



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
Data: 27/01/2026

Órgão: Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade e Fiscalização.
Setor Requisitante: Departamento Administrativo/ Financeiro
Responsável pela Demanda: Jéferson Martins de Almeida/ Janete Silveira Giordani
E-mail: transito@canela.rs.gov.br
Matrícula: 10150, 10014
Telefone:(54) 3282-5100 Ramal: 2274

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Documento de Formalização da Demanda tem por objetivo a **aquisição de talões de combustível**, destinados ao abastecimento da frota de veículos oficiais da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade e Fiscalização, utilizados nas atividades de fiscalização, operação e apoio ao trânsito no Município de Canela/RS.

Os talões de combustível são instrumentos essenciais para o controle, registro e autorização do abastecimento dos veículos oficiais, permitindo o adequado acompanhamento do consumo, a rastreabilidade das despesas e a correta gestão da frota pública.

A ausência desses materiais comprometeria a continuidade dos serviços públicos essenciais desempenhados pela Secretaria, motivo pelo qual se justifica a presente contratação.

2. QUANTIDADE DOS ITENS SEREM ADQUIRIDOS

A estimativa de consumo é demonstrada no quadro abaixo, representada pelo consumo médio mensal da unidade requisitante.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR (Médio)
1	Talão de combustível (2 vias, 50 folhas cada)	50	Unidade	R\$ 930,67

Observação: A quantidade estimada foi definida com base no consumo histórico e na demanda operacional da frota, visando atender o período estimado de utilização.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO

3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

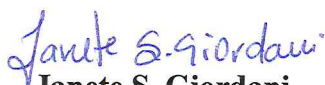
O fornecimento deverá ocorrer **imediatamente** após a emissão da nota de **empenho**, conforme necessidade da Administração.


4. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Janete S. Giordani – Matrícula 10014 – Assessora Executiva

Jéferson M. de Almeida – Matrícula 10150 – Diretor Dep. Trânsito

5. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS


Janete S. Giordani
Assessora Executiva
10014


Jéferson Martins de Almeida
Diretor Dep. Trânsito


Adriel Buss
Secretário Municipal