



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026
QUADRO RESUMO

CONTRATANTE	MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
PEDIDO DE COMPRA N.º	001997/2026
OBJETO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS
DATA	29 DE SETEMBRO DE 2026
HORÁRIO	09:00
LOCAL	PORTAL ELETRÔNICO BANRISUL http://www.pregaobanrisul.com.br/
PARTICIPAÇÃO	EXCLUSIVA PARA ME/EPP
VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 497.659,74 (QUATROCENTOS E NOVENTA E SETE MIL, SEISCENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS)
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM
REGIME DE EXECUÇÃO	FORNECIMENTO PARCELADO
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INVERSÃO DE FASES	NÃO
REGISTRO DE PREÇOS	SIM
GARANTIA DE EXECUÇÃO	NÃO
GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES À PROPOSTA FINAL	NÃO
PLANILHA DE CUSTOS	NÃO
VISTORIA	NÃO
AMOSTRA	NÃO
PROVA CONCEITO / DEMONSTRAÇÃO EM BANCADA	NÃO
DOCUMENTOS PRÉVIOS À ASSINATURA DO CONTRATO	NÃO
ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES	ATÉ 23H59MIN DO DIA 23 DE SETEMBRO DE 2026 ATRAVÉS DOS E-MAILS: licitacoes@carlosbarbosa.rs.gov.br ou licitacoes2@carlosbarbosa.rs.gov.br
PREGOEIRO (A)	MATEUS DRESSLER HECK





MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026
SUMÁRIO

1. DO OBJETO.....	3
2. DO CREDENCIAMENTO.....	14
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	15
4. DA CONSULTA, DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO.....	17
5. DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	18
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL.....	18
7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	19
8. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	20
9. DA NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA FINAL.....	21
10. DA HABILITAÇÃO.....	24
10.4.1. DECLARAÇÕES.....	24
10.4.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA.....	25
10.4.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.....	25
10.4.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.....	25
11. DA AMOSTRA.....	26
12. DO CADASTRO RESERVA.....	26
13. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.....	27
14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	28
15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	29
16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	29
17. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.....	29
18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	30
19. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.....	33
20. DOS PRAZOS PARA ENTREGA E RECEBIMENTO.....	34
21. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....	35
22. DO PAGAMENTO.....	36
23. DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	37
24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	37
25. DOS ANEXOS.....	40
26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	40
ANEXO I – DOCUMENTOS PREPARATÓRIOS.....	42
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.....	43
ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA.....	54
ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	55
ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO.....	59
ANEXO VI – GUIA DO PORTAL ELETRÔNICO BANRISUL PARA O FORNECEDOR.....	64



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026

O **MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA** torna público, para conhecimento dos interessados, **que às 09 horas do dia 29 de setembro de 2026** realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço, através do endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e do Decreto Municipal n.º 4.128, de 1º de setembro de 2023.

PREGOEIRO (A): Mateus Dressler Heck

1. DO OBJETO

1.1. É objeto desta licitação o registro de preços para fornecimento de materiais e serviços gráficos, conforme especificações descritas nos documentos preparatórios (**Anexo I**) e nos itens deste Edital.

1.2. A licitação será realizada em itens, conforme disposto abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. EST.	VALOR MÁX. UNITÁRIO	VALOR MÁX. TOTAL
01	ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, PERSONALIZÁVEIS, AUTOCOLANTE, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. O MATERIAL DEVERÁ SER ADEQUADO PARA APLICAÇÃO EM DIFERENTES TIPOS DE SUPERFÍCIES LISAS, LIMPAS E SECAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, PORTAS DE MADEIRA, VIDRO, METAL, MDF, ACRÍLICO, PVC, ALUMÍNIO E SUPERFÍCIES PINTADAS, DEVENDO APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, SEM COMPROMETER A INTEGRIDADE DA SUPERFÍCIE ONDE SERÁ APLICADO.	M²	96,5	R\$ 99,75	R\$ 9.625,88
02	ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL PRETO E BRANCO, PERSONALIZÁVEIS, AUTOCOLANTE, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	3,15	R\$ 92,00	R\$ 289,80
03	ADESIVO EM VINIL AUTOCOLANTE AUTOMOTIVO, PERSONALIZADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	4	R\$ 168,75	R\$ 675,00
04	ADESIVO TIPO JATEADO, LISO FOSCO; COM APLICAÇÃO, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	35,25	R\$ 100,67	R\$ 3.548,62
05	ADESIVO TIPO PLOTAGEM DE CHAPAS DE AÇO GALVANIZADO JATEADAS, TAMANHOS DIVEROS, COM FILME REFLETIVO DE ALTA QUALIDADE, PARA SINALIZAÇÃO PERMANENTE DE TRAFEGO, DE ESPESSURA MÍNIMA 0,17MM, QUE ATENDA A ABNT NBR 14644:2001, CONFORME ARTE/ MODELOS FORNECIDOS	M²	190	R\$ 420,00	R\$ 79.800,00



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

06	ADESIVO TIPO PERFURADO, COM ALTA RESISTÊNCIA, COMPOSTO POR MICROFUIROS QUE PERMITEM A PASSAGEM DE LUZ E A VISÃO CLARA DE DENTRO PARA FORA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, PERSONALIZAVEIS, AUTOCOLANTE, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	26	R\$ 132,50	R\$ 3.445,00
07	ALMOFADA TIPO PARA CARIMBO	UN	1	R\$ 28,00	R\$ 28,00
08	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, INCLUINDO ACABAMENTO DIVERSOS (BASTÃO, CORDA, ILHÓS, REFORÇO) E INSTALAÇÃO/RETIRADA QUANDO NECESSÁRIA, MEDIDO POR METRO QUADRADO(M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	676	R\$ 75,00	R\$ 50.700,00
09	CONFECÇÃO DE BANNER TIPO BACKDROP, EM LONA VINÍLICA 440G/M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, ACABAMENTO COM ILHÓSES EM TODAS AS EXTREMIDADES E INSTALAÇÃO/RETIRADA QUANDO NECESSÁRIA, MEDIDO POR M². A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	76	R\$ 83,28	R\$ 6.329,28
10	BLOCO TIPO ENCAMINHAMENTO; EM FOLHA A5; ACABAMENTO COLADO; IMPRESSÃO PRETO E BRANCO; QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS. ARTE A SER ENVIADA PELA CONTRATANTE.	UN	50	R\$ 1,90	R\$ 95,00
11	BLOCO TIPO RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL; PAPEL AUTOCOPIATIVO; ACABAMENTO COLADO; IMPRESSÃO PRETO E BRANCO; 1ª VIA PAPEL BRANCO ; 2ª VIA PAPEL AMARELO; CADA VIA DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL SULFITE 56GR., TAMANHO MEDIDAS DE 10CM DE COMPRIMENTO X 20 CM DE LARGURA, QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS	UN	2200	R\$ 7,23	R\$ 15.906,00
12	CARIMBO TIPO COM RESINA, TAMANHO 47 MM X 18 MM	UN	27	R\$ 46,66	R\$ 1.259,82
13	CARIMBO TIPO COM RESINA, TAMANHO 70 MM X 25 MM	UN	26	R\$ 56,66	R\$ 1.473,16
14	CARIMBO TIPO DATADOR, MODELO 4810	UN	1	R\$ 94,25	R\$ 94,25
15	CARTÃO TIPO PERSONALIZADO + BALINHAS, MATERIAL CARTÃO ILUSTRADO DE PAPEL GLOSSY 180 G/M², COM BALA ANEXA DE EMBALAGEM ILUSTRADA DE PAPEL GLOSSY 135 G/M², TAMANHO BALAS: LARGURA:3 CM/COMPRIMENTO: 6,6 CM; CARTÃO: LARGURA: 6 CM, COMPRIMENTO: 7 CM, OBSERVAÇÃO COM IMPRESSÃO DIGITAL HD 4X0 PARA CARTÃO E BALAS, COMPLEMENTO SABORES DA BALAS (SORTIDOS NÃO OPCIONAIS): ABACAXI, BANANA, FRAMBOESA, MORANGO, TUTTI-FRUTTI, UVA E UVA VERDE)	UN	1400	R\$ 2,25	R\$ 3.150,00
16	CARTAZ MATERIAL PAPEL COUCHÊ 170 G, TIPO EM FOLHA A3, IMPRESSÃO COLORIDA E VERSO BRANCO	UN	265	R\$ 4,49	R\$ 1.189,85
17	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO COR AMARELA, TAMANHO 7,4 CM X 10,5 CM (A7), TIPO CARTEIRINHA DE CONTROLE, PAPEL SULFITE 180G, IMPRESSÃO PB, FRENTE E VERSO	UN	500	R\$ 0,69	R\$ 345,00
18	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CADERNETA DE GESTANTE, EM PA-	UN	300	R\$ 2,88	R\$ 864,00



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	PEL SULFITE 180G, 2 DOBRAS, IMPRESSÃO 4X4, TAMANHO 21 X 29,7 CM				
19	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CARTEIRINHAS COM NOME E DATA DE NASCIMENTO DO PACIENTE, DATA DE RETORNO E ESPECIALIDADE (GRUPOS E CONSULTAS), MATERIAL PESO 60, TAMANHO 6CM DE COMPRIMENTO X 8CM DE ALTURA	UN	500	R\$ 0,99	R\$ 495,00
20	CORDÃO PARA CRACHÁ ESPECIFICAÇÃO COM ACABAMENTO EM PRESILHA JACARÉ EM METAL COM ARGOLA, TAMANHO LARGURA DO CORDÃO: 1 CM, COMPRIMENTO DO CORDÃO: 82 CM	UN	200	R\$ 1,94	R\$ 388,00
21	CRACHÁ TAMANHO 10 X 14 CM, ESPECIFICAÇÃO 2 FUROS E CORDÃO BRANCO, MATERIAL PAPEL COUCHE FOSCO, 250G, COR IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE	UN	2000	R\$ 1,44	R\$ 2.880,00
22	CREDENCIAL TIPO IDOSO E PCD, MATERIAL PAPEL COUCHÊ 150 G, COM LAMINAÇÃO POUCHFILM, TAMANHO 13 CM X 8,5 CM	UN	1000	R\$ 1,93	R\$ 1.930,00
23	ENVELOPE TIPO BRANCO COM TIMBRE NA COR PRETA E LOGOTIPO DO MUNICÍPIO, TAMANHO 20 CM X 28 CM	UN	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
24	ENVELOPE TIPO BRANCO TAMANHO 31 CM X 41 CM	UN	300	R\$ 3,90	R\$ 1.170,00
25	ENVELOPE TIPO BRANCO, GRAMATURA 120, COM BRASÃO, PRETO E BRANCO, TAMANHO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA. ARTE A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA, TAMANHO 32 CM X 22 CM	UN	1100	R\$ 3,65	R\$ 4.015,00
26	ENVELOPE TIPO BRANCO, GRAMATURA 90, COM BRASÃO COLORIDO, TAMANHO DO BRASÃO 3 CM LARGURA X 3,2 CM DE ALTURA, COM INSCRIÇÃO E BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA, ARTE A SER REPASSADA PELA SECRETARIA, TAMANHO 22,8 CM X 11,4 CM	UN	550	R\$ 2,60	R\$ 1.430,00
27	ENVELOPE TIPO PARDO, TAMANHO 32 CM X 22 CM	UN	60	R\$ 6,50	R\$ 390,00
28	ENVELOPE TIPO PARDO, TAMANHO 32 CM X 22 CM, COM IMPRESSÃO DO LOGO DO CONSELHO TUTELAR	UN	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
29	FLYER TAMANHO 21 CM X 10 CM, MATERIAL PAPEL COUCHÉ 150 G/M², TIPO A5, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDO	UN	2200	R\$ 0,38	R\$ 836,00
30	FLYER TIPO A5, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÉ 170 G/M², TAMANHO 21CM X 14,8CM	UN	5000	R\$ 0,25	R\$ 1.250,00
31	FLYER TIPO DL, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÉ 170 G/M², TAMANHO 21 CM X 10 CM	UN	6000	R\$ 0,23	R\$ 1.380,00
32	FLYER TIPO EM PAPEL COUCHÉ 170 G/M², IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA, TAMANHO 8 CM X 8 CM	UN	1000	R\$ 0,45	R\$ 450,00
33	FLYER TIPO PAPEL COUCHÉ 170G/M², TAMANHO A6 = 10,5CM X 14,8CM, ESPECIFICAÇÃO IMPRESSÃO 4X4	UN	10000	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
34	FOLDER MATERIAL PAPEL COUCHÉ 115 G, TIPO QUATRO PARTES DESTACÁVEIS, TAMANHO 14 CM X 20 CM, COR COLORIDO	UN	4000	R\$ 0,44	R\$ 1.760,00



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

35	FOLDER TIPO COM DOBRA, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHO 150 G/M ² , TAMANHO 21CM X 30 CM	UN	25000	R\$ 0,32	R\$ 8.000,00
36	FOLDER TIPO LIVRETO PUBLICITÁRIO, COM 10 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, 150G/M ² , IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, COM DOBRA CENTRAL E FIXAÇÃO POR DOIS GRAMPOS TIPO CANOA., TAMANHO 15 X 21 CM FECHADO E 30 X 21 CM ABERTO	UN	1200	R\$ 1,97	R\$ 2.364,00
37	FOLDER TIPO LIVRETO PUBLICITÁRIO, COM 12 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, 150G/M ² , IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, COM DOBRA CENTRAL E FIXAÇÃO POR DOIS GRAMPOS, TAMANHO 12,5 X 23 CM FECHADO E 25 X 23 CM ABERTO	UN	10000	R\$ 0,85	R\$ 8.500,00
38	FOLDER TIPO PUBLICITÁRIO, MATERIAL PAPEL COUCHÊ, BRILHO, 150G, COR COLORIDO, TAMANHO 15 CM X 21 CM FECHADO E 30 CM X 21 CM ABERTO	UN	25000	R\$ 0,25	R\$ 6.250,00
39	INGRESSO MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHOSO 200G, COR COLORIDO, TAMANHO 10 CM X 5 CM	UN	4500	R\$ 0,42	R\$ 1.890,00
40	KIT TIPO DE ITENS IDENTIFICADOS COM A MARCA DA SECRETARIA (COMPOSTO POR 1 CANETA METAL PERSONALIZADA, COM GRAVAÇÃO IGUAL EM TODAS; 1 COPO TÉRMICO (330ML) PARA CAFÉ, COM GRAVAÇÃO IGUAL EM TODAS; 1 BLOCO DE ANOTAÇÕES 14X10CM, COM A MESMA PERSONALIZAÇÃO EM TODOS E GRAVAÇÃO EM DTF UV; 1 SACOLA DE PAPEL (24CM X 17CM X 7CM – A X L X LATERAL) PERSONALIZADA, COM IMPRESSÃO COLORIDA EM OFFSET GRAMATURA 180G, TODAS COM A MESMA PERSONALIZAÇÃO; 1 CHAVEIRO ABRIDOR, COM GRAVAÇÃO IGUAL EM TODOS	UN	20	R\$ 121,40	R\$ 2.428,00
41	LAUDO TIPO LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE – APAC; PAPEL SULFITE 75GR, ACABAMENTO COLADO, QUANTIDADE BLOCO COM 50 FOLHAS, COR ESCRITA EM PRETO, TAMANHO A4	UN	100	R\$ 4,75	R\$ 475,00
42	LIVRO FORMATO 15 X 21 COM, PÁGINAS 96 + CAPA, MATERIAL MIOLO EM PAPEL PÓLEN NATURAL 80G OU AVENA 80G, 1 X 1 COR E CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GRS, 4 X 0 COR, PLASTIFICAÇÃO FOSCA OU BRILHO, COMPLEMENTO ACABAMENTO DOBRADO, COSTURADO E COLADO, QUANTIDADE 1000 EXEMPLARES, OBSERVAÇÃO SEM SHIRINK	UN	3000	R\$ 9,18	R\$ 27.540,00
43	PASTA ESPECIFICAÇÃO COM BOLSA, PERSONALIZADO, TIPO PAPEL COUCHÊ 300G, TAMANHO 31 X 45 CM	UN	600	R\$ 3,86	R\$ 2.316,00
44	PASTA TIPO DE PROTOCOLO, COR AZUL, TAMANHO 22,5 CM X 33 CM	UN	950	R\$ 3,08	R\$ 2.926,00
45	PASTA – 45,8X40,8CM – 4X0 CORES (COLOR) - PAPEL TRIPLEX 300G – CORTE COM FACA ESPECIAL – VINCO – COLA – LAMINAÇÃO FOSCA 1X0 – UV LOCAL 1X0	UN	1000	R\$ 3,05	R\$ 3.050,00
46	PLACA EM PS DE 3MM, ADESIVADA, COM INSTALAÇÃO, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M ²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M ²	10	R\$ 223,33	R\$ 2.233,30



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

47	PLACA MATERIAL ACRÍLICO, TAMANHO 35 CM X22CM, TIPO IDENTIFICAÇÃO DE SALAS	UN	108	R\$ 39,19	R\$ 4.232,52
48	PLACA TAMANHO 30 CM DE ALTURA, 40 CM DE LARGURA, TIPO PVC 2 MM, ADESIVADA EM VINIL	UN	4	R\$ 34,75	R\$ 139,00
49	PLACA TIPO DE IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL EM ACRÍLICO 2 MM, TAMANHO 19 CM X 12 CM	UN	60	R\$ 42,67	R\$ 2.560,20
50	PLACA TIPO DE INAUGURAÇÃO DE OBRA, TAMANHO 70 X 50 CM E ESPESSURA DE 1,20 MM, ESPECIFICAÇÃO DE AÇO INOX ESCOVADO 304	UN	10	R\$ 1.239,00	R\$ 12.390,00
51	PLACA TIPO DE INAUGURAÇÃO DE OBRA, TAMANHO 60 X 40 CM E ESPESSURA DE 1,20 MM, ESPECIFICAÇÃO DE AÇO INOX ESCOVADO 304 COM IMPRESSÃO UV	UN	25	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00
52	PLACA TIPO EM PVC 2MM, FUNDO BRANCO, BORDA E ESCRITA EM PRETO, IMPRESSÃO DIGITAL, DE 100CM (C) X 50CM (A)	UN	5	R\$ 112,33	R\$ 561,65
53	PLACA TIPO HOMENAGEM, COM ESCRITA PERSONALIZADA 20X 16 CM, ESPECIFICAÇÃO COM CAIXA VELUDO CAMURÇA	UN	3	R\$ 175,32	R\$ 525,96
54	PLACA TIPO PAINEL, ESPECIFICAÇÃO EM ACRÍLICO COM FURAÇÕES, IMPRESSÃO EM JATEADO PITÕES E AFASTADORES	UN	2	R\$ 211,21	R\$ 422,42
55	PLACA TIPO PRISMA DE MESAS, TAMANHO 25CM X 15CM E CADA LADO (DOIS LADOS), E COM 2 MM DE ESPESSURA., COR BRANCA COM ESCRITOS EM PRETO, AZUL E AMARELO, OBSERVAÇÃO CONFIGURAÇÃO DE NOMES EM ESPECÍFICO (A DECIDIR), COM LOGOTIPO DO MUNICÍPIO	UN	20	R\$ 30,67	R\$ 613,40
56	PLACA TIPO PRISMA PARA MESA, COR TRANSPARENTE, TAMANHO 21X5 CM, NA ESPESSURA DE 2,00 MILÍMETROS, COMPLEMENTO COM DOBRA PARA INSERIR PAPEL DE AMBOS OS LADOS	UN	15	R\$ 33,50	R\$ 502,50
57	PLACA TIPO SUSPENSAS, MATERIAL ACRÍLICO, COR TRANSPARENTE, TAMANHO 40 X 20 CM, 2 MM DE ESPESSURA, COMPLEMENTO (ADESIVOS COM LETRAS PODEM SER MANDADOS CONFECCIONAR POSTERIORMENTE COM A ESCRITA "CADASTRO", "TRANSPORTE", ETC)	UN	10	R\$ 41,88	R\$ 418,80
58	PLACAS DE 40 DE ALTURA POR 25 DE LARGURA DE CARRO OFICIAL DE CHAPA DE ACM, IMPRESSO DIRETO NA PLACA.	UN	3	R\$ 65,50	R\$ 196,50
59	RECEITUÁRIO TIPO PARA NOTIFICAÇÃO ESPECIAL RETINÓIDES SISTÊMICOS, TAMANHO 8,5 CM X 18,8 CM, QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS	BLOCO	30	R\$ 14,09	R\$ 422,70
60	RESINA TIPO PARA CARIMBO	UN	15	R\$ 21,50	R\$ 322,50
61	SACOLA TIPO DE PAPEL OFFSET, 180 G/M², COM 2 ALÇAS EM CORDÃO DE NYLON, E COM REFORÇO DE PAPELÃO NO FUNDO. ACABAMENTO BRILHANTE. PERSONALIZADA COLORIDA, TAMANHO 25 CM DE LARGURA X 35 CM DE ALTURA X 10 CM DE PROFUNDIDADE, COMPLEMENTO A ARTE SERÁ FORNECIDA PELO MUNICÍPIO	UN	10000	R\$ 4,30	R\$ 43.000,00



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

62	SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NÃO NOMINAIS PARA IDOSOS. CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G/M ² , CONTENDO 48 BILHETES POR BLOCO, DIVIDIDOS EM 4 BILHETES PERSONALIZADOS PARA CADA MÊS DO ANO (JANEIRO A DEZEMBRO). CADA BILHETE DEVERÁ MEDIR APROXIMADAMENTE 8 CM X 5 CM E CONTER, OBRIGATORIAMENTE, AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: MÊS/ANO (2026). A IMPRESSÃO SERÁ PERSONALIZADA CONFORME ARTE A SER ENVIADA NO MOMENTO DO PEDIDO, DEVENDO OBRIGATORIAMENTE CONTER O LOGOTIPO E OS DADOS DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA/RS, CONFORME MODELO PADRÃO. OS BILHETES DEVEM SER ORGANIZADOS EM BLOCOS COM ACABAMENTO EM COLA DE BLOCAGEM NA LATERAL, PERMITINDO O DESTACAMENTO INDIVIDUAL DAS PASSAGENS	UN	100	R\$ 16,65	R\$ 1.665,00
63	SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NOMINAIS PARA IDOSOS. BLOCO DE PASSAGENS DE TRANSPORTE INTRAMUNICIPAL PARA IDOSOS, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G/M ² , CONTENDO 48 BILHETES POR BLOCO, DIVIDIDOS EM 4 BILHETES PERSONALIZADOS PARA CADA MÊS DO ANO (JANEIRO A DEZEMBRO). CADA BILHETE DEVERÁ MEDIR APROXIMADAMENTE 8 CM X 5 CM E CONTER, OBRIGATORIAMENTE, AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO BENEFICIÁRIO, LOCALIDADE E MÊS/ANO (2026). A IMPRESSÃO SERÁ PERSONALIZADA CONFORME ARTE A SER ENVIADA NO MOMENTO DO PEDIDO, DEVENDO OBRIGATORIAMENTE CONTER O LOGOTIPO E OS DADOS DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA/RS, CONFORME MODELO PADRÃO. OS BILHETES DEVEM SER ORGANIZADOS EM BLOCOS COM ACABAMENTO EM COLA DE BLOCAGEM NA LATERAL, PERMITINDO O DESTACAMENTO INDIVIDUAL DAS PASSAGENS	UN	1000	R\$ 10,90	R\$ 10.900,00
64	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO DE CONFECCÃO DE LIVRO – IMPRESSÃO DO LIVRO COM-CUIDA, COMPOSTO POR CAPA E CONTRACAPA NO FORMATO A4 (21 CM X 29,7 CM), IMPRESSÃO 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO DUPLEX SUPERA 350 G/M ² , COM CTP INCLUSO. O MIOLO DEVERÁ CONTER 38 FOLHAS A4 (115 G/M ²) IMPRESSAS EM 4X0 CORES, AJUSTADAS AO TAMANHO DA CAPA, DEVIDAMENTE DOBRADAS AO MEIO PARA COMPOSIÇÃO DO LIVRO, FORMANDO UM ÚNICO VOLUME. O ACABAMENTO SERÁ REALIZADO POR MEIO DE 2 (DOIS) GRAMPIS TIPO CANOA, UNINDO CAPA, CONTRACAPA E MIOLO, RESULTANDO EM UM LIVRO INSTITUCIONAL DEVIDAMENTE MONTADO E FINALIZADO.	UN	500	R\$ 26,77	R\$ 13.385,00
65	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO ENCADERNAÇÃO A4	UN	33	R\$ 10,00	R\$ 330,00
66	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO ENCADERNAÇÃO DAS EDIÇÕES DE JORNAL	UN	4	R\$ 246,00	R\$ 984,00
67	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO IMPRESSÃO COLORIDA, MATERIAL PAPEL SULFITE 75 G, TAMANHO A4	UN	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
68	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO NÚMEROS 0,1,2,3,4, MATERIAL ACRÍLICO, COR PRETO, COMPLEMENTO CORTE LASER, PESO 190G, TAMANHO	UN	16	R\$ 73,50	R\$ 1.176,00



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	ALTURA 20CM (200MM) - LARGURA 13CM (130MM) - ESPESSURA: 1,0CM (10MM)				
69	SERVIÇO DE IMPRESSÃO GRÁFICA DE LIVRO INSTITUCIONAL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: CAPA: FORMATO ABERTO DE 42 CM X 27 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO DUPLEX SUPERA 350 G/M ² , COM LAMINAÇÃO FOSCA NA FACE EXTERNA, APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO, CORTE E VINCO, INCLUINDO TODOS OS CUSTOS DE PRÉ-IMPRESSÃO. MIOLO: 25 FOLHAS, FORMATO ABERTO DE 42 CM X 27 CM, DOBRADAS AO MEIO, RESULTANDO EM 50 PÁGINAS NO FORMATO FECHADO DE 21 CM X 27 CM. IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 120 G/M ² . ACABAMENTO: LOMBADA COM APROXIMADAMENTE 7 MM, ALCEAMENTO, ENCADERNAÇÃO COM COLA PUR, FORMANDO VOLUME FINAL NO FORMATO FECHADO DE 21 CM X 27 CM. INCLUI TODOS OS SERVIÇOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO E ACABAMENTO DO PRODUTO.	UN	6000	R\$ 7,58	R\$ 45.480,00
70	SERVIÇO DE IMPRESSÃO TAMANHO 15X21CM, COR COLORIDO SOMENTE FRENTE, TIPO EM PAPEL COUCHÉ 150G, ESPECIFICAÇÃO PANFLETOS E OUTROS	UN	1000	R\$ 0,23	R\$ 230,00
71	SERVIÇO DE IMPRESSÃO TIPO COLORIDA, TAMANHO 30CM X 21CM, MATERIAL PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA 250G/M ²	UN	500	R\$ 2,37	R\$ 1.185,00
72	SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL EM FORMATO DE LEQUE, MEDINDO 22 CM DE LARGURA POR 17 CM DE ALTURA, COM CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ARTE PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME ORIENTAÇÕES, TEXTOS, LOGOMARCAS E DEMAIS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DEVENDO A ARTE SER SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O MATERIAL DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO DE ALTA GRAMATURA, MÍNIMO 300 G/M ² , OU MATERIAL EQUIVALENTE DE RESISTÊNCIA SUPERIOR, ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO COMO LEQUE MANUAL, GARANTINDO RIGIDEZ, DURABILIDADE E CONFORTO DURANTE O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DO PRODUTO.	UN	2000	R\$ 2,55	R\$ 5.100,00
73	SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO MICROPERFURADO PARA O SINE/FGTAS E JUNTA MILITAR CONFORME MATERIAL DESCRITIVO – EXTERNO. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO, CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO.	UN	1	R\$ 2.320,00	R\$ 2.320,00
74	SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO MICROPERFURADO PARA O SINE/FGTAS E JUNTA MILITAR CONFORME MATERIAL DESCRITIVO – INTERNO O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO,	UN	1	R\$ 390,00	R\$ 390,00



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO.				
75	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM PARA O CREAS, MEDINDO 1,00 METRO DE ALTURA POR 2,70 METROS DE COMPRIMENTO, COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO FEDERAL E DEMAIS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA PLACA EXISTENTE, A CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL.	UN	1	R\$ 1.597,00	R\$ 1.597,00
76	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM PARA O CRAS, MEDINDO 1,00 METRO DE ALTURA POR 3,40 METROS DE COMPRIMENTO, COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO FEDERAL E DEMAIS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA PLACA EXISTENTE, A CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL.	UN	1	R\$ 2.083,33	R\$ 2.083,33
77	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM, MEDINDO 0,95 METRO DE ALTURA POR 2 METROS DE COMPRIMENTO, COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL. APLACA DEVERÁ SER INSTALADA EM CERCA METÁLICA EXISTENTE, DEVENDO A CONTRATADA FORNECER TODOS OS ELEMENTOS DE FIXAÇÃO NECESSÁRIOS PARA SUA ADEQUADA E SEGURA AFIXAÇÃO	UN	1	R\$ 1.890,00	R\$ 1.890,00
78	SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA PARA O CONSELHO TUTELAR, COM REAPROVEITAMENTO DA ESTRUTURA METÁLICA EXISTENTE. O SERVIÇO DEVERÁ	UN	2	R\$ 525,00	R\$ 1.050,00



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME INFORMAÇÕES, LOGOMARCAS E ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL, DEVENDO A ARTE SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO. A IDENTIFICAÇÃO DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO EM POLICROMIA, MEDINDO 100CM X 85CM, CONTENDO, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES, A LOGOMARCA INSTITUCIONAL, A IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO, TELEFONES DE CONTATO E DEMAIS ELEMENTOS DEFINIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. O MATERIAL EMPREGADO DEVERÁ APRESENTAR ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES, INCLUINDO PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV, CHUVA, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO EXISTENTE, A CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DO NOVO ADESIVO, A INSTALAÇÃO NA ESTRUTURA JÁ EXISTENTE, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO.				
79	TALÃO ESPECIFICAÇÃO PAPEL COPIATIVO 56 G, TIPO DE TERMO DE RECOLHIMENTO, TAMANHO 14,5 CM X 20 CM	BLOCO	30	R\$ 27,83	R\$ 834,90
80	TALÃO ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE 75 G, TIPO DE RECEITUÁRIO MÉDICO, TAMANHO 20 CM X 14 CM, OBS: BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO	2200	R\$ 2,80	R\$ 6.160,00
81	TALÃO TAMANHO 14,5 CM X 20 CM, ESPECIFICAÇÃO PAPEL COPIATIVO 56 G, TIPO DE DESEMBARAÇO	BLOCO	40	R\$ 30,13	R\$ 1.205,20
82	TALÃO TAMANHO 20 CM X 14 CM, TIPO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, ESPECIFICAÇÃO BRANCO	UN	500	R\$ 3,53	R\$ 1.765,00
83	TALÃO TAMANHO 8 CM X 19 CM, OBSERVAÇÃO AZUL, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE, ACABAMENTO COLADO, TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B – 20 FOLHAS(NUMERAÇÃO SERÁ ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE	BLOCO	1000	R\$ 2,67	R\$ 2.670,00
84	TALÃO TAMANHO A4, TIPO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, OBSERVAÇÃO 1º VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA	BLOCO	40	R\$ 15,50	R\$ 620,00
85	TALÃO TIPO BLOCO DE ENCAMINHAMENTO PARA HOSPITAL SÃO ROQUE; TAMANHO A4, COR ESCRITA EM PRETO; QUANTIDADE BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	100	R\$ 9,04	R\$ 904,00
86	TALÃO TIPO DE ATESTADO MÉDICO, TAMANHO 20 CM DE COMPRIMENTO X 14 CM DE LARGURA, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PAPEL BRANCO, ACABAMENTO COLADO, ESCRITA NA COR PRETA, PAPEL SULFITE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO	1000	R\$ 3,77	R\$ 3.770,00
87	TALÃO TIPO DE LAUDO MÉDICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PARA EMISSÃO DE AIH, ESCRITA EM PRETO, ACABAMENTO COLADO, SOMENTE FRENTE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO	500	R\$ 6,07	R\$ 3.035,00
88	TALÃO TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, TAMANHO 11 CM X 17	BLOCO	30	R\$ 14,28	R\$ 428,40



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	CM, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE, ACABAMENTO COLADO, OBSERVAÇÃO COR AZUL, TALÕES COM 20 FOLHAS				
89	QUADRO – ESPECIFICAÇÃO: MOLDURA PRETA, COM VIDRO, TAMANHO: 1,15 M X 70 CM, TIPO: DE PAREDE – UN	UN	10	R\$ 477,38	R\$ 4.773,80
90	PLACA TIPO HOMENAGEM, COM ESCRITA PERSONALIZADA 21X 26 CM, ESPECIFICAÇÃO COM CAIXA VELUDO CAMURÇA	UN	100	R\$ 210,00	R\$ 21.000,00
91	TALÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A – PAPEL SULFITE – TAMANHO 20CM X 6CM – COR AMARELA (NUMERAÇÃO SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA), PAPEL SULFITE 75GR, ACABAMENTO COLADO	UN	100	R\$ 4,75	R\$ 475,00

1.3. Especificações adicionais:

1.3.1. O ITEM 40 – KIT TIPO DE ITENS IDENTIFICADOS COM A MARCA DA SECRETARIA, deverá ser composto dos seguintes itens:

- a)** 1 Caneta metal personalizada, com gravação igual em todas;
- b)** 1 Copo térmico (330ml) para café, com gravação igual em todas;
- c)** 1 Bloco de anotações 14x10cm, com a mesma personalização em todos e gravação em DTF UV;
- d)** 1 Sacola de Papel (24cm x 17cm x 7cm - A x L x Lateral) personalizada, com impressão colorida em offset gramatura 180g, todas com a mesma personalização;
- e)** 1 Chaveiro abridor, com gravação igual em todos.

1.3.2. O ITEM 54 – PLACA TIPO PAINEL, ESPECIFICAÇÃO EM ACRÍLICO COM FURAÇÕES, IMPRESSÃO EM JATEADO PITÕES E AFASTADORES deverá possuir medidas aproximadas de 91 cm x 20,2 cm. Arte/foto e informações serão enviadas posteriormente.

1.3.3. Para o ITEM 62 – PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NÃO NOMINAIS PARA IDOSOS, devem ser confeccionados em papel sulfite 75 g/m, contendo 48 bilhetes por bloco, divididos em 4 bilhetes personalizados para cada mês do ano (janeiro a dezembro). Cada bilhete deverá medir aproximadamente 8 cm x 5 cm e conter, obrigatoriamente, a seguinte informação: mês/ano (2026). A impressão será personalizada conforme arte a ser enviada no momento do pedido, devendo obrigatoriamente conter o logotipo e os dados do Município de Carlos Barbosa/RS, conforme modelo padrão. Os bilhetes devem ser organizados em blocos com acabamento em cola de blocagem na lateral, permitindo o destacamento individual das passagens.

1.3.4. Para o ITEM 63 – PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NOMINAIS PARA IDOSOS, devem ser confeccionados em papel sulfite 75 g/m, contendo 48 bilhetes por bloco, divididos em 4 bilhetes personalizados para cada mês do ano (janeiro a dezembro). Cada bilhete deverá medir aproximadamente 8 cm x 5 cm e conter, obrigatoriamente, as seguintes informações: nome do beneficiário; localidade; mês/ano (2026). A impressão será personalizada conforme arte a ser enviada no momento do pedido, devendo obrigatoriamente conter o logotipo e os dados do Município de Carlos Barbosa/RS, conforme modelo padrão. Os bilhetes devem ser organizados em blocos com acabamento em cola de blocagem na lateral, permitindo o destacamento individual das passagens.

1.3.5. Para os itens 72 a 78, as especificações encontram-se no **Anexo I** deste Edital.

1.3.6. Os itens, tais com o adesivos, placas, flyers, folders, banner e demais impressos que tenham características diversas ou especiais, as artes e medidas serão fornecidas pela Secretaria responsável no momento da solicitação do produto/serviço. Quando houver necessidade de criação, adaptação ou diagramação de arte pela contratada, esta deverá encaminhar prova digital à Secretaria solicitante para aprovação antes da impressão. A produção somente poderá ser iniciada após manifestação expressa da Secretaria. Eventuais reimpressões decorrentes de erro da contratada correrão às suas expensas.

1.3.7. Os banners deverão ser fornecidos completos, com ilhoses e bastão para fixação, prontos para instalação, devendo ser entregues e instalados no local definido pela Secretaria solicitante.

1.3.8. Será de responsabilidade da empresa a conferência do material recebido a ser executado. Qualquer divergência será questionada pela secretaria responsável.

1.3.9. Os materiais e serviços prestados devem possuir garantia legal mínima de 90 (noventa) dias, conforme Código de Defe-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

sa do Consumidor.

1.3.10. Para alguns itens, a Administração poderá solicitar que a entrega seja realizada de forma fracionada, destinadas a eventos diferentes ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. Nesses casos, a Secretaria requisitante emitirá as Ordens de Fornecimento de acordo com a demanda efetiva, indicando as quantidades, os locais e os prazos para cada entrega, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

1.3.11. Os itens que contemplarem instalação em estrutura metálica ou colocação em altura deverão ser instalados em local previamente definido pela Secretaria requisitante. A contratada será responsável pelo fornecimento de toda a mão de obra, equipamentos, ferramentas, materiais auxiliares e dispositivos de segurança necessários à execução dos serviços, observando as normas técnicas e de segurança do trabalho aplicáveis, especialmente aquelas relativas a trabalhos em altura, bem como todo o material necessário para a instalação do item solicitado.

1.3.12. A registrada será responsável pela instalação e colocação dos banners, placas e adesivos, inclusive os que envolvam a colocação em altura com caminhão munck.

1.3.13. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a) Os materiais devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício;
- b) Os materiais utilizados devem ter baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água.

1.4. Visando assegurar a viabilidade econômica do fornecimento e evitar recusas de entrega decorrentes de baixo valor, as Ordens de Compra serão emitidas com valor mínimo de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por fornecedor.

1.4.1. Excepcionalmente, quando o saldo total ou remanescente do item na ata de registro de preços ou no contrato for inferior ao valor mínimo estabelecido, a Administração poderá emitir Ordem de Compra correspondente ao valor total remanescente, ainda que inferior a R\$ 50,00 (cinquenta reais).

1.5. A entrega deverá ser feita nos seguintes endereços, conforme informado na Ordem de Compra:

- a) GABINETE DO PREFEITO: Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- b) SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO: Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- c) SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA: Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- d) SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA: Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- e) SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS PÚBLICOS: Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- f) SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: Rua Assis Brasil, nº 11, Centro;
- g) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO: Rua Ampélio Carlotto, nº 74, Centro;
- h) SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO: Rua Buarque de Macedo, nº 3.211, Bairro Aparecida;
- i) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO: Rua Buarque de Macedo, nº 3.211, Bairro Aparecida;
- j) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE: Rua Buarque de Macedo, nº 3.211, Bairro Aparecida;
- k) SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO: Buarque de Macedo, nº 3.211, Bairro Aparecida;
- l) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, SERVIÇOS E VIAS URBANAS: Buarque de Macedo, nº 3.211, Bairro Aparecida;
- m) SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE: Rua Rui Barbosa, nº 90, Centro;
- n) SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA: Buarque de Macedo, nº 3.211, Bairro Aparecida.

1.6. A contratada responderá por todos os custos de criação, diagramação, insumos, frete, carga e descarga no local indicado, sem ônus adicional à Administração.

1.7. A contratada, quando aplicável, será responsável pelos serviços de instalação de banners, adesivos, placas e demais materiais gráficos.

1.8. A presente aquisição será de acordo com a demanda. Todos os itens descritos devem ser novos (sem utilização anterior) e não serão recebidos quando apresentarem indícios ou características que possam comprometer sua utilização.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

1.9. Para atender adequadamente à necessidade apresentada, a contratação deve observar os seguintes requisitos:

- a)** Qualidade: os materiais gráficos e correlatos deverão ser produzidos em conformidade com padrões de qualidade que garantam boa durabilidade, legibilidade e apresentação adequada;
- b)** Variedade: o fornecimento deve contemplar itens diversificados, considerando a demanda de diferentes secretarias e unidades da Administração Municipal;
- c)** Conformidade técnica: os produtos devem atender às especificações estabelecidas no Termo de Referência, assegurando compatibilidade com as atividades administrativas, educacionais e de saúde;
- d)** Entrega parcelada: os itens deverão ser fornecidos de forma fracionada, conforme solicitação da Administração, possibilitando melhor planejamento e utilização dos recursos públicos;
- e)** Prazo e logística de entrega: a entrega deverá ocorrer em prazo razoável após cada solicitação, diretamente nos locais indicados pela Administração Municipal;
- f)** Garantia de atendimento contínuo: a empresa fornecedora deverá manter condições para atender a todas as demandas durante a vigência da ata de registro de preços.

1.10. Os modelos de cada item gráfico e artes correspondentes serão encaminhadas pelas Secretarias solicitantes.

1.11. Quando houver criação de arte ou montagem gráfica a ser realizada pela contratada, a prévia desta deverá ser confirmada junto à Secretaria solicitante antes da realização da impressão.

1.12. Os materiais devem ser novos, com impressão de alta resolução, sem erros ortográficos, manchas, defeitos de corte ou acabamento, respeitando estritamente a identidade visual do município.

1.13. Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente por eventuais danos causados em decorrência dessas atividades.

1.14. Em atendimento ao contido no artigo 60, § 3º, do Decreto Municipal n.º 4.128/2023, estima-se a contratação mínima de 20% (vinte por cento) da ata de registro de preços.

1.14.1. A estimativa definida no item acima se refere ao total de aquisições ao longo de toda vigência da ata de registro de preços, não se constituindo em obrigação contratual a realização de quantidades mínimas em compras individuais.

1.15. Os itens no Portal Eletrônico Banrisul poderão estar ordenados diferentemente da ordem estabelecida no item **1.2** deste Edital. Cabe ao licitante assegurar que a proposta inserida no sistema esteja devidamente vinculada ao item objeto de sua intenção de oferta.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá buscar informações a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser consultadas no Portal Eletrônico Banrisul pelo site <https://pregaobanrisul.com.br/>, junto ao Portal do Fornecedor, no link <https://portal dofornecedor.rs.gov.br/#/home>, ou ainda através do telefone (51) 3288-1160.

2.2.1. O licitante deverá providenciar seu credenciamento com, pelo menos, 3 (três) dias úteis de antecedência à abertura do certame. O prazo é necessário para que o Órgão Credenciador analise a solicitação e, pelo sistema, informe se existem pendências ou, estando de acordo, libere o acesso ao sistema de compras aos portais Compras Eletrônicas RS e Pregão Online Banrisul.

2.2.2. Não compete ao Município de Carlos Barbosa a criação e disponibilização do acesso ao sistema do Pregão Online Banri-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

sul, portanto, em caso de dúvidas ou esclarecimentos, o interessado deverá entrar em contato através dos meios descritos no item 2.2.

2.3. O *Guia do Portal Eletrônico Banrisul para o Fornecedor* pode ser acessado no **Anexo VI** deste Edital para orientações acerca do credenciamento e funcionamento do sistema.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame, cumprir as regras do presente Edital, devendo:

- a) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- b) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- c) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- d) Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.
- e) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.6. Qualquer usuário cadastrado para representar a pessoa física ou jurídica credenciada no sistema eletrônico, e autorizado a enviar propostas e participar das sessões de disputa, poderá, entrar na sessão pública e ofertar novos lances em nome do credenciado, assim como representá-lo nas demais fases do processo (convocação, negociação, envio de documentos, e demais).

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas interessadas que estejam credenciadas junto ao Portal Eletrônico Banrisul.

3.2. Não poderão disputar licitação ou participar da execução da contratação, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) empresa cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste Pregão;
- c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f) agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;
- g) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

h) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

h.1) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

j) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

k) pessoa jurídica que esteja em processo de falência ou concordata, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação judicial ou extrajudicial;

k.1) As pessoas jurídicas em recuperação judicial ou extrajudicial, cuja participação é permitida, deverão comprovar, na fase de habilitação, a aprovação e homologação judicial do respectivo plano de recuperação.

3.2.1. A vedação de que trata a alínea “f” do item supra estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.2.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.2.3. Durante a vigência da ata de registro de preços, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da contratação.

3.2.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “h” e “j” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.2.5. O disposto nas alíneas “h” e “j” não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.3. A participação de pessoa jurídica em consórcio no presente processo licitatório fica condicionada ao atendimento dos requisitos do art. 15 da Lei n.º 14.133/2021.

3.4. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da presente licitação, desde que:

a) a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei n.º 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar n.º 130, de 17 de abril de 2009;

b) a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

c) qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado;

d) o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei n.º 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

3.5. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

a) que o licitante tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital;

b) que o licitante assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização no ato da assinatura de ata de registro de preço, se for o caso, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- c) que os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização no ato da assinatura de ata de registro de preço, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na legislação aplicável, em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal;
- d) que o licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- e) que o licitante tem conhecimento acerca das condutas passíveis de penalidades elencadas no Edital e aquelas previstas na Lei n.º 14.133/2021;
- f) que até a presente data inexistem fatos impeditivos à participação do licitante, conforme consta no Edital, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;
- g) que o licitante tem pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, quando for o caso.
- h) que o licitante disporá para a execução do contrato de: instalações, pessoal qualificado e aparelhamento técnico adequado e disponível para cumprir o objeto da licitação, quando for o caso.

3.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.7. A participação na licitação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

4. DA CONSULTA, DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

4.1. Este Edital e os respectivos documentos preparatórios estão disponíveis na internet, no Portal da Transparência do Município de Carlos Barbosa/RS, (<https://transparencia.abase.com.br/licitacoes/atA1b%C3%87U5IZs=?modalidade=&status=0&mes=&ano=&finalidade=&numero-licitacao=&fundamentos=&dispensa-licitacao=&tipoLicitacao=0&solicitante=0&entidade=0>), no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, (https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1&orgaos=86580), e Portal Eletrônico Banrisul (<https://pregaobanrisul.com.br/>).

4.2. Os interessados em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações de avisos e atos referentes ao processo nos sites supracitados e no Diário Oficial do Município de Carlos Barbosa/RS, no endereço eletrônico <https://www.carlosbarbosa.rs.gov.br/arquivos/diario-oficial>.

4.3. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133/21, ou solicitar esclarecimentos.

4.4. A impugnação e o pedido de esclarecimentos poderão ser realizados por forma eletrônica, dirigidos ao pregoeiro, através dos e-mails licitacoes@carlosbarbosa.rs.gov.br ou licitacoes2@carlosbarbosa.rs.gov.br, os quais servirão como protocolo oficial.

4.4.1. A impugnação deverá conter, sob pena de não conhecimento, o nome completo do responsável, a modalidade e o número do certame, a denominação social ou nome do interessado, seu CNPJ ou CPF, além de telefone e e-mail para contato.

4.5. A impugnação ao Edital de licitação deve ser protocolada em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, ou seja, até o dia 23 de setembro de 2026, às 23h59min.

4.6. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial, junto aos demais documentos publicados com este edital, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente ao envio,



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão encaminhadas para o endereço eletrônico da impugnante e divulgadas no sítio eletrônico da Administração, junto aos demais anexos deste Edital no Portal da Transparência e Portal Eletrônico Banrisul.

4.8. As impugnações protocoladas fora do prazo ou para o endereço incorreto não serão conhecidas.

4.9. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

5. DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário de início da sessão pública, especificado no preâmbulo deste edital, observando o item 6 deste Edital, e poderão ser retiradas ou substituídas até a abertura da sessão pública.

