

Serviços	
	Valor Total

Cidade, dia, mês, ano.

Responsável pela OSC (Nome Completo e CPF)

Responsável técnico do projeto (Nome Completo e CPF)

(MODELO)

## **ANEXO V**

### **Diretrizes para elaboração da Proposta de Plano de Trabalho**

#### **I. Identificação da Organização da Sociedade Civil (OSC)**

##### **1. Dados da pessoa jurídica**

**mantenedora** Nome:

CNPJ:

Endereç

o: CEP:

Município:

Telefones:

E-mail institucional:

##### **2. Identificação do responsável legal**

Nome:

RG:

CPF:

Formação Endereço:

CEP:

Município:

Telefones:

E-mail pessoal:

E-mail institucional:

**3. Identificação do responsável técnico pela execução do serviço a ser qualificado (profissionais da equipe de referência) Nome:**

RG:

CPF:

Formação Endereço:

CEP:

Município:

Telefones:

E-mail pessoal:

E-mail institucional:

**4. Apresentação da OSC Celebrante**

Descrever a evolução histórica da OSC e do serviço demonstrando: Experiência prévia. Atuação em rede.

Relevância pública e social.

Capacidade técnica operacional.

**5. Responsável pela prestação de contas:**

Nome:

Formação Profissional:

CPF:

RG nº

Órgão Expedidor:

Data Expedição:

E-mail:

Telefones:

**II. Caracterização socioeconômica do território e do serviço a ser qualificado**

1. Localização (Indicar o endereço completo onde o projeto será executado):

2. Caracterização das vulnerabilidades sociais do território, considerando o público a ser atendido e justificativa da realidade a ser transformada:

3. (Indicar as áreas de atendimento previstas para o projeto):

4. Detalhamento do Projeto:

(a) Público-alvo:

(b) Período de funcionamento:

(c) Número de pessoas a serem atendidas:

### **III. Descrição do Projeto**

**1. Título do Projeto: (Objeto do Termo de Colaboração)**

**2. Descrição da realidade social a ser transformada**

(A OSC deverá descrever a realidade social merecedora da atuação, via Termo de Colaboração, demonstrando o nexo de causalidade entre o projeto, suas respectivas ações e os resultados pretendidos.)

**3. Descrição da ação / serviço a ser qualificado**

(Descrição do tipo de serviço ofertado, conforme normativas específicas da política setorial de que trata o Termo de Colaboração, nos termos da respectiva regulamentação e tipificação).

**4. Objetivos**

(a) Objetivo Geral

(Diz respeito à solução dos problemas a serem enfrentados pelo projeto. Tal objetivo deve ser compatível com as ações / serviços prestados pela OSC e com política setorial de que trata o Termo de Colaboração). (b) Objetivos Específicos

(Devem expressar os resultados concretos a serem atingidos).

**5. Meta**

(De ser objetiva de forma quantificada, possível de ser mensurada).

**6. Indicadores**

(Como medir as metas).

“Indicadores – são indicações sobre a qualidade que expressam em que proporção as metas estabelecidas são alcançadas; podem ser indicadores de eficiência (economia de recursos), eficácia (resultados) ou efetividade (impactos). Permitem acompanhar o alcance das metas, identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas, necessidades de mudança, etc.”

## **7. Metodologia**

(Descrever, detalhadamente, como as ações que serão desenvolvidas com ou para o público-alvo. Discorrer como ocorrerá o gerenciamento de situações de crise e possíveis emergências.

## **8. Prazo de execução do projeto**

(Sempre contado da data da assinatura do instrumento que formaliza o Termo de Colaboração).

## **9. Impacto Social Esperado**

(Descrever, a partir das metas estabelecidas, como a execução do projeto auxiliará na qualificação do Serviço, na direção de mudanças positivas em relação à situação de vulnerabilidades e riscos sociais vivenciados, com foco na eficiência, eficácia e efetividade, sendo:

Eficiência: boa utilização dos recursos financeiros, materiais e humanos em relação às atividades e resultados alcançados;

Eficácia: relação das ações realizadas e os resultados obtidos;

Efetividade: observação da incorporação das mudanças geradas pelo projeto na realidade do público-alvo)

## **10. Processo de Monitoramento e Avaliação**

(Descrever como será o sistema de monitoramento e avaliação do projeto, apresentando indicadores, os instrumentos e estratégias de coleta de dados e a equipe responsável pelo processo).

## **11. Recursos Físicos**

(Detalhar as condições gerais do imóvel e onde os itens de despesa serão alocados, especificando onde os equipamentos que serão adquiridos serão instalados, bem como quais equipamentos e materiais de natureza permanente já existem no local de execução do Termo de Colaboração).

## 12. Recursos Humanos

(Especificar os cargos, funções, habilitação técnica, formação, cargas horárias e tipo de vínculo com a OSC de cada profissional envolvido, direta ou indiretamente com a execução do objeto do Termo de Colaboração, em consonância com as normas gerais do Edital.

## 13. Riscos

Descrever quais são os riscos que podem impactar no processo da execução e assim não cumprir o que está disposto no Termo de Colaboração.

## IV. Recursos Financeiros

### 1. Plano de aplicação dos recursos financeiros o Termo de Colaboração

Construir uma planilha detalhada indicando os itens de custeio onde serão aplicados os recursos financeiros repassados pela Secretaria de Município de Assistência Social e Direitos Humanos.

### 2. Cronograma de desembolso

A OSC deverá preencher a tabela abaixo, com os valores a serem repassados pela Secretaria de Município de Assistência Social e Direitos Humanos (SMADH) para a organização, em cada mês de vigência do Termo de Colaboração.

Mês	Valor Mensal
1	R\$
2	R\$
3	R\$
4	R\$
5	R\$
6	R\$
7	R\$
8	R\$
9	R\$

10	R\$
11	R\$
12	R\$
Total	R\$

### 3. Prestação de Contas:

O processo de prestação de contas deve obedecer a Lei nº 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº. 17.412/2020. A OSC deverá ter toda a documentação comprobatória (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos.

### V. Transparência e Controle

Em conformidade com o Art.11 da Lei 13.019/2014, a OSC disponibilizará em sítio eletrônico as ações realizadas com o poder público, permitindo o acesso das informações ao público, bem como, os valores gastos com cada ação, RH e demais gastos, além deste Plano de Trabalho, relatórios, dentre outros. A divulgação na internet deverá ser feita, preferencialmente, por meio do site da OSC.

### VI. Nomeação do gestor do Termo de Colaboração

A OSC nomeia (Nome do profissional), RG e CPF para responder pelo Termo de Colaboração junto à celebrante, a Secretaria de Município de Assistência Social e Direitos Humanos (SMADH) e demais órgãos de controle.

Cidade, Dia, mês e Ano.

Nome e assinatura do técnico responsável pelo projeto

Assinatura do representante da OSC

(MODELO)