



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 001997/2026
EMIÇÃO: 19/08/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP (Nº 000000/0000)
USUÁRIO EMISSOR: RAQUEL DOS SANTOS DE ZORZI

1. OBJETIVO DO PEDIDO

Registro de Preços para fornecimento de materiais e serviços gráficos para o ano de 2026, para uso nas rotinas de diversas Secretarias Municipais além de utilização em eventos promovidos pelo Município.

2. JUSTIFICATIVA

O material é necessário tendo em vista necessidade da reposição dos itens nos estoques dos setores, os quais encontram-se zerados para alguns materiais. A falta dos produtos prejudica os trabalhos administrativos das Secretarias Municipais. Além, alguns materiais a serem adquiridos são necessários para divulgação e uso em eventos que ocorrerão ao longo do ano de 2026.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos diversos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais durante o exercício de 2026.

4. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa garantir o fornecimento contínuo de materiais gráficos indispensáveis às atividades administrativas, campanhas institucionais, programas governamentais, eventos e atendimento ao público, evitando a descontinuidade dos serviços em razão da inexistência de ata vigente.

5. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição visa promover eficiência aos setores, considerando que são itens de uso rotineiro que auxiliam na organização, catalogação de documentos (pastas, envelopes). Alguns materiais são para uso nos serviços municipais, para proporcionar melhor atendimento ao cidadão, como blocos de receituários, atestados, laudos, etc. Ademais, alguns materiais solicitados são necessários para divulgação e uso nos eventos promovidos pela municipalidade (como banners, folders, placas...). Além, alguns serviços solicitados objetivam a geração de materiais impressos, tendo em vista que a Prefeitura não dispõe de equipamentos e ferramentas que permitam reprodução gráfica de alguns tipo de produtos, a exemplo: cópias de mapas, confecção de resinas, encadernação, entre outros.

6. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Lote/Item	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
000/001	M	96,50	00100022 - ADESIVO

Descrição adicional:

ADESIVO TIPO ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, PERSONALIZAVEIS, AUTOCOLANTE,, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/002	M	3,15	00100022 - ADESIVO
---------	---	------	--------------------

Descrição adicional:

ADESIVO TIPO ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL PRETO E BRANCO, PERSONALIZAVEIS, AUTOCOLANTE,, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/003	M	4,00	00100022 - ADESIVO
---------	---	------	--------------------

Descrição adicional:

ADESIVO TIPO ADESIVO EM VINIL AUTOCOLANTE AUTOMOTIVO, PERSONALIZADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
	2301		3390 30 44 010000	



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



3006	manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000	material de consumo	material de sinalização visual e outros	Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00
------	---	-------------------	---------------------	---	---------------------------------

000/004 M 35,25 00100022 - ADESIVO

Descrição adicional:

ADESIVO TIPO ADESIVO TIPO JATEADO, LISO FOSCO; COM APLICAÇÃO,, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros	Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00

000/005 M 190,00 00100022 - ADESIVO

Descrição adicional:

ADESIVO TIPO ADESIVO TIPO PLOTAGEM DE CHAPAS DE AÇO GALVANIZADO JATEADAS, TAMANHOS DIVERSOS, COM FILME REFLETIVO DE ALTA QUALIDADE, PARA SINALIZAÇÃO PERMANENTE DE TRAFEGO, DE ESPESSURA MÍNIMA 0,17MM, QUE ATENDA A ABNT NBR 14644:2001,, ESPECIFICAÇÃO CONFORME ARTE/ MODELOS FORNECIDOS, COMPLEMENTO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²).

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
13250	2623 manutenção da sinalização de trânsito	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros	Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00

000/006 M 26,00 00100022 - ADESIVO

Descrição adicional:

ADESIVO TIPO PERFURADO, COM ALTA RESISTÊNCIA, COMPOSTO POR MICROFuros QUE PERMITEM A PASSAGEM DE LUZ E A VISÃO CLARA DE DENTRO PARA FORA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, PERSONALIZAVEIS, AUTOCOLANTE, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros	Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00

000/007 UN 1,00 00101120 - ALMOFADA

Descrição adicional:

ALMOFADA TIPO PARA CARIMBO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos	Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00

000/008 M 676,00 00101276 - BANNER

Descrição adicional:

BANNER TIPO CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, INCLUINDO ACABAMENTO DIVERSOS (BASTÃO, CORDA, ILHÓS, REFORÇO) E INSTALAÇÃO/RETIRADA QUANDO NECESSÁRIA,, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros	Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00

000/009 M 76,00 00101276 - BANNER

Descrição adicional:

BANNER TIPO CONFECÇÃO DE BANNER TIPO BACKDROP, EM LONA VINÍLICA 440G/ M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, ACABAMENTO COM ILHÓSES EM TODAS AS EXTREMIDADES E INSTALAÇÃO/RETIRADA QUANDO NECESSÁRIA, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros	Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00

000/010 UN 50,00 00101124 - BLOCO

Descrição adicional:

BLOCO TIPO PARA ENCAMINHAMENTO, TAMANHO FOLHA A5, ESPECIFICAÇÃO ACABAMENTO COLADO, QUANTIDADE 50 FOLHAS POR BLOCO, OBSERVAÇÃO ARTE A SER ENVIADA PELA CONTRATANTE, COR IMPRESSÃO PRETO E BRANCO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos	Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00

000/011 UN 2.200,00 00101124 - BLOCO

Descrição adicional:

BLOCO TIPO RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL; PAPEL AUTOCOPIATIVO; ACABAMENTO COLADO; IMPRESSÃO PRETO E BRANCO; 1ª VIA PAPEL BRANCO; 2ª VIA PAPEL AMARELO; CADA VIA DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL SULFITE 56GR., TAMANHO MEDIDAS DE 10CM DE COMPRIMENTO X 20 CM



CARLOS BARBOSA - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



DE LARGURA, QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2909			3390 30 99 020000	
9550	manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/012 UN 27,00 00100176 - CARIMBO

Descrição adicional:
CARIMBO TIPO COM RESINA, TAMANHO 47 MM X 18 MM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2301			3390 30 99 020000	
3006	manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/013 UN 26,00 00100176 - CARIMBO

Descrição adicional:
CARIMBO TIPO COM RESINA, TAMANHO 70 MM X 25 MM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2301			3390 30 99 020000	
3006	manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/014 UN 1,00 00100176 - CARIMBO

Descrição adicional:
CARIMBO TIPO DATADOR, MODELO 4810

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2301			3390 30 99 020000	
3006	manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/015 UN 1.400,00 00101129 - CARTÃO

Descrição adicional:
CARTÃO MATERIAL CARTÃO ILUSTRADO DE PAPEL GLOSSY 180 G/M², COM BALA ANEXA DE EMBALAGEM ILUSTRADA DE PAPEL GLOSSY 135 G/M², TIPO PERSONALIZADO + BALINHAS, TAMANHO BALA: LARGURA: 3 CM, COMPRIMENTO: 6,6 CM, CARTÃO: LARGURA: 6 CM, COMPRIMENTO: 7 CM, COMPLEMENTO SABORES DA BALA (SORTIDOS NÃO OPCIONAIS): ABACAXI, BANANA, FRAMBOESA, MORANGO, TUTTI-FRUTTI, UVA E UVA VERDE, OBSERVAÇÃO COM IMPRESSÃO DIGITAL HD 4X0 PARA CARTÃO E BALA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2906			3390 32 99 210000	
9445	manutenção dos serviços da vigilância em saúde - vgs	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/016 UN 265,00 00101279 - CARTAZ

Descrição adicional:
CARTAZ TIPO PUBLICITÁRIO, PAPEL COUCHÊ, 170GR, FOLHA A3, COLORIDA E VERSO BRANCO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2301			3390 30 44 010000	
3006	manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/017 UN 500,00 00101838 - CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO

Descrição adicional:
CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CARTEIRINHA DE CONTROLE, PAPEL SULFITE 180G, IMPRESSÃO PB, FRENTE E VERSO, TAMANHO 7,4 CM X 10,5 CM (A7), COR COR AMARELA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2906			3390 32 99 200000	
9445	manutenção dos serviços da vigilância em saúde - vgs	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita - carteiras diversas Relac: 3.3.1.2.1.08.00.00.00.00	

000/018 UN 300,00 00101838 - CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO

Descrição adicional:
CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO SULFITE 180G, 2 DOBRAS, IMPRESSÃO 4X4, TAMANHO 21 X 29,7 CM, TIPO CADERNETA DE GESTANTE, EM PAPEL

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2906			3390 32 99 200000	
9445	manutenção dos serviços da vigilância em saúde - vgs	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita - carteiras diversas Relac: 3.3.1.2.1.08.00.00.00.00	

000/019 UN 500,00 00101838 - CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO

Descrição adicional:
CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO MATERIAL PESO 60, TIPO CARTEIRINHAS COM NOME E DATA DE NASCIMENTO DO PACIENTE, DATA DE RETORNO E



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



ESPECIALIDADE (GRUPOS E CONSULTAS), TAMANHO 6CM DE COMPRIMENTO X 8CM DE ALTURA,

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9445	2906 manutenção dos serviços da vigilância em saúde - vgs	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 200000 outros materiais de distribuição gratuita - carteiras diversas Relac: 3.3.1.2.1.08.00.00.00.00	

000/020 UN 200,00 00101274 - CORDÃO PARA CRACHÁ

Descrição adicional:

CORDÃO PARA CRACHÁ TAMANHO LARGURA DO CORDÃO: 1 CM, COMPRIMENTO DO CORDÃO: 82 CM, ESPECIFICAÇÃO COM ACABAMENTO EM PRESILHA JACARÉ EM METAL COM ARGOLA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/021 UN 2.000,00 00101809 - CRACHÁ

Descrição adicional:

CRACHÁ MATERIAL PAPEL COUCHE FOSCO, 250G, TAMANHO 10 X 14 CM, ESPECIFICAÇÃO 2 FUIROS E CORDÃO BRANCO, COR IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
5015	2501 manutenção de serviços da secretaria de educação	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/022 UN 1.000,00 00101290 - CREDENCIAL

Descrição adicional:

CREDENCIAL MATERIAL PAPEL COUCHÊ 150 G, COM LAMINAÇÃO POUCH FILM, TIPO IDOSO E PCD, TAMANHO 13 CM X 8,5 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
13218	2621 manutenção de serviços da coordenadoria de trânsito e defesa civil	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/023 UN 500,00 00101280 - ENVELOPE

Descrição adicional:

ENVELOPE TIPO BRANCO COM TIMBRE NA COR PRETA E LOGOTIPO DO MUNICÍPIO, TAMANHO 20 CM X 28 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 19 000000 material de acondicionamento e embalagem Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/024 UN 300,00 00101280 - ENVELOPE

Descrição adicional:

ENVELOPE TIPO BRANCO TAMANHO 31 CM X 41 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 19 000000 material de acondicionamento e embalagem Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/025 UN 1.100,00 00101280 - ENVELOPE

Descrição adicional:

ENVELOPE TIPO BRANCO, GRAMATURA 120, COM BRASÃO, PRETO E BRANCO, TAMANHO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA. ARTE A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA, TAMANHO 32 CM X 22 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 19 000000 material de acondicionamento e embalagem Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/026 UN 550,00 00101280 - ENVELOPE

Descrição adicional:

ENVELOPE TIPO BRANCO, GRAMATURA 90, COM BRASÃO COLORIDO, TAMANHO DO BRASÃO 3 CM LARGURA X 3,2 CM DE ALTURA, COM INSCRIÇÃO E BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA, ARTE A SER REPASSADA PELA SECRETARIA, TAMANHO 22,8 CM X 11,4 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 19 000000 material de acondicionamento e embalagem Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



000/027 UN 60,00 00101280 - ENVELOPE

Descrição adicional:

ENVELOPE TIPO PARDO, TAMANHO 32 CMX22 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 19 000000 material de acondicionamento e embalagem Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/028 UN 100,00 00101280 - ENVELOPE

Descrição adicional:

ENVELOPE FORMATO A4, TIPO PARDO, TAMANHO 32 CMX22 CM, ESPECIFICAÇÃO ARTE A SER FORNECIDA PELO MUNICÍPIO, IMPRESSÃO COLORIDA DO LOGO DO CONSELHO TUTELAR, DE TAMANHO MÍNIMO 5 CMX5 CM, NO VERSO DO ENVELOPE, NA POSIÇÃO PAISAGEM, NA PARTE SUPERIOR CENTRAL

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10006	2022 manutenção de serviços da assistência social	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/029 UN 2.200,00 00101281 - FLYER

Descrição adicional:

FLYER MATERIAL PAPEL COUCHÉ 150 G/M², TIPO A5, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDO, TAMANHO TAMANHO 21 CMX10 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10050	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/030 UN 5.000,00 00101281 - FLYER

Descrição adicional:

FLYER MATERIAL PAPEL COUCHÉ 170 G/M², TIPO A5, TAMANHO 21CMX14,8CM, IMPRESSÃO 4X4

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10050	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/031 UN 6.000,00 00101281 - FLYER

Descrição adicional:

FLYER MATERIAL PAPEL COUCHÉ 170 G/M², TIPO DL, TAMANHO 21 CMX10 CM, IMPRESSÃO 4X4

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
13031	2640 promoção e manutenção de serviços da segurança pública municipal	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	
11031	2012 calendário de eventos	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/032 UN 1.000,00 00101281 - FLYER

Descrição adicional:

FLYER TIPO EMPAPEL COUCHÉ 170 G/M², IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA, TAMANHO 8 CMX8 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10050	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/033 UN 10.000,00 00101281 - FLYER

Descrição adicional:

FLYER TIPO PAPEL COUCHÉ 170G/M², TAMANHO A6 = 10,5CMX14,8CM, ESPECIFICAÇÃO IMPRESSÃO 4X4

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
11031	2012 calendário de eventos	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/034 UN 4.000,00 00101282 - FOLDER

Descrição adicional:

FOLDER MATERIAL PAPEL COUCHÉ 115 G, TIPO QUATRO PARTES DESTACÁVEIS, TAMANHO 14 CMX20CM, COR COLORIDO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
--------	---------	---------	---------------	-------



12052	2017	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000
calendário de eventos		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita
			- itens diversos
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00

000/035 UN 25.000,00 00101282 - FOLDER**Descrição adicional:**

FOLDER MATERIAL PAPEL COUCHÉ BRILHO 150 G/M², TIPO COM DOBRA, TAMANHO 21CM X 30 CM, IMPRESSÃO 4X4

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
11031	2012	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
calendário de eventos		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/036 UN 1.200,00 00101282 - FOLDER**Descrição adicional:**

FOLDER TIPO LIVRETO PUBLICITÁRIO, COM 10 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 150G/M², IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, COM DOBRA CENTRAL E FIXAÇÃO POR DOIS GRAMPOS TIPO CANOA, TAMANHO 15 X 21 CM FECHADO E 30 X 21 CM ABERTO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10050	2021	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
manutenção dos serviços do centro de convivência		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/037 UN 10.000,00 00101282 - FOLDER**Descrição adicional:**

FOLDER TIPO LIVRETO PUBLICITÁRIO, COM 12 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 150G/M², IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, COM DOBRA CENTRAL E FIXAÇÃO POR DOIS GRAMPOS, TAMANHO 12,5 X 23 CM FECHADO E 25 X 23 CM ABERTO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
11031	2012	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
calendário de eventos		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/038 UN 25.000,00 00101282 - FOLDER**Descrição adicional:**

FOLDER MATERIAL PAPEL COUCHÉ, BRILHO, 150G, TIPO PUBLICITÁRIO, TAMANHO 15 CM X 21 CM FECHADO E 30 CM X 21 CM ABERTO, COR COLORIDO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
13042	2929	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
ações em segurança pública municipal		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	
15053	1562	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
concursos culturais		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	
9445	2906	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
manutenção dos serviços da vigilância em saúde - vgs		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/039 UN 4.500,00 00101283 - INGRESSO**Descrição adicional:**

INGRESSO MATERIAL PAPEL COUCHÉ BRILHOSO 200G, TAMANHO 10 CM X 5 CM, COR COLORIDO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10050	2021	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
manutenção dos serviços do centro de convivência		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	
11031	2012	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
calendário de eventos		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/040 UN 20,00 00101716 - KIT**Descrição adicional:**

KIT TIPO DE ITENS IDENTIFICADOS COM A MARCA DA SECRETARIA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
12052	2017	3390 32 00 000000	3390 32 99 210000	
calendário de eventos		material, bem ou serviço p/distr. gratuita	outros materiais de distribuição gratuita	
			- itens diversos	
			Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



000/041 UN 100,00 00101286 - LAUDO

Descrição adicional:

LAUDO TIPO LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC; PAPEL SULFITE 75GR, ACABAMENTO COLADO, TAMANHO A4, QUANTIDADE BLOCO COM 50 FOLHAS, COR ESCRITA EMPRETO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/042 UN 3.000,00 00101535 - LIVRO

Descrição adicional:

LIVRO FORMATO 15 X 21 COM MATERIAL MOLO EM PAPEL PÓLEN NATURAL 80G OU AVENA 80G, 1 X 1 COR E CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GRS, 4 X 0 COR, PLASTIFICAÇÃO FOSCA OU BRILHO, COMPLEMENTO ACABAMENTO DOBRADO, COSTURADO E COLADO, PÁGINAS 96 + CAPA, QUANTIDADE 1000 EXEMPLARES, OBSERVAÇÃO SEM SHIRINK E ENTREGA EM CARLOS BARBOSA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
15044	2559 apoio a arte e cultura	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/043 UN 600,00 00100606 - PASTA

Descrição adicional:

PASTA TIPO PAPEL COUCHÊ 300G, TAMANHO 31 X 45 CM, ESPECIFICAÇÃO COM BOLSA, PERSONALIZADO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
5015	2501 manutenção de serviços da secretaria de educação	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/044 UN 950,00 00100606 - PASTA

Descrição adicional:

PASTA TIPO DE PROTOCOLO, TAMANHO 22,5 CM X 33 CM, COR AZUL

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/045 UN 1.000,00 00100606 - PASTA

Descrição adicional:

PASTA ESPECIFICAÇÃO PASTA - 45,8X40,8CM - 4X0 CORES (COLOR) - PAPEL TRIPLEX 300G - CORTE COM FACA ESPECIAL - VINCO - COLA - LAMINAÇÃO FOSCA 1X0 - UV LOCAL 1X0

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/046 M2 10,00 00102070 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO EMPS DE 3MM, COMPLEMENTO ADESIVADA, COM INSTALAÇÃO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/047 UN 108,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA MATERIAL ACRÍLICO, TIPO DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS, TAMANHO 35 CM X 22 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/048 UN 4,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO PVC 2 MM, ADESIVADA EM VINIL, TAMANHO 30 CM DE ALTURA, 40 CM DE LARGURA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/049 UN 60,00 00100649 - PLACA



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



Descrição adicional:

PLACA MATERIAL EM ACRÍLICO 2 MM, TIPO DE IDENTIFICAÇÃO, TAMANHO 19 CM X 12 CM

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
15006	2161 manutenção de serviços da secretaria de cultura	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/050 UN 10,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO DE INAUGURAÇÃO DE OBRA, TAMANHO 70 X 50 CM, ESPESSURA DE 1,20 MM, ESPECIFICAÇÃO DE AÇO INOX ESCOVADO 304 COM IMPRESSÃO UV.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/051 UN 25,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO DE INAUGURAÇÃO DE OBRA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESPESSURA DE 1,20 MM, ESPECIFICAÇÃO DE AÇO INOX ESCOVADO 304 COM IMPRESSÃO UV.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 15 030000 material p/ homenagens - placas comemorativas Relac: 1.1.5.6.1.99.15.00.00.00	

000/052 UN 5,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA ESPECIFICAÇÃO PLACA TIPO EM PVC 2MM, FUNDO BRANCO, BORDA E ESCRITA EM PRETO, IMPRESSÃO DIGITAL, DE 100CM(C) X 50CM(A)

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
(S) 7210	2723 manutenção de serviços da coordenadoria da frota de veículos	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/053 UN 3,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO HOMENAGEM, COM ESCRITA PERSONALIZADA, TAMANHO 20 X 16 CM, ESPECIFICAÇÃO COM CAIXA VELUDO CAMURÇA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 15 030000 material p/ homenagens - placas comemorativas Relac: 1.1.5.6.1.99.15.00.00.00	

000/054 UN 2,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO PAINEL, ESPECIFICAÇÃO EM ACRÍLICO COM FURAÇÕES, IMPRESSÃO EM JATEADO PITÕES E AFASTADORES

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/055 UN 20,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO PRISMA DE MESAS, TAMANHO 25CM X 15CM CADA LADO (DOIS LADOS), E COM 2 MM DE ESPESSURA, OBSERVAÇÃO CONFIGURAÇÃO DE NOMES EM ESPECÍFICO (A DECIDIR), COM LOGOTIPO DO MUNICÍPIO, COR COR BRANCA COM ESCRITOS EM PRETO, AZUL E AMARELO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/056 UN 15,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO PRISMA PARA MESA, TAMANHO 21 X 5 CM, NA ESPESSURA DE 2,00 MILÍMETROS, COMPLEMENTO COM DOBRA PARA INSERIR PAPEL DE AMBOS OS LADOS, COR TRANSPARENTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/057 UN 10,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA MATERIAL ACRÍLICO, TIPO SUSPENSAS, TAMANHO 40 X 20 CM, 2 MM DE ESPESSURA, COMPLEMENTO (ADESIVOS COM LETRAS PODEM SER



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



MANDADOS CONFECCIONAR POSTERIORMENTE COM A ESCRITA "CADASTRO", "TRANSPORTE", ETC), COR TRANSPARENTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/058 UN 3,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA MATERIAL DE CHAPA DE ACM, TAMANHO 40 CM DE ALTURA X 25 CM DE LARGURA, ESPECIFICAÇÃO DE CARRO OFICIAL, IMPRESSO DIRETO NA PLACA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10006	2022 manutenção de serviços da assistência social	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/059 UN 30,00 00100714 - RECEITUARIO

Descrição adicional:

RECEITUARIO TIPO PARA NOTIFICAÇÃO ESPECIAL RETINÓIDES SISTÊMICOS, TAMANHO 8,5 CM X 18,8 CM, QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/060 UN 15,00 00101285 - RESINA PARA CARIMBO

Descrição adicional:

RESINA PARA CARIMBO TIPO RESINA PARA CARIMBO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/061 UN 10.000,00 00100749 - SACOLA

Descrição adicional:

SACOLA TIPO DE PAPEL OFFSET, 180 G/M², COM 2 ALÇAS EM CORDÃO DE NYLON, E COM REFORÇO DE PAPELÃO NO FUNDO. ACABAMENTO BRILHANTE. PERSONALIZADA COLORIDA, TAMANHO 25 CM DE LARGURA X 35 CM DE ALTURA X 10 CM DE PROFUNDIDADE, COMPLEMENTO A ARTE SERÁ FORNECIDA PELO MUNICÍPIO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
11031	2012 calendário de eventos	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 99 210000 outros materiais de distribuição gratuita - itens diversos Relac: 3.3.1.2.1.99.02.00.00.00	

000/062 UN 100,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NÃO NOMINAIS PARA IDOSOS.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 010000 serviços gráficos e editoriais - impressos em geral Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/063 UN 1.000,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NOMINAIS PARA IDOSOS.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 020000 serviços gráficos e editoriais - diversos Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/064 UN 500,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO CONFECCÃO DE LIVRO COMPOSTO POR CAPA E CONTRACAPA NO FORMATO A4 (21 CM X 29,7 CM), IMPRESSÃO 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO DUPLEX SUPERA 350 G/M², COM CTP INCLUSO, O MOLO DEVERÁ CONTER 38 FOLHAS A4 (115 G/M²) IMPRESSAS EM 4X0 CORES, AJUSTADAS AO TAMANHO DA CAPA, DEVIDAMENTE DOBRADAS AO MEIO PARA COMPOSIÇÃO DO LIVRO. O ACABAMENTO SERÁ REALIZADO POR MEIO DE 2 (DOIS) GRAMPOS TIPO CANOA, UNINDO CAPA, CONTRACAPA E MOLO.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 020000 serviços gráficos e editoriais - diversos Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/065 UN 33,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO ENCADERNAÇÃO A4

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 030000 serviços gráficos e editoriais - encadernações Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/066 UN 4,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO ENCADERNAÇÃO DAS EDIÇÕES DE JORNAL

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 030000 serviços gráficos e editoriais - encadernações Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/067 UN 10,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA MATERIAL PAPEL SULFITE 75 G, TIPO IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 010000 serviços gráficos e editoriais - impressos em geral Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/068 UN 16,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA MATERIAL ACRÍLICO, TIPO NÚMEROS 0,1,2,3,4, TAMANHO ALTURA 20CM (200MM) - LARGURA 13CM (130MM) - ESPESSURA: 1,0CM (10MM), COMPLEMENTO CORTE LASER, PESO 190G, COR PRETO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 020000 serviços gráficos e editoriais - diversos Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/069 UN 6.000,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO IMPRESSÃO GRÁFICA DE LIVRO INSTITUCIONAL, ESPECIFICAÇÃO CAPA: FORMATO ABERTO DE 42 CM X 27 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, EMPAPEL CARTÃO DUPLEX SUPERA 350 G/M², COM LAMINAÇÃO FOSCA NA FACE EXTERNA, APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO, CORTE E VINCO, INCLUINDO TODOS OS CUSTOS DE PRÉ-IMPRESSÃO. MOLO: 25 FOLHAS, FORMATO ABERTO DE 42 CM X 27 CM, DOBRADAS AO MEIO, RESULTANDO EM 50 PÁGINAS NO FORMATO FECHADO DE 21 CM X 27 CM. IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 CORES, EMPAPEL OFFSET 120 G/M², COMPLEMENTO ACABAMENTO: LOMBADA COM APROXIMADAMENTE 7 MM, ALCEAMENTO, ENCADERNAÇÃO COM COLA PUR, FORMANDO VOLUME FINAL NO FORMATO FECHADO DE 21 CM X 27 CM, OBSERVAÇÃO INCLUI TODOS OS SERVIÇOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO E ACABAMENTO DO PRODUTO.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 010000 serviços gráficos e editoriais - impressos em geral Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/070 UN 1.000,00 00101721 - SERVIÇO DE IMPRESSÃO

Descrição adicional:

SERVIÇO DE IMPRESSÃO TIPO EM PAPEL COUCHÉ 150G, TAMANHO 15X21CM, ESPECIFICAÇÃO PANFLETOS E OUTROS, COR COLORIDO SOMENTE FRENTE

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 010000 serviços gráficos e editoriais - impressos em geral Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/071 UN 500,00 00101721 - SERVIÇO DE IMPRESSÃO

Descrição adicional:

SERVIÇO DE IMPRESSÃO MATERIAL PAPEL COUCHÉ, TIPO COLORIDA, TIPO COLORIDA, TAMANHO 30CM X 21CM, GRAMATURA 250, QUANTIDADE EMBALAGEM DE 500 G

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 010000 serviços gráficos e editoriais - impressos em geral Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/072 UN 2.000,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA MATERIAL DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO DE ALTA GRAMATURA, MÍNIMO 300 G/M², OU MATERIAL EQUIVALENTE DE RESISTÊNCIA SUPERIOR, ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO COMO LEQUE MANUAL, GARANTINDO RIGIDEZ, DURABILIDADE E CONFORTO DURANTE O



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



MANUSEIO., TIPO CONFECCAO DE MATERIAL GRAFICO INSTITUCIONAL EM FORMATO DE LEQUE, MEDINDO 22 CM DE LARGURA POR 17 CM DE ALTURA, COM CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ARTE PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME ORIENTAÇÕES, TEXTOS, LOGOMARCAS E DEMAIS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DEVENDO A ARTE SER SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO., COR DEVERÁ POSSUIR IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DO PRODUTO.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10050	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 09 000000 material para divulgação Relac: 3.3.1.2.1.06.01.00.00.00	

000/073 UN 1,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO EXTERNO, ESPECIFICAÇÃO CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO MICROPERFURADO PARA O SINE/FGTAS E JUNTA MILITAR CONFORME MATERIAL DESCRITIVO. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO, CONFECCÃO E INSTALAÇÃO.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10050	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 09 000000 material para divulgação Relac: 3.3.1.2.1.06.01.00.00.00	

000/074 UN 1,00 00100844 - SERVIÇO DE GRÁFICA

Descrição adicional:

SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO INTERNO, ESPECIFICAÇÃO CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO MICROPERFURADO PARA O SINE/FGTAS E JUNTA MILITAR CONFORME MATERIAL DESCRITIVO. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO, CONFECCÃO E INSTALAÇÃO.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10050	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 32 00 000000 material, bem ou serviço p/distr. gratuita	3390 32 09 000000 material para divulgação Relac: 3.3.1.2.1.06.01.00.00.00	

000/075 UN 1,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA MATERIAL EM CHAPA DE ACM, TAMANHO 1,00 METRO DE ALTURA X 2,70 METROS DE COMPRIMENTO, LOCAL PARA INSTALAÇÃO NO PRÉDIO DO CREAS, OBSERVAÇÃO O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA PLACA EXISTENTE, A CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL., COR COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO FEDERAL E DEMAIS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10048	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/076 UN 1,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA MATERIAL EM ACM, TAMANHO 1,00 METRO DE ALTURA X 3,40 METROS DE COMPRIMENTO, ESPECIFICAÇÃO COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETO NA PLACA E CONFORME ARTE A SER DISPONIBILIZADA, OBSERVAÇÃO DEVIDAMENTE INSTALADA NAS DEPENDÊNCIAS DO CRAS

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10048	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/077 UN 1,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA MATERIAL EM ACM, TAMANHO 2,00 METROS DE COMPRIMENTO X 0,95 METRO DE ALTURA, ESPECIFICAÇÃO IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO., OBSERVAÇÃO A PLACA DEVERÁ SER INSTALADA EM CERCAS METÁLICAS EXISTENTES, DEVENDO A CONTRATADA FORNECER TODOS OS ELEMENTOS DE FIXAÇÃO NECESSÁRIOS PARA SUA ADEQUADA E SEGURA AFIXAÇÃO.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10048	2021 manutenção dos serviços do centro de convivência	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/078 UN 2,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA MATERIAL A IDENTIFICAÇÃO DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO EM POLICROMIA, MEDINDO 100 CM X 85 CM, CONTENDO, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES, A LOGOMARCA INSTITUCIONAL, A IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO, TELEFONES DE CONTATO E DEMAIS ELEMENTOS DEFINIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL., TIPO CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA PARA O CONSELHO TUTELAR, COM REAPROVEITAMENTO DA ESTRUTURA METÁLICA EXISTENTE. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME INFORMAÇÕES, LOGOMARCAS E ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL, DEVENDO A ARTE SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO., ESPECIFICAÇÃO O MATERIAL EMPREGADO DEVERÁ APRESENTAR ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES, INCLUINDO PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV, CHUVA, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO EXISTENTE, A CONFECCÃO E APLICAÇÃO DO NOVO ADESIVO, A



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



INSTALAÇÃO NA ESTRUTURA JÁ EXISTENTE, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO.

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
10611	2141 manutenção dos serviços conselho da criança e adolescente	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 44 010000 material de sinalização visual e outros Relac: 1.1.5.6.1.99.44.00.00.00	

000/079 UN 30,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE TERMO DE RECOLHIMENTO, TAMANHO 14,5 CMX20 CM, ESPECIFICAÇÃO PAPEL COPIATIVO 56 G

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3039	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 39 00 000000 outros serviços terceiros - p. jurídica	3390 39 63 010000 serviços gráficos e editoriais - impressos em geral Relac: 3.3.2.3.1.46.01.00.00.00	

000/080 UN 2.200,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE RECEITUÁRIO MÉDICO, TAMANHO 20 CMX 14 CM, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE 75 G

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/081 UN 40,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE DESEMPAÇO, TAMANHO 14,5 CMX20 CM, ESPECIFICAÇÃO PAPEL COPIATIVO 56 G

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/082 UN 500,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, TAMANHO 20 CMX 14 CM, ESPECIFICAÇÃO PAPEL BRANCO, ACABAMENTO COLADO, ESCRITA NA COR PRETA, PAPEL SULFITE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/083 UN 1.000,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA, TAMANHO 8 CMX 19 CM, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE, ACABAMENTO COLADO, OBSERVAÇÃO AZUL

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/084 UN 40,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, TAMANHO A4, OBSERVAÇÃO 1º VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
3006	2301 manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/085 UN 100,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO BLOCO DE ENCAMINHAMENTO PARA HOSPITAL SÃO ROQUE, TAMANHO A4, QUANTIDADE BLOCO COM 50 FOLHAS, COR ESCRITA EM PRETO;

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
9550	2909 manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	3390 30 99 020000 outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/086 UN 1.000,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE ATESTADO MÉDICO, TAMANHO 20 CM DE COMPRIMENTO X 14 CM DE LARGURA, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PAPEL BRANCO, ACABAMENTO COLADO, ESCRITA NA COR PRETA, PAPEL SULFITE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2909			3390 30 99 020000	



9550	manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00
------	---	--	---

000/087 UN 500,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE LAUDO MÉDICO, TAMANHO TAMANHO A4, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PARA EMISSÃO DE AIH, ESCRITA EM PRETO, ACABAMENTO COLADO, SOMENTE FRENTE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2909			3390 30 99 020000	
9550	manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/088 UN 30,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, TAMANHO 11 CM X 17 CM, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE, ACABAMENTO COLADO, OBSERVAÇÃO COR AZUL, TALÕES COM 20 FOLHAS

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2909			3390 30 99 020000	
9550	manutenção dos serviços da gestão do sus - ges	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/089 un 10,00 00100697 - QUADRO

Descrição adicional:

QUADRO TIPO DE PAREDE, TAMANHO 1,15 MX 70 CM, ESPECIFICAÇÃO MOLDURA PRETA, COM VIDRO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2301			3390 30 99 020000	
3006	manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

000/090 UN 100,00 00100649 - PLACA

Descrição adicional:

PLACA TIPO HOMENAGEM, COM ESCRITA PERSONALIZADA, TAMANHO 21 x 26 CM, ESPECIFICAÇÃO COM CAIXA VELUDO CAMURÇA, COR PRETA

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2301			3390 30 15 030000	
3006	manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	material p/ homenagens - placas comemorativas Relac: 1.1.5.6.1.99.15.00.00.00	

000/091 UN 100,00 00101289 - TALÃO

Descrição adicional:

TALÃO TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A, TAMANHO 20 CM X 6 CM, GRAMATURA PAPEL SULFITE 75 GR., ESPECIFICAÇÃO COR AMARELA (NUMERAÇÃO SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA), ACABAMENTO COLADO

Acesso	Projeto	Rubrica	Desdobramento	Banco
2301			3390 30 99 020000	
3006	manutenção de serviços da secretaria da administração	3390 30 00 000000 material de consumo	outros materiais de consumo - diversos Relac: 1.1.5.6.1.99.99.01.00.00	

7. JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE DESEJADA

A quantidade suprirá a demanda necessária para realização dos trabalhos dos setores para 12 meses. Além, possuir os materiais em boa quantidade nos estoques evita falta dos materiais e economiza tempo e trabalho para aquisição de novos itens.

