



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

**SECRETARIA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA DE IDA E VOLTA PARA A SERVIDORA MELINA MARRANQUIEL CASAGRANDE.

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de passagem aérea de ida e volta para a servidora Melina Marranquiel Casagrande para participação na estande da SETUR RS, na feira de turismo WTM Latin America juntamente com outros Municípios da Serra Gaúcha.

### 2. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de passagens aéreas de ida e volta para a servidora **Melina Marranquiel Casagrande**, que representará o Município de Garibaldi no estande da Secretaria de Turismo do Rio Grande do Sul (SETUR/RS) durante a participação na WTM Latin America, juntamente com outros municípios da Serra Gaúcha.

A WTM Latin America é um dos principais eventos B2B do setor de viagens e turismo da América Latina, reunindo compradores, operadores, agentes de viagens, companhias aéreas, meios de hospedagem, empresas de transporte, cruzeiros, segmento de luxo, tecnologia e demais profissionais da cadeia produtiva do turismo. O evento proporciona ambiente estratégico para geração de negócios, promoção de destinos e fortalecimento institucional.

A participação do Município de Garibaldi no estande da Secretaria de Turismo do Rio Grande do Sul possibilita ampliar a visibilidade do destino em âmbito nacional e internacional, promovendo seus atrativos turísticos, culturais e enogastrômicos, além de fortalecer parcerias com operadores e agentes de mercado. Trata-se de oportunidade relevante para posicionar Garibaldi como destino competitivo dentro do cenário turístico da Serra Gaúcha e do Estado do Rio Grande do Sul.

A presença de representante municipal é necessária para atendimento aos visitantes, realização de articulações institucionais, prospecção de parcerias e divulgação qualificada do destino, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico local por meio do incremento do fluxo turístico.

Dessa forma, a aquisição das passagens aéreas mostra-se imprescindível para viabilizar a participação oficial do Município no referido evento, atendendo ao interesse público e às políticas de promoção turística e desenvolvimento econômico.

A feira ocorrerá em São Paulo, centro de Eventos Expo Center Norte.

Saindo de Porto Alegre às 7:005 do dia 13 de abril e retornando no dia 17 de abril com saída às 18:35 H de Congonhas –São Paulo .

VOO- G31273 POA – SP CONGONHAS às 7:05 hs

VOO – G3 1284 SÃO PAULO –CONGONHAS - POA ÀS 18:35 hs.



A feira de negócios WTM Latin America ocorre de 14 à 16 de abril em São Paulo no centro de eventos Expo Center Norte localizada na rua José Bernardo Pinto nº333, Vila Guilherme, São Paulo.

### 3. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADO/ MATERIAL A SER ADQUIRIDO

Aquisição de passagens aéreas de ida e volta para a servidora Melina Marranquiel Casagrande, ida no dia 13 de abril de 2026 às 7:05 saída do aeroporto de Porto Alegre , retorno no dia 17 de abril de 2026 às 18:35, saída do aeroporto de Congonhas –São Paulo.

### 4. VALOR UNITÁRIO/ TOTAL DA AQUISIÇÃO /CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTD.	VALOR UN.	TOTAL
01	NOMADE TRAVEL	UN	01	R\$ 1.300,77	R\$ 1.300,77
02	NAVETUR	UN	01	R\$ 1.293,09	R\$ 1.293,09
03	LUME	UN	01	R\$1.458,52	R\$1.458,52
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.293,09</b>

### 5. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DO CONTRATADO

A escolha do fornecedor para aquisição se deu pela pesquisa de menor valor.

### 6. LOCAL DE ENTREGA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

O produto deverá ser entregue em forma de Voucher pelo whatsapp (54) 99711-3494.

### 7. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

3.3.3.90.33.00.00.00.00 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (872)

3.3.9.03.99.90.30.00.00 – SERVIÇOS DE TRANSPORTES (87412)

### 8. FUNDAMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 – contratação direta em razão do valor (dispensa de licitação).



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Garibaldi**  
**Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**



**Nome:** Joseane Delliberali Dos Santos

**Cargo:** Diretora de Departamento

Atesto, para os devidos fins, que o valor da contratação ora solicitada, com estas características, somadas às demais realizadas para tal finalidade, não ultrapassam os limites definidos no art. 75, I e II da Lei Federal 14.133/2021 no ano corrente.

Garibaldi, 18 de fevereiro de 2026.

**JOSEANE DELLIBERALI DO SANTOS**  
Diretora De Departamento

**LINA BERTO FURLANETTO**  
Secretária de Turismo e Cultura