



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 11/06/2026

Hora: 12:05:12



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000051/2026
EMISSION: 29/05/2026
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO
USUÁRIO EMISSOR: JANICE DE FATIMA PECCINI OLIVEIRA

Objetivo do pedido

A presente solicitação tem por finalidade a aquisição de materiais gráficos, para o atendimento das demandas operacionais e administrativas deste órgão.

Justificativa

A aquisição destes materiais é imprescindível e de fundamental importância para o adequado funcionamento das atividades diárias, garantindo a prestação de serviços com qualidade, transparência e eficiência aos usuários. A ausência destes insumos acarretará em prejuízos ao registro de informações e na descontinuidade dos serviços internos e externos. Ressalta-se que a quantidade solicitada foi dimensionada com base no consumo e na necessidade de manter o estoque regulador abastecido para o exercício atual, otimizando o planejamento de custos das Secretarias e Setores Públicos.

Lote/Item Unid Quantidade Qtd min. Produto / Descrição

000/002 UN 600,0000000000 0,00 00016030 - CEVADOR DE CHIMARRÃO

Descrição adicional:

MEDIDAS 15 CM X 2 MM; EM PLÁSTICO;

IMPRESSÃO UV DE ALTA RESOLUÇÃO DIRETA NO MATERIAL;

PESO MNIMO 30 G;

EMBALADO EM PLÁSTICO CELOFANE COM FITA DECORATIVA (LAÇO FÁCIL MÁGICO PARA PRESENTE) EM CORES SORTIDAS.

ANEXO, SEGUE ILUSTRAÇÃO.

000/003 M2 20,0000000000 0,00 00025297 - LONA PERSONALIZADA

Descrição adicional:

PARA BANNER, PLACAS

000/004 UN 510,0000000000 0,00 00011529 - CRACHÁS

Descrição adicional:

EMPVC RÍGIDO 0,76 MM - 5,4 X 8,6 CM - IMPRESSÃO 4X4 FRENTE E VERSO, COM FURO OVOIDE - PERSONALIZADO (FOTO, NOME, CARGO, , SECRETARIA, MATRICULA);

ARTE EM ANEXO.

000/005 UN 510,0000000000 0,00 00025299 - CORDÃO PERSONALIZADO

Descrição adicional:

20 MM X 85 CM - IMPRESSÃO DUPLA FACE - COM TRAVA DE SEGURANÇA NA NUCA - CORES INSTITUCIONAIS (VERMELHO, AZUL, VERDE, BRANCO).

ARTE EM ANEXO.

000/006 UN 3,0000000000 0,00 00025370 - BANNERS PERSONALIZADOS

Descrição adicional:

ALTURA 1,50 X LARGURA 1,90

· *Banner personalizado confeccionado conforme envio do tema (LOGO E FRASE PARA CADA ESCOLA);*

· *Faixa com acabamento em ilhós de metal;*

· *IMPRESSÃO: Digital Colorida (ALTA DEFINIÇÃO);*

MATERIAL: Lona Front (ALTA RESISTÊNCIA, INTERNA OU EXTERNA).

000/007 UN 1,0000000000 0,00 00025371 - BANNER PERSONALIZADO 1,50 X 2,10



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 11/06/2026

Hora: 12:05:12



Descrição adicional:

- *Banner personalizado confeccionado conforme envio do tema (LOGO E FRASE PARA CADA ESCOLA);*
- *Faixa com acabamento em ilhós de metal;*
- *IMPRESSÃO: Digital Colorida (ALTA DEFINIÇÃO);*

MATERIAL: Lona Front (ALTA RESISTÊNCIA, INTERNA OU EXTERNA).

000/008 UN 1,0000000000 0,00 00025372 - BANNER PERSONALIZADO 0,65 X 2,50

Descrição adicional:

- *Banner personalizado confeccionado conforme envio do tema (LOGO E FRASE PARA CADA ESCOLA);*
- *Faixa com acabamento em ilhós de metal;*
- *IMPRESSÃO: Digital Colorida (ALTA DEFINIÇÃO);*

MATERIAL: Lona Front (ALTA RESISTÊNCIA, INTERNA OU EXTERNA).