5.3. Os documentos de habilitação serão solicitados pelo pregoeiro somente ao(s) vencedor(es), concedendo prazo para que sejam anexados no sistema após a finalização da etapa dos lances e após inserção e ajustes da proposta final.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

6.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser registrada no sistema eletrônico, observando as diretrizes do **Anexo II** deste Edital.

6.1.1. A proposta deverá conter:

- a)** razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e dados bancários da empresa;
 - b)** preço unitário do item, até duas casas decimais, em moeda nacional, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, as quais correrão por conta do licitante vencedor;
 - c)** descrição do objeto, contendo as informações similares às especificações deste Edital;
 - d)** marca(s), fabricante(s) e modelo(s) do(s) item(ns) ofertado(s), se aplicável.
- d.1)** na eventualidade de o licitante ser o fabricante ou detentor da marca do item ofertado, esta informação poderá ser preenchida com expressões como “fabricação própria”, “conforme Edital” e outras, evitando-se, assim, a identificação do licitante.

6.2. O prazo de validade acima exposto será considerado aceito pelo licitante se não estiver expressamente indicado na proposta comercial.

6.2.1. Se, por motivo de força maior, a adjudicação ou a contratação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, caso persista o interesse da Administração, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade, nas mesmas condições firmadas originalmente.

6.3. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato do registro de sua proposta.

6.3.1. Na hipótese de ausência ou omissão de informações na proposta do fornecedor, prevalecerão as especificações mínimas estabelecidas no presente Edital.

6.4. Será aceito pela Administração produto igual ou superior à descrição, efetivamente comprovado no momento da entre-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ga, mesmo que não seja a marca apresentada.

6.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.6. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital, sob pena de desclassificação.

6.7. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(ns) de seu interesse.

6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, exceto em caso de erro grosseiro, questão que será avaliada pelo pregoeiro.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.11. Somente serão válidas as propostas formalizadas no Portal Eletrônico Banrisul.

6.11.1. Itens constantes no documento de proposta inicial mas não registrados no sistema serão desconsiderados, impossibilitando a participação do licitante na disputa e fases subsequentes referentes àquele item.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública deste Pregão, ficando responsável pela perda de negócios ou prazos para envio de documentos ou manifestação de intenção de recurso diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema de sua desconexão ou por sua omissão quando chamado à manifestação via “chat”, conforme item 2.5, alínea “b”, deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Qualquer manifestação que possa identificar o licitante antes da finalização da etapa de lances importará na sua desclassificação do certame.

7.5. As sessões deste certame ocorrerão, exclusivamente, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min, salvo determinação expressa em contrário pelo pregoeiro.

7.5.1. Em caso de necessidade da Administração, o pregoeiro poderá alterar o horário de início ou encerramento das sessões, mediante comunicação prévia no sistema eletrônico.

7.5.2. Se a fase de lances estiver em andamento no momento do encerramento do horário regular da sessão, o pregoeiro suspenderá temporariamente a recepção de novas propostas, retomando-a no próximo horário de sessão válido.

7.5.3. Caso o prazo para entrega de documentos ultrapasse o horário estabelecido da sessão, o pregoeiro poderá restituir o tempo excedente na próxima sessão, assegurando a integralidade do prazo originalmente concedido.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

7.6. Os documentos que compõem a proposta inicial dos licitantes participantes serão disponibilizados para acesso público após a fase de envio de lances.

7.7. Após a abertura da sessão, tendo sido apresentada proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.8. A apresentação de proposta significa a aceitação dos termos desta licitação e vincula as partes nos termos do diploma jurídico que a rege.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTA INICIAIS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. As propostas iniciais serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.1.1. O pregoeiro poderá desclassificar a proposta inicial fundamentadamente caso se verifique a existência de irregularidade considerada substancial.

8.1.2. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.2. O fato de a proposta não ser desclassificada inicialmente não impede que ela seja rejeitada de forma definitiva na fase de aceitação final, caso não ajustada.

8.3. O licitante que formalizar proposta inicial com valor acima do limite estabelecido pelo Edital poderá participar da disputa de lances, a fim de oportunizar a consecução de menor valor, dentro do orçamento estimado pela Administração.

8.4. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes nos itens que seguem.

8.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do(s) item(ns)**.

8.6. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará **10 (dez) minutos**, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

8.7. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

a) O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

b) O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

c) Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

d) O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será determinado previamente via sistema, adotando-se como padrão o decremento correspondente a 0,5% (meio por cento) do valor unitário do item, reservado ao pregoeiro o direito de modificar este decremento a qualquer tempo, conforme exigências do certame.

e) Somente serão considerados válidos os lances dos licitantes que forem efetivamente formalizados em campo próprio na "Sala de disputa" do respectivo item, não sendo considerados os lances realizados por outros meios, tais como chat do sistema e e-mail.

8.8.1. Os preços ofertados na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, cabendo anulação do lance apenas



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

quando verificado erro explícito de digitação.

8.8.2. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá desconsiderar, justificadamente, proposta ou lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.8.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.8.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.8.5. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.9. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.9.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.10. Encerrada a recepção dos lances, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

8.11. Após o encerramento da etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate entre as licitantes, sendo assegurado, como critério de desempate, o benefício às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto no item 13 deste Edital.

8.12. Se, entre as licitantes empatadas, não houver nenhuma beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final fechada, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto n.º 4.172, de 1º de setembro de 2023;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.13. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.14. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico entre as propostas empatadas.

8.15. Na hipótese do sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.15.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <https://www.carlosbarbosa.rs.gov.br/arquivos/diario-oficial>.

9. DA NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA FINAL

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o prego-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

eiro poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

9.2. A negociação poderá ocorrer, entre outras hipóteses, quando a proposta da primeira colocada não atender ao critério de aceitabilidade relacionado ao preço.

9.3. Quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo estimativo da contratação, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes, respeitada a ordem de classificação estabelecida.

9.4. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.5. É vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.6. A negociação será encerrada após transcorridos 15 (quinze) minutos da sua abertura, exceto se as partes entrarem em acordo antes desse período.

9.7. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

9.7.1. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação às propostas vencedoras.

9.8. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas neste Edital.

9.9. O licitante vencedor terá o prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item **9.1**.

9.9.1. A prorrogação de prazo de envio da proposta somente poderá ocorrer por solicitação do licitante, no campo apropriado da sessão (chat), mediante justificativa aceita pelo pregoeiro; ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no Edital para a verificação de conformidade.

9.9.2. A depender do nível de complexidade dos ajustes necessários à proposta final, o prazo de que trata o item **9.9** poderá ser reduzido ou ampliado a critério do pregoeiro, desde que a alteração seja devidamente comunicada via *chat*.

9.10. Caso o lance final seja diverso do inicial e o sistema não consiga realizar o cálculo automaticamente, o valor unitário deverá ser atualizado na aba "Valor Itens", durante o prazo disponibilizado.

9.11. Será desclassificada a proposta que:

- a)** conter vícios insanáveis;
- b)** não obedecer às especificações técnicas contidas neste Edital;
- c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- f)** indicar mais de uma marca ou modelo para o mesmo item.
- g)** não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro.

9.11.1. A critério do pregoeiro, em se verificando prejuízos à celeridade do procedimento licitatório, será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro, respeitados os prazos mínimos definidos neste Edital.

9.12. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na proposta final poderão ser corrigidos pelo pregoeiro.

9.13. Em caso de divergência entre valores numerais e por extenso, prevalecerão os escritos por extenso; e, entre os valores



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

unitários e totais, prevalecerão os unitários.

9.14. Os valores registrados no sistema eletrônico prevalecerão sobre os constantes no anexo da proposta, se houver divergência.

9.15. O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas ou erros no preenchimento da proposta, podendo ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do valor.

9.16. No caso de bens e serviços em geral, a Administração considerará indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, facultando ao pregoeiro diligenciar, conforme item **9.18**.

9.17. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.17.1. Na hipótese do item acima, o pregoeiro solicitará demonstrações que comprovem a exequibilidade da proposta, conforme item **9.18**, sob pena de desclassificação da proposta.

9.17.2. Nas contratações de serviços de engenharia, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei.

9.18. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.18.1. O pregoeiro, entendendo que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio da apresentação de justificativas, planilha que demonstre todos os custos da proposta, de contratos em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos hábeis à comprovação, sob pena de desclassificação da proposta.

9.19. A inexequibilidade, na hipótese de que tratam os itens **9.16** e **9.17**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.20. Considerar-se-á inexequível a proposta que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.21. Após análise das informações, caso fique caracterizada a inexequibilidade do preço proposto, considerando os padrões de qualidade esperados e especificações constantes neste Edital e seus anexos, o licitante será desclassificado.

9.22. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.23. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.24. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação prevista nos itens acima, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

9.25. O prazo do item **9.9** pode ser encerrado pelo pregoeiro uma vez que o licitante entregar os documentos necessários, renunciando ao restante do prazo, procedendo com a análise da proposta final do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

9.26. Caso a inserção de documentos complementares via sistema eletrônico não seja possível, em razão do tamanho dos arquivos, extensão ou qualquer outro impedimento técnico, o pregoeiro decidirá a respeito, indicando no próprio chat do sistema eletrônico a forma de recebimento a ser adotada.

9.27. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Carlos Barbosa/RS ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa de negociação e julgamento, caso entenda necessário, o pregoeiro poderá verificar se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

10.1.2. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei n.º 8.429, de 1992, se realizada, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.3. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante melhor classificado.

10.4. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante vencedor deverá apresentar, no prazo de 2 (duas) horas a contar da convocação do pregoeiro, prorrogável por igual período mediante solicitação por parte do licitante ainda enquanto o prazo estiver em andamento com justificativa aceita pelo pregoeiro, os seguintes documentos:

10.4.1. DECLARAÇÕES (MODELO DO ANEXO III):

- a) Declaração de Idoneidade;
- b) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358/02;
- c) Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do Edital, como condição de participação.
- d) Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- e) Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- f) Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- h) Declaração do licitante de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei n.º 14.133/2021.

Obs: a falsidade de alguma das declarações supra sujeitará o licitante às sanções legais.

10.4.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato constitutivo, Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Indicação do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova, indicando a diretoria em exercício;
- c) Registro Comercial no caso de empresa individual.

10.4.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede ou domicílio do licitante;
- d.1) O pregoeiro consultará em sítio oficial a regularidade fiscal com a Fazenda Municipal de Carlos Barbosa/RS, sob pena de inabilitação em caso de situação irregular do licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) e seguridade social;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

10.4.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data da apresentação do documento.

10.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos por parte do licitante, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar atos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de envio;
- c) apresentação de declaração emitida pela própria licitante.

10.6. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

10.7. Os documentos de habilitação, de que trata o item **10.4** e seus subitens, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

10.8. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade após a apresentação do documento.

10.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

10.11. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.12. Eventuais outros documentos complementares à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da convocação para apresentação destes.

10.13. A documentação deverá ser apresentada na sua forma original ou por cópia autenticada, com exceção da documentação eletrônica, que possui autenticação do site oficial.

10.14. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

10.15. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com assinatura eletrônica avançada ou assinatura eletrônica qualificada, nos termos do Decreto Municipal n.º 4.068, de 29 de maio de 2023.

10.16. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação prevista nos itens acima, será inabilitado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

10.17. O prazo do item **10.4** pode ser encerrado pelo pregoeiro uma vez que o licitante entregar os documentos necessários, renunciando ao restante do prazo, procedendo com a análise da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

10.18. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência.

11. DA AMOSTRA

11.1. Não será exigida a apresentação de amostras do objeto.

12. DO CADASTRO RESERVA

12.1. Após a habilitação e adjudicação, o pregoeiro convocará os demais participantes para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, manifestarem interesse em compor cadastro reserva, caso seja de seu interesse, sendo incluído na ata o registro:

- a)** dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b)** dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua melhor proposta.

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- I** – quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou
- II** – quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

12.4. O licitante registrado em cadastro reserva será obrigado a assumir a prestação do serviço em caso de desistência ou cancelamento do registro de preço do licitante vencedor, salvo em caso de justificativa aceita pela administração.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

13. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias da referida Lei.

13.1.1. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

13.1.2. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de microempresa ou de empresa de pequeno porte.

13.1.3. A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase da proposta e encerrados os lances.

13.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item **13.1.1** deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item.

c) se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem e serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

13.3. A beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006 que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, social ou trabalhista, previstos no item **10.4.3**, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.4. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos quando convocada para tal pelo pregoeiro, ainda que apresentem alguma restrição.

13.5. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item **13.3**, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

13.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações da Lei n.º 147/2014, deverá assinalar em campo próprio do Portal Eletrônico Banrisul quando da inclusão das propostas no sistema, declarando que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.6.1. A ausência da declaração, naquele momento, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

13.6.2. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência de declaração impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

13.6.3. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência de declaração apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

13.7. O licitante que não possuir os pressupostos legais para estar enquadrado como ME ou EPP na data da sessão ou da



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

apresentação da proposta e se beneficiar do tratamento diferenciado, ficará sujeito às sanções legais por descumprimento ao art. 3º, §§9º e 9º-A, da Lei Complementar n.º 123/2006, considerando que o desenquadramento é um ato declaratório da própria empresa.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Declarada qualquer decisão do pregoeiro, favorável ou contrária, quanto à classificação ou à habilitação de qualquer participante, os licitantes poderão manifestar a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, durante o prazo de 10 (dez) minutos, encerrado este prazo automaticamente pelo sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

14.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição das razões do recurso, exclusivamente via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.3. O recurso deverá versar sobre:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

14.4. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item **14.3** do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado no primeiro dia útil subsequente à habilitação provisória do vencedor do certame ou da decisão do pregoeiro que declare a inexistência de um vencedor;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

14.5. O recurso e as contrarrazões serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.7. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.8. Os recursos e contrarrazões interpostos fora do prazo ou fora do Portal Eletrônico Banrisul não serão conhecidos.

14.9. Caso o licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

14.10. O licitante poderá encaminhar pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

14.11. Em caso de desistência da apresentação de razões ou contrarrazões recursais, o licitante poderá renunciar ao prazo estabelecido, devendo manifestar sua vontade, por escrito, ao pregoeiro.

14.11.1. O disposto no item supra aplica-se igualmente caso o licitante apresente as contrarrazões antes do fim do prazo esti-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

pulado e decida renunciar ao restante dele.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

- a)** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação dos atos realizados e deles decorrentes, desde que insuscetíveis de aproveitamento, ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- b)** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 123/2006.
- c)** Na ocorrência de vícios sanáveis, erros materiais ou de julgamento, identificados pelo pregoeiro após o encerramento da sessão pública.

15.1.1. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e e-mail, que será enviado a todos os licitantes participantes dos objetos cuja sessão será reaberta.

15.3.1 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na proposta inicial encaminhada pelo licitante, ou pelo endereço eletrônico constante em seu cadastro na Receita Federal, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.2. A adjudicação do certame será por item.

16.3. A resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Carlos Barbosa/RS, no endereço <https://www.carlosbarbosa.rs.gov.br/arquivos/diario-oficial>, e no Portal da Transparência do Município, no endereço <https://transparencia.abase.com.br/licitacoes/atA1b%C3%87U5IZs=?modalidade=&status=0&mes=&ano=2026&finalidade=&numero-licitacao=&fundamentos=&dispensa-licitacao=&tipoLicitacao=0&solicitante=0&entidade=0>.

17. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

17.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório, por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

17.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

17.3. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

17.4. Na hipótese da ilegalidade, de que trata o item **17.1**, ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei n.º 14.133, de 2021.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Após a homologação do resultado da licitação, a Administração, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os licitantes vencedores e registrados em cadastro reserva para assinatura imediata da ata de registro de preços, devendo realizar a assinatura do documento no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis do recebimento, podendo este prazo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.1.1. A assinatura deverá ser realizada preferencialmente em meio digital, através da Autentique (<https://www.autentique.com.br/>), plataforma de assinaturas eletrônicas utilizada pela Prefeitura Municipal de Carlos Barbosa/RS.

18.1.2. Expirado o prazo sem assinatura, será facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes do cadastro de reserva para assumir a execução do objeto e nas condições propostas pela primeira classificada, sem prejuízo das sanções pertinentes.

18.1.2.1. Caso as licitantes do cadastro reserva não aceitem a contratação no mesmo prazo de convocação e nas condições propostas pela primeira classificada, a Administração poderá negociar preço melhor, ainda que acima do ofertado pela adjudicatária.

18.1.2.2. Quando frustrada a negociação, a Administração poderá adjudicar e firmar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes do cadastro reserva.

18.2. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item **6.1** deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

18.3. Na hipótese de nenhum dos licitantes registrados aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes, não registrados em ata, para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste Edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante, se for o caso.

18.5. O extrato da Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial do Município de Carlos Barbosa/RS de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.128, de 1º de setembro de 2023.

18.6. Serão também registrados e convocados para assinar a ata de registro de preços os fornecedores que aceitarem compor cadastro reserva, nos termos do item **12**.

18.7. A ata de registro de preços terá prazo de validade de 1 (um) ano, iniciando sua vigência no primeiro dia útil subsequente à sua publicação no Diário Oficial do Município e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, sendo admitida a renovação dos quantitativos iniciais.

18.7.1. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência da ata de registro de preços, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

18.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devida-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

mente justificada.

18.9. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não aceitar reduzir o preço registrado na ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- c) sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021.

18.10. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento do objeto, desde que comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

18.10.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeitos de cancelamento do registro de preços:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

18.10.2. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado em até 24 horas após a ocorrência.

18.11. A extinção da ata de registro de preços poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.12. Constituirão motivos para extinção da ata de registro de preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir a execução contratual;
- d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução contratual;
- f) atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g) atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- i) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

18.13. A licitante vencedora terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- a) supressão não consensual, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/21;



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- b)** suspensão de execução contratual, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- c)** repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- d)** atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- e)** não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

18.14. As hipóteses de extinção a que se referem os itens “b”, “c” e “d” do item **18.13** observarão as seguintes disposições:

- a)** não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- b)** assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/21.

18.15. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser reequilibrados e reajustados em conformidade com as modificações ocorridas, devendo estas ser efetivamente demonstradas.

18.15.1 Na hipótese prevista no item **18.15**, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

18.16. O disposto no item **18.15** aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos tributos ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 14.133/2021.

18.17. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

18.18. No vencimento da ata de registro de preços os preços poderão ser reajustados, se for o caso, até o índice do IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, respeitado o interregno de um ano para concessão.

18.19. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, mediante solicitação à Administração Municipal, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes, etc.

18.19.1. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

18.20. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

18.21. O pedido de reequilíbrio somente será analisado pela Administração Pública após a inequívoca comprovação da ocorrência do fato gerador que ensejou o alegado desequilíbrio no fluxo financeiro do fornecedor registrado.

18.21.1. Considerando-se que o equilíbrio exigido na relação contratual envolve uma contraposição entre encargos e vantagens, não serão concedidos reequilíbrios que ensejem impacto irrisório à Administração.

18.22. A base de cálculo do reajuste anual será o valor da proposta financeira apresentada, com o acréscimo, se houver, de



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

eventuais correções inflacionárias decorrentes do decurso de prazo contratual, sendo descontada a porcentagem dos reequilíbrios concedidos durante a contratação.

18.23. O Município se reserva o direito de poder rescindir o contrato ou a ata de registro de preços por conveniência administrativa ou interesse público, sempre que o objeto não compreenda mais a necessidade real do município.

18.24. A ata de registro de preços decorrente desta licitação será encerrada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência ou pela contratação da totalidade do objeto nela registrado.

18.25. Não será permitida a adesão de órgãos ou entidades não participantes à ata de registro de preços.

19. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

19.1. São obrigações do fornecedor registrado na ata de registro de preços:

- a)** O fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- b)** O fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução dos serviços, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração.
- c)** Somente o fornecedor será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços. A inadimplência do fornecedor em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis.
- d)** Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do fornecedor.
- e)** O fornecedor responsabiliza-se integral e exclusivamente pelas despesas realizadas durante a prestação do serviço pactuado, assim como por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, cíveis e tributários decorrentes das relações que ajustar com empregados ou prepostos seus, eventualmente utilizados para auxiliar na prestação dos serviços em tela, ou decorrentes de danos por qualquer razão causados a terceiros, sem qualquer responsabilidade solidária da Administração, aos quais desde logo, nesta, assegura o direito de regresso contra o fornecedor, em vindo a ser solidariamente responsabilizado.
- f)** O fornecedor se obriga a manter sob sua exclusiva conta todos os servidores e operários empregados nos serviços, que deverão estar por ela segurados contra riscos de acidentes de trabalho, observadas, também, as prescrições das leis trabalhistas e previdência social, seus regulamentos e portarias, ficando o licitante como único e exclusivo responsável por todas as infrações em que incorrer.
- g)** Serão de inteira responsabilidade do fornecedor os acidentes que porventura venham a ocorrer, em face de inobservância das normas de proteção recomendadas.
- h)** O fornecedor deverá observar durante a execução dos serviços as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.
- i)** O fornecedor deverá executar os serviços observando fielmente as disposições deste Edital e os documentos preparatórios, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.
- j)** O fornecedor deverá manter, durante a vigência da ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários sempre que solicitado.
- k)** O fornecedor se obriga a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- l)** A entrega dos itens é de inteira responsabilidade do fornecedor, **independentemente do valor do pedido.**



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

19.2. São obrigações da Administração:

- a)** É proibido à Administração retardar imotivadamente a execução de obra ou serviço, ou de suas parcelas, inclusive na hipótese de posse do respectivo chefe do Poder Executivo ou de novo titular no órgão ou entidade contratante.
- b)** A Administração terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução das contratações regidas pela Lei Federal n.º 14.133/21, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato. Salvo disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico, concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- c)** A Administração deverá exercer a fiscalização da execução através do servidor designado.
- d)** A Administração deverá notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre irregularidades observadas na prestação dos serviços.

19.2.1. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução dos serviços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19.3. A critério exclusivo e mediante prévia e expressa autorização da Administração, o fornecedor poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parcialmente o serviço.

19.3.1. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do fornecedor pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Administração pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

19.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

19.5. O fornecimento dos produtos registrados será celebrado por ordens de compra ou contratos específicos firmados com o fornecedor, mediante solicitação das secretarias interessadas.

19.5.1. No caso de emissão de contrato para fornecimento dos produtos, serão mantidas as mesmas condições dispostas neste Edital.

19.5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços, caso utilizado, terá vigência própria, estipulada no próprio instrumento, respeitada a vigência máxima decenal, constante no artigo 107 da Lei 14.133/21.

20. DOS PRAZOS PARA ENTREGA E RECEBIMENTO

20.1. As entregas dos itens pelo fornecedor deverão ser realizadas no quantitativo solicitado em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Ordem de Compra ou aprovação formal da arte pela Secretaria solicitante, devendo ser entregues nas dependências da secretaria solicitante, em dias úteis, das 08h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

20.1.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Caso a empresa contratada não entregar o material no prazo estipulado e não apresente a devida justificativa, será aplicada, conforme o caso, as sanções previstas em lei.

20.1.2. Os itens deverão ser entregues nos endereços especificados neste Edital, conforme a secretaria solicitante, sob pena de recusa no recebimento da mercadoria, devendo o vencedor realizar nova entrega no endereço correto sem ônus ao município.

20.2. Os itens serão recebidos, no ato da entrega, junto com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da aquisição, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Edital e na proposta.

20.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital e na proposta, devendo ser substituídos em até 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da registrada, às suas



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

20.3.1. Os impressos serão conferidos no ato do recebimento e, caso apresentem divergências com o layout aprovado ou de feitos de fabricação, deverão ser substituídos integralmente pela contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

20.4. Os itens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

20.5. Os itens serão recebidos definitivamente em até 15 (quinze) dias por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

20.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

20.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto contratual nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

21. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

21.1. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

21.2. A gestão da presente ata de registro de preços será feita pelos servidores ANDRESA FONTANA HAAS, ARIELI CRISTIANA PAIZ, ARTUR PERERA NETO, ELISEU DEMARI, INGRID VALERY GERHARDT, ITACIR ROSSI, IVAN ERTHAL, LETICIA PASINI GUIOT, MARCELO FRIEBEL, SAMARA GRASIELA MALABARBA CHRIST, SINARA KIRCH, VALMIRIANE BOSCHETTI e VANDERLEI MOLON, tendo como obrigação:

- a) conferir a existência de empenho prévio à realização da despesa;
- b) acompanhar a publicação tempestiva do extrato da ata de registro de preços;
- c) conferir a existência de designação de fiscal para a ata celebrada pela Administração e da indicação formal de preposto pelo contratado;
- d) controlar os prazos de vencimento da ata, dos fornecimentos e dos serviços de caráter continuado, sugerindo à autoridade o aditamento do ajuste ou a abertura de nova licitação, após a oitiva do fiscal, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência;
- e) controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, inclusive em atas de registro de preços, em conformidade com a legislação;
- f) adotar as providências para a emissão tempestiva dos termos aditivos, quando for o caso, atendidas as formalidades previstas na legislação;
- g) receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, encaminhando-os para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade;
- h) verificar a validade da garantia prestada no momento da assinatura, examinar a possibilidade da sua substituição nos casos em que permitida e providenciar a sua liberação ao fim da vigência da ata de registro de preços, conforme o caso;
- i) deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do processo que deu origem à contratação;
- j) examinar, periodicamente, a atualização e a adequação da documentação da registrada em relação às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, dando ciência à autoridade, sugerindo a aplicação de sanção e o cancelamento do registro de preço se persistir o descumprimento, observados ampla defesa e o contraditório;
- k) manifestar-se sobre eventual pedido de subcontratação;
- l) supervisionar o fiscal na realização das atividades necessárias à liquidação da despesa, visando à observância da ordem cro-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

nológica de pagamentos;

m) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

21.3. A fiscalização da presente ata de registro de preços será executada pelos servidores DANIEL AUGUSTO SHULTZ, ELIANI INES LANZARINI, ELSIOMAR BITTENCOURT FLORES, ERNANI SAUTHIER, FELIPE CENCI SBERSE NERY, FRANCIELE METZ, JORNEI DOUGLAS GONÇALVES, PAOLA DOS SANTOS COSTA, RAQUEL DOS SANTOS DE ZORZI, REGINARA CRISTINA ALESSIO, SAMUEL RITTER, THIAGO BISSACO e WAGNER DEBENETTI, tendo como obrigação:

a) conhecer os termos do processo de contratação e as condições da ata de registro de preços, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de cancelamento, a existência de cláusula de modificação do preço, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;

b) acompanhar e fiscalizar a execução da obra, do serviço ou do fornecimento de bens, em estrita observância ao Edital e à ata de registro de preços;

c) juntar documentos, registrar telefonemas, fazer anotações, redigir atas de reunião, anexar correspondências, inclusive as eletrônicas, e quaisquer documentos relativos à execução dos serviços, no processo de fiscalização;

d) registrar todas as ocorrências durante a vigência da ata de registro de preços, solicitando ao Setor Licitações e Contratos Administrativos a notificação por escrito da registrada, que deverá conter determinação para saneamento das faltas ou defeitos observados em prazo a ser estipulado de acordo com o caso concreto;

e) fazer cumprir fielmente as obrigações avençadas, relatando por escrito e sugerindo à autoridade superior a aplicação das sanções, na forma do Edital e da ata, no caso de inadimplência, garantindo à registrada o direito de defesa;

f) conferir a conclusão das etapas e o cumprimento das condições de pagamento;

g) dar recebimento provisório das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado;

h) dar recebimento definitivo das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado, se houver previsão expressa na portaria de designação; e

i) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

21.4. O acompanhamento e a fiscalização da Administração não excluem nem reduzem a responsabilidade do fornecedor pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

21.5. As comunicações entre o órgão ou entidade e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

21.6. A Administração Pública poderá convocar representante do fornecedor para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

21.7. O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do objeto contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

21.8. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal n.º 4.128/2023.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias consecutivos após a liquidação da despesa, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e do laudo de execução emitido pela Secretaria responsável pela solicitação.

22.1.1. A forma de pagamento será, preferencialmente, por meio de Pix, mediante utilização do CNPJ da empresa como chave para transferência.

22.1.2. Caso não seja possível ou não seja identificada a respectiva chave de transferência, o pagamento será realizado atra-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

vés de crédito em conta bancária.

22.1.3. O faturamento deverá ser efetivado no último dia do mês da prestação do serviço para atendimento da legislação incidente.

22.2. Para o efetivo pagamento, a registrada deverá comprovar, se aplicável ao objeto contratual, o recolhimento para a Previdência Social – DARF – DCTFWEB, apresentar relatório do FGTS (ou o que vier a substituí-lo) e cópia da folha de pagamento individual de salários de seus funcionários específicos do mês da prestação do serviço, sob pena de não receber o pagamento correspondente.

22.2.1. Os documentos supracitados, caso exigíveis, bem como o documento de cobrança, deverão ser entregues ao gestor ou ao fiscal da contratação, preferencialmente em meio digital (através do e-mail administracao2@carlosbarbosa.rs.gov.br), ou fisicamente na Rua Assis Brasil, n.º 11, Centro, Sala 201, Carlos Barbosa/RS.

22.3. Caso o objeto do Edital seja passível de retenção de impostos, conforme as respectivas legislações, o fornecedor ficará sujeito à aplicação desta, conforme cada caso.

22.4. Caso o fornecedor não se enquadre nas retenções previstas em Lei, deverá constar no documento fiscal o motivo ou apresentar declaração junto à nota fiscal.

22.4.1 O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

22.5. Será indicada a retenção no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o fornecedor:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

22.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

22.7. O prazo para a solução, pelo fornecedor, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

23. DOS RECURSOS FINANCEIROS

23.1. As dotações orçamentárias deste certame serão informadas no momento da emissão de ordem de compra ou contrato correspondente.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. O licitante ou o fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- m) não assinar a ata de registro de preços.

24.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item **24.1** deste Edital as seguintes sanções:

- a) advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- b) multa, a ser calculada na forma do Edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30 % (trinta por cento) do valor do contrato, que será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item **24.1**.
- c) impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item **24.1**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “m” do item **24.1**, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, do item **24.1** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na alínea c do item **24.2**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- e) multa de 2 % sobre o valor total do contrato, além das penalidades já utilizadas e previstas na legislação, em caso de descumprimento de normas trabalhistas.
- f) no caso da alínea “m”, suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado.

24.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item **24.2** do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

24.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.5. A sanção estabelecida na alínea “d” do item **24.2** será precedida de análise jurídica e observará e será aplicada pela autoridade máxima municipal;

24.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

24.7. A aplicação das sanções previstas no item **24.2** deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

integral do dano causado à Administração Pública.

24.8. Na aplicação da sanção prevista no item **24.2**, alínea “b”, do presente Edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

24.9. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item **24.2** do presente Edital dependerá de instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de no mínimo 3 (três) servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

24.10. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

24.11. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

24.12. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei n.º 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

24.13. Sobrevindo aplicação de nova penalidade no curso do período das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item **24.2** deste Edital, será somado ao período remanescente o fixado na nova decisão condenatória, reiniciando-se os efeitos das sanções.

24.14. Na soma envolvendo sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item **24.2**, observar-se-á o prazo máximo de 6 (seis) anos em que o condenado poderá ficar proibido de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

24.15. Para o cálculo da soma contam-se as condenações em meses, desprezando-se os dias, respeitando-se o limite máximo previsto no item **24.14** deste Edital, orientado pelo termo inicial da primeira condenação.

24.16. É admitida a reabilitação do licitante ou fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

24.17. A reabilitação alcança quaisquer penas aplicadas em decisão definitiva, assegurando ao licitante e ao contratado o sigilo dos registros sobre o seu processo e condenação.

24.18. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos arts. 157 a 161 da Lei n. 14.133/2021 e em regulamento interno do Município de Carlos Barbosa, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

24.18.1. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração dos fatos e, se for o caso, aplicação de sanção à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) informado em seu cadastro na Receita Federal.

24.18.2. A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto à Receita Federal e confirmar o recebimento de mensagens provenientes do Município de Carlos Barbosa, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

25. DOS ANEXOS

25.1. São partes integrantes deste Edital os documentos preparatórios e os seguintes anexos:

25.1.1. Anexo I – Documentos Preparatórios

25.1.2. Anexo II – Modelo de Proposta Financeira

25.1.3. Anexo III – Declaração Conjunta

25.1.4. Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

25.1.5. Anexo V – Minuta do Contrato

25.1.6. Anexo VI – Guia do Portal Eletrônico Banrisul para o Fornecedor

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico e Portal da Transparência do Município de Carlos Barbosa/RS.

26.2. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas ao Setor de Licitações, sito na Rua Assis Brasil, n.º 11, Bairro Centro, Carlos Barbosa/RS, pelos telefones (54) 3461-8833 ou (54) 3461-8834, ou através dos e-mails licitacoes@carlosbarbosa.rs.gov.br e licitacoes2@carlosbarbosa.rs.gov.br, no horário compreendido entre as 8h e as 12h e as 13h30min e as 17h30 min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para abertura da sessão pública.

26.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

26.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e o número de telefone.

26.5. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

26.6. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor do Município, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados e de sua validade, pela Administração.

26.7. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei n.º 14.133/2021.

26.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

26.9. Este Edital, em sua forma impressa, está à disposição dos interessados no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min, na Prefeitura Municipal de Carlos Barbosa, na Rua Assis Brasil, n.º 11, Bairro Centro, Carlos Barbosa/RS, telefones (54) 3461-8833 e (54) 3461-8834, mediante protocolo, com custo por página, conforme determinado na Tabela VI do Código Tributário Municipal, ou gratuitamente, em sua forma digital, no site www.carlosbarbosa.rs.gov.br.

26.10. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

26.11. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos licitantes.

26.12. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

26.13. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal n.º 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

26.13.1. Demais dúvidas surgidas serão resolvidas pelo pregoeiro.

26.14. Fica eleito o Foro da Comarca de Carlos Barbosa para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Carlos Barbosa, 10 de setembro de 2026.

EVERSON KIRCH
Prefeito Municipal

GABRIEL GUARNIERI
Agente Administrativo

Com exceção do “objeto”, sobre o qual esta Assessora Jurídica não possui conhecimento técnico para se manifestar, este Edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria.

Em 10 de setembro de 2026

DAIANE C. GLENZEL
Assessora Jurídica
OAB/RS 107.952



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026
ANEXO I – DOCUMENTOS PREPARATÓRIOS

Os documentos preparatórios (Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência) encontram-se publicados no Portal da Transparência do Município de Carlos Barbosa/RS (https://transparencia.abase.com.br/licitacoes/atA1b%C3%87U5lZs=?modalidade=&status=0&mes=&ano=2026&finalidade=&numero-licitacao=&fundamentos=&d_ispensa-licitacao=&tipoLicitacao=0&solicitante=0&entidade=0) e no Portal Eletrônico Banrisul (<https://pregaobanrisul.com.br>) juntos a este Edital, podendo, também, serem solicitados através dos e-mails licitacoes@carlosbarbosa.rs.gov.br ou licitacoes2@carlosbarbosa.rs.gov.br, pelos telefones (54) 3461-8833 ou (54) 3461-8834, ou acessados através do link abaixo:

<https://drive.google.com/file/d/1q1SyexQQRClBoXgKfKIVbN1AVqT9jxE/view?usp=sharing>

Detalhamento dos itens 72 a 78:

<https://drive.google.com/file/d/1un13cbzNnPaoTZ6FotSnuErX4fnsUJJw/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/175G6lq9cR-4pByMHjtLQkwq2xBNvcsV/view?usp=sharing>



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ N.º: _____
ENDEREÇO: _____
TELEFONE(S): _____
E-MAIL(S): _____

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

O município de Carlos Barbosa é optante de assinaturas digitais realizadas através da Plataforma Autentique.
Favor informar o responsável legal para assinatura, CPF e e-mail **PESSOAL*** para envio da documentação:

NOME: _____ CPF: _____ E-MAIL (pessoal): _____

* É importante que o e-mail indicado seja pessoal e tenha como **único usuário** o representante legal, pois a Plataforma Autentique vincula a conta do signatário ao e-mail informado. Desta forma, a conta registrada na plataforma deverá ser de uso pessoal, a fim de garantir maior segurança na assinatura dos documentos que serão encaminhados futuramente.

DADOS PARA PAGAMENTO

() Aceito, preferencialmente, o pagamento por meio de transferência via Pix mediante a utilização do CNPJ da empresa como chave para tal.

CONTA BANCÁRIA PARA PAGAMENTO EM CASO DE FALHA NA TRANSFERÊNCIA VIA PIX:

Banco _____ N.º Agência _____ N.º Conta n.º _____



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PROPOSTA COMERCIAL

Abertura do certame: **29 de setembro de 2026**

Horário: **09 horas**

Declaro-me de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade **Pregão Eletrônico n.º 093/2026**, apresentando a seguinte proposta financeira, para fornecimento dos seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. EST.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, PERSONALIZÁVEIS, AUTOCOLANTE, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. O MATERIAL DEVERÁ SER ADEQUADO PARA APLICAÇÃO EM DIFERENTES TIPOS DE SUPERFÍCIES LISAS, LIMPAS E SECAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, PORTAS DE MADEIRA, VIDRO, METAL, MDF, ACRÍLICO, PVC, ALUMÍNIO E SUPERFÍCIES PINTADAS, DEVENDO APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, SEM COMPROMETER A INTEGRIDADE DA SUPERFÍCIE ONDE SERÁ APLICADO.	M²	96,5		
02	ADESIVOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL PRETO E BRANCO, PERSONALIZÁVEIS, AUTOCOLANTE, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	3,15		
03	ADESIVO EM VINIL AUTOCOLANTE AUTOMOTIVO, PERSONALIZADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	4		
04	ADESIVO TIPO JATEADO, LISO FOSCO; COM APLICAÇÃO, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	35,25		
05	ADESIVO TIPO PLOTAGEM DE CHAPAS DE AÇO GALVANIZADO JATEADAS, TAMANHOS DIVERSOS, COM FILME REFLETIVO DE ALTA QUALIDADE, PARA SINALIZAÇÃO PERMANENTE DE TRAFEGO, DE ESPESSURA MÍNIMA 0,17MM, QUE ATENDA A ABNT NBR 14644:2001, CONFORME ARTE/ MODELOS FORNECIDOS	M²	190		
06	ADESIVO TIPO PERFURADO, COM ALTA RESISTÊNCIA, COMPOSTO POR MICROFuros QUE PERMITEM A PASSAGEM DE LUZ E A VISÃO CLARA DE DENTRO PARA FORA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, PERSONALIZÁVEIS, AUTOCOLANTE, ESPECIFICAÇÃO MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²), COMPLEMENTO A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	26		
07	ALMOFADA TIPO PARA CARIMBO	UN	1		
08	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA VINÍLICA, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, INCLUINDO ACABAMENTO DIVERSOS (BASTÃO, CORDA, ILHÓS, REFORÇO) E INSTALAÇÃO/RETIRADA QUANDO NE-	M²	676		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	CESSÁRIA, MEDIDO POR METRO QUADRADO(M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE				
09	CONFEÇÃO DE BANNER TIPO BACKDROP, EM LONA VINÍLICA 440G/ M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, ACABAMENTO COM ILHÓSES EM TODAS AS EXTREMIDADES E INSTALAÇÃO/RETI-RADA QUANDO NECESSÁRIA, MEDIDO POR M². A ARTE E AS ME-DIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	76		
10	BLOCO TIPO ENCAMINHAMENTO; EM FOLHA A5; ACABAMENTO COLADO; IMPRESSÃO PRETO E BRANCO; QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS. ARTE A SER ENVIADA PELA CONTRATANTE.	UN	50		
11	BLOCO TIPO RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL; PAPEL AUTO-COPIATIVO; ACABAMENTO COLADO; IMPRESSÃO PRETO E BRAN- CO; 1ª VIA PAPEL BRANCO ; 2ª VIA PAPEL AMARELO; CADA VIA DE- VERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL SULFITE 56GR., TAMANHO MEDI- DAS DE 10CM DE COMPRIMENTO X 20 CM DE LARGURA, QUANTI- DADE BLOCOS COM 50 FOLHAS	UN	2200		
12	CARIMBO TIPO COM RESINA, TAMANHO 47 MM X 18 MM	UN	27		
13	CARIMBO TIPO COM RESINA, TAMANHO 70 MM X 25 MM	UN	26		
14	CARIMBO TIPO DATADOR, MODELO 4810	UN	1		
15	CARTÃO TIPO PERSONALIZADO + BALINHAS, MATERIAL CARTÃO ILUSTRADO DE PAPEL GLOSSY 180 G/M², COM BALA ANEXA DE EMBALAGEM ILUSTRADA DE PAPEL GLOSSY 135 G/M², TAMANHO BALA: LARGURA:3 CM/COMPRIMENTO: 6,6 CM; CARTÃO: LARGU- RA: 6 CM, COMPRIMENTO: 7 CM, OBSERVAÇÃO COM IMPRESSÃO DIGITAL HD 4X0 PARA CARTÃO E BALA, COMPLEMENTO SABORES DA BALA (SORTIDOS NÃO OPCIONAIS): ABACAXI, BANANA, FRAM- BOESA, MORANGO, TUTTI-FRUTTI, UVA E UVA VERDE)	UN	1400		
16	CARTAZ MATERIAL PAPEL COUCHÊ 170 G, TIPO EM FOLHA A3, IM- PRESSÃO COLORIDA E VERSO BRANCO	UN	265		
17	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO COR AMARELA, TAMANHO 7,4 CM X 10,5 CM (A7), TIPO CARTEIRINHA DE CONTROLE, PAPEL SULFITE 180G, IMPRESSÃO PB, FRENTE E VERSO	UN	500		
18	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CADERNETA DE GESTANTE, EM PAPEL SULFITE 180G, 2 DOBRAS, IMPRESSÃO 4X4, TAMANHO 21 X 29,7 CM	UN	300		
19	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CARTEIRINHAS COM NOME E DATA DE NASCIMENTO DO PACIENTE, DATA DE RETORNO E ESPE- CIALIDADE (GRUPOS E CONSULTAS), MATERIAL PESO 60, TAMA- NHO 6CM DE COMPRIMENTO X 8CM DE ALTURA	UN	500		
20	CORDÃO PARA CRACHÁ ESPECIFICAÇÃO COM ACABAMENTO EM PRESILHA JACARÉ EM METAL COM ARGOLA, TAMANHO LARGURA DO CORDÃO: 1 CM, COMPRIMENTO DO CORDÃO: 82 CM	UN	200		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