8. PRAZOS DE ENTREGA

A entrega dos itens deverá acontecer em até 10 (dez) úteis dias após o encaminhamento da Ordem de Compra à empresa. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



9. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

9.1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal do município de Carlos Barbosa necessita de materiais e serviços gráficos e correlatos para suprir as demandas recorrentes de seus diversos setores, tais como secretarias, escolas, unidades de saúde e programas sociais. Esses itens são indispensáveis para a confecção de documentos oficiais, formulários, materiais de expediente, campanhas educativas, informativas e de conscientização, bem como para apoio a atividades administrativas e pedagógicas.

A contratação busca assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços prestados ao cidadão, garantindo que a Administração disponha dos recursos materiais adequados para desempenhar suas funções institucionais, atender às demandas da população e dar suporte às ações governamentais.

A presente licitação é o Registro de Preços para fornecimento de materiais gráficos para 12 meses, para uso nas rotinas de diversas Secretarias Municipais, além de utilização em eventos promovidos pelo Município.

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades das Secretarias Municipais quanto ao fornecimento de materiais gráficos diversos, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e de atendimento ao público. Os materiais contemplam impressos padronizados, produzidos conforme demanda durante sua vigência.

A inexistência de contratação vigente comprometerá a divulgação de campanhas e eventos, a execução de programas municipais e o funcionamento regular dos serviços públicos.

9.2 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026, distribuídos em diversos itens e páginas, como se vê naquele documento.

9.3 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, e art. 31, do Decreto Municipal nº 4.128/23, e 4.631/2026.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34. todos da Lei Federal nº 14.133/2021, com a finalidade de Registro de Preços.

A contratação destina-se ao fornecimento eventual e parcelado de material gráfico personalizado, conforme a demanda das Secretarias Municipais de Carlos Barbosa - RS, sem obrigação de compra da totalidade estimada. Os materiais devem ser novos, com impressão de alta resolução, sem erros ortográficos, manchas, defeitos de corte ou acabamento, respeitando estritamente a identidade visual do município.

A contratada responderá por todos os custos de criação, diagramação, insumos, frete, carga e descarga no local indicado, sem ônus adicional à Administração.

A contratada, quando aplicável, será responsável pelos serviços de instalação de banners, adesivos, placas e demais materiais gráficos.

O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da aprovação formal da arte pela secretaria solicitante.

As entregas ocorrerão de forma parcelada, sem exigência de pedido mínimo, nas dependências da secretaria solicitante, constante na Ordem de Compra, em dias úteis, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.

A presente aquisição será de acordo com a demanda. Todos os itens descritos devem ser novos (sem utilização anterior) e não serão recebidos quando apresentarem indícios ou características que possam comprometer sua utilização.

Todo e qualquer fornecimento de material fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificado à licitante vencedora, que ficará obrigada a substituí-los, o que fará no prazo de 05 (cinco) dias, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas, também, as sanções previstas em Lei.

Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente por eventuais danos causados em decorrência dessas atividades.



Os impressos serão conferidos no ato do recebimento e, caso apresentem divergências com o layout aprovado ou defeitos de fabricação, deverão ser substituídos integralmente pela contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

A empresa deverá manter todas as condições de habilitação e regularidade exigidas no edital durante toda a vigência do contrato.

Para atender adequadamente à necessidade apresentada, a contratação deve observar os seguintes requisitos:

Qualidade: os materiais gráficos e correlatos deverão ser produzidos em conformidade com padrões de qualidade que garantam boa durabilidade, legibilidade e apresentação adequada;

Variedade: o fornecimento deve contemplar itens diversificados, considerando a demanda de diferentes secretarias e unidades da Administração Municipal;

Conformidade técnica: os produtos devem atender às especificações estabelecidas no Termo de Referência, assegurando compatibilidade com as atividades administrativas, educacionais e de saúde;

Entrega parcelada: os itens deverão ser fornecidos de forma fracionada, conforme solicitação da Administração, possibilitando melhor planejamento e utilização dos recursos públicos;

Prazo e logística de entrega: a entrega deverá ocorrer em prazo razoável após cada solicitação, diretamente nos locais indicados pela Administração Municipal;

Garantia de atendimento contínuo: a empresa fornecedora deverá manter condições para atender a todas as demandas durante a vigência da ata de registro de preços.

Para fornecimento dos produtos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Indicação do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cívis, acompanhada de prova, indicando a diretoria em exercício;

c) Registro Comercial no caso de empresa individual.

d) Declaração de Idoneidade;

e) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;

Observação: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede do Licitante.

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS).

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

OBSERVAÇÃO: O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos



cadastros de contribuintes estadual e municipal.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a trinta (30) dias da data da apresentação do documento;

9.4 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos para cada material a ser contratado seguem em anexo na Planilha orçamentária e no Termo de Referência - Item 11.1.1. A quantidade suprirá a demanda necessária para realização dos trabalhos dos setores pelo período de 12 meses.

A estimativa de quantidades foi elaborada a partir do levantamento realizado junto às secretarias e unidades administrativas do Município de Carlos Barbosa, considerando o histórico de consumo dos últimos exercícios, as demandas recorrentes e as necessidades previstas para o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

As quantidades previstas buscam refletir o consumo real e estimado dos materiais gráficos e correlatos, de modo a evitar tanto a insuficiência quanto o excesso de itens, garantindo o adequado planejamento orçamentário e a economicidade da contratação..

9.5 ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Para identificar a solução mais adequada e obter parâmetros de preços compatíveis com os praticados no mercado, foi realizada pesquisa de preços por meio de diferentes fontes, compreendendo:

a) consultas a contratações similares disponíveis no LicitaCon;

b) consultas a processos licitatórios e atas de registro de preços publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;

c) solicitação de cotações diretamente a empresas do ramo gráfico, por meio de correio eletrônico e aplicativo de mensagens, buscando ampliar a abrangência da pesquisa e obter valores específicos para os materiais pretendidos.

No que se refere às consultas realizadas no LicitaCon e no PNCP, verificou-se que nem sempre foi possível localizar contratações contendo materiais com especificações idênticas às pretendidas pela Administração. Tal circunstância decorre das particularidades inerentes aos materiais gráficos, cujas características podem variar quanto às dimensões, gramatura, tipo de papel, cores, acabamentos, formatos, personalização, quantitativos e demais especificações técnicas, conforme as necessidades de cada órgão ou entidade.

Dessa forma, para a formação do valor estimado da contratação, foram utilizadas referências de materiais de mesma natureza e finalidade, priorizando-se, sempre que possível, aqueles com maior compatibilidade em relação às especificações constantes do presente processo. Assim, as informações obtidas nas bases oficiais foram empregadas como parâmetros de mercado, observadas as particularidades dos itens efetivamente demandados.

Paralelamente, foram realizadas diversas tentativas de obtenção de cotações diretamente com empresas do segmento gráfico, mediante encaminhamento de pedidos de orçamento contendo a descrição dos itens e respectivas especificações técnicas, por correio eletrônico e aplicativo de mensagens. A pesquisa foi ampliada com o apoio das Secretarias Municipais, que auxiliaram na identificação e contato com potenciais fornecedores aptos ao atendimento da demanda.

Foram encaminhadas solicitações de orçamento a diversas empresas do ramo, entre elas:

- Gráfica JHZ;
- Top Laser;
- Setis;
- Viva Impressões;
- Adriana Rodrigues Araújo Machado;
- Kaefer Gráfica & Brindes;
- RG Color Print;
- Impresul Serviços Gráficos e Editora Ltda.;
- Gráfica São Miguel;
- Gráfica Reúna;
- Lorigraf;
- Cartonagem HEGA;
- Evangraf;



- Gráfica Direta;

- entre outras empresas do segmento.

Apesar da ampla pesquisa realizada, verificou-se baixa taxa de retorno dos fornecedores consultados. Foram registradas seis manifestações formais de impossibilidade de apresentação de proposta (negativas) e diversos fornecedores não responderam às solicitações encaminhadas, mesmo após reiterações e utilização de diferentes meios de contato.

Registra-se, portanto, que a ausência de maior quantidade de cotações não decorreu de omissão da Administração, mas da falta de retorno dos fornecedores consultados, circunstância devidamente documentada nos autos.

O levantamento de mercado evidenciou, ainda, a existência de diversas empresas potencialmente aptas ao fornecimento dos materiais gráficos objeto da contratação, demonstrando a competitividade do mercado e a viabilidade da realização da licitação na modalidade adotada, considerando tratar-se de demanda de natureza continuada, com fornecimento parcelado conforme as necessidades da Administração.

As informações obtidas subsidiaram a elaboração do orçamento estimativo da contratação, observando os critérios estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como nos Decretos Municipais nº 4.128/2023 e nº 4.631/2026.

Para definição do valor estimado da contratação, adotou-se como critério a média aritmética dos valores considerados válidos, por representar medida de tendência central apta a refletir, de forma equilibrada, os preços praticados no mercado, observada a compatibilidade entre os objetos pesquisados e a consistência das informações coletadas junto ao PNCP e LicitaCon.

A memória de cálculo do valor estimado, os documentos que subsidiaram a pesquisa de preços, as consultas realizadas nas bases oficiais, as cotações recebidas, as manifestações de impossibilidade de fornecimento e os registros das tentativas de contato com os fornecedores encontram-se anexados ao processo administrativo, compondo a instrução da presente contratação.

9.6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação para o período de 12 meses é de R\$ 497.659,74 (quatrocentos e noventa e sete mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e setenta e quatro centavos), conforme os custos unitários constantes da Planilha Orçamentária em anexo.

A estimativa dos preços foi realizada em conformidade com os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante pesquisa de preços em diferentes fontes, contemplando consultas a contratações similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, ao LicitaCon e a fornecedores do ramo.

A consulta direta aos fornecedores mostrou-se necessária e adequada em razão das características específicas de parte dos itens que compõem a contratação, os quais foram definidos pelas Secretarias solicitantes de acordo com suas necessidades, apresentando medidas, materiais, formatos, quantidades e demais especificidades próprias, não sendo possível, em determinados casos, identificar no PNCP e no LicitaCon objetos com especificações integralmente compatíveis que permitissem uma comparação segura e adequada dos preços.

Dessa forma, foram considerados, para a composição da estimativa, os preços obtidos por meio das diferentes fontes de pesquisa, priorizando-se aqueles que apresentaram maior compatibilidade com as especificações dos itens pretendidos, de modo a assegurar que os valores estimados reflitam, tanto quanto possível, os preços praticados no mercado para os objetos efetivamente demandados pela Administração.

As quantidades foram estimadas com base no consumo histórico, nas demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais e nas previsões de utilização para o exercício de 2026.

Na pesquisa de preços, foi solicitado aos fornecedores que informassem, quando aplicável, os valores relativos aos serviços de instalação de banners, adesivos e demais materiais gráficos. Contudo, as propostas recebidas apresentaram apenas o valor dos itens, sem discriminação específica da instalação, entendendo-se que os custos correspondentes encontram-se inclusos nos preços ofertados.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 4.128/2023, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Carlos Barbosa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

9.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e serviços gráficos, conforme as seguintes especificações/condições constantes em anexo, considerando que a municipalidade não possui meios próprios para a fabricação e desenvolvimento dos produtos necessários.



O critério utilizado para a escolha da melhor proposta à administração pública foi média aritmética, uma vez que esta é uma medida de tendência central e representa de forma mais abrangente os preços praticados no mercado.

Os materiais e serviços prestados devem possuir garantia legal mínima de 90 dias, conforme Código de Defesa do Consumidor.

9.8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações deverão observar o princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. O § 1º do referido artigo estabelece que, para sua aplicação, devem ser considerados, entre outros aspectos, a responsabilidade técnica, os custos decorrentes da gestão de múltiplos contratos em comparação com os benefícios da divisão do objeto, bem como a ampliação da competitividade e a mitigação da concentração de mercado.

No presente caso, a contratação contempla diversos materiais gráficos com características, especificações técnicas e processos de fabricação distintos, os quais podem ser fornecidos de forma independente, sem prejuízo da qualidade, da padronização ou da execução contratual. Assim, não se identificam aspectos técnicos ou operacionais que justifiquem o agrupamento dos itens em lote único.

