

ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA) PARA O EXERCÍCIO DE 2026



Apresentação

A elaboração e execução das leis orçamentárias tem exigido cada vez mais, dos agentes públicos envolvidos nesse processo, o pleno conhecimento das normas regulamentadoras da receita e despesa pública, bem como da utilização das fontes de recursos padronizadas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), as quais impactam diretamente a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA). Nos últimos anos, com as constantes alterações na legislação, os processos orçamentários foram atualizados, tornando constante a necessidade de assimilação de tais modificações objetivando, em suma, aprimorar os orçamentos dos entes públicos. O treinamento é oferecido com o objetivo fundamental de apresentar aos participantes as orientações quanto à correta classificação das receitas e despesas orçamentárias e respectivas vinculações. Também serão estudadas as principais normas que regem o processo de elaboração dos Orçamentos Municipais, apresentado o modelo/sugestão do PLOA e respectivos anexos bem como orientações quanto às formas de alteração do orçamento através de Créditos Adicionais, Transposições, Transferências e Remanejamentos de dotações.



Data / Horário

24 de setembro de 2025: das 09h às 12h e das 13h às 17h;

25 de setembro de 2025: das 09h às 12h.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO 1.1. Exigências Legais 2. CONCEITOS ORÇAMENTÁRIOS DA RECEITA E DA DESPESA E CLASSIFICAÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS PADRONIZADAS CONFORME A PORTARIA STN Nº 710/2021 e RESPECTIVAS ATUALIZAÇÕES 2.1 Receita 2.1.1 Conceito 2.1.2 Ingressos Extraorçamentários 2.1.3. Receita Orçamentária 2.1.4 Classificações da Receita Orçamentária 2.2. Despesa 2.2.1 Classificação Institucional 2.2.2 Classificação Funcional 2.2.3 Classificação por Estrutura Programática 2.2.4 Classificação da Despesa Orçamentária por Natureza 2.3 Classificação das Fontes de Recursos Padronizadas Conforme a Portaria STN nº 710/2021 e Respectivas Atualizações 2.3.1 Aspectos Gerais da Classificação por Fontes ou Destinações de Recursos (FR) 2.3.2 Classificação por Fonte ou Destinação de Recursos – Codificações Padronizadas pela Portaria STN nº 710/2021 e Atualizações 3. ROTINAS DO PROCESSO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL 3.1 Levantamento de informações e dados necessários para elaboração dos demonstrativos e anexos obrigatórios; 3.2 Os percentuais constitucionais e a aplicação dos recursos públicos na Educação; 3.3 Os percentuais constitucionais e a aplicação dos recursos públicos na Saúde; 3.4 Os limites de gasto com pessoal e endividamento; 3.5 Base de cálculo e os limites de gasto do Poder Legislativo; 3.6 Apresentação das relações com os Consórcios Públicos. 4. ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 4.1 Mensagem – Exposição de Motivos do PLOA 4.2 Texto do Projeto de Lei 4.3 Anexos da Lei de Orçamento 5. EMENDAS AO PROJETO DE LEI DE ORÇAMENTO ANUAL 5.1 Regras Constitucionais aplicáveis às emendas em geral 5.2 Regras Constitucionais Aplicáveis às Emendas Individuais e de Bancada 5.3 Regulamentação/Recepção da Matéria pelos Municípios 6. ALTERAÇÕES DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 6.1 Créditos Suplementares, Especiais e Extraordinários 6.2 Transposições, Remanejamentos e Transferências de Dotações; 6.3 Alterações qualitativas do orçamento (códigos de fontes de recursos e modalidades de aplicação da despesa)



Local

Auditório da DPM Educação, sito na Av. Pernambuco, 1001, Térreo, Navegantes, Porto Alegre-RS.



Carga horária

10 horas.



Público Alvo

Secretários, profissionais da Contabilidade, agentes de controle interno, auditores, assessores de planejamento e orçamento, e demais interessados.



Professor(a)

Mara Backes - Contadora, Especialista em Direito Público, Consultora Contábil e Professora da DPM Educação.



Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Pause & Perin- Advogados - DPM

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO



01 a 02 participantes

R\$ 666,00 por participante

 03 ou mais participantes	R\$ 599,40 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 626,04 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 563,44 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados - DPM

Valores para pagamento POR BOLETO	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 872,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 784,80 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 819,68 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 737,71 por participante



ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF, depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento POR TRANSFERÊNCIA OU PIX	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 1.253,02 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 1.127,72 por participante
Valores para pagamento POR BOLETO BANCÁRIO	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 1.333,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 1.199,70 por participante



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail cursos@dpmeducacao.com.br para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.



Instruções

INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão INSCREVA-SE.
- **E-MAIL:** Encaminhar para cursos@dpmeducacao.com.br mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

Registramos que, uma vez feita a inscrição, procederemos o processo de cobrança. Em caso de cancelamento, solicitamos que o mesmo seja realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do evento.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será disponibilizado na central do aluno, apenas no formato digital. O acesso será enviado por e-mail em até 48h após a finalização do evento.

Atenção: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

IMPORTANTE: No caso do não atingimento do número mínimo de inscritos para viabilidade do evento, este curso poderá ser cancelado até 5 dias úteis antes de sua realização, mediante aviso prévio.

VAGAS LIMITADAS

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400

Whatsapp (51) 98041-5821

E-mail cursos@dpmeducacao.com.br

Site www.dpmeducacao.com.br

Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h