

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) SIMPLIFICADO

PROTOCOLO DIGITAL Nº: 51362/2026

1. DO OBJETO: 1.1. Contratação de serviço de capacitação, por meio de inscrição no curso Balanço Financeiro e Demonstrações dos Fluxos de Caixa na Prática: Elaboração, Conferência e Conciliação a ser ministrado pela empresa **Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos LTDA - CNPJ: 01.484.706/0001-39** para 02 servidoras desta municipalidade.

** Conteúdo Programático: Conforme material de divulgação em anexo.*

** Carga Horária: 08 horas.*

** Modalidade: (X) Presencial () On-line ao vivo*

** Período de Realização: 27/10/2026 A 28/10/2026*

** Valor Total Estimado: R\$ 1.840,00 (Hum mil , oitocentos e quarenta reais)*

R\$ 920,00 (Novecentos e vinte reais) por participante

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a contratação da capacitação “Balanço Financeiro e Demonstrações dos Fluxos de Caixa na Prática: Elaboração, Conferência e Conciliação” em razão da necessidade de qualificação e aperfeiçoamento contínuo dos servidores que desempenham atividades relacionadas à contabilidade pública, à gestão financeira e à elaboração das demonstrações contábeis no âmbito da Administração Municipal. A complexidade dos procedimentos contábeis aplicados ao setor público, aliada à necessidade de observância das normas, orientações e procedimentos técnicos vigentes, exige o constante aprimoramento dos conhecimentos dos profissionais responsáveis pela elaboração, análise, conferência e conciliação das informações contábeis e financeiras.

Nesse contexto, a capacitação busca proporcionar conhecimentos teóricos e práticos que permitam aos servidores compreender e executar adequadamente os procedimentos necessários à elaboração do Balanço Financeiro e da Demonstração dos Fluxos de Caixa, possibilitando a identificação e a correção de inconsistências, a verificação da compatibilidade entre os registros contábeis e financeiros e o aprimoramento dos processos de conciliação. Tais demonstrações constituem instrumentos essenciais para a avaliação da

movimentação dos recursos públicos, da origem e aplicação dos recursos financeiros e da capacidade de geração e utilização de caixa pela Administração Municipal.

Além disso, a qualificação dos servidores contribuirá para o fortalecimento dos controles internos, a padronização dos procedimentos de trabalho, a redução de falhas operacionais e a melhoria da qualidade, consistência e confiabilidade das informações produzidas. A contratação também visa favorecer o cumprimento das exigências legais e normativas aplicáveis à Contabilidade Pública, subsidiando a elaboração de demonstrativos adequados, a prestação de contas aos órgãos de controle e a transparência na gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a realização da capacitação revela-se necessária para o aprimoramento das rotinas contábeis e financeiras, o desenvolvimento das competências técnicas dos servidores e o fortalecimento da eficiência administrativa, contribuindo para uma gestão pública mais segura, transparente e alinhada às boas práticas de governança e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

3. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

3.1. Contratada: Ministrar o curso conforme o conteúdo programático divulgado, fornecer o material didático de apoio e emitir o certificado de participação ao servidor que obtiver a frequência mínima exigida.

3.2. Contratante: Efetuar o pagamento do valor pactuado, mediante a confirmação da prestação do serviço (confirmação da inscrição e participação).

4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO: No caso de se proceder a contratualização por meio de contrato administrativo típico (e não por Anexo à Nota de Empenho), a gestão do contrato e a fiscalização da participação do servidor no curso caberão a Patricia Ferreira Scherdien, Matrícula nº 1003201, Assessora Administrativa, que deverá atestar a execução do serviço para fins de pagamento.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrerão da seguinte classificação:

- **Dotação:** 213 Ação:2001
- **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00.00
- **Subelemento:** 3.3.90.39.48.00.00.00

Rio Grande, 22 de outubro de 2026.

PATRICIA FERREIRA SCHERDIEN, Assessora Administrativa, Mat. 1003201

DE ACORDO. APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA.

ALEXANDRE REINALDO PROTÁSIO

Secretário de Município da Fazenda