000/009 UN 1,0000000000 0,00 00025373 - BANNER PERSONALIZADO 2,10 X 2,40

Descrição adicional:

- *Banner personalizado confeccionado conforme envio do tema (LOGO E FRASE PARA CADA ESCOLA);*
- *Faixa com acabamento em ilhós de metal;*
- *IMPRESSÃO: Digital Colorida (ALTA DEFINIÇÃO);*

MATERIAL: Lona Front (ALTA RESISTÊNCIA, INTERNA OU EXTERNA).

000/011 UN 1,0000000000 0,00 00025375 - BANNER PERSONALIZADOS 2,10 X 1,17/1,20

Descrição adicional:

- *Banner personalizado confeccionado conforme envio do tema (LOGO E FRASE PARA CADA ESCOLA);*
- *Faixa com acabamento em ilhós de metal;*
- *IMPRESSÃO: Digital Colorida (ALTA DEFINIÇÃO);*

MATERIAL: Lona Front (ALTA RESISTÊNCIA, INTERNA OU EXTERNA).

000/012 UN 15,0000000000 0,00 00019829 - BANNERS 1,20 X 0,90M

Descrição adicional:

Personalizados com Bastão, Ponteira e Cordão => Para divulgação de Eventos e Trabalhos das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Santa Bárbara do Sul/RS.

- *Banner Medida 90cmx120cm;*
- *Impressão em lona, material resistente a chuva e sol;*
- *Usado tanto parte interna quanto externa;*
- *Acabamento com bastão, ponteira e cordão;*

Impressão de alta qualidade.

000/013 UN 600,0000000000 0,00 00025376 - CORDÃO PARA CELULAR

Descrição adicional:

Cordões para Celular Poliéster Personalizados => Para distribuição e uso dos Profissionais da Educação em Eventos realizados pela Secretaria.

Cordão com alça ajustável para celular feito em poliéster. O acessório é fixado a um cartão retangular que se encaixa na parte interna da capa do celular, próximo à entrada de carregamento USB;

- *Largura: 6,5 cm -*
- *Espessura: 0,8 cm;*
- *Comprimento: Máx: 71 cm;*
- *Medidas aproximadas para gravação (CxL): 2 cm x 2 cm;*
- *Peso aproximado (g): 26;*



- Cores: conforme identidade visual do evento;
- Uso: acessório multifuncional (pescoço, cabeça, proteção solar leve ou item de identificação em eventos);
- Personalização a combinar.

000/014 UN 21,0000000000 0,00 00012281 - ADESIVO

Descrição adicional:



000/015 UN 1,0500000000 0,00 00025275 - ADESIVO PARA MEDICAMENTOS 10CM

Descrição adicional:



000/016 CART 600,0000000000 0,00 00020125 - CARTELA AUTOADESIVA

Descrição adicional:

Cartela de Adesivos Personalizados
Cada cartela com 23cm x 10cm, contendo 10 adesivos redondos, de 4cm cada.
Personalizados conforme o envio do tema.
Em até 4 temas diferentes, podendo ser: Dengue, Vacina, Infância, Idosos, etc
Artes montadas pelo fornecedor, com a aprovação da fiscal do pedido.

000/017 BL 500,0000000000 0,00 00013086 - FICHA DE ATENDIMENTO

Descrição adicional:

Blocos com 100 folhas cada
Tamanho 25cm de larg x 20 cm de alt
Papel 75gr, impressão em preto,
arte a ser montada pelo fornecedor
Entrega junto a Sec. Saude

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição destes materiais é imprescindível e de fundamental importância para o adequado funcionamento das atividades diárias, garantindo a prestação de serviços com qualidade, transparência e eficiência aos usuários. A ausência destes insumos acarretará em prejuízos ao registro de informações e na descontinuidade dos serviços internos e externos. Ressalta-se que a quantidade solicitada foi dimensionada com base no consumo e na necessidade de manter o estoque regulador abastecido para o exercício atual, otimizando o planejamento de custos das Secretarias e Setores Públicos.

Materiais Gráficos são importantes porque ajudam a criar um ambiente escolar mais seguro, organizado e funcional. Eles facilitam a identificação de pessoas, áreas e informações importantes, como regras de conduta, números de emergência e itinerários de segurança. Além disso, banners, adesivos e placas podem ser utilizados para promover eventos, divulgar informações importantes e até mesmo para fins pedagógicos, como a exposição de trabalhos de alunos.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação será realizada em uma só remessa de compra mediante apresentação de Nota de Empenho.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



As especificações dos itens constam na relação encaminhada à tramitação, sem demandar características atípicas ou observações especiais, possuindo padrões usualmente encontrados no mercado. A Arte Criada pelo Fornecedor deve ser previamente validada pelo Contratante.

