



# **PREGÃO ELETRÔNICO- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** **088/2025**

## **OBJETO: MATERIAL GRÁFICO**

### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia **29/08/2025** às 8h15m (horário de Brasília)

### **PLATAFORMA DE DISPUTA:**

[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

menor preço por item

### **MODO DE DISPUTA:**

aberto

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM**

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA: 13.11.4**





## Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	4
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	6
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	9
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	10
6. DA FASE DE JULGAMENTO .....	16
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	19
8. DOS RECURSOS .....	22
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	23
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	26
11. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	27
12. DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR.....	29
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	30





## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2025

(Processo Administrativo nº 29199/2025)

O MUNICÍPIO DE GUAÍBA, RS, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ Nº. 88.811.922/0001-20, sito à Av. Nestor de Moura Jardim, nº 111, Guaíba, RS, torna público aos interessados que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO, MODO DE DISPUTA ABERTO, destinada ao recebimento de proposta para contratação de REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO FUTURA, DE MATERIAL GRÁFICO. As especificações detalhadas encontram-se no ANEXO I - Termo de Referência, que acompanha este Edital. Regem a presente licitação, a Lei Federal nº.14.133/2021, o Decreto Municipal nº 03/2023; o Decreto Municipal nº. 154/2020, a Lei Municipal nº. 3611/2017, Decreto Municipal nº 57/2021 bem como a Lei Complementar Federal nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis. Esta licitação será conduzida pelo Pregoeiro Oficial e equipe de apoio designado pela Portaria Municipal nº \_\_\_\_\_.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **registro de preços** para aquisição de **MATERIAL GRÁFICO** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas interessadas que estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do **site** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.





2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Para os itens destacados em **VERMELHO** a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;





2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).





2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.**

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:





3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário do item;

4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.





4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.





5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *R\$ 0,02 (dois centavos)*.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. **O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado – indicado no preâmbulo.**

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.





5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:





5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.





5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta à certidão consolidada disponível no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> e <https://tcers.tc.br/impedidos-de-contratar-com-o-poder-publico/> ou de outras consultas idôneas à verificação de penalidades impostas.

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.





6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no **Decreto Municipal nº 154/2020**.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;





6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*

6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.





6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.18. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência (**qualificação técnica, se houver**) e na FOLHA DE DADOS DE PROPOSTA/ HABILITAÇÃO-ANEXO , necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral , se houver.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do





disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio dos documentos postados no Portal de Compras Públicas nos campos próprios deste Pregão.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.





7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.11.2. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.3. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/08/2025 14:31 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pdfab702891b6>.





7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.





8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e sítio oficial <https://guaiba.atende.net/cidadao/pagina/editais-de-licitacoes>.

## 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação





9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.





9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.





9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica e **exclusivamente pelo site** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, que convocará o(s) adjudicatário(s) para assinar a Ata de Registro de Preços pelo representante legal do licitante (ou





seu procurador devidamente qualificado), no prazo de 04 (quatro) dias úteis, prorrogável uma vez, pelo mesmo prazo, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

11.1.2. O não atendimento à convocação, a recusa ou o silêncio do adjudicatário convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções previstas em lei e Cláusula 9 deste Edital.

11.1.3. Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de **cadastro reserva** no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Edital, e o disposto no Art. 82, VII da Lei 14.133/2021.

11.1.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.1.5. **O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e no portal <https://guaiba.atende.net/>, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.**

11.1.6. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

11.1.7. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

11.1.8. Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes neste Edital e na legislação vigente.

11.1.9. No interesse da Administração será possível a adesão à Ata de Registro de Preços por demais órgãos e entidades do Município de Guaíba não participantes e nos termos do Art. 86, §3º da Lei 14.133/2021.





11.1.10. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o vencedor do certame deverá apresentar comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo adjudicatário durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato.

11.1.11. A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos da regulamentação municipal.

11.1.12. A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

11.1.13. A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

11.1.14. O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

11.1.15. O transcurso do período citado na Cláusula 11.1.13 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

11.1.16. É vedada a participação do órgão ou entidade em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade da ata decorrente da presente licitação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

## **12. DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR**

**12.1.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:**

12.1.2. for liberado;

12.1.3. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

12.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

12.1.5. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;





12.1.6. não aceitar o preço revisado pela Administração.

12.1.7. No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

12.1.8. O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

12.1.9. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

#### 12.1.10. **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1.11. A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

12.1.12. pelo decurso do prazo de vigência;

12.1.13. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

12.1.14. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

12.1.15. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

12.1.16. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da regulamentação municipal.

### 13. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e sítio oficial <https://guaiba.atende.net/cidadao/pagina/editais-de-licitacoes>.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro





dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal de Compras Públicas-[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e endereço eletrônico <https://guaiba.atende.net/cidadao/pagina/editais-de-licitacoes>. Os avisos e extratos relacionados à licitação serão publicados no Diário Oficial dos Municípios FAMURS <https://www.diariomunicipal.com.br/famurs/pesquisar> por força da Lei Municipal nº 4023/2021.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:





- 13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 13.11.2. ANEXO II – Descrição completa e quantitativo dos itens
- 13.11.3. ANEXO III – Minutas de Ata de Registro de Preços e do Termo de Contrato
- 13.11.4. ANEXO IV – FOLHA DE DADOS DE PROPOSTA/HABILITAÇÃO

Guaíba, 12 de agosto de 2025.

MAGDA CARBONI

SECRETÁRIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS





**ANEXO IV – FOLHA DE DADOS DE PROPOSTA/HABILITAÇÃO**

<p><b>1 PROPOSTA</b></p>	<p><b>1.1</b> Proposta de preço com os valores ajustados àqueles encerrados no final da sessão ou, caso haja, o valor da negociação, ou mesmo a proposta inicial quando for o caso, conforme modelo de proposta deste edital;</p>
<p><b>2 HABILITAÇÃO JURÍDICA</b></p>	<p><b>2.1</b> Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado, ainda, de documentos de eleição de seus administradores; e registro comercial, no caso de empresa individual; <b>2.2</b> Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (<b>CNPJ</b>);</p>
<p><b>3 REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E SOCIAL</b></p>	<p><b>3.1</b> Prova de regularidade de situação perante o <b>FGTS</b>, fornecida pela Caixa Econômica Federal;</p> <p><b>3.2</b> Prova de regularidade <b>Fazenda Federal</b> quanto aos <b>tributos federais</b>, abrangendo inclusive os relativos à <b>seguridade social</b>, e à <b>dívida ativa da União</b>, emitida pelo Ministério da Fazenda;</p> <p><b>3.3</b> Prova de regularidade para com a <b>Fazenda Estadual</b> da sede do licitante, contemplando todos os tributos de competência da esfera;</p> <p><b>3.4</b> Prova de regularidade para com a <b>Fazenda Municipal</b> da sede do licitante, contemplando todos os tributos de competência da esfera;</p> <p><b>3.5</b> Certidão negativa de débitos trabalhistas – <b>CNDT</b>;</p>





<p><b>4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA</b></p>	<p><b>4.1</b> Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.</p>
<p><b>5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b></p>	<p><b>5.1</b> Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.</p>
<p><b>6. DECLARAÇÕES</b></p>	<p><b>6.1 Declarações, sob as penas da Lei, subscritas pelo representante legal da empresa, especificando o que segue abaixo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;</li><li>b) Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Cláusula 2.7;</li><li>c) Que atende a norma no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos;</li><li>d) Que tem pleno conhecimento do edital, aceitando todas as condições estabelecidas no mesmo;</li><li>e) Da inexistência, no quadro da empresa, de sócios com vínculos de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de servidores que atuem na Secretaria de Licitações e Contratos; na Secretaria/Diretoria, servidor responsável pela elaboração de projeto básico; ou relação de parentesco com o Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Diretores Municipais.</li><li>f) Que, sob as penas da lei, a empresa cumpre os requisitos legais para a qualificação como ( ) <b>microempresa</b> ou ( ) <b>empresa de pequeno porte</b>, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal nº 8538/2015 artigo 11. (Para Micro ou empresa de pequeno porte se for o caso, marcar com um "X" na opção correta).</li></ul> <p><b>OBS.: As condições estabelecidas da letra "a" até "f", poderão estar descritas em um único documento (original), em uma via, constando (CNPJ – ENDEREÇO-RAZÃO SOCIAL – NÚMERO DA LICITAÇÃO, e assinatura do representante legal da empresa).</b></p>





## ANEXO II – Descrição completa e quantitativo dos itens

Item	Código	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total	Item Exclusivo
1	16888	ADESIVO VINIL CORTE RETO - ADESIVO VINIL C/ IMPRESSÃO DIGITAL, CORTE RETO ADESIVO VINIL CORTE RETO -ADESIVO VINIL C/ IMPRESSÃO DIGITAL, CORTE RETO	METRO QUADRADO	2.330	R\$ 75,80	R\$ 176.614,00	Não



2	16888	ADESIVO VINIL CORTE RETO - ADESIVO VINIL C/ IMPRESSÃO DIGITAL, CORTE RETO ADESIVO VINIL CORTE RETO -ADESIVO VINIL C/ IMPRESSÃO DIGITAL, CORTE RETO	METRO QUADRADO	776	R\$ 75,80	R\$ 58.820,80	Cota Reservada
3	16898	ADESIVO VINIL RECORTE DIGITAL - ADESIVO VINIL C/ IMPRESSÃO DIGITAL, RECORTE DIGITAL ADESIVO VINIL RECORTE DIGITAL - ADESIVO VINIL C/ IMPRESSÃO DIGITAL, RECORTE DIGITAL	METRO QUADRADO	1.658	R\$ 111,26	R\$ 184.469,08	Não
4	16898	ADESIVO VINIL RECORTE DIGITAL - ADESIVO VINIL C/ IMPRESSÃO DIGITAL, RECORTE DIGITAL ADESIVO VINIL RECORTE DIGITAL - ADESIVO VINIL C/ IMPRESSÃO DIGITAL, RECORTE DIGITAL	METRO QUADRADO	552	R\$ 111,26	R\$ 61.415,52	Cota Reservada
5	16880	CANETA ECOLÓGICA RECICLÁVEL PERSONALIZADA - EM MATERIAL RECICLÁVEL E ECOLÓGICO, CANETA COM MOLA, TINTA AZUL OU PRETA, IMPRESSÃO EM ATÉ 4 CORES CANETA ECOLÓGICA RECICLÁVEL PERSONALIZADA - EM MATERIAL RECICLÁVEL E ECOLÓGICO, CANETA COM MOLA, TINTA AZUL OU PRETA, IMPRESSÃO EM ATÉ 4 CORES	UNIDADE	45.375	R\$ 2,17	R\$ 98.463,75	Não
6	16880	CANETA ECOLÓGICA RECICLÁVEL PERSONALIZADA - EM MATERIAL RECICLÁVEL E ECOLÓGICO, CANETA COM MOLA, TINTA AZUL OU PRETA, IMPRESSÃO EM ATÉ 4 CORES CANETA ECOLÓGICA RECICLÁVEL PERSONALIZADA - EM MATERIAL RECICLÁVEL E ECOLÓGICO, CANETA COM MOLA, TINTA AZUL OU PRETA, IMPRESSÃO EM ATÉ 4 CORES	UNIDADE	15.125	R\$ 2,17	R\$ 32.821,25	Cota Reservada
7	16892	CARTÃO DE VISITA STANDART - PAPEL COUCHÊ 200G, 4X4 CORES, FORMATO 90X50MM CARTÃO DE VISITA STANDART - PAPEL COUCHÊ 200G, 4X4 CORES, FORMATO 90X50MM	UNIDADE	57.225	R\$ 1,29	R\$ 73.820,25	Não
8	16892	CARTÃO DE VISITA STANDART - PAPEL COUCHÊ 200G, 4X4 CORES, FORMATO 90X50MM CARTÃO DE VISITA STANDART - PAPEL COUCHÊ 200G, 4X4 CORES, FORMATO 90X50MM	UNIDADE	19.075	R\$ 1,29	R\$ 24.606,75	Cota Reservada
9	11113	CARTAZES TAMANHO A3 PAPEL COUCHÊ 150GR, IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0 CORES. CARTAZES TAMANHO A3 PAPEL COUCHÊ 150GR, IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0 CORES.	UNIDADE	31.598	R\$ 2,96	R\$ 93.530,08	Não
10	11113	CARTAZES TAMANHO A3 PAPEL COUCHÊ 150GR, IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0 CORES. CARTAZES TAMANHO A3 PAPEL COUCHÊ 150GR, IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0 CORES.	UNIDADE	10.532	R\$ 2,96	R\$ 31.174,72	Cota Reservada
11	16902	CERTIFICADO A4 -TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ BRILHO 300G, 4X0 CORES C/ VERNIZ UV APLICADO EM 1 LADO CERTIFICADO A4 - TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ	UNIDADE	34.260	R\$ 6,92	R\$ 237.079,20	Não





		BRILHO 300G, 4X0 CORES C/ VERNIZ UV APLICADO EM 1 LADO					
12	16902	CERTIFICADO A4 -TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ BRILHO 300G, 4X0 CORES C/ VERNIZ UV APLICADO EM 1 LADO CERTIFICADO A4 - TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ BRILHO 300G, 4X0 CORES C/ VERNIZ UV APLICADO EM 1 LADO	UNIDADE	11.420	R\$ 6,92	R\$ 79.026,40	Cota Reservada
13	16897	CONVITE PERSONALIZADO 180G - CONVITE IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 180GR, TAMANHO 163X225MM, EM ATÉ 04 CORES, ARTE DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO. CONVITE PERSONALIZADO 180G - CONVITE IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 180GR, TAMANHO 163X225MM, EM ATÉ 04 CORES, ARTE DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO.	UNIDADE	15.615	R\$ 5,97	R\$ 93.221,55	Não
14	16897	CONVITE PERSONALIZADO 180G - CONVITE IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 180GR, TAMANHO 163X225MM, EM ATÉ 04 CORES, ARTE DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO. CONVITE PERSONALIZADO 180G - CONVITE IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA 180GR, TAMANHO 163X225MM, EM ATÉ 04 CORES, ARTE DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO.	UNIDADE	5.205	R\$ 5,97	R\$ 31.073,85	Cota Reservada
15	16895	CRENCIAIS PARA EVENTOS - TAMANHO 10CMX15CM, PAPEL 300G, IMPRESSÃO OFFSET, 4X0 CORES, COM FURO COM CORDÃO EM TECIDO S/ PERSONALIZAÇÃO CRENCIAIS PARA EVENTOS - TAMANHO 10CMX15CM, PAPEL 300G, IMPRESSÃO OFFSET, 4X0 CORES, COM FURO COM CORDÃO EM TECIDO S/ PERSONALIZAÇÃO	UNIDADE	55.050	R\$ 1,87	R\$ 102.943,50	Não
16	16895	CRENCIAIS PARA EVENTOS - TAMANHO 10CMX15CM, PAPEL 300G, IMPRESSÃO OFFSET, 4X0 CORES, COM FURO COM CORDÃO EM TECIDO S/ PERSONALIZAÇÃO CRENCIAIS PARA EVENTOS - TAMANHO 10CMX15CM, PAPEL 300G, IMPRESSÃO OFFSET, 4X0 CORES, COM FURO COM CORDÃO EM TECIDO S/ PERSONALIZAÇÃO	UNIDADE	18.350	R\$ 1,87	R\$ 34.314,50	Cota Reservada
17	16886	ENVELOPE PERSONALIZADO 19 X 25 CM - ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 19 X 25 CM, DE 120 A 240 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS E IMPRESSÃO COLORIDA EM AMBOS OS LADOS. ENVELOPE PERSONALIZADO 19 X 25 CM - ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 19 X 25 CM, DE 120 A 240 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS E IMPRESSÃO COLORIDA EM AMBOS OS LADOS.	UNIDADE	59.775	R\$ 1,18	R\$ 70.534,50	Não
18	16886	ENVELOPE PERSONALIZADO 19 X 25 CM - ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 19 X 25 CM, DE 120 A 240 G, COM BRASÃO DO	UNIDADE	19.925	R\$ 1,18	R\$ 23.511,50	Cota Reservada





		MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS E IMPRESSÃO COLORIDA EM AMBOS OS LADOS. ENVELOPE PERSONALIZADO 19 X 25 CM - ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 19 X 25 CM, DE 120 A 240 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS E IMPRESSÃO COLORIDA EM AMBOS OS LADOS.					
19	16881	FLYER A5 - TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET 4X4 CORRES FLYER A5 - TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET 4X4 CORRES	UNIDADE	271.463	R\$ 0,91	R\$ 247.031,33	Não
20	16881	FLYER A5 - TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET 4X4 CORRES FLYER A5 - TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET 4X4 CORRES	UNIDADE	90.487	R\$ 0,91	R\$ 82.343,17	Cota Reservada
21	16899	FLYER A6 - TAMANHO A6, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET 4X4 CORRES FLYER A6 - TAMANHO A6, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET 4X4 CORRES	UNIDADE	246.300	R\$ 0,66	R\$ 162.558,00	Não
22	16899	FLYER A6 - TAMANHO A6, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET 4X4 CORRES FLYER A6 - TAMANHO A6, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, IMPRESSÃO DIGITAL OU OFFSET 4X4 CORRES	UNIDADE	82.100	R\$ 0,66	R\$ 54.186,00	Cota Reservada
23	16900	FOLDER A4 -TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 120G S/ VERNIZ, COM UMA DODRA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CORES 4.0 FOLDER A4 - TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 120G S/ VERNIZ, COM UMA DODRA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CORES 4.0	UNIDADE	408.563	R\$ 1,62	R\$ 661.872,06	Não
24	16900	FOLDER A4 -TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 120G S/ VERNIZ, COM UMA DODRA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CORES 4.0 FOLDER A4 - TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 120G S/ VERNIZ, COM UMA DODRA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CORES 4.0	UNIDADE	136.187	R\$ 1,62	R\$ 220.622,94	Cota Reservada
25	10212	FOLDER EM COUCHÊ TAMANHO A5 120G SEM VERNIZ, COM UMA DOBRA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. cores 4.0	UNIDADE	407.925	R\$ 2,43	R\$ 991.257,75	Não
26	10212	FOLDER EM COUCHÊ TAMANHO A5 120G SEM VERNIZ, COM UMA DOBRA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. cores 4.0	UNIDADE	135.975	R\$ 2,43	R\$ 330.419,25	Cota Reservada
27	16882	INFORMATIVO 4 PÁGINAS - TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, 4X4 COM DOBRA INFORMATIVO 4 PÁGINAS - TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, 4X4 COM DOBRA	UNIDADE	156.675	R\$ 5,63	R\$ 882.080,25	Não
28	16882	INFORMATIVO 4 PÁGINAS - TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, 4X4 COM DOBRA	UNIDADE	52.225	R\$ 5,63	R\$ 294.026,75	Cota Reservada





		<b>INFORMATIVO 4 PÁGINAS - TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, 4X4 COM DOBRA</b>					
29	16885	INFORMATIVO 8 PÁGINAS C/ DOBRAS E GRAMPO -TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, 4X4 COM DOBRA E GRAMPO INFORMATIVO 8 PÁGINAS C/ DOBRAS E GRAMPO -TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, 4X4 COM DOBRA E GRAMPO	UNIDADE	118.575	R\$ 8,16	R\$ 967.572,00	Não
30	16885	<b>INFORMATIVO 8 PÁGINAS C/ DOBRAS E GRAMPO -TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, 4X4 COM DOBRA E GRAMPO INFORMATIVO 8 PÁGINAS C/ DOBRAS E GRAMPO -TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120G, 4X4 COM DOBRA E GRAMPO</b>	UNIDADE	39.525	R\$ 8,16	R\$ 322.524,00	Cota Reservada
31	16901	LEQUES DE PAPEL -PAPEL TRIPLEX FLAYERS 300G, TAMANHO TRIANGULO 21cmx21cm LEQUES DE PAPEL -PAPEL TRIPLEX FLAYERS 300G, TAMANHO TRIANGULO 21cmx21cm	UNIDADE	46.425	R\$ 3,07	R\$ 142.524,75	Não
32	16901	<b>LEQUES DE PAPEL -PAPEL TRIPLEX FLAYERS 300G, TAMANHO TRIANGULO 21cmx21cm LEQUES DE PAPEL -PAPEL TRIPLEX FLAYERS 300G, TAMANHO TRIANGULO 21cmx21cm</b>	UNIDADE	15.475	R\$ 3,07	R\$ 47.508,25	Cota Reservada
33	16893	PASTA PERSONALIZADA - DESCRIÇÃO:PAPEL TRIPLEX 300G C/ ORELHA, IMPRESSÃO 4X0, TAMANHO A4 C/ BOLSA. PASTA PERSONALIZADA - DESCRIÇÃO:PAPEL TRIPLEX 300G C/ ORELHA, IMPRESSÃO 4X0, TAMANHO A4 C/ BOLSA.	UNIDADE	97.650	R\$ 1,90	R\$ 185.535,00	Não
34	16893	<b>PASTA PERSONALIZADA - DESCRIÇÃO:PAPEL TRIPLEX 300G C/ ORELHA, IMPRESSÃO 4X0, TAMANHO A4 C/ BOLSA. PASTA PERSONALIZADA - DESCRIÇÃO:PAPEL TRIPLEX 300G C/ ORELHA, IMPRESSÃO 4X0, TAMANHO A4 C/ BOLSA.</b>	UNIDADE	32.550	R\$ 1,90	R\$ 61.845,00	Cota Reservada
35	16894	SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (GRANDE) -SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT 150 A 200G (GRANDE) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 41CM X 41CM, FUNDO 41CM X 14CM COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (GRANDE) -SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT 150 A 200G (GRANDE) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 41CM X 41CM, FUNDO 41CM X 14CM COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM	UNIDADE	74.925	R\$ 12,94	R\$ 969.529,50	Não





		ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO					
36	16894	SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (GRANDE) -SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT 150 A 200G (GRANDE) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 41CM X 41CM, FUNDO 41CM X 14CM COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (GRANDE) -SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT 150 A 200G (GRANDE) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 41CM X 41CM, FUNDO 41CM X 14CM COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO	UNIDADE	24.975	R\$ 12,94	R\$ 323.176,50	Cota Reservada
37	16889	SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (MÉDIA) - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT 150 A 200G (MÉDIA) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 35,5CM X 28,5CM, FUNDO 35,5CM X 10,5CM COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (MÉDIA) - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT 150 A 200G (MÉDIA) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 35,5CM X 28,5CM, FUNDO 35,5CM X 10,5CM COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO	UNIDADE	49.575	R\$ 11,87	R\$ 588.455,25	Não
38	16889	SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (MÉDIA) - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT 150 A 200G (MÉDIA) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 35,5CM X 28,5CM, FUNDO 35,5CM X 10,5CM COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA)	UNIDADE	16.525	R\$ 11,87	R\$ 196.151,75	Cota Reservada





		ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (MÉDIA) - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT 150 A 200G (MÉDIA) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 35,5CM X 28,5CM, FUNDO 35,5CM X 10,5CM COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO					
39	16891	SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (PEQUENA) - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT DE 150 A 200G (PEQUENA) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 25CM X 28,5CM, FUNDO 25CM X 8CM, COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO. ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (PEQUENA) - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT DE 150 A 200G (PEQUENA) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 25CM X 28,5CM, FUNDO 25CM X 8CM, COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO. ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO	UNIDADE	64.095	R\$ 8,18	R\$ 524.297,10	Não
40	16891	SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (PEQUENA) - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT DE 150 A 200G (PEQUENA) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 25CM X 28,5CM, FUNDO 25CM X 8CM, COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO. ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL (PEQUENA) - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL KRAFT DE 150 A 200G (PEQUENA) COM IMPRESSÃO EM UMA COR NA SERIGRAFIA // TAMANHO (MONTADA) 25CM X 28,5CM, FUNDO 25CM X 8CM, COM 4 FUROS, COM REFORÇO, (2 EM CADA LADO DA SACOLA) ACABAMENTO COM	UNIDADE	21.365	R\$ 8,18	R\$ 174.765,70	Cota Reservada





		ILHÓS METÁLICO EM INOX PRATEADO. ALÇA DUPLA EM CORDÃO "RABO DE RATO" 5MM PRETO - 30CM DE COMPRIMENTO					
41	10787	Banner em impressão digital Tamanho 1,5x2,20m, com ilhós.	UNIDADE	100	R\$ 133,50	R\$ 13.350,00	Sim
42	7118	BANNERS CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA 450G, IMPRESSÃO DIGITAL 1440 DPIS, ACABAMENTO SOLDA PNEUMÁTICA DE REFORÇO E ILHÓS, N° 0, EM LATÃO NIQUELADO EM TODAS BORDAS, TAMANHOS DIVERSOS, podendo ter bastão nas extremidades caso necessário.	METRO QUADRADO	730	R\$ 102,65	R\$ 74.934,50	Sim
43	11004	BLOCOS 50 X 4 VIAS - BOLETIM DE OCORRÊNCIA DE TRÂNSITO, EM PAPEL COPIATIVO, 21 X 29,7 CM, COLADO E NUMERADO, COM SERRILHA, TAMANHO A4. MODELO FORNECIDO PELA SECRETARIA.	BLOCO	700	R\$ 15,31	R\$ 10.717,00	Sim
44	15460	Broche pin agosto dourado Broche Pin Laço Campanha agosto dourado. Cor: dourado . Comprimento x Altura: 20 mm x 25 mm. Base de METAL - Banho níquel/prateado. Esmaltado em baixo relevo; fixação com pino e fecho de silicone. Embalados individualmente. A confecção do lote será permitida após aprovação da coordenação do departamento.	UNIDADE	1.500	R\$ 5,21	R\$ 7.815,00	Sim
45	12930	Broche Pin Laço Campanha Novembro Azul Broche Pin Laço Campanha Novembro Azul. Cor: Azul Celeste. Comprimento x Altura: 20 mm x 25 mm. Base de METAL - Banho níquel/prateado. Esmaltado em baixo relevo; fixação com pino e fecho de silicone. Embalados individualmente. A confecção do lote será permitida após aprovação da coordenação do departamento.	UNIDADE	1.500	R\$ 5,21	R\$ 7.815,00	Sim
46	12929	BROCHE PIN LAÇO CAMPANHA OUTUBRO ROSA Broche pin laço campanha do Outubro Rosa. Cor: Rosa Pink. Comprimento x Altura: 20 mm x 25 mm. Base de METAL - Banho níquel/prateado. Esmaltado em baixo relevo; fixação com pino e fecho de silicone. Embalados individualmente. A confecção do lote será permitida após aprovação da coordenação do departamento.	UNIDADE	1.500	R\$ 5,21	R\$ 7.815,00	Sim
47	12931	Broche Pin Logo Atenção Primária em Saúde. Broche Pin Logo Atenção Primária em Saúde. Cor: Colorido. Comprimento x Altura: 20 mm x 25 mm. Base de METAL - Banho níquel/prateado. Esmaltado em baixo relevo; fixação com pino e fecho de silicone. Embalados individualmente. Arte será encaminhada pelo Departamento de Atenção Primária em Saúde e políticas de Saúde. A confecção do lote será permitida após aprovação da coordenação do departamento.	UNIDADE	1.500	R\$ 5,21	R\$ 7.815,00	Sim
48	12928	CAMISETA PARA CAMPANHA EXG E EXGG CAMISETA CAMPANHAS TAMANHO EXG E EXGG EM POLIVISCOSE MALHA COLORIDA,	UNIDADE	3.000	R\$ 26,50	R\$ 79.500,00	Sim





		MANGA CURTA COM A GOLA REDONDA IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS 4 X 4 CORES. A IMPRESSÃO DEVE OBEDECER AS NUANCES DE CORES E EFEITOS DEGRADÊS, DE ACORDO COM A ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.					
49	8365	CAMISETA PARA CAMPANHA G (POLIVISCOSE) CAMISETA CAMPANHAS TAMANHO G POLIVISCOSE MALHA COLORIDA,MANGA CURTA GOLA REDONDA IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS 4 X 4 CORES. A IMPRESSÃO DEVE OBEDECER AS NUANCES DE CORES E EFEITOS DEGRADÊS, DE ACORDO COM A ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	3.000	R\$ 26,50	R\$ 79.500,00	Sim
50	8366	CAMISETA PARA CAMPANHA GG (POLIVISCOSE) CAMISETA CAMPANHAS TAMANHO GG POLIVISCOSE MALHA COLORIDA,MANGA CURTA GOLA REDONDA IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS 4 X 4 CORES. A IMPRESSÃO DEVE OBEDECER AS NUANCES DE CORES E EFEITOS DEGRADÊS, DE ACORDO COM A ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	3.000	R\$ 26,50	R\$ 79.500,00	Sim
51	8364	CAMISETA PARA CAMPANHA M (POLIVISCOSE) CAMISETA CAMPANHAS TAMANHO M POLIVISCOSE MALHA COLORIDA,MANGA CURTA GOLA REDONDA IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS 4 X 4 CORES. A IMPRESSÃO DEVE OBEDECER AS NUANCES DE CORES E EFEITOS DEGRADÊS, DE ACORDO COM A ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	3.000	R\$ 26,50	R\$ 79.500,00	Sim
52	8363	CAMISETA PARA CAMPANHA P (POLIVISCOSE) CAMISETA CAMPANHAS TAMANHO P POLIVISCOSE MALHA COLORIDA,MANGA CURTA GOLA REDONDA IMPRESSÃO FRENTE E COSTAS 4 X 4 CORES. A IMPRESSÃO DEVE OBEDECER AS NUANCES DE CORES E EFEITOS DEGRADÊS, DE ACORDO COM A ARTE ENVIADA PELA SECRETARIA.	UNIDADE	3.000	R\$ 26,50	R\$ 79.500,00	Sim
53	17172	CANECA PERSONALIZADA Caneca em porcelana, com acabamento liso e brilho uniforme, com capacidade mínima de 325 ml, com alça lateral do mesmo material, firmemente aderida ao corpo do recipiente, com ergonomia que proporcione conforto e segurança no manuseio. O produto deverá permitir personalização por meio de sublimação térmica ou técnica equivalente, aplicada na área externa da caneca. A impressão deverá apresentar resistência ao uso em micro-ondas e à lavagem doméstica, sem degradação significativa da imagem ou do material. As canecas deverão ser fornecidas novas, sem sinais de uso, com acabamento isento de falhas, rachaduras ou lascas, devidamente embaladas em caixas	UNIDADE	200	R\$ 12,10	R\$ 2.420,00	Sim





		individuais de papelão que garantam a integridade do item durante o transporte e manuseio. A arte a ser aplicada será fornecida pela Administração posteriormente.					
54	12737	Caneta em mola, tinta azul ou preta, personalizada com impressão de até 4 cores. Caneta em mola, tinta azul ou preta, personalizada com impressão de até 4 cores.	UNIDADE	3.000	R\$ 4,00	R\$ 12.000,00	Sim
55	16879	CARTÃO DE VISITA VIP - IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 300G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, FORMATO 90X50MM, ACABAMENTO: 01º CORTE COM CANTOS ARREDONDADOS, 02º - APLICAÇÃO DE VERNIZ UV TOTAL DE 1 LADO E APLICAÇÃO DE VERNIZ LOCALIZADO EM 1 LADO. 03º - APLICAÇÃO DE PROLAN TOTAL NO VERSO. CARTÃO DE VISITA VIP - IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 300G, IMPRESSÃO 4X4 CORES, FORMATO 90X50MM, ACABAMENTO: 01º CORTE COM CANTOS ARREDONDADOS, 02º - APLICAÇÃO DE VERNIZ UV TOTAL DE 1 LADO E APLICAÇÃO DE VERNIZ LOCALIZADO EM 1 LADO. 03º - APLICAÇÃO DE PROLAN TOTAL NO VERSO.	UNIDADE	47.150	R\$ 1,28	R\$ 60.352,00	Sim
56	8369	CARTAZ TAMANHO 30CM X 50CM CARTAZ NAS CORES 5 X 0, TAMANHO 30CM X 50CM COM ACABAMENTO RETO, PAPEL COUCHÊ, BRILHO 150GR, COM FITA ADESIVA NO VERSO PARA FIXAÇÃO.	UNIDADE	500	R\$ 4,02	R\$ 2.010,00	Sim
57	8354	CARTAZES TAMANHO A3 PAPEL COUCHÊ 180GR/230GR, IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0 CORES.	UNIDADE	1.000	R\$ 4,67	R\$ 4.670,00	Sim
58	16890	CONVITE PERSONALIZADO 115G ALTO RELEVO -CONVITE IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, NAS MEDIDAS 163X225MM, IMPRESSÃO BRILHO 115G, COM 4X0 CORES, COM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ LOCALIZADO CONVITE PERSONALIZADO 115G ALTO RELEVO -CONVITE IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, NAS MEDIDAS 163X225MM, IMPRESSÃO BRILHO 115G, COM 4X0 CORES, COM LAMINAÇÃO FOSCA E APLICAÇÃO DE VERNIZ LOCALIZADO	UNIDADE	30.820	R\$ 1,45	R\$ 44.689,00	Sim
59	17173	Copo plástico tipo "Bucks" Copo reutilizável modelo "Bucks", com capacidade mínima de 450 ml, fabricado em plástico PP ou PS de alta resistência, atóxico e livre de BPA. O produto deve possuir tampa com encaixe firme ou rosqueável, com abertura para consumo de bebida. O corpo e a tampa devem estar disponíveis em pelo menos três opções de cores, a serem definidas pela contratante. A personalização será feita com a logomarca	UNIDADE	300	R\$ 6,35	R\$ 1.905,00	Sim





		institucional em uma ou duas cores, aplicada em área mínima de 5x5 cm, com impressão durável por serigrafia, tampografia ou impressão UV digital, resistente a no mínimo 100 lavagens sem perda de qualidade. O copo deve apresentar acabamento liso, sem rebarbas, livre de odores e com superfície fosca ou brilhante, conforme disponibilidade do fabricante. Cada unidade deverá ser embalada individualmente, preferencialmente em material reciclável.					
60	16887	ENVELOPE PERSONALIZADO 114MM X 230MM -ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 114 MM X 230 MM, 75 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS ENVELOPE PERSONALIZADO 114MM X 230MM - ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 114 MM X 230 MM, 75 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS	UNIDADE	66.400	R\$ 0,62	R\$ 41.168,00	Sim
61	16896	ENVELOPE PERSONALIZADO 24 X 34 CM - ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 24 X 34 CM, DE 120 A 240 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS E IMPRESSÃO COLORIDA EM AMBOS OS LADOS ENVELOPE PERSONALIZADO 24 X 34 CM - ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 24 X 34 CM, DE 120 A 240 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS E IMPRESSÃO COLORIDA EM AMBOS OS LADOS	UNIDADE	64.850	R\$ 0,73	R\$ 47.340,50	Sim
62	16883	ENVELOPE PERSONALIZADO 30 X 42 CM -ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 30 X 42 CM, 240 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS, E IMPRESSÃO COLORIDA EM AMBOS OS LADOS ENVELOPE PERSOLANIZADO 30 X 42 CM - ENVELOPE NA COR BRANCA, DIMENSÕES 30 X 42 CM, 240 G, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO COLORIDO EM UM DOS LADOS, E IMPRESSÃO COLORIDA EM AMBOS OS LADOS	UNIDADE	55.600	R\$ 0,97	R\$ 53.932,00	Sim
63	8494	FOLDER EM COUCHÊ 120G SEM VERNIZ TAMANHO 15X21CM SEM DOBRAS. FRENTE E VERSO.	UNIDADE	8.000	R\$ 0,67	R\$ 5.360,00	Sim
64	8353	FOLDERS TAMANHO A4, 29,7CM X 21CM, COUCHÊ BRILHO 180G, IMPRESSÃO OFFSET 4 X 4 CORES, CTP, ACABAMENTO COM UMA DOBRA OU DUAS DOBRAS, CONFORME NECESSIDADE DO SOLICITANTE.	UNIDADE	6.000	R\$ 0,59	R\$ 3.540,00	Sim
65	17171	Sacola ecológica (ecobag) Sacola ecológica (ecobag) confeccionada em tecido de algodão cru, 100% natural, com gramatura mínima de 140 g/m <sup>2</sup> , resistente e de acabamento uniforme. Dimensões mínimas: 35 cm de largura por 45 cm de altura. Com costuras reforçadas nas laterais e na base, que garantam durabilidade e resistência ao	UNIDADE	2.000	R\$ 7,23	R\$ 14.460,00	Sim





		uso contínuo. A alça deverá ser do mesmo material ou similar, com comprimento proporcional que permita o transporte manual ou sobre o ombro, devidamente fixada por costura resistente. O produto deverá permitir personalização por meio de serigrafia ou técnica equivalente, com impressão em até 4 cores na face frontal da ecobag, conforme arte fornecida pela Administração. As sacolas deverão ser entregues novas, limpas, sem manchas, rasgos ou defeitos de fabricação, dobradas e acondicionadas de forma adequada para transporte e armazenamento.					
66	10857	VINIL ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL VINIL ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA QUALIDADE. PVC 0,07 MM, PAPEL SILICONADO, 137G/M2. ADESIVO PERMANENTE A BASE DE SOLVENTE ACRÍLICO, ALONGAMENTO E RESISTENCIA A RUPTURA E RESISTENCIA A TEMPERATURA -40° A +80°. (COM O SERVIÇO DE APLICAÇÃO EM VEÍCULO) - (CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA).	METRO QUADRADO	200	R\$ 138,33	R\$ 27.666,00	Sim

