



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 26/02/2025

Hora: 14:19:27



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000029 / 2025

EMIÇÃO: 25/02/2025

SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO

TIPO DO PEDIDO: PADRÃO

Objetivo do pedido

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CANTINA DESCARTÁVEIS PARA USO NO CENTRO ADMINISTRATIVO. fiscal do contrato VAL PALHARINI.

Justificativa

Garantir a higiene e praticidade quando da realização de eventos, reuniões de trabalho, como também no dia-a-dia, durante expediente, visando atender a necessidade dos munícipes que buscam atendimento nas diversas secretarias e setores da Prefeitura Municipal.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
001/000	PAC	10,00	00016222 - COPOS DESCARTÁVEIS 200ML

Descrição adicional:

PACOTE COM 100 UNIDADES

Dotação:Acesso:79 Projeto: 2003 Rubrica: 3390 30 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / **Banco:** - Agência: Conta:

002/000	PAC	5,00	00011795 - PAPEL TOALHA PACOTE COM 2 UNIDADES
---------	-----	------	---

Dotação:Acesso:79 Projeto: 2003 Rubrica: 3390 30 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / **Banco:** - Agência: Conta:

003/000	UN	5,00	00023126 - COADOR PARA CAFÉ
---------	----	------	-----------------------------

Descrição adicional:

EMPANO DE ALGODÃO

TAMANHO MÉDIO

Dotação:Acesso:79 Projeto: 2003 Rubrica: 3390 30 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / **Banco:** - Agência: Conta:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Garantir a higiene e praticidade quando da realização de eventos, reuniões de trabalho, como também no dia-a-dia, durante expediente, visando atender a necessidade dos munícipes que buscam atendimento nas diversas secretarias e setores da Prefeitura Municipal.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A solução de fornecimento em análise, visa suprir a necessidade de fornecimento de itens que permitam o consumo de água, objetivando o pleno funcionamento das atividades de copa e cumprimento da rotina dos serviços prestados aos servidores, visitantes da Prefeitura Municipal de Sta Bárbara do Sul, proporcionando estímulos e satisfações no ambiente de trabalho, e estando, portanto, alinhada com os objetivos e o planejamento da Administração.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens e serviços tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do Art. 6º, Inciso XIII, da Lei Federal Nº 14.133/2021. A contratação será realizada através de Dispensa de licitação, conforme previsto também na Lei Nº 14.133/2021, Art. 75, sendo que a empresa contratada deverá fornecer os serviços conforme requisição da Secretaria de Administração.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

10 PCT COPO DESCARTAVEIS;

05 PECT PAPEL TOALHA COM 2 RL;

05 COADOR PARA CAFÉ

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa realizada, conforme documentos anexos, se verificou que o valor estimado é de R\$133,80(cento e trinta e três reais com oitenta centavos).



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A escolha da modalidade de Dispensa de Licitação se mostra adequada e útil ao processo, seguindo as instruções da Lei 14.133/21 que estabelece normas para licitações e contratações públicas, tendo em vista o baixo valor da contratação.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Na adoção da presente solução o parcelamento não se mostra viável por ser entrega única.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com o presente processo licitatório através de Dispensa de Licitação assegurar a contratação mais vantajosa. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, evitando contratação com sobre preço ou superfaturamento na execução do contrato.

A contratação exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A aquisição pretendida não enseja intervenções ou capacitações prévias, eis que a estrutura administrativa de pessoal já conta com servidores habilitados para o recebimento dos itens.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas, nem interdependentes, para a viabilidade e a contratação desta demanda.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada à natureza dos itens que se pretende contratar, não foi localizadas manifestações sobre as práticas e ou critérios de sustentabilidade economicamente viáveis adotadas na contratação dos referidos objetos desta futura contratação. No entanto, em observância à promoção do desenvolvimento sustentável, as especificações para a aquisição de bens, buscaram atender critérios de sustentabilidade ambiental, atentando-se para os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas que deram origem aos bens ou serviços a serem contratados. Adotaremos nesta contratação os critérios e boas práticas de sustentabilidade, veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigações da contratada.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

especificações:

COPO DESCARTÁVEL, , CAPACIDADE 200 ML, PACOTE COM 100 UND;

PAPEL TOALHA PARA COZINHA, PACOTE COM 02 ROLOS, BR

COADOR PARA PASSAR CAFÉ, PANO EM ALGODÃO TAMANHO MÉDIO.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A escolha da modalidade de dispensa de licitação (Lei 14.133/21 Art.75 – II) se mostra adequada e útil ao processo, pois os bens solicitados não constam em licitação ou dispensa vigente.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais descartáveis para a Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, sendo estes utilizados na rede municipal de ensino.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens e serviços tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do Art. 6º, Inciso XIII, da Lei



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 26/02/2025

Hora: 14:19:27



Federal Nº 14.133/2021. A contratação será realizada através de Dispensa de licitação, conforme previsto também na Lei Nº 14.133/2021, Art. 75, sendo que a empresa contratada deverá fornecer os serviços conforme requisição da Secretaria de ADMINISTRAÇÃO

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega dos bens não-perecíveis é de 10 dias úteis contados do recebimento do pedido expedido pela contratante.

Caso não seja possível a entrega na data prevista, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

LOCAL DE ENTREGA

Os bens deverão ser entregues diretamente na Secretaria de ADMINISTRAÇÃO, com telefone para contato 55 3372 3200

DO RECEBIMENTO

Os bens serão recebidos conforme pedido, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR-Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será gerido pela Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO que indica a servidora VAL PALHARINI como fiscal do contrato.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

APÓS RECEBIMENTO DOS PRODUTOS E NOTA FISCAL, ATÉ 10 DIAS PARA PAGAMENTO.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O FUTURO CONTRATADO SERÁ SELECIONADO MEDIANTE MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, SENDO CRITÉRIO MENOR PREÇO OFERTADO.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa realizada, conforme documentos anexos, se verificou que o valor estimado é de R\$133,80(cento e trinta e três reais com oitenta centavos).

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária...

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

ACESSO 079 - MATERIAL DE CONSUMO.

MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU CONTRATO

O contrato será gerido pela Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO que indica a servidora VAL PALHARINI como fiscal do contrato.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

APÓS RECEBIMENTO DOS PRODUTOS E NOTA FISCAL, ATÉ 10 DIAS PARA PAGAMENTO.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O FUTURO CONTRATADO SERÁ SELECIONADO MEDIANTE MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, SENDO CRITÉRIO MENOR PREÇO OFERTADO.



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 26/02/2025

Hora: 14:19:27



ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa realizada, conforme documentos anexos, se verificou que o valor estimado é de R\$133,80(cento e trinta e três reais com oitenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO

nas classificações apresentadas abaixo:

ACESSO 079 - MATERIAL DE CONSUMO.

Resumo das dotações - (S) = SUPERAVIT

Acesso	Vinculação	Projeto	Despesa	Bloqueado	Disponível
79	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2003 Manutenção da Secretaria da Administração	3390 30 00 00 000	133,80	17.508,58

Total geral disponível R\$ 17.508,58

SANTA BÁRBARA DO SUL, Em 26 de Fevereiro de 2025