

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS

Serviço de fretamento de ônibus 26/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
26/2026	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	JEAN ALEXANDRE PEZZINI	17/04/2026 14:17 (v 0.7)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		Pregão eletrônico

Fretamento de micro-ônibus

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de **fretamento de micro-ônibus**, com motorista e monitor, destinado ao transporte de alunos da Escola Municipal de Ensino Fundamental Major Tancredo Penna de Moraes, para participação em atividades de projeto educacional na Associação Santamariense de Esportes Náuticos (ASENA)., conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação decorre da execução da **Emenda Impositiva nº 259/2025**, de autoria do vereador **Givago Ribeiro**, no valor de **R\$ 20.280,00**, destinada ao custeio do transporte de alunos.

A iniciativa visa garantir a participação dos estudantes em atividades educacionais complementares, promovendo inclusão, desenvolvimento social e fortalecimento do vínculo entre escola e comunidade.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Prestação de serviço de transporte escolar, compreendendo:

- Disponibilização de micro-ônibus conforme demanda do serviço
- Capacidade compatível para aproximadamente **20 alunos**;
- Disponibilização de **motorista habilitado** para transporte escolar;

- Disponibilização de **01 monitor/acompanhante**;
- Realização de **44 (quarenta e quatro) viagens de ida e volta**;
- Transporte conforme cronograma definido pela Escola.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A execução dos serviços deverá atender aos seguintes requisitos:

- Disponibilização de veículo tipo micro-ônibus, em perfeitas condições de uso e conservação;
- Idade máxima de até 15 (quinze) anos de fabricação;
- Equipamento com cintos de segurança para todos os passageiros;
- Veículo devidamente vistoriado e autorizado pelos órgãos competentes;
- Motorista com CNH compatível e habilitação para transporte escolar;
- Atendimento às normas do Código de Trânsito Brasileiro (art. 136).

Parágrafo único: A documentação comprobatória do veículo, do condutor e das autorizações exigidas deverá ser apresentada **no momento da execução dos serviços**, previamente ao início da execução dos serviços ou sempre que solicitado pela Administração

5. FORMA DE EXECUÇÃO

O serviço será executado mediante:

- Definição prévia de cronograma e rotas, estabelecidos em conjunto entre a EMEF Major Tancredo Penna de Moraes e a Associação Santamariense de Esportes Náuticos (ASENA).
- Serão realizadas 44 (quarenta e quatro) viagens de ida e volta, compreendendo, em cada deslocamento, o trajeto de ida com saída da escola até a Associação Santamariense de Esportes Náuticos (ASENA), e o trajeto de retorno com saída da associação até a escola.
- A execução do cronograma estará condicionada às condições climáticas, podendo sofrer ajustes sempre que necessário, a fim de assegurar a segurança dos participantes e a adequada prestação do serviço.
- Definição prévia de **datas, horários e locais** pela escola e a Associação Santamariense de Esportes Náuticos (ASENA).;
- Execução com **pontualidade, segurança e conforto**;
- Acompanhamento dos alunos por monitor durante o trajeto.

6. RESPONSABILIDADES

6.1 Obrigações do Contratada

Executar os serviços contratados conforme especificações, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato, garantindo qualidade, segurança e eficiência no transporte dos estudantes.

Disponibilizar veículos em perfeitas condições de uso, manutenção e segurança, com capacidade adequada para o número de passageiros, em conformidade com as normas vigentes de trânsito e transporte.

Fornecer motoristas devidamente habilitados, treinados e capacitados, que cumpram rigorosamente as normas de trânsito e as regras de segurança durante todo o percurso.

Cumprir rigorosamente o horário estabelecido para saída e retorno, conforme programação definida pela EMEF Major Tancredo Penna De Moraes.

Manter o controle e a organização do transporte, zelando pelo bem-estar e segurança dos estudantes durante todo o trajeto.

Comunicar imediatamente à contratante qualquer fato ou situação que possa comprometer a execução dos serviços, incluindo atrasos, problemas técnicos ou operacionais.

Responsabilizar-se por quaisquer danos causados aos alunos, ao patrimônio público ou a terceiros, decorrentes de ações ou omissões da empresa, seus funcionários ou prepostos durante a execução do contrato.

Atender a todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de responsabilidade civil decorrentes da execução do presente contrato, sem repassar qualquer ônus à contratante.

