

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ ALTA/RS**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**  
**CRENCIAMENTO Nº 764/2022**

O **MUNICÍPIO DE CRUZ ALTA/RS**, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, faz publicizar o presente edital de licitação, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo informado.

**SÍNTESE DO OBJETO:** Chamamento público para o credenciamento de Serviços Técnico-Profissionais, Pessoas Jurídicas e/ou Pessoas Físicas, da área da saúde, com comprovação de inscrição no CREFITO, credenciadas ao SUS, para prestar serviços na área de Fisioterapia aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Cruz Alta.

**MODALIDADE:** CHAMAMENTO PÚBLICO - CRENCIAMENTO

**FUNDAMENTO JURÍDICO:** ART. 6º, XLIII; ART. 74, IV; ART. 78, I; ART. 79, TODOS DA LEI NACIONAL N.º 14.133/2021. DECRETO MUNICIPAL N.º 419/2022.

**PROCEDIMENTO:** INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

**REGIME DE EXECUÇÃO:** POR DEMANDA

**IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:** ATÉ 21/10/2022

**DATA DA ABERTURA PARA CRENCIAMENTO :** 24/10/2022

**HORÁRIO:** 08H ÀS 12H00MIN E DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN.

**ENDEREÇO:** SALA DE LICITAÇÕES, RUA GAL. OSÓRIO Nº 533, CENTRO, NO MUNICÍPIO DE CRUZ ALTA/RS.

**FORMATAÇÃO:** PRESENCIAL

**DISPUTA DE LANCES:** NÃO SE APLICA

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO:** PAULO ARTHUR - MATRÍCULA N.º 5947

**VISTORIA TÉCNICA:** NÃO SE APLICA

**ACESSO AO EDITAL:** <https://cruzalta.atende.net/cidadao>

**TELEFONE:** (55) 3321-1320

## 1. DO OBJETO:

- 1.1. Constitui objeto do presente Chamamento público para o credenciamento de Serviços Técnico-Profissionais, Pessoas Jurídicas e/ou Pessoas Físicas, da área da saúde, com comprovação de inscrição no CREFITO, credenciadas ao SUS, para prestar serviços na área de Fisioterapia aos usuários do Sistema Único de Saúde do município de Cruz Alta, conforme ETP em anexo e tabela de itens a seguir:

ITEM 1 - CONSULTA E ATENDIMENTO FISIOTERÁPICOS POR PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA

PROCEDIMENTO	FÍSICO/MÊS	FÍSICO/ANO
Atendimentos Fisioterápicos	1.000	12.000
Consultas	100	1.200

### Dotação Orçamentária

Cod. Red. 496 - Vínculo 4000

Cod. Red. 500 - Vínculo 4501

- 1.2. Serão declarados **CRENCIADOS** todos os proponentes cujos requerimentos estiverem de acordo com este Edital.
- 1.3. O contrato firmado com o credenciado terá vigência limitada a 12 (doze) meses para a execução total do objeto, prorrogável nos termos do art. 106 da Lei 14.133/2021.

## 2. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

- 2.1. As interessadas em prestar os serviços e/ou fornecer produtos ao Município de Cruz Alta/RS, nos termos do objeto deste edital, deverão

entregar os documentos indicados no **item 3** deste edital no Setor de Licitações deste ente municipal, situado na Av. General Osório, n.º 533, no horário de expediente, ou seja, de segunda à sexta feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

- 2.2.** O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas neste edital, durante todo o seu período de vigência.
- 2.3.** Os interessados em prestar os serviços ao Município de Cruz Alta/RS deverão apresentar, junto dos documentos de habilitação, o requerimento de credenciamento ao objeto pretendido, nos moldes sugeridos no Anexo II;
- 2.4.** Os documentos podem ser apresentados por cópia autenticada em tabelionato ou em original acompanhados das suas cópias para serem autenticados pelo servidor encarregado.
- 2.5.** Não poderão participar as pessoas jurídicas:
  - 2.5.1.** Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;
  - 2.5.2.** Com falência decretada;
  - 2.5.3.** Consorciada;
  - 2.5.4.** Suspensa pela Prefeitura de Cruz Alta/RS;
  - 2.5.5.** Em regime de concordata;
  - 2.5.6.** Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Cruz Alta,
  - 2.5.7.** De propriedade de servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável, devendo declarar a desincompatibilização em documento expresso.

### **3. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**3.1.** Para cadastrar-se no Registro de Fornecedores desta Municipalidade, exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

- 3.1.1.** Habilitação Jurídica;
- 3.1.2.** Qualificação Técnica- Profissional e Operacional;
- 3.1.3.** Qualificação Econômico-financeira;
- 3.1.4.** Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;
- 3.1.5.** Atendimento das disposições do Art. 7º, inciso XXXIII da CF;
- 3.1.6.** Declaração de desimpedimento de participar em licitações.

**3.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 3.2.1.** Declaração de Firma Mercantil Individual e suas alterações, se for o caso, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do estado de origem, no caso de empresa individual;
- 3.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se for o caso, em vigor, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do sul ou estado de origem da licitante, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 3.2.3.** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 3.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 3.2.5.** Comprovação de inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;
- 3.2.6.** Para pessoas físicas, deverá ser exigido os documentos próprios de prestadores de serviço autônomos.

**3.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- 3.3.1.** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- 3.3.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - 3.3.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - 3.3.4. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (CND/INSS–CRF/FGTS);
  - 3.3.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
  - 3.3.6. Declaração formal da inexistência de menor de 18 anos de idade em trabalho penoso, insalubre e noturno nos quadros da empresa, firmada pelo responsável legal da empresa, sob as penas da Lei, para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
  - 3.3.7. Declaração de que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, no caso de apresentação de certificado de registro cadastral unificado que substitua os documentos elencados no subitem 3.3.
- 3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL/TÉCNICO-OPERACIONAL:**
- 3.4.1. Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, para fins de contratação, ou outro documento oficial e hábil que assim o ateste, nos termos do art. 67, §3º, da Lei n.º 14.133/2021. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade;

- 3.4.2.** Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei n.º 14.133/2021;
- 3.4.3.** Indicação do pessoal técnico (com respectivas funções, com cópia de documento de habilitação para o exercício da profissão, fornecido pelo órgão ou conselho de classe competente, de cada um), das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis (descrição de cada equipamento, as respectivas quantidades, informando, no mínimo, modelo e marca e ano de fabricação – existindo nota fiscal, incluir cópia) para a realização do objeto do credenciamento, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- 3.4.4.** Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial da atividade, quando for o caso;
- 3.4.5.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 3.4.6.** Apresentação de certificação CREFITO.
- 3.4.7.** Declaração dos horários em que os profissionais serão disponibilizados à clientela do SUS, bem como a capacidade instalada oferecida ao SUS, emitido pelo responsável legal (Anexo XI);
- 3.4.8.** Alvará de localização fornecido pelo Município da sede da pessoa jurídica;
- 3.4.9.** Alvará sanitário, segundo legislação vigente;

### **3.5. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 3.5.1.** A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, devidamente justificados, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:
- 3.5.1.1.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
  - 3.5.1.2.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- 3.6.** Os documentos exigidos para cadastro poderão ser apresentados:
- 3.6.1.** Em formato original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.
  - 3.6.2.** Substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto neste edital.
- 3.7.** Deverão os credenciados emitir declaração de que cumprem as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.8.** Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação e/ou Comissão Permanente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

#### **4. DOS PRESTADORES DE SERVIÇO DO CREDENCIADO**

- 4.1. São de responsabilidade exclusiva e integral dos credenciados, a utilização de pessoal e equipamentos para a realização dos serviços, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício.
- 4.2. Quando ocorrer alteração de seu quadro de sócios e profissionais, o credenciado deverá imediatamente apresentar à Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano a documentação atualizada e competente;
- 4.3. O credenciado, durante a vigência do credenciamento, deverá manter-se em situação regular quanto às condições de habilitação, bem como informar qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, relacionadas às condições mínimas obrigatórias de credenciamento.

#### **4.4. VEDAÇÕES**

- 4.4.1. O credenciamento de profissionais que sejam agentes públicos, conforme art. 6º, V da Lei nº 14.133/2021, da Administração Pública credenciante, bem como não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
- 4.4.2. As vedações do subitem anterior estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

- 4.4.3.** Aplica-se o disposto no **caput** deste artigo inclusive na hipótese de o agente público não mais ocupar o cargo, emprego ou função em que foi praticado o ato questionado.
- 4.5.** O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder no descredenciamento em casos de irregularidade da prestação em objeto, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

## **5. DO PROCESSO DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO**

- 5.1.** O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital de Credenciamento será julgado habilitado e, portanto, credenciado no órgão ou entidade contratante, encontrando-se apto a prestar os serviços aos quais se candidatou.
- 5.2.** O total dos quantitativos físicos e financeiros (teto) da demanda mensal em objeto será rateada, de forma igualitária, entre todos os credenciados devidamente habilitados no mês anterior, considerando a capacidade instalada declarada, caso seja compatível com o objeto deste edital.
- 5.3.** O resultado será publicado em jornal de circulação regional, no sítio eletrônico do ente público municipal credenciante, a saber, [www.cruzalta.atende.net](http://www.cruzalta.atende.net), e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.
- 5.4.** Caberá recurso, sem efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da publicação do resultado nos termos do subitem anterior, a contar da publicação no PNCP.
- 5.5.** Os recursos serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação do credenciamento e serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade contratante por intermédio da Comissão de Credenciamento, o

qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir em duplo grau, informando-se oficialmente tal ato no sítio eletrônico do ente público municipal credenciante.

- 5.6. A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão de Credenciamento, proferirá, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a respectiva publicização no sítio eletrônico do ente público municipal credenciante em até 2 (dois) dias úteis.
- 5.7. A critério da autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, poderá ser encaminhado correspondência informativa aos prestadores de serviço em potencial que se tenha conhecimento público de atuação, de fácil constatação em sítios eletrônicos, para que promovam o seu credenciamento.
- 5.8. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade, e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade contratante poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, neste Regulamento e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa, bem como poderá, motivadamente e no interesse público municipal, revogar o certame.

## **6. DA HOMOLOGAÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

- 6.1. A autoridade máxima realizará a homologação de cada credenciamento, após instrução dos próprios responsáveis pelo processamento, devendo a Administração Pública encaminhar cópia do termo de homologação para o **CREDENCIADO**.
- 6.2. Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste Edital terão seus requerimentos de credenciamento devidamente aprovados, sendo submetidos à homologação da autoridade competente.

- 6.3. **As inscrições poderão ser feitas pelos interessados, junto ao departamento de licitações da Prefeitura Municipal de Cruz Alta/RS, a partir de 24 de outubro de 2022, no horário de expediente regular.**
- 6.4. O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, contado da data de sua homologação, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração Pública, pelo prazo de até 05 anos, tendo em vista o disposto na no art. 106 da Lei n.º 14.133/2021.
- 6.5. Cada interessado que tiver sua solicitação de credenciamento homologada, será **CRENCIADO e vinculado nas obrigações assumidas através de contrato administrativo**, assim permanecendo enquanto houver interesse por parte do **CRENCIANTE**.

## **7. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA**

- 7.1. Expedido o Termo de Homologação emitido pelo órgão ou entidade contratante ou após a convocação geral de todos os credenciados, dar-se-á início ao processo de contratação através da emissão da ordem de serviço ou instrumento contratual equivalente.
- 7.2. A contratação do credenciado somente poderá ocorrer por vontade do órgão ou entidade contratante e desde que esteja em situação regular perante as exigências habilitatórias para o credenciamento.
- 7.3. A contratação decorrente do credenciamento obedecerá às regras da Lei Federal 14.133/2021 e os termos da minuta do instrumento contratual/ordem de serviço, anexa ao respectivo edital.
- 7.4. A Administração convocará o credenciado, em um prazo de até 5 (cinco) dias a partir da homologação deste chamamento, para assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro das condições estabelecidas na legislação e no edital, para dar início à execução do serviço, sob pena de decair do direito à contratação.
- 7.5. O credenciado contratado deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.

- 7.6. O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal do credenciado e observará a minuta contemplada no Edital de Credenciamento.
- 7.7. O extrato do instrumento contratual decorrente do credenciamento será publicado em jornal de circulação regional, conforme disciplina a Lei 14.133/2021.

## **8. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

- 8.1. A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133/2021, bem como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes.
- 8.2. O contrato administrativo a ser firmado entre a Prefeitura Municipal e o credenciado obedecerá à minuta sob Anexo XII, sendo assinado dentro do prazo convocatório estabelecido neste edital.
- 8.3. Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.
- 8.4. Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/01, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

**8.5.** A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

**8.6.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

#### **8.7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**8.7.1.** Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar o serviço ou o fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração Pública.

**8.7.2.** O contratado apresentará à Administração Pública a documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

**8.7.3.** Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **8.8. DA GARANTIA E DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**8.8.1.** O recebimento provisório de serviço será feito por servidor responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado ou documento hábil que o substitua, assinado pelas

partes em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita do contratado.

- 8.8.2.** O recebimento definitivo, pelo responsável técnico designado pela Administração Municipal, dar-se-á mediante termo circunstanciado ou outro documento hábil que o substitua, assinado pelas partes envolvidas, após a vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, respeitando a previsão do art. 119 da Lei n.º 14.133/2021.
- 8.8.3.** O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, admitida a previsão de prazo de garantia superior no edital e no contrato, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

## **8.9. DO REGISTRO POR APOSTILA**

- 8.9.1.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, unilateralmente pela Administração, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:
- 8.9.1.1.** Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
  - 8.9.1.2.** Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
  - 8.9.1.3.** Alterações na razão ou na denominação social do contratado;
  - 8.9.1.4.** Empenho de dotações orçamentárias.

## **8.10. DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS**

**8.10.1.** Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**8.10.1.1.** Unilateralmente pela Administração:

**8.10.1.1.1.** Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos, desde que não transfigure o objeto da contratação;

**8.10.1.1.2.** Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, desde que este não se transfigure.

**8.10.1.1.3.** O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), porcentagens estas aplicáveis aos dois subitens anteriores.

**8.10.1.2.** Por acordo entre as partes:

**8.10.1.2.1.** Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**8.10.1.2.2.** Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**8.10.1.2.3.** Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado

e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

- 8.10.1.2.4.** Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.
- 8.10.2.** Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão a apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.
- 8.10.3.** A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 8.10.4.** Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.
- 8.10.5.** Antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato em termo aditivo, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas

(Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **8.11. DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE EXECUTIVO DOS CONTRATOS**

**8.11.1.** Os contratos administrativos deverão possuir dois servidores públicos designados a atuarem como fiscal de contrato e gestor de contrato, nos termos do regulamento municipal.

## **8.12. DA PUBLICIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

**8.12.1.** A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de **10 (dez) dias úteis contados da data de sua assinatura.**

**8.12.2.** Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo estabelecido no subitem anterior, sob pena de nulidade.

**8.12.3.** Administração divulgará em sítio eletrônico oficial, em até 25 (vinte e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, os quantitativos e os preços unitários e totais que contratar e, em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis após a conclusão do contrato, os quantitativos executados e os preços praticados.

## **9. DO REAJUSTAMENTO**

### **9.1. REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO**

**9.1.1.** Nos termos do art. 25, §7º, da Lei n.º 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do **IPCA** ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.

- 9.1.2.** A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao credenciado.
- 9.1.3.** A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, caso legalmente liquidado.
- 9.1.4.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021.

## **10. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1.** Os pagamentos se darão à conta da seguinte dotação orçamentária:

### **Dotação Orçamentária**

Cod. Red. 496 - Vínculo 4000

Cod. Red. 500 - Vínculo 4501

- 10.2.** No valor proposto e adjudicado estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para execução dos serviços, cujos pagamentos serão efetuados em moeda corrente, ficados conforme termo de referência, o qual faz parte deste certame.
- 10.3.** Apenas serão realizados pagamentos mediante a comprovação de liquidação da despesa já empenhada, devendo constar neste a data do documento e período de apuração, devidamente atestados pelo fiscal de contrato, bem como, posteriormente à aferição, acompanhado da competente nota fiscal.
- 10.4.** Após confirmada a execução do objeto, nos termos do subitem 10.3, a Administração contratante terá prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar o pagamento, contados da data de entrega da nota fiscal pela

contratada, quando solicitada pela secretaria municipal ordenadora da despesa, devidamente acompanhada comprovações do cumprimento do objeto contratual pela contratada e atestados pelo(a) fiscal de contrato.

- 10.5.** Do valor apurado pela nota fiscal serão retidos os tributos a que competem a titularidade e/ou administração pela Administração Municipal, tais como ISS, IRRF e outros que assim tiverem fato gerador.

## **11. DAS INFRAÇÕES LICITATÓRIAS E CONTRATUAIS**

- 11.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações
- 11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 11.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 11.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 11.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 11.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 11.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 11.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - 11.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 11.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 11.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

- 11.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **12. DAS PENALIDADES**

- 12.1.** Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

### **12.2. ADVERTÊNCIA**

- 12.2.1.** A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.

### **12.3. MULTA**

- 12.3.1.** Pelo atraso injustificado na execução da obra, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.
- 12.3.2.** Pelo atraso injustificado na execução da obra superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de início, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, em substituição ao item 15.3.1, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.
- 12.3.3.** Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução da obra, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.
- 12.3.4.** A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.
- 12.3.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela

CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

- 12.3.6.** Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.
- 12.3.7.** O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei n.º 14.133/2021.

#### **12.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

- 12.4.1.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo(a) Prefeito(a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei n.º 14.133/2021.

#### **12.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

- 12.5.1.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito(a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.6.** As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.
- 12.7.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.
- 12.8.** Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais

sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha a substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

### **13. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

- 13.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às seguintes situações:
- 13.1.1.** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
  - 13.1.2.** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
  - 13.1.3.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
  - 13.1.4.** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
  - 13.1.5.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
  - 13.1.6.** Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
  - 13.1.7.** Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
  - 13.1.8.** Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
  - 13.1.9.** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

## **13.2. DA FORMA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.2.1.** A extinção do contrato poderá ser:

**13.2.1.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**13.2.1.2.** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**13.2.1.3.** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.2.2.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

## **13.3. DO DIREITO DE RESCISÃO PELO CONTRATADO**

**13.3.1.** O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**13.3.1.1.** Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei n.º 14.133/2021;

**13.3.1.2.** Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**13.3.1.3.** Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**13.3.1.4.** Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

- 13.3.1.5.** Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
- 13.3.2.** As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 16.3.1.2, 16.3.1.3 e 16.3.1.4 observarão as seguintes disposições:
- 13.3.2.1.** Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- 13.3.2.2.** Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

#### **13.4. DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 13.4.1. CULPA EXCLUSIVA DA ADMINISTRAÇÃO:** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
- 13.4.1.1.** Devolução da garantia;
- 13.4.1.2.** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- 13.4.1.3.** Pagamento do custo da desmobilização.
- 13.4.2. DETERMINADA UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO:** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá

acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:

- 13.4.2.1.** Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- 13.4.2.2.** Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- 13.4.2.3.** Execução da garantia contratual para:
  - 13.4.2.3.1.** Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
  - 13.4.2.3.2.** Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
  - 13.4.2.3.3.** Pagamento das multas devidas à Administração Pública;
  - 13.4.2.3.4.** Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;
- 13.4.2.4.** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.
- 13.4.3.** A aplicação das medidas previstas nos subitens 13.4.2.1 e 13.4.2.2 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.
- 13.4.4.** Na hipótese do subitem 13.4.2.2, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.
- 13.5.** Caso o credenciado não execute, total ou parcialmente, quaisquer itens ou serviços previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los, direta ou indiretamente, inclusive remanescentes, hipótese em que a contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou

pagamentos, direto à contratante, bem como reparação de eventuais danos a esta ou a terceiros.

### **13.6. DA NULIDADE CONTRATUAL**

**13.6.1.** Constatada irregularidade no processo administrativo interno, externo ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

- 13.6.1.1.** Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
- 13.6.1.2.** Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
- 13.6.1.3.** Motivação social e ambiental do contrato;
- 13.6.1.4.** Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;
- 13.6.1.5.** Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;
- 13.6.1.6.** Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;
- 13.6.1.7.** Medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;
- 13.6.1.8.** Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;
- 13.6.1.9.** Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;
- 13.6.1.10.** Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;
- 13.6.1.11.** Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

- 13.6.2.** Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.
- 13.6.3.** A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei n.º 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.
- 13.6.3.1.** Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.
- 13.6.3.2.** A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.
- 13.6.3.3.** Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa.

## **13.7. DA MODULAÇÃO DE EFEITOS NA DECLARAÇÃO DE NULIDADE CONTRATUAL**

- 13.7.1.** Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova

contratação, por prazo de até 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez.

#### **14. DOS MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS**

- 14.1.** Controvérsias oriundas da execução contratual e relacionadas a direitos patrimoniais disponíveis; restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato; inadimplemento de obrigações contratuais por quaisquer das partes; e ao cálculo de indenizações poderão ser encaminhadas à tentativa de resolução através da Câmara de Conciliação e Mediação Municipal, parte integrante da Procuradoria-Geral do Município, bem como às demais formas alternativas indicadas pelos arts. 151 a 154 da Lei n.º 14.133/2021.

#### **15. IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

- 15.1.** Eventuais pedidos de impugnações ao presente Edital de Credenciamento deverão ser dirigidos ao Setor Licitações e protocolizados durante o horário de expediente da Administração, até o dia 21/10/2022.
- 15.2.** Da decisão relativa ao credenciamento ou descredenciamento caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, nos termos do Art. 165, I da Lei 14.133/2021, que deverá ser dirigido à Excelentíssima Prefeita Municipal e protocolizado durante o horário de expediente da Administração.

#### **16. DO DESCREDENCIAMENTO**

- 16.1.** A qualquer momento, poderá o **CRENCIADO** solicitar o descredenciamento, caso não tenha mais interesse, obedecido o prazo do subitem 16.3.
- 16.2.** Ademais, o **CRENCIADO** ou a **Administração** podem denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital ou na legislação pertinente, nos termos do Art. 79, parágrafo único, VI da Lei 14.133/2021.

- 16.3.** O CREDENCIADO que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 16.4.** A Administração pode, a qualquer momento, solicitar o descredenciamento se o credenciado não atender às disposições dos itens 4.3, 4.4 e 4.5 - (das vedações) deste edital.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 17.1.** O presente credenciamento estará aberto para inscrição para a prestação de serviços a partir do dia 24 de outubro de 2022.
- 17.2.** O Município de Cruz Alta/RS, sempre que entender necessário, dará publicidade de outro credenciamento público, com o intuito de preencher eventuais necessidades ou suprimento dos serviços aqui descritos.
- 17.3.** O conteúdo deste edital de credenciamento encontra-se disponível na Prefeitura Municipal de CRUZ ALTA/RS, estando o mesmo também disponível no site oficial do município ([www.cruzalta.atende.net](http://www.cruzalta.atende.net)), no Portal do Licitação Cidadão/RS e Portal Nacional de Contratos e Licitações.
- 17.4.** Maiores informações poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Cruz Alta/RS, Rua General Osório, nº 530, centro, no Departamento de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h00min e das 13h30min às 17h30min e através do fone (55) 3321-1320.
- 17.5.** Questões técnicas acerca da execução do serviço poderão ser esclarecidas junto à Secretaria Municipal de Saúde – Fone: (55) 3324 2366 ou 3322 7829, ou na sede da Secretaria, na Endereço Rua Pinheiro Machado, n.º 1515, Centro – Cruz Alta/RS.

## **18. DOS ANEXOS:**

- 18.1.** Integram o presente instrumento os seguintes anexos:
- 18.1.1.** Anexo I - Modelo de **Termo de Referência / Estudo Técnico Preliminar**;
- 18.1.2.** Anexo II - Modelo de **REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**;

- 18.1.3. Anexo III - Modelo de **DECLARAÇÃO ASSINADA POR PROFISSIONAL HABILITADO DA ÁREA CONTÁBIL, QUE ATESTE O ATENDIMENTO PELO LICITANTE DOS ÍNDICES ECONÔMICOS PREVISTOS NESTE EDITAL;**
- 18.1.4. Anexo IV - Modelo de **DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**
- 18.1.5. Anexo V - Modelo de **DECLARAÇÃO QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS TRABALHISTAS;**
- 18.1.6. Anexo VI – Modelo de **DECLARAÇÃO DE ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO ;**
- 18.1.7. Anexo VII – Modelo de **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS;**
- 18.1.8. Anexo VIII - Modelo de **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;**
- 18.1.9. Anexo IX - Modelo de **DECLARAÇÃO DE NÃO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO PÚBLICA;**
- 18.1.10. Anexo X - Modelo de **DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR DE HABILITAÇÃO**
- 18.1.11. Anexo XI - Modelo de **DECLARAÇÃO/INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS E DE CAPACIDADE INSTALADA;**
- 18.1.12. Anexo XII - **Modelo de MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

Cruz Alta/RS, 17 de outubro de 2022.

Paula Rubin Facco Librelotto  
**Prefeita Municipal**

Thiago da Silva Bitencourt  
**Secretário de Administração e Desenvolvimento Humano**

Monique dos Reis Hendges  
**Procuradora Jurídica Municipal**

## **ANEXO I**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**OBJETO:** Chamamento público para o credenciamento de Serviços Técnico-Profissionais, por Pessoas Jurídicas e/ou Pessoas Físicas, da área da saúde, com comprovação de inscrição no CREFITO, credenciadas ao SUS, para prestar serviços na área de Fisioterapia aos usuários do Sistema Único de Saúde do município de Cruz Alta.

#### **1. INTRODUÇÃO**

Os serviços deverão ser ofertados com base nos procedimentos listados no SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS) e deverá obedecer à programação física consignada.

#### **2. DESENVOLVIMENTO**

##### **2.1. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A assistência fisioterápica é de suma importância para melhorar a qualidade de vida de pessoas acometidas por transtornos físico-funcionais, atuando desde a prevenção até a reabilitação de sequelas inerentes a tais transtornos.

Em nosso município possuímos uma alta demanda por atendimentos fisioterápicos, onde a média de encaminhamentos mensal é de 150 novos pacientes, sendo superior a oferta do serviço. Solicita-se a abertura de novo edital com ampliação do teto físico, para a manutenção de uma oferta minimamente satisfatória de atendimentos fisioterápicos à população.

## **2.2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, se dará por meio de credenciamento, haja vista a maior demanda municipal para a quantidade de oferta de serviços.

## **2.3. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Os valores serão considerados com referência da tabela SIGTAP do DATASUS, índice governamental oficial de tabelamento de valores de referência. Ademais, utilizar-se-á também, para complementação da SIGTAP, como forma de restabelecer o valor de mercado à contratação, a pesquisa mercadológica que segue em anexo a este ETP, a qual compõe a Tabela SUS Municipal, conforme Lei n.º 3484/2022.

## **2.4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

São de responsabilidade exclusiva e integral dos credenciados, a utilização de pessoal e equipamentos para realização dos serviços, em unidade de saúde própria, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício.

A capacidade instalada do serviço, bem como os horários em que os profissionais serão disponibilizados à clientela do SUS, deverão atender a demanda da SMS, de acordo com o teto físico que consta neste Termo de Referência.

O quantitativo físico será rateado, de forma igualitária, entre todos os credenciados habilitados, considerando a capacidade instalada declarada.

## **2.5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALOR DE CONTRATAÇÃO**

O custo foi verificado após a realização dos projetos, em que a equipe técnica apontou como orçamento a ser utilizado a média físico-financeira anual dos anos anteriores, com o fim de melhor atender aos importantes requisitos preconizados pelo ordenamento jurídico brasileiro, com sua precificação devidamente justificada, concluindo ser tecnicamente e economicamente viável a execução indireta dos serviços. Ademais, os valores serão pagos a conta dos preços consignados na Tabela SUS Municipal, alterado pela Lei n.º n.º 3484/2022, sendo o valor de referência da SIGTAP custeado na proporção das receitas já vinculadas, e a diferença integralmente arcada pelo ente municipal, dada a atualização da pauta de valores conforme pesquisa de mercado.

Nesse sentido, o quantitativo físico-financeiro encontra-se abaixo do detalhado.

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>FÍSICO/MÊS</b>	<b>FÍSICO/ANO</b>
Atendimentos Fisioterápicos	1.000	12.000
Consultas	100	1.200

<b>SERVIÇO</b>	<b>TETO FÍSICO</b>	<b>ACUMULADO OUTUBRO A DEZEMBRO DE 2022</b>
<b>CONSULTAS FISIOTERÁPICAS</b>	300	R\$4.512,00
<b>ATENDIMENTO FISIOTERÁPICOS</b>	3.000	R\$45.120,00

<b>SERVIÇO</b>	<b>TETO FÍSICO</b>	<b>2023<sup>1</sup></b>	<b>2024<sup>2</sup></b>
----------------	--------------------	-------------------------	-------------------------

<sup>1</sup> Correção Monetária Boletim Focus/BCB - 30/09/2022: 2023 - 5,00%

<sup>2</sup> Correção Monetária Boletim Focus/BCB - 30/09/2022: 2024 - 3,50%

<b>CONSULTAS FISIOTERÁPICAS</b>	1.200	R\$18.900,00	R\$19.561,50
<b>ATENDIMENTO FISIOTERÁPICOS</b>	12.000	R\$189.810,81	R\$196.397,25

## **2.6. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A justificativa para contratação via credenciamento dá-se pela alta demanda deste ente público frente à oferta de serviços no mercado, de maneira que o referido procedimento auxiliar visa chamar o máximo de prestadores possíveis aptos a suprirem a demanda.

## **2.7. CONTRATAÇÃO CORRELATADAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Durante a etapa de planejamento da contratação, foi definido que a adjudicação dos objetos será feita por demanda, a ser informada e organizada pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo as credenciadas apresentarem todos os atestados de capacidade técnica e documentações jurídicas pertinentes para a realização dos objetos a serem contratados.

## **2.8. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO**

Os serviços objeto desta contratação serão financiados com recursos oriundos da seguinte dotação orçamentária, através dos códigos reduzidos:

Cod. Red. 496 - Vínculo 4000

Cod. Red. 500 - Vínculo 4501

Para concretização dos serviços a serem prestados, foram alocados recursos orçamentários para junto à Lei Orçamentária Anual de 2022, onde os valores previstos nas planilhas orçamentárias ficaram no montante total máximo descrito nas tabelas do item 2.5.

## **2.9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a realização da presente compra, haverá considerável vantajosidade nas ações e serviços de saúde pública aqui implementadas, tendo em vista a alta demanda no município. Tais serviços serão de extrema importância para cobrir a represagem ainda existente, de forma que, através do procedimento auxiliar ora solicitado, vislumbra-se uma maior procura de prestadores a perfectibilizarem o serviço em atento.

## **2.10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

A administração tomará as seguintes providências logo após a realização do certame licitatório:

- Definição dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização;
- Indicar servidores devidamente capacitados para exercer a fiscalização;
- Acompanhamento rigoroso das ações previstas para a realização das adequações e melhorias nos objetos a serem contratados.
- A Secretária Municipal de Saúde será a gestora dos contratos e deverá acompanhar a execução das atividades administrativas referentes.

## **2.11. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO**

Não se aplica.

## **2.12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO**

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art. 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

Cruz Alta/RS, 13 de outubro de 2022.

**ADRIANA POLONIATTO MORAES**  
**COORDENAÇÃO ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

**DAURA MELISSA C. B. WESTPHALEN**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N.º XXX/202X

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE .....,divulgado pela Prefeitura Municipal de Cruz Alta/RS, consistente na realização de ....., **na totalidade**, nos termos do Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º \_\_\_/\_\_\_.

Declara-se, desde já, que os serviços serão prestados em conformidade com as normas legais vigentes.

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço Comercial: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

CADASTRO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_

Técnico Responsável:

REGISTRO N.º: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF n.º: \_\_\_\_\_

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do (s) representante (s) legal (is) da empresa

## ANEXO III

**DECLARAÇÃO ASSINADA POR PROFISSIONAL HABILITADO DA ÁREA  
CONTÁBIL, QUE ATESTE O ATENDIMENTO PELO LICITANTE DOS ÍNDICES  
ECONÔMICOS PREVISTOS NESTE EDITAL**

(APENAS PARA OBJETOS COM VALOR ESTIMADO MAIOR QUE  
R\$1.000.000,00, CONFORME DECRETO MUNICIPAL N.º 0334/222, DE 02 )  
DE AGOSTO DE 2022)

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG  
nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_  
(nome empresarial), interessado em participar do Edital de Chamamento Público  
para Credenciamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, atende os índices econômicos previstos neste  
edital.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura profissional da área contábil)

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Nome Completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº:

\_\_\_\_\_. DECLARO, sob as penas da Lei, que o  
licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em  
participar do certame do Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º  
\_\_\_\_/\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento  
convocatório.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS TRABALHISTAS

Nome Completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. DECLARO, sob as penas da Lei, que o credenciante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, declara de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do credenciante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do certame de credenciamento do Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º \_\_\_/\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como: I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada; II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei; III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; IV – no tocante a licitações e contratos: a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente; e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a

administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respectivos instrumentos contratuais; ou g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

Nome completo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_ CPF

n.º \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Prefeitura Municipal de Cruz Alta/RS.

DECLARO, para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de credenciamento junto ao Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, que a empresa \_\_\_\_\_ (qualificação completa), não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, nem sofreu penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE NÃO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO PÚBLICA

À Prefeitura Municipal de Cruz Alta/RS.

DECLARO, para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de credenciamento junto ao Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, que os Sócios e Diretores da empresa \_\_\_\_\_ (qualificação completa), não ocupam cargo ou função de chefia/assessoramento no âmbito da Administração Pública Municipal de Cruz Alta/RS.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR DE HABILITAÇÃO

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº:

\_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da Lei, que o credenciante/solicitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 3 deste Edital, tampouco se enquadra em vedação decorrente das disposições da Lei Estadual nº 10.218/1999;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho; e
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO XI

### DECLARAÇÃO/INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS E DE CAPACIDADE INSTALADA

(CASO NECESSÁRIO E COMPATÍVEL COM O OBJETO DO  
CREDENCIAMENTO)

À Prefeitura Municipal de Cruz Alta/RS.

DECLARO/INFORMO, para os devidos fins de direito, para fins de habilitação junto ao Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, na qualidade de solicitante de credenciamento do objeto, que a empresa \_\_\_\_\_ (qualificação completa) terá disponível os seguintes horários para a realização dos serviços: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (indicar os dias da semana), nos seguintes horários: das \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h (informar inclusive os turnos).

Informo ainda a Capacidade Instalada disponível para a realização dos serviços:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

(Local e data).

\_\_\_\_\_ (Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO XII

### MINUTA DE CONTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N.º 764/2022

Por este instrumento contratual, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CRUZ ALTA**, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 88.775.390/0001-12, com sede na Av. General Osório, n.º 533, nesta cidade, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. **PAULA RUBIN FACCO LIBRELOTTO**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, XXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º XXXX, com sede na Rua XXXX, n.º XXXX, Bairro XXXX, CEP XXXX, na cidade de XXXX, neste ato representado por outorgado público, Sr(a). XXXX, naturalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob o n.º XXXX e do RG n.º XXXX, residente e domiciliado(a) na Rua XXXX, Bairro XXXX, na cidade de XXXX, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm justos e contratados o presente contrato entre si, de acordo com o Edital de Chamamento Público para Credenciamento n.º 764/2022, na melhor forma de direito, conforme art. 78, I, e art. 79 da Lei n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 419/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O presente contrato tem por objeto Prestação de Serviços Técnico-Profissionais da Área de Saúde, por Pessoas Jurídicas e/ou Pessoas Físicas, da área da saúde, com comprovação de inscrição no CREFITO, credenciadas ao SUS, para prestar serviços na área de Fisioterapia aos usuários do Sistema Único de Saúde do município de Cruz Alta, consistentes na realização dos serviços descritos no ITEM

XXXX, conforme rateio das cotas financeiras mensais entre todos credenciados, a serem realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

- 1.2. A utilização dos itens credenciados será de acordo com a necessidade/demanda indicada pela Secretaria, conforme a previsão e os limites orçamentários definidos para o presente objeto, a programação físico-financeira e, ainda, os recursos originários de Convênio (se houver).

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

- 2.1. Os itens serão executados em conformidade com as especificações constantes no termo de referência e Edital de Chamamento Público n.º 764/2022, os quais ficam vinculados a este instrumento contratual bem como demais documentos complementares.
- 2.2. O contratado deverá emitir comprovantes de realização do objeto.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO OBJETO**

- 3.1. O valor deste instrumento para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$15,00 (quinze reais) por unidade de atendimento ou consulta fisioterápica, limitado ao valor orçamentário orçado para custo anual dos itens e conforme divisão isonômica entre os credenciados, nos termos do Decreto Municipal n.º 419/2022.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1. O pagamento será realizado mediante apresentação da nota fiscal de avaliação do fiscal de contrato, que comprove a perfectibilização do objeto solicitado.

- 4.2. Os pagamentos dos serviços oriundos deste contrato ficam condicionados à apresentação pela CONTRATADA das cópias da GFIP/SEFIP com a relação dos empregados, conforme competência, com respectivo comprovante de quitação e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT válida, a fim de que seja comprovado o recolhimento das contribuições previdenciárias, juntamente com a apresentação da Nota Fiscal do objeto executado, que será emitida quando solicitada pelo setor responsável, atendendo aos dados informados na solicitação, como número do empenho, número do contrato, número da licitação, número do pagamento e demais dados que a secretaria municipal ordenadora da contratação do objeto entender necessários, bem como a Certidão Negativa de Dívida Federal e da Dívida Ativa da União.
- 4.3. Com base no § 1º, do Art. 31 da Lei nº 8.212/91, fica ressalvado o direito regressivo do CONTRATANTE contra o executor do objeto e, ainda, admitida a retenção das obrigações previdenciárias decorrentes do presente contrato.
- 4.4. A empresa deverá emitir a nota fiscal eletrônica, **devendo constar, obrigatoriamente**, o número do contrato de repasse (se houver), número do empenho, número do contrato administrativo, número da licitação, número do pagamento e demais dados que a CONTRATANTE entender necessários.
- 4.5. Atendendo ao que determina o art. 262 da Lei Municipal 0096/83 (Código Tributário Municipal), a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento só poderá efetuar a liberação do pagamento se a CONTRATADA estiver rigorosamente em dia com os tributos Municipais.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

- 5.1. O prazo de execução contratual será de 12 (doze) meses, com

vigência a contar da publicação oficial em súmula, prorrogável até o limite permitido na legislação que o vige.

- 5.2.** A vigência poderá ser contada a partir da assinatura quando em casos excepcionais devidamente justificados, não excluindo a necessidade de publicização e inclusão do contrato em sítios de controle oficiais (Licitação Web e Portal Nacional de Contratações Públicas).

## **6. CLÁUSULA SEXTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIO**

- 6.1.** Os recursos orçamentários para fazer face às despesas do objeto da presente contratualização, para o exercício que lhe corresponda, correrão por conta de dotação orçamentária a seguir codificada.

### **Dotação Orçamentária**

Cod. Red. 496 - Vínculo 4000

Cod. Red. 500 - Vínculo 4501

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE. O CONTRATANTE OBRIGA-SE A:**

- 7.1.** Fornecer os elementos básicos e dados complementares necessários à realização do objeto.
- 7.2.** Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da realização do objeto
- 7.3.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida na Cláusula Quarta.
- 7.4.** Fornecer todo o material necessário para o bom andamento dos trabalhos, quando solicitado pela CONTRATADA.
- 7.5.** Facilitar o acesso dos técnicos da CONTRATADA às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções.

**8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. A CONTRATADA OBRIGA-SE A:**

- 8.1.** Sempre que necessário ou solicitado pelo CONTRATANTE, atualizar e/ou melhorar a realização do objeto de forma a atender a legislação Federal e/ou Estadual, especialmente, à Lei de Responsabilidade Fiscal, de acordo com as melhores técnicas praticadas e com pessoal capacitado, sem custo para o CONTRATANTE.
- 8.2.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, em subcontratação, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.
- 8.3.** Executar satisfatoriamente e em consonância com as regras contratuais o serviço ajustado nos termos da Cláusula Primeira.
- 8.4.** Utilizar, na execução do objeto contratado, pessoal qualificado para o exercício das atividades que lhe forem confiadas.
- 8.5.** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por si assumidas, todas as condições e prazos firmados na proposta comercial.
- 8.6.** Manter o(s) servidor(es) do CONTRATANTE, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento do projeto, prestando-lhe(s) as informações necessárias, entregando a ele tutorial dos sistemas.
- 8.7.** Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais resultantes da execução deste contrato;
- 8.8.** Desenvolver todas as atividades constantes no presente edital, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- 8.9.** Aceitar os acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE solicitar, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, bem como a prestar os serviços conforme as especificações deste edital, nos termos do art. 65, §1º, da Lei n.º 14.133/2021.

- 8.10.** Garantir a efetiva assistência técnica necessária durante a execução do objeto, conforme especificações próprias, e apresentar a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e CND (Certidão Negativa de débito) do INSS válidas, esta referente à mão de obra utilizada nos serviços, quando o objeto assim necessitar.
- 8.11.** Realizar o cumprimento integral, de própria responsabilidade, dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, de toda espécie, resultantes da execução do presente contrato. A inadimplência da CONTRATADA, com relação aos encargos elencados nesta cláusula, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

## **9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 9.1.** Para fins de cumprimento do art. 117, §1º, §2º e §3º, da Lei n.º 14.133/2021, o CONTRATANTE designa o Sr(a). XXXX, MAT. XXXX, como fiscal de contrato e, Sr(a). XXXX, MAT. XXXX, como gestor de contrato.
- 9.2.** Para fins de cumprimento do art. 118 da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA designa o Sr(a). XXXX para desempenhar a função de preposto perante a CONTRATANTE.
- 9.3.** A CONTRATADA ficará sujeita à fiscalização do CONTRATANTE, que a qualquer momento, terá poderes de interferir no andamento da realização do objeto, fazer a análise dos materiais, os quais devem ser da qualidade aferida no credenciamento, usada com a aplicação da melhor técnica, reservando-se ainda o direito de recusar o recebimento do objeto caso não estiverem de acordo com os padrões técnicos especificados e exigidos pelo termo de referência e estudo técnico preliminar.

- 9.4.** É responsabilidade da CONTRATADA a qualidade do objeto, executados ou fornecidos para esta finalidade, inclusive a promoção de adequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado. No caso de convênios federais, deve-se respeitar a previsão arremada no artigo 7º, XV da Portaria Interministerial 424/2016.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

- 10.1.** Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

### **10.2. ADVERTÊNCIA**

- 10.2.1.** A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.

### **10.3. MULTA**

- 10.3.1.** Pelo atraso injustificado na execução da obra, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.
- 10.3.2.** Pelo atraso injustificado na execução da obra superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de início, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, em substituição ao item 10.3.1, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.
- 10.3.3.** Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução da obra, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

- 10.3.4.** A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.
- 10.3.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.
- 10.3.6.** Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.
- 10.3.7.** O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 10.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**
- 10.4.1.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo(a) Prefeito(a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 10.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**
- 10.5.1.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito(a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 10.6.** As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.
- 10.7.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar

de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

- 10.8.** Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

- 11.1.** São prerrogativas do CONTRATANTE sobre o presente contrato, nos termos do art. 104 da Lei n.º 14.133/2021:

**11.1.1.** modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

**11.1.2.** extingui-lo, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;

**11.1.3.** fiscalizar sua execução;

**11.1.4.** aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

**11.1.5.** ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:

**11.1.5.1.** risco à prestação de serviços essenciais;

**11.1.5.2.** necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

- 11.2.** As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

- 11.3.** Na hipótese prevista 11.1.1, as cláusulas econômico-financeiras do contrato deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

- 12.1.** A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei n.º 14.133/2021 ensejará a extinção do contrato.
- 12.2.** A rescisão poderá se processar pelas hipóteses definidas no art. 138, inciso I, II e III, e estará sob as consequências determinadas pelo art. 139, todos da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.4.** Em caso de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser rescindido ou suspenso, bem como eventuais residuais pecuniários de inadimplência, inclusive no caso de perdas e danos, serão atualizados pelo IPCA, ou outro que o venha substituir, e incidentes de juros moratórios de 0,5% ao mês para quem der causa à inadimplência.
- 12.5.** A alteração de qualquer dos dispositivos estabelecidos neste contrato, somente se reputará válida se tomadas expressamente em instrumento aditivo, passando a dele fazer parte.
- 12.6.** As partes poderão adotar meios alternativos de resolução de controvérsias, nos termos do disposto pelos arts. 151, 152, 153 e 154 da Lei n.º 14.133/2021.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

- 13.1.** Para as situações não previstas neste contrato, aplicar-se-á o regramento dado pela Lei n.º 14.133/2021, no que ela prever, bem como demais legislações pertinentes ao objeto deste instrumento.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

- 14.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Cruz Alta/RS, para dirimir dúvidas ou divergências, que poderão advir ao presente Contrato, nos termos do art. 92, §1º, da Lei 14.133/2021.

E por estarem as partes plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições, firmam o presente instrumento para que surta os jurídicos e legais efeitos.

Cruz Alta, (dia) do (mês) do (ano).

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
MUNICÍPIO DE CRUZ ALTA/RS  
PREFEITO(A) MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO**

\_\_\_\_\_  
**PROCURADOR JURÍDICO**  
OAB/RS N.º XXXX

\_\_\_\_\_  
**FISCAL DO CONTRATO**  
SERVIDOR PÚBLICO  
MAT. XXXX

\_\_\_\_\_  
**GESTOR DO CONTRATO**  
SERVIDOR PÚBLICO  
MAT. XXXX

Procuradora Jurídica responsável pela revisão: \_\_\_\_\_