



EDITAL DE PREGÃO Nº 12/2026

Município de Faxinal do Soturno
Edital de Pregão nº 12/2026
Tipo de julgamento: menor preço por item
Modo de disputa: aberto
Processo nº 742/2026

*Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, destinado à futura e eventual aquisição de **lixeiros metálicas com tampa dupla**, destinadas à instalação em locais públicos que não possuem recipientes adequados para descarte de resíduos sólidos domiciliares, bem como para substituição de lixeiras danificadas ou de capacidade insuficiente.*

O MUNICÍPIO DE FAXINAL DO SOTURNO, por meio do seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando o Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, destinado à futura e eventual aquisição de **lixeiros metálicas com tampa dupla**, destinadas à instalação em locais públicos que não possuem recipientes adequados para descarte de resíduos sólidos domiciliares, bem como para substituição de lixeiras danificadas ou de capacidade insuficiente. A demanda é contínua e imprevisível, variando com a necessidade, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 3204/2023.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: portaldecompraspublicas.com.br, **no dia 11 de junho de 2026, às 8h31min**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às **8h30min**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.





1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços para possível fornecimento dos seguintes produtos, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I):

| Item | Unid | Descrição | Qtde. Mín. | Qtde. Máx. | Valor Unit. |
|------|------|---|------------|------------|--------------|
| 01 | UN | <p>Lixeira</p> <p>Comprimento da lixeira: 150 cm.</p> <p>Largura do Lixeira: 55 cm.</p> <p>Altura da lixeira: 60 cm.</p> <p>Material: chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm.</p> <p>Cantoneiras 1,1/4" x 1/8" (dimensões mínimas).</p> <p>Suporte (pés)</p> <p>Pedestal duplo com travamento e tirantes composto de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dois pés em tubo redondo diâmetro 3", espessura mínima 3 mm, em aço galvanizado. <p>Os pés devem estar distantes um do outro aproximadamente 67,5 cm.</p> <p>Altura dos pés: 90 cm.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reforço entre os pés, em tubo redondo diâmetro 1,1/2", espessura mínima 2,65 mm, instalado 30 cm abaixo do fundo da lixeira.- Duas travessas de perfil U (virado para baixo) na conexão entre os pés e a lixeira. Perfil U 40 x 80 x 40, espessura mínima da chapa 2,65 mm.- Quatro tirantes ligando as extremidades da lixeira (quatro vértices da base da lixeira) aos pés. Ferro redondo 12 mm. | 00 | 60 | R\$ 1.596,33 |





| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Tampas</p> <ul style="list-style-type: none">- Duas tampas em chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm. <p>Em cada tampa deve haver:</p> <ul style="list-style-type: none">- Duas dobradiças torneadas 5/8" em cada tampa.- Puxador do tipo alça em tubo metálico com vão livre mínimo de 5 cm x 20 cm.- Batente para limitação da abertura da tampa em 110°. <p>Acabamento: Pintura: Esmalte sintético industrial, cor preto chassis, semibrilho.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

Os materiais deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, Rua Gaspar Martins, nº 950, em até 20 (vinte) dias a contar do recebimento da nota de empenho, em horário de expediente, devendo comunicar-se previamente com o fiscal da contratação, para que este acompanhe a entrega.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: portaldecompraspublicas.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do





provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da





Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto neste edital.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo estipulado via sistema.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

OBS.: Em se tratando de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, **excepcionalmente**, nos termos dos artigos 41, 42 e 43 da Lei nº 14.133/2021, indicar marcas ou modelos e/ou exigir amostra ou prova de conceito, mediante procedimento de pré-qualificação.





5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF); Para fins de habilitação, a licitante deverá comprovar que possui, em seu Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, atividade econômica compatível com o objeto licitado, admitindo-se atividades correlatas ou similares.
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:





a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica dentro do prazo de validade, ou, em não constando expressamente esse dado no documento, com prazo de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data designada para sua apresentação;

5.3.1. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.3.1.1. A substituição referida no item 5.3.1. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.3.2. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

5.3.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.3.4. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.3.5. Após a análise dos documentos enviados, o setor de licitações, de ofício, verificará a regularidade da empresa frente ao município de Faxinal do Soturno, em cumprimento do art. 193 do Código Tributário Nacional, e sendo





verificada alguma irregularidade, jurídica ou fiscal, a mesma será declarada inabilitada.

6. VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.¹

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

¹ Art. 9º, § 1º.





6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato².

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a etapa de lances; Serão considerados

² Art. 48, parágrafo único.





inexequíveis os preços que não demonstrem viabilidade econômica, podendo o pregoeiro solicitar comprovação por meio de planilhas de custos, notas fiscais ou outros documentos.

- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,10 (dez centavos), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.





8.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada,





como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

10.1.4. O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem³:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

³ Conforme o disposto no Art. 60.





c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que poderá verificar a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.





12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. RECURSO

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.





13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.⁴

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

⁴ Art. 168.





15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preços ou o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação ou assinatura da ata de registro de preços, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços ou o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.





15.7. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.7.1. É expressamente vedada a subcontratação total, sendo permitida a subcontratação parcial mediante autorização da Administração, do objeto deste edital, não sendo admitida a transferência da execução a terceiros, sob qualquer forma.

15.7.2. O objeto deverá ser executado pela empresa contratada, salvo autorização da Administração, com utilização de estrutura própria, sendo vedada a intermediação de empresas ou pessoas jurídicas estranhas à relação contratual.

15.7.3. O descumprimento da vedação à subcontratação caracterizará inexecução contratual, sujeitando a contratada às sanções previstas neste edital e na Lei nº 14.133/2021.

16. VIGÊNCIA DA ATA

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por mais um ano, nos termos da legislação vigente.

17. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

17.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 20 (vinte) dias da entrega do(s) produto(s).

17.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.





17.5. Para os fins de direito, no que tange ao equilíbrio econômico financeiro, reajustamento anual e repactuação de preços, serão aplicadas as previsões contidas na Lei Federal 14.133/21.

18. RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. Os produtos deverão ser entregues conforme solicitação, no prazo máximo de 20 (vinte) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

18.2. Os materiais deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, rua Gaspar Martins, nº 950, em horário de expediente, devendo comunicar-se previamente com o fiscal da contratação, para que este acompanhe a entrega.

18.3. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

18.4. O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:

I – Recebimento Provisório

- No ato da entrega, no local indicado;
- Realizado pelo responsável pelo acompanhamento do contrato;
- Consistirá na conferência quantitativa dos itens, verificação de integridade física e conformidade aparente com a nota fiscal.

II – Recebimento Definitivo

- Ocorrerá no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento provisório;
- Mediante verificação detalhada da conformidade técnica com as especificações do Termo de Referência;
- Inclui inspeção de:
 - dimensões;
 - espessura dos materiais;
 - qualidade da solda;
 - funcionamento das tampas;
 - acabamento e pintura.





O recebimento definitivo será formalizado mediante **termo de recebimento** ou atesto na nota fiscal. Caso sejam identificadas irregularidades, os produtos serão rejeitados, devendo ser substituídos no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, sem custos adicionais.

18.5. A contratada deverá cumprir integralmente as exigências deste TR.

18.6. O descumprimento poderá ensejar penalidades administrativas.

18.7. Toda prorrogação de prazo de entrega deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo Gestor do Contrato, devendo a solicitação ser encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega estipulado na Ordem de Fornecimento e ainda na vigência contratual.

18.8. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo a contratante.

18.9. O Registro de Preços terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da Lei 14.133/2021.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;





- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

19.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.





19.7. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;





e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

20.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio da plataforma utilizada, no seguinte endereço eletrônico: portaldecompraspublicas.com.br.

20.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas na própria plataforma.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

21.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

21.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

21.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.





Faxinal do Soturno, 15 de maio de 2026.

Este edital foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____



Nome: Betina Bellinaso Sarzi Sartori
CPF: ***.717.990-**

Assinado com certificado digital avançado

Dra. Betina B. Sarzi Sartori
OAB/RS 56.135



Nome: Lourenço Domingos Moro
CPF: ***.807.570-**

Assinado com certificado digital avançado

Lourenço Domingos Moro
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

Em ____/____/____





TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Faxinal do Soturno

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Necessidade da Administração: Registro de Preços para futura aquisição de **lixeiras metálicas com tampa dupla**, destinadas à instalação em locais públicos que não possuem recipientes adequados para descarte de resíduos sólidos domiciliares, bem como para substituição de lixeiras danificadas ou de capacidade insuficiente.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

A presente contratação decorre da necessidade de fortalecimento da infraestrutura urbana destinada ao manejo adequado de resíduos sólidos domiciliares, especialmente no que se refere à disponibilização de lixeiras em espaços públicos. Levantamentos realizados pela unidade requisitante evidenciam que diversos pontos do município apresentam **ausência total de lixeiras**, bem como a existência de equipamentos **danificados, obsoletos ou com capacidade insuficiente**, incompatíveis com a demanda atual de descarte. Tal cenário é agravado pelo crescimento populacional, aumento do fluxo de pessoas em áreas públicas (praças, vias urbanas e áreas institucionais) e intensificação das atividades comerciais e de lazer.

Além dos impactos operacionais, a situação atual representa **risco à saúde pública**, podendo favorecer a disseminação de doenças, e impacta negativamente a qualidade de vida da população. Sob a ótica ambiental, a ausência de recipientes adequados compromete a destinação correta dos resíduos, contribuindo para a poluição do solo e de corpos hídricos, em desacordo com os princípios estabelecidos pela Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Adicionalmente, a substituição de lixeiras existentes, atualmente danificadas ou inadequadas, se faz necessária para garantir **padronização, durabilidade e funcionalidade dos equipamentos**, reduzindo custos com manutenção e reposição frequente. Portanto, a contratação mostra-se essencial para assegurar condições adequadas de higiene urbana, contribuindo diretamente para a sustentabilidade, o bem-estar coletivo e a gestão eficiente dos resíduos sólidos no município. Quantitativos estimados para a contratação:

| Item | Unid. | Descrição | Qtde. | Qtde. | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-------|-----------|-------|-------|-------------|-------------|
| | | | Mín. | Máx. | | |





| | | | | | | |
|----|----|--|----|----|--------------|---------------|
| 01 | UN | <p>Lixeira Comprimento da lixeira: 150 cm. Largura do Lixeira: 55 cm. Altura da lixeira: 60 cm. Material: chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm. Cantoneiras 1,1/4" x 1/8" (dimensões mínimas).</p> <p>Suporte (pés) Pedestal duplo com travamento e tirantes composto de: - Dois pés em tubo redondo diâmetro 3", espessura mínima 3 mm, em aço galvanizado. Os pés devem estar distantes um do outro aproximadamente 67,5 cm. Altura dos pés: 90 cm. - Reforço entre os pés, em tubo redondo diâmetro 1,1/2", espessura mínima 2,65 mm, instalado 30 cm abaixo do fundo da lixeira. - Duas travessas de perfil U (virado para baixo) na conexão entre os pés e a lixeira. Perfil U 40 x 80 x 40, espessura mínima da chapa 2,65 mm. - Quatro tirantes ligando as extremidades da lixeira (quatro vértices da base da lixeira) aos pés. Ferro redondo 12 mm.</p> <p>Tampas</p> | 00 | 60 | R\$ 1.596,33 | R\$ 95.779,80 |
|----|----|--|----|----|--------------|---------------|





| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|----------------------|
| | <p>- Duas tampas em chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm. Em cada tampa deve haver: - Duas dobradiças torneadas 5/8" em cada tampa. - Puxador do tipo alça em tubo metálico com vão livre mínimo de 5 cm x 20 cm. - Batente para limitação da abertura da tampa em 110°. Acabamento: Pintura: Esmalte sintético industrial, cor preto chassis, semibrilho.</p> | | | | |
| Valor Total = | | | | | R\$ 95.779,80 |

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, o qual identificou a necessidade de ampliação e substituição de lixeiras em áreas públicas do município.

A solução por meio de **Registro de Preços** foi definida como a mais vantajosa, considerando:

- a natureza **contínua e variável da demanda**;
- a impossibilidade de definição exata dos quantitativos a serem adquiridos ao longo do exercício;
- a necessidade de aquisições parceladas conforme a disponibilidade orçamentária e demanda operacional;
- a economicidade proporcionada pela padronização dos equipamentos;
- a redução de custos administrativos com múltiplos processos licitatórios.

A contratação está em conformidade com:

- a **Lei Federal nº 14.133/2021**, especialmente arts. 6º, XIII, 28, 29 e 82;
- os princípios da **eficiência, economicidade e interesse público**;
- as diretrizes da **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**.

Adicionalmente, a contratação visa:





- melhorar as condições de limpeza urbana;
- reduzir o descarte irregular de resíduos;
- contribuir para a saúde pública e preservação ambiental;
- garantir infraestrutura adequada aos espaços públicos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de lixeiras metálicas completas, incluindo fornecimento, transporte e, se necessário, orientação para instalação, por apresentarem melhor desempenho em termos de resistência, durabilidade e adequação ao uso em áreas públicas, onde há maior exposição a intempéries e vandalismo. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, atendendo às especificações técnicas exigidas.

A solução proposta é o registro de preços para futura aquisição de lixeiras metálicas, conforme estabelecido nos itens 3 e 4 do Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1 REQUISITOS GERAIS

- Resistência mecânica e durabilidade para uso externo;
- Estrutura metálica robusta;
- Tratamento anticorrosivo;
- Facilidade de uso e manutenção;
- Segurança para os usuários;
- Adequação ao ambiente urbano.

4.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Lixeira:

- Comprimento: 150 cm
- Largura: 55 cm





- Altura: 60 cm
- Material: chapa de aço tipo tela moeda
- Espessura mínima: 2,65 mm

Estrutura:

- Cantoneiras: 1 1/4" x 1/8"

Suporte (pés):

- Tubo redondo de 3" (mín. 3 mm espessura)
- Altura: 90 cm
- Distância entre pés: aproximadamente 67,5 cm

Reforços:

- Tubo de 1 1/2" (mín. 2,65 mm)
- Travessas em perfil U (40x80x40 mm)
- Tirantes em ferro redondo 12 mm

Tampas:

- Duas unidades em chapa de aço
- Dobradiças reforçadas
- Puxador tipo alça
- Batente de abertura ($\approx 110^\circ$)

Acabamento:

- Pintura com esmalte sintético industrial ou equivalente
- Tratamento anticorrosivo obrigatório

Serão aceitas soluções equivalentes ou superiores.

4.3 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- Entrega em até 20 dias após empenho;
- Entrega na Secretaria de Obras/Parque de Máquinas
- Pedido mínimo: 20 unidades;
- Substituição de itens rejeitados em até 15 dias;





- Transporte sob responsabilidade da contratada.

4.4 GARANTIA DO PRODUTO

A contratada deverá fornecer garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo.

4.4.1 A garantia deverá cobrir:

- defeitos de fabricação;
- falhas estruturais;
- problemas em soldas;
- falhas em dobradiças, tampas e suportes;
- descascamento prematuro ou falhas na pintura.

4.4.2 Durante o período de garantia, a contratada deverá:

- substituir ou reparar o item defeituoso em até **15 (quinze) dias**;
- arcar com todos os custos de transporte, retirada e reinstalação, se necessário.

A garantia não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, nos termos da legislação aplicável.

4.5 FORMA DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:

I – Recebimento Provisório

- No ato da entrega, no local indicado;
- Realizado pelo responsável pelo acompanhamento do contrato;
- Consistirá na conferência quantitativa dos itens, verificação de integridade física e conformidade aparente com a nota fiscal.

II – Recebimento Definitivo

- Ocorrerá no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento provisório;
- Mediante verificação detalhada da conformidade técnica com as especificações do Termo de Referência;
- Inclui inspeção de:
 - dimensões;
 - espessura dos materiais;
 - qualidade da solda;





- o funcionamento das tampas;
- o acabamento e pintura.

O recebimento definitivo será formalizado mediante **termo de recebimento** ou atesto na nota fiscal.

Caso sejam identificadas irregularidades, os produtos serão rejeitados, devendo ser substituídos no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, sem custos adicionais.

4.6 A contratada deverá cumprir integralmente as exigências deste TR;

4.7 O descumprimento poderá ensejar penalidades administrativas.

4.8 Toda prorrogação de prazo de entrega deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo Gestor do Contrato, devendo a solicitação ser encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega estipulado na Ordem de Fornecimento e ainda na vigência contratual;

4.9 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo a contratante

4.10 O Registro de Preços terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da Lei 14.133/2021

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A solução proposta é o registro de preços para futura aquisição de lixeiras metálicas. O Registro de Preços será executado conforme descrito no item 4 deste termo, sendo fiscalizados pelo gestor e fiscal designados. A execução ocorrerá de forma parcelada, conforme demanda da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento e deverão ser entregues no Parque de Máquinas, localizado na rua Gaspar Martins 950, acompanhados de nota fiscal.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 3204 de 28 de dezembro de 2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições





e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Faxinal do Soturno, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

A Secretaria de Obras e Serviços Públicos, indica os servidores, Clovis Vicente Benetti, Secretário de Obras e Serviços Públicos, clovis.benetti@faxinaldosoturno.rs.gov.br, e Dulcinéia Schott, Oficial Administrativa, sec.obras@faxinaldosoturno.rs.gov.br, para atuarem como gestor e fiscal do contrato, respectivamente.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme entregas efetivamente realizadas.

7.1 Condições:

- Recebimento definitivo;
- Nota fiscal atestada;
- Regularidade fiscal da contratada.

Prazo: até 20 dias úteis.

7.2 Em caso de irregularidades:

- pagamento suspenso até regularização.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico - Registro de Preços – menor preço por item**, em conformidade com os artigos nº 29 e 82 da Lei 14.133/2021.

9. SANÇÕES

9.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, pela inexecução do objeto, atraso injustificado na entrega, apresentação de produto em desacordo com as especificações ou qualquer conduta que comprometa a execução da contratação, poderão ser aplicadas à contratada, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. Poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da infração:





I – Advertência, nos casos de infrações de menor potencial ofensivo, especialmente quando não houver prejuízo relevante à Administração;

II – Multa, nos termos a serem definidos no edital e/ou ata de registro de preços, incidente sobre o valor do item inadimplido ou da contratação, nos casos de atraso, descumprimento parcial ou total das obrigações assumidas;

III – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo legal cabível, quando houver prática de infrações que justifiquem a penalidade, conforme legislação vigente;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos casos de infrações graves, fraude, comportamento inidôneo ou reincidência que demonstre incapacidade de contratar com o Poder Público, observados os prazos e requisitos legais.

9.3. A aplicação das penalidades considerará, entre outros critérios:

- a) a natureza e gravidade da infração cometida;
- b) os danos causados à Administração;
- c) a vantagem auferida pela contratada;
- d) a reincidência;
- e) a boa-fé e a adoção de medidas corretivas.

9.4. As multas eventualmente aplicadas poderão ser descontadas de pagamentos devidos pela Administração, cobradas administrativamente ou judicialmente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

9.5. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total máximo de **R\$ 95.779,80 (noventa e cinco mil, setecentos e setenta e nove reais e oitenta centavos)** conforme tabela abaixo:

| Item | Unid. | Descrição | Qtde. Mín. | Qtde. Máx. | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-------|--|------------|------------|--------------|---------------|
| 01 | UN | Lixeira Comprimento da lixeira: 150 cm. | 00 | 60 | R\$ 1.596,33 | R\$ 95.779,80 |





| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Largura do Lixeira: 55 cm. Altura da lixeira: 60 cm. Material: chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm. Cantoneiras 1,1/4" x 1/8" (dimensões mínimas).</p> <p>Suporte (pés) Pedestal duplo com travamento e tirantes composto de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dois pés em tubo redondo diâmetro 3", espessura mínima 3 mm, em aço galvanizado. <p>Os pés devem estar distantes um do outro aproximadamente 67,5 cm. Altura dos pés: 90 cm.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reforço entre os pés, em tubo redondo diâmetro 1,1/2", espessura mínima 2,65 mm, instalado 30 cm abaixo do fundo da lixeira.- Duas travessas de perfil U (virado para baixo) na conexão entre os pés e a lixeira. Perfil U 40 x 80 x 40, espessura mínima da chapa 2,65 mm.- Quatro tirantes ligando as extremidades da lixeira (quatro vértices da base da lixeira) aos pés. Ferro redondo 12 mm. <p>Tampas</p> <ul style="list-style-type: none">- Duas tampas em chapa de aço, modelo | | | | |
|--|---|--|--|--|--|





| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|----------------------|
| | <p>tela moeda, espessura mínima 2,65 mm. Em cada tampa deve haver: - Duas dobradiças torneadas 5/8” em cada tampa. - Puxador do tipo alça em tubo metálico com vão livre mínimo de 5 cm x 20 cm. - Batente para limitação da abertura da tampa em 110°. Acabamento: Pintura: Esmalte sintético industrial, cor preto chassis, semibrilho.</p> | | | | |
| Valor Total = | | | | | R\$ 95.779,80 |

Serão aceitas soluções equivalentes ou superiores.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado, sendo obtido através de orçamentos de fornecedores especializados e observado os preços de contratações de objetos semelhantes realizados por outros entes da administração pública para comprovação de valores para a contratação pretendida.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação pretendida decorrerá de dotação orçamentária anexa.

24 de abril de 2026



Nome: Clovis Benetti
CPF: ***.967.840-**

Assinado com certificado digital avançado

Clovis Vicente Benetti

Secretário de Obras e Serviços Públicos





MUNICÍPIO DE
FAXINAL DO SOTURNO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



Documento assinado digitalmente em 11/05/2026 16:36:55
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/Dq4L1> para
verificar a autenticidade.



 Geoparque
Quarta Colônia



Rua Júlio de Castilhos, 609
Faxinal do Soturno/RS
CEP 97220-000
CNPJ 88.488.341/0001-07

(55) 3263 3700
administracao@faxinal.com
www.faxinaldosoturno.rs.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Faxinal do Soturno - RS

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Necessidade da Administração: Registro de Preços para futura aquisição de lixeiras metálicas com tampa dupla, destinadas à instalação em locais públicos que não possuem recipientes adequados para descarte de resíduos sólidos domiciliares, bem como para substituição de lixeiras danificadas ou de capacidade insuficiente.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre da necessidade de fortalecimento da infraestrutura urbana destinada ao manejo adequado de resíduos sólidos domiciliares, especialmente no que se refere à disponibilização de lixeiras em espaços públicos. Levantamentos realizados pela unidade requisitante evidenciam que diversos pontos do município apresentam **ausência total de lixeiras**, bem como a existência de equipamentos **danificados, obsoletos ou com capacidade insuficiente**, incompatíveis com a demanda atual de descarte. Tal cenário é agravado pelo crescimento populacional, aumento do fluxo de pessoas em áreas públicas (praças, vias urbanas e áreas institucionais) e intensificação das atividades comerciais e de lazer.

A insuficiência desses equipamentos resulta em **descarte irregular de resíduos em vias públicas**, calçadas, canteiros e áreas verdes, contribuindo para:

- Acúmulo de resíduos sólidos em locais inadequados;
- Obstrução de sistemas de drenagem urbana, potencializando alagamentos;
- Proliferação de vetores e pragas urbanas (insetos e roedores);
- Geração de odores desagradáveis;
- Degradação estética dos espaços públicos;
- Aumento dos custos operacionais com limpeza urbana corretiva.

Além dos impactos operacionais, a situação atual representa **risco à saúde pública**, podendo favorecer a disseminação de doenças, e impacta negativamente a qualidade de vida da população. Sob a ótica ambiental, a ausência de recipientes adequados compromete a destinação correta dos resíduos, contribuindo para a poluição do solo e de corpos hídricos, em desacordo com os princípios estabelecidos pela Política Nacional de Resíduos Sólidos.





Dessa forma, a aquisição e instalação de lixeiras adequadas visa:

- Estruturar pontos de descarte de resíduos de forma organizada e acessível;
- Incentivar a população ao descarte correto;
- Reduzir significativamente o lançamento irregular de resíduos;
- Melhorar a eficiência dos serviços de coleta e limpeza urbana;
- Promover a conservação dos espaços públicos;
- Atender às diretrizes de saúde pública e proteção ambiental.

Adicionalmente, a substituição de lixeiras existentes, atualmente danificadas ou inadequadas, se faz necessária para garantir **padronização, durabilidade e funcionalidade dos equipamentos**, reduzindo custos com manutenção e reposição frequente. Portanto, a contratação mostra-se essencial para assegurar condições adequadas de higiene urbana, contribuindo diretamente para a sustentabilidade, o bem-estar coletivo e a gestão eficiente dos resíduos sólidos no município.

2.DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO NO PAC

A aquisição está prevista no Plano Anual de Compras do município.

3.DESCRICÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1 REQUISITOS GERAIS

- Resistência mecânica e durabilidade para uso externo;
- Estrutura metálica robusta;
- Tratamento anticorrosivo;
- Facilidade de uso e manutenção;
- Segurança para os usuários;
- Adequação ao ambiente urbano.

3.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS





- Tampa dupla em chapa de aço tipo tela moeda, espessura mínima de 2,65 mm;
- Corpo em chapa de aço tipo tela moeda, espessura mínima de 2,65 mm;
- Estrutura em cantoneira 1 1/4" x 1/8";
- Travessa em perfil U (40 x 80 x 40 mm), espessura mínima de 2,65 mm;
- Tirantes em ferro redondo de 12 mm;
- Pés em tubo redondo de 3", espessura mínima de 3 mm, em aço galvanizado;
- Reforço entre os pés em tubo redondo de 1 1/2", espessura mínima de 2,65 mm;
- Puxador tipo alça (mín. 5 cm x 20 cm);
- Dobradiças reforçadas e batente de abertura ($\approx 110^\circ$);
- Pintura com esmalte sintético industrial ou equivalente.

3.3 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- Entrega em até 20 dias após empenho;
- Entrega na Secretaria de Obras;
- Pedido mínimo: 20 unidades;
- Substituição de itens rejeitados em até 15 dias;
- Transporte sob responsabilidade da contratada.

Serão aceitas soluções equivalentes ou superiores.

3.4 Toda prorrogação de prazo de entrega deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo Gestor do Contrato, devendo a solicitação ser encaminhada em até 02 (dois) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega estipulado na Ordem de Fornecimento e ainda na vigência contratual;

3.5 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo a contratante.

3.6 O Registro de Preços terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da Lei 14.133/2021.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES





Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Secretaria. Neste sentido segue tabela:

| Item | Unid. | Descrição | Qtde. Max. |
|------|-------|---|------------|
| 01 | UN | <p>Lixeira Comprimento da lixeira: 150 cm. Largura do Lixeira: 55 cm. Altura da lixeira: 60 cm. Material: chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm. Cantoneiras 1,1/4" x 1/8" (dimensões mínimas).</p> <p>Suporte (pés) Pedestal duplo com travamento e tirantes composto de: - Dois pés em tubo redondo diâmetro 3", espessura mínima 3 mm, em aço galvanizado. Os pés devem estar distantes um do outro aproximadamente 67,5 cm. Altura dos pés: 90 cm. - Reforço entre os pés, em tubo redondo diâmetro 1,1/2", espessura mínima 2,65 mm, instalado 30 cm abaixo do fundo da lixeira. - Duas travessas de perfil U (virado para baixo) na conexão entre os pés e a lixeira. Perfil U 40 x 80 x 40, espessura mínima da chapa 2,65 mm. - Quatro tirantes ligando as extremidades da lixeira (quatro vértices da base da lixeira) aos pés. Ferro redondo 12 mm.</p> <p>Tampas - Duas tampas em chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm. Em cada tampa deve haver: - Duas dobradiças torneadas 5/8" em cada tampa.</p> | 60 |





| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>- Puxador do tipo alça em tubo metálico com vão livre mínimo de 5 cm x 20 cm.</p> <p>- Batente para limitação da abertura da tampa em 110°.</p> <p>Acabamento: Pintura: Esmalte sintético industrial, cor preto chassis, semibrilho.</p> | |
|--|--|---|--|

Serão aceitas soluções equivalentes ou superiores

5.LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, o Registro de Preços para aquisição de lixeiras metálicas. Tais referências foram obtidas de orçamentos de fornecedores especializados e observado os preços de contratações de objetos semelhantes realizados por outros entes da administração pública para comprovação de valores para a contratação pretendida.

Além disso, a seleção de empresas especializadas nesse setor pode garantir a qualidade e eficiência necessárias para atender aos requisitos técnicos e econômicos.

6.ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total máximo de **R\$ 95.779,80 (noventa e cinco mil, setecentos e setenta e nove reais e oitenta centavos)** conforme tabela abaixo:

| Item | Unid. | Descrição | Qtde. Mín. | Qtde. Máx. | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-------|---|------------|------------|--------------|---------------|
| 01 | UN | <p>Lixeira Comprimento da lixeira: 150 cm. Largura do Lixeira: 55 cm. Altura da lixeira: 60 cm. Material: chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm.</p> | 00 | 60 | R\$ 1.596,33 | R\$ 95.779,80 |





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Cantoneiras 1,1/4" x 1/8" (dimensões mínimas).</p> <p>Suporte (pés) Pedestal duplo com travamento e tirantes composto de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dois pés em tubo redondo diâmetro 3", espessura mínima 3 mm, em aço galvanizado. <p>Os pés devem estar distantes um do outro aproximadamente 67,5 cm. Altura dos pés: 90 cm.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reforço entre os pés, em tubo redondo diâmetro 1,1/2", espessura mínima 2,65 mm, instalado 30 cm abaixo do fundo da lixeira.- Duas travessas de perfil U (virado para baixo) na conexão entre os pés e a lixeira. Perfil U 40 x 80 x 40, espessura mínima da chapa 2,65 mm.- Quatro tirantes ligando as extremidades da lixeira (quatro vértices da base da lixeira) aos pés. Ferro redondo 12 mm. <p>Tampas</p> <ul style="list-style-type: none">- Duas tampas em chapa de aço, modelo tela moeda, espessura mínima 2,65 mm. <p>Em cada tampa deve haver:</p> <ul style="list-style-type: none">- Duas dobradiças torneadas 5/8" em cada tampa. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|--|--|----------------------|
| | | <p>- Puxador do tipo alça em tubo metálico com vão livre mínimo de 5 cm x 20 cm.</p> <p>- Batente para limitação da abertura da tampa em 110°.</p> <p>Acabamento: Pintura: Esmalte sintético industrial, cor preto chassis, semibrilho.</p> | | | | |
| Valor Total = | | | | | | R\$ 95.779,80 |

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado, sendo obtido através de orçamentos de fornecedores especializados e observado os preços de contratações de objetos semelhantes realizados por outros entes da administração pública para comprovação de valores para a contratação pretendida.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Conforme o art. 18, §1º, incisos I e II, foram avaliadas as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Lixeiras metálicas (aço carbono/galvanizado)

Vantagens:

- Alta resistência mecânica;
- Maior durabilidade;
- Resistência ao vandalismo;
- Possibilidade de reparos.

Desvantagens:

- Custo inicial mais elevado;
- Necessidade de tratamento anticorrosivo.





Alternativa 2 – Lixeiras plásticas (polietileno)

Vantagens:

- Menor custo inicial;
- Leveza;
- Facilidade de transporte.

Desvantagens:

- Menor resistência a impactos e vandalismo;
- Vida útil reduzida em ambientes externos intensos.

Alternativa 3 – Lixeiras em concreto

Vantagens:

- Alta durabilidade;
- Resistência a vandalismo.

Desvantagens:

- Alto peso (dificuldade de instalação);
- Baixa mobilidade;
- Menor ergonomia.

A solução consiste na aquisição de lixeiras metálicas completas, incluindo fornecimento, transporte e, se necessário, orientação para instalação, por apresentarem melhor desempenho em termos de resistência, durabilidade e adequação ao uso em áreas públicas, onde há maior exposição a intempéries e vandalismo. Os bens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, atendendo às especificações técnicas exigidas.

- Aquisição com quantitativo fixo: mostrou-se inviável devido à imprevisibilidade da demanda, podendo gerar excesso ou insuficiência de estoque.
- Formação de estoque mínimo: limitada pela falta de espaço físico adequado para armazenamento e pelo risco de perecimento ou obsolescência dos materiais.
- Contratação direta por demanda (pregão ou dispensa): não atende à necessidade de agilidade, pois cada contratação demandaria novo processo licitatório, atrasando a execução dos serviços.





Conclusão da análise:

Foram avaliadas alternativas como aquisição com quantitativo fixo e formação de estoque, as quais se mostraram inadequadas em razão da imprevisibilidade da demanda, risco de perecimento e limitação de espaço físico. Também se considerou a contratação direta por demanda, que não atende à necessidade de agilidade. Restou, portanto, o Sistema de Registro de Preços como a solução mais vantajosa, por permitir contratações conforme a necessidade, evitar desperdícios e garantir economicidade e eficiência.