Apresentar e manter atualizada toda a documentação exigida para comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme legislação vigente.

Manter-se, durante toda a execução do contrato, em conformidade com as obrigações assumidas e condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Não transferir a terceiros o objeto do contrato sem prévia e expressa autorização da contratante

Renunciar expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a contratante, em relação a encargos diversos (trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, penais, etc.).

Observar todas as normas de segurança, higiene e demais legislações aplicáveis, zelando pela integridade física dos alunos transportados.

Garantir a substituição imediata de veículos ou motoristas em caso de necessidade, assegurando a continuidade dos serviços sem prejuízo.

Obter, quando necessário, licenças, liberações ou autorizações para o uso de bens tangíveis de terceiros na execução dos serviços, preservando o município de qualquer responsabilidade

6.2 Obrigações da Contratante

Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução dos serviços por meio do gestor e fiscal designados.

Atestar as Notas Fiscais após verificação da conformidade dos serviços prestados.

Efetuar o pagamento à contratada nos prazos e condições estabelecidos.

Comunicar prontamente quaisquer anormalidades, podendo recusar o recebimento de serviços em desacordo com o contrato.

Notificar previamente a contratada em caso de aplicação de penalidades, assegurando direito ao contraditório e à ampla defesa.

Fornecer à contratada informações e condições necessárias para o desenvolvimento dos serviços.

Permitir o livre acesso dos funcionários da contratada aos locais onde os serviços serão prestados, respeitando normas de segurança.

Atuar com transparência e colaboração para o bom andamento do contrato.

Fiscalizar a execução do contrato

6.3 Da Entidade Parceira (ASENA)

- Responsabilizar-se pela **guarda, acompanhamento e segurança dos alunos durante as atividades**;
- Garantir estrutura adequada para execução do projeto;
- Disponibilizar responsáveis durante a permanência dos alunos no local.

O Município será responsável exclusivamente pelo transporte dos alunos no trajeto de ida e volta, não se responsabilizando pelas atividades desenvolvidas no local de destino.

7. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

- 01 micro-ônibus;
- 44 viagens de ida e volta. Da escola Major Tancredo Penna de morais localizada **RSC-287, KM 220, s/n (8º Distrito)**, no bairro/distrito da **Palma**, em Santa Maria - RS, CEP 97130-000 e da Associação Santamariense de Esportes Náuticos (ASENA) localizada **Barragem do Vacacaí Mirim, Travessa dos Remadores** (ou Travessa Espíndola), situada no bairro Campestre do Menino Deus, CEP 97090-190 em Santa Maria – RS

8. VALOR ESTIMADO

Valor total estimado: **R\$ 20.020,00**

Baseado em pesquisa de mercado com empresas locais, demonstrando compatibilidade com os preços praticados.

9. FORMA DE CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de **Pregão Eletrônico**, conforme Lei nº 14.133/2021.

Critério de julgamento: **menor preço global**.

10 . CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

- O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato.
- A Nota Fiscal deverá conter o número do empenho e ser emitida em conformidade com os dados contratuais.
- A contagem do prazo para pagamento inicia-se após o recebimento da Nota Fiscal completa e com o respectivo atesto.
- O pagamento será efetuado via ordem bancária, em conta indicada pela contratada.

Caso haja inconsistências na Nota Fiscal, o prazo será suspenso até a regularização

11. PENALIDADES

Em caso de descumprimento contratual, a contratada estará sujeita às penalidades previstas em lei, edital e contrato, que poderão incluir:

- Advertência;
- Multas proporcionais à gravidade da infração;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- Rescisão contratual.

A aplicação das penalidades observará o devido processo legal, assegurando o contraditório e ampla defesa.

12. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da prestação dos serviços será exercida por servidor público devidamente designado por ato administrativo.

Compete ao fiscal do contrato acompanhar, controlar, avaliar e atestar a execução dos serviços, comunicando à Administração quaisquer irregularidades para adoção das medidas cabíveis.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1 Comprovação de Capacidade Técnico-Operacional

A licitante deverá apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação.

13.2 A licitante deverá comprovar que possui capacidade operacional para execução do objeto, podendo utilizar veículos próprios ou de terceiros, desde que assegure a plena execução dos serviços contratados.

1. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Esta equipe de planejamento declara viável a contratação

JEAN ALEXANDRE PEZZINI

Superintendente



Assinou eletronicamente em 17/04/2026 às 14:17:16.