

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

AVISO DE DISPENSA Nº 278/2024, DE 20/03/2024

AVISO DE DISPENSA Nº 278/2024

Município de Nova Petrópolis
Secretaria Municipal Educação, Cultura e Desporto
Processo Administrativo n.º 273/2024
Processo de Dispensa nº 278/2024

Torna-se público que o Município de Nova Petrópolis, por meio do Departamento de Compras, Licitações e Contratos Públicos, realizará processo de Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

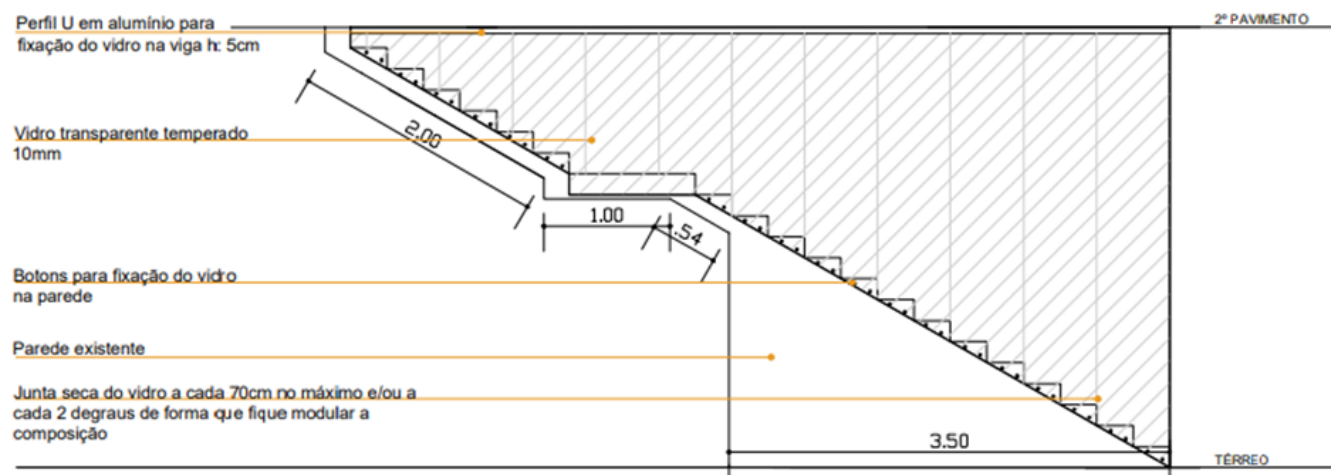
Período pra encaminhamento das propostas: 21/03/2024 até 25/03/2024.
E-mail para o encaminhamento das propostas: dispensa@novapetropolis.rs.gov.br

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- 1.1. Projeto de revitalização do espaço da circulação e escadaria principal que conecta o pavimento térreo com o 2º pavimento, do prédio da Biblioteca Municipal Profª Elsa Hofstätter da Silvada, localizado na Rua Tiradentes, nº 256 - Centro, Nova Petrópolis - RS, 95150-000. A divisória de vidro a ser executada irá substituir a divisória leve existente de madeira e irá possibilitar maior visibilidade, claridade e harmonia com todo o contexto do ambiente interno, tendo também como principal intenção: o mostruário do guarda-corpo existente e histórico do prédio posicionado na escada, evidenciando-o e dando maior destaque a ele dentro do ambiente;
- 1.2 A aquisição do material e mão de obra da divisória de vidro deverá ser entregue por profissionais devidamente habilitados, abrangendo todos os serviços e equipamentos para o funcionamento e segurança adequado do espaço;
- 1.3 O mesmo fornecedor habilitado deverá fornecer o material e a mão de obra do objeto, dentro do LOTE 1;
- 1.4 A execução das divisórias de vidros deverão seguir as especificações dadas no projeto a baixo, sendo entregues com: perfis de alumínio/inox para estruturação, vidro transparente temperado de 10mm no mínimo, cantoneira fixa na parede aonde se fizer necessário, porta de giro com 2,20m de altura e 1,00m de largura, maçaneta da porta em inox com fechadura, botons em alumínio para estruturação e fixação do vidro, corte do vidro com distanciamento de 70cm de largura aproximadamente – de forma a ficar com o visual limpo e modular, e demais acabamentos necessários para formulação da divisória, de forma segura e eficaz.