Dessa forma, a adoção do julgamento por **item** mostra-se a solução mais adequada, por ampliar a competitividade, possibilitar a participação de um maior número de empresas, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte especializadas em determinados segmentos gráficos, favorecer a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração e evitar a concentração do mercado em um único fornecedor.

Além disso, considerando que a contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, com fornecimento parcelado conforme a necessidade das Secretarias Municipais, a divisão por itens não acarretará prejuízo à gestão contratual, permitindo maior flexibilidade na aquisição dos materiais e melhor atendimento às demandas da Administração.

9.9 RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. Além, o objeto do pedido suprirá a demanda de material de gráfica necessária para realização dos trabalhos dos setores por 12 meses.

Ainda, busca-se a garantia de continuidade dos serviços públicos com maior agilidade;

Redução de custos com manutenções emergenciais, pois os materiais estarão previamente registrados;

Padronização de itens e qualidade assegurada;

Eficiência na gestão dos recursos públicos, ao alinhar consumo real com aquisições.

9.10 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

9.11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

9.12 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Sempre que possível serão priorizados materiais provenientes de fontes legalmente autorizadas e processos produtivos que reduzam impactos ambientais, observada a legislação vigente.

9.13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na



CARLOS BARBOSA - RS

SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

**10. TERMO DE REFERENCIA****10.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO**

11.1 O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e serviços gráficos diversos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, com adoção de Ata de Registro de Preços, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNT. MÉDIA
1	ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, PERSONALIZAVEIS, AUTOCOLANTE, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M ²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. O material deverá ser adequado para aplicação em diferentes tipos de superfícies lisas, limpas e secas, incluindo, mas não se limitando a, portas de madeira, vidro, metal, MDF, acrílico, PVC, alumínio e superfícies pintadas, devendo apresentar boa aderência, resistência e durabilidade, sem comprometer a integridade da superfície onde será aplicado.	M ²	96,5	R\$ 99,75
2	ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL PRETO E BRANCO, PERSONALIZAVEIS, AUTOCOLANTE, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M ²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M ²	3,15	R\$ 92,00
3	ADESIVO EM VINIL AUTOCOLANTE AUTOMOTIVO, PERSONALIZADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M ²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M ²	4	R\$ 168,75
4	ADESIVO TIPO JATEADO, LISO FOSCO; COM APLICAÇÃO, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M ²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M ²	35,25	R\$ 100,67
5	ADESIVO TIPO PLOTAGEM DE CHAPAS DE AÇO GALVANIZADO JATEADAS, TAMANHOS DIVERSOS, COM FILME REFLETIVO DE ALTA QUALIDADE, PARA SINALIZAÇÃO PERMANENTE DE TRAFEGO, DE ESPESSURA MÍNIMA 0,17MM, QUE ATENDA A ABNT NBR 14644:2001, CONFORME ARTE/ MODELOS FORNECIDOS	M ²	190	R\$ 420,00
6	ADESIVO TIPO PERFURADO, COM ALTA RESISTÊNCIA, COMPOSTO POR MICROFuros QUE PERMITEM A PASSAGEM DE LUZ E A VISÃO CLARA DE DENTRO PARA FORA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, PERSONALIZAVEIS, AUTOCOLANTE, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M ²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M ²	26	R\$ 132,50
7	ALMOFADA TIPO PARA CARIMBO	UND	1	R\$ 28,00
8	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, INCLUINDO ACABAMENTO DIVERSOS (BASTÃO, CORDA, ILHÓS, REFORÇO) E INSTALAÇÃO/RETIRADA QUANDO NECESSÁRIA, MEDIDO POR METRO QUADRADO(M ²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M ²	676	R\$ 75,00
9	CONFECÇÃO DE BANNER TIPO BACKDROP, EM LONA VINÍLICA 440G/ M ² , COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, ACABAMENTO COM ILHÓSES EM TODAS AS EXTREMIDADES E INSTALAÇÃO/RETIRADA QUANDO NECESSÁRIA, MEDIDO POR M ² . A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M ²	76	R\$ 83,28
10	BLOCO TIPO ENCAMINHAMENTO; EM FOLHA A5; ACABAMENTO COLADO; IMPRESSÃO PRETO E BRANCO; QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS.		50	R\$ 1,90
	ARTE A SER ENVIADA PELA CONTRATANTE.			
	BLOCO TIPO RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL; PAPEL AUTOCOPIATIVO; ACABAMENTO COLADO; IMPRESSÃO PRETO E BRANCO; 1ª VIA PAPEL BRANCO ; 2ª VIA PAPEL AMARELO; CADA VIA			R\$



11	DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL SULFITE 56GR., TAMANHO MEDIDAS DE 10CM DE COMPRIMENTO X 20 CM DE LARGURA, QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS	UND	2200	7,23
12	CARIMBO TIPO COM RESINA, TAMANHO 47 MM X 18 MM	UND	27	R\$ 46,66
13	CARIMBO TIPO COM RESINA, TAMANHO 70 MM X 25 MM	UND	26	R\$ 56,66
14	CARIMBO TIPO DATADOR, MODELO 4810	UND	1	R\$ 94,25
15	CARTÃO TIPO PERSONALIZADO + BALINHAS, MATERIAL CARTÃO ILUSTRADO DE PAPEL GLOSSY 180 G/M ² , COM BALA ANEXA DE EMBALAGEM ILUSTRADA DE PAPEL GLOSSY 135 G/M ² , TAMANHO BALAS: LARGURA: 3 CM/COMPRIMENTO: 6,6 CM; CARTÃO: LARGURA: 6 CM, COMPRIMENTO: 7 CM, OBSERVAÇÃO COM IMPRESSÃO DIGITAL HD 4X0 PARA CARTÃO E BALAS, COMPLEMENTO SABORES DA BALAS (SORTIDOS NÃO OPCIONAIS): ABACAXI, BANANA, FRAMBOESA, MORANGO, TUTTI-FRUTTI, UVA E UVA VERDE)	UND	1400	R\$ 2,25
16	CARTAZ MATERIAL PAPEL COUCHÊ 170 G, TIPO EM FOLHA A3, IMPRESSÃO COLORIDA E VERSO BRANCO	UND	265	R\$ 4,49
17	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO COR COR AMARELA, TAMANHO 7,4 CM X 10,5 CM (A7), TIPO CARTEIRINHA DE CONTROLE, PAPEL SULFITE 180G, IMPRESSÃO PB, FRENTE E VERSO	UND	500	R\$ 0,69
18	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CADERNETA DE GESTANTE, EM PAPEL SULFITE 180G, 2 DOBRAS, IMPRESSÃO 4X4, TAMANHO 21 X 29,7 CM	UND	300	R\$ 2,88
19	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CARTEIRINHAS COM NOME E DATA DE NASCIMENTO DO PACIENTE, DATA DE RETORNO E ESPECIALIDADE (GRUPOS E CONSULTAS), MATERIAL PESO 60, TAMANHO 6CM DE COMPRIMENTO X 8CM DE ALTURA,	UND	500	R\$ 0,99
20	CORDÃO PARA CRACHÁ ESPECIFICAÇÃO COM ACABAMENTO EM PRESILHA JACARÉ EM METAL COM ARGOLA, TAMANHO LARGURA DO CORDÃO: 1 CM, COMPRIMENTO DO CORDÃO: 82 CM	UND	200	R\$ 1,94
21	CRACHÁ TAMANHO 10 X 14 CM, ESPECIFICAÇÃO 2 FUROS E CORDÃO BRANCO, MATERIAL PAPEL COUCHE FOSCO, 250G, COR IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE	UND	2000	R\$ 1,44
22	CREDENCIAL TIPO IDOSO E PCD, MATERIAL PAPEL COUCHÊ 150 G, COM LAMINAÇÃO POUCHFILM, TAMANHO 13 CM X 8,5 CM	UND	1000	R\$ 1,93
23	ENVELOPE TIPO BRANCO COM TIMBRE NA COR PRETA E LOGOTIPO DO MUNICÍPIO, TAMANHO 20 CM X 28 CM	UND	500	R\$ 3,00
24	ENVELOPE TIPO BRANCO TAMANHO 31 CM X 41 CM	UND	300	R\$ 3,90
25	ENVELOPE TIPO BRANCO, GRAMATURA 120, COM BRASÃO, PRETO E BRANCO, TAMANHO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA. ARTE A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA, TAMANHO 32 CM X 22 CM	UND	1100	R\$ 3,65
26	ENVELOPE TIPO BRANCO, GRAMATURA 90, COM BRASÃO COLORIDO, TAMANHO DO BRASÃO 3 CM LARGURA X 3,2 CM DE ALTURA, COM INSCRIÇÃO E BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA, ARTE A SER REPASSADA PELA SECRETARIA, TAMANHO 22,8 CM X 11,4 CM	UND	550	R\$ 2,60
27	ENVELOPE TIPO PARDO, TAMANHO 32 CM X 22 CM	UND	50	R\$ 6,50
28	ENVELOPE TIPO PARDO, TAMANHO 32 CM X 22 CM, COM IMPRESSÃO DO LOGO DO CONSELHO TUTELAR		100	R\$ 5,00
29	FLYER TAMANHO 21 CM X 10 CM, MATERIAL PAPEL COUCHÊ 150 G/M ² , TIPO A5, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDO	UND	2200	R\$ 0,38
30	FLYER TIPO A5, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÊ 170 G/M ² , TAMANHO 21CM X 14,8CM	UND	5000	R\$ 0,25
31	FLYER TIPO DL, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÊ 170 G/M ² , TAMANHO 21 CM X 10 CM	UND	6000	R\$ 0,23
32	FLYER TIPO EM PAPEL COUCHÊ 170 G/M ² , IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA, TAMANHO 8 CM X 8 CM	UND	1000	R\$ 0,45
33	FLYER TIPO PAPEL COUCHÊ 170G/M ² , TAMANHO A6 = 10,5CM X 14,8CM, ESPECIFICAÇÃO IMPRESSÃO 4X4	UND	10000	R\$ 0,17



