitindo que os precatórios sejam relacionados com a despesa destinada ao seu pagamento. | 5 | |
| 429 | Inclusão de prestação de contas de recursos antecipados, com visualização dos lançamentos contábeis efetuados e emissão do balancete de prestação de contas. | 5 | |
| 430 | Processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos, e que após o encerramento não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados. | 5 | |
| 431 | Consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nas diversas rotinas do sistema. | 5 | |
| 432 | Consulta dos saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores. | 5 | |
| 433 | Balancete mensal e o balanço anual, na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00 – LRF e Resolução do Tribunal de Contas. | 5 | X |
| 434 | Consolidação do balancete da administração direta e indireta. | 5 | X |
| 435 | Emissão de DARF/PASEP/GPS e impressão de recibo de IRRF e ISSQN. | 5 | |
| 436 | Razões analíticas de todas as contas integrantes dos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Controle. | 5 | X |
| 437 | Livro Razão e Livro Diário com termo de abertura e encerramento. | 4 | |
| 438 | Relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. | 4 | |
| 439 | Relatório da posição dos precatórios. | 5 | |
| 440 | Relatório de VPA/VPD por nível de consolidação, permitindo consolidar por entidade. | 5 | |
| 441 | Gerenciamento e prestação de contas dos consórcios. | 4 | |
| 442 | Balancete Analítico por Fonte, listando as contas do balancete demonstrando a fonte de recursos, com opção de resumir por vínculo e selecionar conta, fonte de recursos e indicador de superavit. | 5 | X |
| 443 | Integração com o módulo de Patrimônio efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos bens bem como os lançamentos de depreciação, exaustão e amortização, baixa de bens, doação e outros, reavaliação dos bens. Conciliando os movimentos do módulo de Patrimônio com a contabilidade. | 5 | |
| 444 | Integração com o almoxarifado efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos estoques. Conciliando os movimentos do módulo de Patrimônio com a contabilidade. | 5 | X |
| 445 | Integração com o módulo tributário lançando automaticamente na contabilidade os valores de correção, multas, juros, cancelamentos, inscrições e provisão para perdas de dívida ativa tributária e não tributária. | 5 | |
| 446 | Permitir incluir no cadastro de obras públicas a conta contábil de obras em andamento para vincular com a saída do almoxarifado, na saída de materiais destinados a obras. | 5 | |
| 447 | Gerar todos os arquivos nos layouts para importação no SIOPS e no SIOPE, bem como os relatórios exigidos por estes, conforme legislação vigente. | 5 | |
| 448 | Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97. | 4 | |
| 449 | Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo com o STN vigente para o período de emissão: a) Anexo I - Balanço Orçamentário. b) Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção. c) Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida. d) Anexo IV - Demonstrativo do Resultado Nominal. e) Anexo V - Demonstrativo do Resultado Primário - Estados, Distrito Federal e Municípios. f) Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão. g) Anexo VII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE. h) Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital. i) Anexo IX - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores. j) Anexo X - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos. k) Anexo XII - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas. l) Próprias com Ações de Saúde. Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas. m) Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária. | 5 | X |
| 450 | Relatórios de Gestão Fiscal de acordo com o STN vigente para o período de emissão: a) Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal. b) Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL. c) Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores. d) Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito. e) Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa. f) Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal. | 5 | X |
| 451 | Relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade: a) Anexo 10 - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64). b) Anexo 11-Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada. c) Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64). d) Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64 art.103). e) Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei 4320/64 art.105). f) Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64). g) Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64). h) Anexo 18 – Demonstrativo de Fluxos de Caixa. i) Anexo 19 – Demonstrativo das Mutações do Patrimônio Líquido. | 5 | |
| 452 | Relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8º ao 13º da LRF: a) Cronograma de Desembolso - Por Modalidade. b) Cronograma de Desembolso - por Órgão e Unidade. c) Meta do Resultado Primário. d) Metas Arrecadação de Receita. e) Programação Financeira da Receita. f) Receitas por Destinação de Recursos. | 5 | |

| | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 453 | Relatórios com as informações para SIOPS. | 5 | X |
| 454 | Relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97. | 4 | |
| 455 | Gerar os arquivos conforme o MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais para a Secretaria da Receita da Previdência ou outro conforme a legislação em vigor. | 5 | |
| 456 | Geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado. | 5 | |
| 457 | Todos os relatórios para auxiliar o preenchimento do SICONFI. | 5 | |
| 458 | Relatório de estimativa de impacto orçamentário e financeiro. | 4 | |
| 459 | Relatório dos Índices Constitucionais - o relatório deve conter as receitas previstas e arrecadadas e as despesas previstas, empenhadas e liquidadas de educação e saúde, além de todos os índices constitucionais. Essas informações devem estar de acordo com os relatórios prestados pelo Município no SIAPC-TCE. | 5 | |
| 460 | Gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado, SIAPC e relatórios de conferência para o RVE. | 5 | X |
| 461 | Gerar arquivos para atender as declarações da Receita Federal, como DIRF e outras que surgirem, bem como os relatórios de conferência. | 5 | |
| 462 | Permitir lançar mais de uma retenção de IRRF na mesma liquidação informando CNPJ diferente do CNPJ do empenho | 5 | |
| 463 | Gerar arquivo para emissão da DIRF e EFD-Reinf com as informações de todas as retenções realizadas, inclusive com os CNPJ de terceiros lançados nas liquidações | 5 | |
| 464 | Disponibilizar para que os fornecedores e terceiros com retenção emitam o comprovante de rendimentos do IRRF no portal | 5 | |
| 465 | Todos os relatórios deverão atender às exigências da legislação. a) Considera-se legislação: leis, decretos, normais, procedimentos, orientações, portarias, instruções normativas e outros que tragam obrigação ao Ente. | 5 | |
| 466 | Gerar arquivos para integração do SIOPS, SIOPE, SICONFI e Matriz de Saldos Contábeis. | 5 | X |
| 467 | Permitir a importação da informação de baixas de pagamentos dos contribuintes através de arquivo de integração contábil. | 5 | |
| 468 | Integrar as informações sobre o balanço da Dívida Ativa, com a finalidade de efetuar os lançamentos contábeis conforme o Plano de Contas Aplicada ao Setor Público. | 5 | |
| 469 | Possibilitar integrar as informações de retenções do Município com o módulo de gestão tributária da Prefeitura. | 5 | |
| 470 | Permitir a importação dos dados do faturamento e arrecadação provenientes do sistema de saneamento da COMUSA, bem como, alterações necessárias e novas funcionalidades que vierem a surgir | 5 | |
| 471 | No caso do IPASEM, deve existir apenas uma entidade referente ao CNPJ 94.707.684/0001-00 e não mais duas (Assistência e Previdência). Estas devem ser lotações separadas dentro da mesma entidade. | 5 | |
| 472 | Possibilitar a configuração por entidade na consistência de saldo devedor com o município no pagamento de retenções extraorçamentárias, podendo aplicar ou não a consistência geral | 5 | |
| 473 | Possibilitar a configuração por entidade na consistência de saldo devedor com o município no pagamento de fornecedores, não aplicando a consistência aos fornecedores cadastrados em lista previamente criada por cada entidade | 5 | |
| 474 | Possibilitar a consulta de empenhos por fornecedor sem a troca de ano da execução orçamentária | 5 | |
| 475 | Permitir importar todos os lançamentos na contabilidade de forma integrada de qualquer alteração, ou seja, inclusões de novos lançamentos de dívidas, atualizações, descontos, baixas, etc, de forma automatizada, mantendo os registros contábeis atualizados para consistência com o saldo devedor em cada tributo/dívida. | 5 | |
| 476 | Permitir importar os dados da arrecadação do sistema da COMUSA, com lançamento automáticos, tanto para lançamentos orçamentários como extraorçamentários, conforme configuração previamente estabelecida, ajustando quando necessário. | 5 | |
| 477 | Gerar arquivos e demais acessórios para envio da EFD-Reinf | 5 | |
| 478 | Permitir o cadastro de processos com todas suas peculiaridades para envio integrado da EFD-Reinf | 5 | |
| 479 | Gerar relatório de Consistência da EFD-Reinf | 5 | |
| 480 | Os dados da folha de pagamento, necessários à contabilidade, devem ser integrados automaticamente, não sendo necessário exportação de arquivos, necessitando apenas a liberação dos dados no sistema por parte do setor responsável, no caso da folha de pagamento, o departamento de Recursos Humanos; | 5 | X |
| 481 | Possibilitar definir na requisição e na solicitação de compra, se o recurso a ser usado, pertence ou não a superávit financeiro | 5 | |
| Módulo: Contabilidade de Custos | | Peso Total do Módulo: 309 | |
| Seção: Contabilidade de Custos | | | |
| 482 | Cadastrar plano de contas de custos com no mínimo 4 níveis, sendo um analítico e os demais sintéticos. Cada um dos níveis deve totalizar o mesmo valor, permitindo a parametrização do nível analítico para os sintéticos em que se aproprie por critério de percentual quanto de cada nível analítico irá para os centros de custos sintéticos de cada nível. Conforme exemplo abaixo: Cód. ContaCód. Reduzido Analítica/Sintética 1. Centros de Custos que recebem os lançamentos setados pelos usuários 1.1. - S 1.1.1. - S 1.1.1.1 1 A 1.1.1.2 2 A 1.1.1.3 3 A 2. Custos Sintéticos por Atividade – Centros de custos que devem ter o mesmo somatório do nível 1. Recebem lançamentos por rateio do nível 1. Devem ser parametrizáveis individualmente 2.1. - S 2.1.1. - S 2.1.1.1 11 A 2.1.1.2 21 A 2.1.1.3 31 A 3. Custos Sintéticos por Serviço -- Centros de custos que devem ter o mesmo somatório do nível 1. Recebem lançamentos por rateio do nível 1. Devem ser parametrizáveis individualmente 3.1. - S 3.1.1 - S 3.1.1.1 111 A 3.1.1.2 211 A 3.1.1.3 311 A 4. Totalizadores de Custos – Centros de custos que devem ter o mesmo somatório do nível 1. Recebem lançamentos por rateio do nível 1. Devem ser parametrizáveis individualmente 4.1. - S 4.1.1 - S 4.1.1.1 11 A 4.1.1.2 21 A 4.1.1.3 31 A | 4 | |
| 483 | A solicitação do item anterior pode ser atendida utilizando-se de forma complementar ao item anterior agregadores em que possibilite-se o lançamento dos custos em um determinado nível e que as informações sejam replicados automaticamente para os demais níveis, de forma integral ou proporcional a um ou mais níveis agregadores. | 4 | |
| 484 | Permitir colocar o centro de custo na saída do almoxarifado; | 4 | |
| 485 | Apropriar automaticamente os custos de pessoal, encargos, provisões e outras despesas oriundas do sistema de folha de pagamento; | 4 | |
| 486 | Permitir a inclusão dos centros de custos nos processos de prestação de contas de suprimentos de fundos e diárias. | 4 | |
| 487 | Relatório que permita conciliar dados de custos com a contabilidade a exemplo de um balancete de custos e os respectivos diários e razões das contas. | 4 | |
| 488 | Todos os relatórios devem ser emitidos em pdf, .doc, .xls, .xlsx, txt e outros. | 4 | |
| 489 | Cadastrar os objetos de custos. | 4 | X |
| 490 | Controlar os objetos de custos em níveis sintéticos e analíticos. | 4 | X |
| 491 | Identificação dos objetos de despesa, para controle dos materiais no Almoxarifado, realizando os registros na saída do almoxarifado e na contabilidade no mesmo momento (data). | 4 | |
| 492 | Rotina para relacionamento entre dotação orçamentária e objetos de custo. | 4 | |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 493 | No relacionamento da dotação orçamentária e objeto de custo, não Possibilitar níveis diversos de objeto de custo (sintético/analítico). | 4 | |
| 494 | Rotina para relação entre dotação orçamentária/objetos de despesa. | 4 | |
| 495 | Cadastros de custos indiretos. | 4 | |
| 496 | Cadastro de energia elétrica deve possuir campos para informar o identificador, descrição detalhada e descrição resumida. | 4 | |
| 497 | Cadastro de energia elétrica deve Possibilitar informar o vínculo para apropriação de custos vinculados. | 4 | |
| 498 | Cadastro de objetos de custos e percentual de rateio de cada um. | 4 | |
| 499 | Cadastro de custos deve ter campos para informar o identificador, descrição detalhada e descrição resumida. | 4 | |
| 500 | Cadastro de custos, informar o vínculo para apropriação de custos vinculados. | 4 | |
| 501 | Emissão da ordem de compra de custos diretos deve fazer a chamada da tela para realizar a apropriação nos objetos de custos relacionados à dotação. | 4 | |
| 502 | A apropriação de custos deve ser realizada na ordem de compra ordinária ou no parcelamento da Global/Estimativa. | 4 | |
| 503 | Deve ser emitida Nota de Apropriação para os custos diretos. Aí ocorre a apropriação efetiva dos custos, conforme abaixo: | 4 | |
| 504 | A Nota de Apropriação deve trazer os objetos de custos e valores apropriados na Ordem de Compra e Possibilitar alteração tanto de valores quanto dos objetos de custos. | 4 | |
| 505 | A apropriação dos custos deve ser automática, sem a necessidade de comandos manuais a cada apropriação | 4 | |
| 506 | Importação de faturas para apropriação dos custos indiretos. A importação deve ocorrer de planilhas ou arquivos em formatos diversos (csv, txt, xml, xls, xlsx, etc...) | 4 | |
| 507 | Em caso de inconsistências na importação de faturas (cadastros inexistentes, cadastros sem objetos de custos informados) deve haver opção para consultar os registros inconsistentes e corrigir as pendências para importação. | 4 | |
| 508 | Visualização das faturas importadas. | 4 | |
| 509 | Na apropriação de custos indiretos deve ser informada a ordem de compra e a fatura a ser apropriada. | 4 | |
| 510 | A apropriação de custos indiretos deve realizar a apropriação dos custos em rotina única. | 4 | |
| 511 | Possibilitar a apropriação da fatura parcial. Uma fatura pode ter várias ordens de compra. | 4 | |
| 512 | Na apropriação de custos indiretos deve haver controle do valor total da fatura, valor apropriado da fatura, valor da ordem de compra, valor apropriado da ordem de compra e valor a apropriar da ordem de compra. Deve haver consistência entre elas para apropriação do valor total. | 4 | |
| 513 | Na apropriação de custos indiretos incluir opção para consultar somente os cadastros com valor a apropriar. | 4 | |
| 514 | Rotina de apropriação de custos indiretos já deve trazer os valores da fatura rateados pelos objetos de custos informados nos respectivos cadastros, permitindo alterações desses valores. | 4 | |
| 515 | Emissão da ordem de compra de materiais que vão para o almoxarifado deve Possibilitar a apropriação nos objetos de despesa. | 4 | |
| 516 | Na requisição para o almoxarifado informar o objeto de despesa e o objeto de custo. | 4 | X |
| 517 | Informação dos saldos iniciais dos objetos de despesa. | 4 | |
| 518 | Relatório de controle de despesa/custos, onde deve ser demonstrado o valor da despesa (ordem de compra, empenhado, liquidado) e o valor dos custos (apropriado e o saldo a apropriar). | 4 | |
| 519 | Relatório de controle despesa/custos de forma analítica, onde devem ser demonstrados o número da ordem de compra, do empenho e o nome do fornecedor/credor. | 4 | |
| 520 | Relatório de controle despesa/custos selecionando os objetos de custos desejados. | 4 | |
| 521 | Emissão de relatório de controle despesa/custos selecionando os elementos de despesa desejados e permitindo informar um título de cabeçalho, de forma que o relatório seja personalizado. | 4 | |
| 522 | Emissão de relatório de custos de telefone, demonstrado mês a mês o valor apropriado de cada telefone por objeto de custo. | 4 | |
| 523 | Emissão de relatório de custos de telefone, permitindo filtrar por número de telefone, tipo (Fixo e celular) e exibir a descrição do telefone. | 4 | |
| 524 | Emissão de relatório de custos de energia elétrica, demonstrado mês a mês o valor apropriado de cada identificador por objeto de custo. | 4 | |
| 525 | Emissão de relatório de custos de água/esgoto, demonstrado mês a mês o valor apropriado de cada identificador por objeto de custo. | 4 | |
| 526 | Geração de relatórios gráficos, permitindo a seleção do tipo de gráfico. | 4 | |
| 527 | Geração de relatórios gráficos, permitindo a demonstração de valores ou percentuais. | 4 | |
| 528 | Geração de relatórios gráficos, com a seleção de objetos de custos, e a digitação de título de cabeçalho, permitindo assim a personalização do relatório conforme a necessidade. | 4 | |
| 529 | Geração de relatórios gráficos, com a seleção de objetos de custos sintéticos e a geração do gráfico considerando os custos analíticos, eliminando a necessidade da digitação de muitos registros. | 4 | |
| 530 | Configuração das chamadas das rotinas de apropriação de forma automática, possibilitando a realização das apropriações pelo setor de Custos ou pelos setores que realizam a Ordem de Compra. | 4 | |
| 531 | Permitir que os objetos de custos e despesa sejam configurados por dotação, de forma que nas apropriações tragam somente os objetos relacionados; | 4 | |
| 532 | Permitir configuração do cadastro de objeto de custos, definindo máscara conforme a necessidade; | 4 | |
| 533 | Permitir informar o objeto de custo e de despesa na requisição ao almoxarifado; | 4 | X |
| 534 | Permitir apropriar custos na Ordem de Compra (Em Apropriação) e no processo do Em Liquidação; | 4 | |
| 535 | Apropriar automaticamente os custos de telefone, água e energia via faturas em formato CSV; | 4 | |
| 536 | Permitir a apropriação de custos por roteiros; | 4 | |
| 537 | Permitir a definição de início e fim de responsabilidade no cadastro de telefones; | 4 | |
| 538 | Permitir que o usuário tenha acesso (privilégio) a determinadas rotinas de custos. Ex. Apropriação de custos de energia elétrica, telefonia, etc. | 4 | |
| 539 | Os estornos de empenhos devem ser permitir a reapropriação de custos; | 4 | |
| 540 | Para os empenhos, cuja movimentação não caracterize controle de custos (Investimentos, inversões financeiras e amortização da dívida) não será permitido apropriar; | 4 | |
| 541 | Os custos deverão ser apropriados automaticamente e concomitantemente com os lançamentos de em liquidação na execução orçamentária, na contabilidade e no sistema de custos; | 4 | |
| 542 | Gerar um relatório de Controle de Custos; | 4 | |
| 543 | Relatório que contenha informações, tais como número do empenho, razão social do fornecedor, valor do empenho, valor da liquidação ou Em Liquidação, valor apropriado; | 4 | |
| 544 | Permitir cadastro de energia elétrica e água e esgoto com percentual de rateio de cada um, realizando rateio automático. | 4 | |
| 545 | Nos roteiros, permitir cadastrar grupos para cada roteiro, definindo percentuais de rateio para cada grupo de objeto de custos; | 4 | |
| 546 | Possibilitar realizar consistência da base, evidenciando Ordens de Compra e Custos não apropriados; | 4 | |
| 547 | Permitir geração de Relatório de Custos Ideais, conforme sugestão do STN; | 4 | |
| 548 | Possibilitar a configuração de apropriação dos custos da folha de pagamento por centro de custos, lotação, local de trabalho e outras classificações de locais utilizadas na folha de pagamento | 5 | |
| 549 | Possibilitar a configuração de apropriação dos custos dos bens permanente por centro de custos, localização e outras classificações de locais utilizados no sistema de controle patrimonial | 5 | |
| 550 | Possibilitar a configuração de apropriação dos custos dos bens de consumo por centro de custos e outras classificações de locais utilizados no sistema de controle almoxarifado para requisição de saídas de materiais ou assemelhados | 5 | |
| 551 | Na liquidação, em liquidação e apropriações de despesas, realizar rateio automático dos valores das despesas, como, água, luz, telefone, etc. através de critérios criados previamente no Sistema | 5 | |
| 552 | Cadastrar os funcionários automaticamente nos centros de custos de acordo com a sua respectiva lotação e realizar a apropriação por lotação/local de trabalho | 5 | |

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 553 | Permitir agregar custo de funcionários inativos. | 5 | |
| 554 | Tomar obrigatória a apropriação de custos nos processos do "em liquidação"; "liquidação", "lançamentos contábeis". | 5 | |
| 555 | Na apropriação da liquidação quando não tiver uma dotação relacionada o sistema deverá emitir uma mensagem perguntando se o usuário deseja efetuar o relacionamento, e chamar pela tela de relacionamento Objeto/Item de Custo x Dotação para a inclusão. | 5 | |
| 556 | Ter ferramenta para que todos os lançamentos que gerem lançamentos em VPD na contabilidade, necessitem de apropriação de custos no momento do seu registro; Permitindo controle de excessões para usuários específicos previamente autorizados. | 5 | |
| Módulo: Gestão Financeira | | Peso Total do Módulo: 382 | |
| Seção: Gestão Financeira | | | |
| 557 | Integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria. | 5 | |
| 558 | Permitir a informação de uma ou mais fontes de recursos para as contas bancárias. | 5 | X |
| 559 | Inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária. | 5 | |
| 560 | Informação da fonte de recurso no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes. | 5 | |
| 561 | Cadastramento das deduções de receita utilizando rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis Orçamentários da Secretaria do Tesouro Nacional. | 5 | X |
| 562 | Inclusão de vários tipos de dedução de receita orçamentária simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária. | 5 | |
| 563 | Incluir receitas extraorçamentárias com fonte de recursos. | 5 | |
| 564 | Efetuar os lançamentos contábeis de receitas, dedução de receitas e receita extraorçamentária automaticamente. | 5 | |
| 565 | Consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extraorçamentária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno e mantendo registro da situação. | 5 | |
| 566 | Efetuar os lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes/destinações de recursos. | 5 | X |
| 567 | Controlar os saldos por conta bancária, e por fonte/destinação de recursos no momento dos lançamentos das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações). | 5 | |
| 568 | Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações bancárias automaticamente. | 5 | X |
| 569 | Consultar para cada movimentação bancária incluída os lançamentos contábeis, e para cada lançamento possibilitar o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno e mantendo registro da situação. | 5 | X |
| 570 | Informar as transferências financeiras entre as entidades da Administração Direta e/ou Indireta, identificando o tipo da transferência (Concedida/Recebida), histórico e a entidade recebedora. | 5 | |
| 571 | Consultar para cada transferência financeira incluída os lançamentos contábeis, e para cada lançamento possibilitar o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno e mantendo registro da situação. | 5 | |
| 572 | Possibilitar o controle de diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias. | 5 | X |
| 573 | Os dados das diárias devem estar disponíveis no portal da transparência assim que forem incluídos. | 5 | X |
| 574 | Controlar a concessão de diárias e prazos. | 5 | |
| 575 | Criação de lotes com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô. | 5 | X |
| 576 | Possibilitar na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos. | 5 | X |
| 577 | No mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extraorçamentárias. | 5 | |
| 578 | Controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica. | 5 | |
| 579 | Emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais. | 5 | |
| 580 | Integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo sistema. | 5 | |
| 581 | Efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco. | 5 | |
| 582 | Efetuar a baixa dos registros no sistema na geração do borderô. | 5 | X |
| 583 | Agrupar os pagamentos por credor na geração do borderô. | 5 | X |
| 584 | Efetuar o pagamento do borderô de forma manual quando desejado. | 5 | X |
| 585 | Gerar borderô das transferências financeiras realizadas entre as entidades. | 5 | |
| 586 | Gerar borderô das movimentações bancárias da entidade. | 5 | |
| 587 | Agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque. | 5 | |
| 588 | Controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis. | 5 | |
| 589 | Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados. | 5 | |
| 590 | Pagar de uma só vez, as despesas extraorçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação. | 5 | |
| 591 | Possibilitar no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga. | 5 | |
| 592 | Efetuar pagamentos preautorizados filtrando por data de vencimento. | 5 | |
| 593 | Permitir consultar os pagamentos filtrando por vencimento, fornecedor (razão ou CNPJ/CPF) ou vínculo. | 5 | |
| 594 | Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos. | 5 | |
| 595 | Consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados. E possibilitar o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno. | 5 | |
| 596 | Possibilitar que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extraorçamentária e de empenhos. | 5 | |
| 597 | Emissão de nota de estorno de pagamento. | 4 | |
| 598 | Listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta. | 4 | |
| 599 | Cópia de cheque deve possibilitar detalhar os pagamentos efetuados com aquele cheque. | 4 | |
| 600 | Gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e a movimentação bancária numa única tela. | 5 | |
| 601 | Importar arquivos de extrato bancário nas extensões TXT, OFC, OFX, RET ou outros que venham a ser disponibilizados pelos bancos. | 5 | |
| 602 | Inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato. | 4 | |
| 603 | Criação automática de pendências tanto para o extrato quanto para os lançamentos contábeis. | 4 | |
| 604 | Selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato. | 5 | |
| 605 | Conciliação de forma parcial. A medida que os valores vão sendo conciliados poderão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados. | 5 | |
| 606 | Visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores. | 4 | |
| 607 | Na conciliação consultar por: conta bancária, data, descrição, valor, controle de lançamento. | 5 | |
| 608 | Na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário. | 5 | |
| 609 | Consulta de pendências baixadas na conciliação. | 4 | |
| 610 | Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária. | 4 | |
| 611 | Controle das operações financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros após fechamento do período. | 5 | |
| 612 | Imprimir recibo das ordens de pagamento. | 5 | |
| 613 | Possibilitar consultar as aplicações financeiras, os resgates de aplicação, as transferências bancárias e os depósitos efetuados. | 5 | |

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 614 | Possibilitar consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento possibilitar o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno. | 5 | |
| 615 | Possibilitar a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária. | 5 | |
| 616 | Controle de assinaturas para envio de borderô ao banco. Bloquear a geração e envio do borderô ao banco sem autorizações devidas. | 5 | |
| 617 | Relatório dos pagamentos efetuados com cheque. | 4 | |
| 618 | Demonstrativo diário de receitas arrecadadas e despesas realizadas. | 4 | |
| 619 | Relatório de disponibilidade de caixa por fonte de recursos. | 5 | |
| 620 | Relatório de programação de Pagamentos com as programações por situação: aberta, aguardando retorno do banco, pago por retorno do banco, pago pelo assistente, borderô cancelado, em liberação, liberado, não liberado, cancelado no encerramento. | 5 | |
| 621 | Emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção. | 4 | |
| 622 | Integração com o sistema tributário efetuando de forma automática os lançamentos contábeis de arrecadação de receitas. | 5 | |
| 623 | Emitir relatório de lançamentos tributários e demais pagamentos para conferência dos valores bem como emissão de relatório de críticas caso haja inconsistências ou falta de configurações nas receitas. | 5 | |
| 624 | Integração com o módulo tributário para fazer automaticamente os lançamentos de dívida ativa (inscrição, correção, baixas) bem como os valores dos créditos do exercício. | 5 | |
| 625 | Integração dos lançamentos de receita reconhecida antecipadamente com o módulo tributário. | 5 | |
| 626 | Geração de ordem de pagamento com a respectiva conta bancária do beneficiário, sendo essa conta cadastrada pelo setor responsável. | 5 | |
| 627 | Validar o cadastro das contas de acordo com o banco selecionado. | 5 | |
| 628 | As contas bancárias dos fornecedores não poderão ser alteradas ou excluídas após serem utilizadas em ordens de pagamento, mas deve ser permitida a inativação da conta para uso em futuras ordens de pagamento. | 5 | |
| 629 | Permitir assinatura digital das ordens de pagamento por autoridade competente. | 5 | |
| 630 | Possibilitar geração de ofícios padrão para pagamentos para o banco. | 4 | |
| 631 | Permitir transferências entre contas vinculadas da mesma entidade, de acordo com Decretos 6170/2007 e 7507/2011. | 5 | |
| 632 | Possibilitar pagamentos de boletos bancários e de concessionárias de serviços públicos, e integrar com relatório e borderô. | 5 | |
| 633 | Possibilitar a configuração por entidade na consistência de débitos do credor com o município no pagamento de fornecedores, não aplicando a consistência aos fornecedores cadastrados em lista previamente criada por cada entidade | 5 | |
| 634 | Possibilitar a configuração por entidade na consistência de débitos do credor com o município no pagamento de retenções extraorçamentárias, podendo aplicar ou não a consistência geral | 5 | |
| 635 | Possibilidade de conciliar um grupo de contas bancárias específicas, na mesma tela de conciliação | 4 | |
| Módulo: Gestão Patrimonial | | Peso Total do Módulo: 313 | |
| Seção: Gestão Patrimonial | | | |
| 636 | Cadastrar bens dos entes classificando o seu tipo em: móveis, imóveis, infraestrutura e intangíveis, com a identificação do modo de aquisição. Configuráveis pela instituição | 5 | |
| 637 | Permitir a inclusão de bens patrimoniais proveniente de empenho da contabilidade ou de solicitação de compra, permitindo a importação dos itens automaticamente, sem necessitar a redigitação | 5 | |
| 638 | Relacionar automaticamente na incorporação do bem a conta contábil (ativo permanente) utilizada no empenhamento para que não tenha diferença nos saldos das contas entre os módulos do patrimônio com o contábil | 4 | |
| 639 | Possuir controle do saldo dos itens do empenho ou solicitação de compra não permitindo incorporar mais de uma vez o mesmo item | 5 | |
| 640 | Permitir o cadastro de diversos tipos de bens, além de móveis e imóveis, para serem utilizados no cadastro de novos bens patrimoniais | 5 | |
| 641 | Permitir o cadastro contínuo de bens em grande quantidade (ex.: ao cadastrar cadeiras doadas, o usuário deverá selecionar a quantidade e o sistema deverá gerar automaticamente os tombs) | 5 | |
| 642 | Permitir a visualização dos bens que estejam sob a responsabilidade de um usuário específico | 5 | |
| 643 | Permitir visualizar e controlar o estado de conservação de cada bem, exemplo: bom, ótimo, regular, inservível | 5 | |
| 644 | Permitir visualizar e controlar a situação em que o bem se encontra com relação ao seu estado, exemplo empréstimo, locação, manutenções preventivas e corretivas | 4 | |
| 645 | O sistema deverá possuir através de consulta dos bens patrimoniais, um filtro onde seja possível visualizar todos os bens que já atingiram o valor residual | 4 | |
| 646 | Permitir consulta aos bens por critérios como código de identificação, localização, responsável, código do produto, descrição | 4 | |
| 647 | Possibilitar o controle, o empréstimo e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio da instituição, permitindo seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa | 4 | |
| 648 | Possuir cadastro de comissões, com indicação do texto jurídico que designou, indicação dos membros responsáveis. Para realizar, por exemplo, inventário patrimonial | 5 | |
| 649 | Possibilitar o controle da situação e do estado de conservação do bem patrimonial através dos registros dos inventários realizados. | 4 | |
| 650 | Possibilitar realização de inventário através de escolhas em, pelo menos, secretarias/centros de custo | 4 | |
| 651 | Permitir através da rotina de inventário de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em departamento incorreto. | 4 | |
| 652 | Possibilitar a alimentação do sistema com as informações dos inventários dos bens patrimoniais, informando seu estado e localização atual (no momento do inventário) | 4 | |
| 653 | Emitir relatórios de inconsistência no momento que o bem está com status em inventário, desde que não esteja em seu lugar de origem | 5 | |
| 654 | Emitir relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e fechamento | 5 | |
| 655 | Registrar todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial, seja física, por exemplo: transferência ou financeira: agregação, reavaliação, depreciação | 5 | X |
| 656 | Permitir a consulta do histórico de cada bem patrimonial, permitindo a visualização de todas as movimentações, físicas e financeiras, inventário, anexos (fotos e/ou documentos) | 5 | |
| 657 | Permitir consultar e vincular ao cadastro de bens o número do empenho ou da solicitação de compra. | 5 | |
| 658 | Permitir registrar a depreciação e a reavaliação dos bens individualmente bem como, demonstrar um histórico com o valor contábil atual e valor referente a alteração | 5 | X |
| 659 | Permitir controlar todo o patrimônio por unidade gestora | 5 | |
| 660 | Possuir rotina de transferência de bens de uma entidade/lotação para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem a necessidade de cadastro manual, possibilitando fazer o estorno da transferência entre entidades/lotações. a)As transferências deverão ser aceitas pelo gestor da lotação destino antes de serem incorporados os bens na lotação. b)No caso de rejeição da transferência, esta poderá ser parcialmente estornada, permitindo marcar os itens rejeitados e aceitar a transferência dos outros. c)O sistema deverá notificar o usuário da lotação de origem da transferência sobre os itens que foram rejeitados, mantendo-os em sua lotação. | 5 | |
| 661 | Possuir rotinas de reavaliação e depreciação de acordo com as orientações das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. a) A reavaliação poderá ser individual por item ou por lote. | 5 | X |
| 662 | Permitir a inclusão de motivos de baixa do bem de acordo com a necessidade de cada entidade. | 4 | |
| 663 | Permitir nas consultas a impressão de relatórios operacionais a partir dos dados fornecidos pelo usuário. | 4 | |
| 664 | Possuir emissão de etiquetas com brasão da instituição, número de identificação do bem em código de barras, para a utilização na gestão patrimonial. | 5 | |
| 665 | Integrar com os sistemas de Contabilidade Pública, Compras, Almojarifado, Frota. | 5 | X |
| 666 | Possuir rotina para solicitação de Transferência dos bens patrimoniais, disparando notificações para a pessoa responsável, para avisar que existem solicitações de transferências pendentes. | 4 | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 667 | Emitir relatórios por situação, repartição, espécie, localização e data de aquisição. | 5 | |
| 668 | Permitir a consulta dos lançamentos contábeis através do gerenciamento do bem patrimonial. | 5 | |
| 669 | Permitir a impressão e registro do termo de responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável. | 5 | |
| 670 | Permitir a impressão do termo de baixa patrimonial. | 5 | |
| 671 | Possuir rotina de virada mensal, onde deverá efetuar o cálculo automático da depreciação, para os bens que estiverem cadastrados com data de início da depreciação, dentro do mês corrente. | 5 | |
| 672 | Permitir o estorno da virada mensal, verificando se o mês contábil ainda está ativo. | 5 | |
| 673 | Deverá emitir relatórios estatísticos para consulta e gerenciamento das informações patrimoniais, permitindo diversos tipos de agrupamento das informações. Ex: Conta Contábil, Tipo do Bem, Responsável e Centro de Custo | 5 | |
| 674 | Possuir relatório das manutenções previstas e realizadas para os bens patrimoniais | 4 | |
| 675 | Permitir a impressão de recibos de transferências patrimoniais | 5 | |
| 676 | Permitir integração com o sistema de cadastro de imóveis, especialmente dos bens do Município | 4 | |
| 677 | Possibilitar leitura de código de barras para cadastro e levantamento de bens patrimoniais | 5 | |
| 678 | Possuir mecanismo de correção de dados de materiais permanentes em lote | 5 | |
| 679 | Permitir transferência e baixa de bens em lote | 5 | |
| 680 | O módulo deverá ser compatível com os principais dispositivos móveis (como smartphones e tablets). Ter suporte à realização do inventário patrimonial nos modos <i>online</i> ou <i>offline</i> , e permitir a atualização do sistema, posteriormente, com os dados coletados | 5 | |
| 681 | Possibilitar a configuração das notificações ao gestor de patrimônio sobre as transferências de bens permanentes | 4 | |
| 682 | Permitir a importação de dados de reavaliação patrimonial através de arquivos | 4 | |
| 683 | Possuir integração com a contabilidade refletindo todas as movimentações dos bens (Compra, incorporação, reavaliação, baixa, transferência para outra entidade, etc.) possibilitando a parametrização de registros contábeis específicos para cada uma delas | 5 | X |
| 684 | Permitir incluir arquivos digitais vinculados ao bem patrimonial, como fotos, arquivos de remessa, e outros | 4 | |
| 685 | Emitir relatório de transferências por período, visualizando o histórico de transferências de cada item e os usuários envolvidos na transferência | 5 | |
| 686 | Emitir relatório de materiais permanente por lotação | 5 | |
| 687 | Emitir relatório de materiais permanentes e as respectivas notas fiscais | 5 | |
| 688 | O sistema deverá atender aos requisitos demandados pela legislação vigente | 5 | |
| 689 | Emitir relatório de bens agrupados por responsáveis | 5 | |
| 690 | Emitir relatório de bens agrupados por agrupamentos contábeis | 5 | |
| 691 | Emitir inventário analítico do bem, por unidade administrativa | 5 | |
| 692 | Emitir relação dos termos de responsabilidade | 5 | |
| 693 | O sistema deverá conter rotinas para a realização de correções ou anulações por meio de novos registros, assegurando a inalterabilidade das informações originais incluídas após sua contabilização, de forma a preservar o registro histórico de todos os atos | 5 | |
| 694 | Permitir o uso integrado e automático do Em Liquidação entre o sistema patrimônio e a contabilidade | 5 | |
| 695 | Permitir no tombamento de itens no patrimônio realizando um único lançamento de Em Liquidação na contabilidade para todos os tombos da mesma NF e empenho | 5 | |
| 696 | Permitir a exclusão ou ajustes de entrada no patrimônio, realizando os ajustes nos registros de Em Liquidação na contabilidade de forma integrada e automática se a referida NF não estiver liquidada, ou conter estorno da liquidação | 5 | |
| 697 | Possuir integração de todas as movimentações físicas e financeiras com a contabilidade de forma automática | 5 | |
| 698 | Permitir o lançamento de desconto no valor do item comprado, realizando o registro do tombamento pelo valor efetivamente adquirido e realizando os registros na contabilidade pelo mesmo valor do tombamento. | 5 | |
| 699 | Possuir controle dos itens a serem tombados no sistema de patrimônio, listando somente os itens não recebidos e com característica de material permanente no cadastro de itens gerenciado pelo compras | 5 | |
| 700 | Gerar o balancete contábil da dívida ativa do Município, conforme valores registrados no módulo de arrecadação | | |
| 701 | Integração com o módulo de Patrimônio efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos bens bem como os lançamentos de depreciação, exaustão e amortização, baixa de bens, doação e outros, reavaliação dos bens. Conciliando os movimentos do módulo de Patrimônio com a contabilidade | 5 | X |
| 702 | Permitir realizar requisições/solicitações de materiais ao responsável do almoxarifado, bem como realizar o controle de pendências dos respectivos pedidos para fornecimento de materiais. | 5 | X |
| Módulo: Gestão Orçamentária | | Peso Total do Módulo: 408 | |
| Seção: Gestão Orçamentária | | | |
| 703 | Possibilitar em todas as peças orçamentárias (LDO/LOA/PPA), em sua elaboração e execução, a escolha do nível da natureza da despesa até o último nível existente. | 5 | |
| 704 | Na elaboração da LOA, LDO e PPA, importar do sistema de folha de pagamento a projeção das despesas com PESSOAL, considerando as variáveis de reajuste, crescimento vegetativo, encargos patronais, variação de quantitativo de pessoal e outros, para no mínimo quatro anos e sua inclusão automática na elaboração da LOA, LDO e PPA, possibilitando alterações | 5 | |
| 705 | Emitir relatório de impacto financeiro do crescimento vegetativo da folha e reajustes por período | 4 | |
| 706 | Possibilitar informar os vínculos para o PPA/LDO/LOA de acordo com tabela definida pela legislação. | 5 | |
| 707 | Permitir importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado. | 5 | X |
| 708 | Permitir no PPA/LDO, cadastrar os programas de governo, com as informações de indicadores, (fonte de indicadores, unidade de medida dos indicadores, índice recente, índice à alcançar, meta), objetivo do programa, Iniciativas, Unidade de medida prevista na Iniciativa, fonte de recurso e secretaria executora. Permitir ao usuário acrescentar campos ao cadastro do programa e desativar campos | 5 | |
| 709 | Permitir importar a LOA para cada PPA elaborado sem alterar o que já existia. | 5 | |
| 710 | Permitir escolher as ações e programas da LOA para cada PPA elaborado. | | |
| 711 | Criar automaticamente os códigos reduzidos para despesa do PPA/LDO/LOA composto de órgão, unidade, função, subfunção, programa e ação facilitando a execução orçamentária. | 5 | |
| 712 | Permitir importar as informações de PPA e LOA anteriores, possibilitando as alterações nas classificações institucional, funcional, programas e ações desejadas sem alterar as que continuarão iguais. | 5 | |
| 713 | Cadastrar a programação da receita e despesa, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso | 5 | |
| 714 | Informar as receitas do PPA/LDO/LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas fontes de recursos | 5 | X |
| 715 | Permitir a realização de atualização dos valores com base em um percentual qualquer para obter a previsão do total a ser arrecadado e gasto em cada ano do PPA/LDO/LOA, segmentado entre recurso próprio e/ou vinculado. a) Escolher a Natureza da despesa. | 5 | X |
| 716 | Permitir alterações em todos os itens do PPA/LDO/LOA, também permitir a consulta de todos os itens do PPA/LDO/LOA. | 5 | |
| 717 | Permitir, no PPA/LDO/LOA, consultar o orçamento da receita e despesa com valor orçado inicial, atualizado e executado até a data selecionada. | 5 | |
| 718 | Informar as metas fiscais da despesa do PPA/LDO/LOA, com a destinação dos recursos, distribuindo as metas para cada exercício e permitir atualizar essas metas durante a execução orçamentária. | 5 | |
| 719 | Informar a previsão das transferências financeiras identificando a entidade de origem e destino | 5 | |
| 720 | Possibilitar o acompanhamento das alterações orçamentárias por ordem cronológica | 5 | |
| 721 | Permitir consolidar duas ou mais entidades na previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária | 5 | X |
| 722 | Confrontar as receitas e despesas do PPA/LDO/LOA por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo os valores orçados atualizados até a data selecionada | 5 | X |
| 723 | Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras | 5 | |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 724 | Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada até a data selecionada, podendo escolher os dados do relatório de acordo com os dados cadastrados como, por exemplo secretaria, programa, ação, ano, recurso entre outros. | 5 | |
| 725 | Emitir relatório de compatibilização de metas de despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada: Comparativo dos programas, ações e valores entre as peças. | 5 | |
| 726 | Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada | 5 | |
| 727 | Possibilitar o controle de versão do PPA/LDO/LOA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão. | 5 | |
| 728 | Permitir informar previsão de despesa por nível da natureza da despesa a escolher, PPA/LDO/LOA. | 5 | |
| 729 | Possibilitar cadastrar modelos de emendas para preenchimento dos dados no PPA/LDO/LOA, emitindo relatório por emenda, por vereador, por entidade, por órgão. | 5 | |
| 730 | Permitir incluir emendas com as seguintes informações: Nome do vereador, número da emenda, número do projeto de lei, valores adicionados e reduzidos, objetivo e justificativa, utilizando um modelo pré- cadastrado. a) Deve permitir inclusão das emendas controlando o saldo das contas, mostrando o destino dos valores das contas. b) O sistema deverá bloquear o uso de contas pré-determinadas em emendas, parametrizável pelo usuário. c) O sistema deverá emitir a redação final. d) O usuário (Executivo) poderá vetar ou sancionar, total ou parcialmente o projeto. | 5 | |
| 731 | Permitir cadastrar memória de cálculo de receitas e despesas | 5 | |
| 732 | Emitir relatório consolidado por ente e por entidade com os dados de receita e despesa totais, anexo de metas prioritárias contendo programas, indicadores, metas físicas, iniciativas, ação, entre outros com dados a escolher. | 5 | |
| 733 | Permitir a avaliação e acompanhamento do PPA, através de indicadores de desempenho, físico, financeiro e outros parâmetros. Podendo ser informada justificativa. | 4 | |
| 734 | No momento do cadastro da LDO/PPA/LOA escolher o nível do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado, permitindo a parametrização das receitas e despesas para cada nível. | 5 | |
| 735 | Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita da LDO/PPA/LOA, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica | 5 | |
| 736 | Não permitir a inclusão de dados na LDO e LOA, iniciativas e programas que não estejam previstas no PPA | 5 | |
| 737 | Permitir atualizar todos os itens da LDO. | 5 | |
| 738 | Emitir os relatórios gerenciais e legais, consolidando uma ou mais entidades, de acordo com o previsto na lei 4320/64 e na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). | 5 | |
| 739 | Permitir cadastrar as obras que serão executadas no ano da LDO informando a entidade e demais informações (responsável pela obra, a descrição, a data de início, o valor previsto, o valor de gastos com conservação, o valor em novos projetos e o valor do ano da LDO). | 5 | |
| 740 | Controlar a versão da LDO/PPA/LOA e realizar as consultas e relatórios por versão. | 5 | |
| 741 | Emitir relatório de metas e riscos fiscais de acordo com a LRF. | 5 | |
| 742 | Permitir importar as informações da LOA, LDO e PPA anteriores e do ano, possibilitando as alterações nas classificações. a) Permitir atualizar os valores com base em um percentual qualquer. | 5 | X |
| 743 | Permitir a inclusão de atualização de despesas e receitas mantendo o histórico das inclusões. | 5 | |
| 744 | Permitir a inclusão de novas naturezas de receita não previstas na LOA/PPA/LDO. | 5 | X |
| 745 | Realizar os lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade. | 5 | |
| 746 | Consultar o orçamento de receita e despesa da LOA com os valores orçados inicial, atualizado e executado até a data selecionada, consolidando as entidades. | 5 | X |
| 747 | Permitir cadastrar as despesas que fazem parte do orçamento, identificando até o último nível da natureza da despesa existente, destinação de recursos e valores | 5 | |
| 748 | Possibilitar a pesquisa da função da conta de acordo com elenco de contas da despesa e receita do Tribunal de Contas do Estado/RS, na tela do orçamento no momento da escolha: | 5 | |
| 749 | Possibilitar a criação de naturezas de despesas com funções descritas pelo usuário. | 5 | |
| 750 | Promover atualização do plano de contas conforme TCE/RS e usuário, excluindo ou inserindo conforme TCE/RS. | 5 | |
| 751 | Possibilitar alterações orçamentárias, adicionar dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto, conforme legislação vigente. | 5 | |
| 752 | Permitir o acompanhamento do histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica. | 5 | |
| 753 | Permitir, para cada alteração orçamentária de despesa, a visualização de seus lançamentos contábeis. | 5 | X |
| 754 | Gerenciar as dotações constantes no orçamento do município decorrentes de créditos adicionais. | 5 | |
| 755 | Possibilitar disponibilizar o orçamento elaborado, por entidade, para a execução antes do início do exercício. | 5 | |
| 756 | Possibilitar iniciar a execução orçamentária de um ano antes do fechamento orçamentário do ano anterior. | 5 | |
| 757 | Disponibilizar o número e data da lei orçamentária na tela de consulta do orçamento. | 5 | |
| 758 | Possuir cadastro e relatórios de leis, decretos e QDD. De acordo com a legislação municipal. | 5 | |
| 759 | Permitir a parametrização de artigos e incisos nos decretos, para todas as entidades e de uma para a outra de acordo com a lei orçamentária municipal. Incluir os dados na Emissão. | 5 | |
| 760 | Permitir emitir decretos, inclusive de entidades diferentes, conforme lei, em um único decreto. | 5 | |
| 761 | Permitir a alteração de assinantes no layout dos decretos, exemplo: mudança do chefe de governo por férias ou afastamento. | 5 | |
| 762 | Na emissão dos decretos não constar informações em duplicidade. Ex.: Não repetir a classificação para cada Elemento de despesa informado. | 5 | |
| 763 | Possibilitar a liberação e bloqueio de cotas de orçamento para execução por tipo da natureza, por elemento de despesa, individual, por vinculação, podendo ser parcial ou integral. | 5 | |
| 764 | Mostrar as alterações orçamentárias, demonstrando os valores de receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou. | 5 | |
| 765 | Permitir cadastrar o cronograma mensal de desembolso por entidade, com a opção de selecionar diferentes contas, vínculos, programas ou aplicar percentual fixo por mês de forma geral. | 5 | |
| 766 | Permitir cadastrar o valor mensal das metas de arrecadação por entidade, com a opção de selecionar diferentes contas, vínculos ou aplicar percentual fixo por mês de forma geral. | 5 | |
| 767 | Permitir que o usuário gere os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação. | 5 | |
| 768 | Possibilitar alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e depois da aprovação os mesmos são incluídos no sistema sem precisar realizar a redigitação. | 5 | |
| 769 | Realizar a conferência automática de dados para o PPA, LDO e LOA que identifique e sinalize possíveis inconsistências na elaboração | 5 | |
| 770 | Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório. | 5 | |
| 771 | Possuir cadastro das metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com geração de relatório. | 5 | |
| 772 | Na elaboração do orçamento, importar os dados dos contratos automaticamente, visando prever as despesas com estes. As informações dos contratos (ambos a escolher) deverão ser buscadas no módulo de contratos. | 5 | |
| 773 | Possibilidade de reajuste nos contratos a ser determinado pelo órgão responsável, iniciando no mês de reajuste para o ano seguinte, o início do dado deve ficar em evidência. | 5 | |
| 774 | Permitir a inclusão de solicitação de suplementações e reduções, com a respectiva autorização ou rejeição pelo setor responsável. Os valores deverão ser registrados automaticamente após autorização, sem necessidade de redigitação | 5 | |
| 775 | Emitir alerta para o setor responsável sobre utilização de saldo já comprometido de contas previamente cadastradas e utilização maior do que o valor aprovado para o período. | 5 | |
| 776 | Permitir o bloqueio de movimentação orçamentária, pelo setor responsável, de naturezas de despesas em qualquer nível e contas pré-selecionadas | 5 | |
| 777 | Possuir integração da LOA, LDO e PPA | 5 | |
| 778 | Emitir relatório de cumprimento de limites constitucionais PPA/LDO/LOA na elaboração e execução | 5 | |
| 779 | Permitir cadastrar e monitorar as alterações da LOA de acordo com os dispositivos da Lei Orçamentária | 5 | |

| | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 780 | Possuir consulta das contas do orçamento de acordo com parâmetros como, ano, secretaria, vinculação, projeto atividade, nível da natureza da despesa (possibilitando escolher até o último nível) e outros, ou a combinação deles, possibilitando a visualização dos dados e histórico de uma conta específica. a) sem necessidade de abrir outro navegador ou aba | 5 | X |
| 781 | Permitir a impressão das redações finais do PPA, LDO e LOA. O layout dos relatórios deverão ser instruídos pelo usuário. | 5 | |
| 782 | Disponibilizar a elaboração do orçamento colaborativo em 2 fases: Pré-orçamento e Finalização do Orçamento. a) No Pré-Orçamento, deverá permitir elaboração descentralizada por secretaria ou setores habilitados. Podendo ser determinado pelo setor responsável o período e valor por órgão para execução desta fase. b) Após o período determinado de execução do pré-orçamento, apenas o setor central de elaboração do orçamento analisará (podendo alterar) o orçamento e aprovará a versão final. c) Permitir escolher o nível da natureza de despesa. | 5 | |
| 783 | Permitir buscar da LDO e LOA a estrutura e dados desejados para o pré-orçamento. | 5 | |
| 784 | No pré-orçamento, emitir relatórios gerenciais de despesas por fonte de recursos, por órgão, por vínculos, por Natureza da Despesa, podendo escolher por filtro. | 5 | |
| 785 | No PPA/LDO/LOA emitir relatórios gerenciais de receitas e despesas por fonte de recursos, podendo ser por cada fonte, por fontes Livres e Vinculados | 5 | |
| Módulo: Educação / Gestão Acadêmica | | Peso Total do Módulo: 1373 | |
| Seção: Quadro Funcional | | | |
| 786 | Permitir controlar o vínculo que o servidor (professor, secretário, supervisor, diretor, entre outros) teve e/ou tem com o órgão, com no mínimo os seguintes dados: matrícula, carga horária, data início, data de término, tipo de cargo (comissionado, celetista, efetivo, estagiário, contratos temporários, entre outros), cargo, nível salarial, classe salarial, escolaridade, integrado com o módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. a) Permitir controlar o vínculo de pessoas com contrato terceirizado (não possui vínculo com a Prefeitura). | 5 | X |
| 787 | Permitir cadastrar o enfoque (educação infantil, anos iniciais e anos finais) relacionado ao cargo para cada matrícula. Caso o enfoque seja anos finais, permitir definir o componente curricular. Área Atuação | 5 | X |
| 788 | Permitir controlar as lotações informando a unidade escolar ou local e departamento, função, data de início, data fim, carga horária e observação. a) Quando professor, permitir informar componente curricular por período; b) O sistema deve manter o histórico de todas as lotações do servidor. | 5 | X |
| 789 | Emitir ficha (relatório) de informações funcionais consolidada contendo: dados pessoais, endereço, contato, cargos ocupados bem como seus dados de data de admissão, data de rescisão, carga horária e histórico de lotações (unidade escolar ou local e departamento, função, data de início, data fim e carga horária da lotação). | 4 | X |
| 790 | Permitir gerar e controlar as convocatórias informando a unidade escolar ou local e departamento, função, área de atuação, data inicial, data final, carga horária, justificativa, emitindo documento para ser assinado pelo servidor e chefias responsáveis. a) Em caso de substituição, relacionar a pessoa que será substituída; b) Quando professor, permitir informar componente curricular. | 5 | X |
| 791 | Permitir consulta e emissão de relatório de servidores permitindo filtros por unidade escolar, cargo, data de admissão, data de rescisão. a) Devem ser consideradas as lotações informadas no controle realizado pela Secretaria Municipal de Educação. | 3 | |
| 792 | Permitir a consulta e emissão de relatório de servidores com vínculos em cargos administrativos. | 3 | |
| 793 | Permitir consulta e emissão de relatório de professores e servidores por unidade escolar ou geral permitindo filtros por período (datas), cargo, período de admissão, período de rescisão, carga horária do contrato e efetiva, formação e situação da formação, nível de escolaridade, enfoque, componente curricular do enfoque, componente curricular habilitado, componente curricular em turma, projeto em turma, atividade complementar, turno na unidade escolar, ano/série, função, atividade (fora das turmas), zona geográfica, deficiência, raça/cor, sexo e contendo os seguintes dados: nome, matrículas, enfoque, componente curricular da turma, ano/série, carga horária, função, atividade, totais de professores na unidade, funcionários na unidade, funcionários por cargo, quantidade de servidores por função e atividade na lotação/unidade. a) Devem ser consideradas as lotações informadas no controle realizado pela Secretaria Municipal de Educação. | 3 | X |
| 794 | Permitir controlar e emitir relatórios de servidores da Secretaria Municipal de Educação admitidos, aposentados, exonerados, demitidos e falecidos, por intervalo de data, com, no mínimo, filtros por cargo, matrícula, nome, carga horária do cargo, carga horária e turno efetivos, data de admissão, unidade escolar de lotação e data de saída, integrado ao módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. | 5 | X |
| 795 | Permitir controlar e emitir relatórios de professores de contrato emergencial, com controle aos professores efetivos substituídos e seus períodos de afastamento, tempo de contrato, locais de lotação, entre outros dados. a) O sistema deve manter o histórico de todas as lotações do professor de contrato emergencial. | 3 | X |
| 796 | Emitir relatórios de equipes diretivas (direção, vice-direção, coordenação e orientação) contendo, no mínimo, filtros e campos por unidade escolar, nome, matrícula, carga horária efetiva, data de início na função e portaria de nomeação. | 3 | |
| 797 | Permitir consulta e emissão de relatório dos assentamentos dos funcionários da Secretaria Municipal de Educação, integrado ao módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. | 3 | |
| 798 | Permitir controlar e emitir relatórios de afastamentos e licenças de servidores da Secretaria Municipal de Educação, contendo, no mínimo, filtros e campos de nome, matrícula, tipo de afastamento, cargo, lotação, carga horária e turno efetivos, data de início e fim do afastamento, integrado ao módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. | 5 | X |
| 799 | Permitir controlar e emitir relatórios de servidores da Secretaria Municipal de Educação com restrição de saúde (laudos), contendo, no mínimo, filtros e campos de nome, matrícula, tipo de restrição, cargo, carga horária efetiva, data de início e fim da restrição e dados sobre a lotação imediatamente anterior ao início do laudo (unidade escolar ou local e departamento, função, atividade e lotação em turma). | 5 | X |
| 800 | Permitir alterar a lotação de servidores da Secretaria Municipal de Educação (remoção), gerando o histórico de lotações (histórico funcional) e o documento de remoção (Fono de Transferência/Pedido de Apostilamento) para posterior assinatura da chefia responsável. | 4 | X |
| 801 | O sistema deve encerrar automaticamente os vínculos e lotações do funcionário no módulo da Gestão Acadêmica quando o funcionário for exonerado, demitido, falecido ou aposentado. | 5 | X |
| 802 | Emitir Atestados de Docência por período, buscando registros de vínculos de atividades. a) Os atestados poderão ser emitidos pelas secretarias de escola (com dados referentes apenas à lotação) ou pela Secretaria Municipal de Educação (com dados referentes a todas as lotações); b) Permitir definição, pela Secretaria Municipal de Educação, de data inicial a ser considerada para geração automática dos dados a serem apresentados no atestado de docência; c) Apresentar os dados registrados no sistema com data anterior à data inicial e possibilitar a remoção ou edição manual destes e a inclusão de outros necessários. | 5 | |
| 803 | Permitir gerenciar e emitir relatórios de estagiários por, no mínimo, nome, matrícula, lotação, carga horária, turno, curso do estagiário, unidade escolar, data de início e fim do contrato, mantendo o histórico das atividades. | 3 | X |
| 804 | Permitir gerenciar e emitir relatórios de estagiários curriculares vinculados por unidade escolar, turma, turno, data de início e fim do estágio. | 2 | |
| 805 | Permitir o cadastro parametrizável de atividades que podem ser realizadas pelos profissionais da educação, por exemplo, secretaria escolar, apoio, direção, coordenação, biblioteca, serviços gerais. | 5 | X |
| 806 | Permitir que sejam atribuídas atividades ou turmas para os profissionais da educação. | 5 | X |
| 807 | Emitir relatório de vagas disponíveis por cargo. | 5 | X |
| Seção: Secretaria | | | |
| 808 | Possibilitar o cadastro das Unidades Escolares, contendo os elementos de identificação como nome da unidade, endereço (cadastro de CEP, contendo a unidade federativa, município, bairro e logradouro), brasão, código estadual/municipal, código do MEC (INEP), autorização de funcionamento e credenciamento, reconhecimento do estabelecimento, condição de funcionamento, estatuto, áreas de ensino, etapas ofertadas, situação, responsáveis (diretor, secretário, coordenadores pedagógicos, vice-diretor, orientador, tesoureiro, presidente da APEMEM), ambientes, tipo de unidade escolar, programas educacionais, data de início de funcionamento, ato de criação (número e data), ato de paralisação (número e data), ato de extinção (número e data), ato de designação e alteração de designação (número e data) e demais atos legais. | 4 | X |
| 809 | Para o controle dos espaços físicos das unidades escolares, deverá possibilitar o registro e a caracterização dos ambientes das unidades escolares: localização, forma de ocupação, tipo de salas de aulas, área em m, coeficiente de aluno por metro quadrado, capacidade para o número de alunos calculada automaticamente, podendo ser alterada. | 4 | X |
| 810 | Permitir o cadastro de alunos, integrado ao Cadastro Único (sem replicação de informações), contendo todas as informações necessárias ao Censo Escolar, permitindo o cadastro de mais de duas filiações (multiparentalidade). | 2 | |
| 811 | Permitir cadastrar o nome social. Este nome deve ser apresentado nos documentos emitidos pela unidade escolar, sendo apresentado primeiro o nome social e após, entre parênteses, o nome civil. | 3 | |
| 812 | Permitir unificar matrículas, histórico escolar e outros registros referentes à Educação em apenas um cadastro (aluno ou pessoa). | 4 | X |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 813 | Permitir o controle do grupo familiar relacionando uma pessoa cadastrada como filiação, irmão, avô, madrastra, tio, cônjuge e outros, definindo responsáveis pelo aluno bem como informar o nome da certidão de nascimento ou casamento do familiar relacionado. | 4 | X |
| 814 | Permitir o registro de informações de saúde de pessoas cadastradas, como identificação de quais problemas de saúde possui, se alérgico ou necessita de algum medicamento, tipo sanguíneo, doença crônica, deficiências e convênios de saúde. | 2 | |
| 815 | Permitir o registro de encaminhamentos do aluno para fonoaudióloga, psicóloga, conselho tutelar, entre outros, armazenando a data do encaminhamento e motivo. a) Emitir relatório individual do aluno e/ou relatório geral listando todos os encaminhamentos através de filtros como: unidade escolar, tipo de encaminhamento, data específica, intervalo de datas. | 3 | |
| 816 | Permitir gestão de etapas por período, definir níveis de ensino e modalidades conforme legislação vigente, data inicial e final do ano letivo, período de recesso, currículo a qual pertence, informações de legislação como lei geral de funcionamento, lei de autorização, portaria de autorização, entre outras. a) Permitir que uma etapa tenha início em um ano e conclusão no ano seguinte (exemplo PROEJA/FIC). | 5 | |
| 817 | Permitir o controle de períodos avaliativos, sua data inicial e final e data limite de lançamento dos resultados. | 5 | X |
| 818 | Permitir o cadastro de grades curriculares por etapa, modalidade e ano/série, informando o período de vigência. | 4 | X |
| 819 | Permitir o cadastro dos projetos relacionados à hora atividade, informando o período de vigência. | 4 | X |
| 820 | Permitir a gestão de anos/séries e ciclos de cada etapa e modalidade, número máximo de alunos, número de vagas por turno. | 4 | X |
| 821 | Permitir a gestão de turmas de todas as etapas e modalidades (Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos - EJA, PROEJA/FIC), identificar nomenclaturas próprias, separação por turno, grade curricular, definição do número máximo de alunos, tipo de atendimento, turma de progressão, turma unificada, turma integrada, turma multisseriada, turma de educação de tempo integral, atividade complementar ou atendimento educacional especializado. a) Permitir configurar se a turma será incluída no arquivo de migração do Censo Escolar; b) Permitir configurar se o sistema deve validar conflitos de horário das matrículas na turma; c) Permitir associar um professor sem vínculo com a prefeitura nas turmas; d) Permitir definir a carga horária do professor na turma em minutos; e) Permitir lotar o professor nas turmas multisseriadas meio período (0,5) em cada uma das turmas que atende concomitantemente. | 4 | X |
| 822 | Permitir a gestão dos componentes curriculares alinhados às habilidades e competências da Base Nacional Comum Curricular – BNCC e Referencial curricular Gaúcho – RCG, relacionados às turmas e alunos, quanto a forma de expressão dos resultados da avaliação (habilidades, conceitos, parecer descritivo, nota, etc), carga horária, períodos semanais, período por dia, vínculo de professores (titulares, estagiários, apoio à inclusão, assistente de alfabetização e outros), obrigatório ou optativo. a) Permitir que vários professores sejam vinculados a um mesmo componente curricular em uma turma; b) Permitir indicar os apoladores à inclusão e os horários que estão na turma. c) O sistema deve possuir um cadastro prévio das habilidades e competências da Base Nacional Comum Curricular – BNCC e Referencial curricular Gaúcho – RCG. d) Permitir que a equipe diretiva da escola e a Secretaria Municipal de Educação possam inserir habilidades que não constem na listagem já inserida pelo sistema. e) Permitir indicar se o aluno está dispensado do componente optativo. | 5 | |
| 823 | Permitir gestão dos projetos vinculados à hora atividade, relacionados às turmas, sua carga horária, períodos semanais, períodos por dia e vínculo de professores (titulares, estagiários, apoio à inclusão, assistentes de alfabetização e outros). | 4 | X |
| 824 | Permitir a importação automática dos dados de curso desejados como período avaliativo, anos/séries e turmas do ano anterior, solicitando as novas datas. | 4 | X |
| 825 | Permitir o controle dos documentos permitindo classificá-los como obrigatórios para efetivação da matrícula. | 3 | |
| 826 | Permitir a realização da matrícula dos alunos nas unidades escolares em um ano/série ou turma, turno, possibilitando o controle da data de matrícula, situação e os processos consequentes, com no mínimo os seguintes itens: enturmação, evasão, cancelamento, falecimento, reclassificação, transferência de unidade, transferência de turma (remanejamento) de forma individual ou em bloco/classe compartilhando as informações do aluno com a nova turma e/ou unidade escolar quando a mesma for pertencente à rede pública municipal de ensino. a) Nas turmas de turno integral deve ser possível indicar qual turno é frequentado pelo aluno e considerar este para a contagem de vagas (por exemplo, se um aluno é atendido no turno da manhã em turma de turno integral o sistema deve contabilizar uma vaga no turno da tarde nesta turma). | 4 | |
| 827 | Permitir definir de forma parametrizada o controle de matrículas, possibilitar escolher se o sistema deve notificar ou bloquear no ato da matrícula quando o número de vagas for excedido, notificar e bloquear quando o aluno já possui matrícula ativa em outra unidade da rede pública municipal de ensino e notificar ou bloquear quando o aluno teve como resultado no ano anterior reprovado ou evadido e a escola matricular equivocadamente na série subsequente. | 4 | |
| 828 | Emitir no ato da matrícula ou posteriormente, comprovantes, ficha de matrícula, crachá do aluno, atestado para pais e responsáveis, autorização de uso de imagem e demais documentos necessários (conforme modelos definidos posteriormente). | 4 | X |
| 829 | Permitir a geração e impressão dos dados para transferência do aluno para outras unidades de ensino, sugerindo a avaliação e frequência do aluno até o momento da emissão do documento com base nos registros realizados no sistema, permitindo edição antes da emissão. | 3 | |
| 830 | Permitir a montagem de turmas para o ano subsequente de forma automatizada ou por seleção. | 3 | |
| 831 | Permitir o registro de faltas e de faltas justificadas por data de cada aula, impedindo lançamentos em datas futuras. | 3 | |
| 832 | Permitir emissão de relatórios com controle de percentual de frequência dos alunos por disciplina ou turma. | 4 | X |
| 833 | Permitir configurar emissão de alertas para o professor, secretaria, responsável e equipe diretiva quando o aluno atingir número ou percentual de faltas não justificadas, configurável por ano/série. | 4 | |
| 834 | Permitir a definição e configuração de convenções (observações) para diferentes tipos de documentos (atas, históricos, diário de classe, boletins) e diferentes situações (alunos com deficiência, alunos reprovados por faltas, reclassificação, avanço, adaptação curricular, entre outros). | 4 | |
| 835 | Permitir configurar convenções (observações) para um curso, ano/série ou turma específica, bem como definir a validade da convenção por período avaliativo, por mês ou entre anos iniciais e finais. a) Possibilitar configurar o texto descritivo da convenção utilizando variáveis como número sequencial do aluno, nome, ano/série anterior, novo ano/série, componente. b) Possibilitar configurar se a convenção é relacionada a um aluno ou para uma turma. | 4 | X |
| 836 | Permitir criar e controlar avisos e comunicações internas da Secretaria Municipal de Educação e das secretarias das unidades escolares definindo o tipo de aviso (reunião, evento, viagem, entre outros), urgência, data, destinatário em grupo como unidade escolar, etapa, ano/série, turma e grupo de pessoas (alunos matriculados, professores, secretários, diretores, entre outros). a) Permitir visualizar log de envio e leitura dos avisos enviados. | 3 | X |
| 837 | Permitir a emissão de relatórios de frequência com média de turmas/séries/escolas | 4 | |
| 838 | Permitir a emissão de relatório geral de chamadas das turmas, com indicações quando os professores não efetivaram chamadas. | 4 | |
| 839 | Permitir a visualização dos candidatos designados para a sua unidade, na tela inicial, podendo alterar o cadastro, dados da inscrição e efetivação de matrícula | 4 | |
| 840 | Permitir a emissão de relatório de alunos por turma com o número do cartão SUS; | 1 | |
| 841 | Permitir gerar uma lista com todos os alunos, ou alunos por turma, ou por escola, matriculados que não possuem cartão SUS no sistema (segundo modelo indicado pela SMED). | 1 | |
| Seção: Calendário | | | |
| 842 | Permitir o cadastro de qualquer tipo de evento, tais como: feriados, recesso escolares, férias, reuniões, datas festivas, dias letivos, datas comemorativas, conselhos de classe, turnos únicos, planejamentos coletivos, entre outros. | 3 | |
| 843 | Permitir o cadastro do calendário base pela Secretaria Municipal de Educação, geral ou de acordo com a etapa e modalidade. a) As alterações no calendário base valerão para todas as unidades escolares. | 3 | X |
| 844 | Permitir gerar o calendário escolar com base na proposta da Secretaria Municipal de Educação, permitir adequações e ajustes específicos de cada unidade escolar de forma que siga as obrigatoriedades elencadas no calendário base. | 3 | |
| 845 | Permitir gerar o calendário escolar individualmente em cada unidade escolar de acordo com a data inicial e final do ano letivo, geral e por etapa/modalidade. a) Permitir considerar sábados, domingos e feriados como dias letivos. | 3 | X |
| 846 | Permitir gerar o calendário escolar com base em outro calendário da unidade escolar e etapa/modalidade. a) Permitir adequações e ajustes específicos de cada etapa/modalidade. b) Permitir adequações e ajustes específicos por turma, quando necessário, mediante liberação/seleção do parâmetro pela Secretaria Municipal de Educação. | 3 | X |
| 847 | Permitir avaliação do calendário escolar por parte da Secretaria Municipal de Educação, permitindo a reprovação de todo o calendário ou apenas de datas específicas informando o motivo da reprovação, retornando essas observações para a unidade escolar. | 3 | X |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 848 | Permitir a emissão e impressão do calendário escolar em diferentes layouts, como visualização em formato mensal, resumido, entre outros. | 2 | X |
| 849 | Permitir o cadastro de eventos, público alvo, apresentação, justificativa, objetivo, metodologia, referências, definição de cronogramas para cada ano/série ou componente definindo sua carga horária bem como emitir relatório dessas informações. | 2 | |
| 850 | Permitir a visualização de um painel contendo a soma das informações do calendário utilizado, comparando com a soma das informações da proposta base, como dias letivos antes do recesso, dias letivos após recesso, dias letivos totais, feriados, mínimo de sábados letivos, sinalizando os valores diferentes. | 3 | X |
| 851 | Permitir a parametrização de data limite para o ajuste e alterações no calendário escolar de forma que após essa data o sistema não deve permitir modificações. | 2 | |
| 852 | Permitir que a Secretaria Municipal de Educação libere a alteração de determinada data do calendário para uma ou mais unidades escolares. | 3 | |
| 853 | Permitir informar a localização do evento do calendário. | 1 | |
| Seção: Grade de Horários | | | |
| 854 | Permitir usar o computador e o sistema normalmente enquanto a grade de horários é gerada. | 2 | X |
| 855 | Permitir cadastrar os períodos por dia da semana em que a unidade escolar possui aula. | 2 | |
| 856 | Permitir criar grupos de turmas para geração do horário, possibilitando a seleção de todas as turmas de uma etapa/modalidade, todas as turmas de um ano/série ou turma específica. | 2 | |
| 857 | Permitir que as aulas sejam alocadas de forma que um professor não leccione para mais de uma turma por período, com exceção das turmas multisseriadas, onde o professor atende duas turmas de forma simultânea. | 2 | |
| 858 | Permitir escolher se as turmas terão aula com um ou mais professores por período. | 2 | |
| 859 | Permitir informar restrições de disponibilidade para os professores. | 3 | |
| 860 | O sistema deve tornar o professor indisponível para inserção em turmas e atividades quando forem lançados afastamentos ou licenças iguais ou superiores a 30 dias (parametrizáveis) no módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. | 3 | X |
| 861 | Permitir informar componentes curriculares em que as aulas devam ocorrer geminadas ou separadas. a) No caso de aulas geminadas, permitir escolher se estas podem ou não serem separadas pelo intervalo do turno. | 2 | |
| 862 | Permitir informar o intervalo de dias para a próxima aula de um componente curricular. | 2 | |
| 863 | Respeitar o número máximo de aulas semanais para os componentes curriculares relacionados na turma. | 2 | |
| 864 | Eliminar ao máximo as janelas de espera dos professores entre aulas por dia. | 2 | |
| 865 | Permitir visualizar as grades criadas com as aulas agrupadas por turmas ou professores. | 1 | X |
| 866 | Permitir gerar mais de uma grade de horário controlando por data, hora e versão sendo possível definir qual das grades disponíveis será utilizada pela escola. | 1 | |
| 867 | Permitir consultar e emitir relatórios das grades de horários utilizadas para as turmas em determinado período. | 1 | X |
| 868 | Permitir reduzir o número de dias que o professor precisa comparecer na unidade escolar para leccionar suas aulas, sem requerer que o usuário realize cálculos ou tentativas de aproximações para chegar a um número de dias mínimo definitivo. | 1 | |
| 869 | Permitir a seleção de períodos preferenciais para as aulas de um determinado componente. | 2 | |
| 870 | Permitir que aulas de um componente não ocorram depois das aulas de outro componente. | 2 | |
| 871 | Permitir fixar o tempo máximo para geração da grade de horários, assumindo-se que o gerador irá parar quando este encontrar a melhor solução antes do tempo limite. | 1 | |
| 872 | Permitir a suspensão e retomada da geração da grade de horários, com a possibilidade de visualizar o resultado obtido até o momento da suspensão. | 1 | |
| 873 | Realizar a detecção de possíveis inconsistências ou erros lógicos nos dados que podem impedir a geração de uma grade de horários desejável, provendo uma descrição do problema em forma de erros, que não permitem prosseguir com a geração, ou alertas, que apenas previnem o usuário de um possível impedimento na obtenção da melhor solução. a) Permitir a visualização dos dados problemáticos de forma a facilitar a correção. | 1 | X |
| 874 | Permitir que o usuário possa informar níveis de importância às restrições, assim expressando o que deve ter maior prioridade, caso seja impossível de cumprir todas as restrições devido a conflitos entre elas. | 1 | |
| 875 | Permitir que o usuário possa definir parâmetros para hora atividade (hora de planejamento), regulamentada pela Lei Municipal 336/2000 e Decreto 7216/2016, como restrições de dias, níveis de dispersão por grupo de professores, componente curricular e ano/série. | 3 | X |
| 876 | Atribuir automaticamente data fim nos vínculos com as turmas ou atividades para o professor quando forem lançados afastamentos, licenças iguais ou superiores a 30 dias (parametrizáveis) ou exonerações no módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento e emitir um aviso para a escola para que vinculem outro profissional à turma | 3 | |
| Seção: Avaliações | | | |
| 877 | Possibilitar todos os elementos para o fechamento do ano letivo (notas por etapa/modalidade, turma e alunos, por conceito e por parecer, faltas e conselhos de classe). | 4 | |
| 878 | Permitir o lançamento de avaliações parciais definindo o peso da avaliação, tipo da avaliação (trabalho, prova, apresentação, entre outros), data e situação (ativo, inativo). | 3 | X |
| 879 | Permitir o lançamento de parecer descritivo para uma avaliação parcial, situação do aluno para a avaliação (normal, não compareceu, dispensado). a) Permitir o lançamento de avaliações em paralelo mantendo a maior nota como válida. | 3 | |
| 880 | Permitir calcular automaticamente a avaliação final do período avaliativo com base nas avaliações parciais lançadas. | 4 | X |
| 881 | Permitir o fechamento dos períodos avaliativos abertos, realizando a consistência de todas as informações incorretas nas matrículas efetuadas, como exemplos: notas em aberto, falta do registro de frequência, inconsistências com a base curricular. | 3 | |
| 882 | Permitir a definição de critérios de avaliação diferentes, dentro de um mesmo período letivo, para cada período de avaliação. | 3 | |
| 883 | Permitir a criação e a adoção de sistemas de avaliação por componente curricular, a partir da listagem das habilidades da Base Nacional Comum Curricular – BNCC e Referencial Curricular Gaúcho – RCG, que permita ao professor selecionar por período de avaliação as habilidades que serão desenvolvidas e avaliadas, por conceito, por nota, por parecer descritivo, por objetivos ou mesclando conceito, nota, objetivo e parecer descritivo. | 3 | X |
| 884 | Permitir que todos os pareceres informados no sistema sejam formatados (texto rico), por exemplo, alterar o tamanho, estilo, cor, tipo da fonte, alinhamento, etc. | 3 | |
| 885 | Permitir a definição dos conceitos utilizados, relacionando uma faixa de nota numérica de forma a permitir o cálculo da média entre conceitos. | 4 | |
| 886 | Permitir a definição de fórmulas para realizar o cálculo automático da média final dos alunos de forma que utilize os lançamentos de notas e/ou conceitos efetuados nos períodos avaliativos do ano letivo. | 4 | |
| 887 | Permitir realizar o cálculo da média final automaticamente para apenas um componente curricular ou para todos componentes da turma, permitindo a seleção de uma turma ou várias turmas ao mesmo tempo, mostrando o número de componentes relacionado à turma, número de matrículas e o percentual de médias geradas sinalizando se o cálculo foi executado com sucesso bem como notificações da turma, aluno e componente, como aluno sem nota, resultado final já fechado, entre outras. | 4 | |
| 888 | Permitir definir e informar a frequência mínima e a nota média a ser alcançada para aprovação, o registro da recuperação por período avaliativo e atividades compensatórias. | 4 | X |
| 889 | Permitir a definição e configuração da legenda, descrição e sigla que deve ser apresentada em documentos para caracterização dos resultados finais (aprovado, reprovado, progressão continuada, promovido). | 5 | |
| 890 | Permitir de forma parametrizada a definição do uso de arredondamento em notas e médias finais bem como a formatação destas através de máscaras. Ex.: 1 inteiro e 2 decimais (6,21), 1 inteiro e 1 decimal (50,5). | 3 | |
| 891 | Permitir de forma parametrizada a definição do uso de arredondamento em percentagem de frequência bem como a formatação destas através de máscaras. | 2 | |
| 892 | Permitir de forma parametrizada a definição da contagem de faltas justificadas para cálculo de frequência dos alunos. | 4 | |
| 893 | Permitir a definição e configuração da forma de controle da frequência dos alunos para gerar o resultado final, se é controlada por componente ou geral, se reprova direto. | 4 | |
| 894 | Permitir o controle dos resultados finais do ano de forma que nas atas de resultados finais sejam impressos apenas os alunos e turmas com resultado fechado (com resultado final ou movimento de matrícula, como transferido, evadido, falecido, etc). Após o fechamento o sistema não deve permitir a alteração das médias finais e o resultado sem a liberação de um usuário de maior nível (Secretaria Municipal de Educação). | 4 | X |

| | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 895 | Permitir visão consolidada (em um local único) da situação (por exemplo, em andamento, com resultado fechado) das turmas de uma ou todas as unidades escolares. | 4 | |
| 896 | Permitir a inserção de anexos nos boletins dos estudantes, como imagens ou arquivos em PDF, para educação infantil por exemplo é anexado o portfólio do estudante | 4 | |
| 897 | 1880. Permitir que o lançamento de atividades compensatórias seja levado em consideração para o cálculo da frequência final do aluno, gerando a aprovação por frequência automaticamente, caso tenha atingido a frequência mínima ou, caso não tenha atingido, a possibilidade da escola marcar o parâmetro para aprovar o estudante pela realização das atividades compensatórias. a) Emitir relatório de acompanhamento sobre a realização de atividades compensatórias, sobre a frequência após o aluno participar das compensatórias, sem as compensatórias e quanto falta para atingir a frequência mínima definida | 4 | X |
| Seção: Central de Vagas | | | |
| 898 | Disponibilizar módulo específico para gerenciamento da Central de Vagas. Administrador da Central de Vagas | 4 | X |
| 899 | Permitir configurar período de inscrições presenciais e online pelas unidades escolares. | 4 | X |
| 900 | Permitir cancelar uma inscrição informando o motivo (pré-cadastrado). | 3 | |
| 901 | Configurar data de validade das inscrições de acordo com a modalidade, permitindo renovação, atualização dos dados da inscrição e alteração de microrregião. | 2 | X |
| 902 | Permitir o cadastro das microrregiões e as unidades escolares que as compõem. | 3 | |
| 903 | Permitir parametrizar se as inscrições em determinada etapa e modalidade devem ser realizadas por unidade escolar ou microrregião. | 4 | X |
| 904 | Permitir a configuração da enturmação de alunos, definindo o ano letivo, o ano/série e o período de nascimento dos alunos, para a etapa de educação infantil, agilizando a inscrição na qual a data de nascimento do aluno define a qual faixa etária ou ano/série o mesmo será inscrito. Permitir a replicação das configurações do ano para o posterior. | 3 | |
| 905 | Permitir o controle de inscrições e lista de espera de vagas pela Secretaria Municipal de Educação. | 3 | X |
| 906 | Desenvolver funcionalidade que realize a ordenação dos inscritos para a modalidade creche (sorteio), considerando o agrupamento por microrregião e faixa etária. O mesmo deverá ter painel de transmissão ao vivo (utilizamos canal do YouTube) que deverá mostrar o nome dos candidatos homologados e, após, a leitura da ordenação a partir do sorteio realizado. O código desse processo deverá ser auditável, caso necessário. a) Permitir o controle de exportação das microrregiões cadastradas no Módulo de Gestão Acadêmica; b) Permitir exportação (por período das inscrições, parcial por microrregião ou integral) das inscrições homologadas para sorteio; c) Permitir importação (parcial por microrregião ou integral) do resultado do sorteio, gerando ou complementando a lista de espera por microrregião e faixa etária. | 5 | |
| 907 | Permitir que o atendimento das inscrições seja realizado por lista de espera, ordem de chegada, fila única e proximidade da residência. | 3 | |
| 908 | Permitir o cadastro das fichas de inscrições, definindo a modalidade de ensino, ano/série, responsável, irmãos aguardando vaga, se a família é atendida por algum serviço da rede (conselho tutelar, abrigo, CAPS, entre outros), unidades de preferência a qual deseja uma vaga para lista de espera de vagas nas unidades escolares. | 3 | X |
| 909 | Possibilitar o controle e registro de inscrições com ordens judiciais, informando a data, o número do processo e nome do responsável. | 2 | |
| 910 | Permitir o controle de arquivamento das inscrições dos alunos, possibilitando que seja realizado manualmente para um aluno ou automaticamente para todos os alunos de acordo com a parametrização da validade das inscrições. | 3 | |
| 911 | Permitir configurar para quais anos/séries as matrículas podem ser realizadas diretamente pela unidade escolar ou se deve haver designação pela Secretaria Municipal de Educação. | 3 | |
| 912 | Permitir a designação de uma inscrição de forma manual (um aluno por vez) ou vagas prioritárias/vulnerabilidade, definindo a unidade escolar, curso, ano/série, turno e turma nos quais o aluno receberá a vaga e prazo para matrícula. a) Se o aluno foi contemplado por ordem judicial, deverá ser informada também a data de designação. | 3 | |
| 913 | Permitir informar se uma inscrição foi homologada, não homologada ou possui vaga garantida (vagas prioritárias). | 4 | |
| 914 | Permitir que o sistema realize a designação de cada aluno de forma automática a partir da definição de critérios, tais como data de nascimento do aluno, unidades escolares preferenciais, entre outros, considerando o total de vagas disponíveis que a unidade escolar disponibiliza, possibilitando ainda que o processo automático seja realizado em mais de uma etapa, a fim de ocupar as vagas de todas as unidades escolares. | 4 | |
| 915 | Permitir que, no processo automático de designação, sejam realizados ajustes manuais nas designações de alunos, possibilitando o mesmo ser alocado em uma unidade escolar, respeitando a quantidade de vagas disponíveis. | 3 | |
| 916 | Permitir na forma automática de designação que seja realizada a confirmação das designações em cada etapa do processo, definindo uma data limite para os alunos contemplados com a vaga realizarem a matrícula na unidade escolar. | 3 | |
| 917 | Permitir o controle de negativas de vagas, definindo a inscrição do aluno, data da negativa, se há vaga em unidade escolar próxima, permitindo que a Secretaria Municipal de Educação ateste que não há vagas para o aluno na unidade escolar ou na rede municipal de ensino, de acordo com a necessidade do aluno, ou que há outras unidades escolares próximas que atendam a necessidade. | 3 | |
| 918 | Permitir a emissão do relatório de negativa de vaga de um aluno, com o nome do aluno, data de nascimento, responsáveis, endereço, unidade escolar de preferência, se há vagas disponíveis para o aluno. | 2 | |
| 919 | Permitir a emissão de relatório com uma lista de negativas de vagas dos alunos, com o total de negativas para cada aluno, situação (aguardando vaga, não aceita vaga disponibilizada, não inscrito) e data da inscrição, faixa etária, data da emissão e responsável pela solicitação da negativa. | 1 | |
| 920 | Permitir o controle de ordem judicial, informando a data do recebimento da ordem judicial, número do processo, data para o cumprimento da mesma, forma de notificação da família com possibilidade de observação, data do recebimento da notificação, prazo para matrícula, se exige fornecimento de vale transporte. a) O sistema deve manter a vaga bloqueada até o fim do prazo da matrícula; b) Caso a matrícula não seja efetuada no prazo definido, a vaga voltará a ficar disponível; c) Permitir que um aluno seja encaminhado para mais uma unidade escolar, mantendo o histórico. | 3 | |
| 921 | Permitir a emissão de relatório da lista dos alunos com ordens judiciais, informando filtros e apresentando dados como: número da inscrição, nome do aluno, faixa etária e situação da inscrição, data, número do processo, prazo para matrícula, fornecimento de vale transporte e nome do responsável. | 1 | |
| 922 | Permitir o controle de compra de vagas da rede privada de ensino, informando instituição, número do contrato, ano letivo, faixa etária, turno e quantidade de vagas. | 1 | |
| 923 | Permitir que as escolas com compra de vagas da rede privada de ensino lancem a frequência diária dos alunos atendidos por elas. | 1 | |
| 924 | Permitir consulta e emissão de relatórios estatísticos (alunos por unidade escolar, alunos por ano/série/faixa etária/etapa, vagas por unidade, inscrições por etapas/modalidades, entre outros) do total de alunos aguardando vaga, contemplados com vaga, desistentes, evadidos, cancelados, arquivados, matriculados de todos os anos/séries e unidades escolares da rede municipal de ensino e compra de vagas da rede privada de ensino. | 3 | |
| 925 | Permitir o registro de suplência de alunos não inscritos no sorteio de vagas da Educação Infantil – Creche, identificando automaticamente a faixa etária e informando a unidade escolar pretendida (identificar automaticamente a microrregião). | 3 | |
| 926 | Permitir consulta do histórico de uma inscrição ou de todas inscrições do aluno apresentando a movimentação do mesmo dentro da central de vagas, como: inscrição, unidades de preferência, designações (manuais, vagas prioritárias ou automáticas), matrículas, responsáveis pelas movimentações, datas, entre outros. | 3 | |
| 927 | Permitir bloqueio de matrículas na unidade escolar de alunos sem inscrição e designação pela Secretaria Municipal de Educação, por etapa/modalidade. a) Permitir que a Secretaria Municipal de Educação autorize a alteração de turno e que a unidade escolar efetue o remanejo. | 3 | |
| 928 | Permitir rematricular os alunos de um ano/série para outro em lote (por turma, ano/série). | 3 | X |
| 929 | Permitir o ajuste da matrícula individualmente ou em lote. | 3 | |
| 930 | Permitir configurar, por ano/série, se as inscrições podem ser realizadas de forma online diretamente pelo responsável ou se deverão ser realizadas de forma presencial na unidade escolar. | 4 | |
| 931 | Disponibilizar um portal de inscrições online, para que qualquer cidadão possa inscrever seu(s) filho(s) na lista de espera de vagas do município. | 4 | |
| 932 | A página de inscrições online deve ser caracterizada com os dados do município como brasão, nome, endereço, telefone. | 3 | |
| 933 | Permitir que seja realizada uma declaração de veracidade dos dados quando for realizada a inscrição online pelo responsável. | 3 | |
| 934 | Permitir que seja apresentado um termo de ciência quando for realizada a inscrição online pelo responsável. | 4 | |
| 935 | Permitir a consulta da inscrição sem necessidade de realizar login com usuário e senha, informando apenas o número de protocolo único recebido no momento da inscrição ou data de nascimento e CPF do responsável pela inscrição. | 2 | |

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 936 | Permitir ao usuário acessar a página de inscrição e poder realizar uma inscrição, atualizar (dentro da data limite) os dados de uma inscrição realizada anteriormente, atualizar os dados de contato (a qualquer momento), consultar situação da inscrição, emitir comprovante da inscrição, quando as opções estiverem disponíveis para população através da liberação do município. | 2 | |
| 937 | Permitir o envio do comprovante de inscrição por e-mail. | 3 | X |
| 938 | Permitir visualização do cronograma de datas definido pelo município para realização do processo de inscrições bem como suas etapas. | 3 | |
| 939 | Permitir visualização dos documentos anexos (modelo de comprovante de endereço, decreto, edital de matrículas), calendário de vacinas necessárias na Educação Infantil e avisos sobre o processo de inscrições disponibilizados pelo município. | 3 | |
| 940 | Permitir a consulta e visualização das unidades escolares disponíveis, por zoneamento, para inscrição no município. | 3 | |
| 941 | Permitir a divulgação da capacidade de atendimento, lista nominal das vagas atendidas e a lista de espera das vagas para a Educação Infantil no Município, modalidade creche, conforme Lei 2976/2016 e suas atualizações. | 2 | |
| 942 | Permitir que o cidadão possa enviar, através de um formulário, as dúvidas ou problemas ocorridos referentes ao processo de inscrição online, possibilitando ao município o recebimento dos mesmos. | 2 | X |
| 943 | Permitir que os concluintes de uma unidade escolar possa se inscrever para a continuidade de estudos em outra unidade de ensino da Rede Municipal de Ensino | 4 | X |
| 944 | Permitir a seleção do endereço dos candidatos através do Google Maps (buscando maior assertividade no momento de verificar a distância entre a sua residência e a unidade escolar) | 4 | X |
| 945 | Permitir o envio de mensagem via WhatsApp aos responsáveis pelos candidatos contemplados com vaga - com texto personalizado para cada situação (exemplo: criança designada para a creche - buscar nome da inscrição, escola designada, prazo para efetivação da matrícula, endereço da unidade, turno concedido, etc. - completando dados automaticamente) | 5 | X |
| Seção: Central de Lotações | | | |
| 946 | Disponibilizar módulo específico para gerenciamento da Central de Lotações. Administrador da Central de Lotações | 4 | |
| 947 | Permitir configurar período de inscrições para transferências de servidores ou extensão de CH | 4 | |
| 948 | Permitir cancelar uma inscrição informando o motivo (pré-cadastrado) | 2 | |
| 949 | Permitir a integração da Gestão Acadêmica no que se refere aos dados das unidades escolares, turmas do ano, turnos de atendimento | 4 | |
| 950 | Permitir a parametrização de critérios para designação automática de vagas (exemplo: tempo de trabalho na Rede Municipal, carga horária, turno) | 5 | |
| 951 | Permitir a parametrização da possibilidade da ocupação de vagas pelos professores, conforme critérios pré-definidos pela Central de Lotações (exemplo: professor de educação infantil não poderá ocupar a vaga de ensino fundamental) | 5 | |
| 952 | Permitir o controle de inscrições não deferidas pela Secretaria Municipal de Educação. | 2 | |
| 953 | Permitir o cadastro das fichas de inscrições, definindo a modalidade de ensino, ano/série, escola de lotação, unidades de preferência a qual deseja uma vaga. | 4 | |
| 954 | Permitir o controle de arquivamento das inscrições, possibilitando que seja realizado manualmente ou automaticamente para todos os inscritos de acordo com a parametrização da validade das inscrições. | 2 | |
| 955 | Permitir configurar para quais cargos as designações podem ser realizadas pela Secretaria Municipal de Educação. | 4 | |
| 956 | Permitir informar se uma inscrição foi homologada ou não homologada (por todas as unidades vinculadas na lotação do professor) | 4 | |
| 957 | A inscrição só terá o status alterado quando todas as unidades de lotação homologarem a mesma | 4 | |
| 958 | Permitir que o sistema realize a designação de cada candidato de forma automática a partir da definição de critérios, tais como data de admissão, turno lotado, carga horária, cargo, unidades escolares preferenciais, entre outros, considerando o total de vagas disponíveis que a unidade escolar disponibiliza, possibilitando ainda que o processo automático seja realizado em mais de uma etapa, a fim de ocupar as vagas de todas as unidades escolares. | 4 | |
| 959 | Permitir que, no processo automático de designação, sejam realizados ajustes manuais nas designações de candidatos, possibilitando o mesmo ser alocado em uma unidade escolar, respeitando a quantidade de vagas disponíveis. | 3 | |
| 960 | Permitir na forma automática de designação que seja realizada a confirmação das designações em cada etapa do processo. | 3 | |
| 961 | Permitir o controle de negativas de vagas, definindo a inscrição do candidato, data da negativa, permitindo que a Secretaria Municipal de Educação ateste que não há vagas para o candidato na(s) unidades escolar(es). | 2 | |
| 962 | Permitir a emissão de relatório com uma lista de negativas de vagas dos candidatos, com o total de negativas para cada professor, situação (aguardando vaga, não aceitou a vaga disponibilizada, não inscrito) e data da inscrição, cargo, data da emissão e responsável pela solicitação da negativa. | 2 | |
| 963 | Permitir consulta e emissão de relatórios estatísticos (professores/servidores por unidade escolar, professores por cargo e função, vagas por unidade) do total de candidatos aguardando vaga, contemplados com vaga, cancelados, arquivados. | 4 | |
| 964 | Permitir consulta do histórico de uma inscrição ou de todas inscrições do candidato apresentando a movimentação do mesmo dentro da central de vagas, como: inscrição, unidades de preferência, designações (manuais, vagas prioritárias ou automáticas), lotações, responsáveis pelas movimentações, datas, entre outros. | 4 | |
| 965 | Permitir configurar, por ano/série, se as inscrições podem ser realizadas de forma online diretamente pelo responsável ou se deverão ser realizadas de forma presencial na unidade escolar. | 4 | |
| 966 | Disponibilizar um portal de inscrições online, para que qualquer servidor possa inscrever-se (incluindo CPF que valide se o mesmo possui matrícula ativa no quadro de servidores municipais estatutário - Educação integrado com o sistema de Recursos Humanos/Folha de Pagamento do município) | 4 | |
| 967 | Permitir que seja realizada uma declaração de veracidade dos dados quando for realizada a inscrição online. | 3 | |
| 968 | Permitir que seja apresentado um termo de ciência quando for realizada a inscrição online. | 3 | |
| 969 | Permitir a consulta da inscrição sem necessidade de realizar login com usuário e senha, informando apenas o número de protocolo único recebido no momento da inscrição ou data de nascimento e CPF do inscrito | 2 | |
| 970 | Permitir ao usuário acessar a página de inscrição e poder realizar uma inscrição, atualizar (dentro da data limite) os dados de uma inscrição realizada anteriormente, atualizar os dados de contato (a qualquer momento), consultar situação da inscrição, emitir comprovante da inscrição, quando as opções estiverem disponíveis para os servidores através da liberação do município. | 4 | |
| 971 | Permitir o envio do comprovante de inscrição por e-mail. | 3 | |
| 972 | Permitir visualização do cronograma de datas definido pelo município para realização do processo de inscrições bem como suas etapas. | 2 | |
| 973 | Permitir visualização dos documentos anexos (CPF ou documento de identificação) e avisos sobre o processo de inscrições disponibilizados pelo município. | 2 | |
| 974 | Permitir a consulta e visualização das unidades escolares disponíveis, por zoneamento, para inscrição | 4 | |
| 975 | Permitir que o servidor possa enviar, através de um formulário, as dúvidas ou problemas ocorridos referentes ao processo de inscrição online, possibilitando ao município o recebimento dos mesmos. | 2 | |
| Seção: Documentos | | | |
| 976 | Todos os documentos oficiais devem ser emitidos conforme modelos definidos e utilizados pela Secretaria Municipal de Educação. | 4 | X |
| 977 | Permitir a consulta e a emissão de boletins escolares através de filtros como ano letivo, turma, período avaliativo, situação da matrícula, emitindo um aviso com a lista de alunos que não possuem nota, conceito, parecer descritivo, parecer final e/ou menção para o período avaliativo, possibilitando a seleção de um ou vários alunos ao mesmo tempo. | 4 | X |
| 978 | Permitir emissão do boletim escolar e definir um modelo de acordo com o tipo da avaliação (habilidades, nota, conceito, parecer descritivo ou mesclando nota, conceito e parecer) bem como configurar se deve apresentar as aulas dadas, faltas, assinaturas (diretor, secretário), recomendações, observações, definir um ou dois boletins por página. | 4 | X |
| 979 | a) Permitir que a Secretaria Municipal de Educação defina o modelo que deverá ser seguido por todas as escolas, por etapa/modalidade. | 2 | X |
| 980 | Permitir de forma parametrizada a definição de cabeçalho de históricos escolares e atas de resultados finais, observações para boletins, conforme a legislação vigente. | 3 | |
| 981 | Permitir gerar o histórico escolar baseado em lançamentos manuais retroativos e resultados finais gerados pelo sistema, levando em consideração como parâmetro para geração a etapa/modalidade da matrícula e o modelo utilizado pela etapa/modalidade. | 4 | X |
| 982 | Permitir emissão do histórico escolar por etapa e modalidade, conforme modelos do Município, definindo se deve imprimir reprovação do último ano, imprimir assinatura (diretor, secretário), carga horária por componente, título (conclusão, transferência) e convenções. | 4 | X |

Dispensado do Teste de Conformidade

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 983 | Permitir registrar e gerar o Diário de Classe/Caderno de Chamada de diferentes modelos com no mínimo as seguintes configurações de forma parametrizada: ordenação (chamada, matrícula), assinaturas dos responsáveis, páginas para impressão e quantidade de cada, como: a) Capa; b) Conhecimentos e saberes; c) Observações dos alunos; d) Quadro resumo anual; e) Quadro resumo anual por período letivo; f) Registro das atividades de recuperação. | 5 | X |
| 984 | Permitir gerar o diário de classe definindo turma e componente, período avaliativo, o formato da apresentação das presenças (ponto final, P, qualquer outro caractere de preferência), transferências, professores, observações, convenções, assinaturas dos responsáveis e data. | 4 | |
| 985 | Permitir registrar e gerar relatórios de diferentes modelos com no mínimo as seguintes configurações de forma parametrizada: ordenação (chamada, matrícula), assinaturas dos responsáveis, páginas para impressão e quantidade de cada, como: a) Planejamento; b) Observação diária; c) Avaliação do aluno; d) Avaliação por parecer descritivo; e) Avaliação por período letivo; f) Registro, encaminhamento, determinações e orientações do conselho de classe; g) Registro de chamamento de pais e responsáveis; h) Encaminhamentos especializados do período letivo; i) Conselho de classe participativo. | 4 | |
| 986 | Permitir gerar a ata de resultados finais do ano para uma turma definindo o modelo bem como configurar se imprime faltas, ocorrências, assinatura (diretor, professor), alunos por página, carga horária por componente curricular ou turma, formato do ano/série (cardinal, ordinal), observações, convenções. | 5 | X |
| 987 | Permitir o controle das atas de resultados finais possibilitando que a mesma seja avaliada por um usuário de maior nível informando a data da avaliação, situação (para correção, corrigida, aprovada) e as correções a serem realizadas pela secretaria escolar, mantendo o histórico das avaliações e os dados como situação, data, avaliador, data da correção, correção. | 4 | |
| 988 | Permitir consulta e emissão dos conteúdos e/ou habilidades desenvolvidas diariamente durante o ano letivo por professor, grupo, componente curricular, período avaliativo. | 3 | |
| 989 | Permitir a consulta e a emissão dos principais relatórios emitidos, tais como: a) Emissão de listagem de alunos com autorização prévia para viagem, com os dados exigidos pelo Departamento de Estradas e Rodovias do Estado; b) Comprovante de comparecimento; c) Atestado de escolaridade; d) Atestado de frequência com percentual; e) Atestado de matrícula; f) Crachá do aluno; g) Alunos matriculados; h) Alunos por turma: I. Permitir emissão por grupo familiar; II. Permitir emissão com dados necessários em período de eleição de direção; III. Permitir emissão com espaço para assinatura de documentos; IV. Com data de nascimento e documentos; V. Com endereço e responsável. i) Alunos sem turma; j) Contagem e lista de alunos por conceito por período; k) Dados das unidades escolares (nome, endereço, telefone, documentos, equipamentos e outros) e equipe diretiva; l) Dias letivos e carga horária por turma, com base na frequência lançada; m) Alunos por benefício; n) Relatório de turmas com filtro por situação da turma; o) Horários das turmas por unidade escolar, turma, professor, componente curricular; p) Inconsistências de lotação dos professores; q) Lista de encaminhamentos; r) Nome dos alunos e porcentagem de frequência por período de alunos beneficiários do Bolsa Família (dados necessários para registro no Sistema Presença); s) Guia de transferência com avaliação e frequência; t) Atestado de vaga; u) Alunos com deficiências; v) Certificado de conclusão; w) Ocorrência de notas parciais; x) Professores por turma; y) Turmas e componentes curriculares sem ministrante; z) Relatório de presenças e faltas podendo selecionar por: período, aluno, trimestre, com percentual; aa) Quantidade e listagem de alunos matriculados por situação (ativo, transferido, evadido, etc); ab) Quantidade de matrículas e listagem de alunos pela forma de ingresso (matrícula, rematrícula, transferência); ac) Quantidade de vagas ocupadas e disponíveis por etapa, modalidade, ano/série, turma, turno, zona geográfica, microrregião e unidade escolar municipal e compra de vagas; ad) Relatório de eventos; ae) Estatísticas do aluno (frequência e percentual, notas, avaliações e resultados, matrículas e inscrições) por período (anos letivos, períodos avaliativos, etc); af) Quantidade de matrículas possibilitando a visualização e filtros por unidade escolar, etapa/modalidade, turno, ano/série, idade, gênero, quantidade de repetentes, quantidade de alunos com deficiências, raça/cor; ag) Porcentagem de aproveitamento por período, ano/série, turma, componente curricular, professor, unidade escolar, porcentagem mínima de aprovação; ah) Quantidade e listagem de alunos com distorção de ano/série; ai) Quantidade e listagem de alunos infrequentes, por unidade escolar, turma, limite de faltas, período; aj) Emissão de relatório por vínculo (ministrante, apoio à inclusão, regente, etc) por turma; ak) Lista de turmas por unidade escolar e ano letivo; al) Movimento de classe e rendimento escolar; am) Relatório de usuários da Educação, com filtros por unidade escolar, equipe diretiva e permissões; an) Relatório de atividades e vínculos dos funcionários; ao) Comprovante de inscrição, com possibilidade de parametrização de informações/observações apresentadas por etapa e modalidade; ap) Ata de homologação das inscrições de creche. I. Emitir ata com a lista de alunos, condição da inscrição (homologada, não homologada, vaga garantida) e observações da condição da pré-inscrição a ser assinada por todos os participantes do processo de homologação; II. Ao emitir esta ata deve ser possível digitar o nome de todos os participantes e uma observação final; III. No documento deve constar o nome da pessoa relacionada ao usuário que emitiu a ata pelo sistema." aq) Relatório de turmas com vagas diferentes do padrão. | 3 | X |
| 990 | Emitir relatório com gráficos para consulta on-line com dados de matrículas por ano/série, modalidades e etapas, região e por unidade escolar. | 3 | |
| 991 | Demonstrar em gráficos o movimento em tempo real, de vagas abertas e ocupadas por ano/série, modalidades e etapas, região e por unidade escolar. | 3 | |
| 992 | Emitir alerta quando uma turma possui número de alunos abaixo do número padrão parametrizado. Este alerta deve ser emitido em período cadastrado pela Secretaria Municipal de Educação | 1 | |
| Seção: Professor | | | |
| 993 | Permitir que o acesso dos professores disponha de um layout responsivo, se adaptando a qualquer dispositivo, ou aplicativo para dispositivos móveis. | 3 | X |
| 994 | O professor deve realizar o acesso ao sistema com perfil específico de forma que, em hipótese alguma, possa acessar funções administrativas do sistema ou que possa acessar dados de outros professores. | 3 | |
| 995 | Permitir que o professor ao acessar o sistema visualize um painel com os próximos horários de aula informando o componente, turma, dia da semana e a hora de início e término da aula. | 3 | X |
| 996 | Permitir o acesso rápido entre mais de uma unidade escolar e turmas, a visualização de avisos pertinentes como limite de lançamento de avaliações, registro de frequência, entre outros. | 3 | |
| 997 | Permitir o lançamento de planejamentos de conteúdo para os componentes das turmas, definindo os objetivos, metodologia, conteúdo geral e as ações (conteúdos) para cada data letiva ou período de avaliação. a) Permitir parametrizar quais campos devem ser habilitados e preenchidos por unidade escolar. | 3 | X |
| 998 | Permitir o lançamento de conteúdos para os componentes de uma turma, realizando o lançamento para cada data letiva ou período de avaliação, relacionando os conteúdos planejados anteriormente e/ou complementar o que foi planejado. | 4 | |

| | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 999 | Permitir o lançamento diário de observações dos alunos. a) Permitir a emissão de relatório das observações dos alunos. | 3 | X | |
| 1000 | Permitir o anexo via upload de arquivos e documentos no lançamento de planejamentos de conteúdo. a) Permitir que a Secretaria Municipal de Educação defina o limite máximo de tamanho dos arquivos a serem inseridos no sistema. | 3 | | |
| 1001 | Permitir o lançamento da frequência diária online dos alunos, permitindo justificar a falta de um aluno. | 3 | | |
| 1002 | Permitir a emissão dos cadernos de chamada, podendo ser definidas observações, ordem da lista dos alunos (alfabética, matriculada), modelo do caderno (preenchido, em branco, horários) e linhas adicionais. | 3 | | |
| 1003 | Permitir que a secretaria da escola e Secretaria Municipal de Educação acompanhem se a frequência está sendo lançada pelos professores. | 4 | | |
| 1004 | Permitir que o professor selecione por período de avaliação as habilidades que serão desenvolvidas e avaliadas, por conceito, por nota, por parecer descritivo ou mesclando conceito, nota e parecer descritivo. | 4 | X | |
| 1005 | Permitir o lançamento de avaliações, definido a data, o tipo de avaliação (prova, trabalho, entre outros), peso, possibilitando a realização de avaliações de recuperação paralelas. a) Permitir a emissão de um relatório com todas as avaliações realizadas. | 3 | | |
| 1006 | Permitir o lançamento das avaliações finais dos alunos de acordo com o formato da avaliação (habilidades, conceito, parecer, nota), informar o parecer e apresentar a contagem de presenças, faltas, faltas justificadas, com percentual de frequência (faltas justificadas sendo consideradas como presenças), de acordo com os registros diários de frequência. | 3 | | |
| 1007 | Permitir parametrizar se a alteração da avaliação poderá ser realizada apenas com justificativa, visualizar a sugestão da nota (cálculo realizado a partir das notas parciais), identificar se um aluno possui o lançamento diferenciado de avaliação. | 3 | | |
| 1008 | Permitir no lançamento das avaliações finais dos alunos a consulta às avaliações parciais relacionadas ao período avaliativo. | 3 | | |
| 1009 | Permitir a consulta e emissão de relatório de avaliações parciais e finais de cada aluno. | 3 | | |
| 1010 | Permitir emissão de relatório de alunos por turma, contendo informações como nome, data de nascimento, idade, endereço, gênero, raça/cor e filiação. | 3 | | |
| 1011 | No registro do planejamento dos professores, será marcado o objeto do conhecimento daquele ano/série e, a partir deste objeto, aparecerão as respectivas habilidades para marcação - conforme BNCC e Cadernos Orientadores da RME | 3 | | |
| 1012 | Permitir lançamento de Observações Diárias pelos professores, podendo ser compartilhado entre componentes curriculares/professores e disponibilizada no aplicativo dos estudantes (mediante liberação) | 4 | X | |
| 1013 | Permitir integração de dados com o Google for Education - Classroom, compartilhando informação dos alunos, professores e turmas. Integração nativa, sendo necessária apenas permissão de compartilhamento. Deverá ser considerado o e-mail institucional (domínio @edu) | 4 | | |
| Seção: Censo Escolar | | | | |
| 1014 | O módulo do Censo Escolar deve permitir gerar os arquivos de migração de todas as etapas do Educacenso conforme layouts definidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). | 5 | X | |
| 1015 | Disponibilizar de rotina que permite a importação das tabelas auxiliares que o INEP disponibiliza. | 3 | | |
| 1016 | Permitir a confirmação dos dados (de escola, das turmas, dos alunos e dos profissionais escolares) através de uma tela, podendo alterá-los se necessário, antes de gerar o arquivo e enviar para o Educacenso. | 3 | | |
| 1017 | Exportar arquivo com as informações necessárias para a identificação e localização de alunos na base de dados do INEP de acordo com o layout disponibilizado. | 4 | | |
| 1018 | Disponibilizar de rotina que permite a importação dos "ID INEP" possibilitando utilizar o arquivo de layout de identificação e o arquivo de layout de migração onde é possível obter os ids das turmas, dos profissionais escolares e das matrículas, necessários para gerar a exportação da situação dos alunos. | 3 | X | |
| 1019 | Permitir consulta e emissão de relatório da quantidade de docentes e alunos que serão migrados para o Educacenso. | 3 | X | |
| 1020 | Disponibilizar de rotina de validação dos dados que serão exportados para o Educacenso de forma que permita a identificação de problemas de forma antecipada, agilizando a correção e a qualidade dos dados antes mesmo da abertura da coleta. | 4 | | |
| 1021 | Permitir a exibição de alertas e emissão de relatórios sobre problemas encontrados durante a rotina de validação dos dados para os secretários escolares e outros responsáveis. | 4 | X | |
| 1022 | Disponibilizar de painel para o monitoramento do andamento da correção de problemas nos dados que serão exportados, permitindo a visualização da quantidade de problemas nos dados de cada unidade escolar, data da última validação. a) Emitir relatório do histórico de validações; b) Emitir relatório de histórico de leitura do resultado da validação. | 4 | | |
| Seção: Avalia NH | | | | |
| 1023 | Integrar com o módulo de Gestão Acadêmica utilizado pelo Município para obtenção de dados de escolas, turmas, alunos e professores e demais dados necessários para o sistema. | 5 | | |
| 1024 | A plataforma deverá disponibilizar o cadastro integrado de entidades como grupos, turmas, série e cursos de forma a possibilitar a vinculação de perfis às respectivas entidades; | 4 | | |
| 1025 | A plataforma deverá permitir o cadastro de usuários de mesmo perfil sem limitação de quantidade; | 4 | | |
| 1026 | A plataforma deverá gerar dados de acesso em lote, de forma automática, para todos os perfis da rede, de forma a atender a toda a base de dados da SMED; | 4 | | |
| 1027 | A plataforma deverá atualizar o cadastro individual de usuários em casos de entrada, saída ou migração deles na rede de ensino, com base na integração entre a plataforma e o sistema de gestão da educação municipal; | 4 | | |
| 1028 | A plataforma deverá garantir dados de acesso individualizados para cada usuário, além de permitir a recuperação deles em caso de esquecimento ou perda de acesso; | 4 | | |
| 1029 | A plataforma deverá conter cinco níveis de hierarquia de forma a garantir as visões e permissões diferentes para cada perfil; | 4 | | |
| 1030 | O perfil de administrador deverá permitir a criação de perfis da SMED; | 4 | | |
| 1031 | O perfil de SMED deverá garantir a criação, alocação e aplicação de instrumentos avaliativos on-line para todas as escolas da rede ou para um grupo de escolas da rede e turmas; | 4 | | |
| 1032 | O perfil escola deverá permitir o gerenciamento do cadastro de professores e estudantes, além de permitir criação, alocação e aplicação de instrumentos avaliativos on-line para todas as turmas ou para parte das turmas da escola; | 3 | | |
| 1033 | O perfil professor deverá ter vínculo com turmas de forma a permitir a criação, alocação e aplicação de instrumentos avaliativos apenas das turmas da escola que esteja vinculado; | 3 | | |
| 1034 | Os perfis administrador, rede, escola e professor deverão permitir a configuração dos instrumentos avaliativos on-line de acordo com data de início, data de término, tempo de prova e data de divulgação do gabarito conforme permissões de cada perfil; | 4 | | |
| 1035 | Perfis com hierarquia superior poderão alterar dados cadastrais de perfis hierarquicamente inferiores; | 4 | | |
| 1036 | A plataforma digital deverá reconhecer, automaticamente, arquivos de provas com extensões: PDF, DOC, DOCX, JPEG, JPG, PNG e RTF; | 4 | | |
| 1037 | A plataforma digital deverá aceitar upload de arquivos de instrumentos avaliativos de até 10Mb (10 megabytes); | 4 | | |
| 1038 | A plataforma deverá permitir a aplicação de avaliações diferentes por série; | 5 | | |
| 1039 | A plataforma deverá permitir a edição e ajustes em instrumentos avaliativos cadastrados; | 5 | | |
| 1040 | A plataforma deverá permitir que provas on-line sejam configuradas, de forma automática, mudando a ordem das questões para cada estudante; | 4 | | |
| 1041 | A plataforma deverá permitir que provas on-line sejam criadas e configuradas, de forma automática, convertendo os textos dos enunciados em vídeos; | 5 | | |
| 1042 | A plataforma deverá permitir a seleção de padrões com cores diferentes para a conversão de enunciados de questões de texto em vídeo; | 4 | | |
| 1043 | A plataforma deverá permitir a seleção de padrões da SMED para a conversão de enunciados de questões de texto em vídeo; | 4 | | |
| 1044 | A plataforma deverá permitir que os instrumentos avaliativos on-line sejam personalizados; | 4 | | |
| 1045 | A plataforma deverá permitir que questões de provas sejam classificadas por meio de TAGs, de acordo com a necessidade da SMED; | 4 | | |
| 1046 | A plataforma deverá permitir que professores e escolas acessem, pelos seus perfis, a prova de cada estudante e permitam, dessa forma, que o estudante possa realizar a prova sem precisar acessar a plataforma pelos seus dados de acesso; | 4 | | |
| 1047 | A plataforma deverá permitir o registro das respostas dos estudantes em casos de perda de acesso, independente se o acesso inicial à prova ocorreu pelos dados de acesso do estudante ou dos perfis escola e professor, permitindo a continuação da prova assim que o acesso ou a conexão for restabelecida; | 4 | | |

idade

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1048 | A plataforma deverá permitir a criação de provas, por seleção manual ou randômica, por meio de questões de provas já cadastradas na plataforma; | 4 | Dispensado dos Testes de Conform |
| 1049 | A plataforma deverá possuir uma busca inteligente para localização de provas e questões por meio de TAGs; | 4 | |
| 1050 | A plataforma deverá permitir a realização de provas on-line pelo perfil estudante de acordo com as configurações pré-definidas pelos demais perfis; | 4 | |
| 1051 | A plataforma deverá guardar as respostas registradas pelo estudante que tiver sua conexão perdida ou interrompida em um determinado dispositivo, permitindo a continuidade da prova em outro momento no mesmo dispositivo ou em dispositivo diferente; | 4 | |
| 1052 | A plataforma deverá indicar, durante a realização da prova pelo estudante, as questões já resolvidas e as não resolvidas; | 3 | |
| 1053 | A plataforma deverá permitir que o estudante possa mudar a resposta quantas vezes desejar antes da finalização dela; | 3 | |
| 1054 | A plataforma deverá permitir a finalização da prova pelo estudante somente após a marcação das respostas de todas as questões; | 4 | |
| 1055 | A plataforma deverá fazer a correção automática das provas, possibilitando a emissão de relatórios de forma instantânea; | 4 | |
| 1056 | A plataforma deverá permitir que o estudante e demais perfis, de acordo com as respectivas permissões, possam visualizar a prova corrigida conforme configurações pré-definidas; | 4 | |
| 1057 | A plataforma deve garantir que os resultados das provas sejam exibidos por questão e por TAG, por perfil e de forma personalizada, de acordo com a necessidade da SMED; | 4 | |
| 1058 | Os relatórios deverão permitir visões absolutas e relativas entre estudantes, turmas, escolas e rede de acordo com o nível hierárquico de cada usuário; | 4 | |
| 1059 | A plataforma deve permitir que os resultados dos estudantes, disponíveis na plataforma digital, possam ser exportados para CSV; | 3 | |
| 1060 | A visualização dos resultados para a SMED deverá ser completa de todas as escolas, turmas e estudantes participantes da rede; | 4 | |
| 1061 | A visualização dos resultados para a SMED deverá ser em tempo real (resultados sendo atualizados durante a realização das provas); | 4 | |
| 1062 | A visualização dos resultados para o perfil escola deverá ser em tempo real de todas as turmas e estudantes participantes de sua escola; | 4 | |
| 1063 | A visualização dos resultados para o perfil professor deverá ser de todas as turmas que está vinculado em sua escola e de seus respectivos estudantes; | 4 | |
| 1064 | A plataforma deverá permitir que conteúdos em texto sejam reconhecidos pela plataforma como texto e conteúdos como fórmulas, imagens, desenhos, figuras, fotos, etc, sejam reconhecidos como imagens; | 4 | |
| 1065 | A plataforma deverá permitir a inserção manual de conteúdos que não forem reconhecidos de forma automática pela plataforma; | 3 | |
| 1066 | A plataforma deverá permitir a diagramação automática de provas usando os próprios modelos de arquivos da SMED na extensão DOCX; | 4 | |
| 1067 | A plataforma deverá permitir que o modelo da SMED possa ser configurado em número de colunas, fonte e tamanho, margens, espaçamento e endentação; | 4 | |
| 1068 | A plataforma deverá armazenar os modelos da SMED, após configuração, de forma a permitir a diagramação automática para novos arquivos de provas; | 4 | |
| 1069 | A plataforma deverá permitir downloads de provas em formato PDF; | 4 | |
| 1070 | A plataforma deverá permitir que a SMED possa aplicar avaliações testes antes das avaliações reais para teste da plataforma e dos usuários; | 3 | |
| 1071 | O relatório da visão de desempenho da turma e por aluno deverá permitir a visualização das TAGs (habilidades, competências, assuntos entre outros dados); | 4 | |
| 1072 | O relatório da turma deverá permitir a visualização da alternativa de resposta do estudante e a indicação de acerto ou erro por meio de cores; | 4 | |
| 1073 | O descritivo da habilidade de cada questão deverá aparecer a partir do posicionamento do cursor sobre a questão nos relatórios gerados; | 4 | |
| 1074 | O relatório de resultados da turma deverá indicar percentual de participação, percentual de acerto por estudante e o percentual de acerto por questão, indicando o quantitativo de respostas por alternativa; | 4 | |
| 1075 | A plataforma deverá permitir a impressão de todos os relatórios que forem emitidos; | 3 | |
| 1076 | A plataforma deverá permitir registros, por estudante, de resultados de avaliações de leitura com seis níveis definidos pela SMED; | 4 | |
| 1077 | A plataforma deverá permitir registros, por estudante, de resultados de avaliações de escrita com cinco níveis definidos pela SMED; | 4 | |
| 1078 | A plataforma deverá permitir emissão de relatórios específicos para as avaliações objetivas, de leitura e de escrita; | 3 | |
| 1079 | A plataforma deverá permitir a visualização de relatórios integrados contemplando as avaliações objetivas, de leitura e de escrita, por estudante; | 3 | |
| Seção: Certificações | | | |
| 1080 | Deverá ser integrado com todos os cadastros (cadastro único, funcionários, professores, alunos, instituições de ensino, etc) do sistema de Gestão Escolar utilizado pelo Município. | 4 | ansado dos Testes de Conformidade |
| 1081 | Todos os relatórios e certificados devem ser emitidos nos modelos utilizados pela Secretaria Municipal de Educação. | 4 | |
| 1082 | Permitir cadastrar as formações e eventos indicando, pelo menos, título, descrição, conteúdo programático, coordenador responsável (quando designado), ministrantes, avaliadores, organizadores, local, carga horária total da referida formação ou evento, frequência mínima para emissão do certificado, e se a formação deve ficar disponível no portal de divulgação. a) Possibilitar que seja vinculado mais de um ministrante, avaliador e organizador; b) Permitir que os ministrantes, avaliadores e organizadores sejam funcionários do Município ou pessoas externas contratadas especificamente para a formação/evento; c) Permitir definir os dias e horários em que a formação/evento ocorrerá; d) Permitir definir a repetição do conteúdo em determinados dias das formações (por exemplo, formação ocorre uma vez por semana, mas o mesmo conteúdo é ministrado em dois dias da semana, neste caso o participante poderá optar por ir em qualquer dos dias). Nestes casos, o sistema deve calcular corretamente as presenças e faltas considerando os dias nos quais o conteúdo é repetido; e) Permitir limitar as vagas de determinadas formações e eventos (algumas formações possuem vagas limitadas e outras não); f) Permitir que seja definido, para alguns eventos e formações (opcional), período de data para as inscrições; g) Caso seja especificado período para inscrições, o sistema não deve permitir criar inscrições fora do período especificado; h) Permitir indicar os modelos de certificado que serão utilizados na formação/evento; i) O modelo do certificado poderá variar de acordo com o tipo de formação/evento e ano; j) São utilizados diferentes tipos de certificado para os ministrantes, avaliadores, organizadores, participantes e premiados. | 3 | |
| 1083 | Permitir que a Secretaria Municipal de Educação defina/crie modelos de certificados no sistema. Caso não seja possível, a empresa deverá realizar os ajustes quando necessário sem custos adicionais. | 4 | |
| 1084 | Quando o evento/formação resultar em premiação, permitir indicar os participantes premiados dos eventos/formações. a) Permitir emitir certificado de premiação para os participantes premiados. | 4 | |
| 1085 | Permitir o cadastro de participantes internos (que possuem vínculo com o Município) e externos. | 4 | |
| 1086 | Permitir enviar notificações para escolas e professores da Rede Municipal de Ensino informando da inscrição para as formações e eventos. | 3 | |
| 1087 | Disponibilizar portal de divulgação das formações e eventos, em andamento e encerrados, que informe, pelo menos: a) Título; b) Ministrantes; c) Conteúdo programático; d) Data e horário da formação do evento; e) Local. | 4 | |
| 1088 | Permitir que a Secretaria Municipal de Educação realize a inscrição dos participantes. a) Deve ser possível realizar inscrições individuais; b) Deve ser possível realizar inscrições em lote, por etapa, área, componente, instituição de ensino, cargo/função na escola (por exemplo, inscrever todos os coordenadores pedagógicos de todas as escolas do Município). | 4 | |
| 1089 | Permitir que a instituição de ensino (equipe diretiva ou professores) realize inscrições dos seus participantes (qualquer pessoa vinculada à escola) nas formações/eventos. | 3 | |
| 1090 | Permitir que os participantes realizem sua inscrição na formação/evento através de página web. a) Quando os participantes fazem parte da Rede Municipal de Ensino (alunos, professores, equipe diretiva, etc) eles devem selecionar qual instituição de ensino encaminhou o participante para o evento, de acordo com os vínculos do participante com as instituições de ensino municipais nos módulos da Gestão Escolar. Também deve ser possível selecionar a opção "Outros", permitindo informar o encaminhamento em um texto livre (caso não tenha sido encaminhado pelas instituições municipais). | 4 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1091 | O sistema deve enviar notificação por e-mail informando o participante sobre sua inscrição. | 3 | Dispe |
| 1092 | O sistema deve permitir o envio de notificação quando ocorrerem alterações na formação para o qual o participante se inscreveu (dia, horário, local etc.). | 4 | |
| 1093 | Permitir a emissão da lista de presença para a formação/evento: a) Ordenada pelo nome do participante; b) Ordenada pelo encaminhamento e nome do participante; c) Ordenada pela instituição de ensino e nome do participante. | 4 | |
| 1094 | Permitir que os ministrantes ou coordenador registrem as presenças dos participantes na formação/evento. a) O sistema deve permitir filtrar a lista de formações/ eventos, pelo menos, por título e coordenador. | 3 | |
| 1095 | Permitir que o próprio participante registre sua presença no dia/horário do evento através de um QRCode disponibilizado na sala do evento. a) Cada dia/horário do evento deve possuir QRcodes diferentes. | 4 | |
| 1096 | Permitir a emissão/liberação em lote de certificados para os participantes, ministrantes, organizadores e avaliadores. a) Permitir que sejam definidos modelos de certificado diferentes para os participantes, ministrantes, organizadores, avaliadores e participantes premiados; b) Permitir que no verso do certificado seja apresentado o conteúdo programático da formação/evento; c) Permitir que o próprio participante, ministrante, organizador e avaliador imprima seu certificado através de página web, após a emissão/liberação dos certificados por parte da Secretaria Municipal de Educação; d) Permitir que a SMED imprima os certificados com espaço para assinatura manual e com identificação do(s) ministrante(s) e do (a) secretário(a) de Educação vigente. | 4 | |
| 1097 | Permitir que a SMED assine digitalmente, em lote, os certificados emitidos através do sistema. | 4 | |
| 1098 | Permitir que um certificado seja validado através de um serviço em uma página web. | 4 | |
| 1099 | Permitir emissão de relatório com a lista de todos os participantes das formações/ eventos: a) Permitir filtrar por formação, período e instituição de ensino que realizou o encaminhamento; b) Permitir emitir o relatório de forma geral (todas as formações/ eventos); c) A lista de participantes deve ser separada por formação/ evento e instituição de ensino que realizou o encaminhamento e deve apresentar contagem total e relativa a cada separação. d) Deve ser possível emitir as listas com a frequência dos participantes. | 4 | |
| 1100 | Permitir emissão de relatório com todas as participações em formações/ eventos de determinada pessoa, seus respectivos encaminhamentos e sua frequência. | 4 | |
| Seção: Funcionalidades do APP - Pais e Responsáveis | | | |
| 1101 | Permitir acesso via dispositivos móveis para os pais e responsáveis. APP | 4 | X |
| 1102 | Permitir a solicitação de acesso (login e senha) através do próprio dispositivo de forma que o usuário não tenha a necessidade de se deslocar até a unidade escolar vinculada. APP | 3 | |
| 1103 | Permitir o acesso em tempo real, sempre que conectado à internet, quando não disponível a conexão com a internet permitir o acesso aos últimos dados acessados. | 3 | |
| 1104 | Permitir visualizar informações de horários, frequência, avaliações, parametrizável por aluno. | 4 | X |
| 1105 | Permitir recebimento de notificações de faltas da aula, próximas avaliações, trabalhos, provas e eventos. | 4 | |
| 1106 | Permitir uso de parâmetros (filtros) previamente configurados na visualização de informações. | 4 | |
| 1107 | Permitir visualizar informações de um ou mais dependentes. | 3 | X |
| 1108 | Permitir a realização de rematrícula, com envio de documentos obrigatórios e emissão de comprovante | 3 | |
| 1109 | Permitir gerar atestado de matrícula com autenticação | 3 | |
| 1110 | Permitir acompanhar o cardápio (integrar com o módulo merenda) | 2 | |
| 1111 | Permitir visualização de boletim | 4 | X |
| 1112 | Permitir visualização de observações do estudante, mediante marcação do professor | 3 | |
| Seção: Funcionalidades do APP - Professores | | | |
| 1113 | Permitir acesso via dispositivos móveis para os professores. APP | 4 | Dispensado dos Testes de Conformidade |
| 1114 | Permitir a solicitação de acesso (login e senha) através do próprio dispositivo de forma que o usuário não tenha a necessidade de se deslocar até a unidade escolar vinculada. APP | 3 | |
| 1115 | Permitir o acesso em tempo real, sempre que conectado à internet, quando não disponível a conexão com a internet permitir o acesso aos últimos dados acessados. | 3 | |
| 1116 | Permitir visualizar informações de seu portal. | 4 | |
| 1117 | Permitir recebimento de notificações. | 4 | |
| 1118 | Permitir uso de parâmetros (filtros) previamente configurados na visualização de informações. | 4 | |
| 1119 | Permitir visualizar informações de uma ou mais turmas vinculadas. | 3 | |
| Seção: Segurança Escolar | | | |
| 1120 | Permitir acesso via dispositivos móveis para professores, diretores, funcionários das escolas e autoridades competentes da segurança pública. | 4 | |
| 1121 | Permitir acesso através de usuário e senha pré-definido pelo administrador do sistema de gestão escolar. | 3 | X |
| 1122 | Permitir enviar através do APP, notificações de alerta de ataques e emergências na unidade escolar. | 4 | X |
| 1123 | Integrar com o sistema de gestão da Guarda Municipal para envio de informações, notificações e alertas relevantes no âmbito da segurança nas escolas. | 1 | |
| 1124 | Permitir que a notificação de ataque/emergência escolar seja enviada para autoridade competente da segurança. | 4 | X |
| 1125 | Permitir que a autoridade competente da segurança, receba em seu dispositivo, o alerta do ataque/emergência enviado pela unidade escolar. | 4 | X |
| 1126 | Permitir que a autoridade competente da segurança, possa confirmar o recebimento da mensagem recebida. | 4 | X |
| 1127 | Permitir o reconhecimento facial, através de equipamento compatível com a solução fornecida, que devem ser adquiridos pela entidade. | 4 | X |
| 1128 | Permitir vincular o cadastro da pessoa com a imagem capturada pelo Reconhecimento Facial. | 4 | |
| 1129 | Permitir utilizar a captura do evento para atualizar a foto da pessoa. | 4 | X |
| 1130 | Permitir comparar a foto do cadastro da pessoa com a captura do evento. | 4 | |
| 1131 | Permitir realizar a pesquisa de eventos de captura por tipo de pessoa. | 4 | |
| 1132 | Permitir realizar a pesquisa de eventos de captura por nome. | 4 | X |
| 1133 | Permitir realizar a pesquisa de eventos de captura por data. | 4 | X |
| 1134 | Permitir realizar a pesquisa de eventos de captura por intervalo de horários. | 4 | |
| 1135 | Permitir realizar a pesquisa de eventos de captura de pessoas identificadas. | 3 | |
| 1136 | Permitir realizar a pesquisa de eventos de captura de pessoas não identificadas. | 3 | |
| 1137 | Permitir visualizar os eventos de captura de pessoas identificadas. | 3 | |
| 1138 | Permitir visualizar os eventos de captura de pessoas não identificadas. | 3 | |
| 1139 | Permitir visualizar o nível de similaridade da captura com a foto do cadastro da pessoa. | 3 | |
| 1140 | Permitir visualizar as quantidade capturadas de cada evento. | 3 | |
| 1141 | Permitir visualizar a data e hora de cada evento. | 4 | X |
| 1142 | Permitir visualizar a imagem completa do evento. | 3 | |
| 1143 | Permitir visualizar todas as pessoas presentes no dia. | 3 | |
| 1144 | Permitir realizar o registro da frequência escolar através dos eventos de Reconhecimento Facial de forma manual ou automática. | 4 | |
| 1145 | Permitir configurar uma tolerância para o registro de frequência escola. | 4 | |

| | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1146 | Permitir configurar o que será atribuído ao registro de frequência escolar para os estudantes que não foram capturados pelos eventos de Reconhecimento Facial. | 4 | |
| 1147 | Permitir sincronizar o cadastro de pessoas de forma individual ou em lote a partir dos registros já existentes no sistema de gestão educacional. | 3 | X |
| 1148 | Controlar para que se não houverem configurações de integração do Reconhecimento Facial, as funcionalidades só sejam apresentadas em modo de visualização. | 3 | |
| 1149 | Permitir configurar a url, usuário e senha da solução integradora fornecida do Reconhecimento Facial | 3 | |
| Seção: Conflitos e Violências nas escolas | | | |
| 1150 | Permitir agilidade e autonomia no processo de coleta e de armazenamento e análise de dados quantitativos e qualitativos, via Web. | 2 | Dispensados dos Testes de Conformidade |
| 1151 | Permitir a realização da coleta de dados em diferentes meios, podem ser por importação de planilhas, integração de dados com o sistema de Educação (Gestão Escolar, Transporte) e outros que possuam dados relevantes no contexto de conflitos e violências nas escolas. | 2 | |
| 1152 | Permitir importação e exportação de dados. | 3 | |
| 1153 | Permitir a consulta de todos os dados do sistema de forma dinâmica e permitindo diversos filtros, como definidos nos requisitos gerais de sistema. | 3 | |
| 1154 | Permitir realizar análises estatísticas e gestão de dados; | 3 | |
| 1155 | Realizar análises uni, bi e multivariada, em uma única plataforma; | 3 | |
| 1156 | Permitir cálculo de variáveis e obtenção de variáveis de controle de forma parametrizada. | 3 | |
| 1157 | Permitir apresentação de tabelas estatísticas (de resultados, gráficos de relações, etc.); | 3 | |
| 1158 | Permitir a criação de formulários e relatórios conforme modelos da SMED e da SEG. | 4 | |
| 1159 | Realizar criação de tipologias; | 3 | |
| 1160 | Realizar combinações de dados; | 4 | |
| 1161 | Permitir que a Contratante realize alterações nos formulários e relatórios com autonomia, caso necessário. | 4 | |
| 1162 | Permitir parametrizar os turnos para registros de conflitos e violências, como por exemplo período aula (manhã, tarde, noite, madrugada, durante a Aula), Entrada de Aula, Intervalo de Aula, Recreio, Saída de Aula) ou outros. | 4 | |
| 1163 | Permitir cadastrar o tipo de fato de conflitos e violências | 3 | |
| 1164 | Permitir cadastrar o tipo de envolvidos em conflitos e violências | 3 | |
| 1165 | Permitir cadastrar o tipo de encaminhamento dado aos conflitos e violências | 3 | |
| 1166 | Permitir cadastrar os tipos de locais de ocorrência do fatos nos conflitos e violências | 3 | |
| 1167 | Permitir anexar documentos e fotos ao registro de violências e conflitos | 4 | |
| 1168 | Permitir o registro das violências e conflitos escolares, com no mínimo as seguintes informações: a) Data b) Hora c) Turno d) Período e) Tipo de fato f) Descrição do fato g) Tipo de envolvidos h) Envolvidos (buscar do Cadastro Único do sistema vencedor do Lote 1) i) Tipo de encaminhamento dado j) Descrição do encaminhamento k) Tipo de local de ocorrência l) Descrição do local de ocorrência m) Anexos diversos (ex.: Fotos, imagens, arquivos Doc, planilhas, PDFs e outros) | 4 | |
| 1169 | Integrar dados de pessoas do Cadastro Único Municipal do sistema vencedor do Lote 1 | 4 | |
| 1170 | Integrar dados de escolas, estudantes, professores, frequência dos estudantes, evasões de estudantes, do módulo de Gestão Acadêmica do sistema de Educação. | 3 | |
| 1171 | O sistema deve permitir que o usuário registre as violências e conflitos de acordo com seus privilégios de acesso, seja por escola, grupos de escolas ou toda a rede. | 4 | |
| 1172 | Permitir imprimir relatórios estatísticos sobre os registros de violências e conflitos, conforme modelos fornecidos pela SMED e SEG. | 3 | |
| 1173 | Permitir que os usuários emitam relatórios conforme seus privilégios de acesso. | 3 | |
| 1174 | Garantir a confidencialidade e integridade das informações. | 4 | |
| 1175 | Permitir integrar com o sistema da Guarda Municipal para visualização dos registros de violência e conflitos relacionados às escolas. | 4 | |
| 1176 | Permitir que o sistema notifique (internamente no sistema e por e-mail) automaticamente os professores e aos coordenadores sobre a infrequência dos estudantes. a) O sistema deverá verificar 5 faltas consecutivas ou 20% nos últimos 30 dias. | 4 | |
| 1177 | Permitir controlar (inserir, consultar, visualizar) os registros de encaminhamento ao órgão de proteção (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS, etc.) | 5 | |
| 1178 | Permitir gerar relatório ficha do indivíduo, com todas as informações inseridas no sistema sobre ele, conforme modelo a ser apresentado pela SMED. | 5 | |
| 1179 | Permitir controlar (inserir, consultar, visualizar) os encaminhamentos de acolhimentos institucionais | 5 | |
| 1180 | Permitir controlar crianças e estudantes em busca ativa, registrando: a) Nome completo b) Data de nascimento c) Ano escolar d) Turno e) Nome do responsável f) Função do responsável pela ação g) Ação/estratégia h) Data da ação i) Retorno da ação/estratégia j) Número da FICAI k) Observações. | 5 | |
| 1181 | Gerar alertas diversos sobre as movimentações das crianças e estudantes, automaticamente, conforme parametrização da SMED. | 5 | |
| 1182 | Permitir controlar os estudos domiciliares | 5 | |
| 1183 | Permitir anexar boletins de ocorrência nos registros e outros documentos cabíveis | 5 | |
| 1184 | Relatório por escola/espaco e por tipo de ocorrência (podendo selecionar mais de um) de números e tipos de registros | 5 | |
| 1185 | Permitir a visualização dos registros de violências e conflitos | 4 | |
| 1186 | Permitir imprimir relatórios estatísticos sobre os registros de violências e conflitos, conforme modelos fornecidos pela SEG. | 3 | |
| Módulo: Educação / Biblioteca | | Peso Total do Módulo: 127 | |
| Seção: Biblioteca | | | |
| 1187 | Permitir o registro, a manutenção e o controle do acervo bibliográfico das bibliotecas existentes nas diversas instituições de ensino (por exemplo, EMEIs, EMEFs, Pólo da UAB, dentre outros) e espaços pedagógicos com funcionamento integrado entre elas, compartilhando informações sobre o acervo de forma online. | 4 | X |
| 1188 | Permitir associar uma biblioteca a uma instituição de ensino ou espaço pedagógico cadastrada no módulo de Gestão Acadêmica. | 4 | |
| 1189 | Permitir o cadastro do acervo utilizando o formato MARC 21, padrão amplamente utilizado para a representação e troca de informações bibliográficas. | 3 | X |
| 1190 | a) Os itens do MARC 21 a serem exigidos serão definidos pela CONTRATANTE. | 3 | |
| 1191 | Permitir parametrizar o número de dias para devolução de exemplares, quantidade de itens que podem ser retirados simultaneamente, limite de renovações e tempo disponível da reserva, por biblioteca. | 3 | |

| | | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1192 | Permitir o cadastro de obras, que será compartilhado por todas as bibliotecas. | 3 | |
| 1193 | Permitir classificar as obras por tipos de acervo: livro, arquivo de computador, material cartográfico, música, periódicos (no todo), analíticas, manuscritos, gravação sonora, gravação de vídeo, fotografia e filme cinematográfico. | 3 | |
| 1194 | Permitir importar os dados de uma obra, por ISBN, registro MARC (MARC tags) ou outro, de modo que o usuário não precise informar todos os dados da obra manualmente, tornando mais rápido o processo de cadastro das obras. | 3 | |
| 1195 | Permitir importar os dados de um autor, através de registro MARC (MARC tags) ou outro, de modo que o usuário não precise informar todos os dados do autor manualmente, tornando mais rápido o processo de cadastro de autores. | 3 | |
| 1196 | Permitir o cadastro de exemplares, realizado em cada biblioteca. | 3 | |
| 1197 | No cadastro do exemplar, permitir pelo menos a classificação por CDU (Classificação Decimal Universal), informar Cutter, o modo de aquisição (compra, doação, permuta), a data de aquisição, volume, tomo, tombo (gerado automaticamente) e número de exemplar. | 3 | |
| 1198 | Permitir informar a situação (empréstimo domiciliar, empréstimo local, indisponível) de um exemplar. | 2 | X |
| 1199 | Permitir emissão de etiqueta de código de barras para os exemplares. | 3 | |
| 1200 | Possuir a tabela Cutter-Sanborn pré-cadastrada. | 3 | |
| 1201 | Permitir o cadastro de autores. | 3 | X |
| 1202 | Permitir o cadastro de editoras. | 3 | |
| 1203 | Permitir emissão e impressão de carteirinhas, com código de barras. | 3 | |
| 1204 | Permitir o controle de empréstimos e devoluções, com leitura e digitação de código de barras dos respectivos exemplares e carteirinhas de retirantes. | 3 | |
| 1205 | Permitir a realização de empréstimos por alunos, corpo docente da escola (professores, coordenadores, estagiários, etc) e pessoas da comunidade. | 3 | |
| 1206 | a) A data da devolução deverá ser contabilizada em dias úteis, desconsiderando dias não letivos caso estes estejam inseridos no calendário da unidade escolar no módulo de Gestão Acadêmica. | 3 | |
| 1207 | Não deve ser necessária nenhuma liberação ou cadastro adicional por parte do responsável pela biblioteca para retirada de exemplares por alunos ou funcionários em qualquer biblioteca cadastrada no sistema. | 2 | |
| 1208 | Permitir emissão, impressão e envio de forma eletrônica de comprovante de retiradas, devoluções e renovações. | 3 | |
| 1209 | Permitir que os bibliotecários realizem alterações em qualquer obra cadastrada (cadastro compartilhado por todas as bibliotecas) e somente nos exemplares das bibliotecas onde atuam. | 3 | |
| 1210 | Permitir o controle de renovações e reservas. | 3 | |
| 1211 | Emitir um alerta para o responsável pela biblioteca quando um exemplar de uma obra reservada for devolvido. | 4 | |
| 1212 | Não permitir realizar renovação se a obra possuir reserva. | 4 | |
| 1213 | Permitir consulta via web ao acervo das instituições e espaços pedagógicos, bem como opção para solicitação de reserva e renovação. | 4 | X |
| 1214 | a) A consulta via web não deve exigir usuário e senha. | 2 | |
| 1215 | Permitir que o próprio usuário crie uma senha de acesso para reservas e renovações caso ainda não possua. | 2 | |
| 1216 | Permitir consulta ao acervo por texto livre (pesquisa em todos os campos), autor, título, assunto, série, tipo de acervo, em uma, mais ou todas as bibliotecas. | 3 | |
| 1217 | a) O retorno desta consulta deve indicar a quantidade de exemplares, a biblioteca, a disponibilidade e a localização do exemplar; | 3 | |
| 1218 | b) Permitir ordenar por título, autor, data de publicação e tipo de acervo; | 3 | X |
| 1219 | c) Desconsiderar os caracteres iniciais, tanto na pesquisa quanto na ordenação, conforme indicação de caracteres a serem desprezados; | 4 | |
| 1220 | d) Permitir seleção dos resultados e emissão de relatório e envio por e-mail destes, onde conste, pelo menos, a referência bibliográfica das obras selecionadas conforme NBR 6023 (Informação e Documentação, Referências e Elaboração), biblioteca, disponibilidade e a localização do exemplar. | 3 | |
| 1221 | Emitir relatório de exemplares, geral e por biblioteca. | 3 | X |
| 1222 | Emitir relatório de inventário por biblioteca, ordenado por CDU ou tombo. | 3 | |
| 1223 | Emitir relatório de autoridades com contagem de exemplares, geral e por biblioteca. | 3 | |
| 1224 | Emitir relatório de assuntos com contagem de exemplares, geral e por biblioteca. | 3 | |
| 1225 | Emitir relatório de devoluções em atraso, com possibilidade de filtrar por turma da escola. | 3 | X |
| 1226 | Emitir relatório de obras mais locadas. | 3 | X |
| 1227 | Emitir relatório de obras reservadas, geral e por biblioteca. | 2 | |
| 1228 | O sistema deve desconsiderar a diferença entre letras maiúsculas, minúsculas e acentuadas nas pesquisas de todo o módulo. | 3 | X |
| Módulo: Educação / Merenda Escolar | | Peso Total do Módulo: 116 | |
| Seção: Merenda Escolar | | | |
| 1229 | Permitir controle, por escola, público atendido (faixa etária, pré-escola, fundamental, EJA, projetos, etc) e por dia, da quantidade de alunos que consomem alimentação por refeição na escola e professores que os acompanham, com registro/controla da quantidade de repetições. | 3 | |
| 1230 | Emitir relatório com a quantidade de alunos que consomem alimentação por refeição e professores que os acompanham. a) Permitir separar as contagens por público atendido ou obter a contagem geral b) Permitir filtrar pelo público atendido, escola ou obter dados de toda a rede municipal de ensino. | 5 | X |
| 1231 | Integrar com o cadastro único de fornecedores do Módulo de Compras (Licitações), permitindo que o Núcleo de Nutrição cadastre o fornecedor caso não exista. | 4 | |
| 1232 | Integrar com o cadastro de produtos pertinente aos módulos contrados no lote 1. | 4 | |
| 1233 | O sistema deve trazer as tabelas TACO e Guilherme Franco de composição nutricional dos alimentos pré-cadastradas, permitindo edição (por exemplo, inclusão de novos itens). a) A tabela de composição nutricional deve ser integrada com os produtos adquiridos pelo processo de compra de alimentos; b) A tabela de composição nutricional deve ser integrada com os produtos das receitas. | 5 | X |
| 1234 | Permitir controle da quantidade de alimentos estocados (saldo) no almoxarifado das escolas. | 3 | |
| 1235 | Caso seja disponibilizado controle do almoxarifado dentro do módulo de Merenda, este deve ser integrado com os módulos contrados no lote 1. | 3 | |
| 1236 | Permitir o registro da composição de um produto final (receita), rendimento, unidade de medida, bem como o modo de preparo e os produtos necessários. Permitir o replicar da receita já cadastrada, para possibilitar uma nova versão da receita. | 4 | |
| 1237 | Permitir a definição diária do cardápio que será servido para os diversos públicos atendidos das escolas possibilitando vincular o mesmo cardápio para diferentes refeições e intervalo de datas. a) Permitir a visualização da quantidade de cada nutriente e o custo total de cada porção. | 5 | X |
| 1238 | O sistema deve emitir relatório de custo por cardápio executado, alimento, escola, aluno, região e geral por modalidade também, exemplo: berçário, ed. infantil, ensino fundamental, move... | 3 | |
| 1239 | Permitir emissão de relatório das quantidades de alimentos necessárias por cardápio/escola para determinado período. | 5 | X |
| 1240 | Permitir visualização e controle de valores nutricionais por receita e cardápios. | 5 | |
| 1241 | Permitir a confirmação do cardápio pela escola de forma que a mesma confirme que o cardápio foi servido informando a quantidade de refeições por público atendido e repetições. | 5 | X |
| 1242 | Permitir o controle diário de consumo de alimentos utilizados para execução do cardápio por escola. b) Emitir relatório de consumo de alimentos, permitindo especificar período, escola, região ou todas as escolas. a) Permitir incluir, remover ou alterar alimentos do cardápio do dia, com justificativa; | 3 | X |
| 1243 | Permitir que as escolas enviem o controle periódico de saldo de alimentos para o Núcleo de Nutrição e que este aprove ou reprove o controle enviado pela escola. a) Permitir que o Núcleo de Nutrição informe justificativa da reprovação do controle e que a escola possa reenviar tal controle; b) Permitir definir prazo para envio do controle do saldo de alimentos para o Núcleo de Nutrição. | 5 | X |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1244 | Permitir a visualização consolidada do registro do controle de consumo diário e entrega do controle de saldo de alimentos pelas escolas, indicando se a escola já realizou a entrega e se foi aprovada ou reprovada. | 5 | X |
| 1245 | Permitir que o Núcleo de Nutrição estruture os pedidos para os meses posteriores com base no saldo atual e per capita de cada escola e pela quantidade que a escola solicite. a) O per capita de cada escola deve ser sugerido pelo sistema com base no consumo diário de período parametrizável e quantidade do público-alvo atendido e poderá ser alterado pelo Núcleo de Nutrição. | 5 | X |
| 1246 | Permitir emissão de cronograma de entrega, por fornecedor, marca e escola, das quantidades de alimentos perecíveis necessárias por cardápio/escola para determinado período, bem como o custo desta distribuição por escola. | 4 | |
| 1247 | Permitir emissão de cronograma de entrega, por fornecedor, marca e escola, das quantidades de alimentos não perecíveis necessárias por cardápio/escola para determinado período, bem como o custo desta distribuição por escola. | 4 | X |
| 1248 | Permitir o envio do cronograma de entrega do período para o fornecedor por e-mail. | 4 | |
| 1249 | Permitir controle de requisições de entrega de alimentos, integrado com os empenhos e respectivas notas fiscais. | 3 | |
| 1250 | Permitir que as escolas solicitem produtos para o Núcleo de Nutrição pelo sistema, informando o motivo, a quantidade e unidade de medida do produto. | 5 | X |
| 1251 | Permitir o cadastro de motivos de estorno. | 2 | |
| 1252 | Permitir o estorno de produtos por escola, informando o lote, quantidade, unidade de medida, fornecedor e motivo do estorno. a) Emitir relatório de estornos por fornecedor, escola, motivo, região e geral. | 1 | |
| 1253 | Permitir o lançamento da confirmação do recebimento de produtos pela escola, informando quantidade e unidade de medida. a) Permitir que a escola acompanhe todos os recebimentos já realizados de acordo com a data de recebimento para o produto no pedido. | 5 | X |
| 1254 | Integrar os dados de recebimentos e entregas para atualizar os controles de estoque, permitindo acompanhamento do gestor responsável pelo produto e transferência de produtos entre os almoxarifados (transferir alimento do almoxarifado de uma escola para o almoxarifado de outra, por exemplo). | 2 | |
| 1255 | Permitir informar as patologias dos alunos que necessitem de alimento especial. | 2 | |
| 1256 | Permitir cadastrar e associar o laudo médico que comprova a patologia do aluno, com data de validade. | 2 | |
| 1257 | Emitir relatório de alunos com patologia por escola, região, geral e por patologias também. | 2 | |
| 1258 | Permitir a consulta de registros de preço com visualização do total adquirido, empenhado e saldo, integrado ao Módulo de Compras (Licitações) referente ao lote 1. | 4 | |
| 1259 | O sistema deve contemplar todas as informações necessárias à prestação de contas ao PNAE. | 4 | |
| Módulo: Educação / Administrativo/Financeiro | | Peso Total do Módulo: 47 | |
| Seção: Financeiro | | | |
| 1260 | Entende-se por programas e projetos os definidos pelos governos federal, estadual e municipal, a exemplo do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), PMGFE (Programa Municipal Gestão Financeira na Escola), PMEI (Projeto Municipal de Educação Integral) e outros (recursos próprios das Associações de Pais e Mestres das Escolas Municipais - APEMEMs). | 1 | |
| 1261 | O sistema deve respeitar as normativas do MEC, decretos do município e orientações da Secretaria Municipal de Educação (prestação de contas do caixa da instituição de ensino), dentre outras, a exemplo das seguintes legislações: a) Lei Municipal 1.457/2006 (PMGFE) b) Lei Municipal 2.076/2009 (PMGFE) c) Decreto Municipal 3.106/2007 (PMGFE) d) Decreto Municipal 6.901/2015 (PMEI) e) Resolução nº 7/2018 do FNDE (PDDE) f) Lei Federal 8.069/1990 (FNDE) g) Lei Federal 9.394/1996 (FNDE) h) Lei Federal 9.608/1998 (FNDE) i) Lei Federal 11.947/2009 (FNDE) j) Lei Federal 13.005/2014 (FNDE) k) Portaria MEC nº 4/2018 (FNDE) l) Manual de Prestação de Contas de Novo Hamburgo e planilhas acessórias | 3 | |
| 1262 | Cadastrados Básicos - Permitir que a SMED possa cadastrar os programas educacionais praticados no município (os já relacionados nas legislações do item "2042", a cada período anual. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1263 | Cadastrados Básicos - Permitir que a SMED possa cadastrar os programas educacionais praticados no município (os já relacionados nas legislações do item "2042", a cada período anual. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1264 | Cadastrados básicos - Cada programa criado pelo item 2043 deverá permitir que seja dividido em períodos mensais, semestrais ou anuais, de acordo com o praticado por cada programa, definindo-se o período de execução de cada um, com datas iniciais e finais. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). Além disso, deverá ser permitido colocar a data limite de apresentação da prestação de contas. | 1 | |
| 1265 | Cadastrados básicos - Cada programa criado pelo item 2043 deverá permitir que o mesmo esteja aberto ou fechado, assim possibilitando ou não a inserção de informações pelos usuários finais. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1266 | Cadastrados básicos - Permitir que a SMED configure a opção de voluntários, relacionado ao programa PMEI, de acordo com o cálculo do Decreto Municipal relacionado ao projeto (DM 6.901/2015), prevendo: a quantidade de horas/monitoria, percentual sobre atividade rural, adicional por vulnerabilidade e valor por monitoria. Além disso, outros programas podem fazer uso voluntários, o que inibirá na necessidade de adaptação ao novo cadastro de voluntário. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1267 | Cadastrados básicos - Permitir o controle de materiais/serviços integrado ao Módulo de Compras (Licitações), permitindo a alteração do cadastro pela Diretoria Administrativa da SMED. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1268 | Cadastrados básicos - Deverá haver uma distinção entre o que é material de consumo e material permanente (utilizado para emissão do demonstrativo geral e demonstrativo de gastos) integrado ao Módulo de Compras (Licitações). Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1269 | Cadastrados básicos - Permitir que a DIRAD/SMED possa cadastrar os órgãos repassadores de verbas (ex.: Caixa da APEMEM, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, Município de Novo Hamburgo, etc), suas siglas (ex.: Caixa, FNDE, PMNH, etc) e seu nível de governo (Ex.: próprio, federal, municipal, etc). Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1270 | Cadastrados básicos - Permitir que seja cadastrado setores de aprovação, de acordo com os usuários permitidos pela DIRAD/SMED, propiciando competências distintas. Deverá ser selecionado o órgão repassador, o usuário do sistema, o tipo de avaliação, o e-mail do usuário e se este está ativo ou não. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1271 | Cadastrados básicos - Permitir que a SMED/DIRAD cadastre as entidades bancárias por código nacional (ex.: CEF - 104), nome do banco (Ex.: Caixa Econômica Federal) e sigla (ex.: CEF). Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1272 | Cadastrados básicos - Permitir que a SMED/DIRAD cadastre os tipos de contas bancárias, com sua descrição e se pertence a banco ou caixa. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1273 | Cadastrados básicos - Permitir que a SMED/DIRAD cadastre os tipos de avaliações (utilizados como base ao item 2050. Deve apontar a descrição da avaliação e se esta pertence a avaliação de projeto ou de prestação de contas. Edição somente disponível à DIRAD/SMED (gestores escolares não terão acesso). | 1 | |
| 1274 | Pessoa - Física - Permitir que a SMED/DIRAD cadastre ou altere pessoas físicas, cadastrados no município de Novo Hamburgo (cadastro único). Além disso, poderão ser cadastradas eventuais pessoas físicas à parte, não originadas do cadastro único. Edição disponível para SMED/DIRAD e gestores escolares. | 1 | |
| 1275 | Pessoa - Jurídica - Permitir que a SMED/DIRAD cadastre ou altere pessoas jurídicas, cadastrados no município de Novo Hamburgo (cadastro único). Além disso, poderão ser cadastradas eventuais pessoas jurídicas à parte, não originadas do cadastro único. Edição disponível para SMED/DIRAD e gestores escolares. | 1 | |
| 1276 | Pessoa - APEMEM - Permitir que a SMED/DIRAD e gestor escolar cadastre ou altere uma APEMEM, vinculada a uma escola. Ao cadastrar cada APEMEM, deverá ser possível adicionar novas gestões (geralmente de 3 anos de duração), com a respectiva composição e datas de início e fim de posse (presidente da APEMEM, tesoureiro, etc), além de possibilidade de inserir os respectivos documentos oficiais (ex.: ata de constituição, ata de eleição, etc). Edição disponível para SMED/DIRAD e gestores escolares. | 1 | |
| 1277 | Observações Gerais - O gestor escolar só deverá ter acesso aos dados referentes à sua determinada escola/APEMEM. | 1 | |

| | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1278 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir à SMED/DIRAD e aos gestores escolares que seja criado projeto/prestação de contas, considerando-se: nome deve ser padrão (parametrizado pela SMED/DIRAD - ver item 2043), selecionar o programa e respectivo período (de acordo com a base de dados do item 2043 a 2045). Quando o saldo final do projeto/prestação de contas ser maior que zero, deverá ser criada automaticamente o projeto/prestação de contas do período seguinte (quando este for aberto). | 1 | | |
| 1279 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir à SMED/DIRAD e aos gestores escolares gerenciarem informações de movimentação financeiro/contábil referente a cada projeto/programa, de acordo com a legislação pertinente e layouts utilizados pela SMED/PMNH (Ex.: PMGFE: saldo anterior, valor recebido, rendimento de aplicação, recursos próprios, descontos PMNH, receita total, devolução PMNH, despesas de custeio, despesas de capital, saldo contábil, saída indevida no período, saída indevida de períodos anteriores, suprimento para cobrir saídas indevidas do período, cheques não-compensados no período, cheques não-compensado de períodos anteriores, depósitos após período para cobrir recursos próprios e saldo financeiro). Cada programa poder apresentar um layout diferente, em decorrência de sua legislação e forma de trabalho. | 1 | | |
| 1280 | Projeto ou Prestação de Contas - Os projetos e prestações de contas deverão possui campo de orientação ao usuários, que oriente eventuais erros de formulação, inserção errados de dados ou acertos. Quando o material estiver em condições de transmissão, fechando contabilmente e financeiramente (necessário realizar cálculos internos de conciliações), deverá constar o termo "passível de conferência pela SMED". | 1 | | |
| 1281 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir controle das despesas: deverá contemplar todos os dados de despesa, como data da emissão, nome do fornecedor, número do documento da despesa, fonte de recurso a qual se refere esta despesa, conta bancária utilizada para pagamento da despesa, itens da nota, quantidade, valor unitário, valor total, tipo da despesa, tipo de documento de pagamento (transferência, cheque, entre outros), número do documento do pagamento, data de compensação do pagamento, compensação/não-compensação, entre outros. | 1 | | |
| 1282 | Projeto ou Prestação de Contas - Para cada documento deverá ser especificado se é nota fiscal, recibo, etc, conforme parametrização de tipos de documento. | 1 | | |
| 1283 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir o controle dos cheques não-compensados de períodos anteriores e seus respectivos períodos. | 1 | | |
| 1284 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir o controle dos depósitos efetuados após o período de execução de cada projeto/programa. | 1 | | |
| 1285 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir o controle dos dsaldos bancários, considerando-se: há programas que podem ter diversas contas (inclusive de investimento) e há programas que compartilham a mesma conta bancária com outros programas (necessário ocorrer a distintas e rateio automático dos investimentos). | 1 | | |
| 1286 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir emissão/impressão de relatórios financeiros de acordo com modelo e layout utilizados pela Secretaria Municipal de Educação do município de Novo Hamburgo: a) Demonstrativo da execução da Receita e da Despesa e de pagamentos efetuados; b) Relação de bens adquiridos ou produzidos por período; c) Demonstrativo Geral – Posição Anual (por período informado); d) Lançamentos de Notas Fiscais – Posição Anual (por período informado); e) Acompanhamento das contribuições para a Associação de Pais e Mestres; f) Relação de contribuições por ano/série/etapa/faixa etária e turma; g) Saldo bancário e saldo financeiro em espécie; h) Saldo por fonte de recurso. | 1 | | |
| 1287 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir controle de movimentação dos projetos/prestação de contas, considerando-se: deverá ser enviado o arquivo digital antes do arquivo físico ser entregue na SMED/DIRAD, a movimentação poderá ser de entrega ou retirada, registre-se a data e horas, numeração de protocolo, responsável pela entrega/retirada, teor do conteúdo, descrição do conteúdo e histórico da movimentação. | 1 | | |
| 1288 | Projeto ou Prestação de Contas - Após recebimento da prestação de contas de determinada fonte de recurso e instituição de ensino pela Secretaria Municipal de Educação, a instituição de ensino não poderá alterar os dados informados, exceto quando a Secretaria Municipal de Educação emitir parecer diferente de prestação aprovada. | 1 | | |
| 1289 | Projeto ou Prestação de Contas - Permitir o processo de planejamento de gastos pelas APEMEMS, vinculando estes planejamentos a cada um dos programas (municipal, federal ou próprio). Este deverá ser inserido no sistema pelas escolas, e validado pela SMED/DIRAD (pode passar pelo mesmo fluxo das prestações de contas - aprovado, aprovado com ressalva, necessita correção ou reprovado) | 1 | | |
| 1290 | Análise e Validação - Permitir à SMED/DIRAD analisar o projeto/prestação de contas, inserindo dados ao mesmo, estando em posse do material físico. Terá o mesmo layout da PC da escola, mas será um contraponto ao demonstrativo realizado pela escola. Essa análise será chamada de "validação", a qual deverá ocorrer na mesma tela/janela do demonstrativo da escola, facilitando a análise. Deverá ter um comparativo entre os campos obtidos, demonstrando quais estão gerando erro (ex.: total de despesas de custeio diferentes, saldo inicial diferente, etc). Deverá haver campos de aviso/ressalvas e erros. Após análise do projeto/prestação de contas, através da validação, será deverá ser classificada como: "aprovada", "aprovada com ressalvas", "necessita correção" e "reprovada". Esta validação só poderá ser visualização da escola após emitido o parecer, não durante a formulação. Após emissão de parecer, deverá ser enviada automaticamente a informação para escola (e-mail, sistema, etc). | 1 | | |
| 1291 | Permitir que a Secretaria Municipal de Educação informe pareceres e adicione anexos relativos à análise da prestação de contas, selecionando se o parecer deve ser enviado para a instituição de ensino, através de mensagem no próprio sistema ou e-mail (alguns pareceres não ficarão disponíveis para a instituição de ensino), e se a prestação foi aprovada, necessita correções ou reprovada. a) No caso de mensagens no próprio sistema, permitir visualizar log de leitura das mensagens enviadas; b) O sistema deve registrar data, hora e usuário dos pareceres e se o parecer foi enviado para a instituição de ensino ou não. | 1 | | |
| 1292 | Permitir que a Secretaria Municipal de Educação informe se faltam documentos que impossibilitem a análise da prestação de contas após a entrega desta na Secretaria Municipal de Educação. a) No caso de mensagens no próprio sistema, permitir visualizar log de leitura das mensagens enviadas; b) O sistema deve registrar data, hora e usuário dos pareceres e se o parecer foi enviado para a instituição de ensino ou não. | 1 | | |
| 1293 | Permitir que a Secretaria Municipal de Educação informe se faltam documentos que impossibilitem a análise da prestação de contas após a entrega desta na Secretaria Municipal de Educação. | 1 | | |
| 1294 | Permitir controle de contribuições para a Associação de Pais e Mestres (por ano/série/etapa/faixa etária e turma). | 1 | | |
| 1295 | Avisos e Notificações - Permitir que o sistema gere avisos ou notificações de forma automática (e quando necessário manual) devido a entrega/correção, retirada de projetos/prestação de contas. Além disso, o mesmo deve ser integrado de forma que as ocorrências gerem um sistema de avisos e notificações, com ciência da informação por parte da assessoria contábil, do diretor da escola e do presidente de APEMEM, seguindo o fluxo de notificações utilizado internamente pelo Setor de PC da SMED. | 1 | | |
| 1296 | Permitir que sejam geradas notificações para as instituições de ensino, com campos para assinatura do Secretário Municipal de Educação, Diretor Administrativo da Secretaria de Educação, Responsável pelo Setor de Prestação de Contas, Diretor ou Coordenador da Instituição de Ensino e Presidente da APEMEM. | 1 | | |
| 1297 | Permitir consultar de forma consolidada a situação da prestação de contas (se foi recebida pela Secretaria Municipal de Educação, se está pendente de análise, se está pendente de correção pela instituição de ensino, se está pendente de revisão pela Secretaria Municipal de Educação, se está aprovada ou reprovada) das instituições de ensino, por fonte de recurso e período. | 1 | | |
| 1298 | Emitir relatório de quantidade de prestações de contas por situação (se foi recebida pela Secretaria Municipal de Educação, se está pendente de análise, se está pendente de correção pela instituição de ensino, se está pendente de revisão pela Secretaria Municipal de Educação, se está aprovada ou reprovada), fonte de recurso e período. | 1 | | |
| 1299 | Permitir que a Secretaria Municipal de Educação reabra uma prestação de contas aprovada para reanálise. | 1 | | |
| 1300 | Permitir anexar diversos arquivos digitais no cadastro da APEMEM. | 1 | | |
| 1301 | Emitir relatório contendo os integrantes da APEMEM (presidente, vice-presidente, 1º e 2º tesoureiros, 1º e 2º secretários e conselho fiscal) com instituição de ensino, nome, cargo na APEMEM, endereço, RG, telefone, CPF, e-mail, dentre outros. | 1 | | |
| 1302 | Emitir relatório de diretores ou coordenadores das instituições de ensino com nome, foto e telefone. | 1 | | |
| 1303 | O sistema deverá emitir todos os relatórios necessários para a prestação de contas nos sistemas de declarações obrigatórias (ex.: SIGPC do FNDE). | 1 | | |
| 1304 | Permitir acesso de gestor às assessorias contábeis das escolas, mediante autorização da mesma via sistema automaticamente. A escola seleciona o seu profissional e permite acesso ao mesmo. Deverá ser mantido um histórico das autorizações, além do sistema poder emitir um demonstrativo com os profissionais que atendem cada escola. | 1 | | |
| Módulo: Educação / Transporte Escolar | | Peso Total do Módulo: 102 | | |
| Seção: Transporte | | | | |
| 1305 | Permitir fazer o acompanhamento dos pontos de partida e chegada, horários, veículos utilizados, dentre outros processos. | 5 | | |
| 1306 | Permitir que a Secretaria Municipal de Educação verifique o preenchimento da utilização do transporte escolar para prestação de contas. | 1 | | |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1307 | Permitir cadastro de veículos próprios e de terceiros, que possibilitará a vinculação das viagens do mesmo, sendo que um veículo pode fazer parte de várias viagens. Permitir vincular o motorista que podem conduzir o veículo. a) O Módulo de Transporte Escolar deverá acessar de forma automática e online o cadastro de veículos mantido e gerenciado no Módulo de Frotas previsto no lote 1, não sendo aceito o cadastro de novos veículos bem como a alteração dos dados dos veículos integrados no módulo de transporte escolar, exceto quando os mesmos não pertencerem à frota da prefeitura (ex. terceirização do transporte). | 5 | X |
| 1308 | Permitir informar dados pessoais do motorista, integrado ao Cadastro Único e cadastro de motoristas do Módulo de Frotas, e quais custos o motorista possui, custo de cada curso, renovações de cursos e seus custos, CNH e validade da CNH, bem como outras informações inerentes. | 5 | |
| 1309 | Permitir o controle de viagem: com a informação do período e horário, bem como o veículo utilizado, o motorista que o conduzirá, monitores que o acompanham, pontos de partida e chegada (relativos a Cadastros Únicos de pessoas físicas e jurídicas ou endereços), número do contrato (quando existente, integrado ao Módulo de Compras e Contratos pertinente ao lote 1) | 5 | X |
| 1310 | Permitir fazer o controle e lançamento de blocos de passagens, onde a Secretaria Municipal de Educação cadastra blocos de passagens, parametrizáveis para serem distribuídos para os alunos e/ou empresas operadoras (transportadores). | 3 | X |
| 1311 | Permitir que o administrador do transporte cadastre os dados referentes às empresas contratadas que prestam serviços. a) Este cadastro deve ser integrado com o cadastro de fornecedores do Módulo de Compras (Licitações) previsto neste Termo de Referência. | 5 | X |
| 1312 | Permitir o cadastro de motivos de utilização do transporte. | 5 | |
| 1313 | Permitir que o responsável pela matrícula do aluno na unidade escolar informe se o aluno utilizará ou não o transporte escolar, informando o local de embarque de cada aluno, os motivos pelos quais ele utiliza o transporte e o período (se aplicável), mantendo o histórico das informações. | 5 | X |
| 1314 | O sistema deverá avisar sobre a utilização do transporte dos alunos quando for alterada a situação da matrícula (Transferido, Evadido, dentre outros) para que o secretário da escola destino verifique a necessidade de continuar utilizando o transporte escolar. (ex.: aluno precisava de transporte na EMEF Castro Alves, foi transferido para EMEF Bento Gonçalves e nesta não precisa mais). | 5 | |
| 1315 | Permitir realizar consultas e emitir relatórios de: a) Alunos que utilizam o transporte escolar (por unidade escolar ou geral); c) Informações de alunos que utilizam (o transporte, motoristas, tipo de veículo, veículo lotado, paradas, monitor, horários, etc). b) Custo do transporte por aluno; | 5 | X |
| 1316 | Emitir relatório de unidades escolares municipais atendidas pelo transporte escolar. | 3 | |
| 1317 | Permitir a emissão de relatórios diversos, como valores gastos com o transporte terceirizado, resumo de viagens e veículos, alunos por viagem e por veículo. | 3 | X |
| 1318 | Emitir relatório de alunos que utilizam transporte e qual o motivo, definindo critério de unidade escolar, região ou geral. | 3 | |
| 1319 | Emitir relatório de custos separado por modalidade (cursos, renovações, combustível, manutenção, pontos de partida e chegada e taxas). | 3 | X |
| 1320 | Emitir relatório de prestação de contas: recursos próprios e suas aplicações, valores empenhados por vínculo e saldo final, por período, integrado aos módulos Financeiro e Contábil. | 1 | |
| 1321 | Emitir relatório mensal por escola contendo: nome dos alunos usuários do Transporte Escolar, turma do aluno, número total de presenças, número de faltas e número de faltas justificadas e espaço para assinatura por aluno. | 5 | X |
| 1322 | Emitir relatório de número de alunos usuários de transporte escolar por escola e por turno de atendimento na escola; manhã, tarde, noite, integral. | 5 | X |
| 1323 | Permitir migrar os dados dos alunos usuários do transporte escolar da zona rural para o Sistema de Transporte Escolar do Estado do Rio Grande do Sul. | 4 | |
| 1324 | Permitir que a latitude e longitude da residência de todos os alunos sejam preenchidas automaticamente, integrado com o sistema de georreferenciamento utilizado pelo Município. | 5 | X |
| 1325 | Emitir declaração de desistência de uso do transporte escolar. | 1 | |
| 1326 | No cadastro dos veículos, criar campo de preenchimento referente as vistorias semestrais, seguros, IPVA, com alerta de vencimento. | 2 | |
| 1327 | No cadastro dos veículos, criar campo de preenchimento referente as vistorias semestrais, seguros, IPVA, com alerta de vencimento. | 2 | |
| 1328 | Permitir migrar os dados dos alunos usuários do transporte escolar da zona rural para o Sistema de Transporte Escolar SETE. | 4 | |
| 1329 | Importar alunos da rede estadual do sistema estadual de transportes PEATE. | 4 | |
| 1330 | Integração do sistema financeiro do transporte: buscar empenhos por vínculos e pagamentos, permitindo relatório de valores pagos, km rodados, números de alunos atendidos. | 1 | |
| 1331 | Emitir relatórios de empenhos por vínculos e pagamentos, permitindo relatórios de valores pagos, km rodados, números de alunos atendidos. | 1 | |
| 1332 | Permitir que a Secretaria de Educação cadastre alunos para o transporte público (matrícula passe) para irem a Atendimento Educacionais Especializados fora da escola (buscar o aluno/escola/série/turno/responsável ou acompanhante), preencher local, horário, tipo de atendimento, quantidade de passagens semanais (descontar do saldo conforme a data atual), data da matrícula e data de cancelamento. | 2 | X |
| 1333 | Permitir cadastro de número de passagens compradas para AEE e o saldo deve ir sendo descontado conforme cadastros e data, ou pode ser corrigido manualmente. | 2 | X |
| 1334 | Permitir relatório por período de número de alunos ativos que utilizam passagens para AEE, bem como quantidade média de uso mensal de passagens e de saldo de passagens. | 2 | X |
| Módulo: Recursos Humanos | | Peso Total do Módulo: 1096 | |
| Seção: Saúde Ocupacional | | | |
| 1335 | Possuir rotina para cadastro de atestados médicos, permitindo identificar no mínimo o profissional de saúde emitente, múltiplos CIDs relacionados, motivo do atestado, data início e final, hora início e final, e data de apresentação/entrega. | 5 | X |
| 1336 | Permitir efetuar o cadastro de afastamento a partir do cadastro de atestado médico | 5 | X |
| 1337 | Possuir cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação dos médicos que a compõem | 5 | X |
| 1338 | Possuir rotina para cadastrar laudo médico, se foi deferido, indeferido ou deferido parcialmente | 5 | X |
| 1339 | Específicos SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho): a) Permitir criar grupos homogêneos (mínimo 30 caracteres) para utilização específica neste módulo, podendo vincular servidores a estes grupos; | 5 | X |
| 1340 | b) Gerar relatório de servidores por grupo homogêneo; | 5 | X |
| 1341 | c) Permitir gerar relatório de alterações de lotação por período. | 5 | X |
| 1342 | d) Permitir o registro, controle de programas, laudos, relatórios, informando seus vencimentos e datas de vigência; | 5 | X |
| 1343 | e) Permitir cadastrar riscos, com informações pertinentes, como natureza, meios de propagação, consequências e medidas de controle a serem adotadas; Possibilidade de controle de riscos por setores e funções (atividades); Permitir cadastrar os registros ambientais; | 5 | X |
| 1344 | f) Contemplar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), permitindo o registro e monitoramento das informações pertinentes; | 5 | X |
| 1345 | g) Permitir cadastrar os enquadramentos previstos no LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho); Permitir lançar para cada servidor os enquadramentos do LTCAT; Permitir gerar relatórios de servidores por Secretaria com informações relativas a LTCAT; | 5 | X |
| 1346 | h) Permitir elaboração e emissão de PPP's (Perfil Profissiográfico Previdenciário) atualizados de acordo com a Instrução Normativa vigente do INSS, utilizando como base os enquadramentos da LTCAT, informando descrição de cargo e função, alterações de lotação e datas, CAT's (se for o caso), com permissão de edição antes da emissão do documento; | 5 | X |
| 1347 | i) Permitir cadastrar os enquadramentos previstos de acordo com os grupos homogêneos de risco; Permitir lançar para cada servidor os enquadramentos de insalubridade e periculosidade previstos no Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade; Gerar relatório com o nome do servidor, matrícula, lotação e enquadramentos de insalubridade e periculosidade; Deve ter campo com no mínimo 500 caracteres para registrar observações, as quais devem aparecer no relatório do servidor; Permitir gerar relatórios de servidores que recebem adicional de insalubridade ou periculosidade por Secretaria; Permitir que a folha de pagamento defina a competência para pagar os adicionais de insalubridade e periculosidade e a verba para pagamento; | 5 | X |

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1348 | j) Permitir cadastrar Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI's e EPC's), com informações pertinentes, como grupo de EPI, agentes de risco, interno de compra, especificação técnica (mínimo 1000 caracteres), relacionando-o aos riscos em que é utilizado; Permitir vincular os EPI's e EPC's cadastrados nos grupos homogêneos; Possibilitar lançar registro de entrega e devolução do EPI a determinado servidor, contendo a data, descrição do EPI e número do CA (este não está atrelado ao EPI cadastrado e sim à entrega), bem como emitir relatório do histórico de entregas e baixas; | 5 | X |
| 1349 | k) Permitir cadastrar treinamentos; Registrar os treinamentos realizados, relacionando com determinado servidor, informando vencimento; Emitir relatórios de treinamentos; | 5 | X |
| 1350 | l) Permitir registrar acidente de trabalho por servidor, contendo o tipo de acidente, data do acidente e campo para observações (mínimo 500 caracteres); Permitir cadastrar demais informações referentes a acidentes de trabalho com opção de emissão da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) via sistema; Registrar no histórico funcional do servidor a ocorrência; Permitir gerar relatório estatístico relacionado a acidentes de trabalho, contendo informações como quantidade por período, Secretaria, Diretoria, tipo de acidentes; | 5 | X |
| 1351 | m) Contemplar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); Possibilitar o registro e controle de exames, informando o resultado e controlando a validade para cada servidor; | 5 | X |
| 1352 | n) Conter todas as informações, cadastros e módulos necessários para atender o e-Social, em relação a todos os eventos de SST – Segurança e Saúde no Trabalho; Operacionalizar as informações para o e-Social. | 5 | X |
| 1353 | Possuir rotina para cadastro de atestados médicos, sendo possível lançar tipo do afastamento, nome e matrícula, período do afastamento (inclusive meio turno), número de dias, emitente, número de protocolo, grupo de especialidades (definidos pela PMNH) e informações diversas, em um campo destinado para esta finalidade com, no mínimo, 500 caracteres; | 5 | X |
| 1354 | Possibilitar a visualização no assentamento ou histórico funcional. Permitir relatório por matrícula, lotação, secretaria, cargo, período, número de dias e grupo de especialidades; | 5 | X |
| 1355 | Permitir o cadastro de licença por doença em pessoa da família, sendo possível lançar tipo do afastamento, nome e matrícula, período (inclusive meio turno), número de dias, emitente, número de protocolo, nome da pessoa acompanhada, tipo de parentesco (pai, mãe, filho, cônjuge etc.), campo para observações com, no mínimo 500 caracteres; | 5 | X |
| 1356 | Possibilitar a visualização no assentamento ou histórico funcional. Permitir relatório por matrícula, lotação, secretaria, cargo, período, número de dias | 5 | X |
| 1357 | Permitir o cadastro de licença especial sendo possível lançar tipo do afastamento, nome e matrícula, período, número de dias, número de protocolo e informações diversas, em um campo destinado para esta finalidade com, no mínimo, 500 caracteres; | 5 | X |
| 1358 | Possibilitar a visualização no assentamento ou histórico funcional. Permitir relatório por matrícula, lotação, secretaria, cargo, período, número de dias, possuindo alerta de vencimento do período; | 5 | X |
| 1359 | Permitir o cadastro de licença saúde IPASEM sendo possível lançar tipo do afastamento, nome e matrícula, período, nome e matrícula, período do afastamento, número de dias, e informações diversas, em um campo destinado para esta finalidade com, no mínimo, 500 caracteres; | 5 | X |
| 1360 | Possibilitar a visualização no assentamento ou histórico funcional. Permitir relatório por matrícula, lotação, secretaria, cargo, período, número de dias e grupo de especialidades; | 5 | X |
| 1361 | Permitir o cadastro de laudo restritivo, sendo possível lançar tipo do afastamento, nome e matrícula, período, número de dias, descrição da restrição e informações diversas, em um campo destinado para esta finalidade com, no mínimo, 500 caracteres. Possibilitar a visualização no assentamento ou histórico funcional. Permitir relatório por matrícula, lotação, secretaria, cargo, período, número de dias, possuindo alerta de vencimento do período; | 5 | X |
| 1362 | Permitir gerar documento de encaminhamento para perícia IPASEM em decorrência de licença saúde ou restrições de atividades. Permitir relatório por matrícula, lotação, secretaria, cargo, período, número de dias e grupo de especialidades; | 5 | X |
| 1363 | Permitir o lançamento de licença para tratamento de interesses particulares (LTI) na forma da Lei 333/2000, conforme artigo 140 | 5 | X |
| 1364 | Possibilitar que, após o lançamento da LTI, os vencimentos sejam automaticamente bloqueados, exceto remuneração do proporcional. | 5 | X |
| 1365 | Refletir o período da LTI como tempo não efetivo de serviço, protelando o tempo para a contagem de avanços e período de férias automaticamente. | 5 | X |
| 1366 | Permitir a geração de relatório que aponte o tempo faltante para o término da LTI. | 5 | X |
| 1367 | Permitir configurar se a data de apresentação/entrega do atestado médico será gerada automaticamente ou deve ser informada manualmente. | 5 | X |
| 1368 | Permitir efetuar o agendamento de consultas e exames médicos para determinados profissionais ou estabelecimentos de saúde, deve ser permitido montar a agenda indicando os horários disponíveis para atendimento e deve ser possível cadastrar uma restrição temporária de agenda em virtude de férias ou outros compromissos. | 3 | X |
| 1369 | Emitir relatório de comprovante de agendamento de consultas ou exames médicos. | 3 | X |
| 1370 | Possuir cadastro de plano de saúde para os servidores e seus dependentes, permitindo informar o valor da mensalidade separadamente (titular e dependentes), bem como número do contrato (cartão) de cada beneficiário. | 1 | X |
| 1371 | Permitir controlar os valores de despesa (consultas, exames médicos, etc.) e devoluções dos planos de saúde, individualmente por titular e dependente. | 1 | X |
| 1372 | Disponer de forma automática das informações dos planos de saúde, como mensalidades e despesas mensais, separadamente entre titulares e dependentes na geração das informações da DIRF e emissão do comprovante de rendimentos. | 1 | X |
| 1373 | Permitir calcular um valor patronal do plano de saúde da mensalidade do titular conforme a faixa salarial do servidor, de forma que a entidade seja responsável pelo pagamento de um percentual do plano de saúde do titular. | 1 | X |
| 1374 | Permitir calcular um valor patronal do plano de saúde da mensalidade do titular conforme a faixa salarial do servidor, de forma que a entidade seja responsável pelo pagamento de um percentual do plano de saúde do titular. | 1 | X |
| 1375 | Disponer das informações dos valores patronais dos planos de saúde nos relatórios de resumo mensal da folha de pagamento e no processo de empenhamento automático para contabilidade. | 1 | X |
| 1376 | Permitir cadastrar os fatores de risco com os tipos insalubridade e periculosidade, com verba para pagamento em folha de pagamento, permitindo configurar se deverá ser pago na competência atual ou na competência seguinte e relacionar aos servidores que possuem direito. | 1 | X |
| 1377 | Permitir efetuar a importação do arquivo com as despesas mensais do plano de saúde. | 1 | X |
| 1378 | Possuir rotina para cadastro de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), permitindo relacionar os exames realizados/apresentados com o seu respectivo resultado, data de realização e data de validade, devendo permitir ainda que o ASO seja emitido já preenchido com os dados do sistema ou em branco para preenchimento manual. | 4 | X |
| 1379 | Permitir cadastrar junto ao Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) um questionário médico/social com respostas Sim e Não e observações, devendo o questionário ser impresso juntamente com a emissão do ASO. | 4 | X |
| 1380 | Possuir relatório com as informações sobre os vencimentos do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO). | 4 | X |
| 1381 | Possuir rotina para cadastro da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), contendo período de vigência, membros e suas funções, bem como devendo possuir os registros do processo eleitoral da comissão. | 4 | X |
| 1382 | Possuir cadastro de restrição médica que permita informar o tipo de restrição (readequação ou reabilitação), o período, o médico e os CID's relacionados. | 4 | X |
| 1383 | Emitir automaticamente aviso via e-mail ao responsável pelos Recursos Humanos quando uma determinada restrição médica estiver próxima ao seu prazo final. | 4 | X |
| 1384 | Possuir cadastro de CID (Classificação Internacional de Doenças). | 5 | X |
| 1385 | Permitir o registro de visitas técnicas realizadas pelos profissionais do departamento de saúde ocupacional. | 4 | |
| 1386 | Permitir o registro e controle dos extintores da entidade, permitindo relacionar o responsável, fornecedor, data de instalação e data de validade. | 4 | |
| 1387 | Possuir indicadores gráficos que permitam identificar os motivos de atestado com maior quantidade total de dias. | 3 | |
| 1388 | Possuir indicadores gráficos que permitam identificar as doenças (conforme CID) que mais geram dias atestados. | 3 | |
| Seção: Estágio Probatório | | | |
| 1389 | Possuir cadastro de período de estágio probatório e períodos de avaliação; | 5 | X |
| 1390 | Possuir cadastro de avaliação para estágio probatório, podendo informar o tipo, as considerações, os critérios, fatores, alternativas, comissão que efetuará a avaliação e os modelos; | 5 | X |
| 1391 | Possuir relatórios de gerenciamento do estágio probatório; | 5 | X |
| 1392 | Permitir cadastrar os períodos de estágio automaticamente no momento do cadastro do contrato do funcionário; | 5 | X |
| 1393 | Permitir relacionar várias comissões de avaliação para um único funcionário; | 5 | X |
| 1394 | Efetuar o relacionamento dos períodos de estágio com os modelos de avaliação correspondente a cada centro de custo automaticamente; | 5 | X |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1395 | Possuir rotina de ajuste de períodos de estágio e períodos de avaliação; | 5 | X |
| 1396 | Permitir o cadastro de avaliadores para cada avaliação de acordo com o tipo de avaliador informado permitindo vincular o avaliador ao período de permanência do funcionário no local de trabalho ou no centro de custo; | 5 | X |
| 1397 | Permitir gerar avaliação subsidiária por troca de local de trabalho e por cadastro de afastamentos; | 5 | X |
| 1398 | Permitir a definição de peso para cada fator da avaliação; | 5 | X |
| 1399 | Permitir que a pontuação seja do tipo somatório ou média; | 5 | X |
| 1400 | Permitir efetuar liberação dos períodos de estágio individualmente, coletivamente ou de forma automática através do ajuste de períodos; | 5 | X |
| 1401 | Permitir configurar a quantidade de anos de avaliação necessária para a conclusão do estágio probatório e ainda poder classificar quantas avaliações devem ocorrer para cada ano de estágio conforme a necessidade do cliente (a legislação vigente municipal); | 5 | X |
| 1402 | Permitir o regramento dos afastamentos que geram protelações no período de estágio probatório | 5 | X |
| 1403 | Protelações devem ser calculadas automaticamente; | 5 | X |
| 1404 | Possuir um cadastro para avaliador padrão onde esse pode ser o responsável pelo módulo e precisará efetuar manutenções nas avaliações; | 5 | X |
| 1405 | Possuir consulta das avaliações realizadas e pendentes para um avaliador; | 5 | X |
| 1406 | Permitir impressão da ficha de avaliação e gabarito para preenchimento manual; | 5 | X |
| 1407 | Permitir impressão da ficha de avaliação e gabarito com preenchimento automático de acordo com as notas cadastradas para cada alternativa; | 5 | X |
| 1408 | Possuir relatório para impressão do resultado da avaliação onde demonstre o resultado de todas as avaliações e períodos para um funcionário. | 5 | X |
| 1409 | Ter a possibilidade de consultar as avaliações pendentes e realizadas relacionadas com um avaliador através da internet em um portal de autoatendimento ao servidor, sendo que deve apresentar somente as avaliações relacionadas com o usuário logado. | 5 | X |
| 1410 | Permitir efetuar a avaliação ou imprimi-la através da internet em um portal de autoatendimento ao servidor; | 5 | X |
| 1411 | A planilha de avaliação deverá seguir os critérios adotados pela Administração; | 5 | X |
| 1412 | Permitir definir os agentes de avaliação de acordo com a lotação do servidor estagiário, de forma geral ou individual, de forma que me permita definir, por matrícula, quem serão os avaliadores daquele servidor durante o estágio probatório; | 5 | X |
| 1413 | Permitir gerar um relatório de todos os servidores definidos como agentes de avaliação, com o dia de início da designação e o dia de vencimento da mesma. | 5 | X |
| 1414 | Permitir gerar um relatório das lotações que possuam servidores em Estágio Probatório. | 5 | X |
| 1415 | Permitir gerar um relatório do período de vencimento do estágio probatório por matrícula e dentro de determinada data, do dia tal até o dia tal, as matrículas que vencerão o período nesse lapso temporal determinado. | 5 | X |
| 1416 | Emitir portaria de estabilidade após o término do estágio probatório. | 5 | X |
| 1417 | Permitir relacionar uma exceção para efetuar a avaliação de determinado centro de custo, podendo ainda informar o período de vigência dessa exceção. | 1 | X |
| 1418 | Possuir rotina para relacionamento de vários cargos com um cargo similar. | 1 | X |
| Seção: Avaliação de Desempenho | | | |
| 1419 | Possuir cadastro de período de desempenho e períodos de avaliação. | 5 | X |
| 1420 | Possuir cadastro de avaliação para avaliação desempenho, podendo informar o tipo, as considerações, os critérios, fatores, alternativas, comissão que efetuará a avaliação e os modelos; | 5 | X |
| 1421 | Cadastrar automaticamente os períodos de desempenho e de avaliação no momento da inclusão de um novo período folha; | 5 | X |
| 1422 | Permitir controle de funcionários que realizarão a avaliação através do regime; | 5 | X |
| 1423 | Permitir relacionar uma exceção para efetuar a avaliação de determinado centro de custo, podendo ainda informar o período de vigência dessa exceção; | 5 | X |
| 1424 | Permitir relacionar várias comissões de avaliação para um único centro de custo; | 5 | X |
| 1425 | Efetuar o relacionamento dos períodos de desempenho com os modelos de avaliação correspondente a cada grupo de cargo automaticamente; | 5 | X |
| 1426 | Possuir rotina para cadastro de grupo de cargo podendo relacionar os cargos correspondentes ao grupo. | 5 | X |
| 1427 | Permitir configurar para cada grupo de cargo os tipos progressão vertical, progressão horizontal, Adicional de Desempenho, Adicional de Titulação e Adicional de Capacitação separadamente; | 5 | X |
| 1428 | Permitir configurar a frequência da avaliação para a geração dos períodos de avaliação, se anual ou por interstício; | 5 | X |
| 1429 | Possuir rotina de ajuste de períodos de desempenho e períodos de avaliação; | 5 | X |
| 1430 | Permitir o cadastro automático de avaliadores para cada avaliação de acordo com o tipo de avaliador informado (e permitindo) vincular o avaliador ao período de permanência do funcionário no local de trabalho ou no centro de custo; | 5 | X |
| 1431 | Permitir gerar avaliação subsidiária por troca de local de trabalho e por cadastro de afastamentos; | 5 | X |
| 1432 | Permitir a definição de peso para cada fator da avaliação; | 5 | X |
| 1433 | Permitir que a pontuação seja do tipo somatória ou média; | 5 | X |
| 1434 | Permitir efetuar liberação dos períodos de desempenho de forma individual e/ou coletiva; | 5 | X |
| 1435 | Possuir um cadastro para avaliador padrão onde esse pode ser o responsável pelo módulo e precisará efetuar manutenções nas avaliações; | 5 | X |
| 1436 | Possuir consulta das avaliações realizadas e pendentes para um avaliador, através da internet em um sistema de autoatendimento ao servidor; | 5 | X |
| 1437 | Permitir impressão da ficha de avaliação e gabarito para preenchimento manual; | 5 | X |
| 1438 | Permitir impressão da ficha de avaliação e gabarito com preenchimento automático de acordo com as notas cadastradas para cada alternativa no sistema; | 5 | X |
| 1439 | Possuir relatório para impressão do resultado da avaliação onde demonstre o resultado de todas as avaliações e períodos para um funcionário em forma de gráfico; | 5 | X |
| 1440 | No serviço de consulta de avaliação via internet deve apresentar somente as avaliações relacionadas com o usuário logado; | 5 | X |
| 1441 | Possuir rotina para cadastro dos motivos de perda do período de desempenho; | 5 | X |
| 1442 | Permitir efetuar a avaliação ou imprimi-la através da internet em um portal de autoatendimento ao servidor. | 5 | X |
| Seção: Recrutamento e Seleção | | | |
| 1443 | Permitir o cadastro dos concursos públicos e processos seletivos, incluindo os candidatos inscritos, indicando o cargo para o qual o candidato se inscreveu se foi aprovado ou não, sua classificação e a nota final; | 5 | X |
| 1444 | Permitir controlar a escolaridade do servidor, incluindo ensino superior, cursos, treinamentos e experiências anteriores; | 5 | X |
| 1445 | Controlar as quantidades de vagas disponíveis por cargo, por grupo de cargos e por centro de custos; | 5 | X |
| 1446 | Possuir controle de estagiários vinculados com a entidade, incluindo data inicial e final, curso, agente de integração (quando existente) bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio. Permitir também, emitir o Termo de Compromisso de Estágio. | 5 | X |
| 1447 | Permitir cadastro de cursos, informando o nível, aperfeiçoamento, médio, técnico, superior, especialização, mestrado e doutorado; | 5 | X |
| 1448 | Permitir a geração de relatórios de citações, nomeação, posse, etc.; | 5 | X |
| 1449 | Permitir a geração das citações para publicações em meios de comunicação; | 5 | X |
| 1450 | Permitir a emissão de portarias de nomeação e posse; | 5 | X |
| 1451 | Permitir a importação dos dados dos concursos públicos e processo seletivo após a homologação do resultado do concurso, evitando a digitação manual ou manipulação de informações via banco de dados. | 5 | X |
| 1452 | Possuir rotinas que permitam controlar os fiscais e os locais de prova dos concursos públicos e processos seletivos. | 1 | X |
| Seção: Ponto Eletrônico | | | |
| 1453 | Abonar automaticamente pelo menos férias, afastamentos, atestados, feriados e ponto facultativo, mediante configuração, conforme informações já cadastradas no sistema de folha de pagamento e saúde ocupacional; | 5 | X |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1454 | Permitir a configuração (por motivo de lançamento de ponto como) das ocorrências de horas extras, faltas, adicional noturno, sobreaviso, banco de horas e demais ocorrências de folha, para gerar lançamento diretamente na folha de pagamento; | 5 | X |
| 1455 | Permitir integrar com qualquer relógio ponto do mercado, via importação de arquivo-texto padrão do Ministério do Trabalho ou WebServices, de acordo com a opção da entidade; | 5 | X |
| 1456 | Permitir a configuração de vários tipos de horários para o servidor, dispondo no mínimo de opções de horários: semanais (indicando hora de início e final para cada dia da semana), turno (permitindo indicar hora de início, quantidade de horas trabalhadas e horas de folga) e livre (permitindo indicar a quantidade de horas de trabalho esperada por dia da semana); | 5 | X |
| 1457 | Possibilitar a flexibilidade de horários, permitindo a jornada de trabalho em horários diferentes; | 5 | X |
| 1458 | Permitir a configuração de busca automática de horários alternativos, dentre os horários disponíveis para o servidor; | 5 | X |
| 1459 | Permitir o controle de substituição de período a cada dia, semana ou mês para o servidor; | 5 | X |
| 1460 | Permitir gerenciar períodos semanais e turnos corridos e escalas; | 5 | X |
| 1461 | Permitir a realização da manutenção do cartão ponto, sem possibilitar a exclusão da marcação original; | 5 | X |
| 1462 | Possuir relatórios gerenciais para controle das ocorrências verificadas na apuração das marcações; | 5 | X |
| 1463 | Emitir relatório de horas apuradas, por servidor e por ocorrência; | 5 | X |
| 1464 | Permitir a parametrização de horas noturnas, intervalo mínimo entre batidas e valor mínimo de horas para desconto; | 5 | X |
| 1465 | Emitir o espelho de ponto, contendo as informações do servidor, os registros esperados e efetuados, bem como um resumo das ocorrências do mês, permitindo ainda indicar as datas com ocorrência de faltas ou afastamentos, devendo ainda identificar os registros de ponto que foram ajustados ou inseridos pelo empregador; | 5 | X |
| 1466 | Permitir acessar o dia para inserir a marcação faltante ou desconsiderar uma marcação equivocada, efetuar lançamentos de abono. (possibilitando novamente o processamento diário) a apuração diária; | 5 | X |
| 1467 | Na rotina de apuração do ponto, possuir filtros por data inicial e final do período de apuração, por servidor, por regime, por centro de custo, por cargo e por lote; | 5 | X |
| 1468 | Demonstrar as marcações apuradas no dia, acompanhada da informação se esta é original ou inserida; | 5 | X |
| 1469 | Permitir enviar e-mail com os registros esperados e efetuados do ponto para os servidores; | 5 | X |
| 1470 | Permitir a validação da efetividade pela chefia imediata, com validação por nível, ou seja, secretário/ diretor/servidor; | 5 | X |
| 1471 | Permitir a integração dos dados gerados pelos sistemas de ponto da Prefeitura, COMUSA, IPASEM e Fundação de Saúde de Novo Hamburgo. | 5 | X |
| 1472 | Permitir a configuração do horário noturno padrão e exceção por regime, minutos de tolerância para desconto de faltas na entrada e saída, minutos de tolerância totais para desconto de faltas, minutos de tolerância para considerar horas extras na entrada e saída e minutos para desconsiderar batidas duplicadas. | 5 | X |
| 1473 | Permitir configurar se as horas extras realizadas devem ser restringidas, dispondo de rotina para autorização de realização de horas extras e banco de horas, efetuando o lançamento de ponto conforme configuração e considerando se existe autorização lançada. | 5 | X |
| 1474 | Permitir criar escalas de sobreaviso e permitir relacionar aos servidores de forma que no processo de apuração do ponto sejam calculadas as horas mensais que o servidor terá direito a receber, devendo dispor de configuração se as horas trabalhadas dentro da escala deduzem ou não do sobreaviso calculado. Permitir gerar relatórios de sobreaviso. | 5 | X |
| 1475 | Permitir configurar um motivo de lançamento para gerar ocorrência no espelho de ponto indicando os dias com batidas ímpares. | 5 | X |
| 1476 | Permitir configurar um motivo de lançamento para gerar ocorrência no espelho de ponto indicando o total de horas trabalhadas esperadas no respectivo dia. | 5 | X |
| 1477 | Dispondo de serviço no portal que permita realizar registros de ponto mediante login, permitindo relacionar os funcionários autorizados a utilizar este tipo de registro, bem como deve permitir restringir o registro de ponto por IP. | 5 | X |
| 1478 | Dispondo de opção de configuração se o horário de trabalho do servidor permite compensação diária automática, ou seja, apesar do servidor possuir horário fixo de trabalho esperado é permitido que o mesmo realize compensação no dia, devendo o sistema controlar automaticamente esta compensação. | 5 | X |
| 1479 | Possibilitar relacionar aos funcionários o horário de trabalho esperado em determinado período, indicando data inicial e final do relacionamento. | 5 | X |
| 1480 | Dispondo de consulta dos registros de ponto | 5 | X |
| 1481 | Possuir relatório em formato gráfico para controle dos lançamentos de ponto apurados conforme as marcações realizadas. | 5 | X |
| 1482 | Dispondo de rotina para atualização dos lançamentos de ponto, de forma que os registros de ponto e demais configurações realizadas sejam verificadas e as ocorrências sejam apuradas, dispondo na tela de geração de filtros por data inicial e final do período de apuração, por servidor, por regime, por centro de custo, por cargo e por lote. | 5 | X |
| 1483 | Possuir rotina que permita fechar o processamento de ponto de um determinado servidor, de um determinado dia ou de um determinado dia de um servidor, evitando que o processo de atualização de lançamentos de ponto altere qualquer registro já fechado. Emitir o espelho de ponto, contendo as informações do servidor, os registros esperados e efetuados, bem como um resumo dos lançamentos do período, permitindo ainda indicar as datas com ocorrência de faltas ou afastamentos, devendo ainda identificar os registros de ponto que foram ajustados ou inseridos pelo empregador. | 5 | X |
| 1484 | Permitir que o servidor emita seu espelho de ponto por meio de um serviço disponível no portal. | 5 | X |
| 1485 | Possuir indicador gráfico de absentelismo, permitindo configurar os motivos de lançamento de ponto que devem compor o índice. | 5 | X |
| 1486 | Possuir indicadores gráficos que permitam verificar os lançamentos de ponto efetuados por motivo no período. | 5 | X |
| 1487 | Possuir indicadores gráficos que permitam acompanhar o saldo de banco de horas negativo e positivo nos últimos meses. | 5 | X |
| 1488 | Possuir indicadores gráficos que permitam acompanhar a quantidade de servidores com faltas nos últimos meses. | 5 | X |
| 1489 | Permitir lançamento de ponto manual em massa nos horários determinados | 5 | X |
| 1490 | Permitir inserção de intervalos pré-assinalados | 5 | X |
| 1491 | Possuir relatório que identifique log de erros dos relógios | 5 | X |
| 1492 | Possuir programa para configurar e programar rotinas para os relógios ponto, de forma que interligue com o servidor da Prefeitura. | 5 | X |
| 1493 | Possuir relatório de marcações eletrônicas não identificadas por PIS/CPF. | 5 | X |
| 1494 | Permitir cadastrar os colaboradores dentro dos relógios tanto com CPF tanto com PIS. | 5 | X |
| 1495 | Possuir integração com o sistema Control ID (relógios da FSNH) | 5 | X |
| 1496 | Possibilitar a criação de relatórios personalizados e exclusão de relatórios não mais utilizados | 5 | X |
| 1497 | Possibilitar a configuração de escalas para períodos determinados (horário de verão, entre outros) | 5 | X |
| 1498 | Possibilitar criação de escala presumida para dispensados do ponto. | 5 | X |
| 1499 | Efetuar o cálculo de pagamento de auxílio-alimentação, conforme dias trabalhados para importação diretamente para a folha de pagamento | 5 | X |
| 1500 | Não permitir lançamentos concomitantes de horários e dias de Escala de Sobreaviso para o mesmo Funcionário/Contrato | 5 | X |
| 1501 | O sistema deve realizar automaticamente a atualização dos lançamentos nos lotes de importação dos registros de ponto | 5 | X |
| 1502 | O sistema deve permitir a configuração para que os funcionários com turno 12x36, em dias de folga, que estiverem trabalhando (Horas Extras) tenham os registros de entrada e saída do início e final do turno, conforme as escalas de trabalho | 5 | X |
| 1503 | O sistema deve permitir o trabalho e disponibilidade de informações consultas e relatórios de vários períodos concomitantemente, inclusive dos períodos futuros. Ex. A folha do mês anterior ainda não foi finalizada e no início do mês seguinte deve ser disponibilizada a consulta e relatórios do mês em que os servidores estão trabalhando, gerando uma segmentação entre mês da folha de pagamento e mês/ano de referência separado do Ponto Eletrônico | 5 | |
| 1504 | O sistema deve permitir configurar e dar tratamento diferenciado entre domingos e feriados no Ponto Eletrônico | 5 | |
| 1505 | O sistema deve disponibilizar relatório compensação banco de horas no autoatendimento para que o servidor acompanhe o seu saldo de horas de forma instantânea e atualizada a cada registro do ponto | 5 | |
| 1506 | O sistema deve permitir a inclusão do campo Função Gratificada no Ponto Eletrônico e permitir configurar e forma distinta cada uma das situações, possibilitando também aplicar uma determinada configuração a várias situações semelhantes, sem a necessidade de configuração individual | 5 | |
| 1507 | O sistema deve permitir configurar motivos de ponto, especialmente faltas, para que no espelho ponto dos servidores e nas consultas e relatórios, este sejam relacionados em cor de destaque (vermelho) | 5 | |
| 1508 | Possibilitar configurar um número máximo de ajustes para o ponto com limites para cada um dos meses do ano e também um número máximo para o ano/exercício | 5 | |

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1509 | Possibilitar configurar tempo de intervalo para a jornada 12 x 36, sem que essa gere falta | 5 | |
| 1510 | O sistema de ponto deve registrar os horários de entrada e saída do ponto vinculando ao dia de origem. Deve ater-se aos trabalhadores com jornada noturna que iniciam em um dia e terminam no dia seguinte suas atividades | 5 | |
| 1511 | Permitir configurar separadamente as autorizações de horas extras e horas a serem compensadas | 5 | |
| 1512 | Permitir que na configuração das horas extras e compensações informe-se apenas a data de início do turno aplicando-se a configuração para todo o turno de trabalhos, mesmo que termine no dia seguinte | 5 | |
| 1513 | Permitir configuração diferente para horas extras 50% e 100% de sábado para domingo/feriado, respeitando as horas que acontecem em cada dia efetivo (até às 23h59, segue a regra do dia e a partir das 0h, segue as regras do novo dia). Essa regra aplica-se para jornadas de trabalho que iniciam em dias que antecedem feriados e terminam em feriados ou que começam em feriados e terminam em dias normais. | 5 | |
| 1514 | Possibilitar a troca de horário por determinados períodos e por dia concomitantemente, sem gerar sobreposição. | 5 | |
| 1515 | Criar uma coluna no espelho do ponto onde constem as horas extras não autorizadas, para que a coordenação decida se vai pagar em pecúnia, direcionar para pagar banco de horas ou deixar como está. | 5 | |
| 1516 | Permitir a exclusão de quaisquer lançamentos, dentro do período vigente, mesmo que este não esteja na ordem cronológica. | 5 | |
| 1517 | Criação de um limite mensal e anual para compensações, mediante alerta do sistema, conforme critério da direção. | 5 | |
| 1518 | Integração do ponto com a folha de pagamento. | 5 | |
| 1519 | Permitir a troca no cadastro, do local de trabalho e centro de custos, no caso de mudança de local de trabalho do servidor. | 5 | |
| 1520 | Troca de vínculo, de servidores concursados para Cargos em Comissão(CCs), Função Gratificada(FGs) e Adicional de Dedicção Plena (ADPs) com período inicial e final, voltando ao vínculo de origem automaticamente após o período solicitado. Em casos de substituição por férias. | 5 | |
| 1521 | Compensação automática, somente no mesmo dia, de atrasos, sendo necessário cumprimento da carga horária estabelecida. | 5 | |
| 1522 | Possibilidade de realizar almoço móvel, onde a batida de saída antecipada para o intervalo determina a batida de retorno, com as respectivas tolerâncias. | 5 | |
| Seção: Certidões | | | |
| 1523 | Deve possuir relatório de tempo de serviço parametrizado, conforme portaria do Ministério da Previdência e do IPASEM ou outros dispositivos legais; | 5 | X |
| 1524 | Permitir a emissão de Perfil Profissiográfico Profissional, com os dados vinculados a LTCAT ou outros dispositivos legais. | 5 | X |
| Seção: Vale Transporte | | | |
| 1525 | Permitir o cadastro das informações de servidores e estagiários que necessitem de vale-transporte, tais como: nome da linha necessária, quantidade, datas iniciais e finais de solicitação; | 5 | X |
| 1526 | Permitir o cadastro de linhas de vale-transporte, valores de tarifas, tipo de tarifa: crédito em cartão ou papel, nome da empresa responsável; | 5 | X |
| 1527 | Permitir gerar relatório para solicitação de empenhos mensais com quantidade e valores de linhas e empresas; | 5 | X |
| 1528 | Permitir gerar relatórios de compras de vale-transporte por nomes de linhas, quantidades, secretarias mensais; | 5 | X |
| 1529 | Permitir gerar relatório de vale-transporte com dados de servidores, linhas recebidas, quantidades e valores mensais; | 5 | X |
| 1530 | Permitir gerar recibos de entrega individual de vale-transporte para servidores e estagiários. | 5 | X |
| 1531 | Permitir que o evento vale-transporte incida na folha de pagamento para ocasionar desconto aos servidores cadastrados caso necessário; | 5 | X |
| 1532 | Possibilitar que o desconto não seja superior aos 6% sobre o salário-base, assim como lançar valores no evento vale-transporte quando inferior a esse valor; | 5 | X |
| 1533 | Permitir a parametrização de relatórios, ou seja, o usuário ter a opção de escolher quais informações devem constar nos relatórios. | 5 | X |
| 1534 | Permitir a geração dos relatórios em diferentes formatos como PDF, CSV, XLS, DOC, ODS, ODT, Texto, etc.. | 5 | X |
| Seção: Portal do Servidor | | | |
| 1535 | Permitir que o servidor possa consultar informações relativas a sua vida funcional, como ficha financeira e registros funcionais como afastamentos, etc.; | 5 | X |
| 1536 | Permitir que o servidor possa visualizar períodos aquisitivos de férias, bem como solicitar o gozo de férias pelo portal o qual após aprovado, seja lançado automaticamente para fins de cálculo das férias. | 5 | X |
| 1537 | Permitir que o servidor possa gerar seus contracheques pelo portal de folhas de pagamento com status fechada | 5 | X |
| 1538 | Permitir que o servidor possa consultar o informe de rendimentos para fins de declaração de imposto de renda | 5 | X |
| 1539 | Permitir que o servidor possa fazer a declaração de bens pelo portal (declaração de bens para entrega na PMNH e nas demais entidades conforme Lei Municipal n°. 79/1994); | 5 | X |
| 1540 | Permitir que o servidor possa imprimir seu espelho ponto; | 5 | X |
| 1541 | Permitir que o servidor faça solicitação de vale-transporte pelo portal. | 5 | X |
| 1542 | Permitir que o servidor possa realizar atualização cadastral de dados como endereço, alterações de nome, lotação, local de trabalho, NIS/NIT/PIS-PASEP, telefone, comprovante de escolaridade, formação acadêmica e demais dados pertinentes à vida funcional, com possibilidade de anexar os documentos comprobatórios, dos dados atualizados. Após verificação e aprovação do superior ou do RH serem atualizados automaticamente no sistema; | 5 | X |
| 1543 | Permitir que o servidor possa consultar as avaliações pendentes e realizadas e a pontuação auferida para cada avaliação. | 5 | X |
| 1544 | Possibilitar aos servidores simulação de aposentadorias contendo todas as regras previstas em Lei, sem a necessidade prévia de documentação, conforme legislação vigente e tempo de serviço previamente cadastrado. | 5 | X |
| 1545 | Acompanhamento integral de qualquer processo de atendimento, seja consulta, reclamação, solicitação, concessão/manutenção de benefícios, através da ferramenta workflow para cada etapa de cada processo | 5 | X |
| 1546 | Permitir que o servidor possa consultar os extratos previdenciários individualizados, | 5 | X |
| 1547 | Disponibilizar para consulta do servidor posição atualizada (saldo de horas) do Banco de Horas, detalhando as horas positivas e negativas para o período selecionado, independente de fechamento de mês ou período parcial | 5 | X |
| 1548 | Permitir que o servidor possa visualizar o histórico de seus implementos (triênios e classes) | 5 | X |
| 1549 | Permitir que o servidor possa visualizar seus afastamentos | 5 | X |
| 1550 | Permitir que o servidor possa visualizar sua ficha funcional (engloba férias, afastamentos, tempo de serviço etc) | 5 | X |
| 1551 | Permitir que o servidor abra solicitações sobre dúvidas referentes a pagamento, ponto eletrônico, férias, entre outros. | 5 | X |
| 1552 | Permitir questionamentos via chat box para o RH, e o servidor tenha toda sua vida funcional disponível | 5 | X |
| 1553 | Permitir que o servidor consiga visualizar sua vida funcional via APP | 5 | X |
| Seção: Estagiários | | | |
| 1554 | Permitir o cadastro de estagiários com dados constantes no contrato, tais como local, curso, horário, supervisor, agente de integração, data de admissão, período de estágio, data de colação de grau, carga horária, Instituição de ensino; | 5 | X |
| 1555 | Permitir o cadastro de vagas de estágio por locais, parametrizando quantidades máximas e mínimas com cursos e níveis de ensino; | 5 | X |
| 1556 | Permitir controle de tempo de estágio através de relatórios e sistema, bloqueando o contrato após 2 anos de estágio realizados na PMNH; | 5 | X |
| 1557 | Permitir o pagamento de estagiários através do sistema de folha de pagamento em módulo específico como base a bolsa estágio; | 5 | X |
| 1558 | Permitir que a folha de pagamento seja dividida em empenhos específicos, por lotações ou cadastro específico, com pagamento de verbas oriundas de diferentes contas; | 5 | X |
| Seção: Perícia Médica | | | |
| 1559 | Administrar as perícias médicas realizadas para concessão de auxílio doença e exames admissionais, desde a marcação, de acordo com a agenda de atendimento de cada perito, passando pelo registro de atestados médicos, até o registro do laudo pericial e registro automático do benefício de auxílio doença de acordo com a decisão do perito; | 1 | |
| 1560 | Emitir protocolo de agenda de perícia a ser entregue ao servidor, contendo data, hora e perito agendado; | 1 | |
| 1561 | Propor alternância da indicação de peritos para o mesmo servidor ao longo do período de vigência do afastamento, nas novas perícias agendadas; | 1 | |

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1562 | Permitir o registro de laudo de perícia; | 1 | Dispensado dos Testes de Conformidade |
| 1563 | Controlar suspensão de pagamento por ausência à perícia; | 1 | |
| 1564 | Permitir a criação de agenda para médicos peritos; | 1 | |
| 1565 | Controlar o agendamento de consultas para perícia; | 1 | |
| 1566 | Registrar os atendimentos permitindo a inclusão do atestado, diagnóstico e laudo médico e médico assistente; | 1 | |
| 1567 | Permitir associação do CID a cada atendimento realizado; | 1 | |
| 1568 | Permitir registro de retorno inclusive controlando | 1 | |
| 1569 | Possibilitar a inclusão do período de afastamento da pessoa controlando os períodos de afastamento de acordo com as regras definidas de responsabilidade de pagamento do ENTE e Instituto. Além de controlar a continuidade de afastamento para o mesmo CID; | 1 | |
| 1570 | Possibilitar a geração automática dos benefícios temporários (auxílio doença, auxílio reclusão, salário família, etc..) e a integração com a folha de pagamentos de inativos a partir dos laudos periciais registrados. | 1 | |
| 1571 | Registrar histórico dos atendimentos realizados; | 1 | |
| 1572 | Controlar o número de perícias realizadas por médico; | 1 | |
| 1573 | Planilha de cálculo de auxílio doença; | 1 | |
| 1574 | Relatório por período de servidores periciados por tipo, com campos para: data requerimento, nº matrícula, nome do servidor, local de trabalho, cargo, data perícia, nº dias do atestado, data do atestado, dias concedidos pelo perito, CID-IO, especialidade médica, campo para observação, dia do término do atestado; | 1 | |
| 1575 | Relatório por período com valor - nº dias concedidos e glosados; | 1 | |
| 1576 | Relatório por período com valor - total de perícia por Órgão e cargos; | 1 | |
| 1577 | Relatório por período com valor - total de perícias por Especialidade Médica; | 1 | |
| 1578 | Relatório por período com valor - total de perícias por perito médico; | 1 | |
| 1579 | Relatório por período com valor - de quantidade de processos analisados. | 1 | |
| 1580 | Permitir o cadastro de médicos assistentes com CRM, nome padronizado e demais informações pertinentes. | 1 | |
| 1581 | permitir o registro de especialidades que serão vinculadas aos profissionais de saúde; | 1 | |
| 1582 | Permitir importação dos dados cadastrais dos servidores do sistema atual do RPPS; | 1 | |
| 1583 | Disponibilizar um calendário com visualização por mês, bem como permitir a navegação entre os meses e também visualizar as consultas agendadas; | 1 | |
| 1584 | Consultar agendamentos realizados, efetivados e cancelados; | 1 | |
| 1585 | Disponibilizar um formulário com as questões do prontuário que irá diagnosticar e efetivar a perícia médica; | 1 | |
| 1586 | Controlar e não permitir o agendamento concorrente entre servidores; | 1 | |
| 1587 | Controlar o número da perícia e as sequências de avaliações realizadas para o mesmo afastamento do servidor; | 1 | |
| 1588 | Permitir registrar o diagnóstico, bem como solicitar exames e outros pareceres de outros profissionais; | 1 | |
| 1589 | Emitir laudo da perícia com o resultado final; | 1 | |
| 1590 | Registrar afastamentos e prorrogações; | 1 | |
| 1591 | Registrar via webservice afastamentos e retornos resultantes de perícias médicas diretamente no sistema de Recursos Humanos das patrocinadoras; | 1 | |
| 1592 | Emitir relatórios estatísticos por departamento contendo o número de afastamentos, periodicidade e demais dados estatísticos; | 1 | |
| 1593 | Emitir guia de encaminhamento para exames; | 1 | |
| 1594 | Emitir relação dos afastamentos, permitindo estipular período desejado; | 1 | |
| Módulo: Folha de Pagamento | | Peso Total do Módulo: 1390 | |
| Seção: Folha de pagamento | | | |
| 1595 | Permitir o cadastro das informações dos servidores como dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, escolaridade, formação acadêmica, cargo, especialidade do cargo (ex.: Cargo Professor, especialidade Matemática; Professor – Educação Infantil), função (FG/ADP), lotação, centro de custo, edital do concurso prestado, número de portarias (exoneração ou nomeação), etc.;; a) Deve permitir a impressão dos dados do cadastro do servidor | 5 | X |
| 1596 | Operacionalizar as informações para eSocial, de tal modo que o banco de dados faça a localização destas informações conforme periodicidade da legislação. O cadastro das informações deverão ser automáticos como, por exemplo, vínculo de turno de trabalho de cada servidor, conforme cadastro de jornada de trabalho no ponto eletrônico e demais informações necessárias para o envio dos eventos periódicos e não periódicos. | 5 | X |
| 1597 | Permitir a inclusão da foto no cadastro do servidor e que a mesma fique armazenada no banco de dados, sem a necessidade de incluí-la novamente quando o servidor possuir um novo contrato; | 5 | X |
| 1598 | Permitir o armazenamento de documentos digitalizados, bem como a sua consulta com botão visualização do documento. No momento do cadastro das informações já ter a opção de vincular um documento digitalizado e havendo cadastro já ter a opção de visualizar o documento; | 5 | X |
| 1599 | Permitir validação do número do CPF e validar número do PIS; | 5 | X |
| 1600 | Permitir o cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos, tais como: estatutários, contratos temporários, emprego público, estagiário, cargos comissionados, celetista, agente político. | 5 | X |
| 1601 | Controlar o período de validade dos contratos temporários. | 5 | X |
| 1602 | Permitir o cadastro de servidores adidos e cedidos, bem como controle do período estabelecido para cada contrato, aditamento, ônus, etc.; | 5 | X |
| 1603 | Permitir a emissão do Termo de Cedência (nas diferentes modalidades), Termo de Aditamento e Termo de Rescisão, a partir da matrícula do servidor. | 5 | X |
| 1604 | Permitir o controle da efetividade dos servidores, cedidos, adidos e estagiários. | 5 | X |
| 1605 | Permitir calcular a cobrança do ressarcimento das cedências (vencimentos mais patronal); | 5 | X |
| 1606 | Permitir emissão de relatório dos servidores cedidos e recebidos por: CNPJ, por data final do contrato, por secretaria, por cargo, por modalidade de cedência, listando seu período de cessão, local de cessão e número do ato legal, no mínimo. | 5 | X |
| 1607 | Permitir o cadastro de pensões alimentares, pensões judiciais e por morte, com o nome de pensionista, CPF, data de inclusão, data final, banco e conta para pagamento e dados para cálculo, parametrizáveis pelo usuário como: percentual, valor fixo, salário-mínimo, incidência sobre evento, configuração das bases ou conforme decisão judicial; | 5 | X |
| 1608 | Permitir o cadastramento de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário com no mínimo: nomenclatura, natureza, grau de instrução, CBO, referência salarial inicial, lei da criação dos cargos, quantidade de vagas criadas e quantidade de vagas ocupadas, descrição das atividades do cargo e pré-requisitos do cargo; | 5 | X |
| 1609 | Permitir a vinculação dos cargos à diferentes níveis salariais para fins de alterações de níveis conforme plano de carreira dos servidores. | 5 | X |
| 1610 | Permitir informar o vínculo que o servidor teve e/ou tem com o órgão, com no mínimo os seguintes dados: regime jurídico, cargo, salário, data de nomeação, data de posse, data de admissão, data de término de contrato temporário, lotação, vínculo previdenciário, matrícula previdenciária, horário de trabalho, número de portaria de nomeação, número de portaria de posse e local de trabalho | 5 | X |
| 1611 | Permitir que os usuários possam indicar, de forma individual ou coletiva, as alterações de cargo, função, lotação, órgão/estabelecimento, salário, tipo de salário e categoria funcional | 5 | X |
| 1612 | Registrar e manter o histórico das alterações de cargo, lotação, vínculo previdenciário, local de trabalho dos servidores e quaisquer outros dados que influenciem em seu histórico pessoal, profissional e salarial | 5 | X |
| 1613 | Permitir que possa ser vinculada mais de uma previdência para cada servidor, permitindo informar a matrícula previdenciária e a data de início e final no relacionamento | 5 | X |
| 1614 | Permitir o controle de dependentes de servidores para fins de imposto de renda, realizando a sua exclusão automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente. | 5 | X |
| 1615 | Permitir controlar os dependentes de servidores para descontos de assistência IPASEM, realizando a sua exclusão automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.; | 5 | X |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1616 | Emitir ficha de informações funcionais dos servidores, contendo: dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, relacionamento com as previdências, cargos ocupados, atestados médicos, afastamentos, faltas, períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos (portarias), empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados ocupados, proventos e descontos fixos, cursos prestados, conselho de classe e sindicato, vale-transporte, vale-alimentação, histórico salarial, avaliações de estágio probatório, ocorrências, transferências, acidentes de trabalho, diárias, beneficiários de pensão e compensação de horas. | 5 | X |
| 1617 | Permitir a configuração dos afastamentos que geram bloqueio de pagamento bem como mecanismos de controle destes afastamentos; | 5 | X |
| 1618 | Permitir a consulta de informações dos servidores por qualquer campo que exista no cadastro; | 5 | X |
| 1619 | Permitir consultas aos dados cadastrais como por exemplo: idade, sexo, estado civil, admissão, data de nascimento, tipo de aposentadoria, PIS, tipo deficiência; (ou seja, qualquer campo do cadastro) | 5 | X |
| 1620 | Permitir que todos os cadastros ofereçam todos os campos necessários para informação ao TCE/RS e Receita Federal, além dos campos mínimos citados individualmente; | 5 | X |
| 1621 | Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período com admitido(s) e demitido(s); | 5 | X |
| 1622 | Permitir registrar todos os locais de trabalho do servidor, especificando o dia da semana e horário de trabalho em cada local (lotação); | 5 | X |
| 1623 | Controlar a transferência de servidor, identificando o tipo (local de trabalho, centro de custo, local de origem) indicando o destino e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise; | 5 | X |
| 1624 | Permitir registrar todas as portarias do servidor e possibilitar sua emissão; | 5 | X |
| 1625 | Possuir parametrização de férias, possibilitando indicar o número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhados, bem como, permitir parametrização para bloquear quantidade de períodos que puderam ser gozadas e mínimo de dias, conforme lei) | 5 | X |
| 1626 | Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos de férias dos servidores, desde a admissão até a exoneração, possibilitando a configuração do período aquisitivo indicando dias de direito, dias de perda e dias de prorrogação, bem como permitir a consulta de posição de férias, indicando para o período aquisitivo de férias o período de gozo, e a data que a mesma foi calculada. | 5 | X |
| 1627 | Gerar os períodos aquisitivos automaticamente controlando os dias para gozo de férias de acordo com os afastamentos e critérios de perda e prorrogação conforme legislação vigente, observando as necessidades de cada entidade; | 5 | X |
| 1628 | Possibilitar relacionar para cada servidor a parametrização das férias; Possibilitar a solicitação de férias pelo funcionário e seus gestores através do portal de acesso de cada servidor, respeitando prazo legal de 30 dias anterior a data de saída de férias (FSNH) Possibilitar que o RH solicite férias compulsórias em caso de não programação do funcionário/gestor em prazo. | 5 | X |
| 1629 | Permitir consulta de posição de férias, indicando para o período aquisitivo de férias o período de gozo, e a data que a mesma foi calculada; | 5 | X |
| 1630 | Permitir o lançamento de histórico de períodos aquisitivos e de gozo de férias; | 5 | X |
| 1631 | Permitir o lançamento de mais que um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias, controlando o saldo restante dos dias de férias; | 5 | X |
| 1632 | Permitir a baixa do saldo de férias de dois períodos aquisitivos, para o mesmo período de gozo; | 5 | X |
| 1633 | Possuir cadastro de férias calculada, possibilitando ao usuário identificar o dia de cálculo de cada férias; | 5 | X |
| 1634 | Permitir cálculo de férias (individual, coletiva ou baseada em programação), possibilitando a baixa automática dos dias de gozo e pecúnia de dois períodos aquisitivos diferentes e também permitir o lançamento de mais que um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias. | 5 | X |
| 1635 | Emitir relação de férias vencidas, a vencer, vencidas em dobro, a vencer em dobro, vencidas em dobro no próximo mês e proporcional; | 5 | X |
| 1636 | Emitir os avisos e recibos de férias | 5 | X |
| 1637 | Permitir lançar a programação de férias dos servidores, bem como, complemento de férias em caso de cancelamento posterior ao pagamento; | 5 | X |
| 1638 | Permitir o cálculo de férias de forma individual e coletiva, ou ainda, baseado na programação de férias dos servidores; | 5 | X |
| 1639 | Possibilitar cálculo e cadastro de até 3 períodos distintos de gozo e 1 período de venda (somente pagamento de ABONO PECUNIÁRIO, desvinculado do período de gozo); | 5 | X |
| 1640 | Permitir consultar e emitir relatórios todos os períodos de férias detalhadamente, saldo disponível, abonado e gozado, com seus respectivos períodos de lançamento; | 5 | X |
| 1641 | Permitir o lançamento automático de afastamento do servidor nos períodos de férias, bem como, quando o servidor solicitar as férias pelo portal e o diretor aprovar, o lançamento na programação de férias seja automático, ou seja, estar pronto para efetuar o cálculo da folha de férias | 5 | X |
| 1642 | Permitir configuração para que o responsável pelo centro de custo ou diretor receba via e-mail uma notificação informando que foi realizado um lançamento de férias para o servidor subordinado; | 5 | X |
| 1643 | Calcular proporcionalmente de forma automática na folha de férias as vantagens temporárias (ex.: FG,ADP,CC) recebidas no período aquisitivo. | 5 | X |
| 1644 | Permitir o controle para compensação de horas extras e folgas | 5 | X |
| 1645 | Possibilitar o registro de tempo de serviço cumprido em outras entidades e/ou empresas, permitindo indicar quais devem averbar para contagem de tempo de serviço na entidade. | 5 | X |
| 1646 | Emitir Certidão de Tempo de Serviço | 5 | X |
| 1647 | Emitir Certidão de Tempo de Serviço Consolidada, incluindo todos os vínculos do servidor com o órgão; | 5 | X |
| 1648 | Emitir Certidão de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria | 5 | X |
| 1649 | Emitir a Certidão de Tempo de Contribuição para o IPASEM e INSS | 5 | X |
| 1650 | Permitir a alteração ou mesmo reformulação total da estrutura organizacional de uma competência para outra, oferecendo também ferramentas que permitam a migração de uma estrutura para outra; | 5 | X |
| 1651 | Manter histórico mensal do cadastro de cada servidor e seus pagamentos | 5 | X |
| 1652 | Gerar empenhamento automático para a contabilidade, evitando trabalhos de digitação para empenhamento, sem a necessidade de exportação/importação de arquivos de texto | 5 | X |
| 1653 | Possibilitar a inclusão dos autônomos no arquivo da SEFIP/GFIP de forma automática, buscando os dados necessários diretamente na base contábil | 5 | X |
| 1654 | Os dados da folha de pagamento, necessários à contabilidade, devem ser integrados automaticamente, não sendo necessário exportação de arquivos, necessitando apenas a liberação dos dados no sistema por parte do setor responsável, no caso da folha de pagamento, o departamento de Recursos Humanos | 5 | X |
| 1655 | Permitir o cadastramento de todas as referências salariais, contendo no mínimo, o histórico dos valores salariais para cada referência, posição vertical, posição horizontal, nível inicial e final; | 5 | X |
| 1656 | Permitir o reajuste parcial ou global do valor dos níveis salariais | 5 | X |
| 1657 | Permitir o reajuste parcial ou global do valor do salário-base dos servidores | 5 | X |
| 1658 | Permitir o reajuste parcial ou global do valor salarial dos cargos; | 5 | X |
| 1659 | Permitir o reajuste parcial ou global do valor ou referência dos proventos e descontos fixos; | 5 | X |
| 1660 | Possuir cadastro de processos judiciais que permita que sejam cadastrados os processos judiciais e as reclamações trabalhistas dos servidores e a posterior geração do arquivo SEFIP com código de recolhimento; | 5 | X |
| 1661 | Permitir registrar e controlar os empréstimos consignados e margem em folha de pagamento; | 5 | X |
| 1662 | Permitir realizar importação dos empréstimos consignados para desconto em folha de pagamento gerando relatório de inconsistências encontradas e que não foram importadas como constou no arquivo | 5 | X |
| 1663 | Permitir realizar a exportação de arquivo dos empréstimos consignados descontados na folha de pagamento conforme layout da instituição bancária | 5 | X |
| 1664 | Permitir o cadastramento das empresas que fornecem o vale-transporte, bem como, exportação de arquivos; | 5 | X |
| 1665 | Permitir a configuração dos roteiros para os quais serão utilizados o vale-transporte; | 5 | X |
| 1666 | Permitir o registro da quantidade de vales-transportes diários ou mensal utilizados pelo servidor no percurso de ida e volta ao local de trabalho; | 5 | X |
| 1667 | Possibilitar informar se deverá ser descontado ou não vale-transporte do servidor | 5 | X |
| 1668 | Possibilitar informar se deverá ser pago como provento o valor calculado do vale-transporte em folha ao servidor | 5 | X |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1669 | Possuir rotina para cálculo de vale-transporte, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual legal, reduzindo a sua quantidade em casos de férias, licenças e afastamentos, indicando o custo total do vale-transporte, o custo para o funcionário e o custo para a entidade. | 5 | X |
| 1670 | Permitir a configuração dos códigos para desconto do vale-transporte em folha de pagamento | 5 | X |
| 1671 | Gerar automaticamente o desconto proporcional em folha de rescisão do valor concedido de vale-transporte antecipadamente. | 5 | X |
| 1672 | Gerar automaticamente informação para desconto do vale-transporte em folha de pagamento | 5 | X |
| 1673 | Controlar a entrega do vale-transporte, reduzindo a sua quantidade em casos de férias, licenças e afastamentos, parametrizável por entidade | 5 | X |
| 1674 | Emitir mapa de custo do vale-transporte, discriminando a parcela custeada pelo servidor e a parcela a cargo da entidade; | 5 | X |
| 1675 | Permitir configurar se para o cálculo do vale-transporte deverá ser considerado os afastamentos do mês atual ou do mês anterior, bem como se o desconto será realizado na competência atual ou posterior | 5 | X |
| 1676 | Efetuar lançamentos dos afastamentos do servidor possibilitando identificar o motivo do afastamento (auxílio doença, falta, licença maternidade, etc.), data de início e término; | 5 | X |
| 1677 | Permitir o lançamento de falta justificada, falta injustificada e suspensão, com a informação da data da ocorrência, permitindo informar a competência que será realizado o efetivo desconto. | 5 | X |
| 1678 | Possuir integração total com o ponto eletrônico, evitando lançamentos duplicados de ocorrências | 5 | X |
| 1679 | Possuir cadastro de abono de faltas, permitindo informar à competência que será realizada o efetivo ressarcimento de forma automática em folha de pagamento | 5 | X |
| 1680 | Controlar o tempo de serviço para fins de férias, adicional por tempo de serviço e aposentadoria; | 5 | X |
| 1681 | Permitir a administração dos diferentes processos de progressão, promoção e transferência de pessoal com a obrigatoriedade de duas fases: inclusão e efetivação ou confirmação | 5 | X |
| 1682 | Permitir a geração automática das progressões como trênsios e classes em conformidade com o plano de carreira dos servidores, inclusive com relatórios dos implementos mensal de todos os servidores. Permitir que os implementos sejam visualizados no portal | 5 | X |
| 1683 | Permitir o cadastro e controle de alterações de níveis dos servidores conforme plano de carreira vigente. | 5 | X |
| 1684 | Permitir o cálculo automático do adicional por tempo de serviço, e a emissão dos servidores que obtiveram o benefício no mês, possibilitando a configuração se o benefício será pago no dia do vencimento, no dia posterior ou no mês posterior; | 5 | X |
| 1685 | Permitir o cálculo de: folha de pagamento mensal, folhas complementares, rescisão, rescisão complementar, férias (com registro de mais de 2 períodos de férias para o mesmo período aquisitivo), adiantamento de 13º salário, 13º salário complementar, adiantamentos salariais, estagiários (bolsa), RRA, cedidos e adidos | 5 | X |
| 1686 | Permitir vinculação dos servidores aos regimes de previdência geral e regime próprio | 5 | X |
| 1687 | Gerar bases de cálculo distintas e individuais, conforme cada caso (Ex.: servidor efetivo no exercício de cargo em comissão, servidor efetivo com opção para contribuição sobre FG/ADP, vantagem pessoal, servidor cedido de outro órgão, etc); | 5 | X |
| 1688 | Permitir o cálculo de rescisões de forma individual, coletiva e por data de término de contrato, com cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente | 5 | X |
| 1689 | Emitir Portaria de Exoneração; | 5 | X |
| 1690 | Emitir Termo de Exoneração (servidores estatutários e comissionados); | 5 | X |
| 1691 | Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento | 5 | X |
| 1692 | Permitir simulações de folha de pagamento para calcular reajustes salariais retroativos, lançando automaticamente as variáveis de proventos e descontos em folha. Permitir cálculos retroativos para diferentes verbas (FG, CC, Extensão de Carga horária) | 5 | X |
| 1693 | Gerar automaticamente os valores relativos a salário-família dos dependentes em folha de pagamento; | 5 | X |
| 1694 | Permitir configurar a fórmula de cálculo de qualquer vencimento ou desconto, adequando o cálculo da folha de pagamento ao estatuto da unidade gestora, a qual poderá ser administrada pelo próprio usuário do sistema | 5 | X |
| 1695 | Calcular e processar os valores relativos às contribuições individuais e patronais (em suas diversas alíquotas) tanto para previdência quanto para assistência; a) Permitir alteração pelo usuário e manter o histórico de alterações nas alíquotas | 5 | X |
| 1696 | Gerar o arquivo GRRF nos padrões da legislação vigente; | 5 | X |
| 1697 | Gerar o arquivo da SEFIP/GFIP nos padrões da legislação vigente; | 5 | X |
| 1698 | Emitir folha analítica geral, possibilitando a separação por grupo de servidores de mesmo vínculo, regime, cargo, faixa salarial, banco, lotação e local de trabalho, bem como relatório comparativo entre meses (ou seja, selecionar a folha mensal ou demais, podendo digitar as verbas e comparar entre 2 meses). | 5 | X |
| 1699 | Emitir o mapa financeiro com o resumo dos vencimentos e descontos, incluindo os encargos patronais; | 5 | X |
| 1700 | Permitir inclusão de valores (proventos/descontos) variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, descontos diversos e ações judiciais, permitindo o lançamento coletivo ou individual por servidor, tbm via importação quando grandes quantidades de servidores com a mesma verba. | 5 | X |
| 1701 | Permitir o lançamento de proventos/descontos fixos para determinado período, permitindo o lançamento coletivo ou individual por servidor; | 5 | X |
| 1702 | Permitir o lançamento de proventos/descontos recebidos acumuladamente pelos servidores, contendo número do processo e período de referência, para posterior geração no arquivo da DIRF | 5 | X |
| 1703 | Emitir resumo dos valores líquidos da folha por banco | 5 | X |
| 1704 | Permitir a emissão de relatórios da folha de pagamento: devem discriminar todas as rubricas e valores de PROVENTOS e DESCONTOS, Bases de IRRF, Bases de Previdência, Bases de Assistência, Patronal Previdência e Patronal Assistência (discriminados por alíquotas); | 5 | X |
| 1705 | Permitir integração com o portal da transparência de forma parametrizável, que se possa estabelecer as informações que estarão disponíveis | 5 | X |
| 1706 | Emitir a planilha contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais | 5 | X |
| 1707 | Possibilitar a impressão do contracheque, com opção de filtro por grupo de servidores do mesmo regime, cargo, faixa salarial, banco, lotação e local de trabalho | 5 | X |
| 1708 | Permitir a emissão do comprovante de rendimentos para todos os servidores (com ou sem retenção de IR) para fins de declaração de imposto de renda; | 5 | X |
| 1709 | Possuir consulta de cálculos que permita visualizar o contracheque dos servidores sem a necessidade de impressão de relatórios. | 5 | X |
| 1710 | Emitir contracheques, permitindo a inclusão de textos e mensagens em todos os contracheques ou para determinados servidores de acordo com filtro, ou ainda, determinadas verbas serem selecionadas para aparecer as observações no contracheque; | 5 | X |
| 1711 | Permitir a geração de arquivos para crédito em conta-corrente da rede bancária, de acordo com o layout exigido pelas instituições financeiras; | 5 | X |
| 1712 | Emitir Guia de Recolhimento da Previdência; | 5 | X |
| 1713 | Possuir rotinas de controle e cálculo para pagamento das pensões judiciais, a partir do desconto efetuado na folha do servidor, incluindo depósito em conta; | 5 | X |
| 1714 | Permitir o cadastramento de uma ou mais ações alimentares para desconto de um mesmo servidor. Permitir a emissão de relatório que conste identificação do servidor, os valores por pensionistas, CPF pensionistas, conta para pagamento da pensão; | 5 | X |
| 1715 | Permitir consulta do pagamento de pensão alimentícia, de pensão judicial e por morte | 5 | X |
| 1716 | Efetuar o processamento da folha de pagamento, sem que seja necessário paralisar os setores que efetuam lançamentos e/ou consultas não relacionadas a esta; | 5 | X |
| 1717 | Emitir contracheques de meses anteriores; | 5 | X |
| 1718 | Possibilitar o registro da concessão de diárias de viagem para servidores e a emissão de relatório de autorização | 5 | X |
| 1719 | Permitir a configuração dos proventos e descontos que devem compor os valores de cada um dos campos do comprovante de rendimentos; | 5 | X |
| 1720 | Emitir a relação dos salários de contribuição INSS, IPASEM com a respectiva discriminação das parcelas que compõem o salário de contribuição; | 5 | X |
| 1721 | Permitir o cálculo automático da diferença entre um cargo comissionado e um cargo de concurso, quando um concursado assume a vaga, permitindo ainda a opção por um percentual deste valor; | 5 | X |
| 1722 | Permitir o envio de remessas bancárias individualizadas para todos os tipos de folha. | 5 | X |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1723 | Permitir o lançamento dos afastamentos por motivo de doença do servidor, e demais afastamentos, que solicitados na tabela do esocial; Ainda, criar uma modalidade de controle para licenças que não sejam consideradas afastamentos, pois uma pessoa pode ter licença especial durante um período de 2 anos e nesse período ter afastamentos por férias, atestados, etc | 5 | X |
| 1724 | Permitir o cadastro de mais de um afastamento dentro do mesmo mês, para cálculo proporcional; | 5 | X |
| 1725 | Possibilitar cadastrar vários motivos de afastamento indicando os proventos e descontos pagos para cada motivo; | 5 | X |
| 1726 | Controlar os dias de carência para afastamentos com o mesmo motivo; | 5 | X |
| 1727 | Possibilitar calcular todos os tipos de folha em uma única tela. Com possibilidade de opção de filtros com todos os campos existentes no cadastro de servidor; | 5 | X |
| 1728 | Possibilitar a visualização de todos os pagamentos/eventos individuais do servidor ou dentro de um determinado período, ficha financeira; | 5 | X |
| 1729 | Possibilitar a visualização das bases de cálculo utilizadas no cálculo dos proventos e descontos; | 5 | X |
| 1730 | Possibilitar que os usuários trabalhem em competências diferentes simultaneamente; | 5 | X |
| 1731 | Possibilitar o cálculo automático do DSR (Descanso Semanal Remunerado); | 5 | X |
| 1732 | Possibilitar o cálculo de margem consignável, descontando os empréstimos consignados existentes para o servidor, permitindo configurar outras verbas para desconto e abatimento. Com a possibilidade de impressão de relatório com as devidas informações; | 5 | X |
| 1733 | Permitir através da consulta de pagamentos, consultar o histórico de pagamentos, com informação de data, hora e usuário que fez o cálculo ou o cancelamento; | 5 | X |
| 1734 | Permitir o cálculo e contabilização automática de provisões; | 5 | X |
| 1735 | Geração de relatórios mensais de provisão (Férias e 13º Salário); | 5 | X |
| 1736 | Permitir a consulta de diárias no módulo de Contabilidade de forma que os valores possam ser adicionados no contracheque dos servidores e incluídos na DIRF. | 5 | X |
| 1737 | Permitir exportação de arquivos para DIRF, RAIS, SIOPE Tribunal de Contas e PAD sem a necessidade de "intervenção manual" em banco de dados; | 5 | X |
| 1738 | O sistema deverá ter uma tela para controle de envio das informações do eSOCIAL com no mínimo informação enviada, data de envio, retorno do envio, número do recibo enviado, etc. Além disso deve permitir o envio de informações complementares. As telas deverão permitir o envio de informações conforme os eventos periódicos e não periódicos definidos na legislação. | 5 | X |
| 1739 | Permitir a geração de relatório com todas as informações dos servidores, ficha financeira; | 5 | X |
| 1740 | Permitir efetuar a substituição da carga horária, informando a quantidade de horas, motivo e verba para pagamento da substituição, podendo também ser paga retroativamente; | 5 | X |
| 1741 | Permitir exportar as informações referentes ao vale-transporte transporte para geração de carga em cartões das empresas de transporte coletivo; | 5 | X |
| 1742 | Permitir efetuar importação de arquivos de proventos/descontos variáveis; | 5 | X |
| 1743 | Permitir efetuar importação de arquivos de proventos/descontos fixos; | 5 | X |
| 1744 | Permitir restringir login do servidor, no cálculo de férias (durante o período de férias), após a rescisão e no cadastro de (durante seus) afastamentos ou conforme o seu horário de trabalho, , impossibilitando automaticamente o acesso dele ao sistema; | 5 | X |
| 1745 | Permitir exportação de arquivos para a contabilidade; | 5 | X |
| 1746 | Permitir a parametrização de relatórios, ou seja, o usuário ter a opção de escolher quais informações devem constar nos relatórios. | 5 | X |
| 1747 | Permitir a geração dos relatórios em diferentes formatos como PDF, CSV, XLS, DOC, ODS, ODT, Texto, etc..; | 5 | X |
| 1748 | Calcular automaticamente as diferenças salariais (positivas ou negativas), de uma competência para outra, a partir da verificação de assentamentos, exemplo troca de cargo de Cargo em Comissão (CC) dentro da própria competência ou de um mês para o outro; | 5 | X |
| 1749 | Permissão de visualização e configuração (apenas para pessoas autorizadas) de fórmulas de cálculo de eventos, possibilitando que seja verificado de que forma o sistema está calculando o evento, se possível dentro da visualização do cálculo individual; | 5 | X |
| 1750 | Permitir rotinas de verificação de diferenças da folha de pagamento de um mês para os outros, demonstrando os eventos que tiveram aumento ou diminuição, identificando as matrículas alteradas, inclusive sobre 1/3 de férias; | 5 | X |
| 1751 | Permitir o cálculo de avanços por tempo de serviço (padrão/triênio e classe) de acordo com o regime de cada servidor; | 5 | X |
| 1752 | Permitir a emissão de declarações funcionais utilizando os dados do sistema (salário, lotação, horário de trabalho, entre outros); | 5 | X |
| 1753 | Permitir a configuração de mais de um percentual de Patronal INSS por cargo ou regime de contrato; | 5 | X |
| 1754 | Permitir que os documentos sejam assinados digitalmente | 5 | X |
| 1755 | Permitir a vinculação dos eventos da folha com as contas orçamentárias por lotação de forma automática | 5 | X |
| 1756 | Emitir relatório com localização do servidor, secretaria, função gratificada, adicional dedicação plena, e outras informações do cadastro do servidor | 5 | X |
| 1757 | Emitir relatório de pagamento de Jetons, com emissão de empenho e demais procedimentos | 5 | X |
| 1758 | Possibilitar integração com sistema previdenciário do IPASEM a fim de repassar informações dos servidores | 5 | X |
| 1759 | Possuir cadastro de tabela de eventos completa parametrizável pelo usuário como, por exemplo, tabela de INSS, de auxílio-alimentação, de IRPF, de coparticipação, mantendo o histórico das alterações | 5 | X |
| 1760 | Permitir integração automática de dados para a contabilidade das informações que necessitem lançamentos contábeis, tais como dados de empenhamento, centros de custos, provisões, descontos da folha, pagamento de auxílio- doença, maternidade, reclusão e outros | 5 | X |
| 1761 | Possibilitar importação e exportação de arquivos com as informações de saldos dos cartões de vale-transporte (112. Possuir rotina para importação de saldo de vale-transporte, arquivo fornecido pelas empresas de transporte coletivo que contem a quantidade ou valor de saldo em cada cartão de funcionário e permitir configurar para que rotina de cálculo de vale-transporte considere ou não a quantidade de saldo de vale-transporte na quantidade a ser apurada de direito de cada funcionário.) | 5 | X |
| 1762 | Permitir inserir informação de saldo do cartão do vale-transporte associado ao servidor para efetuar a carga complementar. Possibilitando emissão de relatório do saldo | 5 | X |
| 1763 | Agrupar todos os cadastros de um mesmo CPF constante em folha de pagamento para cálculo de imposto de renda. | 5 | X |
| 1764 | Possibilitar cadastro de admissões futuras, ou seja, possibilitar antecipar o cadastro de qualquer novo servidor no sistema. | 5 | X |
| 1765 | Permitir registrar todos os atos legais do servidor. | 5 | X |
| 1766 | Permitir registrar ocorrências funcionais como advertências, elogios ou ainda suspensões, bem como permitir converter a suspensão em multa com lançamento automático em folha de pagamento do respectivo desconto. | 5 | X |
| 1767 | Permitir registrar servidores residentes/domiciliados no exterior, informando os respectivos campos em relação à receita e tributação, para gerar as informações automaticamente na DIRF. | 5 | X |
| 1768 | Permitir que se possa identificar quais segurados são servidores ativos, inativos e pensionistas, e para os inativos e pensionistas qual a regra que o benefício foi concedido. | 5 | X |
| 1769 | Possuir configuração de férias especiais, possibilitando indicar o número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado, permitindo que a configuração seja aplicada por cargo, regime ou individualmente por funcionário. | 5 | X |
| 1770 | Mantener o cadastro de todos os períodos aquisitivos, possibilitando o registro da licença prêmio dos servidores, desde a admissão até a exoneração. | 5 | X |
| 1771 | Permitir que possa ser concedido reajuste aos benefícios de Aposentadoria e Pensão tanto pela paridade com os servidores ativos como pelas regras do Regime Geral, identificando no cadastro do beneficiário qual tipo de reajuste aquele benefício está sujeito. | 5 | X |
| 1772 | Permitir a configuração de perda e/ou prorrogação de aquisitivos de férias, licença prêmio e adicional de tempo de serviço em virtude de afastamentos e faltas. | 5 | X |
| 1773 | Permitir a configuração de perda e/ou prorrogação de aquisitivos de licença prêmio e adicional de tempo de serviço em virtude de ocupar cargo comissionado. | 5 | X |
| 1774 | Emitir a Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pelo INSS. | 5 | X |
| 1775 | Disponer de Webservice próprio para integração com empresas de gestão de empréstimos consignados, sem a necessidade de importação ou exportação de arquivos de texto. | 5 | X |
| 1776 | Permitir lançar uma quantidade de adicional ou dedução no vale-transporte específica para determinada competência, sem alterar a quantidade padrão recebida pelo funcionário, porém deverá ficar registrada esta alteração. | 5 | X |
| 1777 | Permitir detalhar o cálculo realizado das verbas de provento e descontos, pelo menos nas folhas mensais e 13º salário, possibilitando verificar como o sistema chegou a determinado resultado/valor calculado. | 5 | X |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1778 | Permitir reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, sendo possível reutilizar a mesma matrícula. | 5 | X |
| 1779 | Permitir configurar a fórmula de cálculo dos proventos e descontos, adequando o cálculo da folha de pagamento ao estatuto da entidade. | 5 | X |
| 1780 | Calcular automaticamente os valores relativos à contribuição individual e patronal para previdência. | 5 | X |
| 1781 | Emitir resumo da folha analítico, possibilitando a quebra por grupo de servidores de mesmo regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho. | 5 | X |
| 1782 | Emitir o resumo mensal da folha, totalizando proventos, descontos e os encargos patronais. | 5 | X |
| 1783 | Emitir contracheques de meses anteriores (segunda via). | 5 | X |
| 1784 | Gerar as informações de admissão e rescisão necessárias ao CAGED via arquivo de texto, para importação no software do Ministério do Trabalho. | 5 | X |
| 1785 | Possuir cadastro de pensões alimentícias, judiciais e por morte, com o nome de pensionista, CPF, data de inclusão, data final, banco e conta para pagamento e dados para cálculo (percentual, valor fixo, salário-mínimo). | 5 | X |
| 1786 | Calcular o desconto de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo servidor. | 5 | X |
| 1787 | Controlar o cálculo do INSS e do IR dos servidores que acumulam dois cargos, para o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário. | 5 | X |
| 1788 | Permitir informar valores de IR ou base de cálculo de IR e valores de previdência ou base de cálculo de previdência já apurados em outras empresas para compor o cálculo da folha de pagamento, visando o correto enquadramento nas faixas de desconto dos impostos. | 5 | X |
| 1789 | Permitir configurar e calcular médias em férias e 13º salário. | 5 | X |
| 1790 | Permitir a consulta da base de cálculo das verbas de impostos (previdência e imposto de renda). | 5 | X |
| 1791 | Permitir o cadastro de dois afastamentos dentro do mesmo mês (não concomitantes), para cálculo proporcional na folha de pagamento. | 5 | X |
| 1792 | Permitir a entidade controlar a emissão das margens consignadas por banco de forma que o funcionário consiga realizar a emissão para outro banco somente depois de determinado período. | 5 | X |
| 1793 | Permitir o cálculo de provisão e a contabilização automática para contabilidade. | 5 | X |
| 1794 | Permitir detalhar as fórmulas das verbas calculadas na provisão, possibilitando verificar como o sistema chegou a determinado resultado/valor calculado. | 5 | X |
| 1795 | Permitir busca das diárias automaticamente do módulo contábil, sem necessidade de geração de arquivo-texto para importação, tampouco a digitação manual. | 5 | X |
| 1796 | Permitir geração/exportação de arquivos para o Tribunal de Contas do Estado. | 5 | X |
| 1797 | Realizar exportação de arquivo para Avaliação Atuarial no padrão CADPREV do Ministério da Previdência. | 5 | X |
| 1798 | Permitir a geração de relatório com as informações de quais servidores possuem dois contratos. | 5 | X |
| 1799 | Permitir gerar cálculo de vale-alimentação para os funcionários com valor fixo mensal ou valor por dia útil. | 5 | X |
| 1800 | Permitir realizar a exportação em arquivo das quantidades ou valores calculados de vale alimentação para carga do cartão de alimentação/refeição. | 5 | X |
| 1801 | Possuir exportação do arquivo MANAD. | 5 | X |
| 1802 | Possuir rotina de exportação em arquivo TXT do recibo de pagamento para impressão em gráfica. | 5 | X |
| 1803 | Possuir rotina de importação e análise do arquivo de óbitos SIRC OU EQUIVALENTE, indicando se algum funcionário que esteja ativo no sistema consta no arquivo. | 5 | X |
| 1804 | Possuir rotina que permita a alteração do código de funcionário (matrícula) para qualquer outro código não existente na base de dados. | 5 | X |
| 1805 | Possuir configuração que permita realizar automaticamente o cadastro de gratificações para os funcionários, para determinados cargos pré-estabelecidos, quando realizar seu cadastro funcional. | 5 | X |
| 1806 | Possuir configuração que permita realizar automaticamente o cadastro do nível salarial inicial do funcionário quando realizar seu cadastro funcional. | 5 | X |
| 1807 | Possuir configuração para ativar validação no lançamento de proventos e descontos variáveis que informe se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui cargo comissionado. | 5 | X |
| 1808 | Possuir configuração para ativar validação no lançamento de proventos e descontos variáveis que informe se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui função gratificada. | 5 | X |
| 1809 | Permitir a exportação e importação de arquivos da consulta de qualificação cadastral do eSocial. | 5 | X |
| 1810 | Disponer de rotina de consistências de base de dados visando identificar problemas ou faltas de informações exigidas no eSocial, sendo juntamente com as inconsistências apontadas deve ser descrito uma sugestão de correção. | 5 | X |
| 1811 | Permitir a geração, assinatura, envio e recepção de retorno de eventos para a Produção do eSocial quando o mesmo entrar em vigor, e o mesmo deverá acompanhar todas as atualizações do ambiente eSocial, permitindo o envio de qualquer nova situação. | 5 | X |
| 1812 | Permitir a geração, assinatura, envio e recepção de retorno de eventos para a Produção Restrita do eSocial. | 5 | X |
| 1813 | Disponer de toda estrutura de geração, assinatura, envio e recepção de retorno de eventos do eSocial em base de dados única e sistema único, dispensando qualquer tipo de integrador ou sistema terceiro/externo para realizar qualquer etapa do processo. | 5 | X |
| 1814 | Permitir relacionar certificados digitais em arquivo no repositório do sistema, permitindo assinatura e envio de eventos do eSocial através de qualquer computador por usuário autorizado. | 5 | X |
| 1815 | Disponer de rotina automática para verificação e recepção de retornos dos eventos enviados ao eSocial, dispensando a necessidade de o usuário efetuar requisições manualmente. | 5 | X |
| 1816 | Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução da folha de pagamento nos últimos anos e nos últimos meses, exibindo total bruto, total de descontos e total líquido. | 5 | X |
| 1817 | Possui indicadores gráficos que permitam verificar a evolução dos gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por mês e por ano, devendo possibilitar configurar quais verbas irão compor os indicadores do gráfico. | 5 | X |
| 1818 | Possuir indicadores gráficos que permitam identificar o perfil do quadro de funcionários, contendo percentual de funcionários por: centro de custo, escolaridade, sexo, cargo, classificação funcional, regime, estado civil, faixa etária e faixa salarial bruta. | 5 | X |
| 1819 | Permitir para os benefícios de pensão que todas as cotas ativas sejam consideradas para o cálculo da Previdência e distribuir o desconto respectivamente em cada cota. | 5 | X |
| 1820 | Permitir a identificação dos titulares de pensão por morte constante na folha de pagamento que possuem acúmulo de benefício, tanto no âmbito do Município como com outro regime de Previdência (art. 24 da Emenda Constitucional nº 103/2019), para que mensalmente faça a aplicação das faixas redutoras do benefício frente ao salário mínimo, de acordo com Nota Informativa SEI nº 33521/2020/ME. | 5 | X |
| 1821 | Permitir importação e exportação do arquivo de coparticipações e arquivos de comunicação entre os entes do município | 5 | X |
| 1822 | Permitir recálculo das folhas já pagas em meses anteriores para aplicação de reajuste salarial. Sistema refaz o cálculo com o valor atualizado e gera folha complementar para pagamento das diferenças, utilizando as mesmas verbas da folha original. | 5 | X |
| 1823 | Identificar o valor pago a título de Pensão Alimentícia no adiantamento do 13º salário e descontar no pagamento da 2ª parcela. Cálculo do IR somente na 2ª parcela e considerando o valor total da pensão alimentícia. | 5 | X |
| 1824 | Permitir a configuração do ponto do servidor para perder o sábado e o domingo quando este faltar o mês inteiro. | 5 | X |
| 1825 | Possibilitar o lançamento de descontos no adiantamento do 13º Salário. | 5 | X |
| 1826 | Permitir configuração do sistema para pagamento de substituições de FG e ADP sem ter que criar cargos específicos de substituição, tanto para quem não recebe FG ou ADP quanto para quem já tem um cargo e irá acumular com outro. | 5 | X |
| 1827 | Permitir a configuração das incidências no cadastro do provento ou desconto. Ex. IRRF, Rais etc. | 5 | X |
| 1828 | Possibilitar o controle, registros e lançamentos do ponto de forma contínua, não dependendo da virada da folha mensal para isso. | 5 | X |
| 1829 | Registro, atualização e consulta contribuintes individuais (comissionados e autônomos) para inclusão automática no software SEFIP/Padrão Caixa Econômica Federal (CEF); | 5 | X |
| 1830 | Registro de todo o histórico de alterações de contribuintes individuais (comissionados e Autônomos); | 5 | X |
| 1831 | Manter registro temporal de dependentes e respectivas situações de dependências. | 5 | X |
| 1832 | Impressão da ficha cadastral de ativos, inativos, pensionistas e dependentes dentro do layout estabelecido pelos órgãos. | 5 | X |
| 1833 | Emitir relatórios cadastrais em geral, de: pessoas, dependentes, funcionários, autônomos, aniversariantes, substituídos, dados adicionais, afastamentos, cargos comissionados, funções gratificadas, cedidos e ativos. | 5 | X |