Vista AA



VISTA BB

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1	Material para execução da divisória de vidro	und	1
	2	Mão de obra para execução da divisória de vidro	und	1

- 1.3. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.
- 1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

- 2.1. A presente Chamada Pública ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis, a partir da data da divulgação no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 2.2. A participação na presente Dispensa se dará mediante encaminhamento da proposta para o(s) item(ns)/lote(s) desejados para o endereço dispensa@novapetropolis.rs.gov.br.
- a) O proponente é o responsável por toda a informação encaminhada pelo e-mail a título de proposta.
- b) O proponente deverá acompanhar as publicações referentes a este processo de Dispensa que forem publicadas no Diário Oficial do Município ou forem remetidas ao e-mail cadastrado no momento do envio da proposta.
- 2.3. Não poderão participar desta Dispensa os fornecedores:
- I - que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- II - estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- III - que se enquadrem nas seguintes vedações:
- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- g) equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- h) aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- i) organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

- 3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa se dará com o cadastramento de sua proposta, na forma deste item.
- 3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do e-mail dispensa@novapetropolis.rs.gov.br, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço.
- 3.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
- 3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.8. Uma vez enviada a proposta pelo e-mail, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.
- 3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá encaminhar as seguintes declarações:
- a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - c) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
 - d) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;
 - e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 4.1. Encerrado o prazo para o encaminhamento das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 4.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- a) neste caso, será encaminhada contraproposta, pelo e-mail cadastrado, ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
 - b) a negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
 - c) em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Município.
- 4.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta final e, se necessário, de documentos complementares.
- 4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- a) contiver vícios insanáveis;
 - b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 4.6. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- a) para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
 - b) serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
 - c) será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.
- 4.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 4.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado desde que não haja majoração do preço.
- a) o ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

- b). considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 4.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 4.10. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 4.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. HABILITAÇÃO

- 5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **Anexo I – Documentação Exigida Para Habilitação** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.
- 5.2. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 5.3. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 5.4. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. CONTRATAÇÃO

- 6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 6.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.3. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 6.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
 - b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
 - c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 6.5. O prazo de vigência da contratação é de 26/03/2024 até o dia 04/04/2024, conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7. SANÇÕES

- 7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o processo;
 - 7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a Dispensa ou a execução do contrato;
 - 7.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- a) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da Dispensa, mesmo após o encerramento.
- 7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da disputa.
 - 7.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) **Advertência** pela falta do subitem 7.1.1. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) **Multa** de% (..... por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1. ao 7.1.12;

c) **Impedimento de licitar** e contratar com o Município de Nova Petrópolis, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.8. a 7.1.12. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8. a 7.1.12., bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo Município ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afasta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O procedimento será divulgado no Diário Oficial do Município e no Portal nacional de Contratações Públicas.

8.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

a). republicar o presente aviso com uma nova data;

b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

c) no caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

d) fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3. As providências dos subitens "a" e "b" acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

8.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

8.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF.

8.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.11. Os pedidos de informação e esclarecimentos poderão ser encaminhados diretamente par ao e-mail dispensa@novapetropolis.rs.gov.br.

8.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação.

ANEXO II - Termo de Referência, conforme regulamento.

ANEXO III – Estudo Técnico Preliminar, conforme regulamento.

Nova Petrópolis, 20 de março de 2024.

Jorge Darlei Wolf

Prefeito Municipal

ANEXO I DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;

- 1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;
- 1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, e **regularidade fiscal perante o Município de Nova Petrópolis**, na forma do artigo 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - d.1) A prova de regularidade fiscal perante o Município de Nova Petrópolis, conforme alínea "d" do item supracitado, poderá ser requisitada através do WhatsApp (54) 3281 8400, por meio da opção "8" e, posteriormente, opção "81" – Setor de Tributos –, devendo ser anexada cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) no pedido.
- e) prova de regularidade relativa ao FGTS;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 4.1. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional, em plena validade;
- 4.2. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
 - 4.2.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 4.3. Apresentação de profissional(is), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de objeto de características semelhantes, para fins de contratação.
 - 4.3.1. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem deverão participar da execução do objeto e poderão ser substituídos, nos termos do 67, §6º da Lei Federal nº 14.133/01, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.
- 4.4. Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.
 - 4.4.1. Fica assegurado direito à realização de vistoria prévia, na forma prevista no Termo de Referência.

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 273/2024

Município de Nova Petrópolis

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

Necessidade da Administração: aquisição de material e instalação de divisória de vidro para circulação e escada da Biblioteca Pública.

