



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO RIBEIRO**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 45/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS N.º 45/2026**  
**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**  
**ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7.199/2025**  
**ABERTURA: 02/06/2026 às 09h**

A Prefeitura de Barra do Ribeiro, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante Agente de Contratação designado pela Portaria n.º 095/2026, neste ato denominado Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 45/2026** para **REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO**, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decretos municipais e Lei Complementar n.º 123/2006, bem como as condições a seguir estabelecidas.

## **1. LOCAL, DATA E HORA**

---

**1.1.** A sessão pública será realizada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia 02 de junho de 2026, com início às 09h, horário de Brasília - DF;

**1.2.** Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas e junto da sua documentação, através do site descrito no item 1.1., até as 08h50min do mesmo dia;

## **2. DO OBJETO:**

---

**2.1.** Aquisição de materiais pedagógicos, didáticos, sensoriais e de expedientes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência deste edital.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO:**

---

**3.1.** Poderão participar do presente Pregão Eletrônico, as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente credenciado junto ao Provedor do Sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

**3.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

**3.3.** Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata;

**3.4. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico, as licitantes enquadradas nos casos a seguir:**

**a)** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;



**b)** Empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação. Contudo, é possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei n.º 14.133/21;

**c)** Licitante declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**d)** Licitante suspenso temporariamente do direito de licitar e impedido de contratar com este Município.

**3.5.** Também não será permitida a participação de empresa que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso ou que por esta tenha sido declarada inidônea;

**3.6.** Se o licitante não mantiver seu lance final, deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais, PODENDO, INCLUSIVE, SER SUSPENSA A SENHA DE ACESSO AO SITE [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), PELO TEMPO QUE FICAR IMPEDIDO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

**3.7.** Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

**3.8.** A licitante vencedora deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**3.9.** Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar n.º 123/06, deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

**3.10.** O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/06, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

**3.11.** A empresa que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 ao 45 da Lei Complementar n.º 123/06, deverá apresentar, junto aos documentos de habilitação, declaração, **firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO**

---

**4.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

**4.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

**4.3.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal, a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;



- 4.4.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por meio de seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Barra do Ribeiro, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 4.5.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico, o de cumprir as regras do presente edital, bem como o de acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 4.6.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- 4.7.** Solicitar ao provedor do sistema o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio;
- 4.8.** Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- 4.9.** O licitante vencedor deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **5. DOS PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO E DE ESCLARECIMENTO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

---

- 5.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão Pública, **exclusivamente** por meio de formulário eletrônico através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);
- 5.2.** Qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, todavia, os interessados deverão fundamentar o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias;
- 5.3.** Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis da elaboração deste Edital e seus anexos, se for o caso, decidir em até 03 (três) dias úteis da data do recebimento da impugnação;
- 5.4.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame;
- 5.5.** Os pedidos de esclarecimentos ao ato convocatório do pregão serão recebidos em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão Pública, **exclusivamente** por meio de formulário eletrônico através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);
- 5.6.** Qualquer pessoa poderá pedir esclarecimentos sobre este Edital;
- 5.7.** Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis da elaboração deste Edital e seus anexos, se for o caso, responder em até 03 (três) dias úteis da data do recebimento do pedido de esclarecimento;
- 5.8.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 5.9.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 5.10.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.



## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

**6.1.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos documentos descritos nos **itens 6.2 ao 6.5**, sendo de **responsabilidade exclusiva** da empresa a emissão e o envio dos mesmos, e quando possível, poderão ser emitidos pela internet, ficando sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração:

### **6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **6.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a)** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e, se houver, municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b)** Certidão Negativa de Débitos Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal;
- c)** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- d)** Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- e)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- g)** Alvará de Localização e Funcionamento, expedido pelo Município onde a empresa for sediada;

### **6.4. DECLARAÇÕES**

- a)** Declaração firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo anexo ou equivalente;
- b)** Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;



- c) Declaração da empresa de que dispõe de todas as condições técnicas, prevista na legislação vigente;
- d) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta;
- e) Declaração que não se enquadra em nenhuma das hipóteses de impedimento previstas no artigo 14, da Lei nº 14.133/21;
- f) Declaração, **firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa;

## 6.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentação de atestado de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido objeto da natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega, qualidade e qualidade dos materiais fornecidos;

## 6.6. No momento de envio da documentação, sempre quando possível, deverão ser anexados somente os documentos necessários para habitação, reunidos em arquivo único, organizados na ordem estabelecida;

## 6.7. Quando do envio da proposta ajustada ao valor arrematado, deverão ser observadas as informações mínimas no documento:

- a) Descrição detalhada do objeto, valor unitário e total;
- b) Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Endereços físico, eletrônico (e-mail) e telefone de contato (válidos);
- d) Data de emissão;
- e) Nome completo, identificação e assinatura pelo responsável legal da Empresa;
- f) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

## 6.8. No valor final ofertado pela empresa deverão estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: custo, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, treinamento operacional, encargos comerciais ou de qualquer natureza, incidentes ou necessárias para o cumprimento do objeto desta licitação;



**6.9.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;

**6.10.** Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida** a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme previsto no Art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21, para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- c) Demonstrar exequibilidade na proposta, quando exigido pela Administração, conforme § 2º do Art. 59 da Lei Federal nº 14.133/21.

## **7. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇO:**

---

**7.1.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), com o encaminhamento concomitante dos documentos de habilitação exigidos no item 6 deste Edital e da proposta de preços, até o horário previsto no item 1.2, também, deste Edital;

**7.2.** Na proposta enviada, deverá constar nome, dados completos, telefone, WhatsApp e o e-mail do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços, bem como e-mail para envio de Empenhos;

**7.3.** Na proposta será considerado obrigatoriamente:

- a) Preço em moeda corrente nacional;
- b) Especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias;
- c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: custo, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, treinamento operacional, encargos comerciais ou de qualquer natureza, incidentes ou necessárias para o cumprimento do objeto desta licitação;
- d) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

**7.4.** O licitante deverá registrar a sua proposta inicial no sistema eletrônico com a descrição detalhada do objeto ofertado, incluindo quantidade, o valor unitário, valor total e demais informações necessárias conforme solicitado no sistema, até o horário limite de para envio da proposta, horário de Brasília, quando então, encerrar-se-á automaticamente esta etapa;

**7.4.1.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão prestar informações que possam levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances;



**7.5.** Os documentos que compõem a habilitação e a proposta do licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados para avaliação do Pregão e para acesso público, após o encerramento da etapa de lances.

**7.6.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta, assim como os lances inseridos durante a Sessão Pública;

**7.7.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

**7.8.** A proposta que eventualmente contemple serviço que não corresponda às especificações contidas no Anexo I deste Edital, será desconsiderada;

**7.9.** Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

## **8. MODO DE DISPUTA**

---

**8.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos;

**8.2.** Conforme Decreto nº 10.024/2019, em seu art. 32, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;

**8.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver o envio de lances, nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

**8.4.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a sessão pública será encerrada automaticamente.

## **9. ABERTURA DA SESSÃO:**

---

**9.1.** O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública na data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item;

**9.2.** O licitante poderá participar da Sessão Pública via internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a Sessão Pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**9.3.** A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico;

**9.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e os valores estarão disponíveis via internet.



## **10. ANÁLISE DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

---

**10.1.** O Pregoeiro analisará as propostas apresentadas e rejeitará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital;

**10.2.** Serão rejeitadas as propostas que:

**a)** Contiverem vícios insanáveis;

**b)** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**c)** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

**d)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**e)** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

**10.3.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório;

**10.4.** As propostas aceitas serão ordenadas pelo sistema e o Pregoeiro dará início à fase competitiva;

**10.5.** Somente poderão participar da fase competitiva os licitantes das propostas que foram aceitas;

**10.6.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor;

**10.6.1.** O valor mínimo de lances será de R\$ 0,50 (cinquenta centavos), sendo consideradas duas casas decimais após a vírgula;

**10.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, por VALOR UNITÁRIO, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

**10.8.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

**10.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico;

**10.10.** O licitante poderá oferecer lance superior ao que esteja vencendo o certame, desde que inferior ao menor lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tal lance definido como “intermediário”. Havendo lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema;

**10.11.** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado à identificação do seu detentor;



**10.12.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

**10.13.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes;

**10.14.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

---

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances, será verificada a ocorrência do Empate Ficto previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar n.º 123/06, sendo assegurado como critério do desempate, a preferência de contratação para as microempresas (ME), as empresas de pequeno porte (EPP) e as cooperativas que atenderem aos itens 3.9 ao 3.11, deste Edital;

**11.2.** No encerramento de cada item, caso o vencedor não seja uma empresa beneficiada pela Lei Complementar n.º 123/06 ou pela Lei n.º 11.488/07, se existir empate com empresas beneficiadas, será enviada uma mensagem pelo chat informando a ordem de classificação para o desempate - intervalo percentual considerado como empate é de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço. Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de 05 (cinco) minutos para oferta de novos lances ou para desistência, na ordem de classificação apresentada, sendo enviada mensagem sobre esta situação pelo chat. Nesse intervalo de tempo, as empresas interessadas em usufruir do benefício, deverão dar seu lance;

**11.3.** Se a ME, EPP ou Cooperativa, convocada na forma do item anterior, não apresentar nova proposta, inferior a de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais MEs, EPPs e Cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.2. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto do item anterior;

**11.4.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências dos itens 11.2. e 11.3. deste Edital, será declarado vencedor o licitante detentor da proposta originária de menor valor;

**11.5.** O disposto nos itens 11.2. e 11.3., deste edital não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por ME, EPP ou cooperativa.

## **12. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

---

**12.1.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

**12.2.** Na hipótese de a proposta ou o lance de menor valor não serem aceitos, ou caso o licitante vencedor descumpra as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação conforme a ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

**12.3.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;



### **13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

**13.1.** Encerrada a etapa de negociação e julgamento das propostas, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto n.º 10.024/19, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto n.º 10.024/19.

**13.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

**13.3.** Antes da desclassificação contida no item 13.2, o Pregoeiro negociará via chat com a licitante para reduzir o preço, e não ocorrendo à redução aplicar-se-á a desclassificação da licitante;

**13.4.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução. (§ 4º, Art. 59, Lei Federal nº 14.133/21);

**13.5.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**13.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documentos digitais complementares, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 01 hora, sob pena de não aceitação da proposta;

**13.7.** O prazo estabelecido no item 14.7 poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do término do prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

**13.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente na ordem de classificação;

**13.9.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a Sessão Pública, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

**13.10.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

**13.11.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **14. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

---

**14.1.** Os documentos de habilitação, de que tratam os **itens 6.2 ao 6.5**, enviados nos termos do item 7., todos deste Edital, serão examinados pelo Pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores;

**14.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade;



**14.3.** A empresa beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 6.4, letra "c", deste edital, e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio da documentação que comprove sua regularidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que solicitado pelo interessado, de forma motivada e dentro do transcurso do respectivo prazo, conforme disposto no art. 43, § 1º, da referida Lei Complementar;

**14.4.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação;

**14.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital;

**14.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso;

**14.7.** Após o encerramento da etapa de verificação da habilitação, o licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar/anexar a proposta vencedora ajustada ao valor do lance arrematado, no prazo de 02 (duas) horas, contadas a partir da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico;

**14.8.** O prazo poderá ser prorrogado por igual período mediante solicitação do licitante. Ademais, o prazo poderá ser encerrado antecipadamente pelo Pregoeiro, caso o licitante cumpra a exigência antes do tempo estipulado.