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1834 | Emitir relatórios cadastrais de: grupos funcionais, locais de trabalho, tipos de administração, sindicatos, tipos de cargo, cargos, planos salariais, níveis salariais, horários, aposentadorias e pensões, beneficiários, pensionistas. | 5 | X |
| 1835 | Administrar os benefícios concedidos por paridade e sem paridade, inclusive no que diz respeito a forma de correção diferenciada para cada um dos tipos acima; | 5 | X |
| 1836 | Possibilitar o cálculo de reajustes retroativos com o cálculo do(s) respectivo(s) complemento(s), por tipo de reajuste Instituto e INSS; | 5 | X |
| 1837 | Calcular automaticamente a proporcionalidade do benefício dentro do mês de inclusão ou término, levando-se em conta as respectivas datas, inclusive redistribuindo o valor quando o término for de uma matrícula componente de um rateio; | 5 | X |
| 1838 | Possibilitar a manutenção dos dados financeiros dos pensionistas, bem como a consulta dos mesmos; | 5 | X |
| 1839 | Administrar a concessão e o encerramento das cotas de pensão por morte, tanto para composição de mais de um grupo familiar, bem como o encerramento da cota, pela maioria do beneficiário, efetuando o rateio para o novo grupo familiar; | 5 | X |
| 1840 | Permitir o pagamento de percentuais diferenciados para cada beneficiário de um grupo familiar, no pagamento das cotas de pensão por morte; | 5 | X |
| 1841 | Relatório de dados estatísticos com gráficos dos Servidores Inativos e Pensionistas por faixa etária, sexo, por faixa de remunerações/benefícios, por quantidade de servidores e data de início do benefício e de admissão; | 5 | X |
| 1842 | Permitir o reajuste retroativo de vencimentos, aplicando o percentual sobre todos os vencimentos base, lançando automaticamente a diferença na folha de pagamento | 5 | X |
| 1843 | Calcular o impacto financeiro na ocasião de reajuste salarial | 5 | X |
| 1844 | Cadastro dos servidores inativos às respectivas secretarias e locais de trabalho; | 5 | X |
| 1845 | Calcular automaticamente o redutor constitucional (EC 41 Orientação Normativa SPS nº 001/2008); | 5 | X |
| 1846 | Calcular e processar os valores relativos à contribuição individual e patronal da Previdência e Assistência, gerando os arquivos necessários para envio das informações aos órgãos responsáveis, permitindo que sejam parcial (por servidor) ou geral; | 5 | X |
| 1847 | Possibilitar o controle completo de qualquer outro benefício a ser implantado pelo Instituto | 5 | X |
| 1848 | Cálculo de benefícios previdenciários adequados a todas as Emendas Constitucionais, nºs 20, 41, 47 e 70, vigentes e as que vierem a ser editadas; | 5 | X |
| 1849 | Tabulação dos dados cadastrais dos beneficiários para o atuário efetuar a avaliação atuarial; | 5 | X |
| 1850 | Ficha de atualização cadastral de servidores inativos, pensionistas e dependentes; | 5 | X |
| 1851 | Tabela de controle de índice, teto de contribuição do INSS e Instituto e salário mínimo federal e municipal; | 5 | X |
| 1852 | Controle de verbas analíticas (composição salarial que deu origem ao benefício) para os servidores inativos e pensionistas; | 5 | X |
| 1853 | Incorporação de valores ao benefício; | 5 | X |
| 1854 | Simulação de folha de pagamento de benefício; | 5 | X |
| 1855 | Permitir controle dos inativos e pensionistas que possuem procuração cadastrada; | 5 | X |
| 1856 | Permitir controle dos inativos e pensionistas que possuem Termo de Tutela ou Curatela cadastrada; | 5 | X |
| 1857 | Permitir controle dos inativos que recebem cota de salário, emitindo sinal de alerta para exclusão da mesma, quando o beneficiário completar 21 anos; | 5 | X |
| 1858 | Possibilitar a manutenção dos dados financeiros dos pensionistas, bem como a consulta dos mesmos; | 5 | X |
| 1859 | Informação de "com ou sem paridade" para que pensões com entrada posterior a 20 de fevereiro de 2004, porém originadas de falecimento anterior a esta data, possam participar dos reajustes. | 5 | X |
| 1860 | Reajustes diferenciados e escalonados conforme a data de entrada, para inativos sem direito à paridade e para pensionistas cujo benefício se originou de um falecimento ocorrido após 20 de fevereiro de 2004, ou seja, também sem direito à paridade. | 5 | X |
| 1861 | Possuir relatórios para conferência dos lançamentos de provisões 13 ^ª , férias e seus encargos patronais, separados pro conta contábeis visando conferir na contabilidade se os registros contábeis estão iguais aos saldos calculados pela Folha | 5 | X |
| 1862 | Possibilitar que os cálculos das provisões 13 ^ª , férias e seus encargos patronais sejam calculados com os dados (parâmetros) do último mês com base nos avos de direito e descontando o que já foi provisionado, visando que a provisão esteja sempre atualizada. | 5 | X |
| 1863 | Permitir simulação de rescisão com base nas verbas trabalhistas de forma automática e proporcional devido ao servidor. | 5 | X |
| 1864 | Permitir geração de relatórios de férias a vencer, férias cedidas e férias programadas por período | 5 | X |
| 1865 | Permitir geração de relatórios de desconto de plano de saúde para devidas conferências | 5 | X |
| 1866 | Permitir geração de relatórios de pensões descontadas em folha para conferência | 5 | X |
| 1867 | Permitir geração de relatórios de desconto de empréstimos, mesalidade sindical, plano de saúde e pagamento de auxílio creche para funcionários afastados, salvo licença maternidade | 5 | X |
| 1868 | Permitir ao usuário a criação de relatórios conforme a necessidade de informações. | 5 | X |
| 1869 | Permitir emissão de declaração de regime e declaração de tempo de contribuição (anexo III Portaria 154/2008 do INSS) tendo como base o cadastro único (que deve ser completo, com toda a documentação); | 5 | X |
| 1870 | Permitir que nas declarações acima todos os campos possam ser digitados, mesmo os já preenchidos com dados do cadastro, para possíveis ajustes; | 5 | X |
| 1871 | Permitir emissão da relação de remunerações (anexo II Portaria 154/2008 do INSS), permitindo optar por salário bruto ou salário/provento tributável; | 5 | X |
| 1872 | Permitir emissão de relatório de Adicional Dedicado Pleno (ADP), Função Gratificada (FG), Cargo em Comissão (CC), Função de Confiança (FC) por matrícula/nome, separando períodos de assentamentos e citando portarias/decretos de nomeação/designação e exoneração/revogação dos cargos; | 5 | X |
| Módulo: Processo Digital | | Peso Total do Módulo: 412 | |
| Seção: Processo Digital | | | |
| 1873 | O sistema deve ter implementado um sistema de fluxo de processo digital | 5 | X |
| 1874 | O sistema deve possuir recursos de desenho e configuração de fluxos de processos digitais e permitir a tramitação de processos digitais, como parte do sistema de gestão, com a possibilidade de documentação. | 5 | X |
| 1875 | Permitir adicionar atividades ao desenho do processo digital, contendo as seguintes funções: a) Definição de título; b) Texto de observações/Informações Auxiliares; c) Definição de cor predominante; d) Definição se a atividade pode ser retornada, bem como configuração das condições de retorno; | 5 | X |
| 1876 | Permitir definir a situação e fase do processo digital a cada atividade ou decisão realizada ou pendente | 5 | X |
| 1877 | Controlar o tempo previsto (dias/horas) para execução de cada atividade pelo usuário responsável no processo digital, com a possibilidade de notificação ao exceder a previsão definida | 5 | X |
| 1878 | Conter mecanismos que permitam a configuração de formulários de entrada de dados que podem ser acionados conforme necessidade em cada atividade executada | 5 | X |
| 1879 | Deve permitir anexar arquivos digitais e associar arquivos físicos nas atividades do processo digital | 5 | X |
| 1880 | Permitir parametrizar o tamanho e a quantidade de anexos | 5 | X |
| 1881 | Permitir a inclusão de documentos inerentes à execução de cada processo digital, com possibilidade de assinatura digital | 5 | X |
| 1882 | Em rotinas mais complexas a aplicação deve utilizar recurso de validação de dados de entrada em etapas através do uso de assistentes, onde somente é possível avançar no cadastro/processo quando a etapa atual estiver validada | 5 | X |
| 1883 | Deve ter funcionalidade de retorno à atividade anterior pelo usuário executor da atividade atual. | 5 | X |
| 1884 | Assegurar que os processos digitais criados possam ser ativados ou desativados. Os processos digitais desativados impactarão apenas em novos processos que sejam iniciados, não afetando os que estiverem em andamento. | 5 | X |
| 1885 | Permitir o trâmite dos processos de forma digital dispensando o trâmite físico (papel). | 5 | X |
| 1886 | Permitir a livre tramitação de processos entre lotações/departamentos e/ou por usuário. | 5 | X |
| 1887 | Permitir parametrizar a tramitação dos processos (livre ou definido). | 5 | X |
| 1888 | Permitir baixar todos os anexos de um processo de uma só vez. | 5 | X |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1889 | Permitir, quando possível, a visualização de todos os anexos de um mesmo tipo de forma agrupada, como se fosse um único arquivo. | 5 | X |
| 1890 | Permitir movimentação de processos por lote. | 5 | X |
| 1891 | Permitir o arquivamento de vários processos de uma só vez | 5 | X |
| 1892 | Permitir interromper processos, caso necessário, possibilitando selecionar mais de um processo para a interrupção. | 5 | X |
| 1893 | Permitir reabertura de processos, possibilitando selecionar mais de um processo para a reabertura. | 5 | X |
| 1894 | Permitir fazer consultas ou gerar relatórios com opção de filtrar por todos os campos usados na abertura do processo, como por exemplo, períodos de data, assunto, requerente, número do processo, código de localização, código de identificação do imóvel. | 5 | X |
| 1895 | Permitir emissão de comprovante de abertura. | 5 | X |
| 1896 | Permitir controlar os prazos conforme definido na configuração do fluxo. | 5 | X |
| 1897 | Permitir abertura de processos com requerente anônimo. | 5 | X |
| 1898 | Permitir assinatura eletrônica em todos os trâmites. | 5 | X |
| 1899 | Permitir configurar a obrigatoriedade dos campos (e anexos) nas etapas do processo. a) O sistema deve gerar um relatório dos processos nos quais há documentos faltantes. b) A abertura do processo deve ser impedida caso não sejam incluídos os documentos obrigatórios. c) Ao gerar o comprovante de criação do processo (protocolo), gerar documento com relação de pendências (documentos faltantes) do processo | 5 | X |
| 1900 | Permitir a abertura de processos pelo contribuinte via web | 5 | X |
| 1901 | Permitir ao requerente o acompanhamento do seu processo via web | 5 | X |
| 1902 | Manter histórico de tudo que foi feito no processo, como por exemplo, data de abertura, trâmites, recebimentos, usuário que imprimiu. | 5 | X |
| 1903 | Permitir cadastrar tipos de processos (assuntos). | 5 | X |
| 1904 | Integrar com o cadastro único e cadastros dos demais módulos (pessoas, imóveis, endereço, mobiliário, etc) | 5 | X |
| 1905 | Permitir a visualização gráfica do fluxo do processo através de um diagrama. | 5 | X |
| 1906 | Na abertura do processo, permitir informar se o processo é externo (atendimento ao público) ou interno (assuntos internos da entidade). | 5 | X |
| 1907 | Permitir apensar/desapensar (relacionar) processos. a) Ao apensar processos, os pareceres lançados em um processo devem ser copiados automaticamente para os processos apensados. b) Permitir parametrizar quais critérios (por exemplo, mesmo endereço, mesmo requerente, mesmo código de identificação do imóvel, mesmo código de localização) serão usados para apensar processos | 5 | X |
| 1908 | Permitir juntar/anexar processos, finalizando o processo acessório, anexando os documentos ao processo principal, vinculando os processos principal e acessórios. | 5 | X |
| 1909 | Permitir parametrizar os fluxos dos processos digitais quanto às pessoas que podem executar as atividades do processo. | 5 | X |
| 1910 | Permitir parametrizar em quais passos do processo será enviada informação automaticamente ao requerente sobre o andamento do processo via e-mail. | 5 | X |
| 1911 | Deve permitir que um usuário possa ser cadastrado em mais de uma unidade (setor). | 5 | X |
| 1912 | Permitir que uma unidade (setor) seja configurada para que seus usuários compartilhem entre si a carga de serviço. | 5 | X |
| 1913 | Permitir ao administrador do módulo visualizar os processos de todas as unidades (setores), independente de ter sigilo ou não. | 5 | X |
| 1914 | Permitir a geração e controle de versões dos fluxos, registrando informações de quem gerou a versão e quando ocorreu a nova versão do fluxo | 5 | X |
| 1915 | Permitir a cópia de um roteiro já existente e em cima desta cópia fazer as modificações | 5 | X |
| 1916 | Permitir criar etapas no roteiro do fluxo como, por exemplo, pesquisa de satisfação. | 5 | X |
| 1917 | Permitir ao administrador do módulo gerar relatórios sobre as pesquisas de satisfação. | 5 | X |
| 1918 | Permitir inserir padrões de textos na configuração de roteiros. Ao abrir o passo/etapa do processo o texto já deve ser mostrado, permitindo a edição pelo usuário. | 5 | X |
| 1919 | Deve permitir aos usuários diversos filtros para localizar seus processos. a) O sistema deve ter uma tela principal onde encontram-se os processos do usuário. | 5 | X |
| 1920 | Permitir que o sistema feche automaticamente processos caso o prazo legal expire. | 5 | X |
| 1921 | Deve permitir parametrizar se o usuário pode enviar o processo para um setor/usuário fora do fluxo configurado. Ter também a possibilidade de não ter fluxo atrelado ao processo. | 5 | X |
| 1922 | Permitir que um processo seja sigiloso. a) Permitir que processos sigilosos possam ser visualizados somente pelos usuários envolvidos na etapa do fluxo. | 5 | X |
| 1923 | Permitir integração com o sistema de Georreferenciamento utilizado no Município. | 5 | X |
| 1924 | Permitir digitalizar e anexar automaticamente um documento, sem a necessidade de salvar na máquina e depois anexar. | 5 | X |
| 1925 | Permitir que o processo na tela do usuário mude de cor ou sinalize automaticamente quando estiver vencido o prazo parametrizado para finalização da etapa. | 5 | X |
| 1926 | Permitir que os pareceres sejam inseridos sem limite de caracteres. | 5 | X |
| 1927 | Permitir consultar processos independentemente da versão do fluxo | 5 | X |
| 1928 | Permitir a integração com o módulo de arrecadação para geração de guias de pagamento de taxas correspondentes ao serviço solicitado por protocolo, de acordo com a legislação vigente. | 5 | X |
| 1929 | Permitir criar uma lista de tipos do documento que está sendo inserido no processo tais como Parecer Jurídico, contrato, Nota Fiscal, Manifestação do gestor, etc. | 5 | |
| 1930 | Permitir selecionar um tipo do documento cadastrado que está sendo inserido no processo tais como Parecer Jurídico, contrato, Nota Fiscal, Manifestação do gestor, etc. | 5 | |
| 1931 | Permitir obrigar a escolha do tipo de documento cadastrado (essa configuração deve ser por lotação do centro de custo do servidor. Ex. Funcionários da Comusa podem ser obrigados a inserir o tipo de documento e os servidores da Prefeitura e outros órgãos não) | 5 | |
| 1932 | Ter ferramenta que possibilite folhear o processo, semelhante a um processo físico/livro | 5 | X |
| 1933 | Permitir de disponibilizar a consulta a um processo ou parte dele para terceiros através de um link e determinar o período que isso possa ser feito | 5 | |
| 1934 | Possibilitar a impressão completa ou parcial de um processo ordenando em ordem cronológica de data e horário os documentos inseridos, inclusive nessa ordem cronológica constar todas as manifestações realizadas no processo, possibilitando ter uma espécie de livro do processo em ordem cronológica. Também deve-se indicar em cada documento anexo o tipo de documento citado acima | 5 | X |
| 1935 | Permitir solicitar assinatura em documentos de pessoas externas (terceiros), a exemplo assinatura de fornecedores em contratos | 5 | |
| 1936 | Permitir que as assinaturas de terceiros sejam realizadas através de certificados padrão ICP - Brasil e também pelo sistema Gov. Br, conforme setado pelo solicitante da assinatura no documento | 5 | |
| 1937 | Permitir configurar os tipos de assinatura possíveis por entidade (baseando no centro de custo do solicitante da assinatura), exemplo, Servidores da Comusa poderiam solicitar assinatura através de certificado ICP - Brasil e Gov.br e da Prefeitura somente uma das duas opções | 5 | |
| 1938 | Permitir adequar um roteiro já existente e em cima desta cópia fazer as modificações, sendo que as alterações sejam aplicadas aos processos em trâmite ou reabertos | 5 | |
| 1939 | para qualquer protocolo relacionado com a integração de registros, licenças e alvarás (a serem definidos pelo município) os órgão interessado (também a ser definido pelo município) receberão notificação acerca das informações contidas naquele protocolo | 3 | |
| 1940 | Cada órgão poderá parametrizar o sistema para filtrar com as informações de seu interesse | 3 | |
| 1941 | o sistema deverá permitir a distribuição simultânea das demandas de um mesmo protocolo para análise em diversos setores | 3 | |
| 1942 | O sistema deverá permitir abertura de protocolos vinculados ao endereço permitindo pesquisa com filtro de endereço | 5 | |
| 1943 | Permitir que os protocolos abertos possam ser vinculados a um número de DIC, a qualquer tempo, por analista da prefeitura | 5 | |
| 1944 | Quando houver alteração de endereço no cadastro econômico, o sistema deverá automaticamente alterar o cad. Único | 3 | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1945 | Quando a pessoa não possui cadastro único ao acessar o portal, o sistema deverá buscar os dados do GOV.BR | 3 | |
| 1946 | O sistema não deverá alterar o nome/razão social nos protocolos abertos antes à alteração cadastral | 5 | |
| 1947 | Quando houver alteração do DIC, o sistema deverá notificar todas as pessoas físicas e jurídicas vinculada ao DIC com cadastro econômico ativo naquele endereço | 3 | |
| 1948 | Permitir gerar relatórios estatísticos selecionando múltiplos "usuários de abertura" simultaneamente | 4 | |
| 1949 | Permitir gerar relatórios estatísticos filtrando por um campo de "Secretárias" (SEMAM, SECULT, SEG, SEDUH, etc) | 4 | |
| 1950 | Permitir gerar relatórios estatísticos filtrando por um campo de "Secretárias" (SEMAM, SECULT, SEG, SEDUH, etc). Assim como filtrar para exibir apenas os protocolos abertos pelos múltiplos "usuários de abertura" selecionados. | 4 | |
| 1951 | Permitir alteração do corpo do texto do protocolo pelo usuário de abertura até 15 minutos após a abertura do protocolo. Devendo manter registro do texto original e haver sinalização da ocorrência da edição e anexar documentos. (porque as vezes o contribuinte se lembra de algo depois de finalizada a abertura) | 4 | |
| 1952 | Em "Novo Processo > Requerentes", no campo de Responsável, ele deve vir sempre em branco/vazio. Atualmente, de forma ocasional, este campo vem preenchido com o código do usuário que está realizando a abertura do protocolo. | 4 | |
| 1953 | Permitir que, ao finalizar o preenchimento e solicitação, o usuário assinala campos de declarações e termos de ciência. | 4 | X |
| 1954 | Na abertura do protocolo, a SEMAM poderá configurar se o usuário precisa informar se concorda em receber somente comunicações eletrônicas referentes ao processo da sua solicitação ambiental, e se ele precisa declarar que se responsabiliza por monitorar no sistema o andamento seu processo/protocolo. | 4 | X |
| 1955 | Permitir solicitar ao cidadão informações faltantes e/ou adicionais para continuidade do atendimento no processo digital, permitindo troca de informações e arquivos de forma mais dinâmica tanto por parte de quem solicita as informações quanto por parte de quem anexará arquivos para nova análise | 5 | |
| Serviços para disponibilização no Portal de Serviços | | | |
| 1956 | O sistema deve permitir abertura de processos pelo usuário via web. | 4 | X |
| 1957 | O sistema deve permitir ao requerente o acompanhamento do seu processo via web | 4 | X |
| 1958 | O sistema deve manter histórico de tudo que foi feito no processo, como por exemplo, data de abertura, trâmites, recebimentos, usuário/operadores que fizeram download de arquivos. | 4 | X |
| 1959 | O sistema deverá permitir ao usuário fazer download de arquivos e modelos de arquivos via portal, podendo preenchê-los e anexá-los no processo. | 4 | X |
| Módulo: | Patrimônio | Peso Total do Módulo: 447 | |
| Seção: Patrimônio | | | |
| 1960 | Cadastrar bens dos entes classificando o seu tipo em: móveis, imóveis, infraestrutura e intangíveis, com a identificação do modo de aquisição. Configuráveis pela instituição | 5 | X |
| 1961 | Permitir a inclusão de bens patrimoniais proveniente de empenho da contabilidade ou de solicitação de compra, permitindo a importação dos itens automaticamente, sem necessitar a redigitação | 5 | X |
| 1962 | Relacionar automaticamente na incorporação do bem a conta contábil (ativo permanente) utilizada no empenhamento para que não tenha diferença nos saldos das contas entre os módulos do patrimônio com o contábil | 5 | |
| 1963 | Possuir controle do saldo dos itens do empenho ou solicitação de compra não permitindo incorporar mais de uma vez o mesmo item | 5 | X |
| 1964 | Permitir o cadastro de diversos tipos de bens, além de móveis e imóveis, para serem utilizados no cadastro de novos bens patrimoniais | 3 | |
| 1965 | Permitir o cadastro contínuo de bens em grande quantidade (ex.: ao cadastrar cadeiras doadas, o usuário deverá selecionar a quantidade e o sistema deverá gerar automaticamente os tombo) | 5 | |
| 1966 | Permitir a visualização dos bens que estejam sob a responsabilidade de um usuário específico | 5 | X |
| 1967 | Permitir visualizar e controlar o estado de conservação de cada bem, exemplo: bom, ótimo, regular, inservível | 5 | X |
| 1968 | Permitir visualizar e controlar a situação em que o bem se encontra com relação ao seu estado, exemplo empréstimo, locação, manutenções preventivas e corretivas | 3 | |
| 1969 | O sistema deverá possuir através de consulta dos bens patrimoniais, um filtro onde seja possível visualizar todos os bens que já atingiram o valor residual | 3 | |
| 1970 | Permitir consulta aos bens por critérios como código de identificação, localização, responsável, código do produto, descrição | 5 | X |
| 1971 | Possibilitar o controle, o empréstimo e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio da instituição, permitindo seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa | 3 | X |
| 1972 | Possuir cadastro de comissões, com indicação do texto jurídico que designou, indicação dos membros responsáveis. Para realizar, por exemplo, inventário patrimonial | 5 | |
| 1973 | Possibilitar o controle da situação e do estado de conservação do bem patrimonial através dos registros dos inventários realizados. | 5 | |
| 1974 | Possibilitar realização de inventário através de escolhas em, pelo menos, secretarias/centros de custo | 5 | X |
| 1975 | Permitir através da rotina de inventário de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em departamento incorreto. | 3 | X |
| 1976 | Possibilitar a alimentação do sistema com as informações dos inventários dos bens patrimoniais, informando seu estado e localização atual (no momento do inventário) | 5 | X |
| 1977 | Emitir relatórios de inconsistência no momento que o bem está com status em inventário, desde que não esteja em seu lugar de origem | 5 | X |
| 1978 | Emitir relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e fechamento | 5 | |
| 1979 | Registrar todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial, seja física, por exemplo: transferência ou financeira: agregação, reavaliação, depreciação | 5 | X |
| 1980 | Permitir a consulta do histórico de cada bem patrimonial, permitindo a visualização de todas as movimentações, físicas e financeiras, inventário, anexos (fotos e/ou documentos) | 5 | |
| 1981 | Permitir consultar e vincular ao cadastro de bens o número do empenho ou da solicitação de compra. | 5 | X |
| 1982 | Permitir registrar a depreciação e a reavaliação dos bens individualmente bem como, demonstrar um histórico com o valor contábil atual e valor referente a alteração | 5 | |
| 1983 | Permitir controlar todo o patrimônio por unidade gestora | 3 | |
| 1984 | Possuir rotina de transferência de bens de uma entidade/locação para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem a necessidade de cadastro manual, possibilitando fazer o estorno da transferência entre entidades/locações. a)As transferências deverão ser aceitas pelo gestor da lotação destino antes de serem incorporados os bens na lotação. b)No caso de rejeição da transferência, esta poderá ser parcialmente estornada, permitindo marcar os itens rejeitados e aceitar a transferência dos outros. c)O sistema deverá notificar o usuário da lotação de origem da transferência sobre os itens que foram rejeitados, mantendo-os em sua lotação. | 3 | X |
| 1985 | Possuir rotinas de reavaliação e depreciação de acordo com as orientações das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. a) A reavaliação poderá ser individual por item ou por lote. | 5 | |
| 1986 | Permitir a inclusão de motivos de baixa do bem de acordo com a necessidade de cada entidade. | 5 | X |
| 1987 | Permitir nas consultas a impressão de relatórios operacionais a partir dos dados fornecidos pelo usuário. | 5 | |
| 1988 | Possuir emissão de etiquetas com brasão da instituição, número de identificação do bem em código de barras, para a utilização na gestão patrimonial. | 3 | |
| 1989 | Integrar com os sistemas de Contabilidade Pública, Compras, Almozarifado, Frota. | | |
| 1990 | Possuir rotina para solicitação de Transferência dos bens patrimoniais, disparando notificações para a pessoa responsável, para avisar que existem solicitações de transferências pendentes. | 3 | |
| 1991 | Emitir relatórios por situação, repartição, espécie, localização e data de aquisição. | 5 | |
| 1992 | Permitir a consulta dos lançamentos contábeis através do gerenciamento do bem patrimonial. | 3 | |
| 1993 | Permitir a impressão e registro do termo de responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável. | 5 | |
| 1994 | Permitir a impressão do termo de baixa patrimonial. | 5 | |

| | | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1995 | Possuir rotina de virada mensal, onde deverá efetuar o cálculo automático da depreciação, para os bens que estiverem cadastrados com data de início da depreciação, dentro do mês corrente. | 5 | |
| 1996 | Permitir o estorno da virada mensal, verificando se o mês contábil ainda está ativo. | 5 | |
| 1997 | Deverá emitir relatórios estatísticos para consulta e gerenciamento das informações patrimoniais, permitindo diversos tipos de agrupamento das informações. Ex: Conta Contábil, Tipo do Bem, Responsável e Centro de Custo | 5 | |
| 1998 | Possuir relatório das manutenções previstas e realizadas para os bens patrimoniais | 3 | |
| 1999 | Permitir a impressão de recibos de transferências patrimoniais | 5 | |
| 2000 | Permitir integração com o sistema de cadastro de imóveis, especialmente dos bens do Município | 5 | |
| 2001 | Possibilitar leitura de código de barras para cadastro e levantamento de bens patrimoniais | 5 | |
| 2002 | Possuir mecanismo de correção de dados de materiais permanentes em lote | 3 | X |
| 2003 | Permitir transferência e baixa de bens em lote | 5 | X |
| 2004 | O módulo deverá ser compatível com os principais dispositivos móveis (como smartphones e tablets). Ter suporte à realização do inventário patrimonial nos modos online ou offline, e permitir a atualização do sistema, posteriormente, com os dados coletados | 3 | |
| 2005 | Possibilitar a configuração das notificações ao gestor de patrimônio sobre as transferências de bens permanentes | 3 | |
| 2006 | Permitir a importação de dados de reavaliação patrimonial através de arquivos | 3 | |
| 2007 | Possuir integração com a contabilidade refletindo todas as movimentações dos bens (Compra, incorporação, reavaliação, baixa, transferência para outra entidade, etc.) possibilitando a parametrização de registros contábeis específicos para cada uma delas | 5 | |
| 2008 | Permitir incluir arquivos digitais vinculados ao bem patrimonial, como fotos, arquivos de remessa, e outros | 3 | X |
| 2009 | Emitir relatório de transferências por período, visualizando o histórico de transferências de cada item e os usuários envolvidos na transferência | 3 | |
| 2010 | Emitir relatório de materiais permanente por lotação | 5 | |
| 2011 | Emitir relatório de materiais permanentes e as respectivas notas fiscais | 5 | |
| 2012 | O sistema deverá atender aos requisitos demandados pela legislação vigente | 5 | |
| 2013 | Emitir relatório de bens agrupados por responsáveis | 3 | |
| 2014 | Emitir relatório de bens agrupados por agrupamentos contábeis | 3 | |
| 2015 | Emitir inventário analítico do bem, por unidade administrativa | 5 | |
| 2016 | Emitir relação dos termos de responsabilidade | 5 | |
| 2017 | O sistema deverá conter rotinas para a realização de correções ou anulações por meio de novos registros, assegurando a inalterabilidade das informações originais incluídas após sua contabilização, de forma a preservar o registro histórico de todos os atos | 5 | |
| 2018 | No caso do IPASEM, deve existir apenas uma entidade referente ao CNPJ 94.707.684/0001-00 e não duas entidades (Assistência e Previdência). Estas devem ser lotações separadas dentro da mesma entidade. | | |
| 2019 | Permitir o uso integrado e automático do Em Liquidação entre o sistema patrimonial e a contabilidade | 5 | |
| 2020 | Permitir no tombamento de itens no patrimônio realizando um único lançamento de Em Liquidação na contabilidade para todos os tombos da mesma NF e empenho | 5 | |
| 2021 | Permitir a exclusão ou ajustes de entrada no patrimônio, realizando os ajustes nos registros de Em Liquidação na contabilidade de forma integrada e automática se a referida NF não estiver liquidada, ou conter estorno da liquidação | 5 | |
| 2022 | Possuir integração de todas as movimentações físicas e financeiras com a contabilidade de forma automática | 5 | |
| 2023 | Permitir o lançamento de desconto no valor do item comprado, realizando o registro do tombamento pelo valor efetivamente adquirido e realizando os registros na contabilidade pelo mesmo valor do tombamento. | 5 | |
| 2024 | Possuir controle dos itens a serem tombados no sistema de patrimônio, listando somente os itens não recebidos e com característica de material permanente no cadastro de itens gerenciado pelo compras | 5 | |
| 2025 | Unificar os itens do cadastro de materiais que nunca foram utilizados e em desuso há muito tempo conforme orientação do contratante | 5 | |
| 2026 | O sistema deve permitir a exclusão de um lançamento antes da integração com a contabilidade a fim de permitir a correção de algum dado incorreto, em caso de empenho a incorporar deve mandar o saldo de incorporação novamente para o relatório de itens a incorporar permitindo incluir com o registro do empenho | 5 | |
| 2027 | o sistema deve ter um relatório de termo de conferência com responsabilidade que possa selecionar centro de custos e deve aparecer todos os bens disponíveis, com flag para marcar a situação de cada bem : regular, transferido, não localizado | 5 | |
| Seção: Contabilidade Patrimonial | | | |
| 2028 | Controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades. | 5 | X |
| 2029 | Contas só devem receber lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas. | 5 | X |
| 2030 | Gerenciamento das notas de despesa extraorçamentárias e dos seus estornos. | 5 | X |
| 2031 | Cadastro e gerenciamento de convênios e subvenções sociais, com publicação automática no Portal da Transparência. | 5 | X |
| 2032 | Controlar a Dívida Fundada, permitindo o cadastro das dívidas contratadas informando valores, prazos e atualização de saldo devedor. | 5 | X |
| 2033 | Gerenciar a dívida fundada, e precatórios permitindo que os precatórios sejam relacionados com a despesa destinada ao seu pagamento. | 5 | |
| 2034 | Inclusão de prestação de contas de recursos antecipados, com visualização dos lançamentos contábeis efetuados e emissão do balancete de prestação de contas, possibilitando anexar os comprovantes fiscais das despesas no respectivo módulo de prestação de contas. | 5 | |
| 2035 | Processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos, e que após o encerramento não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados. | 5 | |
| 2036 | Consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nas diversas rotinas do sistema. | 5 | |
| 2037 | Consulta dos saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores. | 5 | |
| 2038 | Balancete mensal e o balanço anual, na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00 – LRF e Resolução do Tribunal de Contas. | 5 | |
| 2039 | Consolidação do balancete da administração direta e indireta. | 5 | |
| 2040 | Emissão de DARF/PASEP/GPS e impressão de recibo de IRRF e ISSQN. | 5 | |
| 2041 | Razões analíticas de todas as contas integrantes dos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Controle. | 5 | |
| 2042 | Livro Razão e Livro Diário com termo de abertura e encerramento. | 5 | X |
| 2043 | Relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. | 5 | |
| 2044 | Relatório da posição dos precatórios. | 5 | |
| 2045 | Relatório de VPA/VPD por nível de consolidação, permitindo consolidar por entidade. | 5 | |
| 2046 | Gerenciamento e prestação de contas dos consórcios. | 5 | |
| 2047 | Balancete Analítico por Fonte, listando as contas do balancete demonstrando a fonte de recursos, com opção de resumir por vínculo e selecionar conta, fonte de recursos e indicador de superavit. | 5 | |
| 2048 | Integração com o módulo de Patrimônio efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos bens bem como os lançamentos de depreciação, exaustão e amortização, baixa de bens, doação, entradas e outros, reavaliação dos bens. Conciliando os movimentos do módulo de Patrimônio com a contabilidade. | 5 | |
| 2049 | Integração com o almoxarifado efetuando automaticamente na contabilidade os lançamentos de movimentação dos estoques. Conciliando os movimentos do módulo de almoxarifado com a contabilidade. | 5 | |
| 2050 | Integração com o módulo tributário lançando automaticamente na contabilidade todos registrados, tais como os valores de correção, multas, juros, cancelamentos, pagamentos, inscrições e provisões para perdas de dívida ativa tributária e não tributária. | 5 | |
| 2051 | Permitir incluir no cadastro de obras públicas a conta contábil de obras em andamento para vincular com a saída do almoxarifado, na saída de materiais destinados a obras. O sistema de almoxarifado deverá gerar e integrar automaticamente os lançamentos dos registros destinados às obras, conforme as contas cadastradas. | 5 | |

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 2052 | No caso do IPASEM, deve existir apenas uma entidade referente ao CNPJ 94.707.684/0001-00 e não mais duas entidades (Assistência e Previdência). Estas devem ser lotações sepradas dentro da mesma entidade. | 5 | |
| 2053 | Permitir o uso integrado e automático do Em Liquidação entre o sistema patrimônio/almoarifado e a contabilidade | 5 | |
| 2054 | Permitir no tombamento de itens no patrimônio realizando um único lançamento de Em Liquidação na contabilidade para todos os tombos da mesma NF e empenho | 5 | |
| 2055 | Permitir a exclusão ou ajustes de entrada no patrimônio/almoarifado, realizando os ajustes nos registros de Em Liquidação na contabilidade de forma integrada e automática se a referida NF não estiver liquidada, ou conter estorno da liquidação | 5 | |
| 2056 | Possuir integração de todas as movimentações físicas e financeiras com a contabilidade de forma automática | 5 | |
| 2057 | Permitir o lançamento de desconto no valor do item comprado, realizando o registro do tombamento pelo valor efetivamente adquirido (valor da Nota Fiscal) e realizando os registros na contabilidade pelo mesmo valor do tombamento/entrada almoarifado. | 5 | |
| 2058 | Possuir controle dos itens a serem tombados no sistema de patrimônio, listando somente os itens não recebidos e com característica de material permanente no cadastro de itens gerenciado pelo compras | 5 | |
| Módulo: Concessões | | Peso Total do Módulo: 24 | |
| Seção: Concessões | | | |
| 2059 | Permitir o cadastro básico de forma parametrizada de Tipos de Imóveis. | 1 | Dispensado dos Testes de Conformidade |
| 2060 | Permitir o cadastro básico de forma parametrizada de Ocupações. | 1 | |
| 2061 | Permitir o cadastro básico de forma parametrizada de Situações de Imóveis. | 1 | |
| 2062 | Permitir o cadastro básico de forma parametrizada de Tipos de Contratos. | 1 | |
| 2063 | Permitir o cadastro básico de forma parametrizada de Situações de Contratos. | 1 | |
| 2064 | Permitir o cadastro básico de forma parametrizada de Finalidades de Contratos. | 1 | |
| 2065 | Permitir sinalizar se os documentos estão vigentes nas inclusões ou alterações contratuais. | 1 | |
| 2066 | Permitir o cadastro de Imóveis e demais Locais Públicos, integrado ao cadastro de imóveis do município. | 1 | |
| 2067 | Permitir à administração a consulta dos contratos de locações (concessões) firmados pelo município. | 1 | |
| 2068 | Permitir locação apenas por concessionários existentes no cadastro único parte integrante desta solução. | 1 | |
| 2069 | Permitir controle da vigência dos contratos. | 1 | |
| 2070 | Permitir rotina de aditamento de contratos. | 1 | |
| 2071 | Permitir criar um processo digital em que exista a etapa de análise para concessão de imunidade tributária. | 1 | |
| 2072 | Permitir geração/controle das parcelas de locação, quando for o caso; | 1 | |
| 2073 | Permitir emissão de guias de pagamento de taxas e parcelas de acordo com o modelo e convênio adotados pelo município. | 1 | |
| 2074 | Permitir baixa automática e manual, pelo servidor responsável, dos pagamentos, com o registro automático do usuário responsável pela operação e integrado ao módulo de arrecadação. | 1 | |
| 2075 | Permitir revogação/rescisão de contratos. | 1 | |
| 2076 | Permitir rotinas de revisão de valores. | 1 | |
| 2077 | Permitir parametrização das fórmulas de cálculo dos valores de pagamento, bem como da rotina de correção dos mesmos, integrado ao recurso de gerador de fórmulas. | 1 | |
| 2078 | Permitir associação de débitos e pagamentos à conta corrente fiscal do contribuinte. | 1 | |
| 2079 | Permitir consulta de pagamentos por concessionário, imóvel e período. | 1 | |
| 2080 | Permitir relação de contratos vigentes. | 1 | |
| 2081 | Permitir consulta/relatórios de inadimplentes. | 1 | |
| 2082 | Permitir relatório de valores arrecadados pelo respectivo subsistema por período e/ou imóvel. | 1 | |
| Módulo: Controle de Frotas | | Peso Total do Módulo: 265 | |
| Seção: Controle de Frotas | | | |
| 2083 | Gerenciar e controlar gastos referentes à frota de veículos, máquinas e equipamentos | 5 | × |
| 2084 | Manter integração com o cadastro de bens patrimoniais de forma a não duplicar dados relativos aos veículos, máquinas e equipamentos considerados como integrantes do patrimônio. Alterações efetuadas no cadastro patrimonial, a exemplo da transferência de centro de custo (setor/departamento) deverão refletir imediatamente nos dados destes. | 5 | |
| 2085 | Possuir rotina para inclusão de anexos ao cadastro do veículo, onde seja possível anexar, fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam pertinentes ao cadastro. Que seja ao menos nas seguintes extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls,.xlsx, pdf, odt, ods, dwg, zip | 5 | |
| 2086 | Possibilitar a emissão/impressão de autorizações de abastecimento para preenchimento manual, ou por uma ordem já cadastrada no sistema | 5 | |
| 2087 | Permitir o cadastramento das autorizações para serviços ou abastecimento | 5 | × |
| 2088 | Permitir o registro da despesa, iniciando com a autorização de serviço e finalizando com o comprovante da despesa | 5 | |
| 2089 | Permitir o registro de ordem de despesa através de um registro referente a ordem de compra dispensável ou de licitação. | 5 | |
| 2090 | Permitir o controle de troca de pneus possibilitando o registro da despesa. | 5 | × |
| 2091 | Registrar toda a utilização dos veículos, incluindo o motorista, o setor requisitante, o tempo de utilização e a distância percorrida. | 5 | × |
| 2092 | Gerenciar as manutenções realizadas no veículo, revisões, lubrificações, trocas de óleo e de pneu, higienizações e etc., em dependências próprias (oficinas) ou de terceiros. | 5 | |
| 2093 | Permitir o cadastro e controle das obrigações dos veículos, tais como IPVA, seguros, licenciamento e afins. | 5 | |
| 2094 | Permitir o cadastro e o controle de outras obrigações pertinentes ao uso do veículo, no que se refere à espécie e categoria, assim como quando houver a necessidade de habilitação especial para condução | 5 | × |
| 2095 | Possuir tabela com todos os tipos de infração, conforme CTB (Código de Trânsito Brasileiro). | 5 | |
| 2096 | Possuir um gerenciador de multas de trânsito, possibilitando informar a cidade da ocorrência da infração, infração de acordo com CTB (Código de Trânsito Brasileiro), motorista, data de vencimento, valor da multa, data da infração, numero do auto de infração, data apresentação do condutor, data de envio ao setor de RH, número de memorando | 5 | |
| 2097 | Possuir uma Consulta de multas, que possa ser acessada a qualquer momento pelo usuário | 5 | |
| 2098 | Possibilitar o registro de dados referente aos pagamentos da referida multa informada | 5 | |
| 2099 | Controlar o deslocamento dos veículos registrando data e hora de partida e chegada e a quilometragem percorrida, com emissão de planilhas para preenchimento e acompanhamento | 5 | |
| 2100 | Permitir o agendamento de viagens, serviços e consertos para cada veículo da frota | 5 | × |
| 2101 | Permitir o cadastro de rotas para os veículos e máquinas, bem como possibilitar o controle das rotas fixas para de cada veículo | 5 | × |
| 2102 | Visualizar todo o histórico do veículo em apenas uma tela, permitindo imprimir os dados do histórico | 5 | × |
| 2103 | Possibilitar consultas para as manutenções e taxas (IPVA, Licenciamento, Seguro Obrigatório, Seguro Facultativo), bem como consultar as manutenções previstas e realizadas | 5 | × |
| 2104 | Permitir o cadastro e a consulta de ocorrências por veículo, informando os dados do funcionário envolvido | 5 | |
| 2105 | Possibilidade de registrar as entradas e saídas dos veículos, bem como consulta dos respectivos registros | 5 | |
| 2106 | Permitir o controle do seguro facultativo do veículo | 5 | |
| 2107 | Possuir rotina de validação da carteira de motorista, não permitir a utilização de motoristas com a CNH vencida, bem como não permitir a utilização de funcionário como motorista sem que o mesmo possua CNH registrada no cadastro | 5 | |
| 2108 | Possuir cadastro de motoristas, integrado com o setor (sistema) de recursos humanos, possibilitando definir se o motorista é terceirizado, cadastro da CNH (categoria, número e data de validade), e permitir registrar o número de memorando, data de autorização de usa frota e curso de transporte de cargas perigosas e/ou pessoas | 5 | |
| 2109 | Possibilitar cadastrar e controlar a pontuação da CNH | 5 | × |
| 2110 | Permitir controlar os veículos por hodômetro, horímetro e sem marcador | 5 | |

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 2111 | Permitir configurar o lançamento de máquinas, com campos diferenciados, sendo obrigatórios ou não, conforme a necessidade do maquinário | 5 | |
| 2112 | Possibilitar trabalhar com privilégio de visualização de veículos por reparição, onde o usuário logado poderá somente dar manutenção nos veículos da sua reparição | 5 | |
| 2113 | Sobre o lançamento do abastecimento: a) Permitir o lançamento manual do abastecimento (a exemplo da quilometragem do veículo, placa, tipo e quantidade de combustível, data/hora), de acordo com cotas de abastecimento parametrizáveis por veículo. b) Permitir integração do lançamento do abastecimento (a exemplo da quilometragem do veículo, placa, tipo e quantidade de combustível, data/hora) com sistema de abastecimento utilizado pelo Município. | 5 | |
| 2114 | Possuir cadastro de destinos, para os veículos e máquinas. | 5 | |
| 2115 | Permitir o cadastro e controle de períodos de utilização do veículo e máquinas, mediante agenda | 5 | |
| 2116 | Possuir consulta ao combustível disponível proveniente de licitação | 5 | |
| 2117 | Deverá permitir a consulta de marca e modelos de veículos | 5 | |
| 2118 | Emitir relatórios de despesas por diversos agrupamentos: reparição, período, veículo e fornecedor | 5 | |
| 2119 | Possuir um relatório de processos, onde seja possível imprimir todas as informações de um ou diversos veículos, conforme os filtros selecionados no momento da impressão | 5 | |
| 2120 | Permitir controlar o consumo e a média de combustível por veículo, emitindo relatório com o status de consumo: alto, normal, baixo | 5 | |
| 2121 | Emitir relatório de controle de consumo de combustível, por contrato e período | 5 | |
| 2122 | Possuir controle de permissão de uso de veículo de acordo com a categoria da CNH do motorista | 5 | |
| 2123 | Possuir um gerenciador de sinistro, possibilitando informar a cidade da ocorrência do sinistro, endereço da ocorrência, motorista, data da ocorrência, data apresentação do condutor, data de envio ao setor de RH, número de memorando, e permitir anexar documentos digitais | 5 | |
| 2124 | Emitir relatório de motoristas com CNH vencida e a vencer em determinado período, geral ou por centro de custo | 5 | |
| 2125 | Emitir relatório de motoristas com curso vencido e a vencer em determinado período, geral ou por centro de custo | 5 | |
| 2126 | Permitir a consulta de veículos por lotação, placa e prefixo | 5 | |
| 2127 | Emitir relatório de acompanhamento de consumo de combustível por veículo, indicando alterações de consumo por período, agrupando por lotação e tipo de combustível | 5 | |
| 2128 | Permitir cadastrar os postos de combustíveis conveniados | 5 | |
| 2129 | Identificar veículos obtidos através de convênios | 5 | |
| 2130 | Permitir cadastrar instituições que possuem convênio de abastecimento com a entidade (Ex.: APAE, ADEFI, CMNH, Fórum) | 5 | |
| 2131 | Possuir controle das manutenções preventivas e corretivas dos veículos | 5 | |
| 2132 | Emitir relatório de motoristas: nome completo, CNH, lotação, CPF, nº telefone e vencimento da CNH | 5 | |
| 2133 | Emitir relatório de veículos com prefixo, placa, marca, modelo, tipo, RENAVAL, Chassis, lotação e estado (ativo e inativo). | 5 | |
| 2134 | Emitir relatório de movimentação diária, com data de movimento, nome do motorista, destino, lotação, hora da saída e retorno | 5 | |
| 2135 | Permitir o controle de abastecimento por cota e tipo de combustível, por secretaria. O gestor da secretaria poderá alterar a cota. Por padrão, o controle será sem cota. | 5 | |
| Módulo: Gestão Tributária | | Peso Total do Módulo: 855 | |
| Seção: Acesso Administrativo | | | |
| 2136 | Possibilitar de forma parametrizada, a sua adaptação integral ao estabelecido pelo Código Tributário Municipal, bem como por qualquer outro conjunto de leis ou normativas em vigor, de qualquer nível, que estejam no contexto de atuação da solução. | 5 | |
| 2137 | Permitir a emissão de documentos oficiais e comprovantes de quitação de débitos, incluindo todas as certidões emitidas pelo município de acordo com a legislação vigente, tais como: Certidão de Lotação de Prédio, Certidão Narrativa de Lote, Certidão de Baixa de Prédio, Certidão de Localização, Certidão de Rua e Número, Certidão de Desmembramento, Certidão de Denominação de Logradouro, Certidão Especial (assuntos diversos), Certidão de Valor Venal, Certidão Positiva (com demonstrativo dos débitos) ou Positiva com Efeito de Negativa ou Negativa (inscrição imobiliária, mobiliária e geral de contribuintes), Certidão de Não Contribuinte, entre outras. | 5 | x |
| 2138 | Permitir a emissão em segunda via de todos os documentos oficiais, inclusive os emitidos em anos anteriores e com dados migrados de sistemas anteriores. | 4 | |
| 2139 | Permitir o controle do número de via emitida. | 4 | |
| 2140 | Gerenciar os índices/indexadores de correção e/ou atualização monetária, como URM – Unidade de Referência Municipal, SELIC, IGP-M, INPC, IPCA e outros definidos em lei, bem como o controle de mudanças de moeda. | 5 | x |
| 2141 | Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos controlados pelo sistema, de forma parametrizada. Caso não exista funcionalidade que permita ao usuário essa definição, a CONTRATADA responsabiliza-se pela configuração em tempo hábil e sem ônus para o Município. | 5 | |
| 2142 | Gerenciar o calendário de dias úteis por exercício e as datas de vencimentos das receitas e sub receitas próprias do município, também por exercício. | 5 | x |
| 2143 | Permitir a emissão do edital de convocação para ciência de Notificação de Lançamento, bem como da Inscrição em Dívida Ativa. | 5 | |
| 2144 | Gerenciar as operações de isenções, não incidências, imunidades, anistias, reduções de alíquota e de bases de cálculo, para qualquer tributo e/ou receitas derivadas; | 5 | |
| 2145 | Gerenciar as operações de estornos, cancelamentos, pagamentos, créditos, extinção, exclusão, remissão, prescrição, parcelamentos, isenções, suspensões do crédito tributário e lançamentos de qualquer natureza, permitindo o estorno de cada ação realizada, retornando à situação de origem. | 5 | x |
| 2146 | Gerenciar o controle de prescrição dos débitos, a partir de relatórios gerenciais, pelo ano dos lançamentos dos débitos, pelos vencimentos dos débitos, pelas datas do último pagamento dos parcelamentos, períodos de suspensão, dentre outros parâmetros. a) Nos casos em que o débito estiver parcelado/reparcelado, ao cancelar o parcelamento deve ocorrer o registro/informação da data do último pagamento do parcelamento, como marco para o reinício da contagem prescricional. Esta informação deve ser registrada diretamente nos saldos de origem retornados e possibilitar a emissão de relatórios futuros a partir desta informação, bem como da instância em que estiver (administrativa, judicial, extrajudicial). | 5 | |
| 2147 | Permitir o lançamento manual de débitos e créditos na conta corrente do contribuinte, cadastro imobiliário ou cadastro econômico; | 5 | x |
| 2148 | Possuir rotina de simulação de valores, permitindo a atualização para meses futuros e/ou retroagindo para anos e meses anteriores, de acordo com índices e moedas configuradas; | 5 | x |
| 2149 | Permitir a emissão das Guias de Recolhimento e/ou Bloqueto Bancário com incorporação de códigos de barra, padrão CNAB/FEBRABAN e código PIX, através de arrecadação integrada, para recebimento das mesmas pelas instituições financeiras arrecadadoras, integrantes do Sistema Financeiro Nacional, permitindo a emissão híbrida, no caso de instituições financeiras diferentes com o qual o Município tenha convênio. a) Permitir o registro e cancelamento via webservice das guias emitidas junto à instituição financeira arrecadadora com a qual o Município possua convênio. b) Permitir que, em caso de indisponibilidade do webservice, o registro e cancelamento de guias seja feito através de remessas bancárias, no layout estabelecido pela instituição conveniada. c) Permitir a emissão de guias, informando CPF/CNPJ de outro pagador, no caso de inexistência de documento de identificação (CPF/CNPJ) no pagador original; d) Permitir a emissão de guias, automaticamente, para o CPF/CNPJ do responsável possuidor cadastrado no cadastro imobiliário, de imóveis de propriedade do Município de Novo Hamburgo, impedindo a sua emissão quando não houver o registro, possibilitando informar CPF/CNPJ de outro pagador; e) Permitir a emissão de guias, automaticamente, preferencialmente para o CPF/CNPJ do responsável possuidor ou demais responsáveis cadastrados no cadastro imobiliário, de imóveis cujo proprietário não tenha o CPF/CNPJ cadastrado, impedindo a sua emissão quando não houver o registro, possibilitando informar CPF/CNPJ de outro pagador; f) Permitir a emissão de guias de recolhimento com atualização para meses futuros, de acordo com índices e moedas configuradas; | 5 | x |
| 2150 | Permitir a emissão agrupada de parcelas ou débitos de guias de recolhimento, bem como a emissão por intervalo de parcelas, respeitando os convênios bancários das receitas de origem. | 5 | x |
| 2151 | Gerenciar a destinação das guias de recolhimento dos tributos e/ou receitas derivadas para o domicílio do representante autorizado, seja residencial ou eletrônico. Entende-se como representante autorizado, os proprietários, possuidores, coresponsáveis, responsáveis pelo parcelamento/reparcelamentos, procuradores, contadores, corretores/imobiliárias. | 5 | |
| 2152 | Gerenciar a devolução de correspondências em função da não localização do contribuinte/destinatário, vinculados ao cadastro do contribuinte/destinatário. | 3 | |

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2153 | Trabalhar com o conceito de Conta-Corrente do contribuinte, gerenciando débitos e créditos do mesmo, com percentuais visíveis de amortização para casos de parcelamentos/reparcelamentos. | 4 | |
| 2154 | Gerar na conta-corrente do contribuinte, de forma consolidada, todos os lançamentos efetuados, com os respectivos valores, datas de vencimento e pagamento, mesmo aqueles advindos de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (administrativa, judicial ou extrajudicial), permitindo a consulta parametrizada de extratos da posição financeira, destacando os acréscimos legais dos valores principais; | 5 | |
| 2155 | Permitir o parcelamento, reparcelamento e desparcelamento de débitos de acordo com legislação vigente, mantendo o histórico a partir do lançamento do débito, permitindo o estorno de parcelamentos/reparcelamentos em casos de equívocos do usuário, sem contabilizar como parcelamento/reparcelamento válido. | 5 | x |
| 2156 | Gerenciar a restituição e a compensação de valores cobrados a maior ou indevidamente, possibilitando a restituição e/ou compensação integral, parcial e saldos, o restabelecimento de parcelas, alertas sobre valores já restituídos/compensados anteriormente, assim como as atualizações legais, nos termos da lei. a) No caso de restituições parciais, permitir que o saldo do crédito a restituir seja atualizado de forma parametrizada, de acordo com a legislação vigente. b) No caso de compensações parciais, o saldo remanescente do débito a ser cobrado deverá respeitar o abatimento proporcional do débito principal e dos encargos moratórios (no caso de compensação em débitos vencidos), com acréscimos legais a partir do novo valor principal e vencimento original, de conforme legislação vigente. | 5 | x |
| 2157 | Atender a todas as exigências legais de prestação de contas exigidas pelo TCE-RS (Tribunal de Contas do Estado) e demais entes fiscalizadores. | 5 | |
| 2158 | Permitir o arquivamento digital de documentos, vinculada à rotinas específicas, tais como: parcelamentos e reparcelamentos, processos administrativos, processos judiciais, CDAs, certidões negativas de débitos, entre outros. | 4 | |
| 2159 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: Requisitos Arrecadação | | | |
| 2160 | Deverá funcionar integrado com os módulos de gestão de IPTU, ISSQN, ITBI, contribuições, fiscalizações, taxas, preços públicos e tarifas, e outros arrecadadores, sem necessidade de importação ou exportação dos arquivos mantidos nestes, gerando os necessários lançamentos sem perda de informações e histórico dos débitos constantes nestes módulos, na integração. | 5 | |
| 2161 | Oferecer recurso para emissão de avisos de cobrança, com controle de recebimento; | 4 | |
| 2162 | Permitir o processamento automático da classificação da receita, em conformidade com o plano de contas contábeis e critério de contabilização do Município (PCASP – Plano de Contas Aplicado Ao Setor Público); | 5 | |
| 2163 | Possibilitar o controle de arrecadação de todos os tributos a serem processados em sistema específico, sem necessidade de separar por tributo ou de outros procedimentos do gênero; | 5 | |
| 2164 | Permitir emissão de avisos de cobrança com textos parametrizáveis; | 4 | |
| 2165 | Permitir processamento da baixa dos créditos arrecadados, através de arquivos de baixa bancária gerados por agentes arrecadadores (magnética) ou pelo processo de digitação manual, gerando diferenças de débitos, assim como os acréscimos legais no caso de baixas parciais, respeitando o abatimento proporcional no débito principal e encargos moratórios. Permitir a baixa de pagamento de forma parametrizada (por CDA, por lançamento de débito e/ou parcela de parcelamento/reparcelamento, por ano/exercício, por guia única emitida); a) Possuir rotina de baixa manual de guias de recolhimento, para situações em que a quitação ocorreu por depósito bancário, depósitos judiciais entre outros, retroagindo os valores do débito para a data do depósito/credito. I. Permitir que seja informada a data de pagamento e motivo da extinção. | 5 | |
| 2166 | Permitir a baixa por recebimento de todos os tributos, taxas e dívida ativa, com automática classificação; | 5 | |
| 2167 | Possuir recursos especializados para processar a inscrição de débitos em dívida ativa, cumprindo o rito legal. | 5 | |
| 2168 | Possuir recurso para a automática classificação de receita, atendendo ao plano de contas contábil, ao Tribunal de Contas do Estado do RS e as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) em vigência; | 5 | |
| 2169 | Efetuar registro e controle das diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, acusando eventuais diferenças a maior ou menor nos valores devidos e prazos de repasse, com possibilidade de lançamento complementar da diferença e/ou acréscimos legais (quando recolhimento a menor ou a maior). a) Permitir parametrizar valor tolerável para estas diferenças, abaixo das quais não deve ser lançada a diferença. | 5 | |
| 2170 | Emitir relatório de controle de registros não conciliados pela rotina de recepção e tratamento dos documentos de arrecadação enviados pelos agentes arrecadadores, apontando inconsistências que direcionem para o tratamento que será dado ao respectivo registro. | 5 | |
| 2171 | Disponibilizar rotinas para conciliação manual dos documentos de arrecadação nos quais não foi possível a conciliação automática; | 5 | x |
| 2172 | Possuir tabelas parametrizáveis por exercício de receitas e sub-receitas, fonte e destinação de recursos; | 5 | |
| 2173 | Permitir a disponibilização dos dados de lançamentos (créditos e débitos) para o módulo de contabilidade, de forma a permitir a conciliação bancária e geração de lançamentos contábeis da receita arrecadada e classificada. | 5 | |
| 2174 | Permitir a consulta de códigos de barras emitidos e códigos de arrecadação PIX, por data de emissão, códigos de barra, data de vencimento, código de contribuinte, cadastro imobiliário, cadastro mobiliário, nosso número, entre outros, permitindo a visualização dos lançamentos de débitos emitidos, especificando a via emitida (1ª, 2ª...) bem como o histórico do registro bancário, permitindo ainda a reimpressão. | 5 | |
| 2175 | Impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento, a partir do momento que a contabilidade tiver realizado a conciliação bancária; | 5 | |
| 2176 | Permitir parametrizar os tipos de erros para conciliação de pagamentos. | 5 | |
| 2177 | Permitir efetuar os registros de lançamentos e pagamentos de todas as obrigações fiscais, inclusive aquelas decorrentes de ações fiscais. | 5 | |
| 2178 | Permitir que os débitos de contribuintes possam ser consultados por: a) Cadastro único: por CPF, CNPJ ou nome; I. Permitir que débitos de cadastros imobiliários inativados que deram origem a outro imóvel, na consulta de débitos por CPF/CNPJ levem em consideração somente o(s) proprietário(s) do novo(s) cadastro(s) ativo(s). II. No caso de CNPJ, permitir consulta de débitos de Matriz e filiais, considerando o CNPJ base; b) Cadastro imobiliário: por CPF, CNPJ, nome, inscrição imobiliária ou endereço; I. Em caso de consultas pelo cadastro imobiliário, o sistema deve emitir um aviso/alerta, de que o contribuinte possui débitos em outros cadastros (imobiliários, mobiliários, único, filiais), se for o caso. c) Cadastro mobiliário: por CPF, CNPJ, inscrição mobiliária, endereço ou nome. I. Em caso de consultas pelo cadastro imobiliário, o sistema deve emitir um aviso/alerta, de que o contribuinte possui débitos em outros cadastros (imobiliários, mobiliários, único, filiais), se for o caso. d) Por CDA judicial e/ou Cartório e) Por número do ajuizamento do processo judicial | 5 | |
| 2179 | Permitir agrupar as consultas de débitos por receita, sub receita, por tipo de lançamento, por exercício, por parcela dentro de um exercício, por período, por CDA (judicial e/ou protesto), por número do ajuizamento do processo judicial; | 5 | |
| 2180 | Permitir consultar extrato completo de lançamentos de débito e crédito; | 5 | x |
| 2181 | Permitir consultar débitos de sócios de contribuintes do Cadastro Mobiliário; | 5 | |
| 2182 | Permitir consultar débitos de imóveis que deram origem a outro imóvel ou inscrição através de lotação/baixa de edificação, desmembramento ou englobamento, fazendo a vinculação destes imóveis com os novos cadastros criados e seus respectivos proprietários, sem desvincular os lançamentos de débitos dos cadastros originais. a) Permitir que débitos de cadastros imobiliários inativados, na consulta de débitos por CPF/CNPJ levem em consideração somente o(s) proprietário(s) do novo(s) cadastro(s) ativo(s). | 5 | |
| 2183 | Permitir o registro manual e/ou automático de processos gerados através do Processo Digital nos casos de impugnações ao lançamento, suspendendo a cobrança, temporariamente, desses débitos; | 5 | |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|
| 2184 | <p>Permitir o registro e controle de parcelamentos/reparcelamentos, do número de parcelas, dos pagamentos referentes as mesmas, com percentuais visíveis de amortização, de acordo com cada tipo de lançamento;</p> <p>a) Permitir a parametrização dos valores de entrada, valor mínimo de parcelas, quantidades máximas e mínimas de parcelas, percentuais de descontos, atualizações monetárias e encargos por atraso, juros (simples, composto, Price, SELIC) por receita e sub receita, por pessoa física e jurídica, por fase da cobrança (administrativa, judicial e extrajudicial) e quantidade máximas de parcelamentos para um mesmo débito original nos parcelamentos efetuados;</p> <p>l) Possibilitar que parâmetros pré estabelecidos para parcelamentos e reparcelamentos não impeçam um novo parcelamento para um mesmo débito original, caso ocorra parcelamento proveniente de um processo ou decisão administrativa;</p> <p>b) Possibilitar a configuração dos parcelamentos/reparcelamentos, permitindo parcelar débitos do contribuinte de mesma natureza, mantendo informações sobre a origem dos créditos fiscais;</p> <p>c) Permitir parcelar débitos do cadastro imobiliário de dois ou mais cadastros imobiliários;</p> <p>d) Permitir a parametrização anual de parâmetros gerais e de parcelamento/reparcelamentos, mantendo histórico com o lançamento;</p> <p>e) Permitir simulação de parcelamentos/reparcelamentos, mantendo um histórico das simulações;</p> <p>f) Requerer o contribuinte responsável pelo parcelamento/reparcelamentos no momento da efetivação no sistema, possibilitando a alteração/retificação posterior à efetivação, em casos de equívocos;</p> <p>g) Possuir rotina de parcelamento/reparcelamentos de débitos com descontos parametrizáveis;</p> <p>h) Permitir antecipação de parcelas de parcelamentos/reparcelamento, atribuindo os descontos dos juros de parcelamentos/reparcelamento, no ato da emissão guia única para pagamento, na forma da legislação, possibilitando a simulação dos valores de forma simples e objetiva, antes de efetivar a antecipação.</p> <p>i) Possuir rotina de propostas de parcelamento/reparcelamentos em lote, permitindo a seleção de débitos de forma parametrizável por períodos de vencimento, ano de lançamento, tipos de débitos (IPTU, ISS, Multas, etc.), tipos de cobrança (administrativa, judicial, extrajudicial), por valores mínimos e máximos, por contribuinte, por quantidade de dívidas, etc, condicionando a efetivação do parcelamento ao pagamento da parcela de entrada.</p> <p>j) Possuir rotina de Notificação de débitos, permitindo o envio em lote de parcelas de parcelamentos/reparcelamentos em atraso, de forma parametrizável por períodos de vencimento, quantidades de parcelas em atraso, tipos de parcelamentos e/ou débitos, tipos de cobrança (administrativa, judicial, extrajudicial), valores mínimos e máximos de parcelas, por origens dos parcelamentos, etc., consolidando todos os demais débitos existentes no cadastro (cadastro único, cadastro imobiliário e cadastro mobiliário);</p> <p>k) Permitir a inclusão de honorários no parcelamento do débito principal ajuizado;</p> <p>l) Permitir gerar relatório de simulação do saldo remanescente de parcelamento/reparcelamentos antes da efetivação do cancelamento;</p> <p>m) Permitir o arquivamento digital de cópia da documentação apresentada pelos contribuintes, vinculando-a aos parcelamentos/reparcelamentos firmados.</p> <p>n) Gerenciar o controle de prescrição dos débitos. Nos casos em que o débito estiver parcelado/reparcelado, ao cancelar o parcelamento deve ocorrer o registro/informação da data do último pagamento do parcelamento, como marco para o reinício da contagem prescricional. Esta informação deve ser registrada diretamente nos saldos de origem retornados e possibilitar a emissão de relatórios futuros, a partir desta informação, bem como da instância em que estiver (administrativa, judicial, extrajudicial).</p> | 5 | | |
| 2185 | Permitir o estorno dos parcelamentos e reparcelamentos, em casos de equívocos do usuário, sem contabilizar como parcelamento válido. | 5 | | |
| 2186 | <p>Possuir demonstrativo analítico dos parcelamentos e reparcelamentos num determinado período ou por contribuintes; de forma parametrizável, para controle e gerenciamento, permitindo ao usuário a definição de filtros, como exemplos:</p> <p>a) Por tipos de débitos, tributos, receitas, sub-receitas, intervalos, etc;</p> <p>b) Por tipo de cobrança (administrativa, judicial, extrajudicial, cartório, judicial e cartório);</p> <p>c) Por tipos de parcelamentos/reparcelamentos;</p> <p>d) Por períodos de lançamento, vencimento, datas de pagamento;</p> <p>e) Por número total de parcelas, número de parcelas em atraso, parcelas a vencer, valores mínimos e máximos;</p> <p>f) Por situação dos parcelamentos/reparcelamentos (ativo, cancelado, pago, em dia, nº de parcelas em atraso, suspenso, prescrito, remido, etc.);</p> <p>g) Por data do último pagamento da parcela;</p> <p>h) Por cadastros de contribuintes, cadastros imobiliários, cadastro econômico;</p> <p>Entre outros.</p> | 5 | | |
| 2187 | <p>Permitir efetuar o cancelamento automático de parcelamentos/reparcelamentos inadimplidos conforme legislação, retornando o saldo proporcionalmente em cada lançamento ou por exercício (abatendo o valor pago primeiramente dos débitos mais antigos) o débito como saldo para a origem deste débito, mediante parametrização.</p> <p>a) Permitir encaminhamento de relatório dos parcelamentos/reparcelamentos cancelados aos usuários responsáveis;</p> <p>b) Impedir o cancelamento automático dos parcelamentos/reparcelamentos que possuam parcelas vencidas, emitidas com vencimento para o mês corrente.</p> | 5 | | |
| 2188 | <p>Permitir efetuar o cancelamento manual de parcelamentos/reparcelamentos inadimplidos ou não, retornando proporcionalmente ou por exercício (abatendo o valor pago primeiramente dos débitos mais antigos) o débito como saldo para a origem deste débito;</p> <p>a) Permitir o cancelamento de mais de um parcelamentos/reparcelamentos do mesmo devedor, em um único processo;</p> | 5 | | x |
| 2189 | Permitir ao usuário reativar parcelamento/reparcelamento cancelado, avisando se existe alguma movimentação do débito; | 5 | | x |
| 2190 | Solicitar confirmação ao efetuar o cancelamento manual e/ou automático de parcelamento/reparcelamentos, caso existam parcelas vencidas, emitidas com vencimento para o mês corrente. | 5 | | |
| 2191 | Permitir o cancelamento manual e/ou automático do registro das guias de recolhimento ativas das parcelas em aberto dos parcelamentos/reparcelamentos e/ou lançamentos cancelados; | 5 | | |
| 2192 | Disponibilizar o indicativo de quitação de parcelamentos/reparcelamentos, a medida que foram adimplidos, indicando o percentual de valor pago até a data de consulta. | 3 | | |
| 2193 | Permitir o lançamento de transferências de débitos e de pagamentos entre contribuintes. | 5 | | |
| 2194 | Permitir o lançamento de transferências de débitos independente da fase de cobrança (administrativa, judicial ou extrajudicial) para pessoa ou imóvel, possibilitando a diferenciação daqueles que possuem mesmo tipo de lançamentos (exercício e parcela) e o estorno do procedimento, mantendo as vinculações de CDAs e o histórico dos débitos transferidos no cadastro de origem e destino. | 5 | | x |
| 2195 | Permitir o registro da devolução de valores nas rotinas de restituição e compensação de débitos, transferência de pagamento e/ou cancelamento de créditos, de modo que contemple o histórico tanto nas origens, quanto no destino (no case de compensações de débitos), possibilitando o estorno dos procedimentos caso necessário. | 5 | | |
| 2196 | Permitir o gerenciamento dos saldos de débitos e créditos, possibilitando ajustes e registros manuais. | 5 | | |
| 2197 | Permitir o lançamento manual de débitos e créditos na conta corrente do contribuinte, cadastro imobiliário ou cadastro econômico; | 5 | | x |
| 2198 | Permitir a emissão de guias de recolhimento de receitas diversas, que não indiquem débito para o contribuinte. | 5 | | |
| 2199 | Permitir a emissão de guias de recolhimento de receitas e sub receitas diversas para vencimento futuro, com os acréscimos legais imputados até o vencimento optado. | 5 | | |
| 2200 | Permitir a simulação de cálculos de valores em atraso configurados por receita e sub receitas; | 4 | | |
| 2201 | Permitir a configuração de exceções de regras de cálculo pelo próprio usuário. Caso não exista funcionalidade que permita ao usuário tal configuração, a CONTRATADA responsabiliza-se pela configuração em tempo hábil e sem ônus para o Município; | 5 | | |
| 2202 | Possibilitar emitir cotas únicas de débitos por receita, sub receita e por exercício, e com descontos parametrizáveis. | 5 | | |
| 2203 | <p>Possuir Guia Unificada, possibilitando a seleção de mais de um débito de receitas e sub receitas diferentes (IPTU, Taxa de Limpeza Urbana, Dívida Ativa, Honorários e demais) que devem ser impressos na mesma Guia, respeitando os convênios bancários das receitas de origem e com descontos parametrizáveis.</p> <p>a) a emissão de guia unificada correspondente às fiscalizações do Município deve respeitar eventuais descontos na multa de infração, nos termos da legislação vigente, desde que o valor do débito principal (Imposto) esteja contemplado na guia, em caso de pagamento até a data do vencimento.</p> | 5 | | |
| 2204 | Possibilitar emitir segundas vias de débitos por exercício e por parcela, com acréscimos de encargos (correção, juros, multa de mora e outros) caso a parcela já esteja vencida. | 5 | | x |
| 2205 | Permitir o registro manual de lançamentos na conta-corrente fiscal. | 5 | | |
| 2206 | Permitir o registro da restituição de valor cobrado a maior ou indevido. | 5 | | |
| 2207 | Permitir o cálculo de correções legais de valores por contribuinte para uma data definida pelo usuário. | 5 | | |
| 2208 | Permitir consulta direta por cadastro único do contribuinte, por cadastro imobiliário e mobiliário, permitindo realizar as ações de emitir a guia de recolhimento, parcelar e reparcelar débitos, bem como a impressão de relatórios. | 5 | | x |
| 2209 | Permitir a emissão de notificações, tais como inscrição em dívida ativa, protesto e avisos diversos aos contribuintes, seja por via postal ou digital/eletrônico | 5 | | |
| 2210 | Permitir a emissão de notificação de divergência de pagamentos a menor para o contribuinte, já com código de barras para pagamento, seja por via postal ou digital/eletrônico | 5 | | |
| 2211 | Possuir rotinas de cálculos diários, mensais e anuais parametrizáveis de acréscimos legais, de obrigações não cumpridas e registradas na conta-corrente. | 5 | | x |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2212 | Permitir o registro de devoluções de notificações ou aviso de cobrança em função da não localização do contribuinte, seja por via postal ou digital/eletrônico. | 4 | |
| 2213 | Permitir a emissão de requerimentos e termos de parcelamento/reparcelamentos, com texto parametrizável. | 5 | x |
| 2214 | Permitir a emissão de relatório de previsão de receita e sub receita por período. | 5 | |
| 2215 | Possuir emissão de relatório de posição de contribuintes pelo cadastro único, por cadastro mobiliário ou imobiliário, agrupados por receita e sub receita, exercício e por parcela dentro de um exercício, com pesquisa do tipo: em aberto, pago, cancelado, parcelado, remido, prescrito, etc.. | 5 | x |
| 2216 | Possuir relatório de valores recebidos por período, agrupados por agente arrecadador e/ou receita arrecadada, contribuintes, cadastros imobiliários, cadastros mobiliários. | 5 | |
| 2217 | Possuir relatório de contribuintes maiores devedores do município, com classificação por receita e sub receita. | 4 | |
| 2218 | Emitir relatório de totais de débitos por receita e sub receita, individualizado por fase da cobrança (administrativa, extrajudicial e judicial), por ano de lançamento, vencimento, contribuintes, cadastros imobiliários, cadastro mobiliário, parcelados e não parcelados, de forma parametrizável, sintética e/ou analítica, para gerenciamento e planejamento do estoque da dívida. | 5 | |
| 2219 | Emitir relatório de contribuintes com débitos suspensos. | 5 | |
| 2220 | Permitir um planejamento de cobrança de débitos, possibilitando a emissão de relatório de débitos por receita e sub receita, tipos de receita e sub receita (exercício, dívida ativa, e outros) e/ou situação do saldo (parcelados, ajuizados, protestados e outros). | 5 | |
| 2221 | Permitir a emissão de carta ao contribuinte, com ou sem guia de cota única para quitação de débitos e avisos de recebimento destes pelo contribuinte, seja por via postal ou digital/eletrônico. | 5 | |
| 2222 | Permitir o controle dos débitos que estão no contencioso, permitindo o registro das informações referentes a impugnações, bem como do número do processo correspondente. | 5 | |
| 2223 | Possibilitar a criação e administração de diversos programas de recuperação de créditos, com controle de descontos diferenciados, de forma parametrizada, por receita e sub-receita, tipos de cobrança, possibilitando emissões em guia única à vista e/ou parcelada (REFIS). | 5 | x |
| 2224 | Possibilitar a consulta centralizada de todas as dívidas do contribuinte. | 5 | |
| 2225 | Possibilitar que a prorrogação de vencimento de um débito seja realizada de forma individual, por receita, sub receita e suas classificações ou por período de vencimento, permitindo o seu estorno, caso necessário. | 5 | x |
| 2226 | Permitir a geração de arquivos contendo informações variáveis de boletos bancários para pagamentos para que sejam impressos por terceiros. | 5 | |
| 2227 | Gerar todos os lançamentos na contabilidade de forma integrada de qualquer alteração, ou seja, inclusões de novos lançamentos de dívidas, atualizações, descontos, baixas, etc, de forma automatizada, mantendo os registros contábeis atualizados para consistência com o saldo devedor em cada tributo/dívida. | 5 | |
| 2228 | Permitir gerar relatórios de dívidas por entidade, com os valores separados por principal mais atualizações, juros e multas | 5 | |
| Seção: Requisitos Dívida Ativa | | | |
| 2229 | Conter recursos para administrar todos os débitos inscritos em dívida ativa em função de sua origem (IPTU, ISSQN, Taxas, Contribuição de Melhoria e outros), no que se refere à inscrição e cobrança administrativa, judicial e extrajudicial; | 5 | |
| 2230 | Permitir a inscrição em Dívida Ativa de qualquer débito de um contribuinte, de acordo com a legislação, de forma manual e/ou automática, parametrizável, com emissão de relatório de críticas; inclusive possibilitar constar mais de um contribuinte na mesma certidão, por um mesmo débito em razão de sucessão por falecimento. | 5 | x |
| 2231 | Possibilitar a inscrição em dívida ativa de débitos de exercício que estiverem em atraso, de forma manual e/ou automática (por receita, sub receita e faixa de contribuinte, ano de lançamento, data de vencimento, dentro outros), de forma parametrizável. a) Permitir a notificação dos usuários responsáveis a cada nova execução. b) No caso de Processo Administrativo Fiscal Eletrônico, transcorrido o prazo legal dos documentos de autuação/notificação (constituição do crédito tributário), sem pagamento e interposição de recurso, o sistema deve possuir rotina para inscrição automática dos débitos em Dívida Ativa, mediante parametrizações. | 5 | |
| 2232 | Possuir demonstrativo analítico dos débitos inscritos em dívida ativa, por período e determinada faixa de contribuintes, por CDA (judicial e/ou cartório), por número do ajuizamento do processo judicial e por número de processo administrativo. | 5 | x |
| 2233 | Possibilitar ao usuário realizar o estorno de inscrição em dívida ativa, antes de realizar alguma movimentação na dívida ativa; | 5 | x |
| 2234 | Possuir rotina parametrizável, que permita a inscrição em dívida ativa dos tributos e/ou receitas e sub receitas derivadas vencidas e não pagas registradas na conta-corrente fiscal, de acordo com a legislação; | 5 | x |
| 2235 | Permitir a emissão do livro de dívida ativa e informação automática destes dados nas certidões e termos de dívida ativa, contendo os documentos que correspondam aos termos de abertura, encerramento e fundamentação legal. (Inclusive buscar informação automaticamente no campo de número de processo administrativo, se este for inserido manualmente considerando a opção de número de processo administrativo próprio). | 5 | x |
| 2236 | Permitir a emissão e reemissão do termo de inscrição em dívida ativa. | 5 | x |
| 2237 | Permitir o registro na conta-corrente da inscrição do débito em Dívida Ativa de dívidas não pagas de acordo com a legislação. | 5 | |
| 2238 | Permitir a emissão parametrizada da notificação de inscrição dos débitos do contribuinte em dívida ativa, que comporá o processo de ajuizamento, mantendo-se o controle dos mesmos, possibilitando gravação em arquivo, seja por via postal ou digital/eletrônico. | 5 | |
| 2239 | Permitir a geração individual da Certidão de Dívida Ativa – CDA para um ou mais contribuintes selecionados ou em lote, permitindo a seleção de débitos de forma parametrizável por períodos de vencimento, ano de lançamento, tipos de débitos (IPTU, ISS, Multas, etc.), tipos de cobrança (administrativa, judicial, extrajudicial), por valores mínimos e máximos, por contribuinte, por quantidade de dívidas, etc. | 5 | x |
| 2240 | Permitir a geração de Certidão de Dívida Ativa para Protesto, para um ou mais contribuintes selecionados, com guia de recolhimento e parametrização do prazo de pagamento, ou em lote permitindo a seleção de débitos de forma parametrizável por períodos de vencimento, ano de lançamento, tipos de débitos (IPTU, ISS, Multas, etc.), tipos de cobrança (administrativa, judicial, extrajudicial), por valores mínimos e máximos, por contribuinte, por quantidade de dívidas, etc. | 5 | x |
| 2241 | Possibilitar que a Certidão de Dívida Ativa seja gerada para Cobrança Judicial e Protesto, não perdendo ambas as referências. | 5 | x |
| 2242 | Permitir a emissão de Certidões de Dívida Ativa em lote para parcelamentos interrompidos por inadimplência. | 5 | x |
| 2243 | Possibilitar a emissão de Certidão de Dívida Ativa, permitindo a inclusão e/ou exclusão de proprietário(s), possuidor(es), sócio(s) e responsável por parcelamento. a) Possibilitar a emissão de Certidão de Dívida Ativa de débitos do cadastro imobiliário, retirando automaticamente o(s) e/ou manualmente proprietário(s) pré-definido(s), fazendo a emissão somente para o(s) imóvel(is) que possuir(em) outro(s) proprietário(s) e/ou possuidor(es) cadastrado(s) e/ou responsável por parcelamento; | 5 | |
| 2244 | Permitir realizar a retificação da Certidão de Dívida Ativa, com possibilidade de inclusão e retirada de créditos da CDA Original. | 5 | x |
| 2245 | Permitir a reemissão da Certidão de Dívida Ativa, atualizando-a e mantendo-se os dados da certidão original no histórico. | 5 | x |
| 2246 | Permitir a geração individual da Petição Inicial para um contribuinte ou em lote para todos os contribuintes. | 5 | x |
| 2247 | Permitir a parametrização dos textos do Termo de Inscrição em dívida ativa, da Certidão de Dívida Ativa e da Petição Inicial. | 5 | x |
| 2248 | Permitir assinatura digital da Certidão de Dívida Ativa com tamanho máximo de cada arquivo de 10 MB, ou outro formato e limite de tamanho necessário para ajuizamento através do processo eletrônico. | 5 | |
| 2249 | Possibilitar a administração de honorários e/ou custas judiciais da execução judicial. | 5 | |
| 2250 | Possibilitar o lançamento de forma automática dos honorários em Guia Única, quando efetuada emissão de débitos ajuizados (IPTU, Taxa, ISSQN e outros), de forma parametrizável. | 4 | |
| 2251 | Possibilitar o lançamento de forma automática dos honorários, quando gerado a CDA ou processo judicial, caso seja parametrizado. | 5 | |
| 2252 | Possibilitar a inclusão de honorários em lote, por intervalos de CDA (número/ano), do processo judicial (número/ano) ou número do ajuizamento. | 5 | x |
| 2253 | Propiciar o envio de certidão de dívida ativa para cobrança em Tabelionatos de maneira automática, de acordo com sistema de envio eletrônico da CRA regional; | 5 | |
| 2254 | Permitir o cancelamento da dívida, inclusive parcela de parcelamento, de forma individual ou agrupada por exercício e por meio de seleção das parcelas. | 5 | x |
| 2255 | Permitir o cancelamento da dívida (por parcela de lançamento, por ano de lançamento, por tipo de tributo, por sub receita, por CDA (judicial e/ou Cartório), por número do ajuizamento do processo judicial, por cadastro imobiliário, cadastro mobiliário, cadastro de contribuinte), integral ou parcial, informando o tipo de cancelamento (extinção, prescrição, remissão, isenção, anulação, anistia e outros), possibilitando o registro da justificativa. a) No caso de cancelamentos parciais, o saldo remanescente do débito a ser cobrado deverá respeitar o abatimento proporcional do débito principal e dos encargos moratórios, com acréscimos legais a partir do novo valor principal e vencimento original, de acordo com a legislação vigente. | 5 | x |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2256 | Possibilitar o estorno do cancelamento da dívida, com o registro de justificativa; | 5 | x |
| 2257 | Emitir relatório de cancelamento de débitos por tipo de cancelamento (extinção, prescrição, remissão, isenção, anulação, anistia e outros); | 5 | |
| 2258 | Possuir demonstrativo de débitos prescritos e a prescrever; (e em aberto) | 5 | |
| 2259 | Permitir procedimentos para efetuar a revisão de débitos inscritos em dívida ativa, possibilitando a alteração e/ou substituição de lançamentos (valores, data de vencimento e outros) e o registro da justificativa; a) Possibilitar simulações de lançamentos de qualquer receita, não interferindo nos lançamentos que estão ativos. A partir da simulação, pode-se efetivar o respectivo lançamento. | 5 | x |
| 2260 | Possibilitar simulação de baixa/cancelamento parcial de débitos, com lançamento complementar da diferença, de forma automática, respeitando o abatimento proporcional do débito principal e dos encargos, com acréscimos legais a partir do novo valor principal e do vencimento original, de acordo com a legislação vigente, não interferindo nos lançamentos que estão ativos. A partir da simulação pode-se efetivar o respectivo lançamento; | 5 | x |
| 2261 | Possuir rotina de simulação de valores, permitindo a atualização para meses futuros e/ou retroagindo para anos e meses anteriores, de acordo com índices e moedas configuradas; | 5 | x |
| 2262 | Permitir emissão de relatório da situação dos débitos (pago, cancelado, parcelado, reparcelado, suspenso, em aberto, vencidos, protestado, entre outros) e do valor atualizado, das Certidões de Dívida Ativa de um determinado processo de execução fiscal (número do ajuizamento) ou intervalo de Certidões de Dívida Ativa. | 5 | |
| 2263 | Gerenciar as ações de cobrança dos contribuintes inadimplentes, classificando entre dívida administrativa, extrajudicial e judicial. | 5 | |
| 2264 | Possuir demonstrativo dos débitos, classificando-os por dívida administrativa, extrajudicial e judicial, pagos, vencidos e a vencer, cancelados, remidos, prescritos, transferidos por arrematação, parcelados/reparcelados. Emitidos por inscrição imobiliária, mobiliária e geral de contribuintes. | 5 | x |
| 2265 | Nas consultas e relatórios gerenciais deverá agrupar os débitos entre Administrativo, extrajudicial e Judicial, dependendo da fase de cobrança, inclusive parcelamentos/reparcelamentos, permitindo consultar por código de contribuinte, cadastro imobiliário, cadastro mobiliário, por CDA (judicial e/ou cartório), número do ajuizamento do processo judicial e número do processo administrativo. | 5 | |
| 2266 | Propiciar visualização em forma de relatório do montante de dívida em aberto classificando entre dívida administrativa, judicial e extrajudicial, de forma parametrizável, sintética e/ou analítica, para gerenciamento e planejamento do estoque da dívida. | 5 | |
| 2267 | Permitir o parcelamento de débitos inscritos em dívida ativa, emissão de carnês e a gestão da carteira de parcelamentos. | 5 | |
| 2268 | Permitir o controle e gerenciamento de descontos, nos termos da legislação. | 5 | |
| 2269 | Permitir cadastramento de acréscimos legais. | 5 | |
| 2270 | Permitir a importação dos dados eletrônicos, relativos a inscrição e cobrança de dívida ativa de Simples Nacional pelo Município, de acordo com a Lei Complementar 123/2006 e convênio firmado com o Município, com emissão de relatório de críticas; | 5 | |
| 2271 | Permitir o controle mensal das movimentações efetuadas na dívida ativa para contabilização de acordo com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, como pagamentos, inscrição em dívida ativa, restituições, descontos, cancelamentos (como extinção, prescrição, remissão, isenção, anulação e anistia) dentre outros, classificados pela origem (como IPTU, Taxas, ISSQN) e por cobrança administrativa, judicial e extrajudicial, por tributos, receitas e sub receitas, por curto prazo e longo prazo, permitindo a geração de relatórios que mantenha o retrato da data base emitida. . | 5 | |
| 2272 | Permitir exibição do totalizador do valor de uma guia a ser gerada no Extrato de Débitos antes da mesma ser emitida. | 5 | x |
| 2273 | Permitir a exibição no Extrato de Débitos de informações dos débitos que compõem um parcelamento ou reparcelamento. | 5 | x |
| 2274 | Permitir a impressão de relatório de Extrato de Débitos do contribuinte. a) No relatório impresso, devem constar informações sobre os débitos originais que compõem os parcelamentos/reparcelamentos, indicando a data de validade dos valores apresentados, conforme legislação. | 5 | |
| 2275 | Permitir a geração de relatórios analíticos/gerenciais, cujos parâmetros para geração possam ser estabelecidos pelo usuário. | 5 | |
| 2276 | Permitir rotina periódica de importação dos números de ajuizamentos dos processos judiciais, por meio de planilha disponibilizada pelo setor ou importação do TJRS | 5 | |
| 2277 | Permitir exportação da informação de dívida ativa (número das certidões com os processos judiciais e número do ajuizamento do processo eletrônico), para o sistema da Procuradoria e importação de informações sobre processos de volta para a dívida ativa. | 4 | |
| 2278 | Permitir a emissão de Certidões de Dívida Ativa para Reparcelamentos interrompidos por inadimplência, disponibilizando as devidas atualizações financeiras, requerimentos de reparcelamento, termo de reparcelamento e novos boletos. | 1 | |
| 2279 | Disponibilizar opção de acrescentar aos débitos um número de processo administrativo próprio (não gerado automaticamente pelo sistema) | 1 | |
| 2280 | Possibilitar que após liquidação do débito protestado, seja enviado informações de liquidação/anuência ao CRA automaticamente. | 1 | |
| Seção: Gestão Taxas Diversas | | | |
| 2281 | Possibilitar o cálculo, lançamento, e emissão de Guias de recolhimento e taxas diversas e o cancelamento do lançamento, referentes a qualquer tipo de taxa (poder de polícia e serviços públicos) utilizado pelo município, em seus diversos pontos de atendimento. | 5 | x |
| 2282 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam o cálculo automático de qualquer taxa controlada pelo sistema e/ou prevista na legislação municipal. | 5 | |
| 2283 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores para cálculo automático das taxas; | 5 | |
| 2284 | Permitir, preferencialmente, a configuração das fórmulas de cálculo de taxas através de gerador de fórmulas utilizável pelo próprio usuário do módulo. Caso não exista a funcionalidade que permita ao usuário tal configuração, a CONTRATADA responsabiliza-se pela configuração em tempo hábil e sem ônus para o Município. | 5 | X |
| 2285 | Conter recursos para processamento de baixa por recebimento nos setores responsáveis pelo controle de arrecadação da respectiva taxa/serviço. | | |
| 2286 | Permitir configuração anual, pelo usuário, da cobrança de taxas diversas, integrado à cobrança do IPTU do contribuinte (coleta de lixo, limpeza urbana, iluminação pública, entre outras). | 5 | X |
| 2287 | Emitir relatórios com informações sobre os débitos existentes e taxas pendentes de pagamento. | | |
| 2288 | Permitir gerar guia de recolhimento automaticamente a partir um protocolo. | 5 | X |
| 2289 | Permitir complementação de valor vinculada à taxa gerada anteriormente | 3 | |
| 2290 | Permitir geração de taxas automaticamente a partir de requisitos pré definidos | 3 | |
| 2291 | Permitir o envio automático de taxas por e-mail ou outro modo direto ao contribuinte | 3 | |
| 2292 | Permitir geração e envio de taxas em lote | 2 | |
| 2293 | Permitir emissão de taxa vinculada ao processo digital; Incluir no boleto emitido o número do protocolo relacionado à taxa correspondente, proporcionando uma referência clara e identificável, bem como aprimorando o controle das taxas emitidas e pagas em relação ao protocolo, pelo próprio processo digital protocolado | 3 | |
| Seção: Requisitos Auto Atendimento/Serviços Web Disponíveis Para Contribuinte | | | |
| 2294 | Permitir a emissão de guias de recolhimento em atraso ou não, realizando atualização dos cálculos de débitos inscritos ou não em dívida ativa (IPTU, ISSQN Autônomo, Taxas, parcelamentos) e independente da fase de cobrança (administrativa, extrajudicial e judicial). O serviço deve apresentar em tela, de forma organizada, a relação de débitos indicando a fase de cobrança em que está (administrativa, judicial ou extrajudicial), e os tipos de débitos (IPTU, ISSQN, Simples Nacional, Taxas de Alvará, Fiscalizações, Parcelamentos, Reparcelamentos, etc); | 5 | |
| 2295 | Permitir a emissão de boleto para pagamento de parcelas individuais ou agrupadas conforme seleção do usuário, com multa, juros e encargos também calculados, demonstrando em tela, de forma separada, o valor principal e os encargos; | 5 | x |
| 2296 | Permitir a emissão de Extratos de Débitos do Contribuinte: através do Cadastro Único, Mobiliário e Imobiliário, de forma parametrizável, com opção de login, permitindo a apresentação de todos os débitos vinculados ao Cadastro Único (Contribuinte), Cadastro Imobiliário e Cadastro Mobiliário. O serviço deve apresentar em tela e na forma impressa, a relação de débitos indicando a fase de cobrança em que está (administrativa, judicial ou extrajudicial), inscritos em dívida ativa ou não, os tipos de débitos (IPTU, ISSQN, Simples Nacional, Taxas de Alvará, Processo Fiscal, etc.), tipos de cobrança (Fiscalizações, Parcelamentos, Reparcelamentos, débitos não parcelados, etc); | 5 | |
| 2297 | Permitir a consulta dos débitos do imóvel, inscritos ou não em dívida ativa, através dos seguintes filtros mínimos: código do imóvel, inscrição imobiliária, CPF/CNPJ do proprietário, de forma parametrizável; | 5 | x |
| 2298 | Permitir a consulta dos débitos da inscrição municipal, inscritos ou não em dívida ativa, através dos seguintes filtros mínimos: inscrição mobiliária, CPF/CNPJ, de forma parametrizável; | 5 | x |
| 2299 | Permitir a consulta dos débitos do cadastro único do contribuinte, inscritos ou não em dívida ativa, através do seguinte filtro mínimo: CPF/CNPJ, de forma parametrizável. | 5 | x |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 2300 | Permitir a emissão automática, consulta e verificação de autenticidade da Ficha com as informações do Cadastro Mobiliário Fiscal, Certidão de Baixa da Inscrição Municipal e Comprovante da Inscrição Municipal | 5 | |
| 2301 | Permitir a emissão, consulta e verificação de autenticidade da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, respeitando as vinculações de débitos de imóveis que deram origem a outros imóveis, assim como outras certidões emitidas pelo Cadastro Único do Contribuinte, Mobiliário e Imobiliário. | 5 | x |
| 2302 | Permitir o parcelamento de débitos inscritos ou não em dívida ativa, automaticamente ou através de liberação de solicitação por servidor do Município, pelo contribuinte através de login ou certificado digital; | 5 | x |
| 2303 | Permitir a emissão e 2ª via de boletos de parcelas de parcelamentos/reparcelamentos inscritos ou não em dívida ativa, já firmados com o Município, independentemente se firmados presencialmente ou pelo Auto atendimento; | 5 | x |
| 2304 | Permitir comunicação entre o contribuinte e o Município através da troca de mensagens por sistema interno (domicílio eletrônico, nos termos da legislação municipal), e-mail ou outro meio eletrônico; | 5 | |
| 2305 | Permitir a emissão de guias de recolhimento de Taxas, como: aferição de número predial, alinhamento, aprovação/alteração/substituição de projetos (alvenaria e madeira), aprovação de arruamento, aprovação de desmembramento, aprovação de loteamento, vistorias (habite-se, fundações, caixa de retenção, fossa e sumidouro), demarcação de número predial, demolição, recomposição de asfalto, hora(s) de aluguel de ginásio, mapa, segunda via de habite-se, arquiteto ou engenheiro de fora do município, e outras | 5 | |
| 2306 | Disponibilizar o serviço de abertura e consulta ao andamento de protocolos online aos contribuintes, através de login e senha, ou Certificado Digital. | 5 | x |
| 2307 | Permitir a solicitação de cadastro de contador via web | 5 | x |
| 2308 | Permitir a vinculação automática do contador ao cadastro do contribuinte via web, mediante validação de dados a serem definidos pelo Município. | 5 | x |
| 2309 | Permitir que o contador cadastrado tenha acesso às funcionalidades do sistema web para todos os contribuintes aos quais possui vínculo de contador no cadastro econômico. | 5 | x |
| 2310 | Permitir a consulta da situação cadastral e fiscal da empresa em portal online, pela empresa ou contador | 5 | x |
| 2311 | Permitir a consulta da autenticidade da nota fiscal de serviços eletrônica de serviço. | 5 | x |
| 2312 | Contemplar um portal Web para que os contribuintes/contadores possam acessar os sistemas, onde sejam reunidas todas as informações e documentos relativos ao ISS eletrônico, contendo modelos de formulários, lista de perguntas e respostas frequentes, possibilidade de realizar download dos documentos referentes à legislação tributária municipal relacionada com o tema. | 5 | x |
| 2313 | Possibilitar ao contribuinte solicitar no portal parcelamentos de débitos de ISSQN por login ou certificado digital. | | |
| 2314 | Possibilitar ao contribuinte solicitar certidões diversas. | 4 | |
| 2315 | Possibilitar ao contribuinte emitir procuração eletrônica. | 4 | |
| 2316 | Permitir a emissão de guias diversas para débitos do ISSQN. | 5 | x |
| 2317 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Módulo: Cadastro Mobiliário, ISSQN e Nota Fiscal Eletrônica | | Peso Total do Módulo: 2924 | |
| Seção: Cadastro Mobiliário e ISSQN | | | |
| 2318 | Seguir o conceito de cadastro único, interligando-se com o cadastro do Sistema de Gestão do Município, onde poderão ser inseridas todas as informações referentes às pessoas físicas e jurídicas relacionadas ao sistema, sejam eles contribuintes, contadores, usuários do sistema, entre outros. | 5 | X |
| 2319 | O cadastro mobiliário deverá estar vinculado ao cadastro único municipal. a) Possibilitar a criação de cadastro mobiliário para pessoas físicas (autônomos) e pessoas jurídicas, sendo obrigatório respeitar a numeração sequencial do Cadastro Mobiliário do Município. b) Prever a criação automática de Cadastro Único (inserindo as informações como Nome/Razão Social, Endereço, e-mail e telefone) e a criação automática de Cadastro Mobiliário (inserindo as informações como Razão Social e Endereço, bem como itens obrigatórios de acordo com requisitos de cada sistema) a partir dos arquivos de baixa dos pagamentos do Simples Nacional. c) Prever a criação automática de Cadastro Único e Cadastro Mobiliário, a partir da integração REDESIM, conforme itens do Módulo REDESIM. d) Permitir informar endereço de domicílio fiscal. e) Permitir inserir um endereço no cadastro econômico diferente do cadastro único. | 5 | X |
| 2320 | Permitir que sejam inseridos quantos endereço de e-mail ou números de telefone forem necessários, dando a possibilidade de indicar o contato principal para notificações de protocolos, contato principal para as NFS-e, entre outros conforme definição do Município. | 5 | |
| 2321 | Permitir mais de um cadastro mobiliário para o mesmo CNPJ, com "status" diferente, por exemplo, permitir criar um cadastro novo para o mesmo contribuinte CNPJ, quando as demais inscrições estiverem baixadas. | 5 | X |
| 2322 | Permitir o gerenciamento do cadastro mobiliário de pessoas jurídicas e físicas que exerçam atividades no município, sendo que este cadastro deverá ficar sempre habilitado para visualização e modificações, mesmo que a empresa/profissional, tenha seu cadastro suspenso e baixado. | 4 | |
| 2323 | Permitir mais de um cadastro mobiliário ativo para o mesmo CPF (contribuinte autônomo). | 5 | X |
| 2324 | O cadastro mobiliário deverá conter no mínimo as seguintes informações: CPF/CNPJ, nome ou razão social, nome fantasia, endereço comercial, endereço de correspondência, data de início de cadastro, data de início de atividades, contador, natureza jurídica, porte, enquadramento fiscal, regime especial, dados dos sócios, telefones, e-mail, número da inscrição municipal, opção MEI, opção Simples Nacional e codificação de atividade municipal vinculada ao CNAE – código de atividade econômica e o item da lista da LC nº 116/2003, ficando a critério do Município a definição daquelas que serão classificadas como preenchimento obrigatório. a) Possibilitar a inserção de data de entrada e data de saída no cadastro dos sócios, mantendo um histórico de sócios ativos e inativos, com as respectivas datas de entrada e saída. b) Possibilitar a inserção da data de início e da data fim de atividades, sendo possível ativar/desativar/reactivar a qualquer momento e com possibilidade de inserção da data relativa ao movimento; mantendo um histórico das atividades ativas e baixadas, com as respectivas datas. c) Possibilitar a inserção e manter um histórico de enquadramento e desenquadramento referente ao período de opção MEI e SIMPLES NACIONAL, com as respectivas datas de início e encerramento. d) Manter um histórico de alteração de porte e enquadramento fiscal da empresa, com as respectivas datas de início e encerramento. e) Possuir campo específico para registro da data de encerramento da Inscrição Municipal. | 5 | X |
| 2325 | Validar o CNPJ ou CPF, quando da inclusão no cadastro mobiliário, identificando dígitos inválidos. | 5 | X |
| 2326 | Permitir o cadastro das atividades, tanto no padrão utilizado atualmente pelo Município, quanto no padrão CNAE (atendendo ao padrão nacional de codificação de atividades), vinculando com o CNAE e itens LC 116/2003. | 5 | X |
| 2327 | Permitir a consulta cadastral, no mínimo pelas seguintes informações: razão social, endereço, CPF ou CNPJ, atividade, nome do sócio ou CPF/CNPJ do sócio. | 5 | X |
| 2328 | Permitir a consulta de todas as empresas na qual determinada pessoa já fez ou faz parte do quadro societário, conforme informações do cadastro de econômico. | 5 | |
| 2329 | Gerenciar as diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias. | 5 | X |
| 2330 | Possibilitar a identificação da classificação fiscal do contribuinte: atividade principal e secundárias, alíquotas e regime de recolhimento. | 5 | X |
| 2331 | Possibilitar o armazenamento do histórico de alíquotas de ISS incidentes em cada atividade econômica. | 5 | x |
| 2332 | Possibilitar o tratamento de regime tributário excepcional para uma atividade ou para um único cadastro mobiliário mediante campo específico para registrar as situações de isenção, imunidade, não incidência, regime especial, exigibilidade suspensa, dentre outras, conforme legislação municipal, possuindo rotina para emissão/geração de relatórios gerenciais. | 5 | x |
| 2333 | Possibilitar a visualização de AIDOF (Autorização de Impressão de Documentos Fiscais) já autorizadas pelo fisco municipal, com a identificação da empresa (CNPJ, Inscrição Municipal e Razão Social), do código de autorização e dos campos de espécie, série, e numeração das notas autorizadas, bem como o status (se ativa ou cancelada). | 5 | x |
| 2334 | Possuir rotina para baixa de arquivos da Receita Federal do Brasil, a fim de promover a atualização cadastral dos enquadramentos e desenquadramentos dos contribuintes no Simples Nacional e SIMEI, mantendo informações/histórico de enquadramentos e desenquadramentos. | 5 | X |
| 2335 | Possuir rotina diária de atualização das informações de pagamentos efetuados no Simples Nacional, através da baixa e processamento do arquivo respectivo, identificando, no mínimo, a competência recolhida. a) Permitir a identificação de pagamentos de parcelamentos contidos no mesmo arquivo. | 5 | X |

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2336 | Possuir, no cadastro mobiliário do contribuinte, acesso às principais funcionalidades correspondentes, sendo no mínimo: demonstrativos financeiros, fiscalizações e protocolos vinculados ao contribuinte. | 4 | |
| 2337 | Possuir rotina/campo para registro dos valores restituídos, quando for o caso, cuja informação deverá constar nos demonstrativos financeiros, tanto em tela quanto nos relatórios gerados, emitidos, impressos. | 4 | |
| 2338 | Possuir rotina para armazenamento de documentos digitais/digitalizados no cadastro mobiliário do contribuinte. | 5 | x |
| 2339 | Possuir campo observações (campo editável) no cadastro mobiliário, que permita inserir informações diversas, específicas para cada contribuinte. | 5 | X |
| 2340 | Permitir a criação e gestão do cadastro mobiliário de tomadores sediados fora do município (cadastro eventual), possibilitando consultar os tomadores por CNPJ, inscrição municipal ou nome/Razão Social. | 5 | X |
| 2341 | Permitir a solicitação, via web, de cadastramento de prestadores de serviços de fora do município que precisem recolher o tributo - ISSQN no Município e que não possuam cadastro na base de dados do Município (cadastro eventual). | 4 | |
| 2342 | Possuir a rotina para a criação automática dos cadastros mobiliários de prestadores/tomadores sediados fora do município (cadastro eventual), com ISS devido para o município de Novo Hamburgo, contendo Nome/Razão Social e Endereço, bem como itens obrigatórios de acordo com requisitos de cada sistema, a partir das informações oriundas do ADN. Deve, ainda, possuir rotina de validação para não gerar cadastro em duplicidade. | 4 | |
| 2343 | Permitir o envio de mensagem (por e-mail ou outro meio) aos contribuintes, podendo definir este envio de forma individualizada e em lotes. | 4 | |
| 2344 | Permitir o gerenciamento do cadastro de alíquotas, apresentando a relação destas, vinculando-as com as codificações dos serviços municipais, codificação CNAE e LC 116/2003. | 5 | X |
| 2345 | Permitir o gerenciamento do cadastro de codificações dos serviços CNAE, permitindo consulta, no mínimo, por código, descrição, grupos e subgrupos. | 5 | X |
| 2346 | Permitir o gerenciamento do cadastro de codificações dos serviços da LC 116/2003, permitindo consulta, no mínimo, por item/subitem e descrição. | 5 | X |
| 2347 | Permitir o gerenciamento do cadastro de codificações das atividades do município, permitindo consulta, no mínimo, por código, descrição, CNAE e Item LC vinculados. | 5 | X |
| 2348 | Permitir o gerenciamento da vinculação entre as codificações de serviços CNAE, da LC 116/2003 e do cadastro de atividades do Município, possibilitando consulta, no mínimo, pelos três códigos e pela descrição. | 5 | X |
| 2349 | Permitir a vinculação do CNAE relacionado ao cadastro de atividades do Município, conforme tabela disponibilizada pelo município, para validação da automaticidade dos cadastros via integração REDESIM. | 5 | x |
| 2350 | Permitir a cobrança de multas, taxas de licença e taxas diversas. | 5 | x |
| 2351 | Possuir as rotinas necessárias para o cálculo e lançamento do ISS Fixo (anual), manual e automático, com geração de arquivo para envio dos dados/boleto para impressão gráfica e geração em lote dos carnês em PDF, a critério do Município. | 5 | X |
| 2352 | Possibilitar o lançamento e emissão de guia, na forma manual e automática, com valor de ISSQN fixo (autônomos), proporcional a data da inscrição no cadastro mobiliário e proporcional a data da baixa da inscrição. | 5 | X |
| 2353 | Possuir rotina para leitura automática do cadastro de contribuinte autônomo com mais de uma Inscrição Municipal referente à mesma atividade, a fim de efetuar o lançamento do ISS fixo anual em apenas uma inscrição Municipal, conforme legislação e critérios definidos pelo município. | 4 | |
| 2354 | Permitir o cadastramento de contribuintes, segundo a atividade exercida, inclusive com data de início da atividade retroativa, para fins de cobrança do ISSQN. | 5 | X |
| 2355 | Permitir a geração de lançamentos retroativos, conforme a data de início da atividade. | 5 | X |
| 2356 | Permitir a parametrização dos lançamentos de tributos pelo próprio usuário/servidor, através das fórmulas de cálculos a serem aplicadas nos respectivos lançamentos. Caso não exista funcionalidade que permita ao usuário fazer tal configuração, a CONTRATADA responsabiliza-se pela configuração em tempo hábil e sem ônus para o Município. | 5 | x |
| 2357 | Permitir o ajuste dos lançamentos no sistema pelo próprio usuário/servidor: alteração de competência, alteração de receita, baixa de pagamento, cancelamento de débito, entre outros. | 5 | X |
| 2358 | Gerenciar as operações da situação cadastral dos contribuintes com inscrição municipal, tais como: ativos, baixados, baixados de ofício, desativados, suspensos e ainda realizar a inclusão de novos tipos de situação cadastral, conforme demandas do Município. | 5 | X |
| 2359 | Manter histórico de todas as alterações cadastrais, para consulta contínua, com a data, tipo de alteração, justificativa informada e nome do usuário que realizou a alteração. | 5 | X |
| 2360 | Permitir a vinculação automática do contador ao cadastro do contribuinte via web, mediante validação de dados a serem definidos pelo Município. | 5 | x |
| 2361 | Permitir a desvinculação automática do contador ao cadastro do contribuinte. | 5 | x |
| 2362 | Possuir rotina de protocolo on line/via web aos contribuintes, para todos os serviços relativos ao Cadastro Mobiliário e ISSQN, bem como permitir o gerenciamento dos mesmos, de modo que o usuário/servidor da administração possa criar novos protocolos, alterar nomenclaturas, textos, documentos, anexos, requisitos, entre outros, conforme legislação do Município. | 5 | X |
| 2363 | Possuir rotina de abertura de protocolo de denúncia fiscal, podendo o denunciante se identificar ou ser anônimo. | 5 | x |
| 2364 | Possibilitar a relação do cadastro de atividades com a tabela de CBO para identificação dos autônomos | 1 | |
| 2365 | Possibilitar cadastrar Restrições ao Contribuinte, onde o sistema dará avisos que o contribuinte possui restrições e quais são os tipos de restrições que este contribuinte possui; | 4 | |
| 2366 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção:Gerenciamento do ISSQN | | | |
| 2367 | Possibilitar a administração de informações sobre o cadastro de pessoas jurídicas e físicas que exercem atividades no território do Município. | 5 | |
| 2368 | Possibilitar consultas ao cadastro mobiliário através de nome do contribuinte, parte do nome, número do cadastro (inscrição municipal), endereço, CPF/CNPJ, atividade (CNAE), sócios, item LC 116/2003, código de atividade do município, número de alvará de funcionamento. | 5 | x |
| 2369 | Permitir o cálculo e lançamento do ISSQN Fixo Anual, ISSQN variável, ISSQN retido, ISSQN por Estimativa Fiscal, ISSQN por Arbitramento e ISSQN sociedade de profissionais. | 5 | x |
| 2370 | Manter o histórico dos valores calculados para cada exercício, ou competência, para os lançamentos do ISSQN Fixo Anual, ISSQN variável, ISSQN retido, ISSQN por Estimativa Fiscal, ISSQN por Arbitramento e ISSQN sociedade de profissionais. | 5 | x |
| 2371 | Permitir a parametrização de um módulo para cálculo do ISSQN referente ao Habite-se, com base nos dados informados pelo setor de Obras e Projetos (no mínimo protocolo, data de abertura, CUB, área e enquadramento da obra conforme parâmetros definidos pelo Município). Disponibilizar um campo para dedução de área, com justificativa. a) Permitir o gerenciamento de informações sobre as notas fiscais emitidas e relacionadas ao processo de habite-se: informações referentes ao prestador, tomador, valor da NF, valor do ISSQN (se retido ou não), permitindo a importação das notas fiscais emitidas no município e fora do município (Ambiente de Dados nacional - ADN), possuindo filtro pelo endereço da obra. b) Permitir a automatização para cálculo do total do valor do ISSQN apurado nas notas fiscais lançadas, bem como cálculo da diferença entre o valor total do ISSQN habite-se apurado e o valor total das notas lançadas, relacionadas ao habite-se. c) Permitir a geração do boleto para o recolhimento do ISSQN Habite-se, permitindo adicionar no boleto informações como: número do protocolo da solicitação de Habite-se, e outras que se fizerem necessárias. d) Permitir o encaminhamento do processo de Habite-se ao setor de Obras e Projetos após a baixa do pagamento do ISSQN devido (boleto gerado), após o pagamento da primeira parcela nos casos de parcelamento, bem como após a constituição do crédito tributário, no momento da seleção do item de isenção (quando for o caso) e da seleção do item de decadência (quando for o caso). | 3 | |
| 2372 | Controlar as fiscalizações executadas nas empresas, bem como identificar o fiscal ou grupo de fiscais que realizou. | 5 | x |
| 2373 | Possuir rotina de alerta de débitos vencidos relacionados ao cadastro mobiliário, conforme parâmetros definidos pelo Município. | 4 | |
| 2374 | Possibilitar geração de notificação e aviso de débitos, com textos parametrizáveis, para cadastros mobiliários que possuam débitos vencidos, conforme parâmetros a serem definidos pelo Município, devendo filtrar a geração, no mínimo, por data de vencimento, número de parcelas em atraso, valor mínimo do débito e valor máximo do débito. a) Possibilitar a geração de arquivo para gráfica com dados variáveis sobre notificação e aviso de débitos para serem impressos/entregues por empresa a ser definida pelo município, bem como envio pelo DTE - Domicílio Tributário Eletrônico | 4 | |
| 2375 | Propiciar visualização da quantidade de empresas por Simples, MEI e regime geral. | 4 | |
| 2376 | Propiciar visualização das empresas Simples, MEI e regime geral/sociedade de profissionais, por CNAE. | 4 | |
| 2377 | Propiciar visualização das empresas Simples, MEI e regime geral/sociedade de profissionais, por item LC 116/2003. | 5 | x |
| 2378 | Propiciar visualização das empresas Simples, MEI e regime geral/sociedade de profissionais, por código de atividade do município. | 4 | |
| 2379 | Propiciar visualização dos profissionais autônomos, por atividade. | 4 | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2380 | Permitir a realização da análise das informações fiscais sob diversas formas de visão e diferentes níveis de aglutinação, permitindo a parametrização de relatórios. | 4 | |
| 2381 | Permitir a realização de análise da movimentação econômica de contribuintes prestadores de serviço, com base nos valores de faturamento, base de cálculo, valor de recolhimento do ISS e retenções. | 5 | x |
| 2382 | Permitir a realização de análise da movimentação econômica de contribuintes prestadores de serviço, no mínimo nas seguintes visões: por contribuinte ou grupo de contribuintes, pelos Códigos das Atividades do cadastro municipal, pelo CNAE e pelo item da lista conforme LC 116/2003. | 5 | |
| 2383 | Permitir a análise da movimentação econômica de contribuintes prestadores de serviço, contemplando o estudo individual do contribuinte, permitindo a comparação: entre contribuintes; do contribuinte com o agrupamento de contribuintes de mesma atividade; do contribuinte com os valores totais do Município; entre agrupamentos de atividades; da atividade ou de agrupamentos de atividades com os valores totais do Município. | 4 | |
| 2384 | Permitir a realização de análise da movimentação econômica de serviços tomados, com base nas informações das notas fiscais emitidas e/ou declaradas. | 5 | |
| 2385 | Permitir a realização de análise da movimentação econômica de serviços tomados, no mínimo nas seguintes visões: por contribuinte/tomador ou grupo de contribuintes/tomadores, pelos Códigos das Atividades (CNAE, LC 116/2003 e código de atividade municipal). | 5 | x |
| 2386 | Permitir a realização de análise da Arrecadação com base nos valores da arrecadação por contribuinte, ou grupo de contribuintes, em uma ou mais competências. | 5 | x |
| 2387 | Permitir a análise da Arrecadação devendo contemplar: a) Estudo individual do contribuinte; b) Comparação entre contribuintes; c) Comparação do contribuinte com o agrupamento de contribuintes de mesma atividade; d) Comparação do contribuinte com os valores totais do Município; e) Comparação entre agrupamentos de atividades; f) Comparação da atividade e de agrupamentos de atividades com os valores totais do Município. | 4 | |
| 2388 | Permitir que todos os documentos oficiais gerados dentro deste módulo tenham possibilidade de serem assinados digitalmente, com previsão de envio pelo domicílio tributário eletrônico do contribuinte, conforme legislação municipal. | 5 | x |
| 2389 | Permitir que o contribuinte, por ambiente web, faça emissão de procuração eletrônica. | 4 | |
| 2390 | Possuir rotina para importação e exportação de arquivos relativos ao Simples Nacional, que contenham informações às quais o município precise desenvolver alguma ação ou consulta, incluindo o processo de Agendamento de Opção e Opção do Simples Nacional. | 5 | x |
| 2391 | Possuir rotina para importação de arquivos com as informações disponibilizadas pela Receita Estadual, relativas às transações com cartões de crédito e débito de empresas contribuintes do município. | 1 | |
| 2392 | Configurar quais itens da lista de serviço (LC116/03) poderão sofrer dedução na base de cálculo, podendo ainda determinar qual o percentual máximo para dedução; | 5 | x |
| 2393 | Identificar erros de importações dos arquivos das administradoras de cartão, possibilitando a geração de relatórios; | 4 | |
| 2394 | Permitir o cadastro de mais de um contador responsável por uma empresa, possibilitando a realização de todos os procedimentos atribuídos aos contadores por todos os contadores cadastrados. | 5 | |
| 2395 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: Relatórios | | | |
| 2396 | Permitir, em todas as análises e relatórios, que as informações possam ser apresentadas por distintas visões temporais, como: por ano, por período selecionado, por mês e dia. | 4 | |
| 2397 | Permitir a geração de relatório contendo o "ranking" do total de contribuintes e "ranking" por código de atividade, item LC 116/2003 ou CNAE, podendo ser emitido por maiores prestadores e maiores tomadores. | 4 | |
| 2398 | Permitir a geração de relatório de controle de fiscalizações por fiscal, data de entrega, e prazo para encerramento. | 5 | x |
| 2399 | Permitir a geração de relatório contendo a lista geral das empresas (de um setor econômico ou de vários) que não apresentaram movimentação de emissão de Notas Fiscais de Serviço em um determinado período. | 5 | x |
| 2400 | Permitir a geração de relatório contendo a lista de Notas Fiscais de Serviço canceladas pelo prestador. | 5 | |
| 2401 | Permitir a geração de relatório contendo os inadimplentes com suas obrigações fiscais. | 5 | x |
| 2402 | Permitir geração de relatório de contribuintes por natureza da operação constante das notas fiscais eletrônicas de serviços como: Tributado fora do município, Isento, Imune, Não Incidência e Exigibilidade suspensa. | 5 | x |
| 2403 | Permitir a geração de relatórios de cruzamentos (faturamento X recolhimento), a fim de buscar inconsistências a serem fiscalizadas, cujos parâmetros possam ser definidos pelo fisco. | 5 | X |
| 2404 | Permitir gerar relatórios de dívidas por entidade, com os valores separados por principal mais atualizações, juros e multas | 5 | |
| Seção:Processamento de Arquivos de Baixa Bancária | | | |
| 2405 | Possuir rotina de baixa bancária. | 1 | |
| 2406 | Possuir rotina de baixa bancária da arrecadação do Simples Nacional. a) O sistema deverá criar cadastros únicos e cadastros mobiliários básicos, para contribuintes que não possuam cadastro, mas tenham pagamentos efetuados no Simples Nacional, a fim de possibilitar a baixa do pagamento no cadastro correspondente. | 1 | |
| 2407 | Possuir rotina de baixa bancária da arrecadação através dos arquivos do sistema do SIAFI. | 1 | |
| Seção: Portal do Cidadão ISSQN | | | |
| 2408 | Possibilitar ao contribuinte solicitar no portal parcelamentos de débitos de ISSQN por login ou certificado digital. | 1 | |
| 2409 | Possibilitar ao contribuinte solicitar certidões diversas. | 1 | |
| 2410 | Possibilitar ao contribuinte emitir procuração eletrônica. | 1 | |
| 2411 | Permitir o cadastro de contadores via web. | 1 | |
| 2412 | Permitir a emissão de guias diversas para débitos do ISSQN. | 1 | |
| Seção:Planejamento e Fiscalização do ISSQN | | | |
| 2413 | Permitir aos fiscais o completo acompanhamento de suas atividades a partir dos programas, projetos e atividades previamente definidas, por meio de registros. | 5 | X |
| 2414 | Cadastrar novo procedimento fiscal, alterar ou cancelar, mesmo que em processo de fiscalização. Habilitar opção de estornar cancelamento; mediante permissão do gestor responsável; | 5 | X |
| 2415 | Possibilitar a reabertura de procedimento fiscal, mediante autorização; | 5 | X |
| 2416 | Possibilitar a identificação do status dos procedimentos fiscais cadastrados, sendo no mínimo com a situação aberto, iniciada, fechada, cancelada, suspenso, entre outros; | 5 | X |
| 2417 | Gerar relatórios gerenciais para a gestão das atividades realizadas pelo grupo fiscal durante um período. | 5 | X |
| 2418 | Oferecer funcionalidade que permita classificar os contribuintes sob a forma de ranking por contribuintes, tanto prestadores (imposto próprio) como tomadores de serviços (imposto retido), bem como por tipos de serviços com maior arrecadação e os correspondentes prestadores destes serviços, com fins gerenciais de projetos de fiscalização, possibilitando, também, a integração do referido ranking com demais módulos do sistema, a critério do Município, visando o desenvolvimento de ações e campanhas, como por exemplo, desconto no IPTU, entre outros. | 3 | |
| 2419 | Permitir o controle e classificação dos contribuintes inadimplentes e/ou omissos. | 5 | X |
| 2420 | Permitir o acompanhamento das atividades realizadas pelos fiscais através de consultas por período e classificação da atividade. | 5 | X |
| 2421 | Permitir definir pontuações para cada tipo de atividade realizada, visando o cálculo de produtividade de acordo com critérios estabelecidos em legislação. | 3 | |
| 2422 | Emitir Autos de Infração previstos no Código Tributário Municipal, bem como, Termo de Início de Ação Fiscal, tipos de Termos de Ocorrência, tipos de Intimações e tipos de Notificações em uso no Município, bem como demais documentos pertinentes ao processo fiscal tributário, com possibilidade de parametrização de textos pelo próprio usuário, devendo seguir, obrigatoriamente a numeração sequencial do sistema atualmente utilizado no Município, acompanhado do exercício vigente. | 5 | X |
| 2423 | Na emissão dos documentos fiscais supracitados o sistema deve inserir automaticamente a data e hora, bem como os dados do cadastro mobiliário e a atividade do contribuinte. Quanto à atividade, deve possuir rotina para que o Fisco selecione a atividade objeto de cada fiscalização. | 5 | X |
| 2424 | Permitir manter um cadastro de fiscais, podendo controlar o status de Ativo ou Inativo, conforme a alteração de servidores atuantes na área. | 5 | X |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2425 | Permitir o controle através das seguintes operações nos Termos de Distribuição de Procedimento Fiscal : geração, atribuição, encerramento e cancelamento. | 4 | |
| 2426 | Permitir a inclusão de Termo de Distribuição de Procedimento Fiscal aos fiscais determinando a verificação por cadastro econômico ou único, data de início a ser verificada e campo descritivo para mais informações. | 4 | |
| 2427 | Permitir aos fiscais incluir informações em seu Termo de Distribuição de Procedimento Fiscal, incluindo documentos a serem intimados na verificação do contribuinte. | 4 | |
| 2428 | Permitir aos fiscais anexar documentos em seu Termo de Distribuição de Procedimento Fiscal. | 4 | |
| 2429 | Permitir aos fiscais concluir seu Termo de Distribuição de Procedimento Fiscal caso não encontradas irregularidades do contribuinte, bem como concluir e abrir processo de fiscalização. | 4 | |
| 2430 | Permitir o controle do andamento dos Termos de Distribuição de Procedimento Fiscal, atribuídos. | 4 | |
| 2431 | Permitir aos membros da equipe de fiscalização, a visualização, impressão e acompanhamento dos Termos de Distribuição de Procedimento Fiscal que lhe foram atribuídos. | 4 | |
| 2432 | Possibilitar a impressão do Termo de Distribuição de Procedimento Fiscal, para que seja possível anexar ao processo de fiscalização. | 4 | |
| 2433 | Permitir a geração de relatório gerencial dos Termos de Distribuição de Procedimento Fiscal, verificando a situação dos mesmos, bem como o número de processo fiscal vinculado. | 4 | |
| 2434 | Permitir registrar e controlar os processos de fiscalização e notificações de lançamento, gerenciando no mínimo: o contribuinte fiscalizado, o período ao qual o processo se refere, a data de início da fiscalização/notificação, o prazo para conclusão, os fiscais alocados, os documentos gerados durante o processo, as intimações e notificações emitidas (com seus respectivos prazos) as apreensões realizadas, as infrações identificadas e as multas e lançamentos aplicados. | 5 | x |
| 2435 | Permitir ao fiscal inserir um histórico de atividades realizadas em cada processo de fiscalização, permitindo o registro manual de anotações por parte dos fiscais, com possibilidade de aproveitamento destas informações adicionadas ao longo do processo, quando da emissão do Termo de Ocorrência. | 4 | |
| 2436 | Permitir o gerenciamento do cadastro das infrações previstas na legislação municipal, devendo ser possível informar no mínimo: a descrição de cada infração, a penalidade prevista e o embasamento legal de cada infração, efetuando o cálculo automaticamente. | 5 | x |
| 2437 | Permitir gerar documentos vinculados ao processo de fiscalização, a partir de modelos de documentos já utilizados pelo Município, sendo possível a edição do texto pelo usuário | 5 | X |
| 2438 | Permitir que sejam anexados no processo fiscal, arquivos externos como fotos, documentos e planilhas. | 5 | X |
| 2439 | Permitir tanto a emissão quanto a dispensa de Termo de Início de Ação Fiscal, vinculada ao processo fiscal, registrando no mínimo: a data de emissão, a data de ciência ao contribuinte, os dados de identificação do contribuinte, o nome e o CPF da pessoa que recebeu, a lista de documentos solicitados e o prazo para atendimento. | 5 | X |
| 2440 | Permitir a geração de Termo de Início de Ação Fiscal a partir de textos padrões cadastrados pelo usuário. | 5 | X |
| 2441 | Permitir a impressão do documento de Termo de Início de Ação Fiscal, baseado em modelos de documentos já utilizados pelo Município, sendo possível a edição do texto pelo usuário | 5 | X |
| 2442 | Controlar os Termos de Início de Ação Fiscal emitidos, enviando de forma automática avisos por e-mail ou outra forma de alerta para os fiscais, quando encerrado o prazo concedido. | 4 | |
| 2443 | Permitir a emissão de Intimações, vinculadas ao processo fiscal, registrando no mínimo: a data de emissão da intimação, a data de ciência ao contribuinte, os dados de identificação do contribuinte, o nome e o CPF da pessoa que recebeu a intimação, a lista de itens a serem atendidos, e o prazo para atendimento da Intimação. O Município, a seu critério definirá os campos obrigatórios para preenchimento. | 5 | X |
| 2444 | Permitir a geração de Intimações a partir de textos padrões cadastrados pelo usuário. | 5 | x |
| 2445 | Permitir a impressão do documento de Intimação, baseado em modelos de documentos já utilizados pelo Município, sendo possível a edição do texto pelo usuário | 5 | X |
| 2446 | Controlar as Intimações emitidas, permitindo registrar o atendimento parcial ou total de itens da intimação. | 4 | |
| 2447 | Controlar as Intimações emitidas, enviando de forma automática avisos por e-mail ou outra forma de alerta, para os fiscais, quando encerrado o prazo concedido. | 4 | |
| 2448 | Controlar as Intimações emitidas, permitindo a geração de Auto de Infração para a aplicação da multa correspondente. | 5 | X |
| 2449 | Controlar as Intimações emitidas, permitindo a geração de novas Intimações, dentro do mesmo processo fiscal, conforme legislação municipal, mantendo o histórico de todas as intimações; | 5 | X |
| 2450 | A funcionalidade relativa às intimações deve possuir a opção de registro de prorrogação do prazo de encerramento do processo fiscal, conforme legislação municipal, mantendo o histórico de todas as intimações; | 5 | |
| 2451 | Permitir a emissão de Notificações aos contribuintes (autorregularização), solicitando a regularização de situações identificadas pelo fisco municipal, entre outras. O sistema deve permitir que sejam informados no mínimo: a data de emissão da notificação, os dados do contribuinte notificado, a data de ciência da notificação ao contribuinte, os dados da pessoa que recebeu a notificação, o prazo para atendimento da notificação, a descrição da situação identificada, os itens a serem regularizados, os fiscais responsáveis pela notificação, as referências legais e as multas aplicáveis em caso de não cumprimento da notificação. | 4 | |
| 2452 | O sistema deve possuir todas as rotinas necessárias a fim de promover a Autorregularização Tributária, devendo permitir a emissão de todos os documentos correspondentes e necessários, com a possibilidade de cadastrar minutas nos padrões do Município, bem como permitir a parametrização de textos pelo usuário, possibilitando o envio dos documentos respectivos pelo DTE. | 5 | X |
| 2453 | A rotina para autorregularização, além dos requisitos acima, deve ser disponibilizada no módulo fiscalização, mas em fase anterior à abertura do processo fiscal, tendo em vista o regramento da legislação municipal e federal, contendo numeração própria e, possibilitando, inclusive a exportação dos relatórios gerenciais por envio pelo DTE. | 4 | |
| 2454 | A Autorregularização deverá conter, ainda, a possibilidade da geração de demonstrativos de cálculos, vinculado à autorregularização, nos mesmos parâmetros já definidos para os demais demonstrativos constantes nos critérios do "Planejamento e Fiscalização ISSQN", porém, específicos ao regramento pertinente à autorregularização, tudo dentro da aba "Autorregularização". | 3 | |
| 2455 | Permitir a geração de Notificações a partir de textos padrões cadastrados pelo usuário. | 5 | X |
| 2456 | Permitir a impressão do documento de Notificação, baseado em modelos de documentos já utilizados pelo Município, sendo possível a edição do texto pelo usuário | 5 | x |
| 2457 | Permitir geração de Notificação individual | 5 | X |
| 2458 | Permitir geração de Notificação em lote. | 5 | |
| 2459 | Controlar as notificações emitidas, permitindo a prorrogação do prazo. | 5 | |
| 2460 | Controlar as notificações emitidas, permitindo a geração de Auto de Infração para a aplicação da multa correspondente, em caso de não cumprimento da notificação. | 5 | X |
| 2461 | Controlar o encerramento das notificações emitidas, permitindo registrar a conclusão do processo, se houve ou não atendimento da notificação, e opcionalmente gerar o termo de encerramento da notificação. | 5 | X |
| 2462 | Controlar as notificações emitidas, permitindo consultar as notificações cujo prazo para atendimento está se encerrando, podendo estabelecer a quantidade de dias antes do encerramento que se quer consultar. | 5 | |
| 2463 | Controlar as notificações emitidas, permitindo consultar as notificações cujo prazo para atendimento já se encerrou. | 5 | |
| 2464 | Controlar as notificações emitidas, permitindo a geração de relatório de notificações por situação, e ainda por fiscal. | 5 | x |
| 2465 | Controlar as notificações emitidas, enviando de forma automática avisos por e-mail ou outra forma de alerta, para os fiscais, quando encerrado o prazo concedido. | 4 | |
| 2466 | Controlar o encerramento das notificações emitidas, permitindo registrar a conclusão do processo, se houve ou não atendimento da notificação, e opcionalmente gerar o termo de encerramento da notificação. | 5 | |
| 2467 | Permitir o registro de apreensões de documentos realizadas pelos fiscais em vistorias, permitindo registrar a data, o local, o motivo e os documentos apreendidos. | 4 | |
| 2468 | Permitir o registro de documentos recebidos em resposta a Intimações. | 5 | |
| 2469 | Permitir a geração de Declaração, tanto de recebimento de Documentos quanto de devolução de Documentos para o contribuinte, com redação padrão do Município em campo editável. | 4 | |
| 2470 | Permitir a geração de termos de apreensão de documentos com redação padrão do Município em campo editável. | 4 | |
| 2471 | Permitir a geração de demonstrativos de cálculos, vinculado ao processo fiscal, através do registro de fatos geradores que constituem a base de cálculo do levantamento fiscal, informando no mínimo: competência por exercício fiscal, a base de cálculo apurada pelo Fisco, a base de cálculo declarada pelo contribuinte, o valor apurado do imposto, o valor recolhido pelo contribuinte, o cálculo automático de juros, multa e correção monetária, o código de atividade e a alíquota aplicada. O sistema deverá calcular automaticamente o valor do imposto devido ou a restituir. | 5 | x |

| | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2472 | Nas autuações dos contribuintes optantes pelo SIMPLES NACIONAL, para a geração do demonstrativo de cálculo, além de todos os requisitos mencionados acima, o sistema deve efetuar o cálculo automático considerando a alíquota mensal a partir da informação do faturamento (integrado com as informações da RFB) e RBT12. | 4 | |
| 2473 | Permitir a geração de demonstrativo de cálculo, contendo, no mínimo os requisitos dos dois itens imediatamente supracitados, através de demonstrativo único buscando todos os pagamentos já efetuados pelo contribuinte no período fiscalizado, computando os valores em aberto e valores pagos a maior e menor, calculando, automaticamente a diferença a recolher, a correção monetária, os juros de mora e a multa de mora, aplicada com subtotais, por período fiscalizado e total geral, possibilitando alterações e recálculo do demonstrativo. | 4 | |
| 2474 | Permitir a geração de demonstrativo de cálculo, contendo, no mínimo os requisitos dos três itens imediatamente supracitados, através de demonstrativo único para serviços prestados e tomados, diferenciando o que for um e o que for outro. | 4 | |
| 2475 | Permitir a visualização preliminar do demonstrativo de cálculo do procedimento fiscal em curso, buscando todos os pagamentos já efetuados pelo contribuinte no período fiscalizado, computando os valores em aberto e valores pagos, calculando, automaticamente a diferença a recolher, a correção monetária, os juros de mora e a multa de mora, aplicada com subtotais, por período fiscalizado e total geral, possibilitando alterações e recálculo do demonstrativo. | 5 | X |
| 2476 | Permitir a visualização preliminar do demonstrativo de cálculo do procedimento fiscal em curso, buscando todos os pagamentos já efetuados pelo contribuinte no período fiscalizado, computando os valores em aberto, INCLUSIVE VALORES PAGOS A MAIOR E MENOR, calculando, automaticamente, a diferença a recolher, a correção monetária, os juros de mora e a multa de mora, aplicada com subtotais, por período fiscalizado e total geral, possibilitando alterações e recálculo do demonstrativo. | 5 | |
| 2477 | O sistema deve possuir a rotina específica relativa à Declaração Espontânea, permitindo a geração de demonstrativo de cálculo, vinculado à Declaração Espontânea, através do registro de fatos geradores que constituem a base de cálculo conforme informado pelos contribuintes no respectivo protocolo, contendo no mínimo: competência por exercício fiscal, a base de cálculo declarada pelo contribuinte, o valor apurado do imposto, o valor recolhido pelo contribuinte, o cálculo automático de juros, multa e correção monetária, o valor a recolher, o item LC/código de atividade e a alíquota aplicada. O sistema deverá calcular automaticamente o valor do imposto devido. | 5 | x |
| 2478 | A Declaração Espontânea, além dos requisitos acima, deve ser disponibilizada no módulo fiscalização, mas em fase anterior à abertura do processo fiscal, tendo em vista o regramento da legislação municipal e federal, contendo numeração própria. | 4 | |
| 2479 | Possuir rotina para Declaração Espontânea automática, com acesso do contribuinte ao demonstrativo de cálculo (o qual deve seguir os moldes do demonstrativo definido nos critérios da Declaração Espontânea), a partir das informações inseridas pelo contribuinte via web, possibilitando o prosseguimento de todos os procedimentos inerentes à sua conclusão, conforme parametrização definida pelo Município. | 2 | |
| 2480 | Permitir gerar os autos de infração a partir do levantamento fiscal. O sistema deverá permitir a geração de mais de um auto de infração por processo fiscal, através da seleção de quais infrações irão compor cada auto. | 5 | x |
| 2481 | Possibilitar a geração de documento de autuação exibindo uma lista de todos os documentos fiscais relacionados na homologação dos processos fiscais separadas por competência, onde o fiscal poderá selecionar quais farão parte do respectivo documento de autuação; | 5 | x |
| 2482 | Visualizar o cálculo do documento de autuação antes do mesmo ser gravado, com o detalhamento dos valores da autuação; | 5 | x |
| 2483 | Permitir a geração de Termos de Ocorrência dos fatos apurados no processo fiscal, sendo possível a edição do texto pelo próprio usuário | 5 | x |
| 2484 | Permitir geração de Auto de Infração individual, com textos previamente parametrizados. a) O Auto de Infração deve conter no mínimo as seguintes informações: o número do Auto de Infração, dados do contribuinte, fundamentação legal para a infração/penalidade aplicada, quadro resumo do demonstrativo de cálculos do imposto apurado, observações gerais, valor total do Auto de Infração (Infração somada ao demonstrativo de cálculos do imposto), prazo para impugnação, dados do agente de fiscalização que emitiu o Auto de Infração, data de ciência e dados do contribuinte/responsável legal que recebeu o Auto de Infração. | 5 | X |
| 2485 | Permitir geração de Auto de Infração em lote, com textos previamente parametrizados. a) O Auto de Infração deve conter no mínimo as seguintes informações: o número do Auto de Infração, dados do contribuinte, fundamentação legal para a infração/penalidade aplicada, quadro resumo do demonstrativo de cálculos do imposto apurado, observações gerais, valor total do Auto de Infração (Infração somada ao demonstrativo de cálculos do imposto), prazo para impugnação, dados do agente de fiscalização que emitiu o Auto de Infração, data de ciência e dados do contribuinte/responsável legal que recebeu o Auto de Infração. | 5 | |
| 2486 | Na geração do Auto de Infração, o sistema deve permitir o aproveitamento de informações já existentes no cadastro mobiliário do contribuinte, e permitir edição até a data de ciência. | 5 | x |
| 2487 | Permitir a geração de vários Autos de Infração vinculados ao mesmo processo fiscal. | 5 | x |
| 2488 | Permitir a geração de autos de infração a partir de modelos já utilizados pelo Município, sendo possível a edição do texto pelo próprio usuário | 5 | x |
| 2489 | Permitir a alteração e nova emissão de Autos de Infração revisados em decorrência de Decisão de Primeira e Segunda Instância, e tudo que se fizer necessário para tal fim; | 5 | x |
| 2490 | Permitir a inclusão de anexos ao processo fiscal, onde os fiscais poderão detalhar o levantamento fiscal através de textos escritos livremente, carregamento de documentos e planilhas de levantamentos que embasaram o processo fiscal. | 5 | |
| 2491 | Permitir o registro da data de ciência do Auto de Infração para controle da data de vencimento, bem como possibilitar a correção da data de ciência, quando informada equivocadamente, pelo próprio usuário, efetuando automaticamente a correção do lançamento na conta corrente/cadastro econômico do contribuinte. | 5 | x |
| 2492 | Permitir o registro e controle de todas as instâncias recursais vinculadas ao Auto de Infração e demais documentos integrantes do processo fiscal, conforme previsto na legislação municipal, com parametrização de prazos e contagem automática, possuindo campo para observações e anexo de pareceres, entre outros, a critério da administração. | 5 | x |
| 2493 | No processo fiscal, ao acessar a aba " Recursos" o sistema deve apresentar na tela inicial um quadro resumo contendo no mínimo as seguintes informações: data do recurso, protocolo do recurso, insTância recursal, documento impugnado, data do parecer da fiscalização, data da decisão, data da ciência da decisão e situação (precedente, improcedente, parcialmente precedente) | 4 | |
| 2494 | Suspender notificações e autos de infração no momento do cadastramento do recurso; | 5 | x |
| 2495 | Permitir a geração do mesmo Auto de Infração retificado por ocasião de decisão recursal, guardando o histórico de todas as versões anteriores do mesmo Auto de Infração. | 5 | X |
| 2496 | Manter um histórico de todos os autos de Infração gerados pelo sistema, permitindo a consulta por período, fiscal responsável e contribuintes autuados. | 5 | X |
| 2497 | Permitir o registro do encerramento do processo fiscal, possibilitando ao fiscal descrever a conclusão do processo com a opção de emitir ou não o termo de encerramento do processo fiscal. | 5 | x |
| 2498 | Manter um histórico de todos os processos fiscais, permitindo a consulta por período, situação, fiscais responsáveis e contribuintes fiscalizados. | 5 | x |
| 2499 | Manter um histórico de todos os documentos gerados pelo sistema, permitindo a consulta por título, data de geração, tipo, processo fiscal e contribuinte. | 5 | |
| 2500 | Manter um histórico de todas as atividades exercidas pelos fiscais em processos de fiscalização, permitindo a consulta por número do processo fiscal, período de registro, tipo de processo fiscal, fiscais responsáveis, e contribuintes fiscalizados. | 5 | x |
| 2501 | Controlar as permissões de acesso aos dados de cada processo fiscal, não permitindo a visualização por pessoas não autorizadas e limitando as alterações nos dados de processos apenas às pessoas autorizadas | 5 | x |
| 2502 | Permitir a geração da guia para pagamento do auto de infração, dentre outros. | 5 | X |
| 2503 | Permitir criar débito do lançamento do Auto de Infração, mediante processo de integração com o módulo de arrecadação, a fim de contabilizar e controlar o pagamento, cancelamento ou inscrição em dívida ativa deste débito. | 5 | x |
| 2504 | Permitir receber, mediante processo de integração, o retorno do sistema de controle financeiro do município, referente ao pagamento, cancelamento ou inscrição em dívida ativa de cada débito criado. | 5 | x |
| 2505 | Configurar prazo para a data de vencimento após o ciente dos documentos de autuação e também o número de dias para o contribuinte entrar com recurso tempestivo. | 5 | x |
| 2506 | Possibilitar a alteração da data da ciência, recalculando, automaticamente, a data de vencimento e prazo recursal. | 5 | X |
| 2507 | Permitir enviar avisos automáticos por e-mail ou outra forma de alerta, quando o prazo para encerramento de um processo fiscal estiver próximo de encerrar, considerando os prazos estabelecidos na legislação municipal, bem como considerando as prorrogações de prazos e interrupções legais. | 4 | |
| 2508 | Permitir o envio de avisos automáticos por e-mail ou outra forma de alerta, quando o prazo para pagamento ou recurso de um auto de infração estiver encerrado. | 4 | |
| 2509 | Possuir rotina de aviso de débitos aos contribuintes, na forma de alerta. | 4 | |
| 2510 | Emissão de relatório/resumo permitindo controlar a situação e prazos dos Autos de Infração emitidos pelo fisco municipal. | 5 | |
| 2511 | Permitir que todos os documentos oficiais gerados dentro deste módulo possam ter chancela eletrônica e tenham possibilidade de serem assinados digitalmente, com previsão de envio pelo domicílio tributário eletrônico do contribuinte. | 5 | X |