21	CRACHÁ TAMANHO 10 X 14 CM, ESPECIFICAÇÃO 2 FUIROS E COR- DÃO BRANCO, MATERIAL PAPEL COUCHE FOSCO, 250G, COR IM- PRESSÃO COLORIDA FRENTE	UN	2000		
22	CREDENCIAL TIPO IDOSO E PCD, MATERIAL PAPEL COUCHÊ 150 G, COM LAMINAÇÃO POUCHFILM, TAMANHO 13 CM X 8,5 CM	UN	1000		
23	ENVELOPE TIPO BRANCO COM TIMBRE NA COR PRETA E LOGOTI- PO DO MUNICÍPIO, TAMANHO 20 CM X 28 CM	UN	500		
24	ENVELOPE TIPO BRANCO TAMANHO 31 CM X 41 CM	UN	300		
25	ENVELOPE TIPO BRANCO, GRAMATURA 120, COM BRASÃO, PRETO E BRANCO, TAMANHO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA. ARTE A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA, TAMANHO 32 CM X 22 CM	UN	1100		
26	ENVELOPE TIPO BRANCO, GRAMATURA 90, COM BRASÃO COLORI- DO, TAMANHO DO BRASÃO 3 CM LARGURA X 3,2 CM DE ALTURA, COM INSCRIÇÃO E BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA, ARTE A SER REPASSADA PELA SECRETARIA, TAMANHO 22,8 CM X 11,4 CM	UN	550		
27	ENVELOPE TIPO PARDO, TAMANHO 32 CM X 22 CM	UN	60		
28	ENVELOPE TIPO PARDO, TAMANHO 32 CM X 22 CM, COM IMPRES- SÃO DO LOGO DO CONSELHO TUTELAR	UN	100		
29	FLYER TAMANHO 21 CM X 10 CM, MATERIAL PAPEL COUCHÉ 150 G/M², TIPO A5, IMPRESSÃO 4X4 COLORIDO	UN	2200		
30	FLYER TIPO A5, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÉ 170 G/M², TAMANHO 21CM X 14,8CM	UN	5000		
31	FLYER TIPO DL, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÉ 170 G/M², TAMANHO 21 CM X 10 CM	UN	6000		
32	FLYER TIPO EM PAPEL COUCHÉ 170 G/M², IMPRESSÃO FRENTE CO- LORIDA, TAMANHO 8 CM X 8 CM	UN	1000		
33	FLYER TIPO PAPEL COUCHÉ 170G/M², TAMANHO A6 = 10,5CM X 14,8CM, ESPECIFICAÇÃO IMPRESSÃO 4X4	UN	10000		
34	FOLDER MATERIAL PAPEL COUCHÉ 115 G, TIPO QUATRO PARTES DESTACÁVEIS, TAMANHO 14 CM X 20 CM, COR COLORIDO	UN	4000		
35	FOLDER TIPO COM DOBRA, IMPRESSÃO 4X4, MATERIAL PAPEL COUCHÉ BRILHO 150 G/M², TAMANHO 21CM X 30 CM	UN	25000		
36	FOLDER TIPO LIVRETO PUBLICITÁRIO, COM 10 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 150G/M², IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, COM DO- BRA CENTRAL E FIXAÇÃO POR DOIS GRAMPOS TIPO CANOA., TA- MANHO 15 X 21 CM FECHADO E 30 X 21 CM ABERTO	UN	1200		
37	FOLDER TIPO LIVRETO PUBLICITÁRIO, COM 12 PÁGINAS, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, 150G/M², IMPRESSÃO COLORIDA 4X4, COM DO- BRA CENTRAL E FIXAÇÃO POR DOIS GRAMPOS, TAMANHO 12,5 X	UN	10000		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	23 CM FECHADO E 25 X 23 CM ABERTO				
38	FOLDER TIPO PUBLICITÁRIO, MATERIAL PAPEL COUCHÉ, BRILHO, 150G, COR COLORIDO, TAMANHO 15 CM X 21 CM FECHADO E 30 CM X 21 CM ABERTO	UN	25000		
39	INGRESSO MATERIAL PAPEL COUCHÉ BRILHOSO 200G, COR COLORIDO, TAMANHO 10 CM X 5 CM	UN	4500		
40	KIT TIPO DE ITENS IDENTIFICADOS COM A MARCA DA SECRETARIA (COMPOSTO POR 1 CANETA METAL PERSONALIZADA, COM GRAVAÇÃO IGUAL EM TODAS; 1 COPO TÉRMICO (330ML) PARA CAFÉ, COM GRAVAÇÃO IGUAL EM TODAS; 1 BLOCO DE ANOTAÇÕES 14X10CM, COM A MESMA PERSONALIZAÇÃO EM TODOS E GRAVAÇÃO EM DTF UV; 1 SACOLA DE PAPEL (24CM X 17CM X 7CM – A X L X LATERAL) PERSONALIZADA, COM IMPRESSÃO COLORIDA EM OFFSET GRAMATURA 180G, TODAS COM A MESMA PERSONALIZAÇÃO; 1 CHAVEIRO ABRIDOR, COM GRAVAÇÃO IGUAL EM TODOS	UN	20		
41	LAUDO TIPO LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE – APAC; PAPEL SULFITE 75GR, ACABAMENTO COLADO, QUANTIDADE BLOCO COM 50 FOLHAS, COR ESCRITA EM PRETO, TAMANHO A4	UN	100		
42	LIVRO FORMATO 15 X 21 COM, PÁGINAS 96 + CAPA, MATERIAL MILO EM PAPEL PÓLEN NATURAL 80G OU AVENA 80G, 1 X 1 COR E CAPA EM PAPEL SUPREMO 250GRS, 4 X 0 COR, PLASTIFICAÇÃO FOSCA OU BRILHO, COMPLEMENTO ACABAMENTO DOBRADO, COSTURADO E COLADO, QUANTIDADE 1000 EXEMPLARES, OBSERVAÇÃO SEM SHIRINK	UN	3000		
43	PASTA ESPECIFICAÇÃO COM BOLSA, PERSONALIZADO, TIPO PAPEL COUCHÉ 300G, TAMANHO 31 X 45 CM	UN	600		
44	PASTA TIPO DE PROTOCOLO, COR AZUL, TAMANHO 22,5 CM X 33 CM	UN	950		
45	PASTA – 45,8X40,8CM – 4X0 CORES (COLOR) - PAPEL TRIPLEX 300G – CORTE COM FACA ESPECIAL – VINCO – COLA – LAMINAÇÃO FOSCA 1X0 – UV LOCAL 1X0	UN	1000		
46	PLACA EM PS DE 3MM, ADESIVADA, COM INSTALAÇÃO, MEDIDO POR METRO QUADRADO (M²). A ARTE E AS MEDIDAS SERÃO FORNECIDAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE	M²	10		
47	PLACA MATERIAL ACRÍLICO, TAMANHO 35 CM X22CM, TIPO IDENTIFICAÇÃO DE SALAS	UN	108		
48	PLACA TAMANHO 30 CM DE ALTURA, 40 CM DE LARGURA, TIPO PVC 2 MM, ADESIVADA EM VINIL	UN	4		
49	PLACA TIPO DE IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL EM ACRÍLICO 2 MM, TAMANHO 19 CM X 12 CM	UN	60		
50	PLACA TIPO DE INAUGURAÇÃO DE OBRA, TAMANHO 70 X 50 CM E	UN	10		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	ESPESSURA DE 1,20 MM, ESPECIFICAÇÃO DE AÇO INOX ESCOVADO 304				
51	PLACA TIPO DE INAUGURAÇÃO DE OBRA, TAMANHO 60 X 40 CM E ESPESSURA DE 1,20 MM, ESPECIFICAÇÃO DE AÇO INOX ESCOVADO 304 COM IMPRESSÃO UV	UN	25		
52	PLACA TIPO EM PVC 2MM, FUNDO BRANCO, BORDA E ESCRITA EM PRETO, IMPRESSÃO DIGITAL, DE 100CM (C) X 50CM (A)	UN	5		
53	PLACA TIPO HOMENAGEM, COM ESCRITA PERSONALIZADA 20X 16 CM, ESPECIFICAÇÃO COM CAIXA VELUDO CAMURÇA	UN	3		
54	PLACA TIPO PAINEL, ESPECIFICAÇÃO EM ACRÍLICO COM FURAÇÕES, IMPRESSÃO EM JATEADO PITÕES E AFASTADORES	UN	2		
55	PLACA TIPO PRISMA DE MESAS, TAMANHO 25CM X 15CM E CADA LADO (DOIS LADOS), E COM 2 MM DE ESPESSURA., COR BRANCA COM ESCRITOS EM PRETO, AZUL E AMARELO, OBSERVAÇÃO CONFIGURAÇÃO DE NOMES EM ESPECÍFICO (A DECIDIR), COM LOGO-TIPO DO MUNICÍPIO	UN	20		
56	PLACA TIPO PRISMA PARA MESA, COR TRANSPARENTE, TAMANHO 21X5 CM, NA ESPESSURA DE 2,00 MILÍMETROS, COMPLEMENTO COM DOBRA PARA INSERIR PAPEL DE AMBOS OS LADOS	UN	15		
57	PLACA TIPO SUSPENSAS, MATERIAL ACRÍLICO, COR TRANSPARENTE, TAMANHO 40 X 20 CM, 2 MM DE ESPESSURA, COMPLEMENTO (ADESIVOS COM LETRAS PODEM SER MANDADOS CONFECCIONAR POSTERIORMENTE COM A ESCRITA "CADASTRO", "TRANSPORTE", ETC)	UN	10		
58	PLACAS DE 40 DE ALTURA POR 25 DE LARGURA DE CARRO OFICIAL DE CHAPA DE ACM, IMPRESSO DIRETO NA PLACA.	UN	3		
59	RECEITUÁRIO TIPO PARA NOTIFICAÇÃO ESPECIAL RETINÓIDES SISTÊMICOS, TAMANHO 8,5 CM X 18,8 CM, QUANTIDADE BLOCOS COM 50 FOLHAS	BLOCO	30		
60	RESINA TIPO PARA CARIMBO	UN	15		
61	SACOLA TIPO DE PAPEL OFFSET, 180 G/M ² , COM 2 ALÇAS EM CORDÃO DE NYLON, E COM REFORÇO DE PAPELÃO NO FUNDO. ACABAMENTO BRILHANTE. PERSONALIZADA COLORIDA, TAMANHO 25 CM DE LARGURA X 35 CM DE ALTURA X 10 CM DE PROFUNDIDADE, COMPLEMENTO A ARTE SERÁ FORNECIDA PELO MUNICÍPIO	UN	10000		
62	SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NÃO NOMINAIS PARA IDOSOS. CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G/M ² , CONTENDO 48 BILHETES POR BLOCO, DIVIDIDOS EM 4 BILHETES PERSONALIZADOS PARA CADA MÊS DO ANO (JANEIRO A DEZEMBRO). CADA BILHETE DEVERÁ MEDIR APROXIMADAMENTE 8 CM X 5 CM E CONTER, OBRIGATORIAMENTE, AS SEGUINTE INFORMações: MÊS/ANO (2026). A IMPRESSÃO SERÁ PERSONALIZADA	UN	100		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	CONFORME ARTE A SER ENVIADA NO MOMENTO DO PEDIDO, DEVENDO OBRIGATORIAMENTE CONTER O LOGOTIPO E OS DADOS DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA/RS, CONFORME MODELO PADRÃO. OS BILHETES DEVEM SER ORGANIZADOS EM BLOCOS COM ACABAMENTO EM COLA DE BLOCAGEM NA LATERAL, PERMITINDO O DESTACAMENTO INDIVIDUAL DAS PASSAGENS				
63	SERVIÇO DE GRÁFICA ESPECIFICAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS COM IMPRESSÃO DE BLOCOS DE PASSAGENS NOMINAIS PARA IDOSOS. BLOCO DE PASSAGENS DE TRANSPORTE INTRAMUNICIPAL PARA IDOSOS, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 75G/M ² , CONTENDO 48 BILHETES POR BLOCO, DIVIDIDOS EM 4 BILHETES PERSONALIZADOS PARA CADA MÊS DO ANO (JANEIRO A DEZEMBRO). CADA BILHETE DEVERÁ MEDIR APROXIMADAMENTE 8 CM X 5 CM E CONTER, OBRIGATORIAMENTE, AS SEGUINTE IN- FORMAÇÕES: NOME DO BENEFICIÁRIO, LOCALIDADE E MÊS/ANO (2026). A IMPRESSÃO SERÁ PERSONALIZADA CONFORME ARTE A SER ENVIADA NO MOMENTO DO PEDIDO, DEVENDO OBRIGATORI- AMENTE CONTER O LOGOTIPO E OS DADOS DO MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA/RS, CONFORME MODELO PADRÃO. OS BILHETES DEVEM SER ORGANIZADOS EM BLOCOS COM ACABAMENTO EM COLA DE BLOCAGEM NA LATERAL, PERMITINDO O DESTACA- MENTO INDIVIDUAL DAS PASSAGENS	UN	1000		
64	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO DE CONFEÇÃO DE LIVRO – IMPRES- SÃO DO LIVRO COM-CUIDA, COMPOSTO POR CAPA E CONTRACA- PA NO FORMATO A4 (21 CM X 29,7 CM), IMPRESSÃO 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO DUPLEX SUPERA 350 G/M ² , COM CTP INCLUSO. O MIOLO DEVERÁ CONTER 38 FOLHAS A4 (115 G/M ²) IMPRESSAS EM 4X0 CORES, AJUSTADAS AO TAMANHO DA CAPA, DEVIDAMEN- TE DOBRADAS AO MEIO PARA COMPOSIÇÃO DO LIVRO, FORMAN- DO UM ÚNICO VOLUME. O ACABAMENTO SERÁ REALIZADO POR MEIO DE 2 (DOIS) GRAMPOS TIPO CANOA, UNINDO CAPA, CON- TRACAPA E MIOLO, RESULTANDO EM UM LIVRO INSTITUCIONAL DEVIDAMENTE MONTADO E FINALIZADO.	UN	500		
65	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO ENCADERNAÇÃO A4	UN	33		
66	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO ENCADERNAÇÃO DAS EDIÇÕES DE JORNAL	UN	4		
67	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO IMPRESSÃO COLORIDA, MATERIAL PA- PEL SULFITE 75 G, TAMANHO A4	UN	10		
68	SERVIÇO DE GRÁFICA TIPO NÚMEROS 0,1,2,3,4, MATERIAL ACRÍLI- CO, COR PRETO, COMPLEMENTO CORTE LASER, PESO 190G, TA- MANHO ALTURA 20CM (200MM) - LARGURA 13CM (130MM) - ES- PESSURA: 1,0CM (10MM)	UN	16		
69	SERVIÇO DE IMPRESSÃO GRÁFICA DE LIVRO INSTITUCIONAL, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: CAPA: FORMATO ABERTO DE 42 CM X 27 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, EM PAPEL CARTÃO DUPLEX	UN	6000		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	SUPERA 350 G/M ² , COM LAMINAÇÃO FOSCA NA FACE EXTERNA, APLICAÇÃO DE VERNIZ UV LOCALIZADO, CORTE E VINCO, INCLUINDO TODOS OS CUSTOS DE PRÉ-IMPRESSÃO. MIOLO: 25 FOLHAS, FORMATO ABERTO DE 42 CM X 27 CM, DOBRADAS AO MEIO, RESULTANDO EM 50 PÁGINAS NO FORMATO FECHADO DE 21 CM X 27 CM. IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 120 G/M ² . ACABAMENTO: LOMBADA COM APROXIMADAMENTE 7 MM, ALCEAMENTO, ENCADERNAÇÃO COM COLA PUR, FORMANDO VOLUME FINAL NO FORMATO FECHADO DE 21 CM X 27 CM. INCLUI TODOS OS SERVIÇOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO E ACABAMENTO DO PRODUTO.				
70	SERVIÇO DE IMPRESSÃO TAMANHO 15X21CM, COR COLORIDO SOMENTE FRENTE, TIPO EM PAPEL COUCHÉ 150G, ESPECIFICAÇÃO PANFLETOS E OUTROS	UN	1000		
71	SERVIÇO DE IMPRESSÃO TIPO COLORIDA, TAMANHO 30CM X 21CM, MATERIAL PAPEL COUCHÉ, GRAMATURA 250G/M ²	UN	500		
72	SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO INSTITUCIONAL EM FORMATO DE LEQUE, MEDINDO 22 CM DE LARGURA POR 17 CM DE ALTURA, COM CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ARTE PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME ORIENTAÇÕES, TEXTOS, LOGOMARCAS E DEMAIS INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DEVENDO A ARTE SER SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O MATERIAL DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO DE ALTA GRAMATURA, MÍNIMO 300 G/M ² , OU MATERIAL EQUIVALENTE DE RESISTÊNCIA SUPERIOR, ADEQUADO PARA UTILIZAÇÃO COMO LEQUE MANUAL, GARANTINDO RIGIDEZ, DURABILIDADE E CONFORTO DURANTE O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR IMPRESSÃO COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE E VERSO, COM ACABAMENTO COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DO PRODUTO.	UN	2000		
73	SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO MICROPERFURADO PARA O SINE/FGTAS E JUNTA MILITAR CONFORME MATERIAL DESCRITIVO – EXTERNO. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO, CONFECCÃO E INSTALAÇÃO.	UN	1		
74	SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO MICROPERFURADO PARA O SINE/FGTAS E JUNTA MILITAR CONFORME MATERIAL DESCRITIVO – INTERNO O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO, CONFECCÃO E INSTALAÇÃO.	UN	1		
75	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM PARA O CREAS, MEDINDO 1,00 METRO DE ALTURA POR 2,70 METROS DE COMPRIMENTO, COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO	UN	1		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO FEDERAL E DEMAIS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA PLACA EXISTENTE, A CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL.				
76	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM PARA O CRAS, MEDINDO 1,00 METRO DE ALTURA POR 3,40 METROS DE COMPRIMENTO, COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME O MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO FEDERAL E DEMAIS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA PLACA EXISTENTE, A CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL.	UN	1		
77	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACM, MEDINDO 0,95 METRO DE ALTURA POR 2 METROS DE COMPRIMENTO, COM IMPRESSÃO COLORIDA DIRETAMENTE SOBRE A PLACA. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, SENDO SUBMETIDA À APROVAÇÃO PRÉVIA ANTES DA PRODUÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DA NOVA PLACA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA E ADEQUADA APRESENTAÇÃO VISUAL. APLACA DEVERÁ SER INSTALADA EM CERCA METÁLICA EXISTENTE, DEVENDO A CONTRATADA FORNECER TODOS OS ELEMENTOS DE FIXAÇÃO NECESSÁRIOS PARA SUA ADEQUADA E SEGURA AFIXAÇÃO	UN	1		
78	SERVIÇO DE GRÁFICA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA PARA O CONSELHO TUTELAR, COM REAPROVEITAMENTO DA ESTRUTURA METÁLICA EXISTENTE. O SERVIÇO DEVERÁ COMPREENDER A ELABORAÇÃO DA ARTE GRÁFICA PELA EMPRESA CONTRATADA, CONFORME INFORMAÇÕES, LOGOMARCAS E ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA RESPON-	UN	2		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	SÁVEL, DEVENDO A ARTE SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO. A IDENTIFICAÇÃO DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO EM POLICROMIA, MEDINDO 100CM X 85CM, CONTENDO, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES, A LOGOMARCA INSTITUCIONAL, A IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO, TELEFONES DE CONTATO E DEMAIS ELEMENTOS DEFINIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. O MATERIAL EMPREGADO DEVERÁ APRESENTAR ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES, INCLUINDO PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV, CHUVA, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A REMOÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO EXISTENTE, A CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DO NOVO ADESIVO, A INSTALAÇÃO NA ESTRUTURA JÁ EXISTENTE, BEM COMO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO, FIXAÇÃO E ACABAMENTO DO OBJETO.				
79	TALÃO ESPECIFICAÇÃO PAPEL COPIATIVO 56 G, TIPO DE TERMO DE RECOLHIMENTO, TAMANHO 14,5 CM X 20 CM	BLOCO	30		
80	TALÃO ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE 75 G, TIPO DE RECEITUÁRIO MÉDICO, TAMANHO 20 CM X 14 CM, OBS: BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO	2200		
81	TALÃO TAMANHO 14,5 CM X 20 CM, ESPECIFICAÇÃO PAPEL COPIATIVO 56 G, TIPO DE DESEMPAÇO	BLOCO	40		
82	TALÃO TAMANHO 20 CM X 14 CM, TIPO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, ESPECIFICAÇÃO BRANCO	UN	500		
83	TALÃO TAMANHO 8 CM X 19 CM, OBSERVAÇÃO AZUL, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE, ACABAMENTO COLADO, TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B – 20 FOLHAS(NUMERAÇÃO SERÁ ENCAMINHADA PELA SECRETARIA DA SAÚDE	BLOCO	1000		
84	TALÃO TAMANHO A4, TIPO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, OBSERVAÇÃO 1º VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA	BLOCO	40		
85	TALÃO TIPO BLOCO DE ENCAMINHAMENTO PARA HOSPITAL SÃO ROQUE; TAMANHO A4, COR ESCRITA EM PRETO; QUANTIDADE BLOCO COM 50 FOLHAS.	BLOCO	100		
86	TALÃO TIPO DE ATESTADO MÉDICO, TAMANHO 20 CM DE COMPRIMENTO X 14 CM DE LARGURA, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PAPEL BRANCO, ACABAMENTO COLADO, ESCRITA NA COR PRETA, PAPEL SULFITE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO	1000		
87	TALÃO TIPO DE LAUDO MÉDICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PARA EMISSÃO DE AIH, ESCRITA EM PRETO, ACABAMENTO COLADO, SOMENTE FRENTE, OBSERVAÇÃO BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO	500		
88	TALÃO TIPO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, TAMANHO 11 CM X 17 CM, GRAMATURA 75 G, ESPECIFICAÇÃO PAPEL SULFITE, ACA-	BLOCO	30		



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	BAMENTO COLADO, OBSERVAÇÃO COR AZUL, TALÕES COM 20 FOLHAS				
89	QUADRO – ESPECIFICAÇÃO: MOLDURA PRETA, COM VIDRO, TAMANHO: 1,15 M X 70 CM, TIPO: DE PAREDE – UN	UN	10		
90	PLACA TIPO HOMENAGEM, COM ESCRITA PERSONALIZADA 21X 26 CM, ESPECIFICAÇÃO COM CAIXA VELUDO CAMURÇA	UN	100		
91	TALÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A – PAPEL SULFITE – TAMANHO 20CM X 6CM – COR AMARELA (NUMERAÇÃO SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA), PAPEL SULFITE 75GR, ACABAMENTO COLADO	UN	100		

Validade da Proposta: 60 dias

LOCAL: _____, _____ de _____ de _____.

(ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL)

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026
ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ N.º: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para fins da licitação modalidade Pregão Eletrônico n.º 093/2026, que a empresa por mim apresentada:

- () não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público;
- () não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezois anos*;
- () cumpre os requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do Edital, como condição de participação;
- () está em observância ao limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
- () apresenta proposta econômica que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega;
- () não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- () cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos limites previstos no art. 93 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991;
- () não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei n.º 14.133/2021.
- () * Ressalva CASO EMPREGUE MENOR: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

LOCAL: _____, _____ de _____ de _____.

(ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL)

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026
ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA**, CNPJ n.º 88.587.183/0001-34, neste ato representado pelo, Sr. (a)....., nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e dos artigos 59 a 70 do Decreto Municipal n.º 4.128, de 1º de setembro de 2023, em face da classificação das propostas apresentadas na licitação modalidade n.º/....., homologada em/...../....., resolve REGISTRAR OS PREÇOS com as empresas, CNPJ n.º, com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem:

1. OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preço dos produtos/serviços especificados na planilha anexa a esta Ata, conforme proposta vencedora do Edital modalidade/.....:

2. VIGÊNCIA

A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, sendo admitida a renovação os quantitativos iniciais. A existência de preços registrados resulta no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, sendo permitida a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

3. CONTRATO E ORDEM DE COMPRA

O fornecimento do item registrado nessa Ata será celebrado por ordens de compra ou contratos específicos firmados com a empresa, mediante solicitação da secretaria.

4. PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$
1				
2				
...				

5. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias consecutivos após a liquidação da despesa, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e do laudo de execução emitido pela Secretaria responsável pela solicitação.

A forma de pagamento será, preferencialmente, por meio de Pix, mediante utilização do CNPJ da empresa como chave para transferência.

Caso não seja possível ou não seja identificada a respectiva chave de transferência, o pagamento será realizado através de crédito em conta bancária.

O faturamento deverá ser efetivado no último dia do mês da prestação do serviço para atendimento da legislação incidente.

Para o efetivo pagamento, a registrada deverá comprovar, se aplicável ao objeto contratual, o recolhimento para a Previdência Social – DARF – DCTFWEB, apresentar relatório do FGTS (ou o que vier a substituí-lo) e cópia da folha de pagamento individual de salários de seus funcionários específicos do mês da prestação do serviço, sob pena de não receber o pagamento correspondente.

Os documentos supracitados, caso exigíveis, bem como o documento de cobrança, deverão ser entregues ao gestor ou ao fiscal da contratação, preferencialmente em meio digital (através do e-mail administracao2@carlosbarbosa.rs.gov.br), ou fisicamente na Rua Assis Brasil, n.º 11, Centro, Sala 201, Carlos Barbosa/RS.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Caso o objeto do Edital seja passível de retenção de impostos, conforme as respectivas legislações, o fornecedor ficará sujeito à aplicação desta, conforme cada caso.

Caso o fornecedor não se enquadre nas retenções previstas em Lei, deverá constar no documento fiscal o motivo ou apresentar declaração junto à nota fiscal.

O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Será indicada a retenção no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o fornecedor:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo fornecedor, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não será admitida adesão a esta Ata de Registro de Preços.

7. CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO

Conforme Edital.

8. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando a REGISTRADA não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando a REGISTRADA não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando a REGISTRADA não retirar o pedido de empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando a REGISTRADA não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando a REGISTRADA solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas "a" e "e", será formalizado em processo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

No caso de se tornar desconhecido o endereço da REGISTRADA, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

9. FISCALIZAÇÃO

Com vistas a preservar o interesse público, a Administração designa os servidores.....para fiscalizar e gerir, respectivamente, a presente ata, tendo como obrigações o disposto nos Artigos 13 e 14 do Decreto Municipal n.º 4.128/2023.

10. PENALIDADES

A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para a execução do contrato;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;
- i) fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- n) não assinar a ata de registro de preços.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima as seguintes sanções:

- I – advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- II – multa, a ser calculada na forma do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, que será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas acima.
- III – impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” previstas acima, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nos itens “h”, “i”, “j”, “l” e “m”, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” que justifi- quem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item “IV”, que impedirá o responsável de licitar ou con- tratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- V – multa de 2% sobre o valor total do contrato, além das penalidades já utilizadas e previstas na legislação, em caso de des- cumprimento de normas trabalhistas.
- VI – no caso da alínea “n”, suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado.

As sanções previstas nos itens “I”, “III” e “IV” poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “II” do mesmo item.

A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. REAJUSTE, ATUALIZAÇÃO E REEQUILÍBRIO DE PREÇOS

Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços regis- trados poderão ser reequilibrados e reajustados em conformidade com as modificações ocorridas, devendo estas ser efetiva- mente demonstradas.

Na hipótese prevista no item acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na pro- posta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

O disposto no item acima se aplica, igualmente, aos casos de incidência de novos tributos ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 14.133/2021.

Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão con- trolador.

No vencimento da ata de registro de preços os preços poderão ser reajustados, se for o caso, até o índice do IPCA, com data- base vinculada à data do orçamento estimado, respeitado o interregno de um ano para concessão.

O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, mediante



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

solicitação à Administração Municipal, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes, etc.

A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

O pedido de reequilíbrio somente será analisado pela Administração Pública após a inequívoca comprovação da ocorrência do fato gerador que ensejou o alegado desequilíbrio no fluxo financeiro da REGISTRADA.

Considerando-se que o equilíbrio exigido na relação contratual envolve uma contraposição entre encargos e vantagens, não serão concedidos reequilíbrios que ensejam impacto irrisório à Administração.

A base de cálculo do reajuste anual será o valor da proposta financeira apresentada, com o acréscimo, se houver, de eventuais correções inflacionárias decorrentes do decurso de prazo contratual, sendo descontada a porcentagem dos reequilíbrios concedidos durante a contratação.

12. SUBCONTRATAÇÃO

A critério exclusivo e mediante prévia e expressa autorização da Administração, o fornecedor poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parcialmente o serviço.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do fornecedor pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Administração pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

13. CASOS FORTUITOS OU FORÇA MAIOR

Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto da Ata:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei n.º 10.406/2002).

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela REGISTRADA.

Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal n.º 14.133/2021, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

Elegem as partes, independente de qualquer outro por mais privilegiado que for, o Foro da Comarca de Carlos Barbosa/RS, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões do presente contrato.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas no presente contrato que, lido e achado conforme, vai assinada pelas partes contratantes.

Carlos Barbosa, ____ de _____ de ____

Secretário Municipal da _____

Empresa(s) Registrada(s)

.....

Aprovo nos termos da Lei n.º 14.133/2021



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026 ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

VIGÊNCIA:
VALOR:
ORIGEM:
REGIME DE EXECUÇÃO:

O **MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa e executiva na Rua Assis Brasil, n.º 11, inscrita no CNPJ n.º 88.587.183/0001-34, neste ato, representado pelo Secretário Municipal da _____, Sr. _____, brasileiro, residente e domiciliado em Carlos Barbosa/RS, neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, n.º __, Bairro _____, no município de _____/RS, inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representada pelo Sr. _____, inscrito no CPF n.º _____, doravante denominado CONTRATADA, com fundamento na Lei n.º 14.133/21 e alterações, e no Decreto Municipal n.º 4.128, de 1º de setembro de 2023, celebram este contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FINALIDADE E OBJETO:

O objeto do presente é a _____. (conforme especificado no Edital)

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBSERVAÇÕES

_____ (detalhes da execução ou fornecimento do objeto)

O objeto deste contrato reger-se-á pelas condições constantes no Edital de ____ n.º ____/2026, e pela Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações, o qual deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo as mesmas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O preço estipulado entre as partes é de R\$ _____.

O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias consecutivos após a liquidação da despesa, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e do laudo de execução emitido pela Secretaria responsável pela solicitação.

A forma de pagamento será, preferencialmente, por meio de Pix, mediante utilização do CNPJ da empresa como chave para transferência.

Caso não seja possível ou não seja identificada a respectiva chave de transferência, o pagamento será realizado através de crédito em conta bancária:

Banco: XXXX | **Agência:** XXXX | **Conta n.º:** XXXXX-X

O faturamento deverá ser efetivado no último dia do mês da prestação do serviço para atendimento da legislação incidente.

Para o efetivo pagamento, a registrada deverá comprovar, se aplicável ao objeto contratual, o recolhimento para a Previdência Social – DARF – DCTFWEB, apresentar relatório do FGTS (ou o que vier a substituí-lo) e cópia da folha de pagamento individual de salários de seus funcionários específicos do mês da prestação do serviço, sob pena de não receber o pagamento correspondente.

Os documentos supracitados, caso exigíveis, bem como o documento de cobrança, deverão ser entregues ao gestor ou ao fiscal da contratação, preferencialmente em meio digital (através do e-mail administracao2@carlosbarbosa.rs.gov.br), ou fisicamente na Rua Assis Brasil, n.º 11, Centro, Sala 201, Carlos Barbosa/RS.

Caso o objeto do Edital seja passível de retenção de impostos, conforme as respectivas legislações, o fornecedor ficará sujeito à aplicação desta, conforme cada caso.

Caso o fornecedor não se enquadre nas retenções previstas em Lei, deverá constar no documento fiscal o motivo ou apresentar declaração junto à nota fiscal.

O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará con-



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

dicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Será indicada a retenção no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o fornecedor:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo fornecedor, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECURSO FINANCEIRO:

As despesas resultantes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE _____

Despesa: XXXX/XXXX

Recurso: XX

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

O presente contrato terá vigência de ____ meses, a contar de ____ de _____ de 2026 até ____ de _____ de 202__, podendo ser prorrogado nos prazos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis.

Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o Termo de Referência, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

A vencedora se obriga a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

É proibido ao CONTRATANTE retardar imotivadamente a execução de obra ou serviço, ou de suas parcelas, inclusive na hipótese de posse do respectivo chefe do Poder Executivo ou de novo titular no órgão ou entidade contratante.

O CONTRATANTE terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei Federal n.º 14.133/21, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato. Salvo disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico, concluída a instrução do requerimento, o CONTRATANTE terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

O CONTRATANTE deverá exercer a fiscalização da execução através do servidor designado.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE, REEQUILÍBRIO E REPACTUAÇÃO

Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante negociação entre as partes, limitando-se à aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA/IBGE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

A base de cálculo do reajuste anual será o valor da proposta financeira apresentada, com o acréscimo, se houver, de eventuais correções inflacionárias decorrentes do decurso de prazo contratual, sendo descontada a porcentagem dos reequilíbrios concedidos durante a contratação.

A CONTRATADA, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, mediante solicitação ao CONTRATANTE acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

O pedido de reequilíbrio somente será analisado pelo CONTRATANTE após a inequívoca comprovação da ocorrência do fato gerador que ensejou o alegado desequilíbrio no fluxo financeiro da CONTRATADA.

Considerando-se que o equilíbrio exigido na relação contratual envolve uma contraposição entre encargos e vantagens, não serão concedidos reequilíbrios que ensejem impacto irrisório ao CONTRATANTE.

Poderá haver repactuação sempre que houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

O pedido de repactuação deve ser solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE;

A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

O interregno mínimo de 01 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a) Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

b) Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

c) Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado: da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra; do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa); e do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

A repactuação de preços será formalizada por apostilamento ou termo aditivo.

A resposta do CONTRATANTE ao pedido de reequilíbrio ou repactuação se dará no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da entrega dos documentos necessários à Secretaria responsável pelo contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

A critério exclusivo e mediante prévia e expressa autorização da Administração, o fornecedor poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parcialmente o serviço.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do fornecedor pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Administração pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos pelo art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

O presente contrato poderá ser extinto, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas pelo art. 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

A extinção do contrato, se for o caso, poderá ocorrer conforme o disposto no art. 138 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, prevista no art. 139 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para a execução do contrato;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;
- i) fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima as seguintes sanções:

- I – advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
 - II – multa, a ser calculada na forma do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, que será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas acima.
 - III – impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” previstas acima, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
 - IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nos itens “h”, “i”, “j”, “k” e “l”, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item “IV”, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
 - V – multa de 2% sobre o valor total do contrato, além das penalidades já utilizadas e previstas na legislação, em caso de descumprimento de normas trabalhistas.
- As sanções previstas nos itens “I”, “III” e “IV” poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “II” do mesmo item.
- A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do presente contrato será feita pelo servidor _____, tendo como obrigações o disposto no Art. 13 do Decreto Municipal n.º 4.128/2023.

A fiscalização do presente contrato será feita pelo servidor _____, tendo como obrigações o disposto no Art. 14 do Decreto Municipal n.º 4.128/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal n.º 14.133/2021, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

Elegem as partes, independente de qualquer outro por mais privilegiado que for, o Foro da Comarca de Carlos Barbosa/RS, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões do presente contrato.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas no presente contrato que, lido e achado conforme, vai assinada pelas partes contratantes.

Carlos Barbosa, ____ de _____ de 2026.

XXXXXX XXXXXXXX
Secretário Municipal de _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

XXXXXX XXXXXXXX
Agente Administrativo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assessora Jurídica
OAB/RS XXX.XXX



MUNICÍPIO DE CARLOS BARBOSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 093/2026
ANEXO VI – GUIA DO PORTAL ELETRÔNICO BANRISUL PARA O FORNECEDOR

O guia para fornecedores sobre o uso do Portal de Pregão Eletrônico Banrisul, disponibilizado pela responsável pelo sistema, pode ser acessado através do link abaixo, podendo, também, ser solicitado através dos e-mails licitacoes@carlosbarbosa.rs.gov.br ou licitacoes2@carlosbarbosa.rs.gov.br, ou pelos telefones (54) 3461-8833 e (54) 3461-8834:

<https://drive.google.com/file/d/1MBI2wDWygzRcgTV8PomawaKutH4M3YH5/view?usp=sharing>

Tópicos de ajuda e perguntas frequentes podem ser consultados nos links abaixo:

<https://www.compras.rs.gov.br/faq>

<https://pregaobanrisul.com.br/faq>

<https://www.compras.procergs.rs.gov.br/faq>