



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Secretaria Municipal da Fazenda

Sendo assim, o setor de contratação, responsável pela verificação da documentação deverá observar as seguintes informações:

1. DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA DESPESA:

Primeiramente deverá haver a classificação do órgão (secretaria) a qual pertence o pedido.

A classificação sempre se dará quanto a área da finalidade a ser atingida com a despesa. Após classificação do órgão, que permitirá a identificação do secretário responsável pela despesa, e deverá ser identificada a ação orçamentária a que se refere, o que contabilmente é identificado pelos 04 últimos dígitos da classificação funcional programática (projeto ou atividade), seguido da nomenclatura. Como no exemplo a seguir:

Natureza da Despesa Elemento	ESPECIFICAÇÃO	Dotação Inicial (a)	Dotação Atual (b)
04.01.04.122.0002.2027	MANUTENÇÃO DO PRÉDIO DA SEC. DA FAZENDA		
184 3.3.90.39.00.00.00.00 1500.0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	15.000,00	15.000,00
		15.000,00	15.000,00
04.01.04.123.0002.2029	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA		
199 3.3.90.39.00.00.00.00 1500.0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	20.000,00	20.000,00
		20.000,00	20.000,00

Para tanto, será possível a contratação de qualquer treinamento, desde que de acordo com as atividades de cada ação orçamentária existente na Lei Orçamentária Anual, na seguinte classificação orçamentária, a ser observada no pedido de compra e posterior ordem de compra a ser assinada pelo secretário demandante que firmará a necessidade:

- Serviço de Seleção e Treinamento – 3.3.90.39.48:** Registra o valor das despesas com serviços prestados nas áreas de instrução e orientação profissional, recrutamento e seleção de pessoal (concurso público) e treinamento. (disponível em <https://tcers.tc.br/sistemas-de-controle-externo/?section=SIAPC>, arquivo "Natureza de Despesa 2024 1.0)