34	FOLDER MATERIAL PAPEL COUCHÉ 115 G, TIPO QUATRO PARTES DESTACÁVEIS, TAMANHO 14 CM X 2 0CM, COR COLORIDO	UND	4000	R\$ 0,44
35	FOLDER TIPO COM DOBRA, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÉ BRILHO 150 G/M ² , TAMANHO 21CM X 30 CM	UND	25000	R\$ 0,32
36	FOLDER TIPO LIVRETO PUBLICITÁRIO, COM 10 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 150G/M ² , IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, COM DOBRA CENTRAL E FIXAÇÃO POR DOIS GRAMPOS TIPO CANOA., TAMANHO 15 X 21 CM FECHADO E 30 X 21 CM ABERTO	UND	1200	R\$ 1,97
37	FOLDER TIPO LIVRETO PUBLICITÁRIO, COM 12 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 150G/M ² , IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, COM DOBRA CENTRAL E FIXAÇÃO POR DOIS GRAMPOS, TAMANHO 12,5 X 23 CM FECHADO E 25 X 23 CM ABERTO	UN	10000	R\$ 0,85
38	FOLDER TIPO PUBLICITÁRIO, MATERIAL PAPEL COUCHÉ, BRILHO, 150G, COR COLORIDO, TAMANHO 15 CM X 21 CM FECHADO E 30 CM X 21 CM ABERTO	UND	25000	R\$ 0,25
39	INGRESSO MATERIAL PAPEL COUCHÉ BRILHOSO 200G, COR COLORIDO, TAMANHO 10 CM X 5 CM	UND	4500	R\$ 0,42
40	KIT TIPO DE ITENS IDENTIFICADOS COM A MARCA DA SECRETARIA (composto por 1 Caneta metal personalizada, com gravação igual em todas; 1 Copo térmico (330ml) para café, com gravação igual em todas; 1 Bloco de anotações 14x10cm, com a mesma personalização em todos e gravação em DTF UV; 1 Sacola de Papel (24cm x 17cm x 7cm - A x L x Lateral) personalizada, com impressão colorida em offset gramatura 180g, todas com a mesma personalização; 1 Chaveiro abridor, com gravação igual em todos.	UND	20	R\$ 121,40
41	LAUDO TIPO LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC; PAPEL SULFITE 75GR, ACABAMENTO COLADO, QUANTIDADE BLOCO COM 50 FOLHAS, COR ESCRITA EM PRETO, TAMANHO A4	UND	100	R\$ 4,75
42	LIVRO FORMATO 15 X 21 COM, PÁGINAS 96 + CAPA, MATERIAL MIOLO EM PAPEL PÓLEN NATURAL 80G OU AVENA 80G, 1 X 1 COR E CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GRS, 4 X 0 COR, PLASTIFICAÇÃO FOSCA OU BRILHO, COMPLEMENTO ACABAMENTO DOBRADO, COSTURADO E COLADO, QUANTIDADE 1000 EXEMPLARES, OBSERVAÇÃO SEM SHIRINK E ENTREGA EM CARLOS BARBOSA	UND	3000	R\$ 9,18
43	PASTA ESPECIFICAÇÃO COM BOLSA, PERSONALIZADO, TIPO PAPEL COUCHÉ 300G, TAMANHO 31 X 45 CM	UND	600	R\$ 3,86
44	PASTA TIPO DE PROTOCOLO, COR AZUL, TAMANHO 22,5 CM X 33 CM	UND	950	R\$ 3,08
45	PASTA - 45,8x40,8cm - 4x0 cores (color) - papel triplex 300g - corte com faca especial - vinco - cola - laminação fosca 1x0 - UV local 1x0	UND	1000	R\$ 3,05
46	PLACA EM PS DE 3MM, ADESIVADA, COM INSTALAÇÃO, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M ²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M ²	10	R\$ 223,33
47	PLACA MATERIAL ACRÍLICO, TAMANHO 35 CM X22CM, TIPO IDENTIFICAÇÃO DE SALAS	UND	108	R\$ 39,19
48	PLACA TAMANHO 30 CM DE ALTURA, 40 CM DE LARGURA, TIPO PVC 2 MM, ADESIVADA EM VINIL	UND	4	R\$ 34,75
49	PLACA TIPO DE IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL EM ACRÍLICO 2 MM, TAMANHO 19 CM X 12 CM	UND	60	R\$ 42,67
50	PLACA TIPO DE INAUGURAÇÃO DE OBRA, TAMANHO 70 X 50 CM E ESPESSURA DE 1,20 MM, ESPECIFICAÇÃO DE AÇO INOX ESCOVADO 304	UN	10	R\$ 1.239,00
51	PLACA TIPO DE INAUGURAÇÃO DE OBRA, TAMANHO 60 X 40 CM E ESPESSURA DE 1,20 MM, ESPECIFICAÇÃO DE AÇO INOX ESCOVADO 304 COM IMPRESSÃO UV.	UN	25	R\$ 1.000,00
52	PLACA TIPO EM PVC 2MM, FUNDO BRANCO, BORDA E ESCRITA EM PRETO, IMPRESSÃO DIGITAL, DE 100CM (C) X 50CM (A)	UND	5	R\$ 112,33
53	PLACA TIPO HOMENAGEM, COM ESCRITA PERSONALIZADA 20x 16 CM, ESPECIFICAÇÃO COM CAIXA VELUDO CAMURÇA	UND	3	R\$ 175,32
54	PLACA TIPO PAINEL, ESPECIFICAÇÃO EM ACRÍLICO COM FURAÇÕES,	UND	2	R\$



	IMPRESSÃO EM JATEADO PITÕES E AFASTADORES			211,21
	PLACA TIPO PRISMA PARA MESA, TAMANHO 28CM X 15CM E CADA LADO			
55	(DOIS LADOS), E COM 2 MM DE ESPESSURA., COR COR BRANCA COM ESCRITOS EM PRETO, AZUL E AMARELO, OBSERVAÇÃO CONFIGURAÇÃO DE NOMES EM ESPECÍFICO (A DECIDIR), COM LOGOTIPO DO MUNICÍPIO	UND	20	R\$ 30,67
56	PLACA TIPO PRISMA PARA MESA, COR TRANSPARENTE, TAMANHO 21X5 CM, NA ESPESSURA DE 2,00 MILÍMETROS, COMPLEMENTO COM DOBRA PARA INSERIR PAPEL DE AMBOS OS LADOS	UND	15	R\$ 33,50
57	PLACA TIPO SUSPENSAS, MATERIAL ACRÍLICO, COR TRANSPARENTE, TAMANHO 40 X 20 CM, 2 MM DE ESPESSURA, COMPLEMENTO (ADESIVOS COM LETRAS PODEM SER MANDADOS CONFECCIONAR POSTERIORMENTE COM A ESCRITA "CADASTRO", "TRANSPORTE", ETC)	UND	10	R\$ 41,88
58	PLACAS DE 40 DE ALTURA POR 25 DE LARGURA DE CARRO OFICIAL DE CHAPA DE ACM, IMPRESSO DIRETO NA PLACA.	UN	3	R\$ 65,50
59	RECEITUÁRIO TIPO PARA NOTIFICAÇÃO ESPECIAL RETINÓIDES SISTÊMICOS, TAMANHO 8,5 CM X 18,8 CM, QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS	BLOCO	30	R\$ 14,09
60	RESINA TIPO PARA CARIMBO	UN	15	R\$ 21,50
61	SACOLA TIPO DE PAPEL OFFSET, 180 G/M ² , COM 2 ALÇAS EM CORDÃO DE NYLON, E COM REFORÇO DE PAPELÃO NO FUNDO. ACABAMENTO BRILHANTE. PERSONALIZADA COLORIDA, TAMANHO 25 CM DE LARGURA X 35 CM DE ALTURA X 10 CM DE PROFUNDIDADE, COMPLEMENTO A ARTE SERÁ FORNECIDA PELO MUNICÍPIO	UN	10000	R\$ 4,30
62	SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NÃO NOMINAIS PARA IDOSOS. CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G/M ² , CONTENDO 48 BILHETES POR BLOCO, DIVIDIDOS EM 4 BILHETES PERSONALIZADOS PARA CADA MÊS DO ANO (JANEIRO A DEZEMBRO). CADA BILHETE DEVERÁ MEDIR APROXIMADAMENTE 8 CM X 5 CM E CONTER, OBRIGATORIAMENTE, AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: MÊS/ANO (2026). A IMPRESSÃO SERÁ PERSONALIZADA CONFORME ARTE A SER ENVIADA NO MOMENTO DO PEDIDO, DEVENDO OBRIGATORIAMENTE CONTER O LOGOTIPO E OS DADOS DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA/RS, CONFORME MODELO PADRÃO. OS BILHETES DEVEM SER ORGANIZADOS EM BLOCOS COM ACABAMENTO EM COLA DE BLOCAGEM NA LATERAL, PERMITINDO O DESTACAMENTO INDIVIDUAL DAS PASSAGENS	UND	100	R\$ 16,65
63	SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NOMINAIS PARA IDOSOS. BLOCO DE PASSAGENS DE TRANSPORTE INTRAMUNICIPAL PARA IDOSOS, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G/M ² , CONTENDO 48 BILHETES POR BLOCO, DIVIDIDOS EM 4 BILHETES PERSONALIZADOS PARA CADA MÊS DO ANO (JANEIRO A DEZEMBRO). CADA BILHETE DEVERÁ MEDIR APROXIMADAMENTE 8 CM X 5 CM E CONTER, OBRIGATORIAMENTE, AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO BENEFICIÁRIO, LOCALIDADE E MÊS/ANO (2026). A IMPRESSÃO SERÁ PERSONALIZADA CONFORME ARTE A SER ENVIADA NO MOMENTO DO PEDIDO, DEVENDO OBRIGATORIAMENTE CONTER O LOGOTIPO E OS DADOS DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA/RS, CONFORME MODELO PADRÃO. OS BILHETES DEVEM SER ORGANIZADOS EM BLOCOS COM ACABAMENTO EM COLA DE BLOCAGEM NA LATERAL, PERMITINDO O DESTACAMENTO INDIVIDUAL DAS PASSAGENS	UND	1000	R\$ 10,90
64	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO DE CONFECÇÃO DE LIVRO - Impressão do Livro COM-CUIDA, composto por capa e contracapa no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), impressão 4x0 cores, em papel cartão Duplex Supera 350 g/m ² , com CTP incluso. O miolo deverá conter 38 folhas A4 (115 g/m ²) impressas em 4x0 cores, ajustadas ao tamanho da capa, devidamente dobradas ao meio para composição do livro, formando um único volume. O acabamento será realizado	UN	500	R\$ 26,77



por meio de 2 (dois) grampos tipo canoa, unindo capa, contracapa e miolo, resultando em um livro institucional devidamente montado e finalizado.				
65	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO ENCADERNAÇÃO A4	UND	33	R\$ 10,00
66	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO ENCADERNAÇÃO DAS EDIÇÕES DE JORNAL	UND	4	R\$ 246,00
67	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO IMPRESSÃO COLORIDA, MATERIAL PAPEL SULFITE 75 G, TAMANHO A4	UND	10	R\$ 8,00
68	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO NÚMEROS 0,1,2,3,4, MATERIAL ACRÍLICO, COR PRETO, COMPLEMENTO CORTE LASER, PESO 190G, TAMANHO ALTURA 20CM (200MM) - LARGURA 13CM (130MM) - ESPESSURA: 1,0CM (10MM)	UND	16	R\$ 73,50
SERVIÇO DE IMPRESSÃO GRÁFICA DE LIVRO INSTITUCIONAL, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: CAPA: FORMATO ABERTO DE 42 CM X 27 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO DUPLEX SUPERA 350 G/M ² , COM LAMINAÇÃO FOSCA NA FACE EXTERNA, APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO, CORTE E VINCO, INCLUINDO TODOS OS CUSTOS DE PRÉ-IMPRESSÃO. MIOLO: 25 FOLHAS, FORMATO ABERTO DE 42 CM X 27 CM, DOBRADAS AO MEIO, RESULTANDO EM 50 PÁGINAS NO FORMATO FECHADO DE 21 CM X 27 CM. IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 120 G/M ² .				
69	ACABAMENTO: LOMBADA COM APROXIMADAMENTE 7 MM, ALCEAMENTO, ENCADERNAÇÃO COM COLA PUR, FORMANDO VOLUME FINAL NO FORMATO FECHADO DE 21 CM X 27 CM. INCLUI TODOS OS SERVIÇOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO E ACABAMENTO DO PRODUTO.		6000	R\$ 7,58
70	SERVIÇO DE IMPRESSÃO TAMANHO 15X21CM, COR COLORIDO SOMENTE FRENTE, TIPO EM PAPEL COUCHÉ 150G, ESPECIFICAÇÃO PANFLETOS E OUTROS	UND	1000	R\$ 0,23
71	SERVIÇO DE IMPRESSÃO TIPO COLORIDA, TAMANHO 30CM X 21CM, MATERIAL PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA 250g/m ²	UND	500	R\$ 2,37
SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL EM FORMATO DE LEQUE, MEDINDO 22 CM DE LARGURA POR 17 CM DE ALTURA, COM CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ARTE PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME ORIENTAÇÕES, TEXTOS, LOGOMARCAS E DEMAIS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DEVENDO A ARTE SER SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO.				
72	O MATERIAL DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO DE ALTA GRAMATURA, MÍNIMO 300 G/M ² , OU MATERIAL EQUIVALENTE DE RESISTÊNCIA SUPERIOR, ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO COMO LEQUE MANUAL, GARANTINDO RIGIDEZ, DURABILIDADE E CONFORTO DURANTE O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DO PRODUTO.		2000	R\$ 2,55
SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO MICROPERFURADO PARA O SINE/FGTAS E JUNTA MILITAR CONFORME MATERIAL DESCRITIVO - EXTERNO				
73	O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO, CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO.		1	R\$ 2.320,00
SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO MICROPERFURADO PARA O SINE/FGTAS E JUNTA MILITAR CONFORME MATERIAL DESCRITIVO - INTERNO				
74	O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO, CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO.		1	R\$ 390,00
PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM PARA O CREAS, MEDINDO 1,00 METRO DE ALTURA POR 2,70 METROS DE COMPRIMENTO, COM				



