



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTA ROSA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Seção de Licitações

Conforme despacho enviado à Seção de Licitações, datado do dia 22/05/2024 do Coordenador da Unidade Central de Compras - Rogério Silva dos Santos

Foi definido a forma que serão feitos os orçamentos e sua comprovação para chegar ao valor estimado da aquisição/contratação **para o Estudo Técnico Preliminar.**

A) No caso de o produto/serviço nunca ter sido comprado/contratado pelo Município.

DEFINIÇÃO: A secretaria poderá comprovar o valor estimado da aquisição/contratação colhendo **apenas 01 (um) orçamento.** Que poderá ser feito através do site do Licitacon, no aplicativo do “Menor Preço Nota Gaúcha”, em sites da internet e com fornecedores. (**OBS:** A secretaria deverá justificar o porquê do orçamento ter sido feito com fornecedor).

- A comprovação desse orçamento deverá ser feita através da tabela abaixo, esta tabela deve ser elaborada em documento apartado ao estudo, como documento complementar. Deve ser salva na pasta do Licitacon, na pasta correspondente ao processo.

- A secretaria só deverá incluir no anexo I do estudo a descrição abaixo:

- “A tabela referente ao memorial de cálculo do orçamento encontra-se apenas em formato digital na pasta F:COMPRAS:LICITACON: 2024.....”.

QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO							
Item	Quant.	Unidade	Código	Descrição	FONTE/FORNECEDOR	Valor unitário	Valor Total (R\$)
1	82.630	LITROS	1739	EXEMPLO! GASOLINA COMUM	EXEMPLOS! 1) Primeiro Termo aditivo da Ata de Registro de Preços nº 22/2023 da Prefeitura de Santa Rosa/RS. 1) Licitacon: inserir o link da pesquisa e a data de acesso. 1) Site: inserir o link da pesquisa e a data de acesso.	Somente um valor: R\$ 5,22	R\$ 431.328,60
Valor total estimado da aquisição/contratação: R\$ 431.328,60							

Observação!!! Quando o orçamento for feito direto com o fornecedor a secretaria, além de preencher a tabela, deverá escanear o orçamento da empresa e incluí-lo após a tabela para comprovar o valor cotado.

B) No caso de o produto/serviço já ter sido comprado/contratado pelo Município.

DEFINIÇÃO: A secretaria pode pegar o **valor da última compra, no sistema IPM.**

- A comprovação desse orçamento deverá ser feita através da tabela abaixo, esta tabela deve ser elaborada em documento apartado ao estudo, como documento complementar. Deve ser salva na pasta do Licitacon, na pasta correspondente ao processo.

- A comprovação deverá ser feita, em documento apartado ao estudo. Onde deverá constar o print da tela onde consta a informação do valor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTA ROSA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Seção de Licitações

- A secretaria só deverá incluir no anexo I do estudo a descrição abaixo:

- “A comprovação do memorial de cálculo referente aos orçamentos retirados do sistema IPM, encontra-se apenas em formato digital na pasta F:COMPRAS:LICITACON: 2024.....”.

QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO							
Item	Quant.	Unidade	Código	Descrição	FONTE/FORNECEDOR	Valor unitário	Valor Total (R\$)
1	82.630	LITROS	1739	EXEMPLO! GASOLINA COMUM	EXEMPLOS! 1) Primeiro Termo aditivo da Ata de Registro de Preços nº 22/2023 da Prefeitura de Santa Rosa/RS.	Somente um valor: R\$ 5,22	R\$ 431.328,60
Valor total estimado da aquisição/contratação: R\$ 431.328,60							

FOI DETERMINADO, que deverá ser utilizada essas definições para aferição do preço médio estimado da aquisição/contratação.

Santa Rosa, 13 de junho de 2024.

Greici Hendges
Chefe da Seção de Compras