

OK
J

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Parobé/RS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação direta da empresa OS ATUAIS ORGANIZAÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - CNPJ nº 00.722.966/0001-32, para uma apresentação musical com a **BANDA OS ATUAIS**, a ser realizada durante a Festa da Melancia, um evento tradicional que reúne grande público e valoriza a cultura local. O show da banda faz parte da programação de entretenimento e visa atrair um público diversificado, oferecendo uma experiência cultural de qualidade.

1.2 A apresentação deverá ocorrer dia 12/01/2025, às 19 horas, com duração de aproximadamente 2 (duas) horas.

1.3 A contratação prevê a execução de um repertório variado, abrangendo sucessos da música sertaneja, estilo que corresponde ao perfil esperado dos participantes da festa.

1.4 A escolha da banda "OS ATUAIS" se justifica pelo reconhecimento e notoriedade no cenário musical regional, sendo uma atração que agrega valor cultural e promove a tradição sertaneja junto à comunidade local. Além disso, a apresentação busca fortalecer a valorização de artistas que mantêm uma relação próxima com a cultura rural, identidade fundamental para os municípios.

2. FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 Justifica-se a contratação da banda "OS ATUAIS" por meio de Inexigibilidade, conforme artigo 74, inciso II da Lei nº 14.133/2021, devido à singularidade artística e notória especialização dos artistas, que possuem reconhecimento e público específico na região. O show contribui significativamente para a atratividade do evento, consolidando a Festa da Melancia como um polo cultural e de lazer.

2.2 A escolha por essa atração visa atender a demanda de entretenimento de qualidade para o público. A presença dos artistas no evento amplia a visibilidade do município e atrai visitantes, fomentando o turismo e aquecendo o comércio local durante o período da festa.

2.3 Adicionalmente, conforme o artigo 94, §2º da Lei nº 14.133/2021, será exigida a abertura detalhada dos custos da proposta da dupla, com o intuito de garantir transparência e adequação dos valores ao mercado. Esse detalhamento reforça o compromisso da administração com uma contratação responsável e eficiente.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

08
f

3.1 Considerando o conjunto de todos os elementos de forma integrada que compõem o presente TR, se espera que a solução pretendida atenda de forma eficiente e eficaz todas as necessidades da demanda.

3.2 A contratação da banda visa atender, de forma integrada, a necessidade de promover entretenimento qualificado durante a Festa da Melancia, reforçando a valorização da cultura e a identidade regional. A programação musical contará com estrutura de palco e equipamentos de som, adequados para garantir uma apresentação com alto nível de qualidade.

3.2 Espera-se que a participação da dupla/banda agregue valor ao evento, promovendo a interação do público e incentivando o fortalecimento dos laços culturais entre os moradores e visitantes.

3.3 O sucesso da apresentação depende da coordenação entre a organização do evento e a equipe técnica, assegurando que todas as necessidades estruturais e de suporte sejam atendidas com excelência. Dessa forma, o evento será lembrado como uma ocasião de lazer e diversão que valoriza o perfil cultural do público.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os serviços têm natureza comum tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2 A banda deverá estar disponível para apresentação na data e horário previamente estabelecidos, com pontualidade e comprometimento com a agenda definida. A estrutura do evento estará equipada com palco e sonorização, porém, caso a banda utilize equipamentos próprios, estes devem ser compatíveis com as especificações técnicas do local.

4.3 Durante o evento, é esperado que a banda e sua equipe técnica atuem em conformidade com as normas de segurança, contribuindo para um ambiente seguro e agradável para o público.

4.4 Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a serem exigidos a título de habilitação.

4.5 Além disso, é vedada a subcontratação dos serviços para outras empresas ou artistas. A dupla/banda deverá se apresentar na íntegra, conforme a proposta original, garantindo a autenticidade da apresentação e a satisfação do público que prestigia o evento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A execução do objeto da contratação consiste na apresentação musical, cuja execução deverá atender ao cronograma estipulado pela organização da Festa da Melancia. A

09
J

apresentação será realizada em palco preparado, com estrutura adequada para acomodar os equipamentos de som e iluminação, conforme o padrão requerido pelo município.

5.2 É essencial que a banda realize uma passagem de som antes do show, assegurando que todos os equipamentos estejam configurados corretamente. Isso contribuirá para uma apresentação impecável, proporcionando uma experiência agradável ao público presente. A banda será responsável por disponibilizar um técnico especializado que acompanhará a montagem e os ajustes técnicos necessários. Além disso, caso ocorram imprevistos técnicos, a banda e sua equipe deverão agir rapidamente para mitigar problemas e minimizar o impacto no cronograma do evento. Esses cuidados são fundamentais para manter o padrão de qualidade esperado e proporcionar uma experiência satisfatória ao público.

5.3 A responsabilidade pela montagem e operação dos equipamentos de som e luz, que providenciará toda a infraestrutura necessária para garantir uma apresentação de qualidade, a preparação do espaço para camarim, incluindo água, serão de responsabilidade da Prefeitura, de modo a oferecer o suporte adequado para o conforto da dupla/banda e sua equipe durante o evento.

5.4 A banda deverá trazer seus próprios instrumentos musicais, garantindo que estejam em perfeito estado de funcionamento e compatíveis com a estrutura técnica disponível no local.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que acompanhará a execução dos serviços para garantir o cumprimento das cláusulas contratuais. A Secretaria designará um responsável pelo acompanhamento do evento, que estará disponível para orientar e prestar suporte à equipe da dupla.

6.2 O fiscal do contrato deverá verificar se todos os requisitos técnicos foram atendidos, além de supervisionar o cumprimento do horário e a adequação dos procedimentos de segurança. A fiscalização atenta garantirá que o evento ocorra sem intercorrências e que o público aproveite o espetáculo com total segurança.

6.3 O Gestor indicado deverá ser o Sra. Ariane Dietrich Hennemann, matrícula nº 3.866-1.

6.4 O Fiscalizador indicado deverá ser o Sr. Marcelo Pereira dos Santos, matrícula nº 4.648-3, e suplente de fiscal a Sra. Rutcele Nunes Dornelles Martini, matrícula nº 8.868-1.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado mediante a comprovação da realização do serviço, a ser atestada pela apresentação de nota fiscal válida e relatório de execução assinado pelo gestor responsável. A dupla deverá emitir nota fiscal no valor acordado, incluindo todos os impostos e encargos aplicáveis.

10
J

7.2 A quitação do valor será efetuada em até 30 (trinta) dias após a apresentação, desde que todos os requisitos tenham sido cumpridos e aprovados pela fiscalização. Caso sejam necessárias medições adicionais ou ajustes no pagamento, a comissão organizadora procederá com as devidas correções em comum acordo com a dupla.

7.3 Esse procedimento visa assegurar a conformidade do serviço prestado, promovendo transparência no uso dos recursos públicos e garantindo que o pagamento seja efetuado somente após a entrega satisfatória da apresentação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de Inexigibilidade de Licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO GLOBAL.

8.2 A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- I. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão semelhante, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.
- II. Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) ou CPF (cadastro de Pessoas Físicas);
- III. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- IV. Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente a Tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União;
- V. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede do licitante;
- VI. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede do licitante;
- VII. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- VIII. Certidão negativa em Matéria falimentar, concordatária e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- IX. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011;

10
7.2 A quitação do valor será efetuada em até 30 (trinta) dias após a apresentação, desde que todos os requisitos tenham sido cumpridos e aprovados pela fiscalização. Caso sejam necessárias medições adicionais ou ajustes no pagamento, a comissão organizadora procederá com as devidas correções em comum acordo com a dupla.

7.3 Esse procedimento visa assegurar a conformidade do serviço prestado, promovendo transparência no uso dos recursos públicos e garantindo que o pagamento seja efetuado somente após a entrega satisfatória da apresentação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de Inexigibilidade de Licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO GLOBAL.

8.2 A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- I. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão semelhante, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.
- II. Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) ou CPF (cadastro de Pessoas Físicas);
- III. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- IV. Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente a Tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União;
- V. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede do licitante;
- VI. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede do licitante;
- VII. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- VIII. Certidão negativa em Matéria falimentar, concordatária e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- IX. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, na aplicação da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011;

u
j

X. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.3 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta através do site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O valor total estimado para a presente contratação é de **R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**, baseado na proposta ofertada e considerando os valores praticados para apresentações de igual porte e qualidade.

9.2 Conforme análise, o valor estimado está em sintonia com o praticado no mercado, contribuindo para a realização de um evento de alta qualidade sem comprometer o orçamento do município.

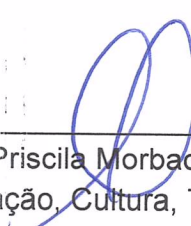
10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A presente contratação utilizará a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

SUBELEMENTO: 33390392300000000000 – Festividades e homenagens

10.2 A correta alocação dos recursos reforça o compromisso do município com a responsabilidade fiscal e o incentivo à cultura, proporcionando aos munícipes um evento de qualidade e alinhado aos princípios da administração pública.

Parobé, 03 de dezembro de 2024.



Talita Priscila Morbach
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer