



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Secretaria Municipal de Administração

TERMO REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

A contratação eventual de empresa especializada para prestação de serviços de lavagem e higienização de veículos leves pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de São Francisco de Paula, visando manter a conservação, limpeza e assepsia dos veículos, garantindo boas condições de uso.

2. DA JUSTIFICATIVA

A limpeza regular dos veículos é essencial para garantir a conservação, durabilidade, e apresentação dos mesmos, além de proporcionar um ambiente saudável e agradável para os usuários. Este serviço é necessário para assegurar a eficiência e a segurança dos veículos utilizados no dia a dia da administração pública.

A contratação de uma empresa especializada em lavagens de veículos leves da prefeitura visa alcançar vários objetivos importantes para a gestão eficiente e sustentável da frota pública. Aqui estão os principais objetivos:

Garantir a qualidade e consistência do serviço; padrões elevados de limpeza. A empresa especializada tem expertise e experiência para garantir que todos os veículos sejam lavados e higienizados de acordo com altos padrões de qualidade.

Consistência; A contratação garante que o serviço seja realizado de maneira consistente, mantendo todos os veículos da frota em boas condições estéticas e de higiene.

Economia de Recursos; redução de custos operacionais: Terceirizar o serviço pode ser mais econômico do que manter uma equipe interna dedicada, considerando salários, benefícios, treinamento e equipamentos. Otimização de usos de recursos; Empresas especializadas geralmente utilizam técnicas e equipamentos que economizam água, energia e produtos de limpeza, resultando em uma operação mais eficiente e econômica.

Liberação de Recursos Internos: Foco nas atividades principais. Permitir que funcionários da prefeitura se concentrem em suas funções principais, enquanto a empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

contratada cuida da limpeza e higienização dos veículos. Reduzir a carga administrativa associada à gestão de pessoal e equipamentos de limpeza.

Melhoria na manutenção e conservação dos veículos: preservação da frota; Lavagens e higienizações regulares ajudam a preservar a pintura, estofados e outros componentes dos veículos, prolongando sua vida útil. Preservação de problemas, Limpeza regular permite a identificação precoce de problemas como ferrugem, desgaste de componentes e outros danos que podem ser tratados antes de se tornarem graves.

Cumprimento de normas e regulamentações: conformidade ambiental, Empresas especializadas têm conhecimento sobre as normas ambientais e utilizam produtos e métodos que minimizam o impacto ambiental, garantindo a conformidade com as regulamentações locais. Saúde e segurança, garantir que os serviços de higienização sigam as melhores práticas de saúde e segurança, protegendo os usuários dos veículos e os trabalhadores.

Flexibilidade e escalabilidade: adaptabilidade, empresas especializadas podem ajustar a escala e a frequência dos serviços de acordo com as necessidades da prefeitura, permitindo maior flexibilidade em períodos de maior demanda. Resposta rápida, Capacidade de responder rapidamente a necessidades emergenciais de limpeza e higienização, especialmente para veículos que atendem serviços críticos.

Imagem e credibilidade: representação positiva, Veículos limpos e bem mantidos transmitem uma imagem positiva da administração pública, refletindo cuidado e eficiência na gestão dos recursos públicos. Satisfação dos usuários, Melhorar a experiência e a satisfação dos usuários dos veículos, incluindo servidores públicos e cidadãos atendidos pelos serviços da prefeitura.

A contratação de uma empresa especializada em lavagens de veículos leves da prefeitura visa assegurar a qualidade e a consistência dos serviços de limpeza, otimizar recursos, liberar os funcionários internos para outras atividades, manter a frota em bom estado, cumprir normas e regulamentações, oferecer flexibilidade e escalabilidade no atendimento e melhorar a imagem e a satisfação dos usuários. Esses objetivos combinados contribuem para uma gestão mais eficiente e eficaz da frota de veículos da prefeitura.

Av. Benjamin Constant, 1441 - Cipó - São Francisco de Paula - RS - 95400.000

Fone: (54) 3244.1214 - www.saofranciscodepaula.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

3. DA DISPENSA DE PUBLICAÇÃO NA FASE PREPARATÓRIA

Considerando o § 3º do artigo 86 da lei nº 14133/2021, fica dispensada a divulgação para eventual interesse em participação no processo licitatório por parte de outros órgãos ou entidades.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Esta especificação visa garantir que a empresa contratada para a lavagem e higienização dos veículos da prefeitura execute os serviços com qualidade, eficiência e responsabilidade ambiental, contribuindo para a manutenção adequada da frota e a satisfação dos usuários.

O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação de:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADES
1	Contratação de empresa para execução de lavagem leve em (uno, siena, ônix, palio, fiesta, spin, dobro, spacefox) lavagem e limpeza interna e externa, exceto motor. EXCLUSIVA	un.	965
2	Contratação de empresa para execução de lavagem média em (sprinter, ducato, hilux, s10, transit, boxer) lavagem e limpeza interna e externa, exceto motor. AMPLA CONCORRÊNCIA	un.	136
3	Contratação de empresa para execução de higienização completa veículos leves (uno, siena, ônix, palio, fiesta, spin, dobro, spacefox) lavagem interna e externa, bancos, teto, carpete, motor, chassis e polimento. EXCLUSIVA	un.	618
4	Contratação de empresa para execução de higienização completa veículos médios (sprinter, ducato, hilux, s10, transit, boxer) lavagem interna e externa, bancos, teto, carpete, motor, chassis e polimento. EXCLUSIVA	un.	123
5	Contratação de empresa para execução de lavagem média em (sprinter, ducato, hilux, s10, transit, boxer) lavagem a	un.	45

Av. Benjamin Constant, 1441 - Cipó - São Francisco de Paula - RS - 95400.000

Fone: (54) 3244.1214 - www.saofranciscodepaula.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

limpeza interna e externa, exceto motor.

COTA RESERVADA

O serviço de lavagem e higienização dos veículos da prefeitura é uma atividade crucial para manter a frota municipal em boas condições estéticas, operacionais e de higiene. Consiste em uma série de etapas detalhadas para garantir que os veículos estejam limpos, desinfetados e prontos para uso.

5. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço deverá ser executado da seguinte forma, lavagem de até 3 horas e higienização precisará de 1 ou até 2 dias. A execução do serviço de lavagem e higienização de veículos envolve uma série de etapas e cuidados para garantir que o veículo fique limpo e protegido.

Aqui está um guia detalhado sobre como realizar esse serviço:

Preparação: Equipamentos e Materiais: Certifique-se de ter todos os equipamentos necessários, como mangueiras, aspiradores, panos de microfibra, escovas, produtos de limpeza específicos para cada parte do veículo (shampoo automotivo, limpador de vidros, cera, condicionador de couro, etc.). Local de trabalho: Escolha um local adequado, com sombra ou cobertura, para evitar que o sol seque os produtos de limpeza rapidamente e deixe manchas.

Lavagem Externa: Pré-lavagem: Utilize uma lavadora de alta pressão para remover a sujeira solta da carroceria, rodas e para-lamas. Lavagem: Aplique shampoo automotivo com uma esponja ou luva de lavagem, começando pelas partes superiores e descendo para as inferiores. Utilize uma escova adequada para as rodas. Enxague: Enxágue o veículo completamente com água limpa, novamente de cima para baixo. Secagem: Seque o veículo com panos de microfibra para evitar riscos. Utilize um compressor de ar para remover água de áreas difíceis, como emblemas e espelhos.

Av. Benjamin Constant, 1441 - Cipó - São Francisco de Paula - RS - 95400.000

Fone: (54) 3244.1214 - www.saofranciscodepaula.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

Limpeza das Rodas e Pneus: Produtos específicos: Use limpadores específicos para rodas e pneus. Aplique o produto, esfregue com uma escova adequada e enxágue bem. Condicionamento: Aplique um condicionador ou brilho de pneus para dar um acabamento limpo e protegido.

Higienização Interna: Aspiração: Aspire todo o interior, incluindo bancos, carpetes, tapetes, porta-malas e áreas de difícil acesso. Limpeza de Superfícies: Utilize produtos específicos para cada superfície (painel, plásticos, couro, tecido). Aplique o produto com um pano de microfibra e se necessário, utilize escovas para detalhes. Vidros: Limpe os vidros internos e externos com um limpador de vidros e um pano de microfibra para evitar manchas.

Detalhamento e Finalização: Condicionamento de Couro: Se os bancos forem de couro, aplique um condicionador específico para manter o material hidratado e protegido. Odorização: Aplique um aromatizante automotivo para proporcionar um ambiente agradável no interior do veículo. Inspeção Final: Verifique se todos os detalhes foram limpos e se não há resíduos de produtos de limpeza.

Produtos e Sustentabilidade: Produtos ecológicos: Sempre que possível, use produtos biodegradáveis e ecológicos para minimizar o impacto ambiental. Descarte correto: Descarte os resíduos e águas residuais de forma responsável para não poluir o meio ambiente.

Segurança e Cuidados: Equipamentos de proteção: Utilize luvas e óculos de proteção quando necessário. Testes de produtos: Sempre faça um teste em uma pequena área antes de aplicar qualquer produto novo para garantir que não danifique as superfícies do veículo.

Seguindo essas etapas e cuidados, a lavagem e higienização pode ser realizada de maneira eficiente, segura e com resultado profissional.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

6. DA FREQUÊNCIA PARA EXECUÇÃO

A frequência de execução do serviço que compõe o objeto da contratação foi estimada com base na necessidade atual. O serviço deverá ser executado no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas, de segunda a sexta-feira com exceção dos dias de feriados e pontos facultativos.

7. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

Conforme coleta de estimativa realizada estima-se para a eventual contratação as quantidades destacadas em anexo.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação do objeto demandado verificamos que este:

- a) é passível de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- b) possui especificações usuais de mercado;
- c) e possui disponibilidade no mercado.

9. DA MODALIDADE DE AQUISIÇÃO

A presente aquisição/contratação se dará por Pregão Eletrônico, visto que enquadra-se nos moldes do contido no art. 6º, XLI da Lei 14.133/2021, dado que:

- a) o bem/serviço pretendido possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de edital, bem como especificações usuais de mercado.
- b) a contratação será de forma fracionada e julgada pelo menor valor.

Av. Benjamin Constant, 1441 - Cipó - São Francisco de Paula - RS - 95400.000

Fone: (54) 3244.1214 - www.saofranciscodepaula.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Secretaria Municipal de Administração

10.1. Critério de Julgamento

O critério da seleção do fornecedor será o de menor preço por item.

10.2. Justificativa para o Registro de Preços

A aquisição parcelada possibilitará a gestão pelas secretarias, em que cada uma fará o empenho e o controle, de acordo com o seu orçamento; também se considera os termos do art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/21, essa sistemática de aquisição é preferencial em relação às demais.

Ressalta-se que a aquisição se dá de forma eventual, desta forma não há obrigação de adquirir todo ou qualquer quantitativo do registro de preços, conforme termos do artigo 83, da referida Lei.

10. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Conforme art. 25 do Decreto Municipal 2301/2022, é obrigatória a elaboração de Estudo Técnico Preliminar para aquisição de bens, logo segue em anexo o referido documento.

11. DA HABILITAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA EMPRESA

Serão aceitas as propostas das empresas que atenderem aos requisitos necessários constantes neste Termo de Referência e seus anexos.

12.1. Qualificação Técnica

a) Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, em nome da licitante, a fim de comprovar que já executou este objeto de características iguais ou semelhantes em outros órgãos públicos ou privado.

12.2. Qualificação Jurídica

b) Apresentar Alvará de localização e funcionamento.
c) Apresentar cópia da licença ambiental expedida por órgão competente.
d) Declarar estar ciente que o raio máximo de aceitabilidade de empresa para prestação de serviço será de 5km da sede do município.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA
Secretaria Municipal de Administração

12. DO INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES

Conforme art. 57, da Lei nº 14.133/21, fica estabelecido que o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 1,00 (um real).

13. DA MEMÓRIA DE CÁLCULO

A memória de cálculo utilizada para balizamento dos preços corresponde ao valor MÉDIO obtido através de valores aferidos por meio da utilização dos parâmetros indicados no §1º do art. 23 da Lei 14.133/2021.

14. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PARA CUSTEIO

Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a fonte de recursos poderá ser informada no momento da aquisição.

15. DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado seguindo as orientações do Parecer Orçamentário e Financeiro nº 08/2024 que trata de parecer uniforme de cunho orçamentário e financeiro, para o exercício de 2024, aplicável a todas as situações de contratações via registro de preços.

16. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

Na primeira execução dos serviços a Contratante disponibilizará um representante para acompanhamento e conferência das medidas a serem executadas pela Contratada.

Cada Secretaria indicará o seu responsável para as devidas averiguações.

Somente será pago os valores referentes às áreas de fato executadas. Não será realizado pagamento para áreas não previstas e tão pouco não executadas

Caso ocorra alguma mudança nas áreas, deverá ser realizada nova medição para verificação.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Realizar agendamento com a Contratada para execução do serviço.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

Vistoriar a execução do objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação do objeto e o atendimento das exigências contratuais;

Rejeitar, no todo ou em parte o objeto executado em desacordo com as especificações deste documento e solicitar expressamente sua adequação, no prazo acordado;

Informar à Contratada, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos produtos/serviços contratados;

Efetuar, no prazo previsto, o pagamento dos serviços executados, desde que a Contratada tenha cumprido todas as obrigações e apresentado a nota fiscal e documentos de suporte na forma e prazo hábeis para realização de pagamento;

Nomear Gestor e Fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à Contratada, dentro dos prazos definidos no certame.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços de acordo com as determinações do Município;

Os serviços deverão ser executados de acordo com os especificados na proposta, dentro do prazo legal, deverão ser de 1ª qualidade e efetuados com esmero, dedicação e presteza.

Responder por si e por seus propositos, por danos causados ao Município ou terceiro por sua culpa ou dolo;

Cumprir portarias e resoluções do Município;

Tratar com cortesia os motoristas e os agentes de fiscalização do contratante;

Priorizar serviços a serem executados nos veículos de resgate e emergência (Samu, Bombeiros e Defesa Civil);

Considerando que os veículos acima são utilizados em casos de urgência, os mesmos não podem permanecer nas lavagens por mais de 3 horas. Desta forma o serviço deve ser prestado dentro deste tempo estipulado, ainda, o mesmo não precisa ser marcado com antecedência.

Av. Benjamin Constant, 1441 - Cipó - São Francisco de Paula - RS - 95400.000

Fone: (54) 3244.1214 - www.saofranciscodepaula.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

Prioriza-se também serviços prestados a Secretaria de Saúde, considerando que os veículos são utilizados para serviços diários com pessoas que utilizam diversos tratamentos fora do município, ainda, o mesmo não precisa ser marcado com antecedência.

Para veículos pertencentes a esta Secretaria, o veículo poderá permanecer durante 3 horas na lavagem, sendo realizado o serviço solicitado dentro deste tempo.

Para os veículos que fazem o transporte escolar, prioriza-se os finais de semana, considerando que os mesmos permanecem ocupados durante os dias úteis. Desta forma, nestes casos, deverão os veículos ser entregues a lavagem no fim do dia nas sextas feiras, ou no máximo no sábado pela manhã, pela secretaria da Educação, e posteriormente serão entregues pela CONTRATADA após a lavagem na sede da secretaria da Educação até o final do dia no domingo subsequente.

Considera-se que os serviços de urgência não abrangem as higienizações completas, sendo estas marcadas com antecedência de 24 horas pela Contratante.

Responsabilizar-se por custos de deslocamento dos veículos (Combustível e pedágios) em casos de deslocamento acima de 2 (dois) km da sede administrativa da Prefeitura até o local da lavagem. O raio máximo de aceitabilidade de empresa para prestação de serviço será de 5km da sede do município.

Possuir local seguro para o veículo caso necessário a permanência do mesmo de
de um dia para outro;

Respeitar prazo de entrega que será de no máximo 1 (um) dia para os itens 1, 2 e 5 do quadro de número 1.1 deste termo de referência sendo preferível a entrega no mesmo dia do agendamento. E prazo máximo de 2 (dois) dias para os itens 3 e 4 do quadro de número 1.1 deste termo de referência. Prazos estes não considerando os casos de emergência citados nos itens acima.

A contratada não pode estipular quantidade mínima de veículos por secretaria ou por dia para a execução do mesmo, obrigando-se a realizar os serviços contratados dentro dos prazos previstos neste Termo de Referência, com pena de cancelamento da Ata.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

A empresa vencedora deverá fornecer mão de obra especializada, bem como todos os equipamentos que se fizerem necessários para implantação/efetivação do serviço contratado.

O fornecimento de materiais e insumos é de responsabilidade da Contratada nas quantidades suficientes para a execução dos serviços.

A Contratada deverá registrar seus empregados, obedecendo à legislação trabalhista e previdenciária bem como todos os requisitos previstos em legislação.

O transporte de pessoal, equipamentos e ferramentas até os locais de execução dos serviços será de responsabilidade da Contratada.

A Contratada não poderá exceder a carga horária semanal prevista na legislação.

Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, bem como as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

Atender todas as especificações e orientações constantes neste Termo de Referência e seus anexos;

Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação, que venham a ser solicitados pela Contratante visando propiciar os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante;

Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do Fiscal do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela Contratante.

Entregar os itens objeto da presente licitação, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, no prazo máximo de máximo 20 dias corridos, conforme especificações, quantidades e local determinados na Nota de Empenho, acompanhado da respectiva nota fiscal.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Av. Benjamin Constant, 1441 - Cipó - São Francisco de Paula - RS - 95400.000

Fone: (54) 3244.1214 - www.saofranciscodepaula.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Indicar um **responsável/preposto** para manter contato direto com a Contratante.

19. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização do recebimento do objeto deste Termo de Referência ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do artigo 140, II da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega destes, e de tudo dar ciência à Administração.

A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no artigo 120 da Lei nº 14.133/2021.

20. DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada o preço vantajoso, conforme artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

21. DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação de outra empresa para a realização dos serviços objeto deste registro de preços, pois somente se admite subcontratação, essencialmente, quando a prestação contratual envolver objetos complexos, em que a sua execução possa ser fracionada em parcelas que, a critério da Administração, poderão ser melhor executadas por subcontratadas, sem que estas frações afetem a integridade da contratação, o que não se identifica no objeto ora licitado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA DE SÃO FRANCISCO DE PAULA

Secretaria Municipal de Administração

22. DAS SANÇÕES

Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na entrega do material ou execução do serviço, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/21 e no Decreto Municipal 2399/2023, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

23. DO REEQUILÍBRIO E REAJUSTE FINANCEIRO

Para fazer jus ao reequilíbrio econômico e reajuste de que trata a Lei 14.133/21 a licitante deverá seguir as orientações do Parecer Orçamentário e Financeiro nº 08/2024 que trata de parecer uniforme de cunho orçamentário e financeiro, para o exercício de 2024, aplicável a todas as situações de contratações.

24. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

Toda e qualquer mudança nos serviços e etapas previstas neste termo de referência e anexos deverão ser previamente comunicadas à comissão de fiscalização, a qual caberá aceitar ou recusar à justificativa.

São Francisco de Paula/RS, 21 de maio de 2024

Gisele Ludvig Oliveira
Assessora de Departamento
Matrícula 5381