



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Área Requisitante
Secretaria de Administração
Gabinete Prefeito
Secretaria de Obras
Secretaria de Meio Ambiente
Secretaria de Educação
Secretaria de Saúde

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Justificativa para a Contratação de Serviço de Conserto e Manutenção de Equipamentos

- I. **Introdução** A manutenção e o conserto de equipamentos como roçadeiras, sopradores, motosserras, cortadores a disco, máquinas de cortar grama a gasolina e lavadores de alta pressão são fundamentais para garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais. Estes equipamentos são utilizados em atividades de limpeza, conservação de áreas públicas e manutenção de espaços urbanos e rurais, contribuindo diretamente para o bem-estar da população.
- II. **Problema a Ser Resolvido** Atualmente, muitos desses equipamentos encontram-se inoperantes devido ao desgaste natural, falhas mecânicas e falta de manutenção preventiva. A indisponibilidade desses equipamentos compromete a eficácia dos serviços de limpeza e conservação, resultando em prejuízo para a população e aumento dos custos operacionais. A ausência de equipamentos adequados dificulta a manutenção de praças, parques, vias públicas e espaços comunitários, afetando a qualidade de vida dos cidadãos e a segurança pública.
- III. **Interesse Público** A contratação de serviços especializados para o conserto e manutenção desses equipamentos visa restabelecer sua operacionalidade e garantir a execução eficiente dos serviços públicos. A medida proporciona benefícios como:
 - **Continuidade dos Serviços Essenciais:** Permite a execução ininterrupta das atividades de limpeza e conservação de espaços públicos.
 - **Otimização de Recursos Públicos:** Reduz a necessidade de aquisição de novos equipamentos, maximizando o aproveitamento dos ativos existentes.



- **Melhoria na Qualidade dos Espaços Públicos:** Contribui para a manutenção da cidade, prevenindo o acúmulo de sujeira, vegetação excessiva e outros fatores que podem comprometer a segurança e o bem-estar da população.
- **Eficiência e Produtividade:** Garante que os trabalhadores disponham das ferramentas necessárias para desempenhar suas funções com eficácia e segurança.

Conclusão Diante do exposto, a contratação de serviços de conserto e manutenção desses equipamentos é imprescindível para garantir a prestação de serviços públicos essenciais, otimizando o uso dos recursos e promovendo a qualidade de vida da população. Dessa forma, justifica-se a necessidade da aquisição desse serviço como medida estratégica para a gestão eficiente da infraestrutura pública. Diante do exposto, torna-se essencial iniciar um processo de credenciamento conforme a nova legislação de licitações, especificamente nos Artigos 78, Seção II, e 79, regulamentados pelo Decreto 11.878, para assegurar a manutenção da frota municipal. Este processo deve ser conduzido de acordo com as diretrizes deste Estudo Técnico Preliminar (ETP) para atender às demandas administrativas atuais.

2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Conforme estabelecido no Plano de Contratação Anual (PCA), ano de 2025 prevê a contratação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos de Sustentabilidade

I. Ambiental:

- **Redução de Emissões:** Os serviços de manutenção devem garantir que os equipamentos funcionem dentro dos limites de emissão de poluentes estabelecidos pelas normas ambientais vigentes.
- **Descarte Adequado:** Equipamentos e partes desgastadas devem ser descartados de acordo com as leis ambientais, preferencialmente reciclando componentes quando possível.
- **Uso de Peças Ecológicas:** Sempre que possível, utilizar peças de reposição fabricadas com materiais recicláveis ou sustentáveis.

II. Social:

- **Condições de Trabalho:** Assegurar que os trabalhadores envolvidos na manutenção dos equipamentos operem em condições seguras e saudáveis, fornecendo os devidos equipamentos de proteção individual (EPI).
- **Capacitação:** Investir em programas de treinamento contínuo para os técnicos de manutenção, focando em práticas sustentáveis e seguras.

Econômica:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

3 | 12

- Eficiência de Custos: A manutenção preventiva deve ser planejada para otimizar a vida útil dos equipamentos, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e minimizando custos.
- Compra Responsável: Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis na fabricação e distribuição de peças de reposição.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Estimativa das quantidades a serem contratadas, conforme tabela a seguir

Proc. Admin. Nº	Objeto	Consumo (R\$)	Período
121907/2024	Contratação de serviços de reparo de roçadeiras, soprador e motosserra à gasolina marca Stihl e Toyma	3.351,00	01/01/2024 a 31/12/2024
1932/2025	Peças para reposição em roadeiras e motosserra à gasolina	10.526,00	02/01/2025 a 12/02/2025

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Introdução

Neste documento, apresentamos duas soluções para a gestão de equipamentos essenciais para os serviços de atendimento à comunidade pelas secretarias responsáveis. O objetivo é comparar as soluções e determinar a mais indicada diante do cenário atual.

Solução A: Conserto dos Equipamentos

A **Solução A** propõe o conserto dos equipamentos, evitando o seu sucateamento e garantindo a continuidade dos serviços prestados à comunidade. Essa abordagem envolve:

- Realizar uma análise técnica detalhada para identificar os equipamentos que podem ser reparados com sucesso.
- Contratação de empresas especializadas em manutenção de equipamentos, utilizando métodos ágeis de contratação para acelerar o processo.
- Implementação de um cronograma de manutenção preventiva e corretiva para prolongar a vida útil dos equipamentos e evitar novas falhas.

Vantagens:

- Garantia de continuidade dos serviços sem interrupções significativas.
- Redução de custos a longo prazo com a aquisição de novos equipamentos.
- Preservação dos recursos públicos ao evitar o sucateamento prematuro dos equipamentos.

Desvantagens:

- Potencial necessidade de investimentos iniciais em peças de reposição e mão-de-obra especializada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

4 | 12

- Possível demora para o conserto de equipamentos em condições críticas.

Solução B: Aquisição de Novos Equipamentos

A Solução B considera a aquisição de novos equipamentos, uma vez que a administração pública não dispõe dos recursos necessários e do tempo hábil para os procedimentos licitatórios, os quais demandam tempo e poderiam deixar uma lacuna na continuidade dos serviços. Esta solução envolve:

- Realização de uma pesquisa de mercado para identificar novos equipamentos que atendam às necessidades das secretarias.
- Elaboração de um processo de compra emergencial, conforme as disposições legais vigentes, para acelerar a aquisição.
- Capacitação dos servidores para o uso dos novos equipamentos, garantindo a eficiência nos serviços.

Vantagens:

- Possibilidade de utilização de tecnologias mais modernas e eficientes.
- Redução do risco de falhas repetitivas em equipamentos antigos.

Desvantagens:

- Altos custos iniciais com a compra de novos equipamentos.
- Demora nos procedimentos de licitação, que podem comprometer a continuidade dos serviços.
- Necessidade de treinamento adicional para os servidores.

Comparação das Soluções

Ao comparar as duas soluções, é importante considerar diversos fatores, incluindo custo, tempo, continuidade dos serviços e eficiência. A **Solução A**, que propõe o conserto dos equipamentos, apresenta-se como a mais viável no cenário atual, pois:

- Evita a interrupção dos serviços, garantindo que a comunidade continue a ser atendida sem grandes lacunas.
- É mais econômica em termos de custos a longo prazo, ao evitar a compra de novos equipamentos.
- Preserva os recursos públicos e evita o desperdício associado ao sucateamento prematuro.

Conclusão

Diante do cenário atual e das necessidades de gestão, a **Solução A** é a mais indicada. Embora possa requerer investimentos iniciais em manutenção, ela garante a continuidade dos serviços de atendimento à comunidade pelas secretarias responsáveis, além de ser mais econômica a longo prazo. A preservação dos recursos públicos e a eficiência operacional fazem do conserto dos equipamentos a escolha mais vantajosa para a administração no momento.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa do valor da contratação de 13.877,00 (treze mil. Oitocentos e setenta e sete reais), se baseia o custo da hora técnica para conserto dos referidos equipamentos, orçamentos de serviços em anexo e



também as despesas com a manutenção no ano 2024 (processo administrativo nº 121907/2024) e de aquisição de peças em janeiro de 2025 (processo Administrativo nº 1932/2025).

JUSTIFICATIVA PARA ORÇAMENTO DE HORA TÉCNICA

I. Introdução

A presente justificativa tem como objetivo detalhar os critérios utilizados para a definição do orçamento referente à hora técnica aplicada na manutenção de equipamentos como roçadeiras, motosserras, sopradores e demais ferramentas motorizadas utilizadas nas operações da empresa.

II. Necessidade da Manutenção Especializada

Os equipamentos mencionados exigem manutenção periódica e corretiva para garantir seu funcionamento adequado, prolongar sua vida útil e evitar paradas inesperadas que possam comprometer as operações. Para tanto, é necessário contar com profissionais especializados, peças de reposição originais e ferramentas adequadas.

III. Composição do Custo da Hora Técnica

O custo da hora técnica considera os seguintes fatores:

- **Mão de obra especializada:** Técnicos treinados e capacitados para diagnosticar e reparar falhas nos equipamentos.
- **Infraestrutura e equipamentos:** Ferramentas e bancadas específicas para desmontagem, limpeza, reparo e testes.
- **Deslocamento e logística:** Custos associados ao transporte de equipamentos ou deslocamento de técnicos para manutenção in loco, quando aplicável.
- **Peças e insumos:** Utilização de peças originais ou certificadas, além de lubrificantes e outros materiais necessários para o serviço.
- **Encargos e impostos:** Custos operacionais da empresa prestadora do serviço, incluindo tributos e taxas.

IV. Referência de Mercado



Para garantir que os valores praticados estejam dentro da realidade do mercado, foram consultadas empresas especializadas no ramo de manutenção de equipamentos motorizados, considerando aspectos como experiência, qualidade do serviço e tempo de execução.

V. **Conclusão**

A definição do orçamento da hora técnica é baseada em critérios técnicos e econômicos que garantem a confiabilidade dos serviços prestados. Assim, busca-se assegurar a competitividade dos valores praticados, ao mesmo tempo em que se mantém a qualidade e a eficiência necessárias para o funcionamento adequado dos equipamentos.

Estimativa do valor médio da hora técnica:

GRAMAQ	IPE MÁQUINAS	OSÓRIO MÁQUINAS	VALOR MÉDIO HORA TÉCNICA
R\$ 120,00	R\$ 140,00	R\$ 105,00	R\$ 121,67

Para determinar o quantitativo de horas técnicas/homem, foi estabelecido a metodologia, como segue:

Metodologia para Estimativa de Horas/Homem no Conserto de Equipamentos a Combustão

I. Classificação dos Equipamentos

Dividir os 50 equipamentos em categorias de complexidade de reparo:

- **Simple:** Pequenos ajustes, limpeza, troca de filtros e velas (ex.: sopradores).
- **Média complexidade:** Substituição de peças, ajustes mecânicos (ex.: roçadeiras).
- **Alta complexidade:** Desmontagem completa, troca de pistão, virabrequim, embreagem (ex.: motosserras profissionais).

II. Levantamento de Tempos Médios de Reparo

Definição de tempo médio de reparo para cada categoria com base em históricos ou de acordo com a complexidade de manutenção de cada equipamento, como segue:

Categoria	Tempo Estimado por Equipamento
Simple	1 a 2 horas
Média complexidade	3 a 5 horas
Alta complexidade	6 a 8 horas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

7 | 12

III. Identificação das Frequências de Reparo

Distribuição dos equipamentos entre as categorias. Como segue:

Item	Qt.	Descrição	Complexidade	Secretarias	Índice de equipamentos por Secretaria
1	6	ROÇADEIRAS MARCA STIHL MOD 220	Alta	Obras	46%
2	9	ROÇADEIRA STIHL MOD 290	Alta	Obras	
3	1	ROÇADEIRA STIHL MOD 160	Média	Obras	
4	2	SOPRADORES STIHL MOD BR 420	Média	Obras	
5	2	ROÇADEIRAS TOYAMA MOD TBC63	Alta	Obras	
6	1	SOPRADOR WONDER	Simples	Obras	
7	1	MOTO PODA STIHL	Alta	Obras	
8	1	POLICORTE STIHL MOD TS 420	Alta	Obras	
9	3	MOTOPODA HT75	Alta	Agricultura	22%
10	1	MOTOSERRA STHIL MS170	Média	Agricultura	
11	1	MOTOSERRA STHIL MS661	Alta	Agricultura	
12	1	MOTOSERRA STHIL ms361	Alta	Agricultura	
13	1	MOTOSERRA STHIL ms380	Alta	Agricultura	
14	1	MOTOSERRA MS193	Alta	Agricultura	
15	1	SOPRADOR STHIL BT 48	Simples	Agricultura	
16	1	PERFURADOR DE SOLO STHIL	Alta	Agricultura	10%
17	1	MOTOSERRA STHIL MS 230	Alta	Agricultura	
18	1	MOTOSERRA STHIL MS 160	Alta	Saúde	
19	1	ROÇADEIRA STHIL FD 160	Alta	Saúde	
20	1	ROÇADEIRA STHIL FS 220	Alta	Saúde	
21	1	GERADOR ENERGIA MATSUYAMA 6500 W A GASOLINA	Alta	Saúde	
22	1	MÁQUINA DE CORTAR GRAMA (PREVISTO PARA AQUISIÇÃO)	Simples	Saúde	14%
23	3	ROÇADEIRA STIHL MOD 290	Alta	Educação	
24	1	MOTOPODA HT75	Alta	Educação	
25	1	SOPRADORES STIHL MOD BR 420	Simples	Educação	
26	1	MOTOSERRA STHIL MS170	Média	Educação	
27	1	LAVA JATO STHIL	Simples	Educação	8%
28	1	SOPRADORES STIHL MOD BR 420	Simples	Administração	
29	1	SOPRADORES STIHL MOD SH 45	Simples	Administração	
30	1	MOTOPODADOR SH 45	Simples	Administração	
31	1	ROÇADEIRA STHIL MOD 160	Alta	Administração	
	50				

Total de equipamentos: 50, distribuídos segundo a complexidade de manutenção, como segue:

- **8 equipamentos simples** → (8 x 1,5 horas) = 12 horas
- **5 equipamentos média complexidade** → (5 x 4 horas) = 20 horas
- **37 equipamentos alta complexidade** → (37 x 7 horas) = 259 horas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE OSÓRIO
Secretaria de Administração

8 | 12

Total estimado: **291 horas/homem.**

IV. Ajuste de Fatores de Eficiência

Considerando os fatores como:

- Eficiência do técnico (~85% do tempo produtivo)
- Tempo de espera por peças
- Diagnóstico inicial (~10% do tempo total)

Ajustando a eficiência:

291 horas ÷ 0,95 ≈ **306 horas/homem** necessárias.

Considerando o fator de segurança 30% de tempo para manutenções preventivas ou corretivas recorrentes no período de 12 meses, tem-se:

Total = 306 x (1+30/100) = **397,8 horas/homem**

Previsão de necessidades das secretarias

	Obras	Agricultura	Saúde	Educação	Administração	Total
Índice	46%	22%	10%	14%	8%	100%
Total Horas p/secretaria	140,76	67,32	30,6	42,84	24,48	306
Total Horas p/secretaria c/fator de segurança p/12 meses	182,99	87,52	39,78	55,69	31,82	397,80

Logo:

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unit. (R\$)	Total (R\$)
01	Serviço técnico especializado em conserto e manutenção de equipamentos em motores a combustão (Roçadeiras, moto-serras, Moto podas, cortadores a disco, etc.) e modelos diversas marcas (STIHL e outras), incluindo serviço de desmontagem, regulagem, conserto, limpeza lubrificação e montagem, peças materiais.	Hora	397,80	121,67	48.400,32
Total (R\$)					48.400,32



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

A **Solução A** consiste na manutenção e no conserto dos equipamentos existentes, garantindo a continuidade dos serviços oferecidos pelas secretarias municipais. Esta solução é vantajosa porque, além de ser mais econômica a longo prazo, preserva os recursos públicos e promove a eficiência operacional.