A entrega dos itens pode ser feita nas dependências administrativas das Secretarias que solicitarem a compra, mediante ordem de empenho

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos foram estimados considerando levantamento da demanda pelas Secretarias, sendo citados em Documento de Demanda, como também em Planilha Orçamentária, que seguem em anexo.

ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Licitação Conforme Lei Nº 14.133/2021, os itens serão adquiridos por meio de Licitação.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Não há necessidade de orçamento sigiloso, prevalecendo os critérios de transparência e publicidade. A estimativa de valor total MÉDIO encontra-se no Documento de Demanda e também em Planilha orçamentária, em anexo. A pesquisa de preço foi realizada junto aos Portais de Compras Públicas e Sites do ramo.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O uso de Banners e Placas de Identificação é importante pois gera um ambiente organizado e informativo em eventos dentro e fora das escolas, criando um ambiente visual para fortalecer a identidade visual das escolas, com cores, logotipos e tipografias que representem a marca e os valores da instituição.

Os Cevadores personalizados serão entregues como lembrança institucional às famílias participantes de Evento, visando proporcionar acolhimento, valorização do público atendido e fortalecimento da identidade das ações promovidas pelo Município junto aos usuários do programa Bolsa Família. e Cadastro único.

Confecção de placas de sinalização, reaproveitando estruturas antigas usadas.

Crachás e Cordões para identificação visual de servidores públicos, para novos, como também substituição de cargos.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição será adquirida parcelada, conforme demanda de compra mediante apresentação de Nota de Empenho.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se adquirir o item descrito com o melhor preço, em qualidade que atenda as especificações, correspondendo assim às necessidades da situação, como também, **necessidade operacional**, a **manutenção dos serviços** e a **economia gerada** ao evitar a paralisação de setores.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A aquisição pretendida não enseja intervenções ou capacitações prévias, eis que a estrutura administrativa de pessoal já conta com servidores habilitados para o recebimento dos itens.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes que possam interferir no planejamento desta tramitação.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada à natureza dos itens que se pretende contratar, não foi localizada manifestações sobre as práticas e ou critérios de sustentabilidade economicamente viáveis adotadas na contratação dos referidos objetos desta futura contratação.

No entanto, em observância à promoção do desenvolvimento sustentável, as especificações para a aquisição de bens, buscaram atender critérios de sustentabilidade ambiental, atentando-se para os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas que deram origem aos bens ou serviços a serem contratados. Adotaremos nesta contratação os critérios e boas práticas de sustentabilidade, veiculados como especificação técnica do



objeto ou como obrigações da contratada.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

A aquisição destes materiais é imprescindível e de fundamental importância para o adequado funcionamento das atividades diárias, garantindo a prestação de serviços com qualidade, transparência e eficiência aos usuários. A ausência destes insumos acarretará em prejuízos ao registro de informações e na descontinuidade dos serviços internos e externos. Ressalta-se que a quantidade solicitada foi dimensionada com base no consumo e na necessidade de manter o estoque regulador abastecido para o exercício atual, otimizando o planejamento de custos das Secretarias e Setores Públicos.

Materiais Gráficos são importantes porque ajudam a criar um ambiente escolar mais seguro, organizado e funcional. Eles facilitam a identificação de pessoas, áreas e informações importantes, como regras de conduta, números de emergência e itinerários de segurança. Além disso, banners, adesivos e placas podem ser utilizados para promover eventos, divulgar informações importantes e até mesmo para fins pedagógicos, como a exposição de trabalhos de alunos.

Crachá/Cordões para identificação de servidores públicos.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, o estudo preliminar avaliou a necessidade de aquisição do Material, além disso, Material Gráfico de identificação são importantes porque ajudam a criar um ambiente escolar mais seguro, organizado e funcional. Eles facilitam a identificação de pessoas, áreas e informações importantes, como regras de conduta, números de emergência e itinerários de segurança. Além disso, banners, adesivos e placas podem ser utilizados para promover eventos, identificação de áreas, divulgar informações importantes e até mesmo para fins pedagógicos e como a exposição de trabalhos de alunos, como também em programas da Secretaria da Saúde e Assistência Social.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O uso de Banners e Placas de Identificação é importante pois gera um ambiente organizado e informativo em eventos dentro e fora das escolas, criando um ambiente visual para fortalecer a identidade visual das escolas, com cores, logotipos e tipografias que representem a marca e os valores da instituição.

