



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Edital de Processo de Inexigibilidade No. 273/2024

Data: 26/12/2024

Tipo de Comparação: Por Item

Tipo de Julgamento:

Torna-se público que o município Panambi Estado de Rio Grande do Sul, realizará licitação nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

O presente Edital tem por objetivo receber proposta para:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PANAMBI

Pág 2 / 7

Compras e Contratos

Edital

Ano - Minuta - Licitação: 2024 Número - Minuta - Licitação: 273 Entidade - Processo Administrativo -
Minuta - Licitação: 2603 codigoCliente: 2603 anoMinuta: 2024 numeroMinuta: 273

Item	Quantidade	Unidade	Produto	Valor referência unit. em R\$	Valor total de referência
1	12	UNIDADE	Contrato de manutenção preventiva e corretiva: Serviço que garante o bom funcionamento dos equipamentos evitando paradas inesperadas e a restauração das atividades destes quando for o caso. RAIO-X FIXO APOLO D VMI 01155301001 Contempla serviços e contempla mais de 100 % das peças do equipamento. CONTRATO DE MANUTENÇÃO - OURO Serviço que garante o bom funcionamento dos equipamentos evitando paradas inesperadas e a restauração das atividades destes quando for o caso. ASSESSORIA TÉCNICA - Orientações sobre a instalação e operação do equipamento. - Orientações sobre uso de acessórios; - Orientações sobre normas vigentes pertinentes; - Assessoria ao bom funcionamento do serviço de integração digital através de orientações ou elucidações. Serviço prestado através de e-mail service@coremedrs.com.br, relatórios técnicos de manutenção e contato através da central de atendimento pelo N° 51-98437-5546 (ligações e WhatsApp). MANUTENÇÃO PREVENTIVA Realização de visitas aos locais das instalações dos equipamentos da CONTRATANTE, bem como aquela prestada por via de acesso remoto. A CONTRATADA deverá manter o equipamento dentro das condições normais de utilização com o objetivo de se reduzir as possibilidades de ocorrências de defeitos, constituindo tais serviços em: ajustes, verificações, regulagem, lubrificação, alinhamento, limpeza dos componentes elétricos, eletrônicos e construtivos, revisão da mesa de comando, revisão dos trilhos, freios e movimentos, revisão do sistema de colimação, verificação do transformador de alta tensão, lubrificação de rodízios, calibração e teste de funcionamento. Os serviços seguirão sequência de testes conforme "Protocolo de Manutenção Preventiva" próprio do equipamento em questão, que é parte integrante da Ordem de Serviço de manutenção, conforme exigência da RDC 611/22 da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde. MANUTENÇÃO CORRETIVA Entende - se por manutenção corretiva, os serviços executados quando necessários, de	R\$13.732,00	R\$ 164.784,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PANAMBI

Compras e Contratos

Edital

Ano - Minuta - Licitação: 2024 Número - Minuta - Licitação: 273 Entidade - Processo Administrativo -
Minuta - Licitação: 2603 codigoCliente: 2603 anoMinuta: 2024 numeroMinuta: 273

Item	Quantidade	Unidade	Produto	Valor referência unit. em R\$	Valor total de referência
			acordo com os chamados realizados pela CONTRATANTE, por telefone ou e-mail em até 36 (trinta e seis) horas úteis, observado o horário de expediente da CONTRATADA que é das 09hs:00min às 17hs:00min, de segunda-feira a sexta-feira, com o restabelecimento do funcionamento do equipamento. A CONTRATADA deverá realizar manutenções nos equipamentos, eliminando defeitos ocorridos sob condições de utilização dos equipamentos, bem como teste e calibrações após reparo, para promover o perfeito funcionamento dos mesmos. A CONTRATADA deverá reestabelecer o funcionamento do equipamento em até 48 (quarenta e oito) horas úteis, caso não haja necessidade de troca de peças. Sendo necessário a substituição de peças, o prazo de reestabelecimento do equipamento será de acordo com o prazo de fornecimento pelo fabricante a partir da data de aceite da proposta comercial, quando o cliente for responsável pela aquisição das peças. Os serviços de manutenção serão executados de acordo com a ocorrência de defeitos ou problemas e, não incluirão serviços de reforma, desinstalação, reinstalação e recuperação de partes e peças. CONTRATO DE MANUTENÇÃO Caso não esteja incluso no contrato a substituição de peças, a CONTRATADA deverá enviar proposta de peças, sempre que necessário, relacionando preço, forma de pagamento e prazo de entrega dos itens. Todas as despesas referentes ao deslocamento para atendimento de chamados técnicos assim como para manutenções preventivas deverão estar inclusas na parcela mensal. Todos os atendimentos serão documentados através de Ordem de Serviço específica. O deslocamento é por parte da Contratada.		

Total:	R\$ 164.784,00
--------	----------------

02 - DO ORÇAMENTO

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS/CONVÊNIOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS A SEREM UTILIZADOS:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
9	Secretaria Municipal de Saúde
1	Fundo Municipal de Saúde
2096	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento -UPA
3,3390363500000002E19	Servicos de apoio administrativo, técnico e operacional



Dotação Utilizada

Código Dotação	Descrição
5001002	Recursos Asps

Código Dotação	Descrição
9	Secretaria Municipal de Saúde
1	Fundo Municipal de Saúde
2096	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento -UPA
3,3390360601E19	Serviços técnicos profissionais
6214170	SAMU / UPA - Urgência - Remoção PAC

03 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

3.1 - As proponentes deverão entregar, até a data, hora e local mencionados neste edital, 02 (dois) invólucros, distintos e fechados, contendo o primeiro - nº. 01 - a Habilitação (documentos) e o segundo - nº. 02 - a Proposta Comercial.

3.2 - Os invólucros deverão ser identificados quanto ao seu conteúdo, constando preferencialmente:

EMPRESA: _____
INVÓLUCRO Nº. 01 - HABILITAÇÃO (DOCUMENTOS)
CONVITE P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº. 273/2024

EMPRESA: _____
INVÓLUCRO Nº. 02 - PROPOSTA COMERCIAL
CONVITE P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº. 273/2024

04 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - invólucro nº. 01:

Obs.: Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

O envelope nº 01 (DOCUMENTOS), deverá conter:

- Certidão Negativa de Débito Municipal;
- Certidão Negativa de Contribuição Previdenciária (CND/INSS);
- Certificado de Regularidade do FGTS.
- No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte participarem da presente licitação com tratamento diferenciado das demais empresas, é obrigatório a apresentação da Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.
- Certidão Negativa de Débitos do Município de conforme Art. 193 da Lei do Código Tributário Nacional.**
- Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art 7º da Constituição Federal e da Lei nº. 9.854

05 - DA PROPOSTA - invólucro nº. 02:

5.1 - A proposta deverá ser redigida de preferência em papel timbrado, em idioma nacional, com valores em reais, apresentada em original, carimbada e assinada por representante legal da empresa.

5.2 - O valor da proposta não poderá sofrer nenhuma correção/atualização no preço originalmente proposto, para entrega do objeto desta licitação.

5.3 - A proponente deverá informar na sua proposta dados bancários sendo Banco, Agência e Conta Corrente em nome da proponente para pagamento e Nome, CPF e Endereço do sócio que irá assinar o contrato quando for o caso.

06 - PRAZOS

Último Prazo Para Entrega das Propostas

Data :
Hora :
Local: SETOR DE LICITAÇÕES
A devolução fora do prazo acima estabelecido, excluirá, quem o fizer, do presente Edital.

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:



Abertura das Propostas:

Data :
Hora :
Local: SETOR DE LICITAÇÕES

Prazo Entrega Mat./Serviços:

Data :
Local:

Favor agendar a entrega através do setor de compras e licitações.

07 - DAS PENALIDADES:

O proponente vencedor estará sujeito, por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos estipulados, as seguintes penalidades:

- a) Multa de 0,5% do valor adjudicado, por dia de atraso.
- b) Advertência por escrito.
- c) Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de dois (02) anos, observadas as disposições legais.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar na administração Municipal, publicada no Diário Oficial, observados os pressupostos legais vigentes.
- e) Após a homologação será aplicada multa de R\$ 1.000,00 (mil reais) para o proponente que se recusar a entregar o objeto homologado.
- f) As penalidades poderão ser aplicadas simultânea, combinadas ou separadamente.

08 - ESCLARECIMENTOS E ADITAMENTOS:

- a) Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei Nº 14.133/21 e alterações posteriores.
- b) Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos da licitação serão atendidos mediante solicitação por escrito e encaminhada a Comissão de Licitações, até 03 (três) dias corridas antes da data marcada para o recebimento das propostas.
- c) Não serão levadas em consideração pela Comissão de Licitações, qualquer consulta, pleito ou reclamação, que não tenha sido formulada por escrito e devidamente protocoladas ou por fax. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

09 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- a) PREFEITURA MUNICIPAL DE PANAMBI, reserva-se o direito de rejeitar a(s) proposta(s) que não atender(em) as suas necessidades e as especificações deste Edital, bem como, anular ou revogar a presente licitação, ou cancelar algum item que não atenda o interesse público, sem que caiba direito a qualquer indenização ao(s) proponente(s).
- b) Nenhuma proposta será recebida, sob qualquer pretexto, após o horário e data marcados, nem serão permitidos quaisquer adendos ou modificações nas propostas já entregues.
- c) Será desclassificada a proposta do proponente que não for o responsável direto pelo faturamento do fornecimento a que se propõe.
- d) O não comparecimento do licitante ao ato de abertura das propostas, ou falta de sua assinatura nas respectivas atas, implicará na aceitação das decisões da Comissão de Licitações.

10 - DOS RECURSOS

10.1. Caberá junto ao , recurso, com efeito suspensivo, no prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de:

- 10.1.1. Habilitação ou inabilitação do Licitante;
- 10.1.2. Do Julgamento das Propostas.



ANEXO I

Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art 7º da Constituição Federal

DECLARAÇÃO

Ref. (identificação da licitação)

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inc.VI do art. 68 da Lei n.º. 14.133, de 1º de Abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(local e data)

(nome e número da Cart. De Identidade do Declarante)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PANAMBI

Pág 7 / 7

Compras e Contratos

Edital

Ano - Minuta - Licitação: 2024 Número - Minuta - Licitação: 273 Entidade - Processo Administrativo -
Minuta - Licitação: 2603 codigoCliente: 2603 anoMinuta: 2024 numeroMinuta: 273

DANIEL HINNAH
PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 952.715.620-34