75	IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO FEDERAL E DEMAIS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA PLACA EXISTENTE, A CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL. PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM PARA O CRAS, MEDINDO 1,00 METRO DE ALTURA POR 3,40 METROS DE COMPRIMENTO, COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA.	1	R\$ 1.597,00
76	O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO FEDERAL E DEMAIS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA PLACA EXISTENTE, A CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL. PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM, MEDINDO 0,95 METRO DE ALTURA POR 2 METROS DE COMPRIMENTO, COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA.	1	R\$ 2.083,33
77	O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL. APLACA DEVERÁ SER INSTALADA EM CERCA METÁLICA EXISTENTE, DEVENDO A CONTRATADA FORNECER TODOS OS ELEMENTOS DE FIXAÇÃO NECESSÁRIOS PARA SUA ADEQUADA E SEGURA AFIXAÇÃO SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA PARA O CONSELHO TUTELAR, COM REAPROVEITAMENTO DA ESTRUTURA METÁLICA EXISTENTE. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME INFORMAÇÕES, LOGOMARCAS E ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL, DEVENDO A ARTE SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO.	1	R\$ 1.890,00
78	A IDENTIFICAÇÃO DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO EM POLICROMIA, MEDINDO 100CM X 85CM, CONTENDO, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES, A LOGOMARCA INSTITUCIONAL, A IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO, TELEFONES DE CONTATO E DEMAIS ELEMENTOS DEFINIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. O MATERIAL EMPREGADO DEVERÁ APRESENTAR ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES, INCLUINDO PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV, CHUVA, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO EXISTENTE, A CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DO NOVO ADESIVO, A INSTALAÇÃO NA ESTRUTURA JÁ EXISTENTE, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A	2	R\$ 525,00



79	TALÃO ESPECIFICAÇÃO PAPEL COPIATIVO 56 G, TIPO DE TERMO DE RECOLHIMENTO, TAMANHO 14,5 CM X 20 CM	BLOCO 30	R\$ 27,83
80	TALÃO ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE 75 G, TIPO DE RECEITUÁRIO MÉDICO, TAMANHO 20 CM X 14 CM, OBS: BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO 2200	R\$ 2,80
81	TALÃO TAMANHO 14,5 CM X 20 CM, ESPECIFICAÇÃO PAPEL COPIATIVO 56 G, TIPO DE DESEMBARAÇO	BLOCO 40	R\$ 30,13
82	TALÃO TAMANHO 20 CM X 14 CM, TIPO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, ESPECIFICAÇÃO BRANCO	UND 500	R\$ 3,53
83	TALÃO TAMANHO 8 CM X 19 CM, OBSERVAÇÃO AZUL, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE, ACABAMENTO COLADO, TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B - 20 FOLHAS (NUMERAÇÃO ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE)	BLOCO 1000	R\$ 2,67
84	TALÃO TAMANHO A4, TIPO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, OBSERVAÇÃO 1º VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA	BLOCO 40	R\$ 15,50
85	TALÃO TIPO BLOCO DE ENCAMINHAMENTO PARA HOSPITAL SÃO ROQUE;, TAMANHO A4, COR ESCRITA EM PRETO; QUANTIDADE BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO 100	R\$ 9,04
86	TALÃO TIPO DE ATESTADO MÉDICO, TAMANHO 20 CM DE COMPRIMENTO X 14 CM DE LARGURA, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PAPEL BRANCO, ACABAMENTO COLADO, ESCRITA NA COR PRETA, PAPEL SULFITE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS	1000	R\$ 3,77
87	TALÃO TIPO DE LAUDO MÉDICO, TAMANHO TAMANHO A4, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PARA EMISSÃO DE AIH, ESCRITA EM PRETO, ACABAMENTO COLADO, SOMENTE FRENTE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO 500	R\$ 6,07
88	TALÃO TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, TAMANHO 11 CM X 17 CM, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE, ACABAMENTO COLADO, OBSERVAÇÃO COR AZUL, TALÕES COM 20 FOLHAS	BLOCO 30	R\$ 14,28
89	QUADRO- ESPECIFICAÇÃO: MOLDURA PRETA, COM VIDRO, TAMANHO: 1,15 M X 70 CM, TIPO: DE PAREDE - UN	UND 10	R\$ 477,38
90	PLACA TIPO HOMENAGEM, COM ESCRITA PERSONALIZADA 21x 26 CM, ESPECIFICAÇÃO COM CAIXA VELUDO CAMURÇA	UND 100	R\$ 210,00
91	TALÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A - PAPEL SULFITE - TAMANHO 20CM X 6CM - COR AMARELA (NUMERAÇÃO SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA), PAPEL SULFITE 75GR, ACABAMENTO COLADO	UND 100	R\$ 4,75

11.2. Especificações dos itens:

- Item.40 - KIT TIPO DE ITENS IDENTIFICADOS COM A MARCA DA SECRETARIA, deverá ser composto dos seguintes itens:

- 1 Caneta metal personalizada, com gravação igual em todas;
- 1 Copo térmico (330ml) para café, com gravação igual em todas;
- 1 Bloco de anotações 14x10cm, com a mesma personalização em todos e gravação em DTF UV;
- 1 Sacola de Papel (24cm x 17cm x 7cm - A x L x Lateral) personalizada, com impressão colorida em offset gramatura 180g, todas com a mesma personalização;
- 1 Chaveiro abridor, com gravação igual em todos;

- Item 54 - Placa tipo Painel, especificação em acrílico com furações, impressão em jateado pitões e afastadores. Medidas aproximadas de 91 cm x 20,2 cm. Arte/Foto e informações serão enviadas posteriormente.

11.2.3 Item 62 - Processamento de dados com impressão de blocos de passagens não nominais para idosos. Devem ser confeccionados em papel sulfite 75 g/m², contendo 48 bilhetes por bloco, divididos em 4 bilhetes personalizados para cada mês do ano (janeiro a dezembro). Cada bilhete deverá medir aproximadamente **8 cm x 5 cm** e conter, obrigatoriamente, a seguinte informação: **mês/ano (2026)**. A impressão será personalizada conforme arte a ser enviada no momento do pedido, devendo obrigatoriamente conter o logotipo e os dados do Município de Carlos Barbosa/RS, conforme modelo padrão. Os bilhetes devem ser organizados em blocos com acabamento em cola de blocagem na lateral, permitindo o destacamento individual das passagens.

Item 63 - Processamento de dados com impressão de blocos de passagens nominais para idosos. Devem ser confeccionados em papel sulfite 75 g/m², contendo 48 bilhetes por bloco, divididos em 4 bilhetes personalizados para cada mês do ano (janeiro a dezembro). Cada bilhete deverá medir aproximadamente **8 cm x 5 cm** e conter, obrigatoriamente, as seguintes informações: nome do beneficiário; localidade; mês/ano (2026). A impressão será personalizada conforme arte a



ser enviada no momento do pedido, devendo obrigatoriamente conter o logotipo e os dados do Município de Carlos Barbosa/RS, conforme modelo padrão. Os bilhetes devem ser organizados em blocos com acabamento em cola de blocagem na lateral, permitindo o destacamento individual das passagens.

Para os itens 72 a 78 as especificações encontram-se no anexo I e II.

11.3 Os itens, tais com o Adesivos, Placas, Flyer, Folders, Banner e demais impressos que tenham características diversas ou especiais, as artes e medidas serão fornecidas pela Secretaria responsável no momento da solicitação do produto/serviço. Quando houver necessidade de criação, adaptação ou diagramação de arte pela contratada, esta deverá encaminhar prova digital à Secretaria solicitante para aprovação antes da impressão. A produção somente poderá ser iniciada após manifestação expressa da Secretaria. Eventuais reimpressões decorrentes de erro da contratada correrão às suas expensas.

11.3.1 Os banners deverão ser fornecidos completos, com ilhoses e bastão para fixação, prontos para instalação, devendo ser entregues e instalados no local definido pela Secretaria solicitante.

11.4 Será de responsabilidade da empresa a conferência do material recebido a ser executado. Qualquer divergência será questionada pela secretaria responsável.

11.5 Os materiais e serviços prestados devem possuir garantia legal mínima de 90 (noventa) dias, conforme Código de Defesa do Consumidor.
Condições especiais dos itens:

11.6. Para alguns itens, a Administração poderá solicitar que a entrega seja realizada de forma fracionada, destinadas a eventos diferentes ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. Nesses casos, a Secretaria requisitante emitirá as Ordens de Fornecimento de acordo com a demanda efetiva, indicando as quantidades, os locais e os prazos para cada entrega, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

11.7. Os itens que contemplarem instalação em estrutura metálica ou colocação em altura deverão ser instalados em local previamente definido pela Secretaria requisitante. A contratada será responsável pelo fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, ferramentas, materiais auxiliares e dispositivos de segurança necessários à execução dos serviços, observando as normas técnicas e de segurança do trabalho aplicáveis, especialmente aquelas relativas a trabalhos em altura, bem como todo o material necessário para a instalação do Item solicitado.

11.7.1. A Registrada será responsável pela instalação e colocação dos Banners, Placas e Adesivos, inclusive os que envolvam a colocação em altura com caminhão muncck.

11.8 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a) Os materiais devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício;
- b) Os materiais utilizados devem ter baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água.

11.9. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 4.128/2023 caracterizando-se como comum, de acordo com justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

11.10. A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de até 01 (um) ano, a contar da data da publicação, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, sendo admitida a renovação dos quantitativos iniciais.

11.11 A entrega dos itens deverá ocorrer nos prazos de até 10 dias úteis, a contar da emissão da ordem de compra, nas quantidades indicadas nas ordens de compra, conforme a necessidade de cada secretaria, e devem ser entregues nas dependências da secretaria solicitante, em dias úteis, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.

11.12 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Caso a empresa contratada não entregar o material no prazo estipulado e não apresente a devida justificativa, será aplicada, conforme o caso, as sanções previstas em lei.

11.13 Visando assegurar a viabilidade econômica do fornecimento e evitar recusas de entrega decorrentes de baixo valor, as Ordens de Compra serão emitidas com valor mínimo de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por fornecedor.

Observação: Os quantitativos constantes da planilha representam mera estimativa de consumo, não obrigando a Administração à contratação integral dos itens registrados, que serão solicitados conforme a necessidade de cada Secretaria durante a vigência da Ata.



11.14 Excepcionalmente, quando o saldo remanescente do item ou da Ata de Registro de Preços/Contrato for inferior ao valor mínimo estabelecido, a Administração poderá emitir Ordem de Compra correspondente ao valor total remanescente, ainda que inferior a R\$ 50,00 (cinquenta reais).

11.15 A entrega deverá ser feita nos seguintes endereços, conforme informado na ordem de compra:

- **GABINETE:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS PÚBLICOS:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO:** Rua Ampélio Carlotto, nº 74, Centro;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:** Rua Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO:** Rua Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE:** Rua Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO:** Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, SERVIÇOS E VIAS URBANAS:** Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE:** Rua Rui Barbosa, nº 90, Centro;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA:** Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;

10.2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026, itens diversos.

10.3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

10.4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, e art. 31, do Decreto Municipal nº 4.128/23, e 4.631/2026.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34. todos da Lei Federal nº 14.133/2021, com a finalidade de Registro de Preços.

A contratação destina-se ao fornecimento eventual e parcelado de material gráfico personalizado, conforme a demanda das Secretarias Municipais de Carlos Barbosa - RS, sem obrigação de compra da totalidade estimada. Os materiais devem ser novos, com impressão de alta resolução, sem erros ortográficos, manchas, defeitos de corte ou acabamento, respeitando estritamente a identidade visual do município.