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2512 | Permitir a emissão das seguintes certidões: certidão de débitos de ISSQN, certidão de cadastro, certidão de baixa, certidão narrativa, certidão de débitos municipais e demais já expedidas pelo Município. | 5 | X |
| 2513 | Permitir o cruzamento das informações constantes da DMS-IF/DESIF; através de importação dos dados contidos na referida declaração, junto ao sistema já em uso no município; com os valores de ISSQN efetivamente recolhidos pelos contribuintes em análise. | 5 | x |
| 2514 | Permitir consulta/emissão de relatório de divergências entre apuração mensal X demonstrativo contábil; importar/consultar Estban; | 5 | |
| 2515 | Permitir a manutenção dos planos de contas das instituições financeiras, que deverão estar disponíveis para os funcionários do município e para os responsáveis pelas declarações das instituições financeiras, podendo os funcionários do município acessar todos os planos de contas das instituições financeiras, e os responsáveis pela declaração das mesmas somente deverão ter acesso ao plano da respectiva instituição. | 5 | |
| 2516 | Permitir que instituições financeiras possam cadastrar as contas colocando os dados como: número da conta, nome da conta, descrição da conta, código COSIF da qual a conta está vinculada, código da atividade da qual a mesma está correlacionada. | 5 | |
| 2517 | Possuir sistemática onde o banco possa cadastrar as contas através da importação de arquivos, através de layout disponibilizado pela licitante. | 5 | |
| 2518 | Possuir lançamento via Plano de contas COSIF e Plano de Contas de cada Instituição Financeira, sendo que ambas deverão estar correlacionadas com os códigos de serviço pertinentes. | 5 | |
| 2519 | Possibilitar a importação de declaração de Instituições Financeiras (DESIF), com obrigatoriedade do grupo contábil 7.0.0.00.00-9, e também se for o caso, para o grupo contábil 8.0.0.00.00-6, nos termos da respectiva legislação municipal atual ou implantada durante a vigência deste contrato, no padrão ABRASF. | 5 | |
| 2520 | Possibilitar a importação de arquivos de Informações Comuns aos Municípios, com as informações do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC), bem como a Tabela de Tarifas da Instituição Financeira quando obrigatório, no padrão ABRASF. | 5 | |
| 2521 | Possibilitar a importação de arquivos de apuração mensal do ISSQN, discriminando a identificação da dependência, demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal devido por subtítulo e demonstrativo do ISSQN mensal a recolher, no padrão ABRASF. | 5 | |
| 2522 | Possibilitar o cruzamento entre as contas declaradas pela Instituição Financeira com os demonstrativos contábeis (Balancete Analítico) da Instituição, apontando as divergências entre os valores. | 5 | |
| 2523 | Possibilitar verificar a arrecadação mensal e anual por conta COSIF das Instituições Financeiras sediadas no município. | 5 | |
| 2524 | Possibilitar a consulta do Plano Geral de Contas Comentado de atual utilização e de utilizações anteriores. | 5 | |
| 2525 | Possibilitar a importação de arquivo com as informações do demonstrativo das partidas contábeis (Partidas Dobradas). | 4 | |
| 2526 | Possibilitar a consulta do Balancete Analítico por cadastro econômico, CPF/CNPJ da instituição financeira e pela data da importação. | 4 | |
| 2527 | Possibilitar notificação na tela do sistema e para o email indicado pelo Fisco quando as DESIFs não forem entregues no prazo. | 4 | |
| 2528 | Possibilitar fazer um filtro das maiores arrecadações por agência. | 4 | |
| 2529 | Possibilitar o envio das declarações de serviços tomados em arquivo separado. | 4 | |
| 2530 | Possibilitar o envio do Relatório de Rateio de Resultados Internos. | 4 | |
| 2531 | Permitir a importação das informações constantes nas seguintes declarações previstas na legislação do município: "Declaração Mensal de Serviços de Sociedade de Profissionais – DMSP", e "Declaração Mensal de Despesas de Terceiros – DMD", de sistema já em uso no município, a fim de possibilitar o cruzamento destas informações com os pagamentos efetuados pelos contribuintes em análise. | 5 | X |
| 2532 | Permitir a importação/consulta/emissão de relatório das informações constantes no Ambiente de Dados Nacional - ADN, referente aos MEIs, e contribuintes em geral; possibilitar o cruzamento destas informações com os pagamentos realizados pelos contribuintes em análise (tomadores e/ou prestadores) | 5 | X |
| 2533 | Permitir o cruzamentos das informações constantes no Ambiente de Dados Nacional - ADN com as declarações de serviços prestados/tomados | 4 | |
| 2534 | Permitir a importação/consulta/emissão de relatório Cartões de Crédito/Débito/Pix; possibilitar o cruzamento destas informações com a escrita fiscal e PGDAS | 5 | x |
| 2535 | Permitir aos estabelecimentos com atividade notarial e registral, apresentar mensalmente sua movimentação econômica, mediante a submissão do arquivo eletrônico dos Emolumentos dos Atos Notariais enviado à Corregedoria Geral da Justiça | 4 | |
| 2536 | Permitir o cruzamento das informações prestadas pelos estabelecimentos com atividade notarial e registral (emolumentos), com a declaração de serviços prestados e respectivo recolhimento do imposto. | 4 | |
| 2537 | Permitir a integração com as informações de sistemas/módulos utilizados pelo Município, contratados com empresas terceiras. | 4 | |
| 2538 | Possuir rotina que informe o prazo fiscalizatório e possibilite a prorrogação do mesmo, parametrizado nos termos da legislação municipal, calculando o novo prazo final, com campo editável para inserção de observações. | 5 | |
| 2539 | Possuir rotina para gerar termo de prorrogação de prazo fiscalizatório, com a inserção automática das informações da rotina contida na funcionalidade supracitada, modelo padrão do Município, sendo editável. | 5 | |
| 2540 | Permitir anexar documentos digitais ao processo de fiscalização; | 5 | X |
| 2541 | Possuir histórico de faturamento do Simples Nacional para fins de cálculo do sublimite com, no mínimo, as seguintes informações: mês, ano, valor do faturamento últimos 12 meses, alíquota, data | 5 | X |
| 2542 | O sistema informatizado deverá fazer a inicialização de exercício, que compreende em numeração sequencial de processos, parâmetros de cálculos, parâmetros de planejamento, dentre outros, de forma automática. | 5 | |
| 2543 | Possuir a rotina relativa ao Domicílio Tributário Eletrônico, nos termos e parâmetros da legislação municipal, possibilitando a geração e o registro de documentos eletrônicos no sistema, com envio online aos contribuintes. Todos os documentos gerados nos módulos que contêm os critérios/funcionalidades do ISSQN devem possuir a ferramenta para possibilitar o envio através do DTE. | 5 | X |
| 2544 | Disponibilizar, ao contribuinte, serviço online para solicitar adesão ao DTE, com concordância por meio de termo de aceite possibilitando a autenticação com assinatura digital e através de login com usuário e senha. | 5 | X |
| 2545 | Permitir a assinatura eletrônica da comunicação com certificado digital da comunicação no ato de sua visualização; | 5 | X |
| 2546 | Possibilitar ao contribuinte salvar o seu certificado digital em repositório do próprio sistema gerenciador do DTE; | 4 | |
| 2547 | A visualização pelo contribuinte credenciado, dos documentos digitais a ele interessados, deve se dar por serviço online, solicitando autenticação para visualização, cuja ciência deve ficar registrada em momento anterior ao acesso do teor/redação constantes nos documentos. | 5 | X |
| 2548 | Deve possibilitar que cada Diretoria/Setor configure os tipos de documentos e usuários responsáveis - DTE; | 5 | |
| 2549 | DTE - Possibilitar o controle de prazos de ciência e finalização da documentação eletrônica enviada aos contribuintes, configurável para cada classificação e permitindo a ciência e conclusão automática, após prazo definido na legislação municipal, caso o gestor tenha interesse; | 5 | X |
| 2550 | DTE - Possibilitar a gestão dos documentos eletrônicos no sistema dentre os registros, controlando os documentos que estão pendentes de recebimento, assinatura, envio ao usuário, aguardando ciência, em prazo de recurso, recurso impetrado e documentos finalizados, além dos prazos de recurso e ciência; | 5 | |
| 2551 | DTE - Realizar o envio de e-mail ao contribuinte na existência de novos comunicados disponíveis para visualização no serviço online, caso haja interesse do gestor; | 4 | |
| 2552 | Possibilitar relatório com layout totalmente customizável de qualquer informação que esteja cadastrada no sistema de Domicílio Tributário Eletrônico; | 4 | |
| 2553 | Possibilitar parametrizar prazo recursal no DTE conforme legislação do Município ; | 4 | |
| 2554 | Possibilitar definir que transcorrido o prazo para ciência (conforme legislação municipal) e mediante ausência desta, o sistema registrará a ciência automaticamente pelo DTE; | 4 | |
| 2555 | Para as empresas com domicílio fiscal no município, que são optantes do Simples Nacional, a adesão à utilização do domicílio eletrônico deve ser obrigatória, ou seja, todas as empresas devem ter adesão de maneira automática, conforme regramento Federal do regime de tributação simplificado; | 5 | |
| 2556 | Qualquer comunicação enviada aos contribuintes que aderiram ao DTE deverá estar assinada digitalmente pelo usuário/servidor do município. | 5 | X |
| 2557 | Possuir rotina de cálculo automático de ISS Construção Civil, com acesso automático do contribuinte ao sistema de cálculo, decorrente da tramitação do processo de Habite-se para o ISS ou mediante aferição do ISS Construção Civil de ofício (sem pedido de habite-se), conforme parâmetros a serem definidos pelo gestor conforme legislação municipal e federal. | 3 | |

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2558 | Deve possibilitar a criação de cadastro específico de contribuinte para apuração do ISS Construção Civil, o qual será efetuado pela fiscalização com base nas informações cadastrais, devendo constar os dados das obras de aferição de ISS construção civil, bem como os parâmetros para cálculo do ISS. | 3 | |
| 2559 | Os dados da obra devem ser informados automaticamente pelo sistema através da integração das informações da Secretaria competente com a Secretaria da Fazenda, contendo, no mínimo, endereço, CNO/CEI, tipo construtivo (residencial, comercial ou industrial), padrão aferido (alto, normal ou baixo), área passível de aplicação de redutor e qual o percentual de redução, mês de referência para cálculo, valor do CUB/RS respectivo (deverá ser preenchido automaticamente pelo sistema com base nas informações anteriores, ou seja, o sistema deverá manter um banco de dados com os valores do CUB/RS), possuindo campos específicos para preenchimento do percentual relativo a mão de obra, percentual relativo a administração, percentual relativo a materiais, quando for o caso. | 3 | |
| 2560 | O sistema deve possibilitar que o contribuinte adicione notas/documentos fiscais, entre outros, de maneira automática e manual, conforme a situação (notas fiscais emitidas por prestador sediado no município/ notas fiscais emitidas por prestador de outro município/ mão de obra própria e obras decadentes. | 3 | |
| 2561 | Possuir rotina para que seja encaminhado no próprio sistema o documento de lançamento do crédito tributário ISS Construção Civil, quando houver valores a pagar, e a declaração de não incidência de ISS, quando não houver valores a pagar, dentre outros documentos que devem estar disponíveis conforme a necessidade e parâmetros da Administração, cuja ciência se dará, igualmente, pelo sistema e possibilitará a emissão da guia para pagamento, adicionando o comprovante com arquivo pdf, jpg ou png. | 3 | |
| 2562 | O comprovante de pagamento e/ou a ciência da notificação de lançamento concluem o processo de fiscalização de ISS Construção Civil, cuja informação deve estar automaticamente integrada ao projeto aprovado no módulo Gestão de Obras. | 3 | |
| 2563 | Permitir a personalização de modelos de estimativa fiscal e arbitramento, informando os dados e a fórmula de cálculo. | 5 | |
| 2564 | Emitir relatório de controle de prazo de entrega de documentos, listando os Processos Fiscais com as solicitações de documentos, indicando quais os documentos entregues e não entregues; | 4 | |
| 2565 | Gerar relatório verificando inconsistências entre os documentos declarados pelos Prestadores, comparando com os documentos declarados pelos Tomadores, acusando e destacando os erros e diferença entre valores retidos, alíquotas, situações tributárias e valores de base de cálculo; | 5 | X |
| 2566 | Gerar relatório das declarações fiscais entregues pelos contribuintes enquadradas como "sem movimento"; | 5 | |
| 2567 | Emitir relatório com a situação dos contribuintes fiscalizados/em fiscalização trazendo informações dos valores devidos/pagos e dos seus respectivos documentos de autuação; | 5 | |
| 2568 | Permitir a geração de relatórios com informações enviadas pelos contribuintes através das declarações, tais como: serviços prestados por empresas de fora do Município, serviços prestados por empresas locais, serviços prestados fora da cidade por empresas locais, relação dos serviços com maiores arrecadações/declarações; | 5 | |
| 2569 | Gerar documentos de autuação de acordo com uma tabela de infrações previamente cadastradas, nos termos do regramento do Município, aplicando, automaticamente, o valor da infração. | 5 | X |
| 2570 | Gerenciar percentuais para descontos a serem aplicados em relação aos Autos de Infração e Notificações apuradas; | 5 | |
| 2571 | Possuir rotina/campo para registro dos valores restituídos, quando for o caso, cuja informação deverá constar nos demonstrativos financeiros, tanto em tela quanto nos relatórios gerados, emitidos, impressos. | 4 | |
| 2572 | Gerenciar todos os procedimentos fiscais cadastrados, parcial e por fiscal, sendo que cada integrante do grupo fisco terá acesso para gerenciar somente os seus respectivos procedimentos fiscais e consultar todos os procedimentos fiscais; | 5 | X |
| 2573 | Possuir rotina para instauração e execução de Processo Administrativo Fiscal totalmente na forma eletrônica, com todas as funcionalidades, campos e integrações necessárias com os demais setores competentes, até a efetivação da cobrança, para utilização mediante autorização da Administração; | 4 | |
| 2574 | No caso de Processo Administrativo Fiscal Eletrônico, transcorrido o prazo legal dos documentos de autuação/notificação (constituição do crédito tributário), sem pagamento e interposição de recurso, o sistema deve possuir rotina para inscrição automática dos débitos em Dívida Ativa, mediante parametrizações. | 3 | |
| 2575 | Todos os documentos e relatórios gerados deverão ter a opção de consultar em tela, exportar, salvar e imprimir, "no mínimo" em arquivos do tipo PDF, XLS, TXT e HTML. | 5 | |
| 2576 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: Alvará | | | |
| 2577 | Permitir gerar alvarás de funcionamento e localização provisório, temporário e alvará de funcionamento e localização | 5 | x |
| 2578 | Permitir gerar numeração sequencial/ano | 5 | |
| 2579 | O alvará deverá conter no mínimo os seguintes dados: número de alvará, razão social, CNPJ, endereço, atividades, data de vencimento, data de emissão, condicionantes (quando houver) | 5 | x |
| 2580 | Permitir verificação de autenticação on line | 4 | |
| 2581 | Permitir integração com cadastro único, mobiliário, imobiliário e arrecadação | 5 | |
| 2582 | Permitir a integração com sistemas de licenciamento integrado (hoje o utilizado é a REDESIM) | 4 | |
| 2583 | Permitir gerar o alvará a partir de dados do CNPJ | 4 | |
| 2584 | Permitir armazenamento de todos os dados do documento e permitindo que seja emitida segunda via do mesmo com os mesmos dados da emissão original. | 3 | |
| 2585 | Permitir geração de relatório de alvarás de funcionamento expedidos ou alterados por filtro de período e tipo de situação (alvará criado ou vencido) | 3 | |
| 2586 | Permitir relatórios por diversos filtros como: endereço, atividades, porte, tipo, de empresas ativas, inativas, com pendências, baixadas, etc. | 1 | |
| 2587 | Permitir relatório por endereço com histórico de todas as empresas cadastradas | 1 | |
| 2588 | Permitir relatório Por CNPJ/CPF com todo o histórico do cadastro "econômico" | 1 | |
| 2589 | Permitir gerar certidão de alvará | 2 | |
| 2590 | Permitir a impressão de 2ª via on line pelo contribuinte | 2 | x |
| 2591 | Permitir incluir modelos de alvarás de acordo com os modelos pré existentes | 5 | |
| 2592 | Permitir alteração dos modelos de alvará pelo próprio usuário | 4 | |
| 2593 | Permitir gerar e emitir alvarás secundários a partir de um alvará principal, com mesmos dados, exceto CNPJ e razão social (ex. eventos com vários participantes) | 4 | |
| 2594 | Permitir relatórios por nomes de eventos com todos os participantes do evento | 2 | |
| 2595 | Permitir assinatura digital do emissor do alvará | 1 | |
| 2596 | Permitir disponibilizar o alvará por meio de QRcode | 1 | |
| 2597 | Permitir solicitação, inclusive por ambiente web, de alvará de funcionamento por processo eletrônico | 1 | |
| 2598 | Apresentar no cadastro mobiliário do contribuinte, as informações relativas ao seu Alvará de Funcionamento, conforme legislação municipal, sendo, no mínimo, tipo de Alvará, data de validade se houver, e motivo (quando se tratar de alvará provisório). | 5 | |
| Seção: Integração | | | |
| 2599 | Permitir exportação dos dados de cadastro único, atividades, cadastros mobiliários por Web Service para o sistema de nota fiscal eletrônica utilizado pelo município. | 5 | |
| 2600 | Permitir importação das notas fiscais, emitidas e canceladas, e cadastros únicos (para tomadores inexistentes) pelo sistema de nota fiscal eletrônica utilizado pelo município via Web Service. a) Permitir a criação automática do cadastro único a partir da importação dos dados do Tomador do serviço quando este não possuir cadastro único. b) Permitir a integração via Web Service do CPF dos sócios cadastrados e contador vinculado ao cadastro mobiliário do contribuinte a fim de que tenham acesso automático ao sistema emissor de nota eletrônica. | 5 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2601 | Possuir rotina de importação via Web Service das guias de pagamento de ISSQN emitidas através do sistema de nota eletrônica em uso no Município | 5 | |
| 2602 | Possuir rotina de exportação via Web Service de todos os pagamentos de ISSQN cujas guias foram emitidas pelo sistema deste Termo de Referência. | 5 | |
| 2603 | Permitir importação, consulta e gerenciamento das informações obtidas via integração do sistema deste Termo de Referência, com sistema de nota fiscal eletrônica já em uso no Município com relação as informações das notas fiscais eletrônicas emitidas, valores de ISSQN recolhidos, declarações de serviços tomados, declarações de serviços prestados e declarações de sociedades de profissionais, bem como outras declarações previstas na legislação municipal. | 5 | |
| 2604 | Permitir exportação dos dados sobre parcelamentos de exercício e/ou dívida ativa para posterior importação no sistema de nota fiscal eletrônica utilizado pelo município. | 5 | |
| 2605 | Permitir exportação dos dados sobre fiscalizações e autos de infração gerados para posterior importação no sistema de nota fiscal eletrônica utilizado pelo município. | 5 | |
| Seção: Serviços do Cadastro Disponíveis no Portal Cidadão | | | |
| 2606 | Permitir, mediante login e senha, a emissão automática de certidões referentes ao cadastro imobiliário, como: Certidão de Rua e Número, Certidão de Perímetro Urbano, Certidão de Bombeiros, Certidão de Valor Venal, entre outros. Deverão ter autenticação eletrônica e estar disponibilizadas para emissão automática via web. | 5 | x |
| 2607 | Deverá permitir a disponibilização via web das certidões e documentos emitidos pelo cadastro, via processo digital, tais como: Certidão de localização, Certidão de quarteirão, Certidão de distância de esquina, Certidão Narrativa de Lote, Certidão de Baixa de Prédio, Certidão de Alteração de Uso, Certidão Especial, Certidão de Lado par ou ímpar, Certidão de Denominação de Logradouro e Certidão de Desmembramento de Lote, mapas e relatórios, entre outros. Deverá permitir a assinatura digital dos documentos, e emissão de QR code de validação para cada documento. | 5 | x |
| 2608 | Deverá permitir via fluxo de processo digital a emissão, disponibilização e controle da validade das certidões emitidas. | 4 | |
| 2609 | Disponibilizar via WEB o serviço de troca de endereço de entrega do carnê de IPTU, com validação desta troca pelo setor de cadastro imobiliário. | 2 | |
| 2610 | Permitir ao cidadão, mediante login e senha, a solicitação de cadastro de imóvel rural | 2 | |
| 2611 | Permitir ao cidadão, mediante login e senha, a abertura de protocolos online | 2 | |
| 2612 | Permitir para corretores de imóveis, mediante login e senha, consulta ao cadastro imobiliário. a) Permitir a parametrização pelo setor responsável, dos dados que serão liberados. b) A liberação de acesso deverá ser feita por meio de solicitação específica para esta finalidade, com validação de acesso pelo conselho de classe constante no cadastro único, e apresentação da documentação obrigatória; | 3 | |
| Seção: NFS-e Parâmetros Gerais | | | |
| 2613 | A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e deverá atender o padrão ABRASF (na versão solicitada pelo Município), contendo as informações e requisitos exigidos nas legislações Municipais e Federais pertinentes. | 5 | x |
| 2614 | O sistema deverá permitir a conectividade do Município com os contribuintes através da Internet, por meio de "páginas web" via principais navegadores disponíveis no mercado, e acesso via Portal do Município, com possibilidade de integração aos sistemas comerciais dos contribuintes (envio de lotes), sem a cobrança adicional aos contribuintes e sem a imposição de limites de velocidade de acesso. | 5 | x |
| 2615 | O sistema ofertado deverá permitir integração com o sistema de gestão e demais sistemas existentes na estrutura de dados do Município, inclusive o contábil, com o qual o sistema ofertado deverá possuir integração para envio dos dados de pagamentos através das contas contábeis e a integração da baixa bancária, para recebimento e baixa dos pagamentos recebidos, bem como as integrações necessárias com a RedeSim e tudo que se refira ao Sistema Nacional de Emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, Adesão ao Ambiente de dados Nacional com as respectivas exportações e importações de dados, importação das informações relativas às Notas Fiscais emitidas pelo MEI's, e tudo o mais que se fizer necessário de acordo com a evolução da adesão do Município às funcionalidades do Sistema Nacional, sendo que os padrões técnicos para disponibilização e compartilhamento de dados entre os sistemas, tais como estrutura dos dados, arquitetura, SGBD, linguagem, formas de comunicação, permissões de acesso, leitura e gravação de dados e outros detalhes técnicos essenciais para a correta sincronização das informações serão definidos pelo Município/Receita Federal do Brasil. | 5 | x |
| 2616 | Devem ser atendidas, por completo, todas as funcionalidades e serviços especificados neste Termo de Referência, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado neste instrumento | 5 | |
| 2617 | Todo o processo de análise e levantamento de requisitos, bem como necessidades de customização e parametrizações para atendimento do objeto, deverão ser feitos anteriormente à implantação, em conjunto com os servidores do ISSQN e técnicos do setor de informática, a fim de minimizar as intercorrências/inconsistências durante a implantação. | 1 | |
| 2618 | Os serviços deverão, ainda, ser prestados de acordo com as exigências constantes no presente instrumento e respectivo Contrato, devendo ser atendidas as orientações da Diretoria de Tributos Mobiliários-SEMPAZ, Diretoria de Sistemas de Informação - SEMAD e Diretoria de Infraestrutura e Redes – SEMAD. | 1 | |
| 2619 | Todas as funcionalidades devem atender o regramento da legislação Municipal e Federal. | 5 | |
| Seção: NFS-e Cadastro de Pessoas (Único) | | | |
| 2620 | Possuir rotina de INTEGRAÇÃO do cadastro de pessoas existente no sistema de gestão utilizado pelo Município. | 5 | x |
| 2621 | Permitir a criação de cadastro de pessoas que não estão cadastradas no sistema de gestão do Município, integrando os novos cadastros com o referido sistema, contendo, no mínimo, as seguintes informações: CPF/CNPJ, Nome ou Razão Social, endereço. | 5 | x |
| 2622 | Os cadastros de pessoas não poderão ser alterados pelo sistema da NFS-e. | 5 | x |
| 2623 | Quando se tratar de um cadastro de contador, sócio ou pessoa autorizada deve ser apresentada na tela a relação de empresas relacionadas ao cadastro selecionado. | 5 | x |
| 2624 | Permitir a impressão da ficha do cadastro contendo todas as informações mencionadas. | 5 | x |
| 2625 | Todas as funcionalidades devem atender o regramento da legislação Municipal e Federal. | 5 | x |
| 2626 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: NFS-e Cadastro de Contribuintes | | | |
| 2627 | Possuir rotina de Cadastro Geral de Contribuintes, contemplando o cadastro de contribuintes: normais e eventuais, com integração permanente ao sistema de gestão utilizado pelo Município. | 5 | x |
| 2628 | Possuir ROTINA DE cadastro com os dados gerais principais do contribuinte, no mínimo: CPF/CNPJ, Nome ou Razão Social, nome fantasia, inscrição municipal, data de abertura, status do cadastro, situação de recadastramento quando houver e CNAE – código nacional de atividade econômica, item LC (Lista Serviços LC 116/2003) e código atividade do município; | 5 | x |
| 2629 | Possuir ROTINA DE cadastro com os dados de endereços: Endereço de atividade do contribuinte e endereço de correspondência, telefone, fax, e-mail, com integração permanente ao sistema de gestão já utilizado pelo Município. | 5 | x |
| 2630 | Possuir ROTINA DE cadastro com os dados das pessoas autorizadas conforme Código Civil: permitir informar a relação de pessoas autorizadas, apresentando as informações de CPF, nome, cargo, status, data início e data fim. | 5 | x |
| 2631 | Possuir ROTINA DE cadastro com os dados de Classificação fiscal do contribuinte, contendo no mínimo: Grupo fiscal, atividade (item LC, CNAE, atividade Município), alíquota principal, regime de recolhimento, natureza econômica, valor de estimativa mensal, datas de início e fim de estimativa, com integração permanente ao sistema de gestão já utilizado pelo Município. | 5 | x |
| 2632 | Possuir ROTINA DE cadastro com os dados relacionados à adesão ao simples nacional: permitir marcar o cadastro como optante do simples, podendo informar as vigências iniciais e finais de adesão, com integração permanente ao sistema de gestão já utilizado pelo Município. | 5 | x |
| 2633 | Possuir ROTINA DE cadastro com os dados relacionados à opção de MEI: permitir marcar o cadastro como MEI, podendo informar as vigências iniciais e finais de adesão, com integração permanente ao sistema de gestão já utilizado pelo Município, possuindo, ainda, histórico de faturamento do Simples Nacional para fins de cálculo do sublimite com, no mínimo, as seguintes informações: mês, ano, valor do faturamento últimos 12 meses, alíquota, data. | 5 | x |
| 2634 | Possuir rotina para desenquadramento automático do MEI quando este ultrapassar o limite legal de faturamento permitido, efetivando a migração desses contribuintes desenquadrados para atividades com alíquotas. | 4 | |
| 2635 | Possuir rotina para importação dos dados dos arquivos dos eventos do Simples Nacional, com preenchimento automático das referidas vigências do Simples Nacional e MEI. | 5 | x |
| 2636 | Possuir cadastro com os dados relacionados à substituição tributária: permitir a indicação do contribuinte como substituto tributário, com a indicação da data da vigência inicial, conforme legislação vigente. | 5 | x |
| 2637 | Permitir o cadastro de outros dados do contribuinte, tais como: regime especial, observações gerais, histórico de alterações do status do cadastro, entre outros. | 5 | x |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2638 | Permitir a indicação das opções relativas ao controle da emissão da nota fiscal, entre as quais: regime especial, abatimentos e acréscimos, deduções, percentual máximo da dedução a ser efetuada, descontos, naturezas de incidência do ISSQN (tributado no município, fora do município, não incidência, isenção, imunidade, exigibilidade suspensa). | 5 | x |
| 2639 | Possuir controle das naturezas de incidência do ISSQN dos contribuintes, com indicação da data de início e fim para utilização das naturezas adicionadas. | 5 | x |
| 2640 | Possuir observações em relação ao cadastro, podendo selecionar o tipo de observação, descrição e usuário que incluiu. | 5 | x |
| 2641 | Permitir a indicação das pessoas credenciadas para visualização e ciência no domicílio tributário eletrônico, bem como demais facilitadores na utilização da referida ferramenta. | 4 | |
| 2642 | Possuir a opção de anexar documentos ao cadastro do contribuinte, através de menu "upload". | 5 | x |
| 2643 | Permitir a emissão e impressão da Declaração Cadastral/Recibo de Entrega do contribuinte. | 5 | x |
| 2644 | Todas as funcionalidades devem atender o regramento da legislação Municipal e Federal. | | |
| 2645 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: NFS-e Controle de Acesso Usuários | | | |
| 2646 | Permitir ao município liberar e bloquear acessos de usuários. | 5 | x |
| 2647 | Possuir funcionalidades de controle de acesso. | 5 | x |
| 2648 | Permitir a criação de grupos de acessos/privilegios. | 5 | x |
| 2649 | Permitir a inserção de usuário como membro de um e mais grupos de acessos. | 5 | x |
| 2650 | Permitir a ativação e desativação do acesso dos usuários ao sistema. | 5 | x |
| 2651 | Permitir o cadastro e alteração da senha do usuário. | 5 | x |
| 2652 | Permitir aos usuários do sistema gerencial o acesso a todas as funcionalidades dos contribuintes. | 5 | |
| 2653 | Permitir ao usuário alterar sua senha pessoal sempre que desejar. | 5 | x |
| 2654 | Permitir que o acesso ao sistema seja feito por meio de senha pessoal ou através de certificado digital emitido por autoridade certificadora subordinada a ICP Brasil. | 5 | x |
| 2655 | Todas as funcionalidades devem atender o regramento da legislação Municipal e Federal. | | |
| 2656 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: NFS-e Recadastramento Fiscal | | | |
| 2657 | Possuir rotina de recadastramento on-line de contribuintes do município, com a parametrização dos campos que serão obrigatórios, a serem definidos pelo Município, permitindo a definição de data inicial e final, bem como demais requisitos, inclusive possibilidade de suspensão de emissão de NFS-e, após transcorrido o prazo final, se necessário. | 2 | |
| 2658 | Permitir que sejam definidos os dados de contato, que deverão ser preenchidos, tais como: endereço de correspondência, telefones, fax e e-mail, entre outros. | 2 | |
| 2659 | Permitir que sejam informados os dados do contador, tais como: Nome, CPF, CRC, endereço, telefone, fax e e-mail, entre outros. | 2 | |
| 2660 | Permitir que sejam informados os dados de pessoas autorizadas a acessar o sistema para efetuar as declarações do contribuinte informando CPF, nome e usuários relacionados, entre outros, parametrizando as informações obrigatórias. | 2 | |
| 2661 | Permitir a parametrização e customização da mensagem de orientação sobre o recadastramento, sendo que essa mensagem deve ser apresentada na tela de acesso ao sistema e também na tela de recadastramento e, ainda, impressa no protocolo/comprovante. | 2 | |
| 2662 | Permitir a visualização dos dados e documentos enviados pelos contribuintes para validação | 2 | |
| 2663 | Permitir o download dos documentos anexados pelo contribuinte no preenchimento do recadastramento, criando assim um acervo digital dos documentos inseridos. | 2 | |
| 2664 | Permitir a impressão do protocolo/comprovante de recadastramento. | 2 | |
| 2665 | Possuir atalho rápido para acesso às solicitações de recadastramento. | 2 | |
| 2666 | Possuir campo de observação para utilização pelo usuário, vinculando o campo ao cadastro. | 2 | |
| 2667 | Permitir o indeferimento ou deferimento do recadastramento. No caso do indeferimento, os documentos anexados poderão ser descartados, mantendo o registro/histórico do recadastramento indeferido. No caso de deferimento, os dados deverão ser atualizados automaticamente, com integração permanente ao sistema de gestão já utilizado pelo Município. | 2 | |
| 2668 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: NFS-e Quadro de avisos – mensagens na tela do sistema NFS-e | | | |
| 2669 | Possuir rotina de cadastro de mensagens online, via sistema, de forma rápida, com o respectivo envio, aos usuários contribuintes de forma geral e destinatário específico, de acordo com a necessidade, ou seja, a rotina deve contemplar o envio de mensagens em lote e mensagem individual, de acordo com o filtro selecionado. | 4 | |
| 2670 | Permitir a definição do período que aparecerão as mensagens no sistema. | 4 | |
| 2671 | Permitir a consulta do histórico de mensagens já enviadas. | 4 | |
| 2672 | Permitir a reativação das mensagens já enviadas quando for solicitado. | 4 | |
| 2673 | Permitir a consulta, pelo Fisco, da data/hora do envio e do recebimento da mensagem pelos contribuintes. | 4 | |
| 2674 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: NFS-e Autorização para emissão das NFS-e | | | |
| 2675 | Possuir rotina de integração permanente ao sistema de gestão já utilizado pelo Município, cuja autorização para emissão de NFS-e deverá ocorrer de forma automática de acordo com as informações constantes no Cadastro Mobiliário Fiscal. | 5 | x |
| 2676 | Permitir, ainda, ao fisco municipal, o acesso gerencial das referidas permissões/autorizações, em lote e individual, de acordo com a demanda. | 5 | x |
| 2677 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção: NFS-e Controle da Solicitação de Cancelamento de NFS-e | | | |
| 2678 | Permitir a parametrização para que o sistema efetue o deferimento automático ou manual (mediante análise do Fisco) dos pedidos de cancelamento de NFS-e. | 5 | x |
| 2679 | Permitir a parametrização de prazo para as solicitações de cancelamento de NFS-e. | 5 | x |
| 2680 | Possibilitar o cadastramento de mensagem parametrizada a ser exibida na solicitação de cancelamento. | 5 | x |
| 2681 | Possibilitar a definição de valor máximo das Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas para cancelamento automático. | 5 | x |
| 2682 | Possuir funcionalidade que permita ao Fisco Municipal consultar e analisar as solicitações de cancelamento de notas fiscais eletrônicas, efetuando o deferimento/indeferimento, contendo as seguintes informações: Inscrição municipal, CNPJ, número da nota, valor, data de emissão da nota, data da solicitação, justificativa de cancelamento, visualização da nota. | 5 | x |
| 2683 | Possuir funcionalidade que permita ao Fisco Municipal efetuar consultas específicas das solicitações de cancelamento, no mínimo, através dos seguintes filtros: Inscrição municipal, CNPJ, número da nota, valor, data de emissão da nota, data da solicitação, justificativa de cancelamento, visualização da nota | 5 | x |
| 2684 | Possuir campo obrigatório específico para registro da justificativa da solicitação de cancelamento da NFS-e, e, ainda, campo específico para informar o número da nota substituta, possibilitando o anexo de documentos | 5 | x |
| 2685 | Permitir o registro do deferimento/indeferimento, com campo para justificativa e opção de envio de mensagem por e-mail e em tela ao contribuinte para informar o resultado do pedido. | 5 | x |
| 2686 | Possuir funcionalidade de envio automático de e-mail, ao tomador dos serviços, diante do deferimento do cancelamento da NFS-e. | 5 | x |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2687 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção:NFS-e Controle Adesões ao Simples Nacional | | | |
| 2688 | Permitir que sejam informadas as vigências iniciais e finais de adesão ao Simples Nacional, com integração permanente ao sistema de gestão já utilizado pelo Município. | 5 | X |
| 2689 | Possuir registro de histórico das vigências do Simples Nacional, preenchido automaticamente pela integração com o Simples Nacional da Receita Federal do Brasil – RFB | 5 | x |
| 2690 | Possuir histórico de faturamento do Simples Nacional para fins de cálculo do sublimite com, no mínimo, as seguintes informações: mês, ano, valor do faturamento últimos 12 meses, alíquota, data | 5 | X |
| 2691 | Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional, quanto às alíquotas diferenciadas. | 5 | x |
| 2692 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção:NFS-e Controle Adesões ao Simples Nacional | | | |
| 2693 | Possibilitar o processamento das baixas bancárias do Simples Nacional | 5 | X |
| 2694 | Possibilitar o cruzamento de informações entre a baixa e a declaração, emitindo relatórios gerenciais de divergências entre o valor pago e/ou parcelado e o informado. | 5 | x |
| 2695 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| 2696 | Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional, quanto às alíquotas diferenciadas. | 5 | x |
| 2697 | Devem ser atendidos, por completo, todos os critérios, funcionalidades e serviços especificados, independentemente da quantidade e nome dos módulos necessários, com total integração das informações, cabendo à contratada providenciar as ações necessárias, as quais já estarão abarcadas no preço pactuado no instrumento de contrato. | 5 | |
| Seção:NFS-e Relatórios Gerenciais | | | |
| 2698 | Todos os relatórios gerados deverão ter a opção de consultar em tela, exportar, salvar e imprimir, "no mínimo" em arquivos do tipo PDF, XLS, TXT e HTML. | 5 | x |
| 2699 | Geração de relatório com a listagem de contribuintes cadastrados, com filtros de grupo fiscal, contador, atividade, classificação jurídica, situação, tipo e localidade, contendo no mínimo as seguintes informações: inscrição municipal, nome ou Razão Social, atividade, endereço. | 5 | x |
| 2700 | Geração de relatório individual de contribuintes, contendo no mínimo informações como CPF ou CNPJ, Nome ou Razão Social, endereço completo e relação de pessoas autorizadas pela empresa. | 5 | |
| 2701 | Geração de relatório dos Contribuintes que não efetuaram a declaração mensal eletrônica de serviços, com possibilidade de filtros por competência e inscrição municipal, contendo no mínimo informações como inscrição municipal, CNPJ, Nome ou Razão Social, atividades e última declaração. | 5 | |
| 2702 | Geração de relatório dos contribuintes que estavam obrigados e não efetuaram a retenção na fonte do ISSQN, a título de substituto tributário, com filtro de competência e inscrição municipal contendo no mínimo informações como inscrição municipal, CNPJ, Nome ou Razão Social e identificação dos fatos geradores em que foram omissos. | 5 | x |
| 2703 | Geração de relatório dos contribuintes que não tiveram serviços prestados/tomados, com filtros por competência e inscrição municipal, contendo no mínimo informações como inscrição municipal, CNPJ, Nome ou Razão Social e atividades. | 5 | |
| 2704 | Geração de relatório para consulta de documentos fiscais, detalhado, com filtros por inscrição municipal, atividade/Item LC, CNAE, situação, natureza da operação, contendo no mínimo informações como inscrição municipal, CNPJ, Nome ou Razão Social, modelo, número da nota, data da emissão, data declaração, natureza da operação, valor documento, valor tributo, atividade, alíquota, retido (sim ou não), CPF/CNPJ tomador, cidade tomador, valor imposto retido/não retido, contendo quadro resumo que contemple a natureza da operação, local da tributação, valor total (R\$), sem retenção na fonte (Base de Cálculo (R\$) e Valor do Imposto (R\$), com retenção na fonte (Base de Cálculo (R\$) e Valor do Imposto (R\$). | 5 | x |
| 2705 | Geração de relatório com as solicitações de cancelamento (deferidas e indeferidas) de notas fiscais de serviço, detalhado, com filtros por inscrição municipal, data de solicitação e situação, contendo no mínimo informações como inscrição municipal, CNPJ, Nome ou Razão Social, situação, data de emissão, datas de solicitação, dados do deferimento ou indeferimento. | 5 | |
| 2706 | Geração de relatório com a listagem de documentos fiscais declarados pelo prestador com filtros por inscrição municipal, competência, natureza da operação, situação, contendo no mínimo informações como inscrição municipal, CNPJ, Nome ou Razão Social, modelo, número da nota, data da emissão, data declaração, natureza da operação, valor documento, valor tributo, alíquota, retido (sim ou não), CPF/CNPJ tomador, cidade tomador, valor imposto retido/não retido, contendo quadro resumo que contemple a natureza da operação, local da tributação, valor total (R\$), sem retenção na fonte (Base de Cálculo (R\$) e Valor do Imposto (R\$), com retenção na fonte (Base de Cálculo (R\$) e Valor do Imposto (R\$). | 5 | x |
| 2707 | Geração de relatório com a listagem de documentos fiscais declarados pelo tomador com filtros por inscrição municipal, competência, natureza da operação, situação, contendo no mínimo informações como inscrição municipal, CNPJ, Nome ou Razão Social, modelo, número da nota, data da emissão, data declaração, natureza da operação, valor documento, valor tributo, alíquota, retido (sim ou não), CPF/CNPJ do prestador, valor imposto retido/não retido, contendo quadro resumo que contemple a natureza da operação, local da tributação, valor total (R\$), sem retenção na fonte (Base de Cálculo (R\$) e Valor do Imposto (R\$), com retenção na fonte (Base de Cálculo (R\$) e Valor do Imposto (R\$). | 5 | x |
| 2708 | Geração de relatório com os lançamentos, sintético, com filtro de número, inscrição municipal, CNPJ, situação, datas de vencimento, tipo de receita contendo, no mínimo informações como: Nome ou Razão Social, CNPJ, data de quitação, valor, situação e tipos de receita. | 5 | x |
| 2709 | Geração de relatório com extrato completo do contribuinte, com filtro de inscrição municipal, CNPJ, datas de vencimento, tipos de receita, contendo no mínimo informações como Nome ou Razão Social, CNPJ, competência, vencimento do lançamento, conta, subconta, valor principal, valores corrigidos, total, situação do lançamento, tipos de receita | 5 | |
| 2710 | Geração de relatório para a Análise de arrecadação no período, com filtro por período e tipo de receita, contendo no mínimo informações como tipo de receita, conta, valores totais lançados, vencidos, arrecadado e inadimplência. | 5 | x |
| 2711 | Geração de relatório de Arrecadação por Contribuinte, com filtro de inscrição municipal, CNPJ, ano, tipo de receita, natureza jurídica, grupo fiscal, código da atividade, CNAE, Item LC com ordenação de coluna (crescente ou decrescente), contendo no mínimo as seguintes informações: inscrição municipal, razão social, atividade, CNAE, Item LC, média de arrecadação por período e ano e filtro selecionado, valores arrecadados dos meses do ano selecionado, valor total arrecadado no ano e filtro selecionado. | 5 | x |
| 2712 | Geração de relatório para a Análise de declarações de determinado período (mês/ano), com filtro por período, tipo de declaração (serviços prestados/tomados) contendo no mínimo informações como competência, quantidade de declarações de serviços prestados e tomados, valor declarado. | 5 | x |
| 2713 | Geração de relatório de declarações do contribuinte, com filtros de competência/ano inicial e competência/ano final, tipo de declaração (serviços prestados/tomados) com o detalhamento da movimentação econômica do contribuinte, contendo no mínimo as seguintes informações: mês a mês do período selecionado, ausência de movimentação, ISS próprio apurado, parcelamento, retenção, penalidade, taxas, multas, juros, correção, outros débitos, quantidade de notas emitidas, total apurado, recolhido e em aberto. | 5 | x |
| 2714 | Geração de relatório de Declaração de Instituição Eletrônica de Instituições Financeiras – DESIF com filtros de contribuinte, mês/ano inicial, mês/ano final, contendo no mínimo as seguintes informações: CNPJ, Inscrição Municipal, Razão Social, Apuração Mensal código do tributo, código conta Cosif, descrição da conta Cosif, data da declaração, valor unitário e ISSQN. | 5 | x |
| 2715 | Geração de relatório de avaliação de Contas Declaradas na Declaração de Instituição Eletrônica de Instituições Financeiras-DESIF da Apuração Mensal com filtros de contribuinte e ano, contendo no mínimo as seguintes informações: Código Tributo, Nome Conta, Descrição Conta, Conta Cosif, Código Tarifa Serviço, Descrição Tarifa Serviço, Código Serviço Variável, Descrição Serviço Variável, Item LC, Movimento Apuração, Movimento Demonstrativo, Incidência. | 5 | x |
| 2716 | Disponibilizar relatório que identifique as Instituições que declararam ou não sua movimentação para os 4 módulos da DESIF. | 5 | x |
| 2717 | Permitir a comparação de declarações realizadas por diferentes Instituições Financeiras de acordo com a Tributação DESIF. | 5 | x |
| 2718 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção:NFS-e Relatórios gerenciais/gestão (com Gráficos) | | | |
| 2719 | Geração de gráfico contendo informações sobre a arrecadação x inadimplência, por atividade e por contribuinte, detalhando os contribuintes e a inadimplência de cada um por período selecionado | 3 | |
| 2720 | Geração de gráfico contendo informações sobre a arrecadação por tipo de receita e atividade, detalhando os contribuintes e a arrecadação de cada contribuinte no período selecionado. | 3 | |
| 2721 | Geração de gráfico comparativo da arrecadação entre anos, por período selecionado, demonstrando a porcentagem da arrecadação de um ano em relação ao outro selecionado. | 3 | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2722 | Geração de gráfico comparativo de incremento na arrecadação entre períodos selecionados, com opção de seleção de ano inicial e ano final. Deve demonstrar, ainda, gráfico evolutivo entre os anos, e uma tabela de comparação dos valores arrecadados com a porcentagem de incremento mês a mês em relação ao mês anterior, e possuir a opção de exportar em planilha a tabela de resultado. | 3 | |
| 2723 | Geração de gráfico contendo informações sobre a quantidade de contribuintes por Grupo Fiscal e por regime de tributação, no período selecionado. | 3 | |
| 2724 | Geração de gráfico contendo os maiores contribuintes arrecadadores do município (podendo selecionar a quantidade de contribuintes a ser apresentada), no período selecionado, demonstrando a evolução da arrecadação. | 3 | |
| 2725 | Geração de gráfico contendo os maiores contribuintes devedores do município (podendo selecionar a quantidade de contribuintes a ser apresentada), no período selecionado, demonstrando a evolução da inadimplência. | 3 | |
| 2726 | Geração de gráfico contendo os maiores contribuintes arrecadadores do município que são substitutos tributários (podendo selecionar a quantidade de contribuintes a ser apresentada), no período selecionado, demonstrando a evolução da arrecadação | 3 | |
| 2727 | Geração de gráfico contendo os maiores contribuintes emissores de notas do município que são substitutos tributários (podendo selecionar a quantidade de contribuintes a ser apresentada), no período selecionado, demonstrando a evolução da arrecadação. | 3 | |
| 2728 | Geração de gráfico da evolução da emissão de NFS-e, contendo informações: Notas emitidas por contribuintes do Simples Nacional e por contribuintes que não são do Simples Nacional, no período selecionado. | 3 | |
| 2729 | Geração de gráfico da evolução da emissão de NFS-e, contendo informações: Notas emitidas por natureza de incidência (natureza da operação), no período selecionado. | 3 | |
| 2730 | Geração de gráfico da evolução da quantidade de cancelamento de NFS-e, com comparativo entre a quantidade de solicitações e a quantidade de cancelamentos efetuados, no período selecionado. | 3 | |
| 2731 | Geração de gráfico da evolução da arrecadação de empresas optantes do Simples Nacional e MEI em comparação aos demais contribuintes não optantes do Simples Nacional, no período selecionado. | 3 | |
| 2732 | Geração de gráfico contendo os maiores contribuintes arrecadadores optantes do simples nacional do município, no período selecionado, demonstrando a evolução da arrecadação. | 3 | |
| 2733 | Geração de gráfico comparativo entre o movimento de ISSQN na declaração de NFS-e e os pagamentos efetuados na Receita Federal pelos contribuintes do Simples Nacional, no período selecionado | 3 | |
| 2734 | Geração de gráfico comparativo entre anos da arrecadação dos contribuintes do Simples Nacional. | 3 | |
| 2735 | Geração de gráfico da evolução da arrecadação de Instituição Financeira em comparação com os demais contribuintes, no período selecionado. | 3 | |
| 2736 | Geração de gráfico contendo as maiores arrecadações das Instituições Financeiras do Município, por período selecionado, permitindo a geração individualizada das informações por contribuinte. | 3 | |
| 2737 | Possibilitar a geração de gráficos com parâmetros diferentes dos já existentes, conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 3 | |
| Seção:NFS-e Controle Adesões ao Simples Nacional | | | |
| 2738 | Permitir o cadastramento das Operadoras de Cartão de Crédito constantes nos arquivos enviados pela SEFAZ/RS | 5 | X |
| 2739 | Possuir relatório do Resumo da movimentação das administradoras de cartão, permitindo selecionar o período e a operadora de cartão de crédito. | 5 | X |
| 2740 | Possuir relatório da Movimentação detalhada das administradoras de cartão, demonstrando o valor total movimentado de crédito e débito, por ano, mês e por administradora de cartão. | 5 | x |
| 2741 | Possuir relatório de cruzamento de informações entre o movimento do estabelecimento em operações de cartão (crédito e débito) e a emissão de notas fiscais pelo contribuinte para apuração de possíveis diferenças entre os dados analisados, com opção de filtro de diferenças apuradas (saldo negativo e saldo positivo - filtro de ordem crescente e decrescente). | 5 | x |
| 2742 | Possuir relatório de cruzamento de informações entre o movimento do estabelecimento em operações de cartão (crédito e débito), a emissão de notas fiscais e a movimentação do contribuinte do Simples Nacional na PGDAS-D, demonstrando a diferença de valores de faturamento para apuração de possíveis diferenças entre os dados analisados, com opção de filtro de diferenças apuradas (saldo negativo e saldo positivo - filtro de ordem crescente e decrescente). | 5 | x |
| 2743 | Possibilitar consulta aos dados obtidos da movimentação com cartões de crédito e débito, por CNPJ do contribuinte e período. | 5 | x |
| 2744 | As mesmas funcionalidades/ferramentas devem estar disponíveis para as demais naturezas de operação disponibilizadas pela SEFAZ/RS, como Boleto de Transações Próprias, Transferência de Recursos, Pagamento efetuado por dinheiro ou por outra estrutura, PIX, Voucher, Saque em Estabelecimento Comercial, Outros, Depósito, Recepção de Pagamento de boletos, Guias emitidas por terceiros, Recargas de celular, e congêneres às modalidades supracitadas | 3 | |
| 2745 | Demais funcionalidades conforme necessidade/demanda e solicitação do Município contratante. | | |
| Seção:NFS-e Parametrização e Configuração - Dados Gerais | | | |
| 2746 | Possuir rotina que permita a configuração das atividades do município. | 5 | x |
| 2747 | Possuir rotina que permita a configuração multas por período de vigência e tipo de moeda. | 5 | x |
| 2748 | Possuir rotina que permita a configuração dos juros por período de vigência e tipo de moeda | 5 | x |
| 2749 | Possuir rotina que permita configurar correção monetária por período de vigência e tipo de moeda. | 5 | x |
| 2750 | Possuir rotina de inclusão e atualização de dados cadastrais no município. | 5 | x |
| 2751 | Permitir a inclusão do brasão e do logo do município. | 5 | x |
| 2752 | Possuir rotina que permita a configuração dos planos de contas especificados por tipos de tributos. | 5 | x |
| 2753 | Permitir o relacionamento entre as contas e subcontas cadastradas. | 5 | x |
| 2754 | Possuir rotina que permita configurar convênios bancários. | 5 | x |
| 2755 | Permitir a configuração dos parâmetros da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras – DESIF, com os seguintes itens: obrigatória a indicação das contas incidentes determinadas pelo fiscal, obrigatório o vínculo do plano de contas interno com a COSIF, permissão de informação de valor retido. Para cada item deverá permitir o registro do valor da receita de cada conta e o respectivo imposto (alterada a redação). | 5 | x |
| 2756 | Permitir a configuração dos parâmetros para Emissão de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS-e possibilitando os seguintes bloqueios: Valor máximo do documento permitido para cancelamento automático da NFS-e; verificação da permissão, por contribuinte, para utilização de acordo com a natureza da operação; verificação da permissão, por contribuinte e por atividade, para utilização de deduções da base de cálculo e descontos condicionados e incondicionados (deverá permitir o registro de valor a ser considerado para validação e a descrição da ação que o sistema deverá efetuar de acordo com o parâmetro); preenchimento obrigatório e não obrigatório dos dados do tomador (cpf/cnpj, endereço), conforme legislação municipal; dias permitidos para emissão de nota com data progressiva; dias permitidos para emissão de nota com data retroativa. | 5 | x |
| 2757 | Permitir a configuração dos parâmetros para o cancelamento de Notas com os seguintes bloqueios, de acordo com o preenchimento do valor do parâmetro: permitir cancelamento automático nota digital; permitir cancelamento por solicitação de cancelamento; permitir cancelar nota substituta; permitir reter atividade alíquota zero; gerar crédito para notas canceladas não retidas; retenção para pessoa física; valor dedução igual ou maior que o imposto; cancela automaticamente nfse substituta. Deverá permitir o registro de valor a ser considerado para validação e a descrição da ação que o sistema deverá efetuar de acordo com o parâmetro. | 5 | x |
| 2758 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante | 4 | |
| 2759 | Permitir a geração da guia de recolhimento online, com apuração automática do valor a ser recolhido com base nas informações declaradas pelo contribuinte. | 5 | x |
| 2760 | Possuir rotinas de geração de guias de recolhimento para serviços prestados (fixo ou variável) ou tomados através de boleto bancário com cobrança registrada. | 5 | x |
| 2761 | Permitir a seleção de vários créditos tributários para geração de uma única guia de recolhimento. | 5 | x |
| 2762 | Permitir, ao Fisco, mediante acesso gerencial, a geração de guia de recolhimento dos lançamentos vencidos sem calcular juros, multa e correção, se necessário. | 5 | x |
| 2763 | Permitir a geração e impressão de guia de recolhimento em lote para contribuintes inadimplentes, com filtros de data de vencimento inicial e data de vencimento final, com a seleção da nova data de vencimento, com cálculo automático das correções e encargos moratórios. | 4 | |
| 2764 | Permitir a geração e envio por e-mail de guia de recolhimento em lote para contribuintes inadimplentes, possuindo filtro de tipo de fechamento, competência/ano, com a seleção da nova data de vencimento, com cálculo automático das correções e encargos legais. | 3 | |
| 2765 | Permitir a atualização e reimpressão de guia de recolhimento dos lançamentos vencidos com cálculo automático de juros, multa e correção monetária quando a data para pagamento for posterior a data de vencimento. | 5 | x |
| 2766 | Permitir emissão de guias no padrão de Ficha de Compensação. | 4 | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2767 | Permitir o cancelamento de guias não pagas para retificação da declaração e geração de novas guias de recolhimento, conforme prazo a ser definido pela Administração. | 5 | x |
| 2768 | Não permitir a geração da guia de recolhimento, online, relativa aos documentos declarados pelos optantes do Simples nacional, exceto contribuintes que ultrapassem o sublimite definido pela legislação federal e contribuintes enquadrados no regime de tributação fixo (ISS FIXO) | 5 | x |
| 2769 | A guia para os contribuintes que ultrapassem o sublimite do Simples Nacional deverá ser gerada de acordo com o regramento municipal, que decorre de legislação federal. | 5 | x |
| 2770 | Possuir rotina para inserir e liberar compensação parcial e total do débito, calculando, automaticamente, o valor da guia considerando a compensação concedida. | 5 | x |
| 2771 | Emitir documento para pagamento bancário, obedecendo aos convênios bancários existentes, tendo a opção da guia de pagamento ser parametrizada com eventuais descontos na multa, conforme a legislação tributária do município, desde que o valor principal e o valor da multa de infração sejam contemplados em guia única, caso o pagamento seja efetuado até a data do vencimento. | 5 | x |
| 2772 | Possuir rotina para cancelamentos automáticos das guias após a data de vencimento, conforme parâmetros definidos pelo Município. | 5 | x |
| 2773 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante | 4 | |
| Seção:NFS-e Baixa Manual de Guia de Recolhimentos | | | |
| 2774 | Possuir rotina de baixa manual e automática de guias pagas para situações em que a guia foi quitada por depósito bancário, depósitos judiciais entre outros. | 5 | x |
| 2775 | Permitir que seja informada a data de pagamento e motivo da extinção e justificativa para a baixa manual. | 5 | x |
| 2776 | Integrar os pagamentos recebidos, por baixa manual e automática, com o sistema de gestão já utilizado pelo Município. | 5 | x |
| 2777 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção:NFS-e Processamento de Arquivos Baixa Bancária | | | |
| 2778 | Possuir rotina de baixa bancária. | 5 | x |
| 2779 | Possuir capacidade de processar arquivos de baixa bancária emitidos por instituição financeira. | 5 | x |
| 2780 | Permitir o lançamento automático das diferenças de pagamento a maior e a menor | 5 | x |
| 2781 | Permitir o lançamento automático de débitos de atualização monetária (juros, multas e correções) de guias pagas após a data de vencimento. | 5 | x |
| 2782 | Permitir a integração dos pagamentos recebidos com o sistema de gestão já utilizado pelo Município | 5 | x |
| 2783 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção:NFS-e NFS-e Processamento de Arquivos do SIAFI | | | |
| 2784 | Possuir rotina de importação das informações recebidas do Tesouro Nacional, através de arquivos de retorno enviados pelo banco, relativos às retenções de ISSQN realizadas pelos órgãos públicos federais. | 5 | x |
| 2785 | Permitir a escrituração automática dos documentos retidos. | 5 | x |
| 2786 | Permitir a geração automática dos lançamentos para o contribuinte. | 5 | x |
| 2787 | Integrar os pagamentos recebidos com o sistema de gestão já utilizado pelo Município. | 5 | x |
| 2788 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção:NFS-e Processamento de Arquivos Simples Nacional | | | |
| 2789 | Possuir rotina de importação das informações recebidas da Receita Federal do Brasil relativas ao Simples Nacional. | 5 | x |
| 2790 | Possuir rotina automática de criação de Inscrição Municipal para os CNPJs não encontrados na base de dados, com as informações do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas da Receita Federal. | 5 | x |
| 2791 | Integrar os pagamentos recebidos com o sistema de gestão já utilizado pelo Município. | 5 | x |
| 2792 | Realizar o cruzamento de informações entre a baixa bancária e a declaração, emitir relatórios gerenciais de divergência entre valor pago e informado. | 5 | x |
| 2793 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção:NFS-e Gestão da Campanha de Incentivo a Utilização | | | |
| 2794 | Permitir cadastro para o módulo de premiação | 2 | |
| 2795 | Permitir o cadastramento dos usuários com a criação do login através de CPF e senha personalizada, com no mínimo os seguintes dados: Nome, CPF, endereço e e-mail. | 2 | |
| 2796 | Permitir que o usuário altere os seus dados cadastrais (Nome, endereço, telefone/celular, e-mail) e sua senha | 2 | |
| 2797 | Permitir que o usuário recupere a sua senha através de lembrete de senha e envio por e-mail | 2 | |
| 2798 | Permitir a vinculação dos usuários aos respectivos grupos de usuários, conforme o perfil de acesso. | 2 | |
| 2799 | Permitir a vinculação dos usuários a mais de um grupo de usuário. | 2 | |
| 2800 | Permitir o acesso às funcionalidades do sistema conforme o grupo de usuário selecionado. | 2 | |
| 2801 | Permitir a troca do grupo de acesso pelo usuário na mesma sessão, sem a necessidade de autenticar/logar novamente no sistema. | 2 | |
| 2802 | Permitir ao administrador configurar o acesso dos grupos de usuários aos menus do sistema. | 2 | |
| 2803 | Permitir ao administrador alterar os dados cadastrais e os grupos de acesso dos usuários do sistema. | 2 | |
| 2804 | Permitir ao administrador cadastrar os membros da comissão organizadora e julgadora do sorteio, independente da pessoa ser cadastrada como usuário do sistema. | 2 | |
| 2805 | Permitir ao administrador cadastrar as pessoas físicas ou jurídicas que não poderão participar do sorteio e/ou obter créditos de ISSQN para abatimento no IPTU, independente da pessoa ser cadastrada como usuário do sistema. | 2 | |
| 2806 | Permitir ao administrador cadastrar os logradouros municipais, com no mínimo os seguintes dados: CEP, Tipo Logradouro, nome do Logradouro, Bairro, Cidade e Estado. | 2 | |
| 2807 | Demais funcionalidades conforme necessidade/demanda e solicitação do Município contratante. | 2 | |
| Seção:NFS-e Premiação/sorteio de prêmios | | | |
| 2808 | Permitir o cadastro dos prêmios a serem sorteados, contendo no mínimo a descrição e o valor do prêmio. | 2 | |
| 2809 | Permitir a parametrização dos sorteios prevendo: data do sorteio, data limite para participação no sorteio, quantidades de cupons a serem contemplados e a seleção dos prêmios a serem sorteados. | 2 | |
| 2810 | Possuir rotina automática de importação das notas fiscais de serviço eletrônicas emitidas | 2 | |
| 2811 | Possuir rotina automática que relaciona as notas fiscais de serviços eletrônicas importadas ao cadastro dos usuários do sistema. | 2 | |
| 2812 | Permitir que cada nota fiscal de serviços eletrônica emitida e importada gere apenas um cupom, que deverá ter numeração única | 2 | |
| 2813 | Possuir rotina automática de geração de cupom de forma randômica. | 2 | |
| 2814 | Permitir que cada Nota Fiscal de Serviço Eletrônica – NFS-e emitida gere apenas um cupom, que deverá ter numeração única. | 2 | |
| 2815 | Permitir o armazenamento dos dados das notas fiscais de serviços eletrônicas, participantes da campanha. | 2 | |
| 2816 | Permitir que seja informada a data da extração e os números dos 4 (quatro) bilhetes sorteados pela Loteria Federal para serem utilizados pelo algoritmo de geração do cupom ganhador na realização do sorteio dos prêmios. (redação alterada) | 2 | |
| 2817 | Possuir indicação da quantidade de cupons válidos para o sorteio a ser realizado. | 2 | |
| 2818 | Possuir rotina de sorteio que identifica os cupons premiados e os ganhadores, contendo no mínimo as informações do número do cupom, prêmio sorteado, CPF e nome do ganhador. | 2 | |
| 2819 | Permitir a consulta dos sorteios realizados e as informações dos ganhadores. | 2 | |
| 2820 | Gerenciar as informações das pessoas contempladas nos sorteios e as entregas dos prêmios. | 2 | |
| 2821 | Permitir o gerenciamento das entregas dos prêmios com a indicação das seguintes informações mínimas: dados bancários do ganhador (nome do banco, agência, conta e tipo de conta) e dados do responsável pela retirada do prêmio (CPF, nome completo, RG e data da retirada). | 2 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2822 | Permitir que o prêmio sorteado seja doado para terceiros pelo ganhador ou nos casos de perda do prazo de retirada do prêmio ou de impedimento de recebimento da premiação pelo sorteado. | 2 | |
| 2823 | Possuir o registro das doações, contendo no mínimo: motivo, CNPJ e nome do terceiro. | 2 | |
| 2824 | Disponibilizar sistema web, capaz de fazer o gerenciamento de campanhas de premiação, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela legislação do Município contratante. | 2 | |
| 2825 | Disponibilizar consulta de prestadores de serviço que emitem Nota Fiscal de Serviços Eletrônicas – NFS-e. | 2 | |
| 2826 | Disponibilizar perguntas e respostas acerca da Campanha de premiação | 2 | |
| 2827 | Disponibilizar regulamento da campanha para download | 2 | |
| 2828 | Permitir o cadastramento do usuário para acesso através de CPF e senha | 2 | |
| 2829 | Possuir relatórios informativos e gerencias. | 2 | |
| 2830 | Demais funcionalidades conforme necessidade/demanda e solicitação do Município contratante | 2 | |
| Seção:NFS-e Geração de relatórios sorteio/prêmios | | | |
| 2831 | Possuir exportação de todos os relatórios nos formatos pdf e planilha. | 2 | |
| 2832 | Permitir a geração de relatório contendo a listagem de todos os usuários com no mínimo as seguintes informações: nome/razão social, CPF/CNPJ e data de cadastro. | 2 | |
| 2833 | Permitir a geração de relatório contendo a listagem dos usuários por grupos de acesso, com no mínimo os seguintes dados: grupo de usuário, nome e CPF. | 2 | |
| 2834 | Permitir a geração de relatório contendo as permissões de acesso e menus por grupos de usuários, com no mínimo os seguintes dados: grupo de usuário, menu e ações permitidas. | 2 | |
| 2835 | Permitir a geração de relatório contendo a listagem de pessoas (físicas e jurídicas) que não podem participar do sorteio e/ou obter desconto para abatimento no IPTU, com no mínimo os seguintes dados: nome, CPF/CNPJ e tipo de bloqueio. | 2 | |
| 2836 | Permitir a geração de relatório contendo as informações dos sorteios realizados, com no mínimo os seguintes dados: data e hora do sorteio, data da extração e os números dos bilhetes sorteados pela Loteria Federal, descrição do prêmio (prêmio, número sorteado pelo algoritmo, cupom sorteado), CPF e nome do ganhador, Inscrição Municipal do Prestador e número da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e. | 2 | |
| 2837 | Permitir a geração de relatório contendo as informações dos prêmios sorteados, com no mínimo os seguintes dados: data do sorteio, prêmio, cupom contemplado, nome do ganhador, data da retirada e data da expiração do prêmio | 2 | |
| 2838 | Permitir a geração de relatório com as informações dos ganhadores, com no mínimo os seguintes dados: CPF e nome do ganhador, endereço, telefones, email e prêmio. | 2 | |
| 2839 | Permitir a geração de relatório contendo as informações das notas tomadas e dos créditos, individualizado por usuário e por período, com no mínimo os seguintes dados: situação do crédito, nome/razão social, CPF/CNPJ, Inscrição Municipal, número da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, data de emissão e valor da nota fiscal, valor do ISSQN e valor do crédito gerado. | 2 | |
| 2840 | Permitir a geração de relatório contendo as informações dos imóveis indicados pelos usuários, com no mínimo os seguintes dados: número da inscrição imobiliária, endereço, nome do proprietário, CPF e nome do usuário que indicou o imóvel e data da indicação do imóvel. | 2 | |
| 2841 | Permitir a geração de relatório contendo as informações dos créditos e imóveis indicados pelos usuários, com no mínimo os seguintes dados: número da inscrição imobiliária do imóvel, endereço, nome do proprietário, valor do IPTU e valor do crédito indicado. | 2 | |
| 2842 | Permitir a geração de relatório contendo as informações da relação dos créditos e imóveis indicados por usuário, com no mínimo os seguintes dados: número da inscrição imobiliária, valor do crédito indicado e dados do IPTU (ano base e valor). | 2 | |
| 2843 | Permitir a geração de relatório contendo as informações da relação dos créditos indicados por inscrição imobiliária, com no mínimo os seguintes dados: nome do proprietário, dados do IPTU (ano base e valor), dados dos usuários que indicaram créditos para esse imóvel (CPF/CNPJ, nome e crédito indicado) e total do crédito indicado para a inscrição imobiliária. | 2 | |
| 2844 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 2 | |
| Seção:NFS-e Funcionalidades p/ exibição das estatísticas gerais do SN | | | |
| 2845 | Permitir a visualização da evolução da arrecadação do ISSQN do ano corrente, em forma de gráfico evolutivo; | 4 | |
| 2846 | Permitir a visualização da média da arrecadação mensal do ISSQN recolhido no município no ano corrente; | 5 | x |
| 2847 | Permitir a visualização da quantidade de contribuintes declarantes no município; | 5 | x |
| 2848 | Permitir a visualização da alíquota média mensal mais utilizada no ISS recolhido no município nos últimos 12 meses. | 5 | x |
| 2849 | Permitir a visualização do total do ISSQN recolhido no município no ano corrente; | 5 | x |
| 2850 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante | 4 | |
| Seção:NFS-e Funcionalidades para cruzamento dos dados da Receita Federal com o sistema do Município | | | |
| 2851 | Permitir o cruzamento das informações dos cadastros da Receita Federal e do cadastro mobiliário do município, contendo no mínimo os seguintes filtros Razão Social, CNPJ, ano e Prestador de Serviços (sim, não e todos), se o contribuinte está enquadrado como Simples Nacional no Município, se o Contribuinte está enquadrado como Simples Nacional na Receita Federal e se o Contribuinte é prestador de serviços, permitindo ainda a verificação das seguintes situações: | 4 | |
| 2852 | Contribuintes que constem em ambos os cadastros (Receita Federal e Municipal) | 4 | |
| 2853 | Contribuintes que constem apenas no cadastro Mobiliário Municipal | 4 | |
| 2854 | Contribuintes que constem apenas no cadastro da Receita Federal | 4 | |
| 2855 | Possuir rotina periódica e automática de inclusão de enquadramento/desenquadramento de SIMEI e opção/exclusão Simples Nacional | 5 | x |
| 2856 | Possuir rotina periódica e automática de bloqueio de emissão de NFS-e para empresas baixadas na Receita Federal do Brasil, cuja habilitação da funcionalidade se dará mediante solicitação do Fisco | 4 | |
| 2857 | Permitir o cruzamento dos totais das declarações efetuadas no PGDAS-D com as Notas Fiscais emitidas pelo Contribuinte por competência, contendo no mínimo os seguintes filtros: Razão Social, CNPJ, ano e Prestador de Serviços (sim, não e todos), permitindo ainda a verificação das seguintes situações: | 5 | x |
| 2858 | 1. Com declaração no sistema do município e da Receita Federal | 5 | x |
| 2859 | 2. Com declaração somente no sistema do município | 5 | x |
| 2860 | 3. Com declaração somente no sistema da Receita Federal | 5 | x |
| 2861 | 4. ISSQN Tributado no município sem retenção do imposto pelo Tomador do Serviço | 5 | x |
| 2862 | 5. ISSQN Tributado no município com retenção do imposto pelo Tomador do Serviço | 5 | x |
| 2863 | 6. ISSQN Tributado fora do município sem retenção do imposto pelo Tomador do Serviço | 5 | x |
| 2864 | 7. ISSQN Tributado fora do município com retenção do imposto pelo Tomador do Serviço | 5 | x |
| 2865 | 8. ISSQN Isento | 5 | x |
| 2866 | 9. ISSQN Imune | 5 | x |
| 2867 | 10. ISSQN Não Incidência | 5 | x |
| 2868 | ISSQN - Regime Especial | 4 | |
| 2869 | 11. Para cada tipo de situação indicada, o sistema deverá permitir a geração de relatório com a exibição das informações das diferenças apuradas no cruzamento dos dados do sistema do Município e da receita federal, quando for o caso | 5 | x |
| 2870 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante | 4 | |
| Seção:NFS-e Funcionalidades para geração de relatórios, tendo por base as informações do PGDAS-D | | | |
| 2871 | Possuir geração de relatório de declarações por contribuinte, contendo no mínimo os seguintes filtros: Razão Social, CNPJ e ano da Declaração | 5 | x |
| 2872 | Possuir geração de relatório de declarações por contribuinte, com a soma do valor total de ISS declarado mês a mês do ano selecionado | 5 | x |
| 2873 | Possuir geração de relatórios com as informações das declarações por contribuinte, contendo filtros para consulta por faixas de valores | 5 | x |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2874 | Possuir geração de relatórios de declarações de contribuintes, com indicações dos meses em que o ISS foi declarado e não foi quitado, dos meses em que o ISS foi declarado e quitado, dos meses que foi declarado e foi parcelado, com a ordenação de valores (do maior para o menor ou do menor para o maior). | 5 | X |
| 2875 | Permitir a escolha de um contribuinte dentro do relatório de declarações, para detalhamento das suas informações, contendo no mínimo os seguintes dados: PA (Período de apuração), Operação (Apuração, retificação, geração DAS, DAS Cobrança ou Das Avulso), Número da DAS, Situação (Aberto, Liquidado ou Parcelado), Valor do ISS e Valor Total da Declaração por competência | 5 | x |
| 2876 | Possuir geração de relatório dos contribuintes que não realizaram a quitação da DAS - Documento de Arrecadação do Simples Nacional, com visualização mês a mês do ano selecionado | 5 | x |
| 2877 | Possuir geração de relatório de Receita por atividade, contendo no mínimo, os seguintes filtros: CNPJ, mês, ano, imposto, bem como as informações acerca do tipo de cobrança informado pelo contribuinte na declaração: "não foi informado", "antecipação com encerramento de tributação", "exigibilidade suspensa", "imunidade", "retenção tributária", "substituição tributária", "tributação monofásica", "lançamento de ofício", "isenção/redução cesta básica" e a atividade informada pelo contribuinte na PGDASD de acordo com o ano da declaração | 5 | x |
| 2878 | Possuir a exportação em planilha disponibilizada no subitem anterior (subitem 6.23.7.) com as seguintes informações mínimas: Período de apuração, número da declaração, data da declaração, tipo de operação (apuração ou retificação), CNPJ, razão social, atividade, valor total declarado, município, para cada um dos impostos: o tipo da cobrança informado, alíquota e valor do imposto e o imposto de maior tributo. | 5 | X |
| 2879 | Possuir geração de relatórios de receita declarada por atividade ou contribuinte, referente as informações da PGDAS-D, de acordo com as necessidades do Município. | 5 | |
| 2880 | Possuir geração de relatório de Parcelamentos efetuados na Receita Federal, contendo no mínimo, os seguintes filtros: Situação do parcelamento, Nome/razão social e CNPJ, a partir da aplicação do filtro deverá ser listado em tela os seguintes dados dos parcelamentos consultados: razão social, CNPJ, número do parcelamento, data do pedido e situação, com opção de verificação dos detalhes do parcelamento | 5 | |
| 2881 | Ao selecionar os detalhes do item acima, deverão ser apresentados os dados do referido parcelamento: consolidação do parcelamento contendo: valor total consolidado, quantidade de parcelas, valor da parcela básica, data da consolidação, com opção de exportação em planilha do relatório gerado | 5 | |
| 2882 | Deverá ser apresentado o demonstrativo de pagamentos do parcelamento selecionado contendo no mínimo as seguintes informações: Mês/parcela, data de vencimento, data da arrecadação, valor pago, valor pago por impostos (COFINS, CSLL, ICMS, INSS, IPI, IRPJ, ISSQN, PIS, com opção de exportação em planilha do relatório gerado | 5 | |
| 2883 | Permitir a geração de gráfico evolutivo dos valores declarados versus valores arrecadados do ISS do ano selecionado | 4 | |
| 2884 | Valor total do ISS declarado no Município, contendo no mínimo, as seguintes informações: Razão Social do Contribuinte, CNPJ e Período de Apuração, valor declarado e se o imposto foi recolhido ou não. | 5 | x |
| 2885 | Possibilitar a exportação de todas as declarações com tributação "fora do município" com as seguintes informações mínimas: município, estado, razão social, CNPJ, cruzamento com sistema do município para saber se a empresa possui a permissão de tributação fora do município, período de apuração, valor total declarado na PGDAS-d e valor do ISSQN | 5 | x |
| 2886 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção: Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e | | | |
| 2887 | A emissão de nota fiscal eletrônica de serviço – NFS-e deverá seguir, obrigatoriamente a numeração sequencial do sistema atualmente utilizado no Município | 5 | x |
| 2888 | A emissão da nota fiscal de serviços eletrônica deverá ser assinada com a chave privativa do usuário através de certificado digital subordinada a ICP Brasil e opcionalmente através da senha do usuário. | 5 | x |
| 2889 | O sistema deverá permitir a emissão de nota fiscal eletrônica de serviço – NFS-e através de acesso ao sistema pelo portal do Município, por integração aos sistemas comerciais dos contribuintes (envio de lotes) e por aplicativo, via dispositivos móveis (celular-smartphone-tablet), sem cobrança adicional aos contribuintes e sem a imposição de limites de velocidade de acesso. | 5 | x |
| 2890 | Os dados da nota fiscal de serviços eletrônica deverão ser disponibilizados em tempo real no banco de dados do sistema. | 5 | x |
| 2891 | A nota fiscal de serviços eletrônica deverá ser emitida contendo no mínimo as seguintes informações: CNPJ ou CPF do tomador do serviço, Nome/Razão Social do tomador, endereço do tomador, inscrição municipal do prestador do serviço, CNPJ do prestador, endereço do prestador, data de emissão, número da nota fiscal, série da nota, natureza de incidência do ISSQN (natureza da operação), local da prestação do serviço, local de incidência do ISSQN, local da obra e CNO quando tratar-se de itens da Construção Civil, descrição da prestação do serviço, CNAE, atividade da Lei Complementar 116/2003, atividade do município, valor total dos serviços, descontos/deduções, alíquota do serviço prestado, dados sobre retenções tributárias como PIS, Cofins, INSS, IRRF, CSLL e Outras Retenções, número de autenticidade com QR CODE e campo para informação da retenção ou não do ISSQN do serviço prestado, e demais informações necessárias conforme legislação Municipal. | 5 | x |
| 2892 | Possuir QR CODE que permita a verificação da autenticidade da NFS-e emitida, de forma automática, contendo as informações do prestador, tomador, data de emissão, número da NFS-e, valor da nota fiscal e link de impressão da NFS-e. | 5 | x |
| 2893 | Possuir vinculação automática do Código CNAE com a atividade da Lista de Serviços da Lei 116/2003 na emissão da nota fiscal de serviços eletrônica, permitindo o cadastramento de mais de um item LC para cada CNAE | 5 | x |
| 2894 | Possuir vinculação automática da atividade do município com o CNAE e com a Lista de Serviços da Lei 116/2003 na emissão da nota fiscal de serviços eletrônica. | 5 | x |
| 2895 | Possuir definição automática do tipo de tributação de acordo com o cadastro da atividade e enquadramento fiscal do contribuinte. | 5 | x |
| 2896 | Possuir definição automática do local de incidência de acordo com a seleção do Item LC e do local da prestação do serviços, conforme legislação municipal. | 5 | x |
| 2897 | Permitir que seja informado na nota fiscal de serviços eletrônica os dados do recibo provisório, previsto na legislação vigente correspondente, devendo ser informado a série, número e a data de emissão do recibo temporário. | 5 | x |
| 2898 | Permitir a reutilização dos dados cadastrais dos contribuintes do sistema de modo que o prestador informe apenas o CNPJ ou CPF, com preenchimento automático das demais informações do tomador dos serviços. a) O sistema deverá permitir a edição dos dados do tomador no momento do preenchimento da NFS-e, fazendo com essa edição sirva apenas para a NFS-e que está sendo emitida, sem modificar a base de dados do Município (cadastro único). b) O sistema deverá reutilizar os dados do cadastro mobiliário fiscal quando tratar-se de tomador pessoa jurídica com Inscrição Municipal no Município de Novo Hamburgo; e deverá reutilizar os dados do cadastro único quando tratar-se de tomador pessoa física. | 5 | x |
| 2899 | Permitir que o prestador do serviço solicite a alteração cadastral da base de dados do tomador, informando os dados que deseja alterar, como no mínimo, CPF/CNPJ, Nome/Razão Social, endereço e data de nascimento, para análise (deferimento/deferimento) da administração. a) O sistema deverá validar e impedir a solicitação da alteração cadastral quando o tomador tiver Inscrição Municipal com o município. | 5 | x |
| 2900 | Permitir ao prestador efetuar o cadastro dos dados preliminares do tomador dos serviços, caso esse não seja encontrado na base de dados do sistema. a) O sistema deverá criar esse cadastro na base de dados do município (cadastro único). | 5 | x |
| 2901 | Permitir a visualização integral da nota fiscal de serviços eletrônica antes de sua gravação ou impressão, identificando tratar-se apenas de visualização. | 5 | x |
| 2902 | Possuir carta de correção para alteração da descrição do serviço da nota fiscal de serviços eletrônica. | 4 | |
| 2903 | Permitir a exportação da NFS-e em arquivo XML customizado, uma a uma ou em lote, sem cobrança adicional ao contribuinte emissor. | 5 | x |
| 2904 | Possuir WEB Service de processamento de notas, com acesso via WEB com, no mínimo os seguintes métodos: Cancelar NFS-e, Consulta de NFS-e emitidas, Consulta de NFS-e por RPS, Consulta da situação do lote de RPS, Consulta de lotes de RPS, Consulta da URL para visualização da NFS-e, Consulta da URL para visualização da NFS-e Série, Recepcionar lote de RPS. | 5 | x |
| 2905 | Permitir o envio dos dados da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica-NFS-e, o qual deverá obrigatoriamente permitir que os arquivos sejam assinados com a chave privativa do usuário através de certificado digital emitido por autoridade certificadora subordinada à ICP Brasil. | 5 | x |
| 2906 | Os dados da NFS-e deverão ser disponibilizados em tempo real no banco de dados do sistema | 5 | x |
| 2907 | O sistema deve permitir que as notas fiscais de serviços eletrônicas – NFS-e, sejam emitidas de três formas: Digitação e gravação "on line". Remessa de arquivos txt via aplicativo desktop para a emissão por lote. via WEB Service, enviando arquivo xml, assinado com hash do certificado digital e processamento das notas (on line). | 5 | x |
| 2908 | Permitir o envio da nota fiscal de serviços eletrônica por e-mail. | 5 | x |
| 2909 | Permitir a consulta, visualização e reimpressão das notas eletrônicas já emitidas | 5 | x |
| 2910 | Permitir a consulta da autenticidade da nota fiscal de serviços eletrônica de serviço. | 5 | x |
| 2911 | Permitir a consulta de recibos temporários convertidos em nota fiscal de serviços eletrônica. | 5 | x |
| 2912 | Permitir a solicitação de cancelamento de nota fiscal de serviços eletrônica, conforme parametrização definida pelo Município e seguindo a legislação municipal. | 5 | x |
| 2913 | Permitir acesso a nota eletrônica apenas para contribuintes devidamente habilitados pelo fisco Municipal. | 5 | x |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2914 | Permitir o agendamento de data e hora para geração automática da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, com base nas informações de emissão previamente cadastradas pelo contribuinte, com as seguintes opções de agendamento: única vez ou mensal, data de início e fim do agendamento, data e hora de emissão, emissão só em dias úteis. (mediante solicitação do Município) | 3 | |
| 2915 | Possuir geração automática da Nota Fiscal de Serviços Eletrônicas do agendamento sem intervenção do usuário. (mediante solicitação do Município) | 3 | |
| 2916 | Permitir a consulta do agendamento da emissão de NFS-e com filtros de série da nota, cpf/cnpj do tomador ou todos. (mediante solicitação do Município) | 3 | |
| 2917 | Permitir a visualização das informações das notas agendadas contendo no mínimo as seguintes informações: valor da nota, valor do issqn, data de início e fim do agendamento, CPF/CNPJ do tomador, razão social do Tomador, status do agendamento (ativo ou inativo). (mediante solicitação do Município) | 3 | |
| 2918 | Possuir opção de excluir o agendamento na visualização das informações do agendamento da emissão das NFS-e. (mediante solicitação do Município) | 3 | |
| 2919 | Possuir opção para desativar ou excluir o agendamento da emissão NFS-e, sendo que a exclusão só poderá ser efetuado caso não haja NFS-e já emitidas para aquele agendamento. (mediante solicitação do Município) | 3 | |
| 2920 | Possuir histórico das NFS-e agendadas, emitidas e canceladas. | 5 | x |
| 2921 | Disponibilizar serviços web que possibilite a integração dos sistemas comerciais dos contribuintes para a emissão de nota fiscal de serviços eletrônica | 5 | x |
| 2922 | Disponibilizar ambiente de homologação para teste de validação das informações enviadas pelos sistemas dos contribuintes, conforme manual de integração disponibilizado no site da Receita Federal (http://www1.receita.fazenda.gov.br/nfe/o-que-e.htm). | 5 | x |
| 2923 | Permitir o controle de permissão de acesso aos serviços de integração | 5 | x |
| 2924 | Configurar quais itens da lista de serviço (LC116/03) poderão sofrer dedução na base de cálculo, podendo ainda determinar qual o percentual máximo para dedução; | 5 | x |
| 2925 | Demais funcionalidades conforme necessidade/demanda e solicitação do Município contratante | 4 | |
| Seção: NFS-e Substituta | | | |
| 2926 | Permitir a emissão de NFS-e Substituta, com vinculação à NFS-e substituída e demais termos conforme padrão do Sistema Nacional de Emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (Adesão imediata ao Ambiente de dados Nacional com as respectivas exportações e importações de dados e tudo mais que se fizer necessário de acordo com a evolução da adesão do Município às funcionalidades do referido Sistema Nacional. | 5 | x |
| 2927 | Possuir rotina para o cancelamento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, com aceite do tomador do serviço, através do envio automático de email, com os links para visualização da nota fiscal a ser cancelada. | 3 | |
| 2928 | Permitir que o aceite do tomador do serviço para cancelamento da nota fiscal seja efetuado por link direto, sem a necessidade de acessar o sistema, contendo no mínimo as seguintes informações: emissor, data da emissão da nota fiscal, série da nota fiscal, número da nota fiscal, status da nota fiscal, justificativa apresentada pelo prestador. | 3 | |
| 2929 | Demais funcionalidades conforme necessidade/demanda e solicitação do Município contratante | 3 | |
| Seção:NFS-e - Declaração de Serviços Prestados - Escrituração de NF (DMES) | | | |
| 2930 | Possuir rotina de declaração de serviços prestados, que possibilite a escrituração dos documentos fiscais contendo no mínimo as seguintes informações: número e série da nota fiscal, a data de emissão, valor do serviço, CNPJ ou CPF do tomador do serviço e informação da retenção ou não do serviço prestado. | 5 | x |
| 2931 | Permitir a validação da consistência das informações declaradas tais como, atividade, item LC, CNAE, alíquotas e valor tributável e CNPJ ou CPF do tomador do serviço. | 5 | |
| 2932 | Possuir rotina de importação da escrituração dos documentos a partir de "no mínimo" arquivos do tipo PDF, XLS, TXT e HTML | 5 | x |
| 2933 | Permitir a consulta e retificação dos dados dos documentos declarados (desde que o imposto não tenha sido pago ou inscrito em dívida ativa). | 5 | x |
| 2934 | Permitir a declaração complementar quando o imposto já estiver pago/inscrito em dívida ativa. | 5 | x |
| 2935 | Comprovante lançamento/fechamento-DMES: Município e contribuinte; | 5 | x |
| 2936 | Gerar comprovante de retenção de ISSQN, podendo agrupar todas as notas de um mesmo prestador no mesmo recibo | 5 | x |
| 2937 | Permitir a emissão da declaração mensal de serviços de forma eletrônica de informações relativas aos serviços prestados sem emissão de nota fiscal eletrônica, e/ou serviços tomados de prestadores de serviços de outros Municípios, cujo ISSQN seja devido neste Município; | 5 | x |
| 2938 | Possibilitar o envio (ao sistema de gestão utilizado pelo Município) para inscrição em dívida ativa dos lançamentos vencidos, de forma individual e em lote; | 5 | x |
| 2939 | Possuir rotina que permita a consulta dos lançamentos para inscrição em Dívida Ativa com filtro de, no mínimo, inscrição municipal, razão social, CNPJ, código de receita, código do lançamento, competência, vencimento e valor. | 5 | x |
| 2940 | Possuir rotina que permita a declaração sem movimento, quando for o caso; | 5 | x |
| 2941 | Possuir rotina que permita o fechamento automático das competências dos serviços prestados/tomados, inclusive quando não houver movimentação. | 5 | x |
| 2942 | Possuir rotina que permita a notificação automática do contribuinte, quando do fechamento automático/constituição do crédito tributário e envio à Dívida Ativa conforme texto informado pelo Município. | 5 | x |
| 2943 | Possui rotina que permita visualização na declaração do valor quitado, tanto em exercício como em Dívida Ativa. | 5 | |
| 2944 | Calcular automaticamente o tributo com base nas informações lançadas na declaração mensal de serviços eletrônica. | 5 | x |
| 2945 | Cadastrar novos tomadores de serviço pelos próprios declarantes, no momento da declaração de serviços prestados; | 5 | x |
| 2946 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| 2947 | Registrar de forma exclusivamente digital as declarações fiscais das Instituições Financeiras com a possibilidade de emissão da segunda via de protocolo a qualquer momento. | 5 | x |
| 2948 | Possuir módulo de importação de arquivo do movimento mensal da instituição financeira | 5 | x |
| 2949 | Possuir validação da estrutura de arquivo e do demonstrativo de erros, quando houver algum erro. | 5 | x |
| 2950 | Permitir visualizar o conjunto de informações que demonstram a apuração do ISSQN Mensal. | 5 | x |
| 2951 | Disponibilizar as informações para emissão de guias para pagamento do ISSQN do mês. | 5 | x |
| 2952 | Permitir a importação da declaração de Instituições Financeiras seguindo o padrão ABRASF versão 2.3 ou superior, através dos seguintes módulos: 1. Módulo Informações Comuns aos Municípios. 2. Módulo Demonstrativo Contábil. 3. Módulo Apuração Mensal do ISSQN. 4. Módulo Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis. | 5 | x |
| 2953 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção:NFS-e Declaração para Sociedade de Profissionais | | | |
| 2954 | Possuir rotina de declaração de serviços prestados para Sociedades de Profissionais contendo no mínimo as seguintes informações: atividade, quantidade de sócios e profissionais habilitados, nome e CPF dos sócios e demais profissionais habilitados, data de ingresso e data de saída da sociedade. | 5 | x |
| 2955 | Permitir a inclusão, exclusão e manutenção (aproveitar dados já existentes na declaração anterior), com respectivo nome e CPF, dos sócios e demais profissionais habilitados, sob os quais está sendo recolhido o imposto fixo mensal. | 5 | x |
| 2956 | Permitir a consulta e retificação dos dados declarados quando o imposto não estiver pago/inscrito em dívida. | 5 | x |
| 2957 | Permitir a declaração complementar quando o imposto já estiver pago/inscrito em dívida ativa. | 5 | x |
| 2958 | Permitir a impressão do protocolo de declaração contendo as informações da declaração do contribuinte, como no mínimo, data do envio da declaração, data de envio da declaração retificadora, data de envio da declaração complementar, quantidade e dados dos profissionais declarados, entre outros conforme definição do Município. | 5 | x |
| 2959 | Permitir a emissão de guia para recolhimento do imposto fixo apurado na declaração. Em caso de não envio da declaração, a guia deverá ser gerada automaticamente pelo sistema com base na quantidade de sócios cadastrados. | 5 | x |
| 2960 | Possui rotina para geração da guia da multa, de maneira automática, quando a DMSP não for enviada dentro do prazo legal. | 5 | x |
| 2961 | Possui rotina que permita visualização na declaração do valor quitado, tanto em exercício como em Dívida Ativa. | 5 | x |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 2962 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante | 4 | |
| Seção:NFS-e Declaração de Serviços Contratados | | | |
| 2963 | Possuir rotina de declaração on-line de serviços contratados contendo no mínimo as seguintes informações: Número do documento, data de emissão, Valor do serviço, CNPJ ou CPF do prestador do serviço e Informação da retenção ou não do ISSQN sobre serviço contratado. | 5 | x |
| 2964 | Possuir funcionalidade para preenchimento automático das informações dos documentos fiscais emitidos pelos prestadores de serviço emissores de NFS-e do sistema de Novo Hamburgo para o CNPJ da empresa tomadora do serviço. | 5 | x |
| 2965 | Possuir rotina de importação da escrituração dos documentos a partir de arquivo texto gerados pelos sistemas contábeis e comerciais dos contribuintes. | 5 | x |
| 2966 | Permitir a consulta e retificação dos dados dos documentos declarados, desde que o imposto não tenha sido pago/inscrito em dívida ativa. | 5 | x |
| 2967 | Permitir a declaração complementar quando o imposto já estiver pago/inscrito em dívida ativa. | 5 | x |
| 2968 | Possuir rotina de validação de CNPJ de prestadores de Novo Hamburgo, impedindo a declaração manual de serviços tomados quando o prestador for de Novo Hamburgo | 5 | x |
| 2969 | Possui rotina que permita visualização na declaração do valor quitado, tanto em exercício como em Dívida Ativa. | 5 | x |
| 2970 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| 2971 | Permitir que as empresas de planos e cooperativas de saúde efetuem o abatimento na base de cálculo do ISSQN no momento da realização da Declaração de serviços prestados, conforme regramento previsto na legislação municipal. | 5 | x |
| 2972 | Conter rotina para que empresas exploradoras das atividades de Plano de Saúde realizem as declarações de tomadores domiciliados no Município, devendo informar os documentos/contratos de forma individual ou através de arquivo de sistema de escrita fiscal ou contábil (em layout definido pelo Município) com todos os documentos a serem declarados; | 3 | |
| Seção:NFS-e Declaração dos Cartórios Extrajudiciais (mediante solicitação do Fisco) | | | |
| 2973 | Possuir declaração de cartórios extrajudiciais dos atos praticados, permitindo o upload dos extratos/arquivos enviados à Corregedoria Geral de Justiça, com possibilidade de cruzamentos de dados com a Receita Declarada | 3 | |
| 2974 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 2 | |
| Seção:NFS-e Declaração CRVA's (mediante solicitação do Fisco) | | | |
| 2975 | Possuir declaração dos atos praticados pelos CRVA's, permitindo o upload dos extratos/arquivos enviados ao DETRAN, com possibilidade de cruzamentos de dados com a Receita Declarada | 3 | |
| 2976 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 2 | |
| Seção:NFS-e Solicitação de Recibo Provisório de Serviços Online – RPS online | | | |
| 2977 | Possuir rotina de solicitação de Recibo Provisórios de Serviços – RPS online, que permita ao contribuinte apresentar no mínimo as seguintes informações: série da nota fiscal e quantidade solicitada. | 5 | x |
| 2978 | Permitir visualizar e imprimir o comprovante de solicitação. | 5 | x |
| 2979 | Permitir a consulta do histórico de solicitações já realizadas | 5 | x |
| 2980 | Permitir visualizar e imprimir o protocolo de Recibo Provisórios de Serviços – RPS. | 5 | x |
| 2981 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante | 4 | |
| Seção:NFS-e Emissão do Livro de Serviços Prestados e Contratados – Livro Fiscal | | | |
| 2982 | Possuir rotina de emissão e impressão de livro fiscal eletrônico de serviços prestados e contratados | 5 | x |
| 2983 | Permitir aplicação de filtros de período podendo informar data inicial e final de emissão dos documentos fiscais. | 5 | x |
| 2984 | Permitir a exportação das informações geradas no Livro "no mínimo" em arquivos do tipo PDF, XLS, TXT e HTML. | 5 | x |
| 2985 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| 2986 | Atendimento via chat: disponibilizar recursos de atendimento on-line ao contribuinte, de forma gratuita, com recursos de envio e recebimento de mensagens em tempo real. | 5 | x |
| 2987 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção:NFS-e Emissão de lançamentos Extrato on-line | | | |
| 2988 | Possuir rotina de emissão on-line do extrato de lançamentos contribuinte | 4 | |
| 2989 | Permitir a consulta dos lançamentos com filtro por tipo de débito, status e período de vencimento | 4 | |
| 2990 | Permitir a impressão do resultado da consulta. | 4 | |
| 2991 | Permitir a seleção, por competência, de um lançamento ou vários em aberto e geração de guias de recolhimento atualizada com multas, juros e correções. | 4 | |
| 2992 | Demais ferramentas necessárias relativas à presente demanda de acordo com a necessidade do Fisco. | 4 | |
| 2993 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante | 4 | |
| Seção:NFS-e App p/ consulta/acesso móvel do Contribuinte | | | |
| 2994 | Permitir o envio de notas emitidas através dos recursos disponíveis do aparelho celular/smartphone/tablet (e-mail, bluetooth, etc). | 5 | x |
| 2995 | Demais funcionalidades conforme necessidade e solicitação do Município contratante. | 4 | |
| Seção:Gestão Taxas Diversas | | | |
| 2996 | Possibilitar o cálculo, lançamento, e emissão de Guias de recolhimento e taxas diversas e o cancelamento do lançamento, referentes a qualquer tipo de taxa (poder de polícia e serviços públicos) utilizado pelo município, em seus diversos pontos de atendimento. | 5 | x |
| 2997 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam o cálculo automático de qualquer taxa controlada pelo sistema e/ou prevista na legislação municipal. | 5 | |
| 2998 | Possuir tabelas parametrizáveis de valores para cálculo automático das taxas; | 5 | |
| 2999 | Permitir, preferencialmente, a configuração das fórmulas de cálculo de taxas através de gerador de fórmulas utilizável pelo próprio usuário do módulo. Caso não exista a funcionalidade que permita ao usuário tal configuração, a CONTRATADA responsabiliza-se pela configuração em tempo hábil e sem ônus para o Município. | 5 | X |
| 3000 | Conter recursos para processamento de baixa por recebimento nos setores responsáveis pelo controle de arrecadação da respectiva taxa/serviço. | | |
| 3001 | Permitir configuração anual, pelo usuário, da cobrança de taxas diversas, integrado à cobrança do IPTU do contribuinte (coleta de lixo, limpeza urbana, iluminação pública, entre outras). | 5 | X |
| 3002 | Emitir relatórios com informações sobre os débitos existentes e taxas pendentes de pagamento. | | |
| 3003 | Permitir gerar guia de recolhimento automaticamente a partir um protocolo. | 5 | X |
| 3004 | Permitir complementação de valor vinculada à taxa gerada anteriormente | 3 | |
| 3005 | Permitir geração de taxas automaticamente a partir de requisitos pré definidos | 3 | |
| 3006 | Permitir o envio automático de taxas por e-mail ou outro modo direto ao contribuinte | 3 | |
| 3007 | Permitir geração e envio de taxas em lote | 2 | |
| 3008 | Permitir emissão de taxa vinculada ao processo digital; Incluir no boleto emitido o número do protocolo relacionado à taxa correspondente, proporcionando uma referência clara e identificável, bem como aprimorando o controle das taxas emitidas e pagas em relação ao protocolo, pelo próprio processo digital protocolado | 3 | |
| Módulo: Cadastro Imobiliário | | Peso Total do Módulo: 164 | |
| Seção:Cadastro Imobiliário | | | |
| 3009 | Possuir cadastro único e completo das informações de imóveis existentes no município, prediais e territoriais, conforme legislação vigente; a) Permitir que cadastro imobiliário seja organizado em setor, quadra, lote, unidade e edificações. | 5 | x |
| 3010 | Permitir o cadastro de imóveis urbanos e rurais | 5 | x |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3011 | Permitir cadastramento de informações de seção de quadra, vinculadas a um determinado logradouro e trecho de logradouro; a) Permitir o cadastramento de atributos principais parametrizáveis, incluindo: cep, bairro, logradouro e observações; b) Permitir o cadastramento de informações da seção parametrizáveis, incluindo: vínculo com a ID seção anterior (antiga planta de valores) e trecho do logradouro; c) Permitir o cadastramento e manutenção dos valores unitários das seções de quadra; d) Permitir a atualização de valores das seções de quadra de acordo com um indexador determinado pelo município; e) Armazenar o histórico de alterações dos atributos de seção de quadra e seus valores, com autor da mudança, tipo da mudança, valor anterior, valor atual e data; | 5 | x |
| 3012 | Permitir, conforme legislação municipal vigente, o cadastro e manutenção de valores de custos padrão para combinações de características de edificações, incluindo: material (alvenaria, madeira, estruturado, telheiro, metálico e descoberto), padrão (sub-habitação, simples, médio, alto, luxo). a) Permitir a atualização de valores de custos padrão de acordo com um indexador determinado pelo município; b) Permitir o cadastro de material e padrão referentes ao antigo cálculo de IPTU, bem como, material padrão referentes ao novo cálculo de IPTU | 5 | x |
| 3013 | Permitir o cadastramento de lotes vinculados com uma quadra; a) Permitir o cadastramento de características parametrizáveis, incluindo: Área (m²), Área Tributada (m²), Área do terreno escriturada (m²), matrícula RI e N° do livro, Patrimônio (particular, público), Ocupação (construído, não construído, invadido), Situação do lote na quadra (esquina, meio de quadra, encravado), declividade (plano, active, declive), Nível do lote (acima da rua, abaixo da rua, no nível), Pedologia (seco, inundável, alagável), Imóvel em área de Risco (Sim ou Não); Área de Risco (m²); Forma do Terreno (Regular ou Irregular); Uso Limitante (Sim ou Não); Infraestrutura – Rua Aberta (Sim ou Não); Infraestrutura – Pavimentação (Sim ou Não); Ano Início do Novo Cálculo (ano). b) Permitir o cadastramento de atributos secundários parametrizáveis do lote, incluindo: Calçada, Obstáculos, Pavimentação, Rede elétrica, Entrada de energia, Rede pluvial, Vegetação, Arroios, Estação rádio base, Linha de transmissão, Servidão, Uso do solo, zoneamento; c) permitir o cadastro do endereço completo (cep, bairro, logradouro, número, complemento, quadra, lote e loteamento); | 5 | x |
| 3014 | Permitir o cadastro de excesso de área conforme legislação vigente; | 5 | x |
| 3015 | Permitir cadastrar, para um mesmo lote, diversas áreas de isenção: a) cada uma contendo um tipo parametrizável, incluindo DPD, APP, USO RURAL e CANALIZAÇÃO, e um tamanho de área (em m²). b) Permitir o cadastro do ano APP e ano da Fiscalização Rural; c) Permitir o cadastro de uma área tributável quando houver sobreposição de área isentas; d) Permitir o cadastrado de diferentes isenções/imunidades, observação isenção, ano fiscalização imunidade; | 5 | x |
| 3016 | Permitir o cadastramento de Valor Venal Fixo, com respectivo valor venal (territorial e predial) em reais, data do Laudo, data inicial de validade e data final de validade; | 4 | |
| 3017 | Permitir o cadastramento de testadas para um lote, vinculando a uma seção de quadra e informando o tamanho da testada para este lote, em metros; a) Permitir indicar qual das testadas cadastradas em um lote é a principal; | 5 | x |
| 3018 | Permitir o cadastramento de unidades contidas em um lote: a) Permitir o cadastramento de atributos parametrizáveis da unidade autônoma, incluindo: área construída da edificação (m²), área total da unidade autônoma (m²), matrícula do RI e n° do livro, número de pavimentos, área descoberta englobada (m²), área privativa da unidade autônoma (m²), área condominial da unidade autônoma (m²), Ocupação (construído, não construído) Uso (territorial, comercial, residencial), Uso Recadastramento, Patrimônio, Entrada de energia, abastecimento de água, Hidrômetro, esgoto cloacal, piscina, pontos de risco, estacionamento, elevadores, serviços de saúde, serviços educacionais, interesse de preservação, ano início novo cálculo; b) permitir o cadastro do endereço completo da unidade autônoma (cep, bairro, logradouro, número, complemento, edifício); c) Permitir o cadastrado de características de isenção ou tributação parametrizáveis, incluindo: isenção/imunidade, observação isenção, ano fiscalização imunidade, área Fração fixa, Imóvel de uso rural, lote de condomínio, testada de condomínio, permitir o cadastro de valor venal fixo (territorial e predial) e data do laudo; d) Permitir o cadastramento de proprietários no cadastro imobiliário, permitindo especificar qual deles é o responsável tributário, identificando a porcentagem da unidade que lhe pertence e as datas de início e fim deste vínculo; e) Permitir o cadastramento de possuidores no cadastro imobiliário, permitindo especificar as datas de início e fim deste vínculo; f) Permitir parametrizar outros tipos de vínculos de pessoas com os cadastros imobiliários, incluindo arrematadores e responsáveis tributários; g) Manter o histórico de todas pessoas que já foram vinculadas ao imóvel, mesmo após a desativação do vínculo (proprietários anteriores); | 5 | x |
| 3019 | Permitir o cadastramento de Edifícios e Condomínios, aos quais as unidades poderão ser vinculadas; a) Permitir o cadastramento de atributos parametrizáveis, incluindo: Patrimônio (particular, público municipal), Blocos (n°), Condomínio (n°), Elevador (quantidade), Terraços (quantidade), Piscina (m2), Apartamento zelador (m2 e/ou serviço), Atividade principal (qual a atividade predominante), Número de pavimentos (n.º), Número de subsolo (n.º), Número de unidades (n.º), Nome do prédio (Nome e código do Edifício), Ano de construção (ano), somatório da área construída; b) Permitir o cadastramento de diferentes Usos, cada um possuindo um tipo (residencial, comercial) e uma área total; c) Permitir o cadastramento de pontos de risco (GLP, caldeira, central de gases) parametrizáveis, indicando um ou mais para cada edifício; d) Permitir o cadastramento de escadarias (comum, enclausurada, porta corta fogo) parametrizáveis, indicando um ou mais para cada edifício; e) Permitir o cadastramento de dispositivos de combate à incêndio (extintores, hidrantes, sprinklers) parametrizáveis, indicando um ou mais para cada edifício. | 5 | x |
| 3020 | f) Permitir a emissão de relatórios parametrizáveis dos edifícios, contendo totalizadores e somatórios de m² por uso, material e padrão das unidades a ele vinculadas | 4 | |
| 3021 | g) Permitir o cadastro parametrizável de tipo de Edifício/condomínio, incluindo: Edifício, Condomínio Vertical e Condomínio horizontal; | 5 | x |
| 3022 | Permitir o cadastramento de diferentes edificações para cada unidade. a) Permitir o cadastramento de atributos parametrizáveis para cada edificação, incluindo: Pavimento (número de pavimentos), Pavimento de acesso, número de subsolo, Ano de construção (ano), Ano de lançamento (ano), Material novo cálculo e Material antigo cálculo (alvenaria, madeira, estruturado e descoberto), Padrão de construção novo Cálculo e Padrão de construção antigo cálculo (luxo, alto, médio, simples, telheiro e sub-habitação), Habite-se (com habite-se, sem habite-se), data do Habite-se (data completa), ano Lei, área levantada anterior, área levantada 1997; b) Permitir a baixa de edificações (demolição) parcial ou total. | 5 | x |
| 3023 | c) manter o histórico de todas as alterações cadastrais, permitindo a emissão de relatórios por inscrição, cadastro, usuário ou período; | 4 | |
| 3024 | Permitir rotina de exportação de dados de baixa e demolição para integração com o SISOBRAPREF, disponibilizado pela Secretaria da Receita Previdenciária (SRP). | 4 | |
| 3025 | Permitir o cadastro de diferentes situações cadastrais (parametrizáveis), ativas ou inativas para cálculo de IPTU, como: ativo, desativo, baixado, suspenso, desmembrado, remembrado, emissão especial, Lomba Grande, Desmembramento irregular para alvará e fusão irregular para alvará. | 5 | x |
| 3026 | Permitir o loteamento, desdobramento e englobamento de terrenos. a) Quando desmembrar, lotear ou englobar um terreno, gerar cadastros novos copiando os dados da situação antiga automaticamente, permitindo ao usuário conferir e alterar estas informações antes de finalizar o processo; Permitir a consulta ao histórico de desmembramento ou englobamento, de modo que seja possível verificar quais os novos cadastros gerados e qual a sua origem; b) Gerenciar as áreas dos terrenos nos cadastros novos e gerar relatório de inconsistências para evitar que os dados fiquem incorretos; c) Vincular os cadastros imobiliários dos cadastros antigos nos cadastros novos automaticamente, possibilitando uma eventual desvinculação posterior; I. O vínculo de cadastros imobiliários novos com os antigos inativados deve vincular também os débitos em aberto na conta corrente fiscal, apontando os débitos do imóvel antigo no novo; d) Possibilitar o lançamento de loteamentos, em que possa ser cadastrado novas quadras, faces e lotes. Possibilitar a geração de área remanescente que possa ser consultada; Permitir cadastrar características parametrizáveis do loteamento, como quantidade de praças, m² de praça, quantidade de áreas institucionais e m² de área institucional e) Permitir a criação em lote de unidades utilizando uma unidade matriz com todas as informações nela contidas para preenchimento das que forem criadas de forma automática. | 5 | x |
| 3027 | Permitir a inclusão de lotes rurais os quais devem ter, além do nº de cadastro imobiliário, nº da inscrição municipal (setor, quadra, lote, unidade, edificações). Esses lotes devem ser passíveis de desmembramento e/ou fusão e também de lotação de unidades prediais. | 5 | |
| 3028 | Possibilitar o registro numérico da inscrição cadastral do imóvel conforme codificação definida em lei; a) O formato atual consiste nas numerações de Setor (dois dígitos), Quadra (três dígitos), Lote (cinco dígitos), Unidade (três dígitos) e Edificação (três dígitos); | 5 | x |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| 3029 | Permitir a busca por cadastros imobiliários utilizando um ou mais filtros baseados em características de cada imóvel. a) Os filtros devem ser parametrizáveis para permitir a busca por atributos do imóvel que, por sua vez, também foram parametrizados; b) Permitir a busca por todas as quadras contidas em um setor; c) Permitir a busca por todos os lotes contidos em uma quadra; d) Permitir a busca por todas as unidades contidas em um lote; | 3 | | |
| 3030 | Permitir a averbação em lote de proprietários, possuidores ou outras pessoas vinculadas, alterando em uma ou mais unidades de uma só vez; a) Permitir a averbação informando o tipo de aquisição (compra e venda, leilão, herança), número da matrícula do registro de imóveis e data de aquisição na matrícula; b) Armazenar automaticamente no terreno e unidades o registro de aquisição quando da averbação automática por pagamento de ITBI (tipo e número de matrícula); c) Permitir refazer operações de averbação, informando o motivo, quando o caso exigir; d) Emitir aviso quando o imóvel em questão for objeto de contrato habitacional ativo e questionar o usuário se ele deseja prosseguir com a operação. | 5 | x | |
| 3031 | e) A averbação de proprietário deve ser feita, para o terreno e todas unidades ativas a ele vinculadas simultaneamente. Quando a averbação for de unidade em edifício/condomínio, o cadastro de proprietários deve ser por unidade individualizada, devendo também ser averbado a fração correspondente no terreno de forma automática. | 5 | | |
| 3032 | f) A averbação automática por ITBI deverá ser feita nas unidades informadas na guia de ITBI, bem como, no lote a elas vinculada; Em casos de averbação de unidades em condomínio/edifício, deverá ser averbada também a fração correspondente no terreno; | 5 | | |
| 3033 | Permitir o cadastramento de um ou mais proprietários no cadastro imobiliário, permitindo selecionar qual deles é o responsável pelo carnê, identificando a porcentagem da unidade que lhe pertence e as datas de início e fim deste vínculo; b) permitir a fácil visualização na tela de trabalho do responsável pelo carnê, e busca/pesquisa deste responsável; | 5 | | |
| 3034 | A vinculação dos débitos de imóveis inativos deve ser feita de forma automática aos imóveis ativos, de modo que o débito esteja vinculado ao proprietário atual do imóvel ativo, e seja desvinculado de eventuais proprietários cadastrados em imóveis inativos; | 5 | | |
| 3035 | Permitir o cadastro de informações de imóveis de patrimônio histórico, incluindo tombamento, iphan, tipo, classe, denominação, observações, entre outros; | 3 | | |
| 3036 | Permitir o cadastro de uma ou mais zonas do plano diretor, vinculadas a um mesmo lote. | 3 | | |
| 3037 | Permitir a emissão de BIC (Boletim de Informação Cadastral) com todos os dados do histórico do imóvel; | 3 | | |
| 3038 | Permitir alterações gerais no cadastro imobiliário, de modo que vários cadastrados possam ser alterados simultaneamente | 3 | | |
| 3039 | Permitir acesso à consulta de débitos do imóvel; | 3 | | |
| 3040 | Permitir a emissão de relatório de inconsistências cadastrais e/ou que elas sejam informadas em tela nos cadastros imobiliários, para permitir ação que evite problemas de lançamento de IPTU; | 4 | | |
| 3041 | Permitir consultar as alterações cadastrais realizadas no imóvel por usuário, período e tipo de alteração; Deverá ter visualização clara do valor anterior, valor atual, campo alterado, usuário, data, observação e protocolo (quando houver). | 4 | | |
| 3042 | Permitir a emissão de relatório de informações sobre valores de sessão de quadra em logradouros por exercício, quadra e logradouro; | 4 | | |
| 3043 | Permitir a emissão de relatório de auditoria de alterações no cadastro com seleções por inscrição, cadastro, usuário e período; | 2 | | |
| 3044 | Permitir armazenar documentos e imagens vinculadas a um cadastro imobiliário; a) Permitir anexar os documentos no lote e/ou na unidade; | 2 | | |
| 3045 | Permitir anexar números de protocolos vinculados no lote e/ou na unidade para vários cadastros simultaneamente | 2 | | |
| 3046 | Permitir a inclusão de histórico manual e protocolo para vários cadastros simultaneamente | 2 | | |
| 3047 | Permitir integração de todas as informações vinculadas a dados georreferenciados (imóveis, lotes, edificações, projetos, unidades escolares, endereços em geral, empresas, prédios públicos, entre outros) para o sistema de georreferenciamento utilizado pelo Município. | 5 | | |
| Módulo: Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) | | Peso Total do Módulo: 177 | | |
| Seção: Impostos de Transmissão de Bens Imóveis ITBI | | | | |
| 3048 | O Módulo de ITBI deverá possibilitar a gestão das operações de transferência de propriedade de bens e imóveis do município conforme a legislação municipal, gerando as guias de recolhimento necessárias. a) permitir a solicitação e emissão de guias de ITBI para imóveis urbanos e rurais. | 5 | x | |
| 3049 | Permitir criar uma guia de ITBI vinculada a um ou mais imóveis. a) Deverá ser permitido informar a Matrícula do Registro de imóveis correspondente a cada código de identificação do imóvel. b) Deverá ser permitido informar o tipo de transmissão (compra e venda, arrematação, usucapião ...). c) Permitir informar novo endereço e/ou e-mail para entrega do carnê de IPTU, para os imóveis sendo transferidos. d) Permitir parametrizar a alíquota de tributação de acordo com a forma de transmissão. | 5 | x | |
| 3050 | Permitir informar na guia a fração que está sendo adquirida/transmitida. | 5 | x | |
| 3051 | Permitir a averbação automática de proprietário do imóvel no cadastro imobiliário e substituição do devedor em débitos em aberto de acordo com o adquirente da guia de ITBI quando da baixa de pagamento da guia ou quitação do parcelamento correspondente. a) A averbação automática deverá ocorrer em todos os códigos de identificação dos imóveis informados na guia de ITBI. b) Possibilitar informar uma data de corte para débitos quando a transmissão for por arrematação. I. A partir da data de corte deverá ser realizada a transferência dos débitos do imóvel arrematado para o código único do transmitente. II. Manter o histórico da transferência de débitos no cadastro de origem do lançamento e no código do contribuinte de destino. | 5 | x | |
| 3052 | A averbação automática deve ser parametrizada através do tipo de transferência sendo criada, permitindo ao usuário selecionar se será mantido o proprietário anterior, adicionado o adquirente como proprietário junto ao anterior ou substituído o anterior pelo adquirente. | 5 | x | |
| 3053 | Permitir registrar que uma guia de ITBI paga é objeto de restituição, invalidando tanto a guia quanto qualquer documento já expedido vinculado a ela. a) permitir que o bloqueio dos documentos relacionados a guia de ITBI sejam bloqueados no momento da abertura do processo digital de solicitação de restituição de ITBI. b) permitir que o bloqueio seja realizado automaticamente a partir de ação no fluxo do processo digital, mediante parametrização. | 5 | x | |
| 3054 | Permitir a solicitação da Guia de ITBI via WEB, com controle de acesso e senha, a tabelionatos e contribuintes em geral. a) Permitir a parametrização de dados disponíveis de acordo com o perfil do usuário. b) Gerar automaticamente, número de protocolo para a solicitação. c) Permitir ao solicitante anexar documentos na abertura do processo. d) Permitir a validação e/ou alteração dos dados recebidos via WEB, pelo servidor responsável, com possibilidade de envio de mensagens por e-mail, pelo sistema ou outro meio, ao solicitante. e) Permitir ao solicitante o acompanhamento do processo de avaliação, até a liberação da guia. f) Permitir ao servidor responsável, a alteração dos dados informados pelo usuário externo (tabelionatos e contribuintes em geral). g) Permitir ao servidor responsável bloquear alterações pelo usuário externo (tabelionatos e contribuintes em geral), após conferência dos dados. | 5 | x | |
| 3055 | Permitir a criação de guia de ITBI por servidor responsável, mesmo não havendo solicitação via WEB. a) Gerar automaticamente, número de protocolo para a guia de ITBI. b) Permitir anexar documentos a guia de ITBI. | 5 | x | |
| 3056 | Permitir a possibilidade de envio da guia de ITBI via sistema, para autoridade municipal responsável pela avaliação. a) Permitir armazenar as informações referentes ao cálculo da avaliação no sistema (memória de cálculo), em campo editável. | 5 | x | |
| 3057 | Permitir replicar adquirentes e transmitentes quando houver mais de um cadastro/imóvel vinculado a guia de ITBI. | 5 | x | |
| 3058 | Permitir a emissão de um relatório para avaliação do imóvel objeto da guia de ITBI: a) o relatório deverá apresentar os dados cadastrais do imóvel pertinentes a avaliação, tais como: situação lote quadra, nível do lote, declividade, forma do terreno, área do terreno, áreas isentas e não passíveis de edificação, áreas construídas e o respectivo material, padrão, ano de construção e uso. b) o relatório deverá apresentar também os dados de transmissão informados na guia de ITBI, tais como: adquirente, transmitente, áreas transmitidas, tipo de transmissão. c) apresentar também a última guia de ITBI avaliada para o imóvel com o respectivo valor atribuído. | 5 | x | |
| 3059 | Anexar automaticamente uma cópia da guia de ITBI lançada, permitindo sua exclusão pelo servidor responsável que a lançou. | 5 | x | |
| 3060 | Permitir a emissão de Declaração de Isenção / Imunidade de ITBI nos casos em que não houver incidência do imposto. a) anexar o documento a solicitação no momento da emissão do documento e manter o registro da emissão do mesmo pelo contribuinte via web. b) permitir a exclusão do documento pelo servidor responsável pela emissão. c) possibilitar averbação automática de proprietário(s) a partir da guia isenta/imune. | 5 | x | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 3061 | Deverá ser mantido o histórico de todas avaliações realizadas no imóvel, bem como os dados da transmissão, tais como: percentual transmitido, áreas transmitidas, alíquotas, forma de transmissão valor declarado, valor avaliado, adquirentes e transmitentes. | 5 | x |
| 3062 | Deverá ser mantido o histórico de todas alterações e movimentações realizadas nos campos da solicitação da guia de ITBI. | 5 | x |
| 3063 | Possibilitar que o cálculo e emissão de guia de ITBI seja realizado das seguintes formas: pelo valor venal do cadastro de IPTU, pelo valor declarado pelo contribuinte ou pelo valor atribuído pela autoridade municipal. a) Possibilitar o lançamento de isenção parcial de ITBI, de acordo com legislação tributária municipal, se for o caso. | 5 | x |
| 3064 | Emitir guia de pagamento do ITBI com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix, descrevendo os dados da transmissão. | 5 | x |
| 3065 | Possibilitar a emissão de um Termo de Arbitramento e Parecer Fiscal junto a guia de ITBI, quando o valor da avaliação municipal for diferente do valor declarado pelo contribuinte. a) anexar o documento a solicitação no momento do lançamento do ITBI e manter o registro da emissão do documento pelo contribuinte via web. b) permitir a parametrização da emissão do documento conforme o tipo de transmissão. | 5 | x |
| 3066 | Gerar de maneira automática, no momento do cálculo, o lançamento na ficha financeira do contribuinte e em conta corrente fiscal, de acordo com os parâmetros do fato gerador permitindo também a retificação de lançamentos. | 5 | x |
| 3067 | Permitir que seja informado na guia de ITBI a validade da mesma, contada a partir da data da emissão, existindo ou não a incidência do tributo. a) O tempo de validade da guia deve ser parametrizável e programada de maneira automática. b) anexar a guia de ITBI a solicitação digital, existindo ou não a incidência do tributo, e manter o registro da emissão do documento pelo contribuinte, via web. | 5 | x |
| 3068 | Permitir cadastrar tipos de área, tipos de transferência e situação da transmissão. | 4 | |
| 3069 | Permitir cadastrar novo endereço ou e-mail para entrega do carnê de IPTU, para os imóveis sendo transferidos. | 5 | x |
| 3070 | Possibilitar o cancelamento automático e manual de guias de ITBI vencidas (não pagas) depois de um período parametrizado. | 5 | x |
| 3071 | Permitir duplicar uma solicitação de ITBI já existente para uma nova, em casos de reavaliação do imóvel pelo fisco, permitindo a edição dos dados. a) permitir essa ação somente para usuário interno (servidor responsável). | 5 | x |
| 3072 | Permitir notificar o contribuinte via sistema, automaticamente, quando a guia de ITBI estiver pronta. | 5 | x |
| 3073 | Permitir notificar o contribuinte pelo domicílio tributário eletrônico, automaticamente, quando a guia de ITBI estiver pronta. | 5 | x |
| 3074 | Emitir relatório de declaração de transmissão e manual de guias de ITBI vencidas por nome e/ou período. a) Permitir filtros de pesquisa por código de identificação do imóvel, sequência de guia, matrícula do Registro de Imóveis, adquirente/transmitente, número de guia, tipo de transferência, situação, por data. | 5 | x |
| 3075 | Emitir relatório gerencial de ITBI, demonstrando os números de guias gerados por usuário, os valores gerados e destes valores qual o percentual foi efetivamente pago pelo contribuinte. | 4 | |
| 3076 | Permitir a emissão de relatório dos maiores valores pagos, identificando o contribuinte, a guia de ITBI, o valor declarado, o valor de avaliação, o valor pago, o imóvel e data de pagamento. | 4 | |
| 3077 | Permitir emissão de relatório de valores pagos e valores em aberto, de ITBI e de Auto de lançamento de ITBI. a) Permitir informar filtros de pesquisa por período, receita, sub-receita e situação (pago ou em aberto). | 5 | x |
| 3078 | Permitir a emissão de relatório de histórico de ITBI por imóvel, contendo no mínimo, as seguintes informações: código de identificação do imóvel e código de localização do imóvel, valor declarado, valor avaliado, nº da guia de ITBI e ano de emissão. a) Deverá ser possível gerar o relatório a partir dos seguintes filtros: código de identificação do imóvel, código de localização e exercício. | 5 | x |
| 3079 | Armazenar todo o histórico de uma transmissão desde a solicitação no cartório até o pagamento e averbação do novo proprietário do imóvel. | 5 | x |
| 3080 | Permitir a consulta ao espelho cadastral do imóvel transmitido. | 5 | x |
| 3081 | Permitir retificar uma guia de ITBI paga, possibilitando a retificação das alíquotas, permitir a inclusão e exclusão de adquirentes e/ou transmitente, valor declarado e valor avaliado, gerando uma guia retificadora a) gerar guia de ITBI complementar se houver valor a pagar. b) Anexar automaticamente a guia de ITBI complementar lançada, permitindo sua exclusão pelo servidor responsável que a lançou. c) possibilitar averbação automática de proprietário a partir da guia retificadora. | 5 | x |
| 3082 | Permitir emitir certidão de pagamento de ITBI pelo número da guia, informando no documento os seguintes dados: nº da guia de ITBI, adquirente e respectivo CPF/CNPJ, transmitente e respectivo CPF/CNPJ, valor declarado e valor avaliado, data e valor pago, endereço do imóvel transmitido com o código de identificação do imóvel, código de localização e número da matrícula do Registro de Imóveis. a) Na certidão deverá ter todos os códigos de identificação dos imóveis informados na guia de ITBI, e suas respectivas matrículas do Registro de Imóveis. b) anexar o documento a solicitação digital, no momento da emissão. c) permitir a emissão automática da certidão de pagamento do ITBI para o contribuinte cadastrado no domicílio tributário eletrônico. | 5 | x |
| 3083 | Atender aos mesmos requisitos do módulo "Imposto Predial Territorial Urbano IPTU" contidos nas seções: a) Da Fiscalização dos Tributos Imobiliários ITBI e IPTU b) Dos Serviços disponibilizados no Portal Cidadão | 5 | |
| Módulo: Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU) | | Peso Total do Módulo: 623 | |
| Seção: Imposto Predial Territorial Urbano IPTU Cálculo Anual | | | |
| 3084 | Permitir o livre cadastro de impostos e taxas, bem como sua personalização, forma de cálculo e descontos, de acordo com o interesse da administração e em conformidade com as definições da legislação municipal. | 5 | X |
| 3085 | Permitir cadastrar isenções em um ou mais imóveis, com possibilidade de parametrização por tipo de receita, complemento, código de tributação, percentual de desconto e período de abrangência. a) Possibilitar o lançamento de isenção ou outro código de tributação, em lote (em mais de um imóvel), mantendo o registro da alteração no histórico do imóvel. | 5 | X |
| 3086 | Permitir o cadastramento dos parâmetros de controle de cálculo do IPTU e Taxa, de acordo com a legislação municipal. a) Manter os parâmetros do cálculo registrados em tabelas de faixas de valores e ou de valores de referência permitindo a utilização dos dados em relatórios e demonstrativos. | 5 | X |
| 3087 | Permitir o cadastramento dos parâmetros de receita: alíquotas, porcentagem de desconto de cota única sobre o IPTU e/ou taxas, quantidade de cotas únicas e respectivas datas de vencimento, número de parcelas, valor mínimo da parcela, datas de pagamento das parcelas, valor de juros e multa e atualização monetária, estabelecimento de um teto para cálculo da taxa para imóveis territoriais e prediais, de acordo com a legislação tributária vigente. | 5 | X |
| 3088 | Permitir a cópia de parâmetros de cálculo de IPTU e Taxa de um exercício já configurado para outro, aplicando atualização monetária sobre os parâmetros de controle de cálculo de acordo com a legislação vigente. | 5 | X |
| 3089 | Permitir a alteração dos valores de taxas de um exercício para outro, de acordo com a legislação tributária vigente. | 5 | X |
| 3090 | Permitir a elaboração de relatórios de inconsistências dos parâmetros de cálculo do IPTU e Taxa, para apurar situações que interferem no cálculo do IPTU e Taxa, tais como: Logradouros sem parametrização; Imóveis sem parâmetro de taxa; Imóveis sem valor de face para a testada principal; imóveis sem proprietário principal; imóveis sem endereço/ e-mail de recebimento de carnê ou outros parâmetros de controle de cálculo de acordo com a legislação vigente. a) permitir ao usuário emitir esses relatórios em qualquer momento que antecede o cálculo do IPTU. | 5 | X |
| 3091 | Permitir relatório com o somatório das áreas construídas de todos os imóveis e a quantidade dos imóveis considerados. a) Permitir a parametrização do relatório por um ou mais códigos/tipos de tributação. | 5 | X |
| 3092 | Permitir relatório com o somatório das testadas de todos os imóveis territoriais e a quantidade dos imóveis considerados. a) Permitir a parametrização do relatório por um ou mais códigos/tipos de tributação. | 5 | X |
| 3093 | Permitir a realização do cálculo anual de IPTU/Taxas de acordo com a Legislação Tributária municipal vigente de forma automatizada. a) Permitir o acompanhamento do progresso do cálculo anual de IPTU/Taxas; b) Permitir a geração de relatórios simulados sobre dados de lançamento anual; c) Permitir remover manualmente da simulação e do cálculo anual, determinados imóveis, utilizando filtros para a seleção. | 5 | X |
| 3094 | Possibilitar que no cálculo de IPTU/Taxas seja utilizado o valor venal fixado para determinado imóvel com base em julgamento de processos administrativos/judiciais, atualizando o valor fixado baseado na data informada. a) Permitir usar o valor venal fixo no cálculo anual e também em recálculos, assim como na simulação do cálculo. | 5 | X |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3095 | Possibilitar que o cálculo anual seja feito de forma simulada e que a efetivação seja realizada somente após a conferência de todos os cálculos. a) permitir a integração financeira com a ficha financeira do imóvel e conta corrente somente após a validação dos dados do cálculo anual do IPTU/Taxas. b) Permitir a geração de arquivo com todos os imóveis calculados no lançamento anual de IPTU/Taxas, para a conferência e validação dos dados. c) manter o registro de todos os dados do lançamento anual e possibilitar a extração dos dados em relatórios. | 5 | X |
| 3096 | Permitir a geração das informações financeiras e guias de pagamento do lançamento anual de IPTU/Taxas de acordo com as exigências de legislações federais, de associações representativas de instituições financeiras e congêneres e banco conveniado (boleto registrado). a) permitir a emissão da guia de pagamento do IPTU anual também com código pix. | 5 | X |
| 3097 | Permitir a geração de boletos de pagamento em lote, de vários imóveis de mesmo contribuinte. a) Possibilitar selecionar quais formas de pagamento e parcelas serão geradas no arquivo. b) os boletos deverão ser gerados com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix. | 5 | X |
| 3098 | Permitir a emissão de guia única com várias parcelas de vários imóveis de um mesmo contribuinte. a) possibilitar selecionar quais formas de pagamento e parcelas serão geradas. b) o boleto deverá ser gerado com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix. | 5 | X |
| 3099 | Permitir que seja utilizado um proprietário secundário ou um possuidor como pagador de uma guia de IPTU, no caso de inexistência de documento de identificação do proprietário principal ou em situação pontual onde o proprietário principal não é o responsável tributário. | 5 | X |
| 3100 | Permitir que na geração de dados para o carnê de IPTU/Taxas seja considerado o endereço ou e-mail da Imobiliária administradora, para os imóveis cadastrados por ela via WEB, para entrega das guias de pagamento. a) permitir a geração de arquivo das guias de pagamento de todos os imóveis administrados pelas imobiliárias I. Possibilitar que o arquivo seja gerado por imobiliária. II. Permitir a geração do arquivo em pdf com os boletos para pagamento e do arquivo em txt e Excel com linha digitável e código de barras. | 5 | X |
| 3101 | Permitir a geração de arquivos de dados variáveis do lançamento anual, de todos os imóveis com as guias de pagamento registradas, com possibilidade de aplicar diferentes ordenações (por CEP, por código de identificação do imóvel, quantidade de parcelas/páginas) e permitir selecionar por filtros quais imóveis serão incluídos. a) Permitir gerar esse arquivo em formatos txt, Excel, xml para baixar e enviar para terceiros. b) Permitir que a geração dos arquivos seja feita por diferentes filtros, tais como: I. Todos os imóveis com cálculo anual de IPTU TAXAS; II. Somente daqueles com opção de envio por e-mail e/ou de contribuintes optantes pelo domicílio tributário eletrônico. III. Imóveis com opção de entrega do carnê físico, pelo endereço de correspondência. IV. Todos os imóveis administrados por imobiliárias. V. De todos os imóveis com opção de entrega no endereço de correspondência cadastrado fora do Município de Novo Hamburgo. VI. De todos os imóveis que a opção de entrega no endereço de correspondência cadastrado seja o mesmo da prefeitura. VII. Por bloco item do cadastro imobiliário. VIII. Por situação cadastral do imóvel. | 5 | X |
| 3102 | Permitir a geração de arquivos de dados variáveis do lançamento anual para o envio em lote de guias de pagamento por e-mail. a) Permitir que a geração do arquivo seja feita por diferentes filtros do cadastro imobiliário, tais como: cadastro do imóvel, contribuinte, imobiliária, forma de pagamento, número da parcela, situação da parcela (paga, em aberto, eliminada). b) Permitir selecionar somente imóveis com o lançamento em aberto. c) Possibilitar configurar a mensagem de envio com dados variáveis do lançamento tributário, do cadastro imobiliário e do contribuinte. | 5 | X |
| 3103 | Permitir a geração de arquivos de dados variáveis dos imóveis com isenção total no lançamento anual. | 5 | X |
| 3104 | Permitir a geração de arquivos dos imóveis com opção pelo IPTU Digital e domicílio tributário eletrônico no lançamento anual. | 5 | X |
| 3105 | Permitir cadastrar endereço de entrega e/ou e-mail vinculado ao imóvel, por unidade/código de identificação do imóvel, para envio de guias de pagamento e notificações. a) Permitir o envio das guias de pagamento de IPTU/Taxas referente ao lançamento anual para os e-mails cadastrados nos imóveis que aderiram a essa modalidade de entrega; b) Permitir informar no imóvel qual o meio de entrega preferido para o carnê do IPTU (eletrônico ou físico). c) Permitir informar no imóvel se o responsável tributário é optante do domicílio tributário eletrônico. d) manter o registro da ciência do contribuinte, através do domicílio tributário eletrônico, informando a data e hora da ciência e nome e CPF do usuário. | 5 | X |
| 3106 | Permitir manter um controle do registro de entrega de carnês e notificações. a) possibilitar registra que um carnê e/ou uma notificação enviada retornou e o motivo. | 5 | X |
| 3107 | Permitir o envio do boleto de pagamento e notificações de lançamento por e-mail e/ou via sistema para contribuintes optantes pelo domicílio tributário eletrônico. | 5 | X |
| 3108 | Permitir gerar arquivo de dados com todas as informações levantadas do cálculo, de dados do carnê e das parcelas, para conferência e validação. | 5 | X |
| 3109 | Permitir a geração das informações financeiras, guias de pagamento do lançamento anual de IPTU/Taxas e o registro das mesmas de acordo com as exigências de legislações federais, de associações representativas de instituições financeiras e congêneres e banco conveniado (boleto registrado). a) Permitir excluir imóveis antes do envio para registro. b) Possibilitar o envio/ retorno de arquivos de dados para o banco conveniado, a fim de efetuar o registro dos boletos, com controle da situação de cada registro (registrado, não registrado, etc....). | 5 | X |
| 3110 | Permitir o controle dos registros de qualquer boleto de IPTU/Taxas emitido, com identificação da situação do registro. a) manter as informações de emissão do registro para consulta, tais como: dia e hora da emissão, origem da emissão (interno, portal) usuário que gerou, convênio, linha digitável, código e barras. | 5 | X |
| 3111 | Permitir a emissão de guias de pagamento do lançamento do IPTU/Taxas através do portal do cidadão de acordo com a legislação vigente, respeitando a data do fato gerador. a) permitir a emissão do boleto via web com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix. | 5 | X |
| 3112 | Manter o histórico dos dados do lançamento anual de cada exercício disponibilizando para consulta e relatórios. a) Nos casos de transferência de débitos por arrematação, deverá ser mantido o histórico da transferência de débitos no cadastro de origem do lançamento e no código do contribuinte de destino. | 5 | X |
| 3113 | Possibilitar emissão de relatório do lançamento anual, por exercício, em que conste os seguintes dados no mínimo: número de imóveis calculados, imóveis com isenção, valores calculados de IPTU e Taxa, Valores isentos de IPTU e Taxa, valores efetivamente pagos, valores pagos por tributo, valores pagos por forma de pagamento (cota única e parcelado), percentual pago por imóveis, percentual pago por valor lançado, percentual inadimplente por imóvel, percentual inadimplente por valor lançado. a) permitir que o relatório seja emitido em diferentes momentos ao longo do exercício, trazendo sempre os valores pagos atualizados. | 5 | X |
| 3114 | Permitir a emissão de relatório de lançamento de IPTU e Taxa e valores lançados e pagos por bairro. | 5 | X |
| 3115 | Permitir a geração de demonstrativo simplificado do lançamento anual de IPTU e Taxa, contendo os valores venais calculados para o exercício e valores lançados de IPTU e Taxa. a) permitir que o relatório seja emitido internamente e pelo portal, mediante parametrização dos filtros. | 5 | X |
| 3116 | Permitir a geração de demonstrativo analítico do lançamento anual de IPTU e Taxa (memória de cálculo), contendo os valores venais calculados para o exercício, valores lançados de IPTU e Taxa, e todos os dados cadastrais e fatores de cálculo utilizados para o cálculo, conforme legislação municipal. | 5 | X |
| 3117 | Possibilitar emissão dos seguintes relatórios gerenciais, com possibilidade de filtro por exercício: a) Do lançamento anual com o total dos valores originais lançados em IPTU e Taxas, e somatório de todos os tributos/complementos. b) Do total lançado por imóveis prediais, contendo código de identificação do imóvel, valor venal do terreno, valor venal das edificações, valor do IPTU lançado e valor da Taxa lançada, e somatório de todos os campo; c) Do total lançado por imóveis territoriais, contendo código de identificação do imóvel, valor venal do terreno, valor do IPTU lançado e valor da Taxa lançada, e somatório de todos os campo; d) Dos maiores valores lançados em IPTU/Taxas, com opção de filtro por nº de registros também, contendo o nome do contribuinte e valor total lançado em seu código único. e) Relatório de menores valores lançados, com opção de filtro por valor da parcela, contendo o código de identificação do imóvel, valor do IPTU lançado e valor da Taxa lançada, valor total lançado e somatório de todos. f) Quantitativo, de imóveis tributáveis com opção de filtro por recebimento online e no endereço físico, por código de tributação e com totalizador geral. g) Quantitativo, de imóveis tributáveis prediais e territoriais, por código de tributação e com totalizador geral. h) Dos valores pagos o imóvel, por receita/sub-receita e exercício. i) Espelho cadastral do imóvel, constante os dados cadastrais que impactam no cálculo do IPTU. l. permitir a customização pelo setor responsável dos dados que irão aparecer no relatório. | 5 | X |
| 3118 | Permitir gerar certidão de valor venal de um ou mais imóveis, por exercício, automaticamente, com código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos e sequencial numérico. | 5 | X |

| | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3119 | Gerar certidão de lançamentos, de diferentes exercícios, de quaisquer tributos municipais, por imóvel, proprietário, possuidor, código de localização, exercícios, com possibilidade de edição de dados: código do imóvel, natureza, área construída, valor venal territorial, valor venal excedente, valor venal predial, valor IPTU, valor taxa. a) permitir gerar a certidão automaticamente, trazendo os dados constantes no cadastro imobiliário e do lançamento tributário, referentes aos exercícios relacionados na emissão da certidão. b) permitir incluir código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos. c) permitir incluir sequencial numérico na certidão. | 5 | X |
| 3120 | Permitir gerar certidão de isenção/imunidade de IPTU e/ou taxa de um ou mais imóveis, por exercício, informando o motivo da isenção/imunidade e base legal da mesma. a) permitir gerar a certidão automaticamente, trazendo os dados constantes no cadastro imobiliário e do lançamento tributário, referentes ao exercício relacionado na emissão da certidão. b) permitir incluir código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos. c) permitir incluir sequencial numérico na certidão. | 5 | X |
| 3121 | Permitir gerar relação de imóveis que são administrados por imobiliárias, em que conste o cadastro e endereço do imóvel, nome e CPF/CNPJ do proprietário e nome e CNPJ da imobiliária administradora. | 5 | X |
| 3122 | Permitir gerar notificações em lote, baseadas em informações do lançamento anual (imóveis com determinadas isenções, códigos de tributação ou características do imóvel no momento do lançamento). | 5 | X |
| 3123 | Permitir gerar notificações de um lançamento tributário, via sistema, com dados parametrizados. a) permitir vincular a notificação a um processo digital, se houver. b) possibilitar a emissão do boleto de pagamento referente ao lançamento tributário vinculado, com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix. c) possibilitar que a notificação seja enviada pelo sistema e/ou e-mail para os contribuintes cadastrados no domicílio tributário eletrônico. I. manter o registro da ciência do contribuinte, através do domicílio tributário eletrônico, informando a data e hora da ciência e nome e CPF do usuário. d) Permitir a impressão da notificação para envio pelos correios. | 5 | X |
| Seção: Da Revisão do Lançamento de IPTU/Taxas | | | |
| 3124 | Permitir cálculo de IPTU e/ou Taxas de múltiplos códigos de identificação do imóvel (sequenciais ou não, definidos pelo usuário através de filtros como edifício, condomínio, loteamento, lote, setor, quadra, setor-quadra-lote, proprietário/possuidor) do exercício atual ou anteriores. a) Permitir gerar arquivo PDF (único ou separado por imóvel) com cota única e/ou parcelas para todos os imóveis de um cálculo efetuado em lote; b) Permitir gerar notificações em lote, baseadas em informações do lançamento (imóveis com determinadas isenções, situação cadastral, códigos de tributação ou características do imóvel no momento do lançamento). I. Possibilitar editar os campos. | 5 | X |
| 3125 | Efetuar simulação de cálculo de IPTU e/ou Taxas utilizando os parâmetros de cálculo do exercício simulado com situação cadastral editável (com ou sem compensação de valores pagos, com ou sem atualização monetária, com ou sem isenções lançadas e possibilitando alteração de qualquer característica do imóvel). a) A partir da simulação o sistema deverá permitir consistir o respectivo cálculo para lançamento do tributo. b) Possibilitar a simulação de imóveis ativos e inativos/baixados. c) Permitir gerar relatório da simulação, com os dados cadastrais considerados, fatores do cálculo utilizados e valores venais calculados e valores de IPTU e taxa calculados. | 5 | X |
| 3126 | Permitir recálculo do IPTU e Taxas ao mesmo tempo ou separadamente. a) Permitir recálculo de IPTU e/ou Taxas utilizando as datas originais do lançamento ou datas parametrizadas no sistema; b) Permitir recálculo de IPTU e/ou Taxas de exercícios anteriores com ou sem atualização monetária; c) Possibilitar recálculo de IPTU e/ou Taxas de exercícios anteriores utilizando a situação cadastral do imóvel nos exercícios recalculados, conforme legislação vigente na época do fato gerador. I. Permitir a edição de dados cadastrais do imóvel de forma retroativa possibilitando, por exemplo, a alteração da área total de um lote, área construída, isenções, de forma que estes dados possam ser considerados no recálculo do imposto. d) Permitir recálculo de IPTU e/ou Taxas com possibilidade de compensação de valores pagos, de forma automática ou manual. I. Possibilitar ao usuário a definição dos parâmetros da compensação (mesmo exercício ou exercícios diferentes, mesmo código de identificação do imóvel ou códigos diferentes, compensar apenas no IPTU ou nas Taxas). II. possibilitar a atualização monetária de todos os complementos que compõem os valores lançados e os valores pagos, pelo índice utilizado pelo município, conforme previsão legal. e) Permitir que seja informado o número do processo administrativo (digital) que originou o recálculo. | 5 | X |
| 3127 | Permitir lançamento complementar de IPTU e/ou Taxas em caso de pagamento existente, mantendo o registro do lançamento original. | 5 | X |
| 3128 | Permitir lançamento de IPTU e/ou Taxas de forma manual, mantendo registro do processo administrativo (digital) originário. | 5 | X |
| 3129 | Permitir cancelar qualquer processo de recálculo de IPTU e/ou Taxas, retornando à situação anterior. | 5 | X |
| 3130 | Manter o histórico de todos os movimentos de cálculo, recálculo e cancelamento efetuados no sistema, contendo no mínimo, as seguintes informações: valores, exercício, data da movimentação/cálculo, usuário, justificativa, número do processo administrativo digital. | 5 | x |
| 3131 | Permitir a geração de relatório após cálculo/recálculo dos imóveis, apontando inconsistências que ocorreram. | 5 | x |
| 3132 | Permitir o cancelamento total ou parcial de débitos de qualquer lançamento tributário, de qualquer exercício, registrando justificativa do cancelamento, usuário responsável pelo movimento e número do processo digital. a) Possibilitar realizar o cancelamento em lote de mais de um imóvel ou exercício. | 5 | X |
| 3133 | Permitir a suspensão de um ou mais lançamentos tributários, de qualquer exercício, registrando justificativa da suspensão, usuário responsável pelo movimento e número do processo digital. a) Possibilitar realizar a suspensão em lote de mais de um imóvel ou exercício. b) Possibilitar que a suspensão seja realizada manualmente ou a partir de um processo digital. c) Possibilitar que seja feita pelo filtro de cadastros ou contribuinte. d) Permitir fazer o cancelamento da suspensão individual ou em lote | 5 | X |
| 3134 | Permitir gerar automaticamente guias de pagamento e cotas únicas conforme legislação vigente na época do fato gerador, em todos os cálculos / recalculos. | 5 | X |
| 3135 | Permitir gerar cotas únicas do saldo remanescente quando houver compensação parcial, aplicando o desconto previsto na legislação tributária vigente. a) possibilitar gerar os boletos de pagamento de todas as formas de pagamento disponíveis, conforme legislação tributária vigente (cota única e parcelado) do saldo a pagar. b) possibilitar gerar demonstrativo dos valores calculados, compensados e saldo a pagar. | 5 | x |
| 3136 | Permitir a emissão manual de cotas únicas, com discriminação dos valores por tributo, aplicando o desconto previsto na legislação tributária vigente. a) permitir a emissão da guia de pagamento com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix. | 5 | X |
| 3137 | Permitir a emissão manual de parcelas de IPTU e taxa com discriminação dos valores por tributo. a) permitir a emissão da guia de pagamento com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix. | 5 | X |
| 3138 | Permitir a impressão de quaisquer guias de pagamento do IPTU, com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix. a) Permitir emissão e impressão de guia agrupada de mais de um imóvel e para exercícios diferentes, com diferentes filtros (proprietário, possuidor) | 5 | X |
| 3139 | Gerar boletim de débitos de uma unidade ou de um lote, incluindo os débitos vinculados aos cadastros imobiliários, contendo o somatório dos débitos em dívida ativa, somatório dos débitos e parcelas vincendas do exercício atual e somatório total. | 5 | x |
| 3140 | Permitir consulta do histórico dos valores lançados e recalculados de IPTU e/ou Taxas, apresentando também a atualização monetária e compensações efetuadas se for o caso. | 5 | x |
| 3141 | Permitir controlar a devolução de carnês. | 5 | X |
| 3142 | Permitir visualização de mapa do imóvel dentro do cadastro do imóvel. | 5 | X |

