



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
Data: 27/01/2026

Órgão: Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade e Fiscalização.
Setor Requisitante: Departamento Administrativo/ Financeiro
Responsável pela Demanda: Jéferson Martins de Almeida/ Janete Silveira Giordani
E-mail: transito@canela.rs.gov.br
Matrícula: 10150, 10014
Telefone:(54) 3282-5100 Ramal: 2274

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Documento de Formalização da Demanda tem por objetivo a **aquisição de livros de controle de veículos**, destinados ao registro, acompanhamento e controle da utilização da frota oficial da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade e Fiscalização.

Os livros de controle de veículos são instrumentos essenciais para o adequado registro de informações como identificação do veículo, data, horário, quilometragem inicial e final, destino, servidor responsável e demais dados necessários ao controle interno, à transparência e à correta gestão da frota pública.

A ausência desses materiais comprometeria o controle administrativo, a rastreabilidade das informações e a fiscalização da utilização dos veículos oficiais, motivo pelo qual se justifica a presente contratação.

2. QUANTIDADE DOS ITENS SEREM ADQUIRIDOS

A estimativa de consumo é demonstrada no quadro abaixo, representada pelo consumo médio mensal da unidade requisitante.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR TOTAL (Médio)
1	Livro de controle de veículos (6 páginas, capa resistente, encadernação adequada)	1500	Unidade	R\$ 5442,34

Observação: A quantidade estimada foi definida com base no consumo histórico e na demanda operacional da frota, visando atender o período estimado de utilização.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO

3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

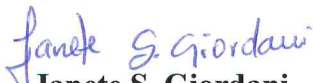
O fornecimento deverá ocorrer **imediatamente após a emissão da nota de empenho**, conforme necessidade da Administração.


4. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Janete S. Giordani – Matrícula 10014 – Assessora Executiva

Jéferson M. de Almeida – Matrícula 10150 – Diretor Dep. Trânsito

5. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS


Janete S. Giordani
Assessora Executiva
10014


Jéferson Martins de Almeida
Diretor Dep. Trânsito


Adriel Buss
Secretário Municipal