



Prefeitura Municipal de Nova Petrópolis
Rio Grande do Sul

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza-se pelo estudo de viabilidade de aquisição de suprimentos de informática (materiais de impressão) para atender à demanda das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Nova Petrópolis-RS, conforme especificações e condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de suprimentos de informática, especialmente o de materiais de impressão, é fundamental para garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados pelo Município de Nova Petrópolis. Diversas secretarias municipais dependem diretamente de impressoras para a emissão de documentos essenciais ao seu funcionamento, como prontuários médicos, prescrições, relatórios técnicos, documentos administrativos, materiais escolares e demais registros institucionais.

A administração municipal busca adquirir kits de tinta e toners específicos para diferentes modelos de impressoras, como Epson, HP e Brother, selecionados de acordo com as necessidades de cada setor. Esses suprimentos, preferencialmente originais e de alta qualidade, são indispensáveis para evitar interrupções nos serviços, assegurando o funcionamento contínuo das atividades administrativas.

Além disso, o uso de materiais adequados contribui para a preservação e maior durabilidade dos equipamentos de impressão, reduzindo custos com manutenção corretiva e substituição de impressoras ao longo do tempo. Isso representa melhor uso dos recursos públicos e maior eficiência na gestão dos bens municipais.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação encontra-se incluída nos itens 21, 24, 70 e 93 do Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026, estando devidamente prevista na programação orçamentária do referido exercício, em conformidade com o planejamento administrativo e financeiro do Município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O objeto deverá ser entregue pela loja fornecedora/ representante legal do ramo, em conformidade com a lei 14.133/2021 e padrões de sustentabilidade exigidos neste instrumento e no futuro termo de referência.

4.2 A empresa a ser contratada deverá:

- a) Estar legalmente habilitada para o fornecimento dos bens ou serviços do objeto licitado.
- b) Responsabilizar-se pelo fornecimento e entrega dos materiais, observando as



Prefeitura Municipal de Nova Petrópolis
Rio Grande do Sul

especificações, normas e detalhes descritos no Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Edital.

c) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir o Município de Nova Petrópolis de quaisquer ônus e responsabilidades.

d) Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes de defeitos no produto entregue, seja por vício de fabricação ou outros.

e) Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade dos materiais fornecidos, reservando ao Município de Nova Petrópolis o direito de recusá-los caso não satisfaçam os padrões especificados.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os materiais requeridos têm uma estimativa que foi calculada com base estudo realizado pelo departamento de TI da administração municipal e considerou o quantitativo necessário para atender a demanda já existente nas secretarias.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	Kit Cartuchos de tinta original da marca HP número 728 ou equivalente	200 unidades
2	Kit refil tinta EPSON T544 original ou equivalente	4 unidades
3	Kit refil tinta EPSON T504 original ou equivalente	6 unidades
4	Etiqueta Couche cola 20G	30 rolos
5	Toner 285A	90 unidades
6	Toner 283	15 unidades
7	Toner TN1060	12 unidades
8	Toner 105A W1105A com chip 107A 107W	70 unidades
9	Kit Tinta Original da MARCA Epson Workforce WF-C5810 C5890 WF-C5310 ou equivalente	12 unidades
10	Kit cilindro W1332 e Toner W1330X original HP ou equivalente	5 unidades
11	Conector RJ45 Vazado Cat5e Cat6	3 pacotes
12	Switch 8 portas gigabit	15 unidades
13	Fita Compatível para Rotulador Eletrônico 18mm x 8m amarelo	12 unidades



Prefeitura Municipal de Nova Petrópolis
Rio Grande do Sul

14	Fita Etiquetador compatível Brother Pt70 Pt80 Pt90 M231 ou equivalente	12 unidades
15	Rotulador Eletrônico Portátil Brother ou equivalente cor Laranja	12 unidades
16	Etiqueta Branco Perolado Adesivo Acrílico 30g 30 x 50mm	10 rolos
17	Etiqueta Transparente Adesivo Acrílico 30g 30x50mm	10 rolos
18	Ribbon Colorido Zebra (crachás) para 200 impressões ou equivalente	4 unidades
19	Kit Limpeza Zebra Zc100 Zc300 Para Impressora De Cartão Cor Branco ou equivalente	2 unidades
20	Ribbon color YMCKO FARGO ou equivalente	3 unidades
21	Processador Intel Core i5-14600K	2 unidades

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Verifica-se a existência, no mercado nacional, de diversos fornecedores e empresas especializadas aptas a entregar os itens que compõem objeto deste Estudo Técnico Preliminar, o que demonstra a viabilidade da contratação e possibilita ampla concorrência, assegurando à Administração Pública melhores condições de contratação.

