

Assunto: **RE: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO**
De: Diego Camilo <diegocamilo2@hotmail.com>
Para: gabinete@saosebastiaodocai.rs.gov.br
<gabinete@saosebastiaodocai.rs.gov.br>
Data: 19/01/2025 16:06



- Doc. Prefeitura SCAI.pdf (~3.8 MB)

Prezada Jenifer,

Agradecemos a oportunidade e, conforme solicitado, encaminhamos abaixo nossa proposta para a prestação dos serviços auxiliares junto à Assessoria de Comunicação da Administração Municipal.

Proposta de Prestação de Serviços

Serviços incluídos:

- Apoio na definição dos planos de comunicação;
- Apoio na atualização do perfil oficial da Prefeitura e cobertura de eventos, incluindo captação e edição de imagens e vídeos (inclusive aéreos por drones) de até 8 (oito) vídeos mensais;
- Transmissões ao vivo de até 10 (dez) eventos anuais nas principais redes sociais de forma simultânea.

Condições de Execução:

1. Os serviços serão prestados no município de São Sebastião do Caí, conforme a necessidade da Contratante, de segunda a sexta-feira, bem como em finais de semana e feriados.
2. O deslocamento e demais despesas relacionadas serão de responsabilidade da Contratada.
3. Serão realizadas até 2 (duas) visitas semanais ao Gabinete do Prefeito e à Assessoria de Comunicação para coleta de informações e definição de demandas.
4. Todos os registros fotográficos e vídeos serão entregues em alta resolução, utilizando mão de obra e equipamentos próprios da Contratada.
5. A Contratada se compromete a apresentar comprovação de habilitação profissional da equipe envolvida, conforme especificado.

Valor Mensal Proposto:

R\$ 4.850,00 (quatro mil oitocentos e cinquenta reais)

Prazo do Contrato:

12 (doze) meses.

Segue anexo o portfólio da **Gego Estratégias Digitais LTDA**, para referência da qualidade dos nossos serviços.

Estamos à disposição para qualquer dúvida ou esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

Diego Camilo
Diretor Executivo
Gego Estratégias Digitais LTDA
CNPJ 46.267.750/0001-25

De: gabinete@saosebastiaodocai.rs.gov.br <gabinete@saosebastiaodocai.rs.gov.br>
Enviado: sexta-feira, 17 de janeiro de 2025 10:40

Para: diegocamilo2@hotmail.com <diegocamilo2@hotmail.com>

Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Solicitamos orçamento para contratação de serviços auxiliares junto a Assessoria de Comunicação da Administração Municipal, compreendendo:

- Apoio nas definições dos planos de comunicação;
 - Apoio nas atualizações do perfil oficial da Prefeitura e cobertura de eventos com a captação e edição de imagens e vídeos, inclusive aéreos (drones), de até 8 (oito) vídeos/mês);
 - Transmissões ao vivo de até 10 eventos anuais, nas principais redes sociais.
- a) Os serviços serão executados dentro no Município de São Sebastião do Caí, conforme necessidade da Contratante, de segunda a sexta-feira, bem como finais de semana e feriados.
- b) A Contratada deverá comprovar a habilitação dos profissionais para execução dos serviços, por meio de histórico profissional, cursos, certificados, atestados ou documento equivalente.
- c) Os serviços serão prestados de forma remota, com, no mínimo, 02 (duas) visitas semanais junto ao Gabinete do Prefeito e Assessoria de Comunicação, para coleta de informações e definição de demandas.
- d) As despesas com deslocamento, para execução dos serviços e quaisquer outras, sejam de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária, social, comercial, civil, são de exclusiva responsabilidade da Contratada.
- e) Os registros fotográficos e os vídeos deverão ser em sempre em alta resolução e toda a mão de obra e equipamentos necessários para a prestação dos serviços serão de responsabilidade e/ou propriedade da Contratada.
- f) A proponente deverá apresentar proposta com valor mensal para os serviços solicitados, considerando a previsão de contrato para prazo de 12 (doze) meses.

Prazo de retorno: Até dia 21/01

--

Atenciosamente,
Jenifer Sebastiany