A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos será realizada por uma empresa especializada, que fornecerá assistência técnica contínua para assegurar o pleno funcionamento dos sistemas. Esta assistência incluirá intervenções regulares para evitar falhas, substituição de peças desgastadas e atualização tecnológica dos componentes, conforme necessário.

Além disso, a empresa contratada deverá seguir rigorosamente os padrões de qualidade e segurança estabelecidos, garantindo que todos os serviços prestados estejam em conformidade com as normativas vigentes. A escolha de uma solução que prioriza a manutenção e a assistência técnica dos equipamentos existentes reflete um compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade fiscal, ao mesmo tempo que assegura a continuidade e a qualidade dos serviços públicos.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Diante das características técnicas e da complexidade envolvida na manutenção e no conserto dos equipamentos, justifica-se que o parcelamento do objeto da contratação não seja realizado de forma a dividir o fornecimento de peças ou serviços de conserto, mas sim por tipo de equipamento. Cada equipamento, A, B ou C, será tratado como uma unidade indivisível para fins de contratação.

Esta abordagem permite que diferentes empresas especializadas possam participar do processo licitatório, conforme sua expertise e aptidão específica relacionada a cada tipo de equipamento. Dessa forma, assegura-se que as empresas concorrentes tenham condições técnicas e comerciais adequadas para prestar o serviço de manutenção e conserto de maneira eficaz e segura. Além disso, essa estratégia evita a concentração de mercado, promovendo um ambiente competitivo saudável e garantindo que o município possa selecionar as melhores ofertas para cada equipamento específico, aproveitando as peculiaridades do mercado local e buscando sempre a economicidade sem comprometer a qualidade.

Portanto, ao optar pela divisão da contratação por tipo de equipamento, reforçamos o compromisso com a eficiência, a qualidade e a sustentabilidade na gestão dos recursos públicos, ao mesmo tempo em que incentivamos a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e o art. 4º da Lei nº 14.133/2021.



9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis envolvem diversos aspectos. Primeiramente, a manutenção contínua e especializada dos equipamentos garantirá a redução de custos com reparos emergenciais e substituições de última hora, permitindo um planejamento financeiro mais eficiente e previsível.

Além disso, a atualização tecnológica dos componentes contribuirá para a melhoria da eficiência energética e operacional dos sistemas, reduzindo o consumo de energia elétrica e outros recursos, o que se traduz em economia direta e em um menor impacto ambiental. A escolha de uma empresa especializada para a manutenção assegura que os recursos humanos da administração municipal possam ser direcionados para outras atividades estratégicas, otimizando o uso do capital humano.

A possibilidade de diferentes empresas especializadas participarem do processo licitatório, conforme sua expertise, garante a seleção das melhores ofertas, promovendo a competitividade e a economicidade, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados. Essa abordagem também incentiva a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiando o mercado local e promovendo um ambiente comercial saudável.

Em resumo, a solução proposta visa maximizar o uso eficiente dos recursos públicos, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços oferecidos pelas secretarias municipais, ao mesmo tempo que promove a sustentabilidade e a responsabilidade fiscal.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da celebração do contrato, a administração deve adotar uma série de providências para garantir a correta execução contratual. Entre essas ações estão:

- I. **Capacitação de Servidores:** É fundamental realizar treinamentos e capacitações específicas para os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato. Isso inclui cursos voltados para o entendimento das cláusulas contratuais, monitoramento da execução dos serviços e procedimentos de conformidade técnica e legal.
- II. **Ajustes de Sistemas:** Eventuais ajustes nos sistemas de gestão e controle da administração devem ser realizados para integrar e monitorar adequadamente as atividades previstas no contrato. A implantação de sistemas de gestão eletrônica pode otimizar o acompanhamento e a transparência das ações.



- III. **Elaboração de Planos de Fiscalização:** A administração deve desenvolver planos detalhados de fiscalização que abranjam cronogramas, pontos de inspeção e critérios de avaliação. Esses planos devem ser alinhados com os objetivos do contrato e garantir que todas as etapas sejam executadas conforme o previsto.
- IV. **Comunicação e Alinhamento Interno:** Promover reuniões de alinhamento com todas as partes interessadas, incluindo gestores, técnicos e fiscais do contrato, para assegurar que todos estão cientes de suas responsabilidades e do escopo do contrato.
- V. **Documentação e Registros:** Assegurar que toda a documentação necessária esteja em ordem, incluindo licenças, alvarás, estudos técnicos e registros prévios. Manter uma base de dados atualizada para consulta e auditoria.

Estas ações proporcionam uma base sólida para a formalização do contrato e ajudam a mitigar riscos durante sua execução.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para tanto, é essencial uma visão global do órgão com vistas a identificar se existem contratações correlatas ou interdependentes em andamento que possam interferir ou mereçam maiores cuidados no planejamento da futura contratação. Isso inclui a análise de contratos vigentes, serviços terceirizados e quaisquer outras atividades que possam impactar direta ou indiretamente a execução do novo contrato, portanto não se vislumbra contratações correlatas independentes.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os principais impactos ambientais a serem considerados incluem a geração de resíduos sólidos, o consumo de energia e água, a emissão de poluentes e a degradação de recursos naturais. Para mitigar esses impactos, é necessário adotar medidas específicas, como o uso de materiais recicláveis, a implementação de práticas de eficiência energética e hídrica, e a adoção de processos de logística reversa.

A **geração de resíduos sólidos** deve ser gerenciada através do incentivo ao uso de materiais recicláveis e biodegradáveis. Além disso, a contratada deve orientar seus empregados sobre a forma correta de descarte desses resíduos, promovendo a separação e reciclagem adequada.

Quanto ao **consumo de energia**, a adoção de equipamentos e tecnologias de baixo consumo energético é essencial. Isso pode incluir a utilização de lâmpadas LED, sistemas de energia solar e equipamentos com certificação de eficiência energética. Da mesma forma, para o consumo de água, deve-se implantar sistemas de reaproveitamento de água da chuva e equipamentos economizadores.



As **emissões de poluentes** podem ser reduzidas com a utilização de veículos e maquinários menos poluentes, além da implementação de técnicas que minimizem a liberação de partículas e gases nocivos ao meio ambiente.

A **degradação de recursos** naturais pode ser minimizada através de práticas sustentáveis de manejo e utilização responsável dos recursos disponíveis. É fundamental desenvolver um plano de logística reversa para o desfazimento de bens e refugos, garantindo que esses materiais sejam reciclados ou descartados de forma ambientalmente adequada.

Estas medidas mitigadoras visam não apenas cumprir requisitos legais e regulamentares, mas também promover a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental na execução do contrato.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise detalhada, conclui-se que a contratação pelo credenciamento de empresas para a manutenção de equipamentos e fornecimento de peças de consumo e de reposição é adequada para atender a necessidade identificada. A proposta apresenta viabilidade técnica, visto que as empresas credenciadas são especializadas e possuem experiência comprovada nas atividades a serem desenvolvidas.

Do ponto de vista operacional, a contratação por credenciamento permite uma maior flexibilidade e agilidade no atendimento das demandas, garantindo que os equipamentos estejam sempre em pleno funcionamento e minimizando os riscos de paralisações. Além disso, essa modalidade de contratação facilita a gestão e controle das atividades, possibilitando a escolha das empresas mais aptas a cada situação específica.

Orçamentariamente, a contratação pelo credenciamento demonstra ser vantajosa, pois possibilita uma melhor distribuição dos custos ao longo do tempo e evita gastos excessivos com contratos fixos que nem sempre são utilizados em sua totalidade. A competitividade entre as empresas credenciadas também tende a resultar em melhores preços e condições para a administração.

Portanto, considerando os aspectos técnicos, operacionais e orçamentários, bem como a adequação à demanda apresentada, conclui-se pela viabilidade e pertinência da contratação proposta.

Osório, 14 de março de 2025.

ENGº MECÂNICO REG. CREA RS 108353