Para subsidiar a presente contratação, foi realizada pesquisa de mercado de natureza documental por meio do sistema Banco de Preços, ferramenta especializada que consolida informações extraídas de portais oficiais de contratações públicas e demais bases de dados governamentais. Nessa pesquisa, foram identificados, registrados e analisados os valores praticados, considerando-se os preços e valores medianos obtidos, os quais se encontram demonstrados nas tabelas a seguir, servindo de referência para a estimativa do valor da contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MEDIANA
1	Kit Cartuchos de tinta original da marca HP número 728 ou equivalente	R\$ 2.798,96
2	Kit refil tinta EPSON T544 original ou equivalente	R\$ 315,89
3	Kit refil tinta EPSON T504 original ou equivalente	R\$ 304,06
4	Etiqueta Couche cola 20G	R\$ 45,16



Prefeitura Municipal de Nova Petrópolis
Rio Grande do Sul

5	Toner 285A	R\$ 43,46
6	Toner 283	R\$ 39,85
7	Toner TN1060	R\$ 48,69
8	Toner 105A W1105A com chip 107A 107W	R\$ 46,07
9	Kit Tinta Original da MARCA Epson Workforce WF-C5810 C5890 WF-C5310 ou equivalente	R\$ 1.399,74
10	Kit cilindro W1332 e Toner W1330X original HP ou equivalente	R\$ 454,79
11	Conector RJ45 Vazado Cat5e Cat6	R\$ 272,63
12	Switch 8 portas gigabit	R\$ 225,35
13	Fita Compatível para Rotulador Eletrônico 18mm x 8m amarelo	R\$ 41,64
14	Fita Etiquetador compatível Brother Pt70 Pt80 Pt90 M231 ou equivalente	R\$ 45,23
15	Rotulador Eletrônico Portátil Brother ou equivalente cor Laranja	R\$ 1.690,56
16	Etiqueta Branco Perolado Adesivo Acrílico 30g 30 x 50mm	R\$ 52,64
17	Etiqueta Transparente Adesivo Acrílico 30g 30x50mm	R\$ 52,64
18	Ribbon Colorido Zebra (crachás) para 200 impressões ou equivalente	R\$ 353,79
19	Kit Limpeza Zebra Zc100 Zc300 Para Impressora De Cartão Cor Branco ou equivalente	R\$ 343,52
20	Ribbon color YMCKO FARGO ou equivalente	R\$ 542,97
21	Processador Intel Core i5-14600K	R\$ 1.741,58

FONTE	QR CODE DA PESQUISA
-------	---------------------



Prefeitura Municipal de Nova Petrópolis
Rio Grande do Sul

https://www.bancodeprecos.com.br	
---	--

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Considerando todos itens a serem adquiridos, estima-se que o valor total da contratação será de R\$ 71.224,17 (setenta e um mil e duzentos e vinte e quatro reais com dezessete centavos).

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando-se as cotações realizadas, a demanda a ser atendida e a características dos produtos a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a realização de processo licitatório próprio, na modalidade de pregão eletrônico, de ampla concorrência, conforme art. 28, I, da lei 14.133/2021 em julgamento que classificará os licitantes vencedores pelo menor preço apresentado para cada item.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a contratação são:

- Evitar paradas e atrasos no atendimento devido à falta de suprimentos de impressão.
- Prolongar a vida útil das impressoras com o uso de suprimentos compatíveis e de qualidade, diminuindo a necessidade de reparos e substituições.
- Assegurar a emissão de documentos legíveis, padronizados e de qualidade, como prontuários, relatórios, prescrições, comunicados e documentos administrativos.
- Otimizar a aplicação dos recursos públicos, evitando compras emergenciais e reduzindo custos operacionais a médio e longo prazo.
- Prolongar a vida útil dos equipamentos de impressão existentes no município.
- Melhorar a eficiência dos setores administrativos, educacionais e de saúde, garantindo materiais disponíveis quando necessários.
- Assegurar maior previsibilidade e planejamento no abastecimento de materiais de informática.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se faz necessária a adoção de providências prévias específicas por parte da Administração para a celebração do contrato, uma vez que a contratação se refere à aquisição de suprimentos de informática para impressoras, de natureza comum e



Prefeitura Municipal de Nova Petrópolis
Rio Grande do Sul

compatível com a execução regular das atividades das secretarias municipais, que já possuem estrutura adequada para recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para esta solução, não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbram impactos ambientais provenientes desta contratação.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após análise técnica e administrativa, verificou-se que a solução proposta é adequada e compatível para o atendimento da demanda apresentada, mostrando-se capaz de suprir, de forma eficiente e segura, as necessidades das secretarias municipais no desempenho de suas atividades administrativas.

Constatou-se, ainda, a existência de viabilidade financeira e orçamentária para a realização da despesa, bem como o alinhamento da contratação com o planejamento institucional do Município, observados os princípios da legalidade, da eficiência, da economicidade e do interesse público.

Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, recomendando-se a adoção das medidas necessárias à sua formalização, nos termos da legislação vigente e das diretrizes estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar.

Nova Petrópolis, 11 de fevereiro de 2026.

Responsável técnico:

Sidnei Ismael de Castro

Coordenador Especial de Tecnologia e Informação

Matrícula nº 10175-3