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3143 | <p>Permitir a geração e impressão, dos seguintes relatórios:</p> <p>a) De pagamentos efetuados no imóvel, com opção de escolha do tipo de receita em que foi efetuado o pagamento e período de pagamento;</p> <p>b) De imóveis por proprietário/possuidor/CPF/CNPJ;</p> <p>c) De imóveis por setor, setor-quadra, setor-quadra-lote, edifício, loteamento.</p> <p>d) De lançamentos de IPTU/Taxas por unidade, por exercício;</p> <p>e) De imóveis por endereço de entrega do carnê de IPTU;</p> <p>f) De lançamentos de IPTU/Taxas por edifício/condomínio/loteamento/lote/endereço, por exercício;</p> <p>g) De cálculos efetuados apontando inconsistências;</p> <p>h) De quantidade de imóveis por código de tributação/código de isenção/situação, com somatório.</p> <p>i) De espelho do cálculo de IPTU/Taxas, com demonstração da metodologia do cálculo com todas as operações matemáticas realizadas para obtenção do valor do lançamento (exercício atual e anteriores);</p> <p>j) Demonstrativo simplificado do cálculo de IPTU/Taxas, para obtenção do valor do lançamento (exercício atual e anteriores), sem necessidade do processo matemático envolvido, mas explicitando os valores que compõem o cálculo;</p> <p>k) De imóveis com isenção, sendo possível definir filtros por tipo e percentual de isenção, códigos de tributação, por edifícios, condomínios, loteamentos, setor, quadra ou lote;</p> <p>l) De imóveis com entrega de IPTU Digital e/ou pelo domicílio tributário eletrônico;</p> <p>m) De imóveis vinculados a Imobiliárias;</p> <p>n) Customizável, com escolha dos dados cadastrais/financeiros a serem exibidos;</p> | 5 | x |
| 3144 | Permitir gerar demonstrativo de um recálculo, com ou sem compensação de valores, trazendo no mínimo, as seguintes informações: imóveis e exercícios recalculados; valores originais lançados, com atualização monetária, se for o caso; valores utilizados na compensação, com atualização monetária, se for o caso; protocolo digital vinculado, saldo remanescente e/ou crédito para restituição. | 5 | X |
| 3145 | <p>Gerar certidão de isenção para quaisquer tributos cadastrados.</p> <p>a) permitir gerar a certidão automaticamente, trazendo os dados constantes no cadastro imobiliário e do lançamento tributário, referentes ao exercício relacionado na emissão da certidão.</p> <p>b) permitir incluir código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos.</p> <p>c) permitir incluir sequencial numérico na certidão.</p> | 5 | X |
| 3146 | <p>Gerar certidão de lançamentos, de diferentes exercícios, de quaisquer tributos municipais, por imóvel, proprietário, possuidor, código de localização, exercícios, com possibilidade de edição de dados: código do imóvel, natureza, área construída, valor venal territorial, valor venal excedente, valor venal predial, valor IPTU, valor taxa.</p> <p>a) permitir gerar a certidão automaticamente, trazendo os dados constantes no cadastro imobiliário e do lançamento tributário, referentes ao exercício relacionado na emissão da certidão.</p> <p>b) permitir incluir código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos.</p> <p>c) permitir incluir sequencial numérico na certidão.</p> | 5 | X |
| 3147 | <p>Permitir cadastrar diferentes tipos de notificações com textos padrões editáveis:</p> <p>a) permitir a edição dos textos por parte do usuário interno no momento da emissão, a partir do processo digital.</p> <p>b) permitir a configuração e inclusão de dados variáveis de diferentes módulos dentro do documento, tais como: cadastro imobiliário, dados cadastrais do imóvel, dados do processo digital vinculado, dados do contribuinte.</p> <p>c) permitir a inclusão de sequencial numérico nos documentos por layout.</p> <p>d) permitir vincular a notificação a um processo digital, se houver.</p> <p>e) permitir que a emissão do documento seja feita através do próprio processo digital.</p> <p>f) permitir vincular a notificação a um ou mais lançamentos tributários, possibilitando a emissão do boleto de pagamento referente ao lançamento tributário vinculado, com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix.</p> <p>g) possibilitar que a notificação seja enviada pelo sistema e/ou e-mail para os contribuintes cadastrados no domicílio tributário eletrônico.</p> <p>h) manter o registro da ciência do contribuinte, através do domicílio tributário eletrônico, informando a data e hora da ciência e nome e CPF do usuário.</p> <p>i) Permitir a impressão da notificação para envio pelos correios.</p> <p>j) permitir a ativação e desativação do layout por parte do servidor responsável</p> <p>k) permitir a parametrização do cabeçalho e rodapé do documento.</p> <p>l) permitir incluir código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos.</p> | 5 | X |
| 3148 | <p>Permitir a configuração do layout das certidões emitidas.</p> <p>a) possibilitar a emissão automática da certidão mediante parametrização de dados e finalidade da certidão.</p> <p>b) possibilitar o cadastro de sequencial numérico para cada tipo de certidão.</p> <p>c) possibilitar incluir código verificador para atestar a autenticidade da certidão emitida.</p> | 5 | X |
| 3149 | <p>Possibilitar inserir de forma manual, informações referentes ao histórico do cadastro imobiliário ou financeiro.</p> <p>a) manter o registro dessa informação tanto na ficha financeira do imóvel quanto no cadastro imobiliário.</p> | 5 | X |
| 3150 | <p>Permitir o lançamento automático de uma mensagem informativa em cadastro financeiro do imóvel, em caso de determinados tipos de processos administrativos (digitais) estejam tramitando vinculados a ele.</p> <p>a) Efetuar a baixa automática da mensagem informativa no momento do arquivamento do processo.</p> <p>b) Permitir a edição das informações da mensagem informativa e também a baixa manual da mesma.</p> | 5 | X |
| 3151 | <p>Permitir a emissão de uma guia de pagamento única de valores lançados em diferentes imóveis do mesmo proprietário ou possuidor.</p> <p>a) Permitir a emissão da cota única, em guia de pagamento única, nos mesmos parâmetros.</p> | 5 | X |
| Seção: Da Isenção de IPTU | | | |
| 3152 | <p>Permitir o cadastro de vários tipos de isenção e imunidades, conforme legislação tributária municipal.</p> <p>a) permitir parametrização dos tributos que serão isentos e do percentual de isenção e/ou imunidade para cada tipo de isenção.</p> <p>b) permitir a importação das configurações de isenção de um exercício para outro.</p> <p>c) Permitir definir o tempo de cada isenção de IPTU.</p> <p>d) Possibilitar definir prazos para fiscalização da imunidade lançada.</p> <p>e) Emitir alertas para os auditores fiscais responsáveis quando iniciado o prazo para fiscalização.</p> | 5 | x |
| 3153 | <p>Permitir manter um controle das isenções cadastradas, bem como de quantos imóveis estão cadastrados com a respectiva isenção, por exercício.</p> <p>a) Possibilitar a consulta das isenções e imunidades por filtros</p> | 5 | x |
| 3154 | <p>Permitir o controle das isenções e imunidades registradas no cadastro imobiliário pelo ano de fiscalização.</p> <p>a) manter um registro das isenções e imunidades fiscalizadas, que estão em fiscalização e das que ainda precisam ser fiscalizadas.</p> | 5 | x |
| 3155 | <p>Permitir solicitação de isenção de IPTU, presencial (Protocolo Geral) e/ou pela internet por processo digital.</p> <p>a) Permitir a parametrização de verificações no processo de acordo com o tipo de isenção solicitado, conforme requisitos da legislação tributária vigente, utilizando dados integrados com outros módulos;</p> <p>b) Permitir a parametrização de campos e documentos necessários para análise.</p> <p>c) Possibilitar a vinculação do processo digital ao cadastro imobiliário na abertura do mesmo.</p> | 5 | x |
| 3156 | <p>Permitir a definição das etapas da isenção em fluxo de processos vinculado ao processo digital.</p> <p>a) permitir a parametrização de etapas automáticas dentro do fluxo.</p> | 5 | x |
| 3157 | <p>Permitir o cadastro de diferentes layouts de notificações de isenção e imunidade.</p> <p>a) permitir a edição dos textos por parte do usuário no momento da emissão, a partir do processo digital.</p> <p>b) permitir a configuração e inclusão de dados variáveis de diferentes módulos dentro do documento, tais como: cadastro imobiliário, dados cadastrais do imóvel, dados do processo digital vinculado, dados do contribuinte.</p> <p>c) permitir a inclusão de sequencial numérico nos documentos por layout.</p> <p>d) permitir que a emissão do documento seja feita através do próprio processo digital.</p> <p>e) permitir a ativação e desativação do layout por parte do servidor responsável.</p> <p>f) permitir a parametrização do cabeçalho e rodapé do documento.</p> | 5 | x |
| 3158 | <p>Permitir a notificação do resultado da isenção de IPTU ao contribuinte pelo domicílio tributário eletrônico.</p> <p>a) manter registro da ciência e visualização das notificações do processo por parte do contribuinte, através do domicílio tributário eletrônico, informando a data e hora da ciência e nome e CPF do usuário.</p> | 5 | x |
| 3159 | <p>Permitir a atualização de área isentas do cadastro imobiliário a partir do processo digital.</p> <p>a) permitir incluir informação da isenção e imunidade no cadastro imobiliário a partir do processo digital.</p> | 5 | x |
| 3160 | <p>Permitir o lançamento automático e manual da isenção através do processo digital, conforme parametrização por tipo de isenção.</p> <p>a) Deverá ser permitido configurar diversos tipos de isenções bem como a identificação da receita, em atendimento à legislação específica, com opção de campo de observação, período de isenção, tipo de isenção, e porcentagem a isentar;</p> <p>b) A alteração realizada através do processo administrativo (digital) deverá ficar registrada no histórico do imóvel, contendo no mínimo, as seguintes informações: tipo de isenção (por exemplo, renda/tempo de propriedade/bolsa família/prédio histórico), percentual e período da isenção, e número do processo administrativo (digital).</p> <p>c) Permitir o lançamento de isenções em um ou mais imóveis através de um mesmo processo administrativo (digital).</p> | 5 | x |
| 3161 | Permitir gerar certidão de isenção automática, conforme parametrização, de um imóvel com isenção/imunidade cadastrada. | 5 | x |
| 3162 | Permitir o lançamento em lote das isenções de IPTU no cadastro imobiliário, conforme o tipo de isenção. | 5 | x |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3163 | Permitir a limpeza das isenções anuais, de um ou mais cadastros imobiliários, conforme tipo de isenção e outros parâmetros informados. | 5 | x |
| Seção: Da Fiscalização dos Tributos Imobiliários ITBI e IPTU | | | |
| 3164 | Permitir a abertura de processo de fiscalização de IPTU e ITBI através do processo digital, para as situações previstas na legislação tributária. a) permitir a parametrização das etapas da fiscalização em fluxo de processos. b) permitir a configuração automática de algumas etapas que envolvem a fiscalização. c) permitir o envio de notificações ao contribuinte a partir do processo digital para o domicílio tributário eletrônico do contribuinte, se esse for optante do serviço. d) manter registro da ciência e visualização das notificações e trâmites do processo por parte do contribuinte, através do domicílio tributário eletrônico, informando a data e hora da ciência e nome e CPF do usuário. e) permitir o controle automático do pagamento do lançamento tributário vinculado através do próprio processo digital. | 5 | x |
| 3165 | Permitir realizar o controle dos processos fiscais a partir de um fluxo de processos e identificar em que etapa da fiscalização estão. a) permitir realizar a consulta das etapas da fiscalização a partir de diferentes filtros. | 5 | x |
| 3166 | Permitir cadastrar diferentes tipos de documentos para serem utilizados na fiscalização, com um texto padrão. a) permitir a edição dos textos por parte do usuário interno no momento da emissão, a partir do processo digital. b) permitir a configuração e inclusão de dados variáveis de diferentes módulos dentro do documento, tais como: cadastro imobiliário, dados cadastrais do imóvel, dados do processo digital vinculado, dados do contribuinte, dados da guia de ITBI vinculada. c) permitir a inclusão de sequencial numérico nos documentos por layout. d) permitir que a emissão do documento seja feita através do próprio processo digital fiscal. e) permitir a ativação e desativação do layout por parte do servidor responsável f) permitir a parametrização do cabeçalho e rodapé do documento. g) permitir incluir código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos. | 5 | x |
| 3167 | Permitir cadastrar textos padrões de tipos de Autos de Infração previstos no Código Tributário Municipal, bem como, Termo de Início de Ação Fiscal, Termos de Ocorrência, Intimações e Notificações em uso no Município, com possibilidade de parametrização de textos pelo próprio usuário. a) os documentos deverão permitir o ajuste de layout e a edição dos textos por parte do setor responsável. b) permitir a configuração e inclusão de dados variáveis de diferentes módulos dentro do documento, tais como: cadastro imobiliário, dados cadastrais do imóvel, dados do processo digital vinculado, dados do contribuinte, dados da guia de ITBI vinculada. c) permitir a inclusão de sequencial numérico nos documentos por layout. d) permitir que a emissão do documento seja feita através do próprio processo digital fiscal. e) permitir a ativação e desativação do layout por parte do servidor responsável f) permitir incluir código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos. | 5 | x |
| 3168 | Permitir a emissão de Termo de Início de Ação Fiscal, auto de infração, termos de ocorrência, notificações e intimações, vinculados ao processo digital fiscal, registrando no mínimo: a data de emissão, a data de ciência ao contribuinte, os dados de identificação do contribuinte, o nome e o CPF da pessoa que recebeu, a lista de documentos solicitados e o prazo para atendimento. a) permitir que a emissão do documento seja feita através do próprio processo digital fiscal. b) permitir a inclusão de sequencial numérico nos documentos por layout. c) permitir a assinatura digital no documento por parte do servidor responsável pela emissão. d) possibilitar que a ciência do contribuinte a notificação seja feita através de certificado digital e/ou domicílio tributário eletrônico. e) manter o registro da ciência do contribuinte, através do domicílio tributário eletrônico, informando a data e hora da ciência e nome e CPF do usuário. f) permitir incluir código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos. | 5 | x |
| 3169 | Permitir a emissão de autos de infração, termo de início de ação fiscal, termo de ocorrência, intimações e notificações, demonstrativos de cálculo, vinculados ao processo fiscal, registrando no mínimo: a data de emissão, a data de ciência ao contribuinte, os dados de identificação do contribuinte, o nome e o CPF da pessoa que recebeu, bem como a lista de itens a serem atendidos e o prazo das Intimações. a) permitir que a emissão do documento seja feita através do próprio processo digital fiscal. b) permitir a assinatura digital no documento por parte do servidor responsável pela emissão. c) possibilitar que a ciência do contribuinte a notificação seja feita através de certificado digital e domicílio tributário eletrônico. | 5 | x |
| 3170 | Controlar os Termos de Início de Ação Fiscal emitidos, enviando de forma automática avisos por e-mail, pelo sistema ou outra forma de alerta para os fiscais, quando encerrado o prazo concedido. a) possibilitar a parametrização para que o controle automático seja realizado pelo sistema. b) emitir alerta aos fiscais quando o contribuinte responder ao termo ou anexar documentos ao processo a partir do domicílio tributário eletrônico. | 4 | |
| 3171 | Controlar as notificações emitidas pelos processos, enviando de forma automática avisos por e-mail, pelo sistema ou outra forma de alerta para os fiscais, quando encerrado o prazo concedido ao contribuinte. a) possibilitar a parametrização para que o controle automático seja realizado pelo sistema. b) emitir alerta aos fiscais quando um processo que estiver em fase de notificação for respondido pelo contribuinte a partir do domicílio tributário eletrônico. | 4 | |
| 3172 | Permitir a impressão do auto de infração, termos de início de ação fiscal, termo de ocorrência, intimações e notificações, com base em modelos de documentos já utilizados pelo Município, sendo possível a criação e alteração pelo próprio usuário. | 5 | x |
| 3173 | Permitir manter um cadastro de fiscais, podendo controlar o status de Ativo ou Inativo, conforme a alteração de servidores atuantes na área. | 5 | X |
| 3174 | Permitir criação e distribuição de ordens de serviço à fiscalização, automática pelo sistema. a) permitir que a abertura da ordem de serviço possa ser vinculada ao cadastro único de um contribuinte ou ao cadastro imobiliário. b) Permitir a abertura de processo digital fiscal a partir da ordem de serviço. | 3 | |
| 3175 | Permitir o controle através das seguintes operações nas ordens de serviço: geração, atribuição, encerramento e cancelamento. | 3 | |
| 3176 | Permitir a geração da guia para pagamento com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix, do Auto de Infração, do Auto de Lançamento e das multas decorrentes da fiscalização. | 5 | x |
| 3177 | Permitir a abertura de impugnação/recurso administrativo por parte do contribuinte alvo da fiscalização, através do processo digital. a) permitir a vinculação do recurso administrativo ao processo digital que deu início a fiscalização. b) permitir a abertura de recurso administrativo através do domicílio tributário eletrônico para os contribuintes optantes pelo serviço. c) emitir alerta aos fiscais quando for feita a abertura do recurso pelo contribuinte. | 4 | |
| 3178 | Permitir a suspensão do crédito tributário objeto de uma impugnação/recurso administrativo. a) permitir que a suspensão possa ser feita automaticamente através do processo digital, mediante parametrização. b) permitir que a suspensão possa ser feita manualmente pelo usuário do setor responsável. | 5 | x |
| 3179 | Permitir criar débito do lançamento do Auto de Infração, do Auto de Lançamento e das multas decorrentes da fiscalização, mediante processo de integração com o módulo de arrecadação, a fim de contabilizar e controlar o pagamento, cancelamento ou inscrição em dívida ativa deste débito. a) permitir o controle automático de pagamento do débito, através do processo digital fiscal que originou o lançamento tributário. | 5 | x |
| 3180 | Permitir receber, mediante processo de integração, o retorno do sistema de controle financeiro do município, referente ao pagamento, cancelamento ou inscrição em dívida ativa de cada débito criado. | 3 | |
| 3181 | Permitir o controle do prazo de entrega de documentos pelo contribuinte. a) emitir alerta aos fiscais quando findado o prazo para entrega de documentos b) emitir alerta aos fiscais quando o contribuinte fizer a entrega dos documentos pelo domicílio tributário eletrônico. | 4 | |
| 3182 | Permitir o envio de avisos automáticos por e-mail, pelo sistema ou outra forma de alerta, quando o prazo para pagamento ou recurso de um auto de infração estiver encerrado. a) permitir que o controle automático seja realizado pelo processo digital fiscal que originou o lançamento tributário. | 4 | |
| 3183 | Permitir que todos os documentos oficiais gerados dentro deste módulo possuam chancela eletrônica e tenham possibilidade de serem assinados digitalmente, com previsão de envio pelo domicílio tributário eletrônico do contribuinte. a) possibilitar que a ciência do contribuinte a notificação seja feita através de certificado digital e domicílio tributário eletrônico. | 5 | x |
| 3184 | Permitir manter um cadastros das entidades fiscalizadas, mantendo um controle de data de início da fiscalização, prazo para nova fiscalização, data da finalização da fiscalização, finalidade da entidade e enquadramento do tipo de imunidade e isenção. a) permitir o controle automático das etapas da fiscalização através de alertas pelo sistema ou outro meio. b) permitir a integração do cadastro com o processo digital. | 4 | |
| 3185 | Permitir manter um cadastros dos imóveis fiscalizados, mantendo um controle de data de início da fiscalização, prazo para nova fiscalização, data da finalização da fiscalização e enquadramento do tipo de imunidade e isenção. a) permitir o controle automático das etapas da fiscalização através de alertas pelo sistema ou outro meio. b) permitir a integração do cadastro de fiscalização com o processo digital e com o cadastro imobiliário. | 5 | x |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 3186 | O sistema deve possuir todas as rotinas necessárias a fim de promover a Autorregularização Tributária, devendo permitir a emissão de todos os documentos correspondentes e necessários, com a possibilidade de cadastrar minutas nos padrões do Município, bem como permitir a parametrização de textos pelo usuário, possibilitando o envio dos documentos respectivos pelo DTE. | 5 | x |
| 3187 | A rotina para autorregularização, além dos requisitos acima, deve ser disponibilizada no módulo fiscalização, mas em fase anterior à abertura do processo fiscal, tendo em vista o regramento da legislação municipal e federal, contendo numeração própria e, possibilitando, inclusive a exportação dos relatórios gerenciais por envio pelo DTE. | 5 | x |
| 3188 | Possuir a rotina relativa ao Domicílio Tributário Eletrônico, nos termos e parâmetros da legislação municipal, possibilitando a geração e o registro de documentos eletrônicos no sistema, com envio online aos contribuintes. Todos os documentos gerados nos módulos que contêm os critérios/funcionalidades do ISSQN devem possuir a ferramenta para possibilitar o envio através do DTE. | 5 | x |
| 3189 | Disponibilizar, ao contribuinte, serviço online para solicitar adesão ao DTE, com concordância por meio de termo de aceite possibilitando a autenticação com assinatura digital e através de login com usuário e senha. | 5 | x |
| 3190 | Permitir a assinatura eletrônica da comunicação com certificado digital da comunicação no ato de sua visualização; | 5 | x |
| 3191 | Possibilitar ao contribuinte salvar o seu certificado digital em repositório do próprio sistema gerenciador do DTE; | 5 | x |
| 3192 | A visualização pelo contribuinte credenciado, dos documentos digitais a ele interessados, deve se dar por serviço online, solicitando autenticação para visualização, cuja ciência deve ficar registrada em momento anterior ao acesso do teor/redação constantes nos documentos. | 5 | x |
| 3193 | Deve possibilitar que cada Diretoria/Setor configure os tipos de documentos e usuários responsáveis - DTE; | 5 | x |
| 3194 | DTE - Possibilitar o controle de prazos de ciência e finalização da documentação eletrônica enviada aos contribuintes, configurável para cada classificação e permitindo a ciência e conclusão automática, após prazo definido na legislação municipal, caso o gestor tenha interesse; | 5 | x |
| 3195 | DTE - Possibilitar a gestão dos documentos eletrônicos no sistema dentro os registros, controlando os documentos que estão pendentes de recebimento, assinatura, envio ao usuário, aguardando ciência, em prazo de recurso, recurso impetrado e documentos finalizados, além dos prazos de recurso e ciência; | 5 | x |
| 3196 | DTE - Realizar o envio de e-mail ao contribuinte na existência de novos comunicados disponíveis para visualização no serviço online, caso haja interesse do gestor; | 5 | x |
| 3197 | Possibilitar relatório com layout totalmente customizável de qualquer informação que esteja cadastrada no sistema de Domicílio Tributário Eletrônico; | 5 | x |
| 3198 | Possibilitar parametrizar prazo recursal no DTE conforme legislação do Município ; | 5 | x |
| 3199 | Possibilitar definir que transcorrido o prazo para ciência (conforme legislação municipal) e mediante ausência desta, o sistema registrará a ciência automaticamente pelo DTE; | 5 | x |
| 3200 | Para as empresas com domicílio fiscal no município, que são optantes do Simples Nacional, a adesão à utilização do domicílio eletrônico deve ser obrigatória, ou seja, todas as empresas devem ter adesão de maneira automática, conforme regramento Federal do regime de tributação simplificado; | 5 | x |
| 3201 | Qualquer comunicação enviada aos contribuintes que aderiram ao DTE deverá estar assinada digitalmente pelo usuário/servidor do município. | 5 | x |
| Seção: Dos Serviços Disponibilizados no Portal Cidadão | | | |
| 3202 | Permitir o acesso pela internet, a contribuintes em geral, mediante login e senha, aos seguintes serviços: a) Solicitação de Isenção de IPTU, mediante apresentação dos documentos obrigatórios configurados, de acordo com o tipo de processo. I. Permitir incluir termo de aceite ao serviço, com texto parametrizável pelo município. b) Incluir e/ou alterar e-mail e/ou endereço de entrega do carnê de IPTU, vinculado a unidade do lote/código de identificação do imóvel, indicando qual o método de entrega preferido (eletrônico ou físico); c) Certidão de Isenção/ Imunidade de IPTU; d) Certidão de lançamento de IPTU. e) Certidão de Valor Venal f) Espelho cadastral do imóvel g) Demonstrativo do IPTU/Taxa do Exercício. h) Solicitação de adesão ao domicílio tributário eletrônico. I. Permitir incluir termo de aceite ao serviço, com texto parametrizável pelo município. | 5 | x |
| 3203 | Permitir solicitação de adesão ao domicílio tributário eletrônico a contribuintes em geral. a) possibilitar incluir termo de adesão e aceite com texto parametrizável pelo município. b) manter o termo de aceite salvo no sistema, vinculado ao cadastro único do contribuinte, para consulta pelo contribuinte e pelos servidores. c) Permitir que a informação de adesão ao domicílio tributário eletrônico conste no cadastro imobiliário de propriedade do contribuinte, no cadastro único do contribuinte, e nos protocolos digitais abertos pelo mesmo. | 5 | X |
| 3204 | Permitir o acesso pela internet, para tabelonatos e contribuintes em geral, mediante login e senha, a Solicitação de ITBI. a) Permitir a parametrização de dados disponíveis de acordo com o perfil do usuário. | 5 | X |
| 3205 | Permitir para as imobiliárias, mediante login e senha: a) Cadastramento automático dos imóveis por ela administrados, para fins de recebimento das guias de pagamento do IPTU. I. Permitir a parametrização das datas de liberação e encerramento para essa função no portal do cidadão. II. Manter a informação no cadastro do imóvel, indicando que as guias de pagamento do IPTU do mesmo serão enviadas para a Imobiliária administradora. b) Acesso ao demonstrativo de valores pagos do imóvel, contendo no mínimo as seguintes informações: receita/sub-receita, valor original lançado, valor pago, data de pagamento, nº da parcela, exercício, linha digitável do boleto, CPF/CNPJ do pagador e nome do pagador. I. Possibilitar esse acesso em forma de consulta em tela. II. Permitir exportar a consulta para impressão, nos formatos txt, excel e pdf. c) Permitir a emissão de relatório dos imóveis por ela administrados, contendo no mínimo: cadastro imobiliário, proprietário, endereço do imóvel. I. Possibilitar esse acesso em forma de consulta em tela. II. Permitir exportar a consulta para impressão, nos formatos txt, excel e pdf. d) solicitação de arquivo com os boletos para pagamento do IPTU. I. Permitir baixar o arquivo pdf com os boletos pelo portal de autoatendimento. | 5 | X |
| 3206 | Permitir para engenheiros e arquitetos, mediante login e senha, acesso ao espelho cadastral do imóvel. I. Permitir a parametrização pelo setor responsável, dos dados que serão liberados no espelho. | 5 | X |
| 3207 | Os acessos de imobiliárias engenheiros e arquitetos deverá ser validado pelo conselho de classe constante no cadastro único. | 5 | X |
| 3208 | Permitir aos optantes pelo Domicílio Tributário Eletrônico, acesso aos seguintes serviços: a) Solicitação de Isenção de IPTU, mediante apresentação dos documentos obrigatórios configurados, de acordo com o tipo de processo. b) Certidão de Isenção/ Imunidade de IPTU; c) Certidão de lançamento de IPTU. d) Certidão de Valor Venal e) Espelho cadastral do imóvel f) Demonstrativo do IPTU/Taxa do Exercício. g) Acesso as guias de IPTU dos imóveis vinculados ao CPF/CNPJ. h) Solicitação de guia de ITBI. i) Solicitação restituição de ITBI, mediante apresentação dos documentos obrigatórios configurados para o processo. j) Abertura de recurso administrativo/impugnação a processos de fiscalização de IPTU e ITBI, mediante apresentação dos documentos obrigatórios configurados, de acordo com o tipo de processo. | 5 | x |
| 3209 | Permitir o acesso pela internet, sem necessidade de login e senha, aos seguintes serviços: a) Emissão de guia para pagamento de ITBI, informando o número da guia de ITBI e o CPF/CNPJ do adquirente. b) Certidão de quitação de ITBI, informando o número da guia de ITBI e o CPF/CNPJ do adquirente. c) Verificação de origem de boletos, permitindo que, ao informar a linha digitável, o contribuinte possa confirmar se um boleto foi emitido pelo Município. d) Verificação da autenticidade das notificações e certidões emitidas pelo sistema. | 5 | X |
| 3210 | Permitir que as certidões emitidas pelo portal tenham código verificador para atestar a autenticidade dos documentos emitidos e sequencial numérico, além de data hora e nome da pessoa que emitiu o documento. | 5 | x |
| Módulo: Suprimentos (Compras, Licitações e Contratos) | | Peso Total do Módulo: 864 | |
| Seção: Compras | | | |
| 3211 | Todo o módulo deverá estar de acordo com a Lei 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, Lei Nº 12.462/2011, Lei Nº 13019/2014 e Lei Nº 12232/2010 bem como leis que venham a substituir estas, posteriores alterações e demais regulamentações vigentes. | 5 | X |

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3212 | Possuir cadastro de materiais, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo, classe ou subclasse o material pertence, bem como relacionar uma ou mais unidades de medida. | 5 | X |
| 3213 | No cadastro de materiais/serviços ter campos para identificação de materiais/produtos/serviços conforme especificações de Classificação, exemplo: Consumo/Permanente/ Serviços/Obras, e de Categoria, exemplo: Percível/ Não Percível/Estocável/Combustível. | 5 | X |
| 3214 | Permitir no cadastro de materiais, relacionar diversas unidades de medida, evitando a necessidade de duplicar um cadastro já existente para incluir uma nova unidade ao mesmo. | 5 | X |
| 3215 | O cadastro de materiais deve ser separado por entidade, com opção de consulta multientidade | 5 | X |
| 3216 | Possibilitar relacionamento com materiais e elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado, parametrizado por entidade | 5 | X |
| 3217 | Possibilitar a identificação se os materiais de determinada compra terão consumo imediato a fim de fazer os lançamentos contábeis de saída do estoque já no momento do empenhamento. | 5 | X |
| 3218 | Deve possuir mecanismo de notificação de cadastro de material, que será enviada ao(s) responsável(s) designado(s) por manter o cadastro. Ele poderá retornar afirmativamente ou negativamente a solicitação de cadastro efetuada, justificando em ambos os casos. | 5 | X |
| 3219 | Permitir o cadastramento de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e equipe de apoio, informando as portarias ou decretos que as designaram, com suas respectivas datas de designação e expiração, permitindo informar também os seus membros e funções designadas. | 5 | X |
| 3220 | Permitir selecionar os membros da comissão de licitação, pregoeiro e equipe de apoio por processo licitatório. | 5 | X |
| 3221 | Possuir cadastro único de fornecedores multientidade, com todos os campos de informação necessários para que seja possível verificar a validade da participação de um fornecedor em uma licitação, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando todos os dados cadastrais, o ramo de atividade e a documentação apresentada. Exigir que nos cadastros de fornecedores e alterações (nos casos de alteração de razão social e endereço) neste seja anexado documento comprobatório da alteração, mantendo histórico das alterações visível para o usuário. | 5 | X |
| 3222 | Registrar os processos licitatórios, identificando número do processo administrativo, objeto, requisições de compra, planilhas de preços, modalidades de licitação e datas do processo, desta forma cumprindo com a formalização do processo designado pela Lei 14.133/2021. | 5 | X |
| 3223 | Registrar todos os artefatos exigidos pela Resolução nº 1050/2015, em vigor a partir de 13/11/2015 e disposições posteriores do TCE-RS (LICITACON). | 5 | X |
| 3224 | Permitir a cópia de processos de forma a evitar a redigitação de dados de processos similares, validando campos que não possam se repetir. | 5 | X |
| 3225 | Quanto aos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, possuir relacionamento com o inciso da lei correspondente com o fundamento legal. | 5 | X |
| 3226 | Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra ou geração de processo licitatório. | 5 | X |
| 3227 | Sugerir o número da licitação sequencial, por modalidade. | 5 | X |
| 3228 | Possibilitar o acompanhamento dos processos licitatórios, envolvendo todas as etapas desde a preparação até a execução, através de gerenciador. | 5 | X |
| 3229 | Possibilitar o anexo de qualquer tipo de documento ao cadastro da minuta do edital. Ex. cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, ao menos nas extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls,xlsx, odt, ods, pdf, zip, rar. | 5 | X |
| 3230 | Possibilitar anexar qualquer tipo de documento em qualquer fase do processo e em qualquer momento do processo, respeitando a fase em que se encontra o processo | 5 | X |
| 3231 | Validar os documentos necessários para cada fase da licitação, conforme legislação vigente. | 5 | X |
| 3232 | Consultar as requisições de compras ou autorizações pendentes. | 5 | X |
| 3233 | Permitir pesquisar preço para estimativa de valores para novas aquisições. | 5 | X |
| 3234 | Possuir rotina para o registro do parecer contábil. | 5 | X |
| 3235 | Permitir o registro do parecer jurídico. | 5 | X |
| 3236 | Armazenar em banco de dados os editais emitidos pelo sistema, possibilitando também o envio de documentos adicionais em substituição ao original emitido. | 5 | X |
| 3237 | Registrar a interposição de recurso, anulação e revogação do processo, transferindo ou não para o próximo colocado os itens do processo. | 5 | X |
| 3238 | Permitir estipular o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances. (Se estiver previsto em Edital). | 5 | X |
| 3239 | Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela legislação. | 5 | X |
| 3240 | Possibilitar cadastrar no sistema a pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação. | 5 | X |
| 3241 | Possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil | 5 | X |
| 3242 | Permitir efetuar lances por lote, item ou global para a modalidade pregão presencial, com opção de desistência do lance. | 5 | X |
| 3243 | Emitir a ata do pregão presencial e o histórico com os lances | 5 | X |
| 3244 | Permitir, preferencialmente, gerenciar modelos padrões de atas e demais documentos, conforme a modalidade licitatória e suas fases. Caso não exista funcionalidade que permita ao usuário esse gerenciamento, a CONTRATADA responsabiliza-se pela configuração em tempo hábil e sem ônus para o Município | 5 | X |
| 3245 | Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor que ofertou a melhor proposta após cada rodada de lances. | 5 | X |
| 3246 | Possibilitar o julgamento das propostas em relação à microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006. | 5 | X |
| 3247 | Possuir fluxo diferenciado para licitações de publicidade possibilitando o cadastro das sessões de abertura de envelopes não identificados e cadastro e julgamento das propostas técnicas. | 5 | X |
| 3248 | Possuir fluxo diferenciado para cada tipo de modalidade de licitação. | 5 | X |
| 3249 | Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários, nos casos em que se aplica, permitindo assim que o usuário informe o recurso posteriormente na emissão da ordem de compra. | 5 | X |
| 3250 | Possibilitar a informação das datas dos vencimentos da compra direta para geração dos empenhos com suas parcelas. | 5 | X |
| 3251 | Possuir relatório dos documentos vencidos do fornecedor, por período. | 5 | X |
| 3252 | Possuir relatório de documentos a vencer do fornecedor, por período. | 5 | X |
| 3253 | Não permitir efetuar emissão de autorização de compras de licitações de registros caso ata esteja com a validade vencida. | 5 | X |
| 3254 | Permitir gerar um processo administrativo ou de compra a partir da coleta de preços, tendo como base o preço médio, maior preço ou menor preço cotado para o item na coleta de preços. | 5 | X |
| 3255 | Possibilitar na modalidade de credenciamento de Fornecedores a definição de cotas em licitações. | 5 | X |
| 3256 | Possibilitar a emissão do julgamento do fornecedor, aonde deverá validar se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios definidos no cadastro de documentos. Destacando as irregularidades no momento da emissão. | 5 | X |
| 3257 | Permitir controlar registro de preços e possibilitar a alteração de quantidades, preço e fornecedores, quando necessário. | 5 | X |
| 3258 | Possibilitar, no registro de preços, a substituição de itens por outros, desde que devidamente justificado no ato da substituição. | 5 | X |
| 3259 | Controlar o recebimento parcial da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue | 5 | X |
| 3260 | Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo. | 5 | X |
| 3261 | Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas. | 5 | X |
| 3262 | Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo consultar dados como as ordens de compras, fornecedor e valor unitário. | 5 | X |
| 3263 | Possuir integração com o processo digital criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores das entidades. | 5 | X |
| 3264 | Permitir que a reserva dos recursos orçamentários da requisição de compras sejam efetuados somente no momento da autorização. | 5 | X |

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3265 | Possibilitar executar a liberação da diferença reservada entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar a compra de todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença | 5 | X |
| 3266 | Possibilitar integração através de web service com o sistema de gerenciamento de pregões eletrônico Portal de Compras Públicas, Portal de Compras Net, e outros para que seja possível importar os dados (lances, participantes, documentos e atas), automaticamente através de agendamento não necessitando a digitação e nem importação manual de arquivos. | 5 | X |
| 3267 | Emitir relatório de compras por modalidade, com valores de fornecedores, por período. | 5 | X |
| 3268 | Emitir relatório de validade das atas de registro de preço, por período. | 5 | X |
| 3269 | Possuir histórico da Tabela de Valores de Licitação, constando o número da portaria, a data de publicação no Diário Oficial da União, bem como a divisão por tipo de licitação. | 5 | X |
| 3270 | Possuir rotina para preenchimento online da proposta comercial, sem a necessidade de exportação e importação de arquivos, possibilitando o preenchimento da proposta comercial pelo próprio fornecedor em suas dependências. Os dados devem ficar criptografados na base de dados sendo necessária senha para descriptografar e importar as propostas ao sistema, sem necessidade de redigitação. A transferência dos dados também deve ser criptografada. | 5 | X |
| 3271 | Possuir rotina para cotação de planilhas de preços on-line, possibilitando aos fornecedores digitarem os preços praticados, permitindo fazer o cálculo dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente, possibilitando importação desta planilha nos processos licitatórios a fim do cálculo da cotação máxima dos itens a serem licitados. | 5 | X |
| 3272 | Possuir rotina para o cadastro de propostas dos pregões presenciais apenas no valor do lote, sem a necessidade do preenchimento dos subitens do lote, possibilitando ao fornecedor vencedor fazer a readequação dos valores dos subitens on-line nas suas dependências, agilizando com isso o cadastro das propostas e início dos lances e posteriormente digitação da readequação pelos usuários. | 5 | X |
| 3273 | Permitir o gerenciamento de licitações multientidade. | 5 | X |
| 3274 | Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação. | 5 | X |
| 3275 | Possibilitar o cadastro das publicações das licitações. | 5 | X |
| 3276 | Possuir consultas por fornecedor nos quadros comparativos de preços, identificando os vencedores. | 5 | X |
| 3277 | Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão. | 5 | X |
| 3278 | Emitir todos os relatórios exigidos por Lei. | 5 | X |
| 3279 | Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando toda a movimentação no exercício, consolidado e por processo. | 5 | X |
| 3280 | Emitir atas, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e mapa comparativo de preços. | 5 | X |
| 3281 | Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida no inciso VI, do Art. 1º da Lei 9755/98. | 5 | X |
| 3282 | Permitir a integração com o módulo de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos no sistema de gestão orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra. | 5 | X |
| 3283 | Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, possibilitando escolher os formatos de geração (pdf, html, doc e xls) e assinatura eletrônica. | 5 | X |
| 3284 | Possibilitar registro, controle e numeração automática (cronológica) dos contratos, dos termos de concessões, permissões de uso e convênios, de colaboração, fomento e acordo de cooperação, individualmente. | 5 | X |
| 3285 | Deve conter todas as informações exigidas pelo TCE/RS para prestação de contas de acordo com a Resolução Nº 1050/2015 (Licitacon) e posteriores alterações, possibilitando a exportação desses dados para o órgão fiscalizador, conforme os prazos legais. | 5 | X |
| 3286 | Possuir controle de fornecedores com impedimentos para fornecimento. | 5 | X |
| 3287 | Permitir a inversão de fases da licitação, conforme legislação vigente. | 5 | X |
| 3288 | Possibilitar a integração dos dados de fornecedores, materiais, compras (empenhos e notas fiscais) e entradas e saídas de estoque com o módulo financeiro e de merenda escolar, dentro do sistema de Educação. | 5 | X |
| 3289 | Permitir "voltar fases" no fluxo do processo administrativo até a fase de digitação do vencedor nos casos de dispensa de licitação, quando em razão de fato superveniente o vencedor desista da proposta após a emissão da Nota de Empenho, para que seja possível alterar o vencedor do item. | 5 | X |
| 3290 | Permitir preencher o Estudo Técnico Preliminar dentro da requisição de compras. | 3 | |
| 3291 | Ao utilizar a função impressão, que o sistema permita gerar todos os relatórios da requisição de compras (requisição, TR, ETP) ao mesmo tempo. | 3 | |
| 3292 | Possuir interface amigável que facilite as consultas e pesquisas dentro do sistema possuindo interação entre módulos sem ter que entrar de forma manual nos mesmos. | 3 | |
| 3293 | Nas requisições ao compras listar para seleção somente os elementos e subelementos cadastrados na tabela de cadastro de materiais para aquele produto | 5 | |
| 3294 | Possibilitar duplicar ordem de compra já empenhada para troca de fornecedor em função de problemas na contratação do primeiro classificados, desde que o empenho esteja sem saldo disponível, ou seja, foi estornado. | 5 | |
| 3295 | Disponibilizar ferramentas para envio dos dados necessários ao Licitacon Obras de maneira automática | 5 | |
| 3296 | Unificar os itens do cadastro de materiais que nunca foram utilizados e em desuso há muito tempo conforme orientação do contratante | 5 | |
| Seção: Contratos | | | |
| 3297 | Todo o módulo deverá estar de acordo com a Lei 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, LEI Nº 12.462/2011, Lei Nº 13019/2014 e Lei Nº 12232/2010 bem como leis que venham a substituir estas, posteriores alterações e demais regulamentações vigentes. | 5 | X |
| 3298 | Permitir o cadastro e o gerenciamento dos contratos administrativos, seus aditivos e reajustes, bem como informar a ordem de início do mesmo, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos | 5 | X |
| 3299 | Registrar o aditivo ou a rescisão do contrato, informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei 14.133/2021, possibilidade de gerar um dispensa de licitação, gerar um impeditivo para o fornecedor e se for o caso passar o saldo para o segundo colocado | 5 | X |
| 3300 | Possuir identificação dos contratos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio financeiro, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração (bilateral ou unilateral). | 5 | X |
| 3301 | Permitir registrar a suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite da situação de inabilitado | 5 | X |
| 3302 | Bloquear o aditivo contratual caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei (Lei 14.133/2021), deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes). | 5 | X |
| 3303 | Permitir parametrizar bloqueios de aditivos para os limites de acréscimos ou supressões, deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes), desde que o parâmetro seja igual ou menor ao permitido pela Lei (Lei 14.133/2021). | 5 | X |
| 3304 | Permitir a definição de gestor e fiscais técnico, requisitante e administrativo para fiscalizar a execução do contrato da área de Tecnologia da Informação na sua íntegra, conforme Instrução Normativa MP/SLTI Nº 4/2014. Os gestores deverão ser buscados do cadastro de funcionários das entidades, conforme a entidade que for a Contratante registrada no contrato | 5 | X |
| 3305 | Permitir a emissão da solicitação de material ou serviços, ordinária, global ou estimativa | 5 | X |
| 3306 | Controlar as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades, os valores e o saldo pendente. | 5 | X |
| 3307 | Possibilitar o parcelamento de uma solicitação global e empenhamento das parcelas através de sub-empenhos | 5 | X |
| 3308 | Permitir através do estorno do empenho estornar os itens de uma solicitação automaticamente sem a necessidade de estornar manualmente a solicitação | 5 | X |
| 3309 | Possibilitar alteração de dados da solicitação se não existir empenho na contabilidade | 5 | X |
| 3310 | Permitir cadastrar os tipos de especificação (normal, aditivo, apostilamento, rerratificação e rescisão) para o contrato | 5 | X |
| 3311 | Utilizar o cadastro único de fornecedores multientidade | 5 | X |
| 3312 | Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão do direito de participar de licitações. Esse bloqueio deve valer para todas as entidades municipais que usarem o sistema | 5 | X |
| 3313 | Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer | 5 | X |
| 3314 | Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores | 5 | X |
| 3315 | Permitir consultar os impeditivos do fornecedor através das opções disponíveis no cadastro | 5 | X |
| 3316 | Possibilitar o cadastro do responsável legal do fornecedor e os índices da empresa | 5 | X |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3317 | Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo visualizar as requisições ao compras, solicitações, licitações e fornecedor | 5 | X |
| 3318 | Possibilitar o cadastro das publicações dos contratos | 5 | X |
| 3319 | Permitir consulta aos preços de materiais ou por fornecedores, mostrando os últimos valores praticados | 5 | X |
| 3320 | Possibilitar, na consulta da solicitação, emitir um extrato de movimentação | 5 | X |
| 3321 | Possibilitar na consulta do processo visualizar os lances, requisições, vencedores, quadro comparativo de preços, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, solicitações emitidas e dados sobre a homologação e adjudicação do processo. | 5 | X |
| 3322 | Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos. | 5 | X |
| 3323 | Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de solicitação/geração de contrato. | 5 | X |
| 3324 | Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e solicitações | 5 | X |
| 3325 | Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor | 5 | X |
| 3326 | Possuir mecanismo de alerta de contratos a vencer para o usuário designado e/ou gestor do contrato. O período antes do vencimento no qual o alerta deve enviado, via e-mail ou notificação interna do sistema, deverá ser parametrizável. | 5 | X |
| 3327 | Possibilitar ao usuário configurar o percentual de saldo restante do contrato para que o sistema envie alerta, via e-mail ou notificação interna do sistema. | 5 | X |
| 3328 | Possuir disponibilidade de publicação na internet podendo escolher o que deseja ser disponibilizado: Itens, Certidões, Documentos Exigidos, Quadro Comparativo Preços, Vencedores, Contratos, solicitação, Edital, Anexos, Pareceres, impugnação, Ata de Abertura Env. Documento, Ata de Abertura Env. Proposta, Ata do Pregão, Ata de Registro de Preço, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação, Contratos e Aditivos de Contratos. | 5 | X |
| 3329 | Possuir emissão de atestado de capacidade técnica, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade pelo fornecedor desejado. | 5 | X |
| 3330 | Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários nas solicitações de compras, nos casos em que se aplica, permitindo assim que o usuário informe o recurso posteriormente na emissão da requisição | 5 | X |
| 3331 | Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, possibilitando escolher os formatos de geração (pdf, html, doc e xls) e assinatura eletrônica | 5 | X |
| 3332 | Permitir a emissão de relatório de registros de contratos e suas movimentações e registros com, pelo menos, os seguintes filtros: período, situação (encerrado, em andamento, suspenso, etc), aditivos (prazo ou valor) e no limite de aditivos. Além disso, deve ser possível incluir filtros de ordenação: data de publicação e número de minuta. No mínimo devem ser apresentados no relatório os campos disponíveis nos filtros | 5 | X |
| 3333 | Possibilitar bloquear fornecedores para os empenhos | 5 | X |
| 3334 | Permitir a consulta de fornecedores bloqueados | 5 | X |
| 3335 | Permitir o cadastramento de tipos de contrato, com pelo menos os seguintes campos: código, nome do tipo de contrato, fundamento legal, tipo de instrumento (seguro, serviço, aluguel, fornecimento de bens, empréstimo/financiamento ou diversos). | 5 | X |
| 3336 | Permitir o cadastramento dos fundamentos de contratos, que serão utilizados nos preâmbulos das minutas. | 5 | X |
| 3337 | Permitir gerenciar contratos entre exercícios (que possuem valores para os exercícios seguintes), controlando o saldo de empenho por exercício. | 5 | X |
| 3338 | Deve conter todas as informações exigidas pelo TCE/RS para prestação de contas de acordo com a Resolução N° 1050/2015 (Licitacon) e posteriores alterações. | 5 | X |
| 3339 | Possibilitar a exportação de todas as informações exigidas para prestação de contas para os órgãos fiscalizadores, conforme os prazos legais. | 5 | X |
| 3340 | Permitir importar informações da licitação para o contrato automaticamente | 5 | X |
| 3341 | O sistema deve gerar os arquivos para envio ao Licitacon respeitando os períodos de prestação de contas | 5 | X |
| 3342 | Permitir o cadastro e o gerenciamento dos contratos administrativos, seus aditivos e reajustes, com inclusão dos arquivos digitalizados para consulta, validando extensão de arquivo não editável. | 5 | X |
| 3343 | Permitir a digitação e leitura do código (como QRCode, código de barras) da Nota Fiscal | 5 | X |
| 3344 | Permitir contratos com múltiplos fornecedores (Ex.: contrato de alugueis, contratos do BID). | 5 | X |
| 3345 | Possibilidade de gerar dispensa e inexigibilidade de licitação, selecionando o adequado fundamento legal, demais atos inerentes, inclusive publicação | 5 | X |
| 3346 | Permitir atribuir penalidades, multas e sanções para o fornecedor, validando o documento comprobatório do ato | 5 | X |
| 3347 | Prever a alteração de contratos com inclusão de termos aditivos ou apostilamento | 5 | X |
| 3348 | Permitir registrar a paralisação, suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite da situação | 5 | X |
| 3349 | Controlar os saldos dos itens em registros de preço de acordo com as requisições ao compras e os estornos destas | 5 | X |
| 3350 | O sistema deverá permitir o início de um ano orçamentário antes do encerramento do ano anterior | 5 | X |
| 3351 | Consultar Notas de Empenhos, Notas Fiscais, Requisições, Solicitações e outras informações da licitação e da execução do contrato a partir da tela do contrato | 5 | X |
| 3352 | Gerar lançamentos contábeis de acordo com os eventos do contrato, como registro do contrato e data, o valor, o tipo de contrato, informações sobre execução orçamentária do contrato, baixa do contrato | 5 | X |
| 3353 | Emitir relatório de execução dos contratos | 5 | X |
| 3354 | Possibilitar emissão de solicitação de empenho automática a partir do lançamento do aditivo. | 5 | X |
| 3355 | O sistema deverá permitir fazer solicitações de empenho relativo aos contratos e de outros materiais e serviços (ex.: despesas contínuas) antes do encerramento do exercício, deixando as solicitações em fila de espera para emissão dos empenhos na abertura do exercício seguinte | 5 | X |
| 3356 | O sistema deverá permitir que nos empenhos dos contratos sejam impressos os itens que compõem o contrato com suas respectivas quantidades | 5 | X |
| 3357 | Gerar lançamentos contábeis conforme o tipo do contrato tais como, seguros, bens, serviços, cauções, garantias, etc. de forma a atender a necessidade do plano de contas estabelecido pelo TCE/RS | 5 | X |
| 3358 | Permitir a geração de projeção de contratos para o exercício seguinte para elaboração da LOA, LDO e PPA, para o período de até a renovação/reajuste e após, possibilitando indicar o índice de reajuste para cada ano. Possibilitar exportar a projeção para o orçamento, PPA e LDO | 5 | X |
| 3359 | Emitir relatório de contratos a expirar por lotação. | 5 | X |
| 3360 | Emitir relatório de empenhos por contrato, vinculando as notas fiscais. | 5 | X |
| 3361 | Emitir relatório de contratos vigentes. | 5 | X |
| 3362 | Emitir relatório de contratos por tipo. | 5 | X |
| 3363 | Emitir relatório de contratos por fornecedor. | 5 | X |
| Seção: Marco Regulatório | | | |
| 3364 | Todo o módulo deve atender a legislação, especificamente a Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações, bem como o decreto municipal 8783/2019 e suas alterações | 5 | X |
| 3365 | Permitir o cadastro de Organizações da Sociedade Civil (OSC), conforme o Decreto Municipal nº 8783/2019. | 5 | X |
| 3366 | Permitir a inclusão pela instituição participante, via Web com autenticação, do plano de trabalho com, ao menos, os seguintes campos: Proposta (N° Edital ou sem Edital), Secretarias vinculadas, Objeto e dados de identificação da instituição. a) Controlar os recebimentos dos planos de trabalho, possibilitando informar a entidade sobre irregularidades verificadas no plano inserido ou falta de documentação. b) Os dados de identificação da instituição, que serão trazidos do cadastro único, são: Razão Social, Endereço, Cidade, CEP, N° telefone, e-mail e CNPJ. c) Deve permitir vincular ainda o representante Legal e responsável pela execução do projeto. d) Os dados do plano de trabalho devem estar integrados ao módulo de contratos (suprimentos), vinculados através dos tipos de contratos Termos de Colaboração, Termos de Fomento e Acordo de Cooperação. I. Deve permitir registrar a justificativa. II. Todos os termos devem estar disponíveis para consulta até 180 dias posteriores ao encerramento. | 5 | X |
| 3367 | Permitir acesso às entidades (OSC) para fins de interação com a administração de acordo com a Lei Federal 13.019/2014. | 5 | X |
| 3368 | Possibilitar a notificação, por e-mail, de pendências de documentação da OSC. | 5 | X |

| | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 3369 | Possibilitar a categorização dos editais. | 5 | × |
| 3370 | O sistema não deve permitir alteração do plano de trabalho por parte da OSC. Somente o gestor do termo da secretaria responsável pelo projeto pode efetuar essa alteração. | 5 | × |
| 3371 | O sistema não deve permitir alterações do cadastro da OSC, exceto pelo gestor do termo da secretaria responsável. | 5 | × |
| 3372 | Deve possibilitar a configuração de um fluxo de trabalho específico para atendimento do item 57 do Decreto Municipal nº 7799/2017. | 5 | × |
| 3373 | Permitir a inclusão de pareceres pelos gestores envolvidos na prestação de contas. | 5 | × |
| 3374 | O sistema deverá possuir a definição de perfis e atividades relacionadas conforme o Decreto Municipal nº 7799/2017. | 5 | × |
| 3375 | A cada passo do processo, possibilitar a publicação dos documentos associados citados no Decreto Municipal nº 7799/2017 no Portal da Transparência em área própria. | 5 | × |
| 3376 | Permitir aditar o prazo e/ou valor do termo de colaboração, termo de fomento e acordo de cooperação, conforme Art. 1º, § 2º, inciso X do Decreto Municipal nº 7799/2017. Esses aditivos devem refletir no plano de trabalho. | 5 | × |
| 3377 | Permitir cadastrar um Conselho Setorial a uma instituição. O conselho deve ter um nome e o seu nº de registro. | 5 | × |
| 3378 | Permitir cadastrar, via Web pela instituição proponente do projeto ou pelo funcionário responsável, os dados do projeto contendo, ao menos, a apresentação resumida da instituição e seu projeto a ser desenvolvido, a justificativa, e os objetivos geral e específicos, perfil da população atendida pelo projeto, meta, critérios de acesso, metodologia, cronograma de ações, equipe do projeto, avaliação de resultados, fontes de recursos e orçamento (sintético e analítico). a) Permitir cadastrar, para os objetivos específicos, suas ações e resultados esperados. b) Para o perfil da população atendida pelo projeto, permitir informar a área de abrangência do projeto, bairros, escolaridade média do público atendido, faixa etária e número de pessoas. c) Para a meta, permitir informar a quantidade, carga horária semanal/indivíduo, número de atendimentos semanais por indivíduo e número de meses de atendimentos ao mesmo indivíduo. d) Para os critérios de acesso, permitir informar a descrição, as formas de seleção em caso de procura superior ao número de vagas e as medidas em caso de falta de interessados e risco de não atingimento de meta. e) Para a metodologia, permitir informar quais as atividades que serão desenvolvidas, local onde ocorrerá o projeto, como serão desenvolvidas as ações, quantas vezes por semana, o perfil dos profissionais da equipe e descrição. f) Para o cronograma de ações, permitir informar o período parametrizado (dias, meses) e a quantidade de ações, com a descrição de cada ação. g) Para a equipe do projeto, permitir, para cada profissional, cadastrar a função no projeto, formação profissional, natureza do vínculo (CLT, contrato, voluntariado) e número de horas semanais trabalhadas. h) Para a avaliação do resultado, permitir informar os objetivos específicos (Ex.: capacitar educadores), os indicadores quantitativo/qualitativo de resultados (Ex.: número de educadores capacitados, avaliação dos participantes) e os meios de verificação (Ex.: Listas de presença, Fichas de avaliação). i) Para as fontes de recurso, permitir informar as fontes de recursos da OSC (Organização da Sociedade Civil), a natureza (governamental, não governamental), o tipo de parceria (financeira, técnica, outra), se é uma parceria continuada, registrando a data de início, e também informar o percentual que representa os recursos solicitados deste plano de trabalho pertencentes a OSC. j) O sistema deve permitir cadastrar o orçamento de duas formas: sintético e analítico. I. Para o orçamento sintético, permitir informar as rubricas, integradas ao módulo orçamentário, o valor total (Em R\$) e o percentual sobre o valor solicitado, conforme Anexo I do Decreto Municipal 7799/2017. II. Para o orçamento analítico, permitir informar a descrição, a quantidade, o valor unitário e o valor total para cada rubrica orçamentária, integradas ao módulo orçamentário, além do total solicitado para recursos humanos contendo a discriminação de cada um dos destinos do recurso (ex.: Remuneração de funcionários com carteira assinada, contratos, RCPI, consultoria técnica, contador), conforme Anexo I do Decreto Municipal 7799/2017. | 5 | × |
| 3379 | Permitir cadastrar a Manifestação de Interesse Social. a) Permitir que a entidade insira a manifestação de interesse social sem necessidade de inserir o seu cadastro. Para isso deve fazer uso do seu cadastro previamente feito no módulo integrado de Cadastro Único. I. Além dos dados básicos cadastrados no Cadastro Único, permitir informar as secretarias as quais se destina o projeto, o representante legal, o responsável pela execução do projeto e o subscritor da proposta. Sendo que todo o cadastro de pessoas deve estar integrado ao módulo de Cadastro Único. b) Permitir cadastrar o nome do projeto, a apresentação, a justificativa, os objetivos gerais e específicos com suas ações e respectivos resultados esperados, a indicação do interesse público envolvido, a metodologia a ser aplicada, o diagnóstico da realidade que se quer modificar ou desenvolver e um cronograma detalhado de ações contendo o número de colunas/mês parametrizável e suas respectivas ações, conforme o período de execução do projeto - prazos de execução da ação pretendida. c) Permitir cadastrar responsáveis por secretaria e, ao ser inserida uma Manifestação de Interesse Social, enviar e-mail e/ou outra forma de notificação parametrizável, para os responsáveis pelas secretarias associadas | 5 | × |
| 3380 | Disponibilizar às entidades, via Web, os editais de Chamamento Público criados pela Diretoria de Compras e Licitações integrado com o módulo de Licitações, e contendo a situação em que se encontram. a) Permitir que a OSC se inscreva no edital de chamamento público. b) Controlar as entidades participantes de acordo com os critérios do edital, permitindo a Diretoria de Compras e Licitações homologar o processo. c) Ao homologar o processo, as entidades cadastradas no chamamento público devem ser notificadas, via e-mail, sobre o resultado. | 5 | × |
| 3381 | Permitir às entidades da OSC inserir a prestação de contas técnica, informando o período. a) Permitir informar os Indicadores utilizados e os resultados obtidos de acordo com as ações propostas no plano de trabalho. b) Permitir informar as metas alcançadas e a justificativa, de acordo com as metas previstas no plano de trabalho. c) Permitir informar a descrição das dificuldades encontradas na execução do plano, quais as providências adotadas para enfrentar as dificuldades, se o plano sofreu ajustes e quais ajustes foram feitos com a respectiva justificativa para cada um dos ajustes. d) Permitir anexar documentos digitais (fotos, etc), à prestação de contas técnica. e) Permitir informar outras informações sobre a avaliação dos resultados. f) Permitir assinatura digital da prestação de contas técnica pelo técnico responsável e pelo representante legal. | 5 | × |
| 3382 | Permitir às entidades da OSC inserir a prestação de contas do uso dos recursos públicos, de acordo com o que foi informado no plano de trabalho aprovado. a) Permitir anexar documentos probatórios das despesas para prestação de contas. b) A prestação de contas deve passar pelas seguintes etapas: I. Relatório Técnico do Gestor do Termo; II. Parecer do Secretário da pasta; III. Parecer e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação; IV. Parecer contábil emitido pela Secretaria da Fazenda. c) Permitir a inserção de dados de execução da receita e despesa, vinculado ao nº do termo, contendo dados de data, descrição e valor (R\$) da receita recebida, com separação dos valores da subvenção e dos recursos próprios, e descrição e valor das despesas, conforme Anexo VII do Decreto Municipal 7799/2017. d) Permitir informar a planilha de pagamentos contendo, ao menos, os dados: Credor, CNPJ, Nº Documento, Data do Documento, Valor, Nº Cheque, Data do Extrato e Natureza da Despesa, conforme modelo a ser repassado pela Administração Municipal. e) Permitir a conciliação bancária pela OSC como parte integrante da prestação de contas. f) Permitir assinatura digital dos relatórios e demais documentos da prestação de contas, tanto pela entidade quanto pelos gestores dos termos. g) Permitir avaliar as prestações de contas como regular, regular com ressalva e irregular. I. Quando foi avaliada a prestação de contas como irregular, permitir informar o motivo, como: 1. Omissão no dever de prestar contas; 2. Prática de ato de gestão ilegal, ilegítimo ou antieconômico, ou de infração a norma legal ou regulamentar de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional ou patrimonial; 3. Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho; 4. Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; 5. Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos. h) Permitir informar, via e-mail, a entidade da irregularidade verificada na prestação de contas contando, a partir deste momento, um prazo parametrizável no qual a entidade fará os acertos necessários na prestação de contas, voltando esta ao estágio de avaliação. | 5 | × |
| 3383 | Permitir consulta pública dos editais de chamamento público, os planos de trabalho homologados, as justificativas, os termos de parceria, os pareceres dos processos e as prestações de contas. a) A consulta deve ser permitida em uma área própria, separada da área de transparência dos demais contratos públicos. | 5 | × |
| 3384 | Permitir a impressão de todos os documentos anexados ou gerados neste módulo. | 5 | × |
| Módulo: Almoxarifado e Estoques | | Peso Total do Módulo: 310 | |
| Seção: Requisitos gerais | | | |
| 3385 | Controle de toda movimentação do estoque, entrada, saída e transferência de materiais. Atualizando o estoque de acordo com a movimentação realizada. | 5 | X |

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3386 | Possuir gerenciamento automático nas saídas através de requisições ao almoxarifado, anulando as quantidades que não possui estoque e sugerindo as quantidades disponíveis em estoque. | 5 | X |
| 3387 | Permitir cadastrar um valor mínimo em estoque de cada item, para realizar um controle efetivo, e possibilitar alerta ao almoxarife através de e-mail ou notificação interna do sistema | 5 | X |
| 3388 | Permitir que seja estipulado limites de materiais mediante controle de cotas de consumo, para poder delimitar ao departamento a quantidade limite que ele poderá requisitar ao almoxarifado mensalmente | 5 | X |
| 3389 | Permitir consultar as últimas aquisições, com informação do preço das últimas compras, para estimativa de custo | 5 | |
| 3390 | Possibilitar consultar e gerenciar a necessidade de reposição de materiais, possibilitando a realização do pedido ao Compras por meio de requisição ao Compras. | 5 | X |
| 3391 | Possuir integração com o sistema de compra para realização de entradas de materiais importando dados oriundos de ordens de compra ou realizar entradas por meio de informações de notas fiscais, acesso ao centro de custos, materiais e fornecedores | 5 | |
| 3392 | Permitir realizar requisições/solicitações de materiais ao responsável do almoxarifado, bem como realizar o controle de pendências dos respectivos pedidos para fornecimento de materiais | 5 | X |
| 3393 | Manter controle efetivo sobre as requisições/solicitações de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições | 5 | X |
| 3394 | Utilizar centros de custo (setores/lotação) na distribuição de materiais, através das requisições/solicitações de materiais e/ou saídas de materiais para controle do consumo | 5 | |
| 3395 | Permitir anexar documentos digitalizados às solicitações | 5 | |
| 3396 | Calcular automaticamente o preço médio de cada material e atualizar este valor a cada entrada do material em estoque. | 5 | X |
| 3397 | Registrar a abertura e o fechamento de inventários. Não permitindo a movimentação dos materiais quando o estoque e/ou produto estiverem em inventário. Sua movimentação somente poderá ocorrer após a conclusão do inventário | 5 | |
| 3398 | Permitir emissão de relatório de inventário por período, analítico de estoque, com opção de selecionar por código de mercadoria, podendo ser listado materiais com ou sem saldo em estoque e com as seguintes informações: descrição do material, quantidades e valores iniciais, quantidades e valores de entradas, quantidades e valores de saída, quantidade e valores do saldo final e totalização de todos esses valores em resumo no final do relatório | 5 | X |
| 3399 | Permitir emissão de lista de divergência de inventário | 5 | |
| 3400 | Permitir que sejam ajustados os itens de estoque conforme contagem do inventário | 5 | X |
| 3401 | Possuir rotina que permita que o responsável pelo almoxarifado realize bloqueios por depósito, por produto ou por produto do depósito, a fim de não permitir nenhum tipo de movimentação (entrada/saída). | 5 | |
| 3402 | Possuir a possibilidade de consulta rápida dos dados referente ao vencimento do estoque, possibilitando ao menos a consulta dos Vencidos, Vencimentos por período | 5 | |
| 3403 | Possuir integração com a contabilidade e o sistema de custos, para que as movimentações do estoque sejam lançadas automaticamente na contabilidade e no sistema de custos, inclusive as entradas que não sejam oriundas de compras e saídas por baixas, sendo possível realizar a parametrização de contas contábeis específicas para cada movimentação. Os registros das movimentações devem ser realizados na mesma fase (saída do almoxarifado), na contabilidade, no sistema de custos para compatibilidade dos dados | 5 | |
| 3404 | Possibilitar a emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico/sintético). | 5 | X |
| 3405 | Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por solicitante, produto, nota fiscal e setor. | 5 | |
| 3406 | Possibilitar a emissão de relatório financeiro do depósito de estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período. | 5 | |
| 3407 | Emitir um resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado final no ano. | 5 | |
| 3408 | Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, possibilitando seleção por: almoxarifado/depósito; período; materiais vencidos; materiais a vencer. | 5 | X |
| 3409 | Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados/depósitos | 5 | |
| 3410 | Possuir registro do ano e mês, também rotina de virada mensal para que seja realizada a atualização do mês e ano do almoxarifado. | 5 | |
| 3411 | Permitir a inclusão de novos almoxarifados. | 5 | |
| 3412 | Permitir que os usuários tenham acesso apenas às suas requisições. | 5 | X |
| 3413 | Permitir que os almoxarifes tenham ao seu alcance o monitoramento de todas as requisições autorizadas para procederem o atendimento das mesmas. | 5 | X |
| 3414 | Permitir a transferência de mercadorias entre unidades de almoxarifados. | 5 | X |
| 3415 | Permitir saída de mercadoria do estoque através de baixas informando a justificativa correspondente. | 5 | X |
| 3416 | Permitir a entrada de mercadoria através de um pedido ou ordem de fornecimento cadastrada, e também para casos especiais (ex.: recebimento de doações) sem um pedido de compra correspondente. | 5 | |
| 3417 | Validar se o empenho pode ser cancelado de acordo com as ordens de fornecimento em aberto. | 5 | |
| 3418 | Possibilitar assinatura digital dos recibos de transferências de mercadorias e permitir que o usuário visualize o recibo no sistema e faça o download do mesmo. | 5 | X |
| 3419 | Permitir substituição de itens da solicitação ao almoxarifado pelo almoxarife. | 5 | |
| 3420 | Permitir a reavaliação manual dos preços médios de estoque, apresentando as informações das últimas compras para a realização desta tarefa. | 5 | |
| 3421 | Controlar na entrada dos materiais no estoque os quantitativos das ordens de compra ou empenho, bloqueando entradas maiores do que a compra realizada. | 5 | X |
| 3422 | Emitir relatório empenhos que tenham saldo em aberto por período. | 5 | |
| 3423 | Permitir bloquear a entrega de mercadorias em lotações que não sejam a do empenho da lotação de origem. | 5 | |
| 3424 | Emitir relatório de empenhos e entradas em estoque correspondentes, exibindo informações sobre o saldo. | 5 | X |
| 3425 | Emitir relação de materiais atendidos, exibindo informações de quantidades atendidas por período. | 5 | |
| 3426 | Emitir relatório da média de consumo de materiais por estoque, possibilitando que o relatório gere a média de consumo anual. Ou seja, que a quantidade total de saída do produto seja dividida por 12 meses e não apenas dividido pelo número de meses em que o produto teve saída. | 5 | |
| 3427 | Emitir relatório de materiais por lotação. | 5 | |
| 3428 | Emitir relatório de materiais e suas respectivas notas fiscais por almoxarifado. | 5 | |
| 3429 | Emitir relatório de últimas entradas no almoxarifado. | 5 | |
| 3430 | Permitir a integração do módulo de gestão de materiais com os itens consumidos nas ordens de serviço no sistema em utilização pela COMUSA. | 5 | |
| 3431 | Permitir a integração com os sistemas da saúde (Hospitalar e Atenção Básica), visando o controle de consumo com vistas ao atendimento as Normas da Contabilidade Pública vigente. A integração dos estoques deve ser acordada em qual momento será desenvolvida e deve possibilitar o controle de quantidade de itens consumidos e saldos dos estoques, de maneira a mantê-los atualizados | 5 | |
| 3432 | Permitir o uso integrado e automático do Em Liquidação entre o sistema almoxarifado e a contabilidade | 5 | |
| 3433 | Permitir no lançamento das entradas no almoxarifado a seleção do empenho e NF que está sendo recebida, lançando o valor do item da NF através da fórmula valor total do item dividido pela quantidade de itens igual ao valor unitário da entrada no estoque | 5 | |
| 3434 | Controlar o estoque pelo valor médio, ou seja, o sistema deverá utilizar como valor do estoque o preço médio de cada mercadoria em estoque atualizando a cada entrada e saída | 5 | |
| 3435 | Nas saídas utilizar o valor médio da mercadoria estocada multiplicando o valor pela quantidade para determinar o valor da saída | 5 | |
| 3436 | Quando zerar a quantidade de um determinado item ajustar o lançamento do valor das saídas para que o saldo financeiro também seja zerado | 5 | |
| 3437 | Possuir integração de todas as movimentações físicas e financeiras com a contabilidade de forma automática | 5 | |
| 3438 | Permitir realizar requisição de materiais destinados a obras cadastradas no sistema da contabilidade, gerando os lançamentos de forma integrada e automáticas nas contas contábeis de incorporação das obras em andamento | 5 | |
| 3439 | Permitir a exclusão ou ajustes de entrada no almoxarifado, realizando os ajustes nos registros de Em Liquidação na contabilidade de forma integrada e automática se a referida NF não estiver liquidada, ou conter estorno da liquidação | 5 | |

| | | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 3440 | Possuir relatório de saldos por conta contábil | 5 | |
| 3441 | Permitir a realização de inventários parciais de um almoxarifado, podendo selecionar os itens, por categoria, classe, grupo, subclasse, conforme as classificações disponíveis dos bens, inclusive múltipla seleção por ordem alfabética e/ou código de cadastro | 5 | |
| 3442 | Permitir configurar apenas uma vez um lançamento contábil selecionando para todos os tipos de movimentação (entradas ou saídas) que devam utilizá-lo | 5 | |
| 3443 | Permitir o lançamento de desconto no valor do item comprado, realizando o registro da entrada pelo valor efetivamente adquirido (valor da Nota Fiscal) e realizando os registros na contabilidade pelo mesmo valor da entrada. | 5 | |
| 3444 | Possuir somente a entrada de itens no sistema de almoxarifado, que possuam a característica de material de consumo no cadastro de itens gerenciado pelo compras | 5 | |
| 3445 | Na realização de inventários de estoque, as entradas e saídas deverão utilizar o preço médio do valor das mercadorias em estoque | 5 | |
| 3446 | Unificar os itens do cadastro de materiais que nunca foram utilizados e em desuso há muito tempo conforme orientação do contratante | 5 | |
| Módulo: Contratos Habitacionais | | Peso Total do Módulo: 71 | |
| Seção: Requisitos gerais | | | |
| 3447 | Permitir o gerenciamento total do programa habitacional do município. a) Permitir inscrição, classificação e seleção de beneficiários por edital / empreendimento habitacional. b) Permitir controle e cadastro da Regularização Fundiária. c) Permitir controle e cadastro de Cooperativas Habitacionais. I. Permitir a validação de documentos. II. Permitir a emissão de certificado de regularidade. d) Permitir controle de processos judiciais (reintegração de posse, inserção em programas habitacionais, licenciamento). e) Utilizar o Cadastro Único do município, parte integrante desta solução. f) Permitir o cadastro de contratos emitidos. I. Permitir cadastro e manutenção de seguradoras, bem como, a sua vinculação aos contratos de financiamento e parametrização através de percentual de valor. II. Permitir a manutenção das informações referentes aos contratos emitidos. III. Permitir o registro dos valores devidos pelos mutuários com a atualização de acordo com o contrato. IV. Permitir o correto controle do parcelamento dos débitos nos termos do contrato. g) Permitir o cadastro social de interesse habitacional de acordo com o edital 13/2018 que atende as portarias federais do Ministério das Cidades n. 163/2016, 321/2016 e 419/2016. I. Permitir transferência dos dados para o Governo Federal e publicação no portal da transparência. h) Permitir controle de transferências de proprietários, mutuários e possuidores dos financiamentos ativos, com os devidos registros de históricos. i) Permitir classificação e consulta através de parametrização, de tipos de contratos e inscrições no cadastro habitacional de interesse social. j) Permitir classificação, através de parametrização, de Tipos de Financiamentos. k) Permitir classificação, através de parametrização, de Tipos de Ocupação. l) Permitir classificação, através de parametrização, de Loteamentos do município (empreendimentos). m) Permitir classificação, através de parametrização, de condomínios e suas unidades. n) Permitir cadastro e manutenção dos contratos vinculados a um imóvel, contendo as informações básicas de cada contrato de acordo com os dados de geoprocessamento do município. o) Permitir informar se o imóvel vinculado ao contrato está em área irregular ou área de risco. p) Permitir consulta e relatório de imóveis e possuidores em áreas irregulares e/ou áreas de risco. q) Permitir referência do lote financiado ao código de localização composto do município (setor/quadra/lote/unidade) para integração ao sistema de Geoprocessamento. r) Permitir consulta dos contratos gerados para determinado contribuinte (relacionado ao Cadastro Único). s) Permitir consulta e pesquisa de contratos/financiamentos, através de tela específica, que possibilite o filtro de dados por vários campos, a fim de facilitar a busca pelos registros desejados. | 5 | X |
| 3448 | Permitir cadastro de possuidor por setor/quadra/lote/unidade, integrado com o módulo do IPTU. a) ao informar o número do cadastro único do possuidor, o sistema deve trazer do módulo do IPTU o setor/quadra/lote/unidade da pessoa (possuidor). | 5 | |
| 3449 | Permitir a integração com o sistema de Geoprocessamento em uso pelo município. a) Permitir o detalhamento de benfeitorias existentes nos lotes. | 5 | |
| 3450 | Permitir a integração com arrecadação. a) Permitir digitalização de documentos comprobatórios referentes aos contratos e parcelas. b) Permitir a emissão e reemissão de boletos para pagamento das prestações mensais, conforme modelo e convênio vigente no Município de Novo Hamburgo, controle de dívida, renegociação e cancelamento de parcelas. c) Permitir baixa automática e manual dos pagamentos, com o registro automático do usuário responsável pela operação. d) Permitir definição do prazo de financiamento, assim como o controle automático do vencimento das parcelas dos contratos, através do dia do mês de preferência informado. e) Permitir controle e acompanhamento de histórico dos financiamentos cadastrados (Situação Financeira). f) Permitir controle de parcelas atrasadas, aplicando juros, correção e multa conforme legislação vigente. g) Permitir execução de rotina de correção das parcelas anualmente, através de índice especificado nas normas legais do contrato. h) Permitir consulta/relatório de inadimplentes para ações devidas. | 5 | x |
| 3451 | Permitir integração com o sistema do meio ambiente para identificar áreas de risco e preservação. | 4 | |
| 3452 | Permitir emissão de documentos, como por exemplo, termo de quitação, termo de posse. | 5 | |
| 3453 | Permitir controle do aluguel social e bolsa moradia conforme as Leis Municipais Nº 2278, DE 4 DE MAIO DE 2011; Nº 2383, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2011; Nº 2837, DE 12 DE AGOSTO DE 2015; Nº 2853, DE 05 DE OUTUBRO DE 2015 e Decreto Nº 7144, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2015. a) Permitir vínculo em conta orçamentária e empenho para pagamento do benefício. b) Permitir a emissão de relatórios parametrizados. | 5 | |
| 3454 | Permitir gerar dossiê eletrônico que registre toda e qualquer necessidade atendida ou serviço executado, ou ainda atendimento prestado ao cidadão por ordem cronológica para que se possa mapear todas as informações e acontecimentos de um usuário em um único local | 3 | |
| 3455 | Permitir gerar um link ou aba de acesso de conexão com o CadÚnico (Cadastro único) do Governo Federal para que se possa emitir as Fichas Resumo necessárias ao trabalho da Habitação | 3 | |
| 3456 | Permitir construir via sistema a geração dos atestados de cadastro de áreas irregulares segundo modelo a ser repassado pela CONTRATANTE. a) Manter histórico de atestados emitidos. | 4 | |
| 3457 | O sistema deve ter capacidade de gerar uma inter-relação entre os dados do cadastro social de interesse habitacional, conforme parâmetros definidos pela Secretaria de Habitação. | 4 | |
| 3458 | Disponibilizar um espaço no sistema para inserir todos os ofícios ou documentos que são encaminhados aos mais diversos órgãos que se relacionam com nossas atividades | 3 | |
| 3459 | O sistema deve ter a capacidade de criar o cadastro socioeconômico no sistema com versão para impressão quando necessário | 3 | |
| 3460 | Disponibilizar uma ferramenta para construção conjunta de documentos de forma coletiva e interativa para fins de registrar informações dentro do sistema | 3 | |
| 3461 | Disponibilizar via sistema todo processo e mapeamento de cada Reurb (processo de regularização fundiária), inclusive com os editais, interligando todas as etapas, gerando várias abas e dando status do andamento de cada processo de Reurb, com possibilidade de anexar documentos, por exemplo | 4 | |
| 3462 | O sistema deve ter a possibilidade de criar os processos administrativos de aluguel social, bolsa moradia e entrega de materiais, gerando um controle de almoxarifado para o banco de materiais | 4 | |
| 3463 | Permitir o agendamento de atendimentos via sistema; | 3 | |
| 3464 | Disponibilizar via sistema que o usuário/cidadão que busca atendimento possa acompanhar via algum tipo de link externo- um site por exemplo – a situação de seu cadastro de interesse habitacional, como verificar se segue inscrito e ativo no programa habitacional | 3 | |
| Módulo: Controle de Obras e Projetos | | Peso Total do Módulo: 149 | |
| Seção: Controle de Obras e Projetos | | | |
| 3465 | Permitir definição através de processo digital dos fluxos de processos envolvidos no contexto deste módulo (etapas de um projeto). a) Permitir criação de processos paralelos que permitam análises simultâneas. | 5 | x |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|
| 3466 | Permitir o cadastro de obras/projetos, integrado aos módulos de cadastro único, documentos oficiais, gestão das receitas, arrecadação, cadastro imobiliário e processo digital. a) Permitir a consulta de protocolos vinculados ao cadastro imobiliário, por código de identificação do imóvel ou por setor/quadra/lote. | 5 | x |
| 3467 | Permitir, no cadastro de obras/projetos, o registro da identificação do protocolo de origem. | 3 | |
| 3468 | Permitir a manutenção das informações cadastrais de um projeto. | 3 | |
| 3469 | Permitir a classificação parametrizada quanto aos padrões de construção, através de cadastro (Luxo, Alto, Médio, Simples). | 3 | |
| 3470 | Permitir a classificação parametrizada quanto ao uso destinado, através de cadastro (Residencial, Comercial, Industrial). | 2 | |
| 3471 | Permitir o cadastramento de subclassificações para os projetos (Residência Unifamiliar, Residência Multifamiliar, Galpão Industrial). | 2 | |
| 3472 | Permitir o cadastramento parametrizável de materiais para os diversos tipos de classificação de um projeto (Madeira, Alvenaria, Telheiro, Estruturado). | 2 | |
| 3473 | Permitir a classificação parametrizada quanto aos tipos de obras/projetos, através de cadastro de composição de itens baseados em Padrões de Construção, Uso, Subclassificação de Uso e Material. | 2 | |
| 3474 | Permitir manutenção da distribuição de projetos cadastrados, através da criação e alteração de distribuições com detalhamento de datas de entrada e saída, bem como de responsáveis pelo processo e demais parâmetros configuráveis. | 3 | |
| 3475 | Permitir o correto registro e manutenção das informações referentes às áreas de um projeto, de acordo com a legislação vigente e o que é praticado no setor de construção civil. | 2 | |
| 3476 | Permitir a validação e aprovação de projetos em suas diversas fases, de forma parametrizada, possibilitando geração automática e o envio de comunicação, via e-mail ou outro meio, tais como: comunicação de pendências, pareceres e laudos de vistorias, entre outros praticados pelo município. | 5 | x |
| 3477 | Permitir a parametrização, através de cadastro próprio, dos motivos de reprovação de projetos. | 2 | |
| 3478 | Permitir geração automática e controle de documentos e/ou licenças oficiais, relacionadas a prática de controle de obras/projetos de edificações em suas diversas fases, praticado pelo município de Novo Hamburgo, tais como: alvará de construção e Habite-se. a) Permitir que o preenchimento automático dos dados do documento a partir das informações preenchidas no cadastro dos projetos permitindo ajuste das mesmas antes da emissão. I. Os documentos referenciados deverão permitir personalização de layout e redação por parte dos setores responsáveis na prefeitura municipal de Novo Hamburgo. | 4 | x |
| 3479 | No caso específico de Habite-se, permitir impressão da Certidão de acordo com o tipo: Parcial ou Total. | 3 | |
| 3480 | Permitir impressão de 2º via de Habite-se gerado. | 2 | |
| 3481 | Permitir controle de versão da Certidão de Habite-se, por projeto, por usuário. | 1 | |
| 3482 | Permitir o registro da revalidação de licenças. | 3 | |
| 3483 | Permitir o registro automático do usuário responsável pela geração de um documento, bem como suas alterações. | 2 | |
| 3484 | Permitir o registro e o controle das vistorias, por parte dos fiscais/usuários com permissão para tal. | 4 | x |
| 3485 | Permitir a vinculação de responsáveis técnicos e fiscais nos processos de um projeto. | 3 | |
| 3486 | Permitir controle de emissão de taxas relativas aos processos de construção civil. | 3 | x |
| 3487 | Permitir o arquivamento de projetos, de forma automática baseado em parâmetros do sistema (Ex. Tempo previsto em legislação). | 4 | x |
| 3488 | Permitir desarquivamento manual de projetos arquivados. | 1 | |
| 3489 | Permitir todo o controle de histórico dos projetos controlados. | 2 | |
| 3490 | Permitir consulta e pesquisa de projetos, através de filtro de dados por um ou mais campos parametrizáveis. | 3 | |
| 3491 | Permitir geração de relatórios de trâmites por processos, onde seja possível a visualização de todas as etapas com datas por onde passou cada projeto. | 3 | |
| 3492 | Permitir preenchimento de formulário para consulta de viabilidade de construção de obras/projetos. | 5 | x |
| 3493 | Permitir registro e emissão de parecer da consulta de viabilidade, por parte dos usuários do setor responsável. | 4 | x |
| 3494 | Permitir rotina de exportação de dados para integração com o SISOBRA, disponibilizado pela Secretaria da Receita Previdenciária (SRP), a fim de permitir a geração padronizada do relatório de alvarás e documentos de Habite-se que os municípios estão obrigados a enviar mensalmente para a SRP em cumprimento ao artigo 50 da Lei 8212/91. | 4 | |
| 3495 | Permitir que o cidadão solicite a abertura de processos ou a emissão de documentos referentes aos processos de construção civil, uso, ocupação e parcelamento do solo assim como a emissão de taxas necessárias. a) Permitir que sejam anexados documentos aos processos criados conforme necessidade. b) Permitir que seja parametrizado o conjunto de documentos obrigatórios para abertura dos processos. c) Permitir que o próprio cidadão, por ambiente Web, efetue essas solicitações de acordo com a parametrização de quais processos poderão ser abertos pelo portal do cidadão. d) Permitir que o cidadão, por ambiente web, acompanhe o andamento dos seus processos. | 5 | x |
| 3496 | Permitir o controle de fiscalização vinculada a um cadastro imobiliário e a emissão de notificações de auto de infração e multas, de acordo com a legislação municipal vigente. a) Em caso de multa, efetuar o lançamento automático em conta-corrente do proprietário do imóvel. | 2 | |
| Seção: Contribuição DDU/Aprovação | | | |
| 3497 | Possuir funcionalidade de consulta de saldo de dotação orçamentária, permitindo a inserção de um extrato detalhado. Por exemplo, ao selecionar um órgão específico, como o órgão 19, o sistema deverá exibir todos os elementos associados. Ao escolher um elemento com movimentação financeira, será possível visualizar detalhes sobre como os valores foram gastos durante um determinado período. Esses detalhes poderiam incluir informações como número de requisição/solicitação, número de empenho e status de entrega/realização do produto ou serviço | 3 | |
| 3498 | Implementar uma opção que permita ao requerente ou responsável técnico emitir a segunda via de qualquer boleto de forma simples e eficiente. | 2 | |
| 3499 | Incluir no boleto o número do protocolo relacionado à taxa correspondente, proporcionando uma referência clara e identificável, bem como aprimorando o controle das taxas emitidas e pagas em relação ao protocolo, pelo próprio processo digital protocolado | 5 | x |
| 3500 | Permitir solicitar ao cidadão informações faltantes e/ou adicionais para continuidade do atendimento no processo digital, permitindo troca de informações e arquivos de forma mais dinâmica tanto por parte de quem solicita as informações quanto por parte de quem anexará arquivos para nova análise | 5 | x |
| 3501 | Possuir interface mais amigável de navegação no ambiente web, que facilite a operação do sistema bem como a consulta aos protocolos por parte dos requerentes. | 3 | |
| 3502 | Permitir integração entre todos os sistemas que hoje operam de forma independente e sem comunicação, por exemplo Sistema de Agendamento, Sistema de Gestão de Protocolos, Agendas, E-mail. | 1 | |
| 3503 | Possibilidade de incluir processos digitais paralelos a um processo digital matriz, possibilitando que protocolos complementares incidam em um protocolo principal. | 5 | |
| Seção: Dos Requisitos do Plano Diretor Urb Amb PDUA | | | |
| 3504 | Permitir acompanhar o uso de solo. a) Permitir verificar informações de cadastros mobiliários vinculados a um cadastro imobiliário; b) Permitir gerar relatório apontando inconsistências entre atividades de empresas vinculadas a um imóvel e o uso das edificações contidas nele. | 5 | x |
| 3505 | Permitir informar no cadastro imobiliário dados referentes ao plano diretor como altura da edificação, área de ocupação, áreas computáveis, recuos. | 5 | |
| 3506 | Permitir atribuir excepcionalidades previstas na legislação do município em relação ao plano diretor a um imóvel informando tipo e protocolo vinculado. | 4 | |
| 3507 | Permitir emitir relatório de parcelamento de solo contendo informações sobre testada, área do terreno e outros dados fundiários. | 5 | x |
| 3508 | Permitir cadastrar/anexar fotos e outros documentos pertinentes ao imóvel. | 4 | |
| 3509 | Permitir emitir relatório do regime urbanístico, contendo informações de parâmetros urbanísticos tais como, Índice de aproveitamento, taxa de ocupação, recuos, altura permitida, de acordo com a setorização | 5 | x |
| Módulo: Contribuições de Melhorias | | Peso Total do Módulo: 12 | |
| Seção: Contribuições de Melhorias | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|
| 3510 | Permitir cálculo de Contribuição de Melhorias, nos termos da Legislação Municipal. a) Permitir que seja cadastrada a obra, lei específica, e relacionar os imóveis beneficiados pela melhoria; b) Permitir o lançamento em conta corrente fiscal dos débitos originados pela melhoria. c) Permitir a impressão de guias de pagamento registradas para cobrança da Contribuição de Melhorias. d) Permitir a geração de notificações automatizadas para os imóveis beneficiados pelas melhorias, porém, com possibilidade de edição das notificações. | 4 | X |
| 3511 | Permitir a geração de relatórios indicando a situação de cobrança de uma Contribuição de Melhoria por obra, por lei específica ou por logradouro beneficiado, apontando os que já efetuaram pagamento e os devedores. | 4 | |
| 3512 | Permitir a emissão da guia de pagamento da Contribuição de Melhorias com código de barras padrão CNAB/FEBRABAN e código pix. | 4 | |
| Módulo: Cemitérios Municipais | | Peso Total do Módulo: 165 | |
| Seção: Cemitérios Municipais | | | |
| 3513 | Permitir o cadastro de unidades de cemitérios. | 5 | X |
| 3514 | Permitir o cadastro básico de forma parametrizada, de Tipos de Lotes (ex.: ossário, nicho e chão). | 5 | |
| 3515 | Permitir o cadastro de lotes/gavetas, contemplando, entre outros dados cadastrais, sua localização e características físicas. | 5 | X |
| 3516 | Permitir o cadastro de quadras e blocos, contemplando, entre outros dados cadastrais, sua localização e características físicas. | 5 | |
| 3517 | Permitir o cadastro de sepulturas/túmulos bem como o registro da respectiva localização dentro do terreno/cemitério. | 5 | X |
| 3518 | Permitir classificação, através de parametrização, de Tipos de Túmulos (Ex.: Mausoléu, Lápide). | 5 | X |
| 3519 | Permitir o controle/manutenção de exumações de cadáveres, contemplando, entre outros dados cadastrais, a informação dos responsáveis, o funcionário que realizou a exumação, bem como o motivo. | 5 | |
| 3520 | Todo o registro dos históricos das exumações deve ser gravado para consultas futuras. | 5 | X |
| 3521 | Permitir o controle dos prazos para exumações. | 5 | |
| 3522 | Possibilitar o registro/controle dos sepultamentos realizados nas unidades de cemitério administradas pelo município, contemplando, entre outros dados cadastrais, o local onde o corpo foi velado, a funerária responsável e a identificação da sepultura. | 5 | |
| 3523 | Permitir o registro/manutenção de óbitos, contemplando, entre outros dados cadastrais, identificação do cartório, médico e hospital que atestaram o óbito. | 5 | |
| 3524 | Permitir classificação de óbitos (tipos), partes anatômicas e natimortos. | 5 | X |
| 3525 | Permitir o registro/controle de responsáveis/perpetuadores. | 5 | |
| 3526 | Permitir o registro/controle de falecidos. | 5 | X |
| 3527 | Utilizar dados de cadastro único do município, parte integrante desta solução, para identificação dos falecidos e responsáveis. | 5 | |
| 3528 | Permitir o registro e manutenção de Arrendamentos e Aquisições, contemplando rotina de geração e controle de parcelamentos. | 5 | |
| 3529 | Permitir classificação, através de parametrização, de Tipos das causas de mortes. | 5 | |
| 3530 | Permitir o controle interno de uso das sepulturas/túmulos, com manutenção e consulta de histórico. | 5 | |
| 3531 | Permitir pesquisa/consulta de perpetuadores, atuais e anteriores (histórico). | 5 | |
| 3532 | Permitir o registro/controle da realização de transferência de perpetuidade. | 5 | X |
| 3533 | Permitir o registro/controle da realização de transferência de ossadas, tanto as de lotes quanto as de gavetas. | 5 | X |
| 3534 | Permitir os registros dos históricos das transferências para consultas futuras. | 5 | |
| 3535 | Permitir o registro/controle da realização de inumações de túmulos/sepulturas. | 5 | |
| 3536 | Permitir consulta de arrendamentos, por nome e/ou documento (RG, CPF, outros) de responsáveis. | 5 | X |
| 3537 | Permitir registro/controle de Remoções, contemplando emissão de notificação. | 5 | |
| 3538 | Permitir o registro/controle e emissão de todas as de guias de tributos e/ou taxas pertinentes ao serviço prestado, dentro dos aspectos e normas legais vigentes. | 5 | |
| 3539 | Permitir emissão de guias de pagamento de acordo com o modelo e convênio adotados pelo município. | 5 | |
| 3540 | Permitir parametrização das fórmulas de cálculo dos valores de pagamento, bem como da rotina de correção dos mesmos, integrado ao recurso de gerador de fórmulas. | 5 | X |
| 3541 | Permitir associação de débitos e pagamentos à conta corrente fiscal do responsável principal atual do falecido. a) Na troca de responsável principal de um falecido os lançamentos fiscais devem ser transmitidos para o novo responsável principal. | 5 | |
| 3542 | Permitir baixa automática e manual dos pagamentos, com o registro automático do usuário responsável pela operação. | 5 | |
| 3543 | Permitir total integração ao módulo de arrecadação, parte integrante desta solução. | 5 | |
| 3544 | Permitir consulta/relatório de Inadimplentes. | 5 | |
| 3545 | Permitir consulta/relatório de Inumações por período e unidades. | 5 | |