



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

SOLICITAÇÃO Nº : 5317 / 2023

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÁS P13 E P45 PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL, SECRETARIA DA AGRICULTURA E CRAS E CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para o fornecimento/a de gás P13 e P45 para confecção de merenda escolar nas escolas de ensino fundamental e educação infantil, secretaria de Agricultura e demandas do CRAS e do Centro de Convivência dos Idosos.

2. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição é necessária para a confecção de merenda escolar nas escolas municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental, para atividades cotidianas da Secretaria da Agricultura, serviços de solda com GLP e demandas do CRAS e do Centro de Convivência dos Idosos, que realizam atividades com grupos de fortalecimento de vínculos, que incluem, dentre outras atividades, a manipulação de alimentos e técnicas domésticas, onde o gás de cozinha é utilizado.

3. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

Equipar as instituições mencionadas para manter serviços essenciais como merenda escolar, atividades cotidianas como serviços de solda e atividades domésticas de manipulação de alimentos.

4. QUANTIDADE DE SERVIÇO/MATERIAIS A SER CONTRATADA

Os quantitativos de cada item a ser adquirido se encontram de maneira pormenorizada no estudo técnico preliminar da presente contratação

4.1. JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE DESEJADA

As quantidades foram determinadas levando-se em consideração a demanda de cada evento no ano anterior, e aumento de demanda devido acréscimo de merenda escolar quente nas escolas municipais.

5. PRAZOS



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

A vencedora deverá fazer a entrega nos locais mencionados no estudo técnico preliminar, , conforme solicitação da Secretaria responsável, no prazo máximo de 24 horas após a solicitação.

6. FISCALIZAÇÃO E GERÊNCIA

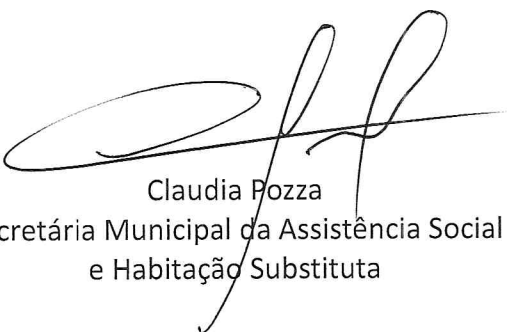
Ficam indicados os servidores Maribel Bortolotto, Jandira Teresinha Pereira da Silva e Jian Marco Augustini como responsáveis pelo planejamento e para fiscalização e gerência da entrega dos itens.

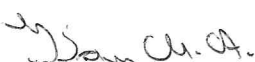
Carlos Barbosa, 26 de dezembro de 2023.


Maribel Bortolotto
Agente Administrativo


Beatriz Martin Bianco
Secretária Municipal da Educação
Substituta


Raimundo dos Reis
Assessor Administrativo


Claudia Pozza
Secretária Municipal da Assistência Social
e Habitação Substituta


Jian Marco Augustini
Agente Administrativo


Luciano Pradella
Secretária Municipal da Agricultura
Substituto