Os Cevadores personalizados serão entregues como lembrança institucional às famílias participantes de Evento, visando proporcionar acolhimento, valorização do público atendido e fortalecimento da identidade das ações promovidas pelo Município junto aos usuários do programa Bolsa Família. e Cadastro único.

Confecção de placas de sinalização, reaproveitando estruturas antigas usadas.

Crachás e Cordões para identificação visual de servidores públicos, para novos, como também substituição de cargos.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As especificações dos itens constam na relação encaminhada à tramitação, sem demandar características atípicas ou observações especiais, possuindo padrões usualmente encontrados no mercado. A Arte Criada pelo Fornecedor deve ser previamente validada pelo Contratante.

A entrega dos itens pode ser feita nas dependências administrativas das Secretarias que solicitarem a compra, mediante ordem de empenho

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PRAZO DE ENTREGA:

O prazo de entrega dos bens é de 60 dias úteis, após o recebimento da AF - Autorização de Fornecimento e nota de empenho disponibilizada para a empresa, em remessa única.



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 11/06/2026

Hora: 12:05:12



Caso não seja possível a entrega na data prevista, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

LOCAL DE ENTREGA:

Os bens deverão ser entregues diretamente nas Secretarias Municipais que solicitarem a compra, mediante ordem de empenho, Santa Bárbara do Sul/RS, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, em horário de expediente (conf secretaria)

DO RECEBIMENTO:

Os bens serão recebidos nas datas estabelecidas pelo cronograma ou conforme pedido, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR – Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será gerido pelas Secretarias Municipais que solicitarem a compra, sendo Fiscal indicado pelo recebimento e aval sobre os itens recebidos.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após o recebimento dos itens.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto, o contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Não há necessidade de orçamento sigiloso, prevalecendo os critérios de transparência e publicidade. A estimativa de valor total MÉDIO encontra-se no Documento de Demanda e também em Planilha orçamentária, em anexo. A pesquisa de preço foi realizada junto aos Portais de Compras Públicas e Sites do ramo.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária indicada no Documento de Demanda e Ordem de Empenho.

MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU CONTRATO

Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Setor de Compras, O contrato será gerido pelas Secretarias Municipais que solicitarem a compra, sendo Fiscal indicado pelo recebimento e aval sobre os itens recebidos.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, a serem devidamente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

PRAZO DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados do recebimento definitivo da NF - Nota Fiscal/Fatura.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 11/06/2026

Hora: 12:05:12



A NF - Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contenha o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;

Prazo de validade;

Data da emissão;

Dados do contrato e do órgão contratante;

Descrição de forma clara do objeto executado;

Valores unitários e totais e período com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues;

Número do processo que originou a contratação, bem como o número do empenho.

Informações bancárias para pagamento.

Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da NF - Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

Os pagamentos serão condicionados à apresentação da NF - Nota Fiscal dos produtos/serviços contratados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente.

Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:

Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Santa Bárbara do Sul;

Prova de Regularidade com a Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul;

Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

Prova de Regularidade junto à Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

Prova de Regularidade de Falência e Concordata.

O atraso superior a 60 (sessenta) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação e a pronta quitação das parcelas em aberto.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Dados para emissão da Nota Fiscal:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL/RS

CNPJ nº: 88.496.468/0001-60

ENDEREÇO: Avenida Eduardo de Britto, nº 101, Bairro Cerutti.



CEP: 98.240-000

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Exigências de habilitação:

Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DRE/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista;

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede.

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 11/06/2026

Hora: 12:05:12



previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira:

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Não há necessidade de orçamento sigiloso, prevalecendo os critérios de transparência e publicidade. A estimativa de valor total MÉDIO encontra-se no Documento de Demanda e também em Planilha orçamentária, em anexo. A pesquisa de preço foi realizada junto aos Portais de Compras Públicas e Sites do ramo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da Secretaria Municipal que solicitar a compra, mediante disponibilidade orçamentária e financeira.

SANTA BÁRBARA DO SUL, Em 11 de Junho de 2026