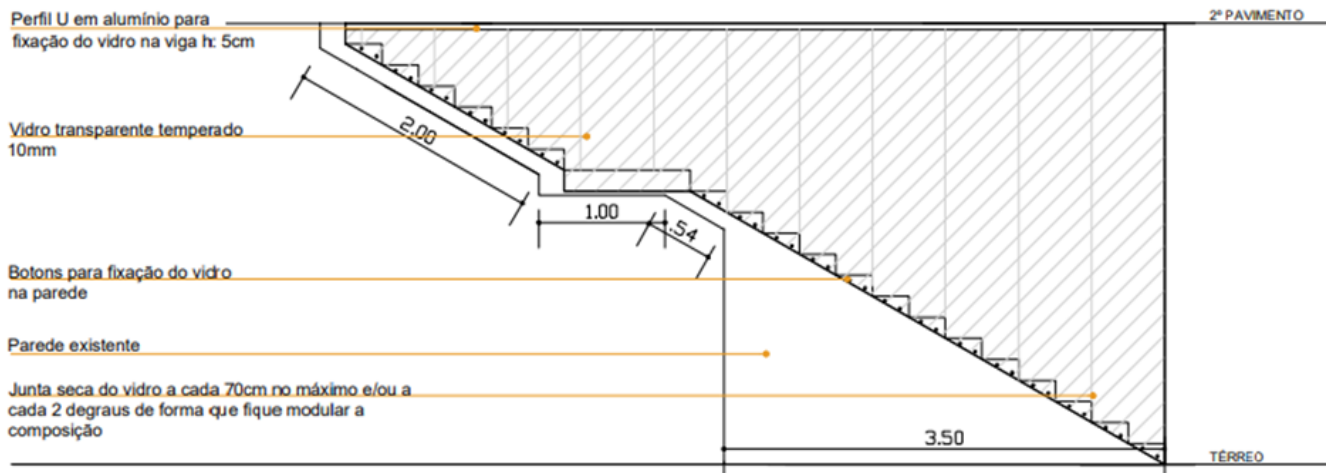
1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1** Projeto de revitalização do espaço da circulação e escadaria principal que conecta o pavimento térreo com o 2º pavimento, do prédio da Biblioteca Municipal Profª Elsa Hofstätter da Silvada, localizado na Rua Tiradentes, nº 256 - Centro, Nova Petrópolis - RS, 95150-000. A divisória de vidro a ser executada irá substituir a divisória leve existente de madeira e irá possibilitar maior visibilidade, clareza e harmonia com todo o contexto do ambiente interno, tendo também como principal intenção: o mostruário do guarda-corpo existente e histórico do prédio posicionado na escada, evidenciando-o e dando maior destaque a ele dentro do ambiente;
- 1.2** A aquisição do material e mão de obra da divisória de vidro deverá ser entregue por profissionais devidamente habilitados, abrangendo todos os serviços e equipamentos para o funcionamento e segurança adequado do espaço;
- 1.3** O mesmo fornecedor habilitado deverá fornecer o material e a mão de obra do objeto, dentro do LOTE 1;
- 1.4** A execução das divisórias de vidros deverão seguir as especificações dadas no projeto a baixo, sendo entregues com: perfis de alumínio/inox para estruturação, vidro transparente temperado de 10mm no mínimo, cantoneira fixa na parede aonde se fizer necessário,

porta de giro com 2,20m de altura e 1,00m de largura, maçaneta da porta em inox com fechadura, botons em alumínio para estruturação e fixação do vidro, corte do vidro com distanciamento de 70cm de largura aproximadamente – de forma a ficar com o visual limpo e modular, e demais acabamentos necessários para formulação da divisória, de forma segura e eficaz.



Vista AA



VISTA BB

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	Valores medianos
1	1	Material para execução da divisória de vidro	und	1	R\$ 6.360,00
	2	Mão de obra para execução da divisória de vidro	und	1	R\$ 990,00
TOTAL:					R\$ 7.350,00

- 1.5 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.6 Os materiais empregados deverão ser todos de primeira qualidade, obedecendo às condições da ABNTe INMETRO dos mesmos;
- 1.7 O valor estimado individual e total de cada item é inferior a R\$ 80.000,00, devendo ser garantida a participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
- 1.8 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.9 O prazo de vigência da contratação é de 26/03/2024 até o dia 04/04/2024.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, visto que o mesmo ainda encontra-se em elaboração, porém existe previsão orçamentária.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. A solução proposta é o fornecimento de material e mão de obra para execução das divisórias de vidro do projeto de Revitalização da circulação da Biblioteca Pública Municipal, conforme especificações constantes no Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Atender as especificações e descritivo do objeto, destado no tópico 1.
- 4.2. Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.3. A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, artigo 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.4. Para prestação de serviço, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto, bem como apresentar documentos de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme relação analítica estabelecida na seção pertinente do edital.

4.5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.4.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Cópia da Certidão Negativa de Débito Federal/INSS;
- b) Cópia da Certidão Negativa de Débito Estadual;
- c) Cópia da Certidão Negativa de Débito Municipal
- d) Cópia do FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- e) Certidão de Falência – Justiça do Trabalho;
- f) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- g) Contrato Social;

4.4.2. DA GARANTIA DO OBJETO

- 4.6. Garantia mínima de 5 anos contra defeitos de fabricação;
- 4.7. Conforme Art. 618 do código civil: "o empreiteiro de materiais e execução responderá durante o prazo irredutível de cinco anos pela solidez e segurança do trabalho, assim como em razão dos materiais e do solo". Portanto, a EMPREITEIRA/FORNECEDOR HABILITADO deverá sanar quaisquer manifestações patológicas que forem encontrados após a entrega da obra, por um período de até cinco ano, e que sejam causadas por execução incorreta, imperfeita ou ainda por utilização de material inadequado.

5. ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. O prazo máximo de entrega e execução do objeto é de 9 dias, contados da emissão da nota de empenho;
- 5.2. Após a entrega definitiva e fiscalização do produto entregue pelos fiscais do contrato, caso o material e serviço entregue apresente defeito, o serviço deverá ser refeito ou os materiais substituídos, de tal forma que o resultado seja condizente com os termos do memorial descritivo. Toda a inconsistência na aquisição do objeto implicará no reparo ou soluções que assegurem sua solidez, preservando a funcionalidade, a qualidade e a estética;
- 5.3. No preço unitário proposto do objeto deverão estar incluso todas as despesas que influam nos custos, tais como: preço, custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.
- 5.4. A entrega dos produtos deverá ser feita no(s) seguinte(s) endereço(s):
- Prédio da Biblioteca Municipal Profª Elsa Hofstätter da Silvada, localizado na Rua Tiradentes, nº 256 - Centro, Nova Petrópolis - RS, 95150-000.

6. RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1. O recebimento do objeto deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo nomeado: Arquiteta Gabriela Dilkin Tomazi da Secretaria de Planejamento, Coordenação, Trânsito e Habitação e Vinícius Ciconett Riberro da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DO OBJETO

- 7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade de DISPENSA de licitação, com a adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por lote.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão:	0800 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto
Unidade:	0806 - Departamento de Cultura
Funcional Programática:	0806.13.391.0809 500 0001 2.067 - Manutencao das bibliotecas, museus, arquivo historico e Espaco Mais Cultura
Natureza:	3.3.90.30.00.00.00 - Material de consumo (379)

Nova Petrópolis, 19 de março de 2024.

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

ANEXO III
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza-se pela aquisição de material e instalação de divisória de vidro para circulação e escada da Biblioteca Pública Municipal Profª Elsa Hofstätter da Silvada, localizado na Rua Tiradentes, nº 256 – Bairro Centro, Nova Petrópolis.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Nova Petrópolis investe constantemente na manutenção e melhoria de seus espaços públicos, principalmente aqueles que recebem e atendem com frequência os munícipes e possuem valor histórico cultural, como a Biblioteca Pública Municipal. A revitalização da circulação interna da Biblioteca Pública com a inclusão das divisórias de vidro irá possibilitar maior visibilidade, clareza e harmonia com todo o contexto do ambiente interno, tendo também como principal intenção: o mostruário do guarda-corpo existente e histórico do prédio posicionado na escada, evidenciando-o e dando maior destaque a ele dentro do ambiente.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação não está prevista no plano de Contratações, pois o mesmo ainda está em elaboração. No entanto, a despesa está prevista na programação orçamentária para o ano de 2024.
A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, artigo 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto será entregue pelo fornecedor devidamente habilitado do ramo, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos neste instrumento e no futuro termo de referência. Entendemos, portanto, que o objeto a ser adquirido, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como atende às necessidades do município no que tange às exigências. O fornecedor deverá estar legalmente habilitado para o fornecimento do bem ou serviço do objeto licitado. Responsabilizando-se pelo fornecimento, entrega dos materiais e instalação do objeto, observando as especificações, normas e detalhamentos descritos no Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Edital. Responsabilizando-se também pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir o Município de Nova Petrópolis de quaisquer ônus e responsabilidades.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1	Material para execução da divisória de vidro	und	1
	2	Mão de obra para execução da divisória de vidro	und	1

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Há no mercado Nacional diversos fornecedores habilitados que vendem o objeto em análise, o que possibilita ampla concorrência e vantagens à Administração Pública, propiciando transparência e legalidade para a requerida contratação. Vale ressaltar que a referência da planilha do Anexo 1 é baseada no levantamento/pesquisa de mercado de 3 orçamentos sobre o produto em análise. O critério de escolha do fornecedor habilitado é dado pelo lote, sobre menor preço ofertado, do material e de sua instalação.

7. RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo nomeado: Arquiteta Gabriela Dilkin Tomazi da Secretaria de Planejamento, Coordenação, Trânsito e Habitação e Vinícius Ciconett Riberro da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

8.2. O valor total do produto estimado é de R\$ 7.350,00 (sete mil e trezentos e cinquenta reais), com fornecimento do mesmo incluso: preço, custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

Nova Petrópolis, 19 de março de 2024.

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

Matéria publicada no Diário Oficial de Nova Petrópolis / RS no dia 20/03/2024. Edição 4883
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita acessando: www.novapetropolis.rs.gov.br