A contratada responderá por todos os custos de criação, diagramação, insumos, frete, carga e descarga no local indicado, sem ônus adicional à Administração.



A contratada, quando aplicável, será responsável pelos serviços de instalação de banners, adesivos, placas e demais materiais gráficos.

O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da aprovação formal da arte pela secretaria solicitante.

As entregas ocorrerão de forma parcelada, sem exigência de pedido mínimo, nas dependências da secretaria solicitante, constante na Ordem de Compra, em dias úteis, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.

A presente aquisição será de acordo com a demanda. Todos os itens descritos devem ser novos (sem utilização anterior) e não serão recebidos quando apresentarem indícios ou características que possam comprometer sua utilização.

Todo e qualquer fornecimento de material fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificado à licitante vencedora, que ficará obrigada a substituí-los, o que fará no prazo de 05 (cinco) dias, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas, também, as sanções previstas em Lei.

Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente por eventuais danos causados em decorrência dessas atividades.

Os impressos serão conferidos no ato do recebimento e, caso apresentem divergências com o layout aprovado ou defeitos de fabricação, deverão ser substituídos integralmente pela contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

A empresa deverá manter todas as condições de habilitação e regularidade exigidas no edital durante toda a vigência do contrato.

Para atender adequadamente à necessidade apresentada, a contratação deve observar os seguintes requisitos:

Qualidade: os materiais gráficos e correlatos deverão ser produzidos em conformidade com padrões de qualidade que garantam boa durabilidade, legibilidade e apresentação adequada;

Variedade: o fornecimento deve contemplar itens diversificados, considerando a demanda de diferentes secretarias e unidades da Administração Municipal;

Conformidade técnica: os produtos devem atender às especificações estabelecidas no Termo de Referência, assegurando compatibilidade com as atividades administrativas, educacionais e de saúde;

Entrega parcelada: os itens deverão ser fornecidos de forma fracionada, conforme solicitação da Administração, possibilitando melhor planejamento e utilização dos recursos públicos;

Prazo e logística de entrega: a entrega deverá ocorrer em prazo razoável após cada solicitação, diretamente nos locais indicados pela Administração Municipal;

Garantia de atendimento contínuo: a empresa fornecedora deverá manter condições para atender a todas as demandas durante a vigência da ata de registro de preços.

Para fornecimento dos produtos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Indicação do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova, indicando a diretoria em exercício;

c) Registro Comercial no caso de empresa individual.

d) Declaração de Idoneidade;

e) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;

Observação: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.



HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede do Licitante.
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

OBSERVAÇÃO: O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a trinta (30) dias da data da apresentação do documento;

10.5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Entrega dos materiais até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Compra.

Seguindo o procedimento de registro de preços, as solicitações serão feitas pelas secretarias ao longo do ano, conforme suas necessidades. Os modelos de cada item gráfico e artes correspondentes serão encaminhadas pelas Secretarias solicitantes.

Quando houver criação de arte/montagem gráfica a ser realizada pela contratada, a prévia desta deverá ser confirmada junto à Secretaria solicitante antes da realização da impressão.

Os itens deverão ser entregues, nas quantidades indicadas nas ordens de compra de cada secretaria, nos seguintes endereços:

- **GABINETE:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS PÚBLICOS:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:** Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO:** Rua Ampélio Carlotto, nº 74, Centro;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO:** Rua Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO:** Rua Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE:** Rua Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO:** Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, SERVIÇOS E VIAS URBANAS:** Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;



- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE: Rua Rui Barbosa, nº 90, Centro;

- SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA: Buarque de Macedo, nº 3211, Bairro Aparecida;

10.6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput, e Decreto nº 4128/23, art.13).

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

Com vistas a preservar o interesse público, a Administração designa os servidores Arieli Cristiana Paiz, Sinara Kirch, Andresa Fontana Haas, Valmiriane Boschetti, Samara Grasiela Malabarba Christ, Artur Perera Neto, Eliseu Demari, Ingrid Valery Gerhardt, Leticia Pasini Guit, Marcelo Friebel, Ivan Erthal, , Vanderlei Molon e Itacir Rossi, para gestores e como fiscais e os servidores Felipe Cenci Sberse Nery, Raquel dos Santos De Zorzi, Daniel Augusto Shultz, Wagner Debenetti, Eliane Ines Lanzarini, Ernani Sauthier, Elsiomar Bittencourt Flores, Paola Dos Santos Costa, Reginara Cristina Alessio, Thiago Bissaco, Samuel Ritter, Francieli Metz e Jornei Douglas Gonçalves.

A Contratada estará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando incorrer nas infrações previstas na legislação, sem prejuízo da responsabilidade civil e da obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração.

Constituem infrações administrativas, entre outras previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação; e
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração poderá, garantida a observância do contraditório e da ampla defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções, conforme a gravidade da conduta:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar; e



IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

A sanção de advertência será aplicada exclusivamente nas hipóteses de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

A multa será aplicada na forma e nos percentuais estabelecidos no Edital e no Contrato, observados os limites previstos no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

O atraso injustificado na execução ou entrega do objeto sujeitará a Contratada à multa de mora, na forma estabelecida no Edital ou no Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos causados à Administração Pública e a eventual implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme dispõe o art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da Contratada de reparar integralmente os danos causados à Administração Pública.

10.7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, obedecendo os procedimentos descritos no art 78, inciso II, do Decreto nº 4128/23.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os procedimentos descritos no art. 78, inciso II, do Decreto nº 4128/23.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

O pagamento será efetuado até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após a liquidação da despesa, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e do laudo de execução emitido pela Secretaria responsável pela solicitação.

A forma de pagamento será por meio de crédito em conta bancária ou através de Pix, mediante utilização do CNPJ da empresa como chave para transferência.

O faturamento deverá ser efetivado no último dia do mês da prestação do serviço para atendimento da legislação incidente.

Para o efetivo pagamento, a contratada deverá comprovar o recolhimento para a Previdência Social - DARF - DCTFWEB, comprovante de recolhimento do FGTS e GFIP/SEFIP (ou o que vier a substituir), específicas do mês da prestação do serviço, apresentar cópia da folha de pagamento individual de salários de seus funcionários, sob pena de não receber o pagamento correspondente.

Caso o objeto do contrato seja passível de retenção de impostos, conforme as respectivas legislações, a empresa ficará sujeita à aplicação desta, conforme cada caso. Caso o objeto do certame seja passível de retenção de IRRF, conforme Decreto Executivo Municipal n.º 3.881, de 02 de maio de 2023, o qual adota a IN RFB 1.234/2012, ao emitir documento fiscal, a contratada deve destacar o valor do Imposto de Renda de acordo com o Anexo I da referida Instrução Normativa.

A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a



retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar. Caso a contratada não se enquadre nas retenções previstas em Lei, constar no documento fiscal o motivo ou apresentar Declaração junto à nota fiscal.

Será indicada a retenção no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada :

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por *menor preço*, com adoção do sistema de registro de preços, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4.128, art. 60, inciso II.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de fornecimento parcelado e sob demanda, evitando estoques desnecessários e desperdício de recursos, possibilidade de atender múltiplas secretarias e unidades administrativas com a mesma contratação, a flexibilidade para aquisição conforme a real necessidade do Município e a economicidade mediante aproveitamento das condições mais vantajosas obtidas no certame.

Tendo em vista que valor dos itens a serem adquiridos não ultrapassam R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, artigos 47 e 48, o presente processo licitatório é destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Para fornecimento dos produtos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo: **HABILITAÇÃO JURÍDICA; HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA e HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

10.9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação para o período de 12 meses é de R\$ 497.659,74 (quatrocentos e noventa e sete mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e setenta e quatro centavos), conforme os custos unitários constantes da Planilha Orçamentária em anexo.

A estimativa dos preços foi realizada em conformidade com os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante pesquisa de preços em diferentes fontes, contemplando consultas a contratações similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, ao LicitaCon e a fornecedores do ramo.

A consulta direta aos fornecedores mostrou-se necessária e adequada em razão das características específicas de parte dos itens que compõem a contratação, os quais foram definidos pelas Secretarias solicitantes de acordo com suas necessidades, apresentando medidas, materiais, formatos, quantidades e demais especificidades próprias, não sendo possível, em determinados casos, identificar no PNCP e no LicitaCon objetos com especificações integralmente compatíveis que permitissem uma comparação segura e adequada dos preços.

Dessa forma, foram considerados, para a composição da estimativa, os preços obtidos por meio das diferentes fontes de pesquisa, priorizando-se aqueles que apresentaram maior compatibilidade com as especificações dos itens pretendidos, de modo a assegurar que os valores estimados reflitam, tanto quanto possível, os preços praticados no mercado para os objetos efetivamente demandados pela Administração.



As quantidades foram estimadas com base no consumo histórico, nas demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais e nas previsões de utilização para o exercício de 2026.

Na pesquisa de preços, foi solicitado aos fornecedores que informassem, quando aplicável, os valores relativos aos serviços de instalação de banners, adesivos e demais materiais gráficos. Contudo, as propostas recebidas apresentaram apenas o valor dos itens, sem discriminação específica da instalação, entendendo-se que os custos correspondentes encontram-se inclusos nos preços ofertados.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 4.128/2023, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Carlos Barbosa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

10.10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária respectiva de cada secretaria a ser informada na aquisição, conforme necessidade.



CARLOS BARBOSA - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



Resumo das dotações

Acesso	Vinculação	Projeto	Despesa	Subvínculo	Compl. Rec.	Bloqueado	Pedido	Disponível
15053	500 Recursos não Vinculados de Impostos	1562 CONCURSOS CULTURAIS	3390 32 00 000000	0	0000	0,00	1.250,00	10.000,00
11031	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2012 CALENDÁRIO DE EVENTOS	3390 32 00 000000	0	0000	0,00	33.440,00	6.100,00
12052	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2017 CALENDÁRIO DE EVENTOS	3390 32 00 000000	0	0000	0,00	4.188,00	100,00
10048	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2021 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA	3390 30 00 000000	0	0000	0,00	1.824,22	6,53
10050	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2021 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA	3390 32 00 000000	0	0000	0,00	8.893,33	49.493,00
10006	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2022 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	3390 30 00 000000	0	0000	0,00	696,50	2.327,87
10611	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2141 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS CONSELHO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	3390 30 00 000000	0	0000	0,00	1.050,00	4.866,64
15006	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2161 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE CULTURA	3390 30 00 000000	0	0000	0,00	2.560,20	4.830,97
3006	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2301 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	3390 30 00 000000	0	0000	0,00	135.237,31	41.550,45
3039	501 Outros Recursos não Vinculados	2301 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	3390 39 00 000000	0	0	0,00	61.114,90	7.269,00
5015	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2501 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3390 32 00 000000	0	1001	0,00	5.196,00	5.000,00
15044	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2559 APOIO A ARTE E CULTURA	3390 32 00 000000	0	0000	0,00	27.540,00	100,00
13218	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2621 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA COORDENADORIA DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL	3390 32 00 000000	0	0000	0,00	1.930,00	100,00
13250	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2623 MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	3390 30 00 000000	0	0000	0,00	79.800,00	21.302,36
13031	759 Recursos Vinculados a Fundos	2640 PROMOÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL	3390 32 00 000000	75906	0	0,00	690,00	1.000,00
(S)7210	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2723 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DA COORDENADORIA DA FROTA DE VEÍCULOS	3390 30 00 000000	0	0000	1.419,03	561,65	16,67
9445	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2906 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE - VGS	3390 32 00 000000	0	1002	0,00	8.184,00	922,00
9550	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2909 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO DO SUS - GES	3390 30 00 000000	0	1002	0,00	19.705,00	9.143,90
13042	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2929 AÇÕES EM SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL	3390 32 00 000000	0	0000	0,00	1.250,00	5.000,00
Total pedido							395.111,11	
Total disponível							169.129,39	

19/08/2026 ÀS 11:18:45 PEDIDO AUTORIZADO POR RAQUEL DOS SANTOS DE ZORZI; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA