

de registro no Cadastro de Pessoas Físicas, nos termos do inciso VI do art. 34 da Lei Federal nº 13.019/2014:

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF	Endereço residencial, telefone e e-mail
Nome: Cargo:	RG nº: CPF nº:	End.: Tel.: E-mail:
Nome: Cargo:	RG nº: CPF nº:	End.: Tel.: E-mail:
Nome: Cargo:	RG nº: CPF nº:	End.: Tel.: E-mail:
Nome: Cargo:	RG nº: CPF nº:	End.: Tel.: E-mail:

Local-UF, de de 2026.

(Nome, CPF e Cargo do Representante Legal da OSC)

**ANEXO IV MODELO DE PLANO DE
TRABALHO**

QUADRO 01 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE (OSC):

Nome da OSC:	
CNPJ:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:

Município/Cidade:	Estado:	
Tel. celular:	Tel. (ddd)	
Email:		
Sítio eletrônico da OSC:		
Nome do Dirigente da OSC:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Endereço do Dirigente:		
E-mail do Dirigente:		
Vigência do Mandato da Diretoria Atual: DE ____/____/____ ATÉ ____/____/____		

QUADRO 02 - DADOS DO PROJETO:

Período de realização:
Horários de realização:
Nome do responsável técnico do projeto:
Nº do registro profissional:
Valor a ser repassado pela SMADH: R\$ (extenso)
Valor total do projeto: R\$ (extenso)

QUADRO 03 - HISTÓRICO DO PROPONENTE:

Descrever as ações, atividades e projetos executados pela OSC semelhantes ao proposto, com data de início e fim, bem como o alcance:

--

QUADRO 04 - FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Descrever os objetivos da OSC de acordo com seu Estatuto Social

--

QUADRO 5 - DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Descrever a ação principal a ser desenvolvida pela OSC:

--

QUADRO 06 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Descrever de forma clara e objetiva a importância do projeto:

QUADRO 07 - PÚBLICO-ALVO E PREVISÃO DE ATENDIMENTOS:

Descrever as características do público que será atendido, sua faixa etária e a previsão total de atendimentos/beneficiários do projeto.

QUADRO 08 - OBJETIVOS

Objetivo Geral: demonstrar o resultado principal que se pretende alcançar com a realização do projeto.

Objetivos Específicos: são as etapas fundamentais para se alcançar o objetivo geral.

Objetivo Geral:

Objetivos Específicos:

QUADRO 09 - METAS E MEIOS DE AFERIÇÃO

Meta 02

Metas: são os resultados parciais a serem atingidos, demonstrando quantidades e qualidades.
Atividades: ações necessárias para chegar aos resultados previstos nas metas (incluir quantas metas e atividades forem necessárias).
Meios de aferição: valor referencial para facilitar a comprovação, ela pode ser quantitativa (número e/ou valor) e qualitativa (satisfação), para acompanhar a execução das metas e atividades do projeto.
Meta 01
Meta 01
Atividade 1.1
Atividade 1.2
Meta 2
Atividade 2.1
Atividade 2.2
MEIOS DE AFERIÇÃO
Meta 01
Atividade 1.1
Atividade 1.2
Meta 01
Atividade 1.1
Atividade 1.2
Meta 02
Atividade 2.1
Atividade 2.2

QUADRO 09 - METODOLOGIA

Explicar passo a passo como será realizado o projeto, com indicação de quais ações (aulas, atendimentos, estratégias, dinâmicas) serão realizadas pela OSC para o atendimento dos objetivos, metas e atividades para o cumprimento do objeto.

QUADRO 11 - PLANO DE DIVULGAÇÃO

Descrever como o projeto será divulgado, quais os locais de divulgação e frequência. Incluir o endereço eletrônico das redes sociais da entidade em que o projeto será citado.

QUADRO 12 - CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Execução do projeto por meio de entrega e de cumprimento de metas. Detalhar quando serão realizadas as metas e atividades durante o projeto.

Metas	Especificação	Unidade	Quantidade	Mês Início	Mês Término
Meta 01					
Atividade 1.1					

Atividade 1.2					
Meta 02					
Atividade 2.1					
Atividade 2.2					

QUADRO 13 - CRONOGRAMA DE RECEITAS E DESPESAS

Informar as o cronograma das receitas e das despesas durante o período de realização do projeto.

Periodicidade (semanal, mensal, anual)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor Total (R\$)
TOTAL		TOTAL		

QUADRO 14 - RECURSOS HUMANOS

Colocar a relação de cargos de todos os profissionais que farão parte do projeto e que devem ser adequados com as informações enviadas nos currículos anexados.

Cargo	Qtd profissionais	Carga horária mensal	Remuneração mensal	INSS mensal	FGTS mensal	Outro imposto	Qtd meses	Custo total do projeto
Total Geral								

QUADRO 15 - MATERIAIS E SERVIÇOS

Material: São equipamentos como materiais de escritório, aquisição de equipamentos de tecnologia entre outros.

Serviço: São atividades ligadas a serviços de contabilidade, serviços de terceirizados, entre outros.

Especificação	Descrição detalhada do item	Unidade medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Material					
Subtotal de materiais					
Serviços					
Subtotal de serviços					
Total Geral					

QUADRO 16 - TABELA ORÇAMENTÁRIA

Neste quadro deve-se apresentar 03 cotações de todos os materiais e serviços que serão utilizados no projeto.

Descrição detalhada do item (material e serviço)	Unidade medida	Qtd	Empresa 01	Valor Unitário	Empresa 02	Valor Unitário	Empresa 03	Valor Unitário

QUADRO 16 - RESUMO DE DESEMBOLSO

Apresentar as despesas por rubrica, por valor unitário/por entrega e valor total a ser gasto no projeto.

Rubricas	Total
Recursos Humanos	
Materiais	

Serviços	
	Valor Total

Cidade, dia, mês, ano.

Responsável pela OSC (Nome Completo e CPF)

Responsável técnico do projeto (Nome Completo e CPF)

(MODELO)

ANEXO V

Diretrizes para elaboração da Proposta de Plano de Trabalho

I. Identificação da Organização da Sociedade Civil (OSC)

1. Dados da pessoa jurídica

mantenedora Nome:

CNPJ:

Endereç

o: CEP:

Município:

Telefones:

E-mail institucional:

2. Identificação do responsável legal

Nome:

RG:

CPF: