



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS PÚBLICOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA PARA ORIENTAÇÃO, ELABORAÇÃO, ENCAMINHAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AUXÍLIO NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONTRATOS DE REPASSE, CONVÊNIOS E TERMOS DE REFERÊNCIA, DOS PROJETOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO JUNTO AOS ÓRGÃOS FEDERAIS, EM BRASÍLIA E JUNTO AOS ÓRGÃOS ESTADUAIS, EXCETO AQUELES VINCULADOS À EDUCAÇÃO.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoria, para orientação, elaboração, encaminhamento, acompanhamento e auxílio na prestação de contas de contratos de repasse, convênios e termos de referência, dos projetos de interesse do município junto aos órgãos federais, em Brasília e junto aos órgãos estaduais, exceto aqueles vinculados à educação.

2. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A fim de manter relação com os Órgãos Federais e Órgãos do Governo Estadual para realizar um constante mapeamento da liberação de recursos para Carlos Barbosa, cuja finalidade é o desenvolvimento do Município e sua infraestrutura.

3. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

- A contratação de uma empresa de assessoria permitirá atender a Secretaria Municipal de Projetos Públicos, assessorando na captação recursos estaduais e federais, junto aos Órgãos Federais e Órgãos do Governo Estadual, exceto aqueles vinculados à Educação, elaborando, desenvolvendo, acompanhando e representando as demandas municipais junto ao SICONV – Sistema Integrado de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal, bem como a elaboração, encaminhamento, acompanhamento, e atendimento de todas as documentações solicitadas em análises técnicas e de documentações institucionais que se fizerem necessárias nos respectivos portais.
- Protocolar documentos, elaborar, desenvolver, acompanhamento de Planos de Trabalho e demais documentos necessários nos diversos ministérios do Governo Federal, Secretarias Estaduais e autarquias, bem como representação dos mesmos e atendimento de todas as documentações solicitadas em diligência, análises técnicas e de documentações institucionais que se fizerem necessárias.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Acompanhar os processos do Município em Brasília nos órgãos repassadores de recursos e na Administração Pública Federal e articulação com a bancada federal.
- Identificar os programas que já estão destinando recursos para o Município, bem como analisar o orçamento geral da união (OGU) para definir emendas de interesse do Município, executar a prestação de contas, acompanhar obras, se for o caso, juntamente com a equipe de engenharia.

4. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

A estimativa de quantidade é de 12 serviços, em referência a cada mês para o exercício de 2024/2025, sem fornecimento de material.

4.1. JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE DESEJADA

Os quantitativos estimados para a contratação de serviços pretendida são baseados no último contrato existente, oriundo da Tomada de Preços nº 002/2018.

5. PRAZOS

A prestação do serviço está prevista para início imediato após a assinatura do contrato, com duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante interesse do município, por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.

6. FISCALIZAÇÃO E GERÊNCIA

A função de gestor do contrato será designada a servidora Maiara Cichelero Kerber e a função de fiscalização será designada para a mesma.

Carlos Barbosa, 15 de Fevereiro de 2024.

Maiara C. Kerber
Maiara Cichelero Kerber
Agente Administrativo

Luciano Pradella
Luciano Pradella
Secretário Municipal de Projetos Públicos