## **15. RECURSO ADMINISTRATIVO**

---

**15.1.** Caberá recurso nos casos previstos no art. 164, inciso I, da Lei n.º 14.133/21, devendo o licitante manifestar, de forma motivada, sua intenção de interpor recurso por meio de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões. Essa manifestação deverá ocorrer após o término da fase de negociação, bem como após a habilitação do licitante vencedor, sendo concedido o prazo de 10 (dez) minutos para cada uma dessas etapas;

**15.2.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro;

**15.3.** A falta de manifestação da intenção de interpor recurso, na forma e prazo estipulados, implicará na preclusão do direito de recurso, permitindo que a autoridade competente adjudique o objeto ao licitante vencedor;

**15.4.** O licitante que manifestar a intenção de recurso, caso esta seja aceita pelo pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, o qual será disponibilizado a todos os participantes. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar as contrarrazões no mesmo prazo de 03 (três) dias úteis, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente;

**15.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;



**15.6.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por correios, protocolo da Prefeitura ou entregues pessoalmente;

**15.7.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, dos termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

**15.8.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **16. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:**

---

**16.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

---

**17.1.** A adjudicação do objeto do presente certame, bem como a sua homologação, é de responsabilidade da autoridade competente e somente poderão ser realizadas após a finalização do processo pelo Pregoeiro.

## **18. DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE VENCEDOR:**

---

**18.1.** Fornecer os itens licitados conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços;

**18.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**18.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**18.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**18.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

**18.6.** Arcar com todas as despesas de transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.



## **19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

---

**19.1.** Homologada a licitação, o Setor de Licitações convocará o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora, para no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** assinar a Ata de Registro de Preços - ARP, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, da Lei n.º 14.133/21;

**19.2.** O prazo para assinatura da ARP poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

**19.3.** A assinatura da ARP deverá ser realizada, preferencialmente, de forma digital;

**19.4.** Caso a empresa adjudicatária não assine a ARP no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 90, da Lei n.º 14.133/21;

**19.5.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste Edital, bem como à imediata perda da garantia da proposta em favor do Município;

**19.6.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 7.3., letra "d", deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos;

**19.7.** O preço registrado e a indicação do respectivo fornecedor serão divulgados na imprensa oficial do Município e ficarão disponibilizados durante a vigência da ARP;

**19.8.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir da data de homologação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço em comparação aos valores praticados no mercado;

**19.9.** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;

**19.10.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ARP, devidamente comprovados e justificados, por razão do interesse público ou a pedido do fornecedor;

## **20. DA ALTERAÇÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

---

**20.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados;

**20.2.** Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei n.º 14.133/21, será concedido o reequilíbrio econômico-financeiro, desde que requerido pela contratada e devidamente comprovado, por meio de documentação suficiente, o desequilíbrio contratual;



**20.3.** Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro e de reajustamento deverão ser solicitados pelo detentor do instrumento contratual, sob pena de preclusão, devendo ser protocolizados com encaminhamento ao Secretário Municipal gestor que se manifestará sobre a concordância ou discordância com o pedido e realizará os encaminhamentos necessários;

**20.4.** No caso de reequilíbrio econômico-financeiro, deverão ser juntadas ao requerimento, todas as razões fundamentadoras do pedido juntamente com toda a documentação comprobatória do desequilíbrio;

**20.5.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços - ARP, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/21;

**20.6.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Município convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, quando necessário;

**20.7.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por fato superveniente, o fornecedor será convocado para negociar a redução do preço registrado;

**20.8.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

**20.9.** Na hipótese prevista no item anterior, serão convocados os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não serão convocados os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado;

**20.10.** Se não houver êxito nas negociações, a ARP poderá ser cancelada, adotando-se as medidas cabíveis para a obtenção de uma contratação mais vantajosa;

**20.11.** Na hipótese de redução do preço registrado, os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços serão diligenciados com vistas à negociação da alteração contratual, observado o disposto no art. 124, da Lei nº 14.133/21.

## **21. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

---

**21.1.** O registro do fornecedor poderá ser suspenso ou cancelado pelo Município, facultada a defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, quando:

- a)** O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços - ARP sem motivo justificado;
- b)** O fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c)** O fornecedor não aceitar manter seu preço registrado;
- d)** O fornecedor sofrer sanção prevista no art. 156, incisos III ou IV, da Lei nº 14.133/21;
- e)** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;



- f)** Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- g)** Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;
- h)** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou de força maior;
- i)** Se não houver êxito nas negociações.

**21.2.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

**21.3.** A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data da convocação para firmar contrato de prestação de serviços, pelos preços registrados, ou da emissão do empenho, conforme o caso, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;

**21.4.** Na hipótese prevista no subitem 21.1.4., caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o Município poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**21.5.** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no subitem 21.1, será formalizado por despacho do Município, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa;

**21.6.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Município poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

## **22. DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

---

**22.1.** A contratação com o fornecedor registrado na ARP será formalizada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95, Lei n.º 14.133/21;

**22.2.** Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

**22.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124, Lei n.º 14.133/21;

**22.4.** A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida conforme disposto no art. 95, Lei n.º 14.133/21.

## **23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

---

**23.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**23.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 17.1 deste Edital, garantida a ampla defesa e o contraditório, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**23.3.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, do item 18.2. do presente Edital, serão aplicadas conforme estabelecem o artigo 156, §§ 1º ao 9º e os artigos 157 ao 163, da Lei n.º 14.133/21.

