

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS

Termo de Referência 12/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
12/2026	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	BRUNA RODRIGUES MEDEIROS	30/03/2026 14:46 (v 0.5)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
III – locação/Locação de bens móveis		12

1. UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria de Município de Esporte e Lazer

2. OBJETIVO

Constitui objetivo do presente termo de referência estabelecer as características técnicas para contratação de serviços de locação de brinquedos infantis para suprir as necessidades da Secretaria de Município de Esporte e Lazer

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação de serviços de locação de brinquedos infantis para suprir a demanda de eventos a serem realizados pela Prefeitura Municipal de Santa Maria através desta Secretaria.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Item	Qtde.	Unid.	Descrição
1	15	Serv.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO – CAMA ELÁSTICA – locação de cama elástica infantil tamanho 3 x 3 m com acompanhamento de monitor para evento em regime de turno de 4 horas.*
2	15	Serv.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO – PISCINA DE BOLINHAS – locação de piscina de bolinhas infantil medidas aproximadas de 1,70 x 1,70 m com acompanhamento de monitor em regime de turno para evento de 4 horas.*
3	15	Serv.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO – TOBOGÃ INFLÁVEL – locação de tobogã inflável de com medidas aproximadas de 5 m de comprimento, 2,5 m de largura e 3,90 m de altura com acompanhamento de monitor em regime de turno para evento de 4 horas.*

*considerar transporte, montagem e desmontagem dos brinquedos.

5. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 5.1 A contratação de locação de brinquedos deverá considerar o transporte, a montagem e a desmontagem até o local do evento, todos a serem realizados na cidade de Santa Maria/RS, sem custos para o Município;
- 5.2 Os brinquedos deverão estar nos horários e locais especificados conforme agendamento prévio pela Secretaria de Município de Esporte e Lazer, com permanência de 4 horas para cada turno de recreação;
- 5.3 Cada brinquedo deverá ter o acompanhamento de no mínimo 1 (um) monitor para garantir a organização, conservação e atenção às crianças durante o uso dos brinquedos;
- 5.4 A inobservância de quaisquer especificidades constantes neste Termo de Referência que estiver em desconformidade com a solicitação confere ao contratante o poder de não receber ou devolver o produto sem qualquer ônus ao mesmo;

6. FISCAL DO CONTRATO

A fiscalização do contrato decorrente deste Termo de Referência ficará sob a responsabilidade do servidor Filipe Santos Dias, Agente Administrativo, matrícula nº 14782-6, fone (55) 3174-1526, endereço eletrônico: admesporte.pmsm@gmail.com.

7. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

- 7.1 Será considerado para efeito de pagamento o serviço efetivamente entregue pela CONTRATADA e aprovado pelo servidor responsável pelo recebimento dos mesmos da Secretaria de Município de Esporte e Lazer, respeitada a rigorosa correspondência com o TERMO DE REFERÊNCIA.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

- 8.1 O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 10 dias para a Secretaria de Município da Fazenda;
- 8.2 Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número do Empenho;
- 8.3 O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- 8.4 Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.
- 8.5 O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido imposto em decorrência de inadimplência contratual.
- 8.6 Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.
- 8.7 O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o serviço for prestado em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos;
- 8.8 Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados pro rata die, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 Solicitar o serviço de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência;
- 9.2 Enviar o empenho ao contratado com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, a fim de possibilitar a execução do serviço dentro do prazo estipulado;
- 9.3 Informar, no momento do envio do empenho, o endereço completo do local, o horário e o contato de um responsável pelo evento, respeitando o prazo mínimo de 5 (cinco) dias.
- 9.4 Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados pela Contratada;

- 9.5 Aplicar a Contratada as penalidades regulamentares e contratuais previstas;
- 9.6 Efetuar os pagamentos a Contratada, na forma e nos prazos estabelecidos.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 Prestar o serviço solicitado de acordo com as especificações constantes no Termo de referência;
- 10.2 Estar nos horários e data no prazo e local estipulado pela contratante;
- 10.3 Responsabilizar-se pelo transporte, montagem e desmontagem dos brinquedos;
- 10.4 Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência;
- 10.5 Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avençadas;
- 10.6 Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria solicitante, cujas reclamações se obriga manifestar-se e atender prontamente;
- 10.7 O preço cotado inclui todas as despesas de custo, seguro e frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, ou de qualquer natureza, cumprimento do objeto da licitação.

11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento das propostas será o menor preço global.

12. SANÇÕES

As sanções pelo descumprimento do contrato são as previstas na legislação vigente, especialmente as definidas na Lei Federal nº 14.133/21.

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GILVAN
BITENCOURT
RIBEIRO:0105
0253051**

Assinado digitalmente por GILVAN
BITENCOURT RIBEIRO:01050253051
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-
CPF A3, OU=AC VALID RFB V5, OU=AR
PRATICA CERTIFICACAO DIGITAL, OU=
Videoconferencia, OU=14911562000100, CN=
GILVAN BITENCOURT RIBEIRO:01050253051
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.03.30 14:51:22-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0

GILVAN BITENCOURT RIBEIRO
Secretário de Município de Esporte e Lazer