O Registro de Preços é a solução que melhor atende ao interesse público, pois:

- Permite atender demandas imprevisíveis sem comprometer a continuidade dos serviços.
- Evita a compra de quantidades exageradas de itens que poderiam se tornar inservíveis.
- Garante maior economicidade e eficiência administrativa.
- Facilita a gestão de contratos e reduz custos operacionais.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

A contratação será realizada por meio de Registro de Preços, com fornecimento parcelado de no mínimo 20 unidades conforme a necessidade. Justifica-se pela imprevisibilidade da demanda e necessidade de entregas fracionadas.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Melhoria da limpeza urbana;
- Redução do descarte irregular de resíduos;
- Aumento da vida útil dos equipamentos;
- Atendimento adequado à população;
- Redução de custos com manutenção frequente.

Pretende-se com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município.





Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre fornecedores, como a justa competição, evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A Secretaria de Obras e Serviços Públicos, indica os servidores, Clovis Vicente Benetti, Secretário de Obras e Serviços Públicos, clovis.benetti@faxinaldosoturno.rs.gov.br, e Dulcinéia Schott, Oficial Administrativa, sec.obras@faxinaldosoturno.rs.gov.br, para atuarem como gestor e fiscal do contrato, respectivamente.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação apresenta impacto ambiental positivo, ao contribuir para:

- Redução do descarte irregular de resíduos;
- Melhoria das condições sanitárias;
- Incentivo à destinação adequada de resíduos.

Deverá ser priorizado material com maior durabilidade e possibilidade de reciclagem.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para





MUNICÍPIO DE
FAXINAL DO SOTURNO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Faxinal do Soturno, 24 de abril de 2026.



Nome: Dulcineia Schott
CPF: ***,186.680-**

Assinado com certificado digital avançado

Dulcinéia Schott
Matrícula nº 1825-2

Documento assinado digitalmente em 11/05/2026 16:33:54
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/zofmt> para
verificar a autenticidade.



Rua Júlio de Castilhos, 609
Faxinal do Soturno/RS
CEP 97220-000
CNPJ 88.488.341/0001-07

(55) 3263 3700
administracao@faxinal.com
www.faxinaldosoturno.rs.gov.br



ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XX/2026
PREGÃO Nº XX/2026

Contrato celebrado entre o Município de
Faxinal do Soturno e a empresa XXXX

O MUNICÍPIO DE FAXINAL DO SOTURNO – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 88.488.341/0001-07, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. [REDACTED]

[REDACTED], nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** de um lado, e, de outro lado, a empresa XXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXX, representada neste ato XXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXX, residente e domiciliado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam e acordam o presente instrumento de Contrato de Fornecimento de bens, nos termos do Processo Administrativo nº XXX/2026 – Pregão nº XX/2026, o qual será regido pelas cláusulas e disposições seguintes, bem como com o que dispões a Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Objeto do presente contrato é o fornecimento de bens, pela CONTRATADA, conforme especificações abaixo:

| | | OBJETO | |
|-----|--------|--------|------------|
| Ite | Unidad | | Quantidade |



| | | | |
|----------|----------|--------|-----|
| m | e | | |
| X | Un | XXXXXX | XXX |

Tal aquisição se dará nos termos da adjudicação feita através do Processo Administrativo nº XXX/2026, Pregão nº XX/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

A entrega dos bens deverá ser efetuada em XXXXXXXXX, após a assinatura de Contrato, no endereço XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (setorXXX).

1- A entrega deverá ser efetuada de forma técnica, devendo a empresa oferecer treinamento e todas as informações necessárias para o bom funcionamento dos equipamentos, com a indicação do local de assistência técnica.

2 - A aceitação do (s) equipamento (s) vincula-se ao atendimento das especificações contidas no Termo de Referência e à proposta apresentada.

3 - Verificada a desconformidade, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

4 - O bem a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

5 - A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O contrato terá sua vigência a contar da data da assinatura e durará por XXXXXXXXX.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR



O valor do presente contrato é de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX, valor da adjudicação feita através do Processo Administrativo nº xx/2026 – Pregão nº XX/2026.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento se dará através de depósito bancário, para crédito em conta indicada pela licitante, em até XXXXXX dias após a entrega do bem.

Com a finalidade de acelerar o trâmite de recebimento do bem e posterior liberação para pagamento, o documento fiscal emitido pelo fornecedor deverá conter no campo “**Observações**” a seguinte indicação: Processo Administrativo nº XX/2026 – Pregão nº XX/2026.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

Para fins de Imposto de Renda retido na fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o município em todas as suas contratações com pessoas jurídicas, deverá observar no art. 64 da Lei Federal n.º 9.430/1996 e também a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n.º 1.234/2012, nos termos do Decreto Municipal n.º 3.087 de maio de 2022.

Observação: Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, apenas a retenção do Imposto de renda se for o caso, nos moldes da Instrução Normativa Municipal n.º 3.087/2022.

CLÁUSULA SEXTA – DA REACTUAÇÃO E DO REAJUSTAMENTO

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 14.133/21, será concedido reactuação do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.



Se por motivo alheio à vontade da contratada, a entrega do objeto ocorrer após 12 (doze) meses da assinatura do contrato, será devido reajustamento de preços pelo índice oficial do IPCA do período.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

XX.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE obriga-se:

1 - Acompanhar o fornecimento, as especificações e a qualidade do mobiliário, de acordo com as condições e prazo estabelecidos, bem como pagar pela aquisição.

2 - Designar gestor e fiscal para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato e solicitar a correção das mesmas.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;

2 - Entregar o bem na conformidade do estabelecido no Edital em referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;

3 - Dar plena garantia sobre a qualidade do bem adquirido pelo prazo de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, imputando-lhe o ônus decorrente da cobertura dos prejuízos pela entrega do mesmo em desconformidade com o especificado no Edital, caso não seja possível a troca, tudo a encargo da CONTRATADA;

4 - Nesse período, o fornecedor estará obrigado a reparar ou substituir os equipamentos e peças defeituosas, às suas expensas, responsabilizando-se



por todos os custos decorrentes, assegurando assistência técnica de boa qualidade durante o período de garantia oferecido em sua proposta.

5 - Proceder com a entrega do bem em um prazo máximo de XXX (XXX) dias, contados da assinatura do contrato;

6 - Cumprir rigorosamente todas as especificações contidas no edital e na proposta apresentada.

7 - Comunicar o Departamento de Compras, no prazo de 02 (dois) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

8 - No ato da entrega a empresa vencedora deverá ter um preposto, que responda pela mesma, para acompanhar a conferência e recebimento do equipamento.

9 - Substituir, às suas expensas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, após notificação formal, o equipamento entregue que esteja em desacordo com as especificações deste edital e seus anexos, com a respectiva proposta, ou não aprovados pelo fiscal do contrato, em parecer devidamente fundamentado, ou ainda que apresente vício de qualidade.

10 - Responsabilizar-se, com exclusividade, por todas as despesas relativas à retirada e entregas do equipamento substituído, após a entrega e durante a vigência do prazo de garantia.

11 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;



- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 10.1 deste termo as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



10.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 10.2. do presente termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

10.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 10.2 do presente termo.

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.6. A aplicação das sanções previstas no item 10.2. deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.7. Na aplicação da sanção prevista no item 10.2, alínea “b”, do presente termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 10.2 do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse



caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

10.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 10.2 do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O contrato ora celebrado poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos casos previstos nos Artigos 137 a 139 da Lei n. 14.133/21 e alterações em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização direta do cumprimento do presente contrato ficará a cargo XX. A gestão do contrato ficará a cargo



XX. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar o fornecimento estabelecido neste Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE no caso de inexecução do total ou parcial do Contrato que venham a ensejar a sua rescisão conforme os artigos 137 a 139 da Lei n. 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DOS CASOS OMISSOS

As omissões relativas ao presente contrato serão reguladas pela legislação vigente, na forma do artigo 89 e seguintes da Lei nº 14.133/21 e alterações em vigor.

As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes a contratos contidas no Edital de Licitação, Decreto Municipal 3.204/2023, na Lei Federal 14.133/2021, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

É competente o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da aplicação do presente contrato.

E, por estarem às partes justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas nominadas.

Faxinal do Soturno, XX de XXXX de 2026.



[Redacted]

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

Testemunhas:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

Este contrato foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.
Em ____ / ____ / ____
[Redacted Signature]



PARECER JURÍDICO

Pregão Eletrônico nº ____/2026

Processo nº ____/2026

Município de Faxinal do Soturno

Vem a essa assessoria para Parecer referente a legalidade do Edital de pregão eletrônico para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **lixeiros metálicas com tampa dupla**, destinadas à instalação em locais públicos que não possuem recipientes adequados para descarte de resíduos sólidos domiciliares, bem como para substituição de lixeiras danificadas ou de capacidade insuficiente, sob os aspectos da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº 3204/2023.

Vem a esta Assessoria Jurídica solicitação de parecer acerca da legalidade do Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2026, do Município de Faxinal do Soturno, do tipo **menor preço por item**, modo de disputa **aberto**, visando ao **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de lixeiras metálicas com tampa dupla**, conforme condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

O edital em análise é fundamentado na Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos. A citada lei, especialmente em seu artigo 1º, impõe que a licitação deve observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, os quais estão sendo respeitados no presente caso.

A opção pela modalidade de pregão eletrônico, conforme o artigo 1º do Decreto nº 10.024/2019, é adequada, visto que se trata da aquisição de bens e serviços comuns. Segundo o artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021, o pregão é a modalidade que visa ao melhor custo para a Administração, aumentando a competitividade.

O objeto definido no edital é claro e específico, englobando a descrição dos materiais para serem utilizados, com quantidades mínimas e máximas para cada item, o que facilita a participação dos licitantes e assegura a concorrência.

Os critérios de habilitação estabelecidos no edital estão em conformidade com os artigos 27 e 28 da Lei nº 14.133/2021, os quais exigem comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e jurídica. A





documentação exigida para a habilitação, incluindo certidões e comprovantes de inscrição, é adequada e necessária para assegurar a qualificação dos licitantes.

Os prazos para a apresentação de propostas e documentos estão adequadamente especificados, respeitando os princípios da razoabilidade e da oportunidade previstos no artigo 55 e seguintes da Lei nº 14.133/2021. O edital estabelece um prazo de validade das propostas de 60 dias, conforme o artigo 90, § 3º, da mesma lei.

O edital prevê sanções administrativas (disposto no artigo 56 da Lei nº 14.133/2021) adequadas para os casos de descumprimento das obrigações, conforme estabelecido no capítulo 19 do edital, incluindo multas e a possibilidade de impedimento para licitar ou contratar com a Administração.

As condições para alteração contratual, aceitação de acréscimos ou diminuições quantitativas, e a previsão do foro para dirimir conflitos estão de acordo com o artigo 125 da Lei nº 14.133/2021. É garantida a ampla participação dos interessados, conforme o artigo 37 da Constituição Federal, ao assegurar a publicidade do certame.

Diante da análise realizada, conclui-se que o edital de licitação apresentado pelo Município de Faxinal do Soturno, está em conformidade com a legislação vigente, especialmente com a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 3204/2023. Portanto, a realização da licitação é viável e legal.

Recomenda-se, no entanto, a publicação de aviso de licitação em meio oficial, assegurando a ampla publicidade, e a disponibilização de todas as informações necessárias a possíveis licitantes.

Emitido em 15 de maio de 2026.



Nome: Betina Bellinaso Sarzi
Sartori
CPF: ***.717.990-**

Assinado com certificado digital avançado

Betina B. Sartori - OAB/RS 56.135

Assessora Jurídica