## **24. DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO(S) CONTRATO(S):**

---

**24.1.** A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 137 ao 139, da Lei n.º 14.133/21.

## **25. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

---

**25.1.** As despesas decorrentes da aquisição oriunda desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30.54.00.00.



## **26. DO PAGAMENTO:**

---

**26.1.** A cobrança pela CONTRATADA será feita mediante a apresentação de faturas Fiscais, devidamente certificadas pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Barra do Ribeiro, e, onde deverão constar os dados bancários referidos na proposta. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos em, no mínimo, 02 (duas) vias;

**26.2.** O pagamento será realizado através de Ordem Bancária, creditada diretamente na conta corrente do licitante vencedor, informada na sua Fatura / Nota Fiscal. Em hipótese alguma será realizado pagamento através de cobrança bancária;

**26.3.** O pagamento será realizado em até 10 (dez) do mês subsequente, conforme “atesto” da entrega do objeto licitado e desde que as faturas estejam corretas, sendo atendidas rigorosamente as especificações da Autorização de Início (empenho). No caso de incorreção, serão devolvidas e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura;

**26.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA - IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata;

**26.5.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **27. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

---

**27.1.** É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta;

**27.2.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125, da Lei n.º 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado;

**27.3.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas Lei n.º 14.133/2021;

**27.4.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

**27.5.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação, serão prestados diretamente no Portal de Compras Públicas em campo específico, dentro do horário de expediente, das 8h às 14h;

**27.6.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

**27.7.** A CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

**27.8.** O Município de Barra do Ribeiro/RS se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie;



**27.9.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei n.º 14.133/2021;

**27.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Barra do Ribeiro/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja;

**27.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Modelo de Declaração Unificada;

**ANEXO III** - Minuta do Contrato.

Barra do Ribeiro/RS, 21 de maio de 2026.



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**  
*EDITAL N.º 45/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 45/2026*

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto do presente Edital, a aquisição de materiais pedagógicos, didáticos, sensoriais e de expedientes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme seguem especificações:

**2. JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** A presente aquisição justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, didáticas e administrativas da Secretaria Municipal de Educação, proporcionando suporte às ações de ensino, aprendizagem e inclusão escolar. Os materiais pedagógicos, didáticos, sensoriais e de expediente são indispensáveis para o atendimento das demandas das unidades escolares e demais setores vinculados à educação municipal, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, estímulo ao desenvolvimento cognitivo e sensorial dos alunos, além de assegurar o adequado funcionamento das rotinas administrativas e educacionais..

**3. DESCRIÇÃO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Giz de cera	20	Cx	R\$ 9,00	R\$ 180,00
02	Lapis de cor	20	Cx	R\$ 21,30	R\$ 426,00
03	Gliter cores sortidas	10	Tb	R\$ 11,00	R\$ 110,00
04	Papel sulfite	1	Pct	R\$ 21,90	R\$ 21,90
05	Piscina de bolinhas com 1500 bolinhas	1	Un	R\$ 2.039,00	R\$ 2.039,00
06	Casinha de bonecas	2	Un	R\$ 243,40	R\$ 486,80
07	cola glitter cores variadas	20	Conjunto	R\$ 7,10	R\$ 142,00
08	Balao	40	Pct	R\$ 11,40	R\$ 456,00
09	Fita adesiva	20	Rl	R\$ 6,10	R\$ 122,00
10	Palito de picole	10	Pct	R\$ 4,50	R\$ 45,00
11	Livro	4	Un	R\$ 159,90	R\$ 639,60
12	Pincel	25	Cx	R\$ 4,70	R\$ 117,50
13	Boneca	20	Un	R\$ 25,90	R\$ 518,00
14	chave 10 combinada	4	Un	R\$ 32,50	R\$ 130,00
15	Relogio de parede	2	Un	R\$ 60,90	R\$ 121,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**BARRA DO RIBEIRO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

16	Lantejoulas - cores variadas	10	Pct	R\$ 7,00	R\$ 70,00
17	Carrinho de boneca	4	Un	R\$ 110,50	R\$ 442,00
18	Tatame de E.V.A.	30	Un	R\$ 171,90	R\$ 5.157,00
19	Quadro de cortica	2	Un	R\$ 595,00	R\$ 1.190,00
20	papel color set colorido	20	Un	R\$ 29,90	R\$ 598,00
21	Cesto multiuso	8	Un	R\$ 219,90	R\$ 1.759,20
22	Cola branca liquida 1 kg	6	Tb	R\$ 9,50	R\$ 57,00
23	Pompom colorido p/ artesanato	20	Kit	R\$ 15,60	R\$ 312,00
24	Cola colorida 23g c/ 6 cores	20	Conjunto	R\$ 18,60	R\$ 372,00
25	Tesoura	25	Un	R\$ 39,90	R\$ 997,50
26	TINTA TEMPERA GUACHE 250ML	50	Un	R\$ 13,30	R\$ 665,00
27	Expositor acrilico transp.	2	Un	R\$ 579,90	R\$ 1.159,80
28	EVA c/ glitter	40	Un	R\$ 31,90	R\$ 1.276,00
29	Marcador p/ quadro branco - preto	6	Un	R\$ 140,50	R\$ 843,00
30	Caixa organizadora 77L	6	Un	R\$ 529,90	R\$ 3.179,40
31	Quadro branco 1,20m x 0,90m	2	Un	R\$ 879,90	R\$ 1.759,80
32	Carro de brinquedo pequeno	20	Un	R\$ 12,50	R\$ 250,00
33	Kit massinha modelar	1	Un	R\$ 7,50	R\$ 7,50
34	Rolo Barbante Rustico Sisal	2	Rl	R\$ 73,90	R\$ 147,80
35	Apagador p/ quadro branco	4	Un	R\$ 6,70	R\$ 26,80
36	Bichos de Pelucia - sortidos	20	Un	R\$ 109,90	R\$ 2.198,00
37	Canetas Permanentes 120 cores vibrantes ponta dupla	4	Conjunto	R\$ 289,90	R\$ 1.159,60
38	Caixa - Conectando Ideias 1000 pcs	1	Cx	R\$ 380,00	R\$ 380,00
39	Blocos magneticos 100 pcs	1	Conjunto	R\$ 399,90	R\$ 399,90
40	Kit Lig Trevos 150 pcs	1	Conjunto	R\$ 247,00	R\$ 247,00
41	Pinos Magicos 500 pcs	1	Conjunto	R\$ 189,50	R\$ 189,50
42	Salao de Beleza	1	Un	R\$ 12,80	R\$ 12,80
43	Kit Medico	1	Conjunto	R\$ 30,00	R\$ 30,00
44	Centopeia De Bagum	2	Un	R\$ 619,90	R\$ 1.239,80



45	Lousa Portatil Magnetica	2	Un	R\$ 337,90	R\$ 675,80
46	Pinca Montessori	25	Un	R\$ 25,00	R\$ 625,00
47	Lixa folha, massa, A-257, grao 150 c/ 100 fls	1	Pct	R\$ 109,90	R\$ 109,90
48	Pinca p/ facilitador de escrita	10	Un	R\$ 7,00	R\$ 70,00
49	Bonecos Herois Sortidos	20	Conjunto	R\$ 19,90	R\$ 398,00
50	LANTEJOUHAS 3g C/12 UNIDADES	01	Un	R\$ 12,50	R\$ 12,50
<b>Valor total</b>					<b>R\$ 33.573,20</b>

#### 4. ESPECIFICAÇÕES:

**4.1.** Quadro cortiça: 150cm de largura x 120cm de altura, cortiça de alta qualidade, moldura em alumínio com acabamento "Luxo" ou "Soft", base em MDF ou Duratree, incluído kit de fixação;

**4.2.** Tatame: 100cm x 100cm (1m x 1m por placa), espessura de 30mm(3cm), material em EVA de alta qualidade, encaixe em quebra-cabeça, textura antiderrapante, com bordas de acabamento com propriedade efeito memória (após impacto volta ao seu formato original);

**4.3.** Caixa ou sacolão conectando ideias: com 1000 peças, peças coloridas, blocos de montar "tipo lego", com formato em "L", curvos e blocos tradicionais (2,4,8,12 encaixes), material em plástico resistente e atóxico;

**4.4.** Blocos magnéticos: blocos magnéticos com 100peças, compostos por formas geométricas translúcidas, coloridas e ímãs fortes, material em plástico ABS atóxico e ímãs, peso aproximado de 2,15kg a 2,65kg, com dimensões aproximadas de 32 x 24 x 6cm;

**4.5.** Kit Lig Trevos: 150 peças em material polietileno virgem atóxico de alta qualidade (plástico resistente), múltiplas conexões, trevos de fácil encaixe, cores variadas e vibrantes, bolsa em PVC transparente com zíper e alça;

**4.6.** Pinos mágicos: 500 peças coloridas, pinos com 4 furos, 3 furos, curvos e rodas, material em plástico atóxico e durável, dimensões aproximadas 22 x 18 x 6cm ou 22,5 x 18,5 x 9,5cm, componentes aproximados 382 pinos 4 furos, 53 pinos 3 furos, 53 pinos curvos e 12 rodas;

**4.7.** Brinquedo salão de beleza: kit composto por: secador (podendo ser a pilha para fazer barulho realista), escova, pente, espelho, presilhas, tesoura, em material polipropileno (plástico durável), dimensões aproximadas de 10 a 15cm, em embalagem tipo cartela ou maleta para transporte e organização;

**4.8.** Brinquedo kit médico: Kit de 8 a 14 peças, em plástico polipropileno - PP atóxico, dimensões aproximadas da maleta de 22cm x 22cm x 6cm, contendo estetoscópio, termômetro, seringa, curativo, medicamentos falsos, martelinho de reflexo, otoscópio, tesoura;

**4.9.** Minhas ferramentas solapa: kit contendo 1 maleta interativa, serrote, régua de nível, régua esquadro, martelo, alicate, chave de fenda, chave inglesa, chave combinada, pá, pregos e parafusos, em plástico resistente, colorido, atóxico, embalagem em tipo solapa (saco com cartela superior para pendurar), dimensões aproximadas de 30 x 11 x 17cm;



- 4.10.** Carrinho de boneca slim – sacola: carrinho em material plástico e metal (estrutura leve), dimensões aproximadas 52,5 cm de altura x 30cm de largura x 49cm de profundidade, peso aproximado de 1,07kg, com assento em tecido e estrutura metálica;
- 4.11.** Casinha turma da Mônica: em material de tecido poliéster, hastes e conectores em plástico (polietileno e polipropileno), dimensões aproximadas 96cm x 75cm x 75cm, possui portinhas, forração decorada na base e de fácil montagem;
- 4.12.** Centopéias Bagum: em lona bagum (vinilica), impermeável, fácil de limpar, colorida, estrutura em arame zincado, 3 a 4 metros, 50 ou 55cm, sanfonado, dobrável colorido;
- 4.13.** Piscina de bolinhas espumadas: medindo aproximadamente 1,50 x 1,70m, 30 a 50cm de altura, em espuma de alta densidade revestida, em bagum (poliéster com revestimento em PVC) extra brilho, antialérgico, lavável e atóxico, estrutura desmontável, montagem por encaixe ou velcro, com fundo acolchoado, entre 1000 a 1250 bolinhas;
- 4.14.** Quadro branco luxo: 150cm x 120cm, superfície em laminado melaminico Branco (tipo fórmica) de alto brilho, durável e fácil de limpar, base em chapa de MDF ou fibra de madeira (geralmente entre 12mm a 17mm de espessura total, moldura em alumínio natural anodizado (linha luxo), acompanhado por porta apagador/marcador removível;
- 4.15.** Lousa portátil magnética: modelo em cavalete, um lado branco magnético e outro verde ou preto para giz, estrutura em madeira, dimensões aproximadas de 46 a 50cm de altura x 41 a 50cm de largura, altura montada aproximadamente de 99 a 100cm, com letras, números e símbolos em EVA, marcador para quadro branco, apagador, giz colorido e cesta para acessórios;
- 4.16.** Expositor para livros infantil: material em MDF 15mm ou madeira, bordas arredondadas, acabamento em cor madeira clara ou branco, estilo Montessori, 50 a 65cm de altura, 44 a 90cm de largura e 18 a 35cm de profundidade, 3 a 4 bolsos/prateleiras;
- 4.17.** Lantejoulas metalizadas Nº8 com 1000un: material em PVC metalizado, acabamento espelhado, com alto brilho, formato redondo com furo no meio, com borda sextavada, pacotes com 1000 unidades, nº8, em diversas cores;
- 4.18.** Lantejoulas metalizadas: material em PVC metalizado, acabamento espelhado, com alto brilho, formato redondo com furo no meio, com borda sextavada, pacotes com 1000 unidades, em 6 cores diversas, pacotes com 3g com 12un;
- 4.19.** Pinça Montessori: material madeira ou plástico atóxico, durável e lavável, 16cm de comp., 16mm de larg. e 18mm de altura;
- 4.20.** Tesoura bola: material em plástico resistente e anatômico, medindo aproximadamente 14cm x 6cm a 16cm x 5cm, diâmetro da bola/colher é de aproximadamente 39 a 40mm, lâmina em plástico maleável, segura (não corta papel), cores diversas;
- 4.21.** Pompom: material em poliéster, poliamida ou fibra sintética/microfibra, em formato arredondado, 15mm (1,5cm) de diâmetro, pacotes com 100 unidades em diversas cores;
- 4.22.** Lixa: modelo A-257 para massa/madeira, grão 150 (médio-fino), material abrasivo em óxido de alumínio marrom, papel leve, dimensões de 225mm x 275mm (tamanho padrão), pacote com 100 folhas;



- 4.23.** Giz de cera: formato grosso (redondo), com 12 cores por caixa, cores vibrantes, dimensões de 10mm de espessura (diâmetro) x 100mm de comprimento, composto por ceras, carga mineral inerte e pigmentos orgânicos;
- 4.24.** Lápis resina: material em resina plástica (flexível) e pigmentos, em formato sextavado, mina 2,6mm de diâmetro, aproximadamente 175mm de altura, produto atóxico, com 36 cores por caixa;
- 4.25.** Pinça facilitadora escrita: podendo ser de 4 tipos e modelos: pinça, triangular/ergonômico, bolacha/tijolinho ou EVA/silicone. Sendo de materiais como: silicone, borracha, EVA ou plástico flexível, tamanhos de 6,5 a 7,5mm de diâmetro;
- 4.26.** Relógio de parede: material em plástico com visor de vidro, funcionamento a pilha AA, maquinário silencioso (contínuo) ou tic-tac padrão, com tamanhos entre 24 a 30cm de diâmetro, mostradores coloridos, números grandes, educativos ou divertidos, podendo ser com tema infantil, com suporte para pendurar;
- 4.27.** Caixa organizadora: material plástico resistente (polipropileno), medidas aproximadas de 59-60cm comp. x 40-41cm larg. x 39-40cm de altura, empilhável, tampa com travas laterais, transparente ou pretas, com 100L de capacidade de armazenamento;
- 4.28.** Cesto multiuso: capacidade de 100L, material em plástico (polipropileno) de alta resistência, 60 a 90cm de altura, 50 a 57cm de largura e 46 a 60cm de profundidade, com tampa removível ou sobrepor, alças laterais, cores pretas ou branco;
- 4.29.** Carro miniatura – sortidos: tamanhos aproximados de 13 a 14cm, escala 1:32, diversos modelos e cores em plástico;
- 4.30.** Bonecos heróis: bonecos articulados, em plástico resistente, de 20 a 30cm, personagens sortidas;
- 4.31.** Bonecas princesas – sortidas: material em plástico PVC, articuladas, 20 a 30cm, personagens diversas;
- 4.32.** Bichos de pelúcia – sortidas: animais sortidos, de material pelúcia sintética (geralmente poliéster), com pelo baixo ou toque macio, com enchimento de fibra siliconada, com tamanhos de 15 a 23cm;
- 4.33.** Massinha de modelar: contem 12 cores sortidas em cada caixa, composição de água, carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservantes, aroma, aditivos e pigmentos, produto atóxico à base de amido, peso total de 180 gramas;
- 4.34.** Color set A3 - 120g: pacote com 24 folhas, 8 cores sortidas, tamanho A3, 120g de gramatura, textura fosca, colorida dos dois lados;
- 4.35.** Papel Sulfito Branco - 180g: pacote com 50 folhas, cor branca, tipo sulfite(offset), tamanho A4, gramatura 180g – alta firmeza;
- 4.36.** Marcador para quadro branco: WBM-7 4.0 Preto, caixa com 12 unidades, pincel de ponta acrílica de 4,0mm, de tinta a base de água e álcool, tipo recarregável;
- 4.37.** Apagador: modelo ABS 2010 (anatômico), em material plástico ABS resistente e filtro tratado de 8mm, suporte para dois marcadores integrado, dimensões de 14cm x 5,5cm ou 4 x 12 x 5cm, cor preta;



- 4.38.** Canetas permanentes: conjunto com 120 canetas, com cores diversas vibrantes, com ponta dupla, de 1 e 6mm, à base de álcool, não tóxico, com bolsa organizadora;
- 4.39.** Tinta guache escolar: 500ml, cores diversas, produto não atóxico, solúvel em água, composição em resina, água, pigmentos, carga e conservantes;
- 4.40.** Pincel escolar: composição em cabo de madeira com verniz UV ou plástico, vírola de alumínio, com cerdas naturais, formato chato, em numerações variadas entre 0,2,4,8,10,12 e 20;
- 4.41.** EVA glitter: material em EVA (etil vinil acetato) flexível, emborrachado e atóxico, um lado liso e outro com glitter, pacotes com 5 folhas, em cores diversas no tamanho de 40 x 60cm;
- 4.42.** Glitter: composição em poliéster e pigmentos, 12 potes com 3g cada, em pote plástico com tampa, cores sortidas sólidas, neon e metálicas;
- 4.43.** Cola colorida: caixinha com 6 colas de 23g cada, das cores amarelo, azul, branco, preto, verde e vermelho, com aplicador, atóxica;
- 4.44.** Cola glitter: cola com composição de resina de PVA, glitter e conservantes, com bico dosador, 35g cada, diversas cores, não atóxica;
- 4.45.** Cola branca 1Kg: composição de PVA em emulsão aquosa, aditivos e água, líquido branco viscoso, odor suave, não atóxico, tubo de 1kg, transparente após secagem;
- 4.46.** Palito picolé: material em madeira, formato de ponta arredondada (tipo sorvete), 11,5cm x 1cm x 0,2cm, produto ecológico, biodegradável, com textura lisa, embalagem com 50 unidades;
- 4.47.** Balão: liso, Nº7(7polegadas), material em látex natural de alta resistência, formato liso, peral redondo, embalagem com 30 balões, cores sortidas;
- 4.48.** Fita adesiva: produzida em filme polipropileno (BOPP) com adesivo acrílico à base de água, 48mm de larg x 45m de comp, transparente;
- 4.49.** Barbante cru: Nº12, composto por 85% algodão e 15% outras fibras (sustentál), aproximadamente 508 metros, 1kg, cor natural, ordem 12/4(12 fios);
- 4.50.** Livro atividades Montessori: 56 a 64 páginas, formato aproximado de 21,5 x 27cm ou 19 x 24cm, com adesivos e jogos visuais, acabamento lombada quadrada, papel de alta qualidade, laminação fosca.

## **5. DO LOCAL DA ENTREGA:**

- 5.1.** A entrega deverá ser em horário de expediente no local abaixo especificado, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento;
- 5.2. LOCAL DA ENTREGA:** *Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Barra do Ribeiro, Rua Senador Pinheiro Machado, 328 - Bairro Centro - Barra do Ribeiro/RS - Fone (51) 3482-2123;*
- 5.3.** A licitante vencedora deverá fornecer mão de obra para entrega e descarga no local determinado pela Administração;
- 5.4.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a empresa responsável deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.



## 6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

---

- 6.1.** A gestão do presente contrato, conforme previsto nos art. 8º e art. 117 da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.050/25, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação através da Secretária, a Sra. Roseli Nunes de Souza- Fone: (51) 3482-2123;
- 6.2.** O acompanhamento e a fiscalização do presente contrato, conforme previsto nos art. 8º e art. 117 da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.050/25, ficará a cargo do servidor municipal designado pela Secretaria requerente;
- 6.3.** A fiscalização de que trata o subitem anterior, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos;
- 6.4.** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

## 7. CONDIÇÕES

---

- 7.1.** O ato de recebimento dos itens licitados não importa em sua aceitação. Ao critério do responsável pelo recebimento, os itens fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe à licitante vencedora a troca, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, dos itens que vierem a ser reprovados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas, apresentarem defeitos de fabricação ou danos em geral, identificados no ato da entrega ou no período de verificação;
- 7.2.** A Administração Pública, após o recebimento provisório, terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis (período de verificação), para inspecioná-los e proceder ao recebimento definitivo;
- 7.3.** Os itens deverão estar dentro dos padrões NBR/ABNT;
- 7.4.** Quaisquer custos dos transportes até o local da entrega serão de responsabilidade da licitante vencedora;
- 7.5.** Os medicamentos deverão ser entregues em embalagens apropriadas, garantindo a sua integridade durante o transporte e armazenamento, especialmente para aqueles que exigem condições específicas de temperatura;
- 7.6.** O transporte deve obedecer às normas vigentes para medicamentos sensíveis;
- 7.7.** Em caso de mercadoria danificada durante o transporte, o fornecedor deverá restituir os medicamentos com urgência para evitar prejuízos ao atendimento;
- 7.8.** Os medicamentos deverão possuir prazo de **validade superior a 2 (dois) anos** no momento da entrega, garantindo a utilização plena do estoque;
- 7.9.** Para medicamentos cuja validade total seja inferior a dois anos, será exigido que, no ato da entrega, a validade remanescente corresponda a, no mínimo, 75% do prazo total do medicamento, em conformidade com as recomendações de órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS);



**7.10.** A contratada deverá cumprir, de forma rigorosa, todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, durante toda a vigência do contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação vigente aplicável.

## **8. PAGAMENTO:**

---

**8.1.** O pagamento será realizado em até 10 (dez) do mês subsequente, conforme “atesto” da entrega dos itens e desde que as faturas estejam corretas, sendo atendidas rigorosamente as especificações da Autorização de Início (empenho);

**8.2.** No caso de incorreção, serão devolvidas e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura;

**8.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA - IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata;

**8.4.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **9. DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS:**

---

**9.2.** Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço em comparação aos valores praticados no mercado;

**9.3.** Prazo de Validade da Proposta: Não inferior a 60 (sessenta) dias.

*PREFEITURA DE BARRA DO RIBEIRO*



**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

- a) Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo anexo ou equivalente;
- b) Inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;
- c) Dispõe de todas as condições técnicas, prevista na legislação vigente;
- d) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta;
- e) Não se enquadra em nenhuma das hipóteses de impedimento previstas no artigo 14, da Lei nº 14.133/21;

**OBS.: As condições estabelecidas da letra “a” até “e”, poderão estar descritas em um único documento (original), em uma via, constando (CNPJ - ENDEREÇO - RAZÃO SOCIAL - NÚMERO DA LICITAÇÃO, e assinatura do representante legal da empresa).**

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026

---

**Carimbo e/ou Assinatura do Licitante  
(Manuscrita ou digital)**



**ANEXO III - (MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 000/2026)**

*EDITAL N.º 45/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 45/2026*

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO RIBEIRO**, com sede na Rua Dr. Maurício Cardoso, 221, Barra do Ribeiro, inscrita no CNPJ/ MF sob o n.º 88.811.930/0001-76, neste ato, representada por seu Prefeito, Sr. João Francisco Silva Feijó, denominada simplesmente CONTRATANTE à empresa \_\_\_\_\_, que neste ato se designa simplesmente CONTRATADA, inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica sob n.º \_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_, por seu representante legal, têm entre si, justo e acertado, o que se contém nas cláusulas seguintes, em observância ao Pregão Eletrônico n.º 45/2026, homologado em \_\_/\_\_/2026, com fulcro na Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto municipais e Lei Complementar n.º 123/2006, assim como pelas condições do Edital n.º 45/2026 e seus anexos, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Aquisição de materiais pedagógicos, didáticos, sensoriais e de expedientes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DESCRIÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					
					<b>VALOR TOTAL</b>

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E PAGAMENTO**

**3.1.** O pagamento será realizado em até 10 (dez) do mês subsequente, conforme “atesto” da execução do serviço e desde que as faturas estejam corretas, sendo atendidas rigorosamente as especificações da Autorização de Início (empenho). No caso de incorreção, serão devolvidas e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura;

**3.2.** O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, uniformes transportes, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, treinamento operacional, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e seus anexos;

**3.3.** A cobrança pela CONTRATADA será feita mediante a apresentação de faturas Fiscais, devidamente certificadas pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Barra do Ribeiro, e, onde deverão constar os dados bancários referidos na proposta. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos em, no mínimo, 02 (duas) vias.

**3.4.** O pagamento será realizado através de Ordem Bancária, creditada diretamente na conta corrente do licitante vencedor, informada na sua Fatura / Nota Fiscal. Em hipótese alguma será realizado pagamento através de cobrança bancária;



**3.5.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA - IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata;

**3.6.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:**

---

**4.1. VIGÊNCIA:** O presente ajuste terá vigência contratual de até 12 meses, contar da assinatura do mesmo;

**4.2.** A entrega deverá ser em horário de expediente no local abaixo especificado, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento;

**4.3. LOCAL DA ENTREGA:** *Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Barra do Ribeiro, Rua Senador Pinheiro Machado, 328 - Bairro Centro - Barra do Ribeiro/RS - Fone (51) 3482-2123;*

**4.4.** A licitante vencedora deverá fornecer mão de obra para entrega e descarga no local determinado pela Administração.

#### **CLÁUSULA QUINTA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

---

**5.1.** A gestão do presente contrato, conforme previsto nos art. 8º e art. 117 da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.050/25, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação através da Secretária, a Sra. Roseli Nunes de Souza - Fone: (51) 3482-2123;

**5.2.** O acompanhamento e a fiscalização do presente contrato, conforme previsto nos art. 8º e art. 117 da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 4.050/25, ficará a cargo do servidor municipal designado pela Secretaria requerente;

**5.3.** A fiscalização de que trata o subitem anterior, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos;

**5.4.** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

**6.1.** As despesas decorrentes da aquisição oriunda desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30.54.00.00.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES**

---

##### **7.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

**a)** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa entregar os itens licitados, dentro das normas deste Contrato;

**b)** Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitado sobre o objeto deste Contrato;



- c) Fiscalizar e acompanhar a dos itens licitados;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais;
- e) Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

## **7.2. São obrigações da CONTRATADA:**

- a) Entregar os itens licitados de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas;
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato, sob de total responsabilidade do gestor do contrato esta fiscalização;
- c) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais e tributárias decorrentes da execução do presente contrato;
- d) Providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- e) Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- f) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizados do contrato ou da nota de empenho respeitados os limites legais, conforme dispõe o artigo 124, da Lei Federal n.º 14.133/21;
- g) Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;
- h) Cumprir, de forma rigorosa, todas as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, durante toda a vigência do contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação vigente aplicável.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E MULTAS**

---

**8.1.** Se a CONTRATADA, sem justa causa não cumprir as exigências constantes da Nota de Empenho e/ou consignadas na sua proposta, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e comprovado a juízo da Administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades:

- a) **Advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) **Multa de até 10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;



**c) Suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

**d) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**8.2.** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato. No tocante às penalidades de suspensão ou impedimento, observar-se-á o procedimento administrativo especial à sua aplicação;

**8.3.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas nos artigos 137 a 139 da Lei Federal n.º 14.133/21.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

---

**9.1.** O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por mútuo acordo entre as partes;

**9.2.** Poderá também ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, se a CONTRATADA não cumprir as condições e obrigações expressas neste ato, ou ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas entre o art. 137 a 139 da Lei Federal n.º 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

---

**10.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Barra do Ribeiro, neste Estado, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser;

**10.2.** E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Barra do Ribeiro/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

---

CONSULTORIA JURÍDICA

---

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: