



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 6/2023

CONTRATANTE (UASG)

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM (929035)

OBJETO

FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O IPAM

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 13.866,19

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

DIA 04/04/2024, ÀS 09H00MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

LOCAL

PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

LICITAÇÃO EXCLUSIVA



SUMÁRIO

1	DO OBJETO	3
2	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4	DA ABERTURA DA SESSÃO, CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DESEMPATE DAS PROPOSTAS	7
5	DA FASE DE JULGAMENTO	11
6	DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
7	DOS RECURSOS	16
8	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	17
9	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	17



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 6/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO - PROA N.º 23/9120-0001608-6

Torna-se público que o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM**, Autarquia do Município de Caxias do Sul, RS, criado pela Lei n.º 2.274 de 23 de março de 1976, com sede na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

- 1.1** Constitui o objeto do presente certame, o fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades do Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos. As demais especificações do objeto constam no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 2.1.1** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas acima indicados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.3.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da



habilitação.

- 2.4** O Anexo I do Termo de Referência indicará, se for caso, para quais itens a participação será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 2.4.1** A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 2.5** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e, quando for o caso, as equiparadas, nos limites previstos na Lei Complementar n.º 123/2006 e para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 2.6** Não poderão disputar esta licitação:
- a)** aquele que não atenda às condições deste Edital e seus Anexos;
 - b)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - c)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - d)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - e)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - f)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - g)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - h)** agente público do órgão ou entidade licitante;
 - i)** pessoas jurídicas reunidas em consórcio.
- 2.6.1** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 2.6.2** O impedimento de que trata a alínea “d” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a



sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

- 2.6.3** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem nas alíneas “b” e “c” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.6.4** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.6.5** O disposto nas alíneas “b” e “c” não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.6.6** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 2.6.7** A vedação de que trata a alínea “h” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

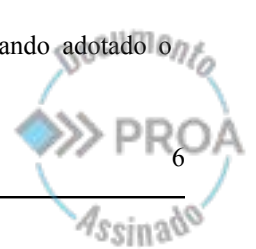
3

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.
- 3.3** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos subitens 6.1.1 e 6.11.1 deste Edital.
- 3.4** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- a)** está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b)** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



- c) não possui, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 3.6** O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 3.6.1** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens;
- 3.6.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, ou, quando for o caso, para as equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte, equiparada ou sociedade cooperativa.
- 3.7** A falsidade das declarações contidas neste item sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Termo de Referência.
- 3.8** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- a) a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- b) os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:
- a) valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- b) percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.





- 3.13** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem acima possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.15** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4

DA ABERTURA DA SESSÃO, CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DESEMPATE DAS PROPOSTAS

- 4.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 4.2** Da abertura da sessão pública até o encerramento da fase de lances, em respeito ao Princípio do Sigilo das Propostas, o Pregoeiro e os Licitantes somente terão acesso aos dados informados nos campos de valor unitário/total e a descrição detalhada do objeto ofertado, não sendo possível identificar a razão social e as informações inseridas nos demais campos.
- 4.3** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.3.1** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 4.3.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 4.3.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 4.4** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 4.5** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os Licitantes.
- 4.6** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.7** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 4.8** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 4.9** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o critério de julgamento definido no presente Edital, ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.10** O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,50% (cinquenta



centésimos por cento).

- 4.11** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.
- 4.12** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 4.13** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 4.13.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 4.13.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 4.13.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 4.13.4** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 4.13.5** Após o reinício previsto no subitem acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 4.14** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 4.14.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 4.14.2** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 4.14.3** No procedimento de que trata o subitem acima, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 4.14.4** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 4.14.5** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 4.15** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor



preço/maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

- 4.15.1** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem acima, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 4.15.2** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 4.15.3** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 4.15.4** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 4.15.5** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 4.15.6** Após o reinício previsto no subitem acima, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter seu último lance.
- 4.16** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 4.17** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 4.18** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 4.19** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 4.20** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 4.21** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.22** Em relação a itens não exclusivos para participação das beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria para as beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, regulamentada pelo Decreto n.º 18.364/2016.
- 4.22.1** Nessas condições, as propostas das beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrarem



- na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 4.22.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 4.22.3** Caso a beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006 melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 4.22.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 4.23** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 4.23.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei Federal n.º 14.133/2021, nesta ordem:
- a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na referida Lei;
 - c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 4.23.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- a)** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - b)** empresas brasileiras;
 - c)** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 4.24** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota universal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota universal, quando aplicável.
- 4.24.1** Se o mesmo licitante vencer a cota reservada e a cota universal, a contratação das cotas deverá ocorrer



pelo menor preço.

- 4.24.2** O IPAM dará prioridade de aquisição do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 4.25** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 4.25.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 4.25.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 4.25.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 4.25.4** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Termo de Referência e já apresentados.
- 4.25.4.1** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante e aceita pelo Pregoeiro. Ainda, pode o Pregoeiro, de ofício prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, quando constatar que o mesmo não é suficiente para envio do documento.
- 4.26** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5

DA FASE DE JULGAMENTO

- 5.1** Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 2.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a)** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;
 - b)** Sistema Integrado de Registro do CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e do CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Portal da Transparência);
 - c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
 - d)** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.
- 5.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal n.º 8.429, de 02 de junho de 1992.



- 5.2.1** Para os licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b” a “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 5.3** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (IN n.º 3/2018, artigo 29, caput).
- 5.3.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (IN n.º 3/2018, artigo 29, caput).
- 5.3.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (IN n.º 3/2018, artigo 29, caput).
- 5.3.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.
- 5.4** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 5.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os subitens 2.4.1 e 3.6 deste Edital.
- 5.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 do Decreto Municipal n.º 22.387, de 16 de janeiro de 2023.
- 5.7** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- a)** conter vícios insanáveis;
 - b)** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo (unitário e global) e/ou apresentar desconto menor que o definido para a contratação, conforme o critério de julgamento definido neste Edital;
 - d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.
- 5.8** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 5.8.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem acima, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:
- a)** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - b)** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 5.9** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e



sobrepreço considerará o seguinte:

- 5.9.1** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 5.9.2** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário, conforme planilha anexa ao Edital;
- 5.9.3** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 5.9.4** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 5.10** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.11** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 5.11.1** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 5.12** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 5.12.1** O ajuste de que trata este subitem se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.12.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.13** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.14** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 5.14.1** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o prazo para entrega das amostras.



- 5.14.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 5.14.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.
- 5.14.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pela primeira classificada não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pela segunda classificada. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6

DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 6.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 6.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 6.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 6.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 6.3 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 6.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados de forma legível e, se for o caso, conforme exigido no Termo de Referência.
- 6.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 6.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (artigo 63, I, da Lei Federal n.º 14.133/2021).
- 6.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 6.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas



compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

- 6.9** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.9.1** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN n.º 3/2018, artigo 4º, §1º, e artigo 6º, §4º).
- 6.10** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados (IN n.º 3/2018, artigo 7º, caput).
- 6.10.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar inabilitação.
- 6.11** A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 6.11.1** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.
- 6.11.1.1** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante e aceita pelo Pregoeiro. Ainda, pode o Pregoeiro, de ofício prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, quando constatar que o mesmo não é suficiente para envio do documento.
- 6.11.2** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do artigo 36 e no § 1º do artigo 39 do Decreto Municipal n.º 22.387, de 16 de janeiro de 2023.
- 6.12** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 6.12.1** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 6.12.2** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 6.13** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal n.º 14.133/2021, artigo 64, e Decreto Municipal n.º 22.387, de 16 de janeiro de 2023):
- a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
 - b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



- c) juntada de documentos que venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame, que não foram juntados com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, sendo que a juntada deverá ser solicitada e os documentos avaliados pelo Pregoeiro, quando o substituir (Acórdão TCU n.º 1.211/2021, Plenário).
- 6.14** Na análise dos documentos de habilitação, o agente ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 6.15** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 6.11.1.
- 6.16** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 6.17** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida do vencedor, e não como condição para participação na licitação.
- 6.18** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7

DOS RECURSOS

- 7.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 7.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 7.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - d) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do artigo 17 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 7.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 7.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



- 7.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 7.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 7.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 7.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 7.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada por meio do PROA Cidadão.

8

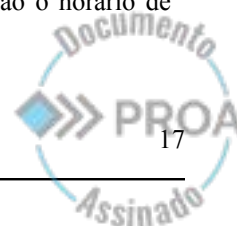
DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 8.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.
- 8.2 A impugnação poderá ser enviada por meio eletrônico (e-mail) certames@ipamcaxias.com.br, ou por petição dirigida ou protocolada na sede do IPAM, situada à rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, em Caxias do Sul, RS, no Setor de Licitações, 1.º andar, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário das 9h às 16h30min.
- 8.3 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no seguinte correio eletrônico (e-mail) certames@ipamcaxias.com.br.
- 8.4 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 8.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 8.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 8.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas.

9

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 9.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
- 9.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, DF.





- 9.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 9.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 9.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 9.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 9.9 Em caso de divergência entre as especificações e quantidades do objeto contidas no Sistema SIASG e as deste Edital e seus Anexos, prevalecerão as contantes nesse último.
- 9.10 O Edital e seus Anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) concomitantemente com cópia digital dos documentos gerados no decorrer do certame.
- 9.11 As despesas decorrentes do objeto correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) do Órgão Participante, a ser informada a cada solicitação, por meio de requisição protocolizada no Órgão Gerenciador.
- 9.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO	MODELO
I	TERMO DE REFERÊNCIA (TENDO COMO APÊNDICE O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)
II	MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caxias do Sul, data da assinatura digital.

FLAVIO ALEXANDRE DE CARVALHO
Presidente do IPAM



ANEXO I

Considera-se o mesmo conteúdo do Termo de Referência - TR e do Estudo Técnico Preliminar - ETP (Apêndice ao TR) que deram abertura ao processo.



ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º/2024

PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 6/2023

Aos dias do mês de do ano de 202....., o fornecedor a seguir identificado, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, assume o compromisso unilateral de fornecimento de materiais de expediente, de acordo com os preços, prazos e condições especificadas, conforme Processo Administrativo Eletrônico - PROA n.º 23/9120-0001608-6 de 23/10/2023 e Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços n.º 6/2023.

1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para o fornecimento de materiais de expediente para o Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, conforme especificações, quantidades, preços, órgão(s) participante(s) e fornecedor(es) indicados abaixo:

1.1 Fornecedor:

RAZÃO SOCIAL:
.....
CNPJ:
.....
ENDEREÇO:
.....
PESSOA PARA CONTATO:
.....
TELEFONE:
(.....)
E-MAIL:
.....

1.2 Órgão(s) Participante(s):

IPAM PREVIDÊNCIA

IPAM SAÚDE



1.3 Órgão Coordenador:

Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM

1.4 Descrição, Quantidade e Preço do Objeto:

ITEM	CÓDIGO GRP	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO
1	10447	APARELHO DE TELEFONE FIXO: USO EM MESA OU PAREDE; CONSTITUÍDO DE MATERIAL ALTAMENTE RESISTENTE; COM FUNÇÕES PARA TRANSFERIR, REDISCAR E MUDO; DOIS TIPOS DE TOQUE; COM TRÊS VOLUMES DE CAMPAINHA; DESIGN MODERNO E ERGONÔMICO; ACOMPANHA FIO ESPIRALADO; FUNÇÃO MODO PABX; BIVOLT OU 220 V; NA COR CINZA ESCURO OU PRETO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	12	RS
2	10448	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO: COM OPÇÃO DE CAMPAINHA DESLIGADA; COM AGENDA DE, NO MÍNIMO, 50 NÚMEROS; COM DISCAGEM RÁPIDA, PARA NO MÍNIMO, 10 NÚMEROS; AUTO ATENDIMENTO/REPOUSO AUTOMÁTICO; BIP INDICATIVO FORA DE ÁREA (ALCANCE); COM 3 NÍVEIS DE VOLUME DE RECEPÇÃO; TECLA LOCALIZAR (LOCALIZADOR DO MONOFONE); MÍNIMO 4 FUNÇÕES: FLASH, PAUSA, TOM E REDISCAR; SUPORTE PARA CINTO; POSIÇÃO: MESA; TEMPO DE CARGA: 7 HORAS; TEMPO DE CONVERSACÃO: 13 HORAS; TEMPO EM STANDBY: 6 DIAS; VISOR (MONOFONE): 2.1"; FREQUÊNCIA: TECNOLOGIA DECT 6.0 (1.9GHZ); EXPANSÍVEL ATÉ 6 MONOFONES; COM 1 BASE COM 1 MONOFONE / 1 ADAPTADOR AC / 1 FIO TELEFÔNICO / 2 PILHAS RECARREGÁVEIS NI-MH / 1 PRENDEDOR DE CINTO; BIVOLT OU 220 V; COR: PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	2	RS
3	63587	BANDEIRA DE CAXIAS DO SUL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	2	RS
4	63586	BANDEIRA DO BRASIL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	2	RS
5	63585	BANDEIRA DO RIO GRANDE DO SUL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	2	RS
6	56622	REFIL PARA EMBALAR GUARDA-CHUVA: COMPATÍVEL COM A MARCA "SEKURA". O PERFIL DEVERÁ TER AS SEGUINTE DIMENSÕES: 70,5CM X 14,5CM X 30 MICRAS. CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CAIXA	1	RS



		MARCA E FABRICANTE:			
7	60817	APONTADOR DE METAL: A) PARA LÁPIS Nº 02; B) SEM DEPÓSITO; C) LÂMINA QUE NÃO "MASTIGUE" A MADEIRA DO LÁPIS. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	10	RS
8	56195	ATILHO DE BORRACHA (ELÁSTICO): A) DE BORRACHA NATURAL; B) COR: AMARELA; C) TAMANHO Nº 18; D) FORMA CIRCULAR; E) APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO; F) ALTA RESISTÊNCIA; G) APRESENTAÇÃO: PACOTE COM 100 UNIDADES. MARCA E FABRICANTE:	PACOTE	18	RS
9	56200	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM: A) PARA ANOTAÇÃO DE RECADOS; B) DIMENSÕES: 38MMX50MM; C) BLOCO DE 100 FOLHAS; D) MULTICOR; E) PACOTE COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS. MARCA E FABRICANTE:	PACOTE	27 PACOTES 108 UNIDADES	RS
10	65150	BLOCO ADESIVO: A) PARA ANOTAÇÃO DE RECADOS; B) DIMENSÕES APROXIMADAS: 73MMX73MM; C) BLOCO DE 100 FOLHAS; D) MULTICOR. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	10	RS
11	55552	BOBINA DE PAPEL PARA IMPRESSORA TÉRMICA 80 MM X 40 M: A) LARGURA: 80 MM; B) COMPRIMENTO: 40 M; C) GRAMATURA: 56 G/M²; D) UMA VIA; E) COR AMARELA. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	63	RS
12	56205	CAIXA ARQUIVO - ARQUIVO MORTO: A) APLICAÇÃO: ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS; B) DIMENSÕES APROXIMADAS: B.1) 35 CM DE COMPRIMENTO; B.2) 13,5 CM DE LARGURA; B.3) 24 CM DE ALTURA. C) COM ENCAIXES PERFEITOS; D) SEM CHEIRO; E) COMPOSIÇÃO: PAPELÃO; F) APRESENTAÇÃO: FARDO COM 50 UNIDADES. MARCA E FABRICANTE:	FARDO	22	RS
13	42082	CALCULADORA DE MESA, SEM BOBINA, 12 DÍGITOS, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, DISPLAY GRANDE, COM CÁLCULO DE PORCENTAGEM, MARCADOR DE PONTO A CADA 3 DÍGITOS; DIMENSÕES (LXAXP) APROXIMADA EM CM: 10X14X1. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	2	RS
14	56206	CANETA CORRETIVA: A) LÍQUIDO BRANCO À BASE DE SOLVENTE; B) CONTENDO 7 A 9ML; C) ATÓXICO; D) CONSISTENTE, COM SECAGEM RÁPIDA; E) CORPO FLEXÍVEL E PONTA METÁLICA QUE GARANTEM MAIOR CONTROLE E FÁCIL APLICAÇÃO; F) CORREÇÃO PRECISA; G) IDEAL PARA USO EM TODOS OS TIPOS DE PAPEIS; H) TAMP A VEDANTE QUE EVITA O RESSECAMENTO DO CORRETIVO. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	18	RS
15	56208	CANETA ESFEROGRÁFICA COM GRIP - COR AZUL: A) TINTA À BASE DE ÓLEO COM SECAGEM RÁPIDA; B) PONTA 1,0MM (MÉDIA) EM AÇO INOX E/OU NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA TUNGSTÊNIO; C) GRIP TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA; D) RETRÁTIL; E) CORPO FUMÊ; F) CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA E ESCRITA FIRMES, SEM BORRÕES, FALHAS OU VAZAMENTOS. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	250	RS
16	45954	CANETA ESFEROGRÁFICA: TINTA DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE ; PONTA 1,0MM; COR VERDE, MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	6	RS



		CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTRUTURA RESISTENTE E TAMPA DE PROTEÇÃO; ESCRITA FIRME, SEM BORRÕES, FALHAS OU VAZAMENTOS. MARCA E FABRICANTE:			
17	45950	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC RIGIDO, COR PRETA, TAMANHO A4. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	60	RS
18	45951	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC RIGIDO, TRANSPARENTE, INCOLOR, TAMANHO A4. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	60	RS
19	10295	CLIFE Nº 4/0: PARA PAPEL, FABRICADO EM ARAME DE AÇO NIQUELADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA E FABRICANTE:	CAIXA	25	RS
20	56217	COLA EM BASTÃO: COLAGEM EFICIENTE, LIMPA E ECONÔMICA, NÃO TÓXICA, A BASE DE GLICERINA. TUBO COM 20G. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	10	RS
21	10304	COLA PLÁSTICA ESCOLAR: 90 A 110G. LAVÁVEL E ATÓXICA. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	10	RS
22	45955	ENVELOPE BRANCO, 23,0X11,5CM, EXPESSURA MÍNIMA 75G/M². MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	320	RS
23	45956	ENVELOPE OURO, 20,0X28,0CM, EXPESSURA MÍNIMA 80G/M². MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	300	RS
24	10412	EXTRATOR DE GRAMPOS: EM AÇO INOX; MEDIDAS: 150MMX45MMX20MM (C X L X A). MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	10	RS
25	10456	FITA CREPE: PAPEL CREPADO, SATURADO, COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINAS SINTÉTICAS; MEDIDAS: ENTRE 24 E 25MM X 50M. DEVE SUPORTAR ATÉ 40KG. COM EXCELENTE ADERÊNCIA, ROLO UNIFORME, SEM REBARBA DE COLA. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	3	RS
26	10461	FITA DÚPLA FACE, ROLO DE 19MMX30M. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	5	RS
27	56269	FITA DÚPLA FACE: A) ROLO DE 19MMX20M; B) COMPOSIÇÃO: MASSA DE ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE DE ALTA ADESÃO E LINER DE POLIETILENOVERDE; C) IDEAL PARA A FIXAÇÃO DE OBJETOS EM VIDROS, ACRÍLICOS OU SUPERFÍCIES TRANSPARENTES EM GERAL. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	3	RS
28	56265	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA: A) MEDIDAS: ENTRE 45 A 50MMX50M; B) DORSO DE FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO E ADESIVO ACRÍLICO À BASE D'ÁGUA; C) FITA COM EXCELENTE ADERÊNCIA, ROLO UNIFORME, SEM REBARBA DE COLA. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	36	RS



29	56280	GRAFITE 0,7MM:A) 2B; B) DIMENSÕES: 0,7MMX60MM; C) GRAFITE RESISTENTE, COM TEXTURA MACIA E ESCRITA SEM BORRÕES; D) APRESENTAÇÃO: TUBETE COM 12 MINAS. MARCA E FABRICANTE:	TUBETE	15	RS
30	56282	GRAMPEADOR DE MESA: LONGO, PRETO, TODO EM METAL, MENOS A BANDEJA, PARA GRAMPOS 26/6. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR, NO MÍNIMO, 25 FOLHAS DE 75G/M² SEM DANIFICAR O GRAMPO OU MASTIGAR O PAPEL. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	5	RS
31	10507	GRAMPEADOR DE MESA TODO EM METAL, MENOS A BANDEJA - QUE ESPECIFIQUE O TIPO DE GRAMPO RECOMENDADO. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 50 A 200 FOLHAS DE 75/GM², SEM DANIFICAR O GRAMPO OU MASTIGAR O PAPEL. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	1	RS
32	56286	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6: A) GALVANIZADO; B) FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO RESISTENTE À OXIDAÇÃO; C) PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (PAPEL DE 75G/M²); D) SEM REBARBA, SEM SOBRAS DE COLA; E) APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 1000 GRAMPOS. MARCA E FABRICANTE:	CAIXA	90 CAIXAS COM 1.000 CADA	RS
33	56293	LÁPIS PRETO Nº 2: A) APONTADO; B) FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA; C) COM GRIP; D) GRAFITE DE ÓTIMA QUALIDADE. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	50	RS
34	10569	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM: CANIÇO DE 3MM DE ALTURA; CORPO, PONTEIRA E MECANISMOS INTERNOS EM METAL RESISTENTE; BORRACHA PARA APAGAR CORREÇÕES NA PARTE SUPERIOR; IDEAL PARA PROJETISTAS E DESENHISTAS. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	10	RS
35	56295	LIVRO ATA: A) COM 100 FOLHAS BRANCAS; B) NUMERADAS; C) COM PAUTA; D) COSTURADO; E) CAPA DURA E CARTONADA; F) TAMANHO APROXIMADO 220MMX320MM (LARGURA X ALTURA); G) COR: PRETO. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	2	RS
36	56297	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA: A) CAPA DURA; B) MIOLO EM PAPEL OFF-SET; C) FOLHAS NUMERADAS; D) MÍNIMO DE 100 FOLHAS; E) MEDIDAS APROXIMADAS: 153MMX216 MM. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	4	RS
37	56301	MOLHA DEDOS: A) LIGEIRAMENTE PERFUMADO; B) PARA O MANUSEIO DE PAPÉIS; C) ATÓXICO, NÃO DEVE MANCHAR, NÃO DEVE CONTER GLICERINA; D) APRESENTAÇÃO: POTE COM 12 GRAMAS. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	12	RS
38	10828	PERFURADOR PARA, NO MÍNIMO, 110 FOLHAS; PARA DOIS FUROS, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR, NO MÍNIMO 110 FOLHAS DE PAPEL 75G/M². TODO EM METAL, MENOS A BASE, PERFURADORES E MOLAS EM AÇO, COMPOSIÇÃO RESISTENTE, QUE NÃO MASTIGUE O PAPEL E NÃO PERCA AS PARTES COM O MANUSEIO. COR: PRETO. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	1	RS
39	10831	PILHA ALCALINA GRANDE; JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	2	RS



		MARCA E FABRICANTE:			
40	10832	PILHA ALCALINA MÉDIA; JOGO COM 2 UNIDADES. MARCA E FABRICANTE:	JOGO	2	RS
41	10871	PILHA ALCALINA PALITO: TAMANHO AAA; JOGO COM 2 UNIDADES. MARCA E FABRICANTE:	JOGO	6	RS
42	10873	PILHA ALCALINA PEQUENA: TAMANHO AA, JOGO COM 2 UNIDADES. MARCA E FABRICANTE:	JOGO	6	RS
43	60147	PILHA ALCALINA A23: A) 12 V; B) APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM COM 1 UNIDADE. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	2	RS
44	10889	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, PRETA E VERDE. DIVIDIR A QUANTIDADE PROPORCIONALMENTE ENTRE AS CORES. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	2 UNIDADES DE CADA COR	RS
45	56612	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	70	RS
46	56706	PINCEL MARCA TEXTO LARANJA A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	18	RS
47	56613	PINCEL MARCA TEXTO VERDE A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	10	RS
48	56641	TESOURA: CABO PRETO EM POLIPROPILENO. LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 8", PARA CORTE; USO GERAL; MEDIDAS: 216MMX76MMX13MM (C X L X A); PONTA LEVEMENTE ARREDONDADA. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	5	RS
49	56642	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO - COR PRETA: A) REATIVA O FUNCIONAMENTO DO CARIMBO COM ALGUMAS GOTAS, PROPORCIONANDO ÓTIMA PERFORMANCE; B) TAMBÉM UTILIZADO EM ALMOFADA PARA CARIMBO; C) A BASE DE ÁGUA, COM SECAGEM RÁPIDA; D) EMBALAGEM COM 28ML. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	3	RS
50	56712	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO - COR VERMELHA: A) REATIVA O FUNCIONAMENTO DO CARIMBO COM ALGUMAS GOTAS, PROPORCIONANDO ÓTIMA PERFORMANCE; B) TAMBÉM UTILIZADO EM ALMOFADA PARA CARIMBO; C) À BASE DE ÁGUA, COM SECAGEM RÁPIDA; D) EMBALAGEM COM 28ML. MARCA E FABRICANTE:	UNIDADE	3	RS



51	44378	<p>CARTÃO DO PLANO DE SAÚDE IPAM - CARTÃO PVC FUNDIDO, LAMINADO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COLORIDO, IMPRESSÃO INTERNA, TAMANHO: 86MM X 54MM X 0,76MM DE ESPESSURA.</p> <p>DIAGRAMAÇÃO: SOB A RESPONSABILIDADE DA EMPRESA, CONFORME MODELO FÍSICO A SER FORNECIDO PELO IPAM. O IPAM DISPONIBILIZARÁ UM MODELO FÍSICO DE CARTÃO PARA A EMPRESA PROVIDENCIAR A ARTE/LEIAUTE DIGITAL COM DADOS FIXOS, SENDO OBRIGATÓRIA A EMISSÃO DE CARTÃO(ÕES) TESTE(S) PARA ADEQUAÇÃO ENTRE ARTE/LEIAUTE FIXOS E DADOS VARIÁVEIS.</p> <p>COMPATIBILIDADE: A EMPRESA DEVERÁ PRODUIR OS CARTÕES DO PLANO DE SAÚDE IPAM COM ARTE/LEIAUTE DIGITAL COM DADOS FIXOS, PARA TODAS AS UNIDADES. OS DADOS VARIÁVEIS DE CADA CARTÃO SERÃO IMPRESSOS NO IPAM, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DOS SERVIÇOS, POR MEIO DOS EQUIPAMENTOS DE PROPRIEDADE DO INSTITUTO: IMPRESSORA MARCA IITA, MODELO IITA CTC BR, DO FABRICANTE INDÚSTRIA DE IMPRESSORAS TECNOLÓGICAS DA AMAZÔNIA LTDA., E IMPRESSORA MARCA E FABRICANTE EVOLIS, MODELO EVOLIS PRIMACY.</p>	UNIDADE	1.000	RS
52	10334	<p>DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS: A) PARA COPOS ENTRE 150 ML E 200 ML; B) DISPOSITIVO SEMIAUTOMÁTICO DE FÁCIL MANUSEIO QUE LIBERA APENAS UM COPO DE CADA VEZ, EVITANDO O DESPERDÍCIO DE COPOS; C) O SISTEMA CONFERE HIGIENE E PROTEÇÃO CONTRA CONTAMINAÇÕES, POR APRESENTAR UMA ESTRUTURA FECHADA; D) BASE BRANCA E TUBO TRANSPARENTE; E) DIMENSÕES: ALTURA: 69 CM; LARGURA: 27 CM; PROFUNDIDADE: 17 CM; F) PARA COPOS PP.</p> <p>MARCA E FABRICANTE:</p>	UNIDADE	3	RS
53	32493	<p>LIXEIRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 15 L: A) REDONDA; B) SEM TAMPA; C) ESTRUTURA NÃO VAZADA; D) CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO POLIPROPILENO ALTAMENTE RESISTENTE; E) NA COR CINZA; F) DIMENSÕES APROXIMADAS DE 23,0 CM DE DIÂMETRO E 29,0 CM DE ALTURA.</p> <p>MARCA E FABRICANTE:</p>	UNIDADE	6	RS

- 2 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente a data de divulgação no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP, e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.
- 2.1 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.
- 3 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.
- 4 O fornecedor signatário deverá, obrigatoriamente, cumprir todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços supramencionado, independentemente de transcrição das mesmas, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- 5 Os contratos decorrentes desta Ata entrarão em vigor no primeiro dia útil subsequente a data de sua publicação no PNCP e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 6 Fica eleito o Foro da Comarca de Caxias do Sul - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente ata.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

7

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Fornecedor

27



Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Daniel Scherer Mallmann

IPAM / PROCURADORIA / 103467800

21/03/2024 09:30:58

Documento Assinado Digitalmente





Nome do arquivo: 2024 AME 33 EDITAL

Autenticidade: Documento íntegro

DOCUMENTO ASSINADO POR

DATA

CPF/CNPJ

VERIFICADOR TIPO ASSINATURA

Flavio Alexandre de Carvalho

21/03/2024 13:53:07 GMT-03:00 54613841020

Assinatura válida



Conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, o documento eletrônico assinado digitalmente tem comprovação pela cadeia da ICP-Brasil com a assinatura qualificada ou com a assinatura avançada pela cadeia gov.br regulada pela Lei nº 14.063 de 23/09/2020.



TERMO DE REFERÊNCIA

1

DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Da Definição do Objeto

1.1.1 Fornecimento de materiais de expediente, para atender as necessidades do Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2 A descrição do(s) item(ns) e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no Anexo I deste Termo de Referência.

1.1.3 O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.2 Da Estimativa do Valor da Contratação e Preço(s) Máximo(s)

1.2.1 O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) grupo(s), quando for o caso, consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

1.3 Da Classificação do Objeto

1.3.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 22.245/2022.

1.3.2 O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no artigo 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/2021 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.4 Do Sistema de Registro de Preços

1.4.1 A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto Municipal n.º 22.531/2023, de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme competências abaixo:

1.4.1.1 **Órgão Gerenciador:** Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, por meio do Setor de Licitações.

1.4.1.2 **Órgão Coordenador:** Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM

1.4.1.3 **Órgão(ões) Participante(s):**

a) IPAM PREVIDÊNCIA



b) IPAM SAÚDE

1.4.2 Da adoção do Sistema de Registro de Preços

1.4.2.1 O Sistema de Registro de Preços encontra-se amparado pela(s) hipótese(s) abaixo:

- a) há necessidade de contratações permanentes ou frequentes em razão das características do objeto;
- b) é conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
- c) não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado em razão da natureza do objeto;
- d) é conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas.

1.5 Da Vigência da Contratação

1.5.1 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, prorrogável por igual período.

1.5.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

- a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado;
- b) demonstração de que o valor da contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- c) manifestação expressa do interesse do contratado na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

1.5.1.1.1 Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será o remanescente.

1.5.1.2 Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor no primeiro dia útil subsequente à data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei n.º 14.133/2021.

1.5.1.3 O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2

DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

2.1 A fundamentação, a descrição da necessidade da contratação, e a justificativa da escolha do procedimento por sistema de registro de preço encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.



3

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4

DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1** Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5

DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 5.1** Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico Descrição dos Requisitos da Contratação do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

6

DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1 Do Prazo de Entrega

- 6.1.1** O(s) prazo(s) de entrega do objeto deverá(ão) atender aos seguintes critérios:

a) O prazo para todos os itens, a cada entrega, não poderá ser superior a 20 (vinte) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou após a data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, mediante aprovação da(s) prova(s), se for o caso, podendo ser enviadas por correio eletrônico (e-mail).

- 6.1.2** Caso não seja possível fornecer o objeto no prazo indicado, o fornecedor deverá comunicar o IPAM das razões respectivas, com pelo menos 5 (cinco) dias consecutivos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pelo IPAM, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

- 6.1.3** A cada solicitação de fornecimento, a nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil será enviado ao fornecedor via correio eletrônico (e-mail), contendo a indicação do item, quantidade, valor, local, horário e prazo de entrega.

- 6.1.4** As solicitações de fornecimento do objeto estão previstas para ocorrer a cada 60 (sessenta) dias, podendo haver pedidos suplementares neste intervalo de tempo.

- 6.1.5** Como condição de fornecimento, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor deverá



manter atualizado cadastro no SICAF, expedido pelo Portal de Compras do Governo Federal.

6.1.6 O fornecedor deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do objeto solicitado, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência.

6.2 Do Local de Entrega

6.2.1 O(s) local(is) de entrega do objeto será(ão):

a) Os itens deverão ser entregues na sede do IPAM, situada na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário das 9h (nove horas) às 13h (treze horas). O fornecedor deverá agendar a entrega dos materiais pelo telefone (54) 3289 5462.

6.2.1.1 Além da(s) entrega(s) no(s) local(is) designado(s) pelo IPAM deverá o fornecedor, também, descarregar, armazenar, instalar e montar (caso esteja previsto no objeto), o objeto no(s) local(is) indicado(s) por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

6.3 Das Condições de Entrega

6.3.1 Será avaliado o acondicionamento do objeto no momento da entrega. Desta forma, embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.

6.3.2 O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá vir indicado em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

6.3.3 Todo e qualquer fornecimento de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será, imediatamente, notificada ao fornecedor que ficará obrigado a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal designado, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Termo de Referência.

6.3.3.1 O fornecedor deverá recolher o objeto entregue em desacordo com o licitado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a notificação do IPAM. Após este prazo, não ocorrendo a remoção do objeto, o IPAM poderá destinar o objeto para descarte ou doação.

6.3.4 O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.

6.3.5 Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, toda a carga será devolvida, sendo necessário novo agendamento para entrega, de acordo com a disponibilidade de horários do almoxarifado.

6.3.6 Não haverá isenção de multa em caso de reagendamento por motivo de inconsistências de entrega.

6.3.7 Os itens deverão estar compatíveis com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, e do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, quando aplicável.

6.3.8 O objeto deverá estar segregado por item e entregue em sua embalagem original, rotulada pelo fabricante, contendo, no mínimo, os seguintes dados: identificação do objeto, marca, código de barras impresso na embalagem e capacidade de empilhamento, se for o caso. Deverá conter, ainda, etiqueta de identificação do fornecedor, incluindo razão social, CNPJ, data de entrega, endereço e telefone de contato, quando for o caso.



6.3.9 Deverá estar impressa na embalagem, de forma visível e de fácil leitura, a marca do material e da empresa fabricante, além do número de unidades e dimensões, quando for o caso.

6.3.10 Para os itens em que é solicitada medida, não haverá tolerância.

6.4 Do Prazo de Validade

6.4.1 O(s) prazo(s) de validade para o objeto será(ão) o(s) descrito(s) abaixo, contado(s) da data do Termo de Recebimento em Definitivo. Deverá estar especificada na embalagem a data de fabricação e o prazo de validade.

a) Prazo mínimo de validade para os itens 1 a 54: no mínimo 80% (oitenta por cento) do prazo de validade preconizado para cada item, segundo o fabricante, a contar da fabricação dos mesmos.

6.4.2 O fornecedor deverá garantir a utilização do(s) item(ns) do objeto durante sua validade.

6.5 Da Substituição do Objeto

6.5.1 O fornecedor deverá entregar o objeto nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes na nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil, quando for o caso, enviado pelo IPAM. Não serão aceitos itens com apresentação diferente daquela constante na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:

a) o pedido de substituição deverá ser protocolado no Setor de Licitações do IPAM, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar o item com a apresentação exatamente igual à ofertada na proposta vencedora previamente aceita, assim como a indicação da nova apresentação, acompanhada dos documentos exigidos na habilitação;

b) a nova apresentação deverá atender a todas as exigências deste Termo de Referência e, se for o caso, obter parecer favorável da amostra emitido pelo Setor requisitante de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste Termo de Referência.

6.5.1.1 O preço ofertado não será alterado nas substituições da apresentação do item ofertado.

6.5.1.2 Por apresentação entende-se os meios pelos quais se individualiza o item e tenham sido solicitados no momento do preenchimento da proposta, tais como: marca, fabricante, modelo, abatedouro, frigorífico, fornecedor, n.º do Registro na ANVISA, Certificado de Aprovação - CA, entre outros.

6.6 Da Documentação Necessária na Entrega do Objeto

6.6.1 A cada entrega de itens deverá ser apresentada a nota fiscal dos produtos, de acordo com as notas de empenho emitidas pelo IPAM.

6.7 Da Garantia Contratual

6.7.1 O período de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).



7

DA SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1 É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.
- 7.2 É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

8

DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 8.1 Para o recebimento do objeto deste certame, o IPAM emitirá documento de Designação dos servidores que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/2021.
- 8.2 O recebimento dar-se-á da seguinte forma:
- 8.2.1 Provisoriamente, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado neste Termo de Referência.
- 8.2.1.1 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser substituído, reparado ou corrigido, no prazo estabelecido pelo Fiscal designado, a contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.2.2 Definitivamente, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.
- 8.2.2.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

9

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1 Compete ao Contratante:
- 9.1.1 receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;
- 9.1.2 receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do IPAM, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o solicitado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;
- 9.1.2.1 comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



- 9.1.3** efetuar o pagamento ao fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.
- 9.2** O IPAM não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 10.1** O fornecedor cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.1.1** proceder à entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 10.1.2** considerar os preços propostos completos e suficientes para o fornecimento do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte do fornecedor;
- 10.1.3** arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes da contratação, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os itens, objeto desta contratação;
- 10.1.3.1** entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;
- 10.1.4** indenizar terceiros e ao IPAM os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/2021;
- 10.1.5** arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- 10.1.6** cumprir fielmente a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.7** substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Termo de Referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo IPAM;
- 10.1.8** prestar informações sobre a utilização do objeto;
- 10.1.9** manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução contratual e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.10** responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;



- 10.1.11 não subcontratar o objeto desta contratação, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;
- 10.1.12 prestar a garantia contratual, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste Termo de Referência;
- 10.1.13 cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- 10.1.14 informar ao IPAM, durante o período de vigência do Registro de Preços, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

11

DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1 O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/2021, artigo 115, *caput*).
- 11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou instrumento equivalente, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/2021, artigo 115, § 5.º).
- 11.3 A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designados, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, *caput*).
- 11.3.1 O fiscal designado anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato ou instrumento equivalente, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, § 1.º).
- 11.3.2 O fiscal designado informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/2021, artigo 117, § 2.º).
- 11.4 O fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nele empregados (Lei n.º 14.133/2021, artigo 119).
- 11.5 O fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato ou instrumento equivalente, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo IPAM (Lei n.º 14.133/2021, artigo 120).
- 11.6 Somente o fornecedor será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato ou instrumento equivalente (Lei n.º 14.133/2021, artigo 121, *caput*).
- 11.6.1 A inadimplência do fornecedor em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato ou instrumento equivalente (Lei n.º 14.133/21, artigo 121, § 1.º).
- 11.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e o fornecedor devem ser realizadas por escrito sempre que



o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, artigo 44, § 2.º).

- 11.8 O IPAM poderá convocar representante do fornecedor para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (Decreto Municipal n.º 21.763/2021).
- 11.9 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, sempre que a natureza da contratação exigir, o IPAM convocará o representante do fornecedor para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das penalizações aplicáveis, dentre outros (Decreto Municipal n.º 21.763/2021).

12

DO PAGAMENTO

- 12.1 O pagamento será efetuado a cada entrega do objeto, acompanhado das respectivas notas fiscais, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, após o ateste realizado pelo Fiscal designado pelo IPAM. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo. Para cada pagamento, havendo possibilidade, o fornecedor deverá emitir duas notas fiscais, uma a ser paga pela área de Previdência do IPAM, e outra a ser paga pela área da Saúde do IPAM, em percentual de rateio a ser divulgado posteriormente.
- 12.2 O fornecedor deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.
- 12.2.1 Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que o fornecedor adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após o fornecedor ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do IPAM.
- 12.3 Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- 12.4 A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso o fornecedor apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrito no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pelo fornecedor.
- 12.4.1 Enquanto o IPAM não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da Portaria SRF n.º 1.454/2004 referente à retenção dos tributos disciplinados no artigo 1º da IN SRF n.º 475/2004, as notas fiscais não devem ser faturadas com a retenção de PIS, COFINS e CSLL.
- 12.5 Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.
- 12.6 A atualização financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do Índice de Preços ao



Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

- 12.7** As notas fiscais deverão ser emitidas e encaminhadas em arquivos formatos PDF e XML, para o endereço eletrônico do IPAM, a ser divulgado posteriormente. Em cada entrega, o fornecedor deverá apresentar o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE juntamente com os itens. Os pagamentos serão efetivados, preferencialmente, por depósito bancário em conta a ser informada pelo fornecedor, ou por apresentação de boletos, ou outros que venham a substituí-los. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, do fornecedor.
- 12.8** Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com até duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.
- 12.9** Poderá ser emitida nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil em substituição ao contrato, nos termos do artigo 95, da Lei n.º 14.133/2021, quando se tratar de fornecimento não-contínuo, para os itens com prazo de entrega imediata, integral e dos quais não resultem obrigações futuras.

13

DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

- 13.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento em ... de de 202....
- 13.2** Após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo IPAM, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, e na extinção deste, aquele que vier a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 13.2.1** O pedido de reajuste deverá ser protocolado no Setor de Licitações do IPAM, até o término do contrato ou instrumento equivalente ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.
- 13.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 13.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o IPAM pagará ao fornecedor a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 13.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 13.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em), a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



- 13.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 13.8 O reajuste ou a repactuação de preços previstos no próprio contrato ou instrumento equivalente serão realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

14

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 14.1 Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.

15

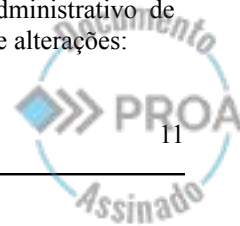
DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD, LEI N.º 13.709/2018

- 15.1 O fornecedor fica obrigado a:
- 15.1.1 cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD;
- 15.1.2 cumprir com o estabelecido pelo IPAM para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- 15.1.3 guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução contratual, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- 15.1.4 não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- 15.1.5 notificar o IPAM em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) contadas da descoberta da referida violação;
- 15.1.6 fornecer informações úteis ao IPAM sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- 15.1.7 implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

16

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1 O fornecedor que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos neste instrumento, em contrato ou instrumento equivalente, ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/2021, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 21.763/2021 e alterações:





- 16.1.1** ADVERTÊNCIA ESCRITA em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.
- 16.1.2** MULTA por descumprimento de prazos e condições ajustados, conforme classificação de gravidade da inconformidade diagnosticada pelo IPAM, seguindo, ainda a tabela de classificação de inconformidades integrante deste item, nos seguintes termos:
- 16.1.2.1** para inconformidade LEVE, será aplicada multa na razão de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do item/grupo, até 30 (trinta) dias de atraso, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
- 16.1.2.1.1** pela não entrega da documentação exigida para o certame, nos prazos previstos;
- 16.1.2.1.2** pelo retardamento da execução ou da conclusão do objeto da contratação sem motivo justificado.
- 16.1.2.2** para inconformidade MODERADA, será aplicada multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
- 16.1.2.2.1** pela entrega do objeto em desacordo com o solicitado, quando não houver a pronta adequação no prazo fixado;
- 16.1.2.2.2** pela não manutenção da proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.1.2.2.3** pela subcontratação de serviços quando não permitidos.
- 16.1.2.3** para inconformidade GRAVE:
- 16.1.2.3.1** será aplicada multa de 15% (quinze por cento), sobre o valor global do item/grupo, pela não celebração da Ata de Registro de Preços ou não entrega da documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.1.2.3.2** será aplicada multa de 0,10% (dez décimos por cento), ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento), pelo atraso injustificado na prestação dos serviços, em prazo superior a 30 (trinta) dias consecutivos;
- 16.1.2.3.3** será aplicada multa de 15% (quinze por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, pela inexecução parcial do objeto, salvo quando causar grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, será aplicada a penalidade correspondente.
- 16.1.2.4** para inconformidade GRAVÍSSIMA:
- 16.1.2.4.1** será aplicada multa de 20% (vinte por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, pela inexecução total do objeto;
- 16.1.2.4.2** será aplicada multa de 30% (trinta por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a



nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, cancelado o registro de preços do fornecedor ou do item/grupo, e/ou rescindido o contrato, pela inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

- 16.1.3** quando da reincidência em irregularidades será dobrada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, até o limite de 30% (trinta por cento).
- 16.1.4** IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos, quando houver, bem como demais cominações legais, quando o licitante:
- 16.1.4.1** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 16.1.4.2** dar causa à inexecução total ou parcial do objeto;
- 16.1.4.3** dar causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.1.4.4** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 16.1.4.5** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.1.4.6** não celebrar a contratação ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 16.1.5** IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Municipal pelo prazo de até 6 (seis) anos, quando houver, bem como demais cominações legais, quando o licitante:
- 16.1.5.1** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução contratual;
- 16.1.5.2** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução contratual;
- 16.1.5.3** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.1.5.4** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- 16.1.5.5** praticar ato lesivo previsto no artigo 5.º da Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013;
- 16.1.5.6** ocorrer em 1 (uma) infração enquadrada como gravíssima OU 2 (duas) infrações enquadradas como grave OU 3 (três) infrações enquadradas como moderada aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal nº 21.763/2021 e alterações OU 4 (quatro) infrações enquadradas como leve, OU, independente do grau, no caso da ocorrência de 5 (cinco) infrações.
- 16.1.6** DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa executora ressarcir o IPAM pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.
- 16.2** Será facultada ao IPAM, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Termo de Referência.



- 16.3 As multas e seu pagamento não eximirão o fornecedor de ser acionado judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.
- 16.4 Caso a multa não seja quitada em até 15 (quinze) dias contados da emissão da DARM, estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste (ou de pagamento).
- 16.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17 DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1 As despesas decorrentes da contratação dos serviços correrão por conta das dotações orçamentárias do IPAM, as quais constarão no edital e nas notas de empenho.

18 DO PERCENTUAL DE RATEIO CONFORME RESOLUÇÃO DOS CONSELHOS DO IPAM

- 18.1 O percentual de rateio para esta contratação é de 25% (vinte e cinco por cento) para a área da Previdência, e de 75% (setenta e cinco por cento) para a área da Saúde do IPAM.

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1 Informações e esclarecimentos sobre o objeto desta contratação poderão ser obtidos junto ao Setor de Licitações do IPAM, pelos telefones (54) 3289 5415 ou 3289 5457, no horário das 9h às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- 19.2 Fazem parte deste Termo de Referência:

ANEXO	DESCRIÇÃO
I	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS) E QUANTIDADE(S) MÁXIMA(S) DA CONTRATAÇÃO
II	FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Caxias do Sul, data da assinatura digital.

FLAVIO ALEXANDRE DE CARVALHO
Presidente do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo.

GUSTAVO DA SILVA MACHADO
Diretor Administrativo do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo.



ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DOS ITEM(NS) E QUANTIDADE(S) MÁXIMA(S) DA CONTRATAÇÃO

ITEM	CÓDIGO GRP	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PARTICIPAÇÃO LC N.º 123/2006
1	10447	APARELHO DE TELEFONE FIXO: USO EM MESA OU PAREDE; CONSTITUÍDO DE MATERIAL ALTAMENTE RESISTENTE; COM FUNÇÕES PARA TRANSFERIR, REDISCAR E MUDO; DOIS TIPOS DE TOQUE; COM TRÊS VOLUMES DE CAMPAINHA; DESIGN MODERNO E ERGONÔMICO; ACOMPANHA FIO ESPIRALADO; FUNÇÃO MODO PABX; BIVOLT OU 220 V; NA COR CINZA ESCURO OU PRETO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	12	R\$ 64,47	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
2	10448	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO: COM OPÇÃO DE CAMPAINHA DESLIGADA; COM AGENDA DE, NO MÍNIMO, 50 NÚMEROS; COM DISCAGEM RÁPIDA, PARA NO MÍNIMO, 10 NÚMEROS; AUTO ATENDIMENTO/REPOUSO AUTOMÁTICO; BIP INDICATIVO FORA DE ÁREA (ALCANCE); COM 3 NÍVEIS DE VOLUME DE RECEPÇÃO; TECLA LOCALIZAR (LOCALIZADOR DO MONOFONE); MÍNIMO 4 FUNÇÕES: FLASH, PAUSA, TOM E REDISCAR; SUPORTE PARA CINTO; POSIÇÃO: MESA; TEMPO DE CARGA: 7 HORAS; TEMPO DE CONVERSACÃO: 13 HORAS; TEMPO EM STANDBY: 6 DIAS; VISOR (MONOFONE): 2.1"; FREQUÊNCIA: TECNOLOGIA DECT 6.0 (1.9GHZ); EXPANSÍVEL ATÉ 6 MONOFONES; COM 1 BASE COM 1 MONOFONE / 1 ADAPTADOR AC / 1 FIO TELEFÔNICO / 2 PILHAS RECARREGÁVEIS NI-MH / 1 PRENDEDOR DE CINTO; BIVOLT OU 220 V; COR: PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	2	R\$ 153,31	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
3	63587	BANDEIRA DE CAXIAS DO SUL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA.	UNIDADE	2	R\$ 106,23	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
4	63586	BANDEIRA DO BRASIL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA.	UNIDADE	2	R\$ 99,97	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
5	63585	BANDEIRA DO RIO GRANDE DO SUL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM	UNIDADE	2	R\$ 99,97	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI



		COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA.				
6	56622	REFIL PARA EMBALAR GUARDA-CHUVA: COMPATÍVEL COM A MARCA "SEKURA". O PERFIL DEVERÁ TER AS SEGUINTE DIMENSÕES: 70,5CMX 14,5CM X 30 MICRAS. CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 190,92	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
7	60817	APONTADOR DE METAL: A) PARA LÁPIS Nº 02; B) SEM DEPÓSITO; C) LÂMINA QUE NÃO "MASTIGUE" A MADEIRA DO LÁPIS.	UNIDADE	10	R\$ 1,46	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
8	56195	ATILHO DE BORRACHA (ELÁSTICO): A) DE BORRACHA NATURAL; B) COR: AMARELA; C) TAMANHO Nº 18; D) FORMA CIRCULAR; E) APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO; F) ALTA RESISTÊNCIA; G) APRESENTAÇÃO: PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	18	R\$ 5,21	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
9	56200	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM: A) PARA ANOTAÇÃO DE RECADOS; B) DIMENSÕES: 38MMX50MM; C) BLOCO DE 100 FOLHAS; D) MULTICOR; E) PACOTE COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS.	PACOTE	27 PACOTES 108 UNIDADES	R\$ 6,91	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
10	65150	BLOCO ADESIVO: A) PARA ANOTAÇÃO DE RECADOS; B) DIMENSÕES APROXIMADAS: 73MMX73MM; C) BLOCO DE 100 FOLHAS; D) MULTICOR.	UNIDADE	10	R\$ 4,92	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
11	55552	BOBINA DE PAPEL PARA IMPRESSORA TÉRMICA 80 MM X 40 M: A) LARGURA: 80 MM; B) COMPRIMENTO: 40 M; C) GRAMATURA: 56 G/M²; D) UMA VIA; E) COR AMARELA.	UNIDADE	63	R\$ 4,83	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
12	56205	CAIXA ARQUIVO - ARQUIVO MORTO: A) APLICAÇÃO: ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS; B) DIMENSÕES APROXIMADAS: B.1) 35 CM DE COMPRIMENTO; B.2) 13,5 CM DE LARGURA; B.3) 24 CM DE ALTURA. C) COM ENCAIXES PERFEITOS; D) SEM CHEIRO; E) COMPOSIÇÃO: PAPELÃO; F) APRESENTAÇÃO: FARDO COM 50 UNIDADES.	FARDO	22	R\$ 213,00	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
13	42082	CALCULADORA DE MESA, SEM BOBINA, 12 DÍGITOS, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, DISPLAY GRANDE, COM CÁLCULO DE PORCENTAGEM, MARCADOR DE PONTO A CADA 3 DÍGITOS; DIMENSÕES (LXAXP) APROXIMADA EM CM: 10X14X1.	UNIDADE	2	R\$ 26,98	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
14	56206	CANETA CORRETIVA: A) LÍQUIDO BRANCO À BASE DE SOLVENTE; B) CONTENDO 7 A 9ML; C) ATÓXICO; D) CONSISTENTE, COM SECAGEM RÁPIDA; E) CORPO FLEXÍVEL E PONTA METÁLICA QUE GARANTEM MAIOR CONTROLE E FÁCIL APLICAÇÃO; F) CORREÇÃO PRECISA; G) IDEAL PARA USO EM TODOS OS TIPOS DE PAPÉIS; H) TAMPA VEDANTE QUE EVITA O RESSECAMENTO DO CORRETIVO.	UNIDADE	18	R\$ 5,03	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI



15	56208	CANETA ESFEROGRÁFICA COM GRIP - COR AZUL: A) TINTA À BASE DE ÓLEO COM SECAGEM RÁPIDA; B) PONTA 1,0MM (MÉDIA) EM AÇO INOX E/OU NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA TUNGSTÊNIO; C) GRIP TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA; D) RETRÁTIL; E) CORPO FUMÊ; F) CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA E ESCRITA FIRMES, SEM BORRÕES, FALHAS OU VAZAMENTOS.	UNIDADE	250	R\$	3,60	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
16	45954	CANETA ESFEROGRÁFICA: TINTA DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE ; PONTA 1,0MM; COR VERDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTRUTURA RESISTENTE E TAMPA DE PROTEÇÃO; ESCRITA FIRME, SEM BORRÕES, FALHAS OU VAZAMENTOS.	UNIDADE	6	R\$	1,26	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
17	45950	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO, COR PRETA, TAMANHO A4.	UNIDADE	60	R\$	0,61	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
18	45951	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO, TRANSPARENTE, INCOLOR, TAMANHO A4.	UNIDADE	60	R\$	0,82	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
19	10295	CLIQUE Nº 4/0: PARA PAPEL, FABRICADO EM ARAME DE AÇO NIQUELADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	25	R\$	3,35	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
20	56217	COLA EM BASTÃO: COLAGEM EFICIENTE, LIMPA E ECONÔMICA, NÃO TÓXICA, A BASE DE GLICERINA. TUBO COM 20G.	UNIDADE	10	R\$	6,20	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
21	10304	COLA PLÁSTICA ESCOLAR: 90 A 110G. LAVÁVEL E ATÓXICA.	UNIDADE	10	R\$	3,42	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
22	45955	ENVELOPE BRANCO, 23,0X11,5CM, EXPESSURA MÍNIMA 75G/M².	UNIDADE	320	R\$	0,15	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
23	45956	ENVELOPE OURO, 20,0X28,0CM, EXPESSURA MÍNIMA 80G/M².	UNIDADE	300	R\$	0,53	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
24	10412	EXTRATOR DE GRAMPOS: EM AÇO INOX; MEDIDAS: 150MMX45MMX20MM (C X L X A).	UNIDADE	10	R\$	3,27	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
25	10456	FITA CREPE: PAPEL CREPADO, SATURADO, COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINAS SINTÉTICAS; MEDIDAS: ENTRE 24 E 25MM X 50M. DEVE SUPORTAR ATÉ 40KG. COM EXCELENTE ADERÊNCIA, ROLO UNIFORME, SEM REBARBA DE COLA.	UNIDADE	3	R\$	10,40	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
26	10461	FITA DUPLA FACE, ROLO DE 19MMX30M.	UNIDADE	5	R\$	6,18	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
27	56269	FITA DUPLA FACE: A) ROLO DE 19MMX20M; B) COMPOSIÇÃO: MASSA DE ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE DE ALTA ADESÃO E LINER DE POLIETILENO VERDE; C) IDEAL PARA A FIXAÇÃO DE OBJETOS EM VIDROS, ACRÍLICOS OU SUPERFÍCIES TRANSPARENTES EM GERAL.	UNIDADE	3	R\$	131,30	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
28	56265	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA: A) MEDIDAS: ENTRE 45 A 50MMX50M; B) DORSO	UNIDADE	36	R\$	4,85	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI



		DE FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO E ADESIVO ACRÍLICO À BASE D'ÁGUA; C) FITA COM EXCELENTE ADERÊNCIA, ROLO UNIFORME, SEM REBARBA DE COLA.				
29	56280	GRAFITE 0,7MM:A) 2B; B) DIMENSÕES: 0,7MMX60MM; C) GRAFITE RESISTENTE, COM TEXTURA MACIA E ESCRITA SEM BORRÕES; D) APRESENTAÇÃO: TUBETE COM 12 MINAS.	TUBETE	15	R\$ 1,23	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
30	56282	GRAMPEADOR DE MESA: LONGO, PRETO, TODO EM METAL, MENOS A BANDEJA, PARA GRAMPOS 26/6. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR, NO MÍNIMO, 25 FOLHAS DE 75G/M² SEM DANIFICAR O GRAMPO OU MASTIGAR O PAPEL.	UNIDADE	5	R\$ 30,47	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
31	10507	GRAMPEADOR DE MESA TODO EM METAL, MENOS A BANDEJA - QUE ESPECIFIQUE O TIPO DE GRAMPO RECOMENDADO. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 50 A 200 FOLHAS DE 75/GM², SEM DANIFICAR O GRAMPO OU MASTIGAR O PAPEL.	UNIDADE	1	R\$ 121,33	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
32	56286	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6: A) GALVANIZADO; B) FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO RESISTENTE À OXIDAÇÃO; C) PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (PAPEL DE 75G/M²); D) SEM REBARBA, SEM SOBRAS DE COLA; E) APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 1000 GRAMPOS.	CAIXA	90 CAIXAS COM 1.000 CADA	R\$ 2,05	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
33	56293	LÁPIS PRETO Nº 2: A) APONTADO; B) FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA; C) COM GRIP; D) GRAFITE DE ÓTIMA QUALIDADE.	UNIDADE	50	R\$ 0,55	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
34	10569	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM: CANIÇO DE 3MM DE ALTURA; CORPO, PONTEIRA E MECANISMOS INTERNOS EM METAL RESISTENTE; BORRACHA PARA APAGAR CORREÇÕES NA PARTE SUPERIOR; IDEAL PARA PROJETISTAS E DESENHISTAS.	UNIDADE	10	R\$ 8,72	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
35	56295	LIVRO ATA: A) COM 100 FOLHAS BRANCAS; B) NUMERADAS; C) COM PAUTA; D) COSTURADO; E) CAPA DURA E CARTONADA; F) TAMANHO APROXIMADO 220MMX320MM (LARGURA X ALTURA); G) COR: PRETO.	UNIDADE	2	R\$ 19,93	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
36	56297	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA: A) CAPA DURA; B) MIOLO EM PAPEL OFF-SET; C) FOLHAS NUMERADAS; D) MÍNIMO DE 100 FOLHAS; E) MEDIDAS APROXIMADAS: 153MMX216 MM.	UNIDADE	4	R\$ 18,98	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
37	56301	MOLHA DEDOS: A) LIGEIRAMENTE PERFUMADO; B) PARA O MANUSEIO DE PAPÉIS; C) ATÓXICO, NÃO DEVE MANCHAR, NÃO DEVE CONTER GLICERINA; D) APRESENTAÇÃO: POTE COM 12 GRAMAS.	UNIDADE	12	R\$ 3,75	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
38	10828	PERFURADOR PARA, NO MÍNIMO, 110 FOLHAS: PARA DOIS FUROS, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR, NO MÍNIMO 110 FOLHAS DE PAPEL 75G/M². TODO EM	UNIDADE	1	R\$ 266,72	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI



		METAL, MENOS A BASE, PERFURADORES E MOLAS EM AÇO, COMPOSIÇÃO RESISTENTE, QUE NÃO MASTIGUE O PAPEL E NÃO PERCA AS PARTES COM O MANUSEIO. COR: PRETO.					
39	10831	PILHA ALCALINA GRANDE; JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	2	R\$	8,56	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
40	10832	PILHA ALCALINA MÉDIA; JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	2	R\$	8,58	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
41	10871	PILHA ALCALINA PALITO: TAMANHO AAA; JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	6	R\$	6,23	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
42	10873	PILHA ALCALINA PEQUENA: TAMANHO AA, JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	6	R\$	5,92	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
43	60147	PILHA ALCALINA A23: A) 12 V; B) APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	UNIDADE	2	R\$	3,28	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
44	10889	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, PRETA E VERDE. DIVIDIR A QUANTIDADE PROPORCIONALMENTE ENTRE AS CORES.	UNIDADE	2 UNIDADES DE CADA COR	R\$	3,21	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
45	56612	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	70	R\$	2,04	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
46	56706	PINCEL MARCA TEXTO LARANJA A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	18	R\$	2,04	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
47	56613	PINCEL MARCA TEXTO VERDE A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	10	R\$	2,04	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
48	56641	TESOURA: CABO PRETO EM POLIPROPILENO. LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 8", PARA CORTE; USO GERAL; MEDIDAS: 216MMX76MMX13MM (C X L X A); PONTA LEVEMENTE ARREDONDADA.	UNIDADE	5	R\$	14,88	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
49	56642	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO - COR PRETA: A) REATIVA O FUNCIONAMENTO DO CARIMBO COM ALGUMAS GOTAS, PROPORCIONANDO ÓTIMA PERFORMANCE; B) TAMBÉM UTILIZADO EM ALMOFADA PARA CARIMBO; C) A BASE DE ÁGUA, COM SECAGEM RÁPIDA; D) EMBALAGEM COM 28ML.	UNIDADE	3	R\$	8,31	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
50	56712	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO - COR VERMELHA: A) REATIVA O FUNCIONAMENTO DO CARIMBO COM ALGUMAS GOTAS, PROPORCIONANDO ÓTIMA PERFORMANCE; B) TAMBÉM UTILIZADO EM ALMOFADA PARA CARIMBO;	UNIDADE	3	R\$	8,31	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI



		C) À BASE DE ÁGUA, COM SECAGEM RÁPIDA; D) EMBALAGEM COM 28ML.					
51	44378	<p>CARTÃO DO PLANO DE SAÚDE IPAM - CARTÃO PVC FUNDIDO, LAMINADO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COLORIDO, IMPRESSÃO INTERNA, TAMANHO: 86MM X 54MM X 0,76MM DE ESPESSURA.</p> <p>DIAGRAMAÇÃO: SOB A RESPONSABILIDADE DA EMPRESA, CONFORME MODELO FÍSICO A SER FORNECIDO PELO IPAM. O IPAM DISPONIBILIZARÁ UM MODELO FÍSICO DE CARTÃO PARA A EMPRESA PROVIDENCIAR A ARTE/LEIAUTE DIGITAL COM DADOS FIXOS, SENDO OBRIGATÓRIA A EMISSÃO DE CARTÃO(ÕES) TESTE(S) PARA ADEQUAÇÃO ENTRE ARTE/LEIAUTE FIXOS E DADOS VARIÁVEIS.</p> <p>COMPATIBILIDADE: A EMPRESA DEVERÁ PRODUIR OS CARTÕES DO PLANO DE SAÚDE IPAM COM ARTE/LEIAUTE DIGITAL COM DADOS FIXOS, PARA TODAS AS UNIDADES. OS DADOS VARÁVEIS DE CADA CARTÃO SERÃO IMPRESSOS NO IPAM, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DOS SERVIÇOS, POR MEIO DOS EQUIPAMENTOS DE PROPRIEDADE DO INSTITUTO: IMPRESSORA MARCA IITA, MODELO IITA CTC BR, DO FABRICANTE INDUSTRIA DE IMPRESSORAS TECNOLÓGICAS DA AMAZÔNIA LTDA., E IMPRESSORA MARCA E FABRICANTE EVOLIS, MODELO EVOLIS PRIMACY.</p>	UNIDADE	1.000	R\$	2,68	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
52	10334	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS: A) PARA COPOS ENTRE 150 ML E 200 ML; B) DISPOSITIVO SEMIAUTOMÁTICO DE FÁCIL MANUSEIO QUE LIBERA APENAS UM COPO DE CADA VEZ, EVITANDO O DESPERDÍCIO DE COPOS; C) O SISTEMA CONFERE HIGIENE E PROTEÇÃO CONTRA CONTAMINAÇÕES, POR APRESENTAR UMA ESTRUTURA FECHADA; D) BASE BRANCA E TUBO TRANSPARENTE; E) DIMENSÕES: ALTURA: 69 CM; LARGURA: 27 CM; PROFUNDIDADE: 17 CM; F) PARA COPOS PP.	UNIDADE	3	R\$	33,67	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI
53	32493	LIXEIRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 15 L: A) REDONDA; B) SEM TAMPA; C) ESTRUTURA NÃO VAZADA; D) CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO POLIPROPILENO ALTAMENTE RESISTENTE; E) NA COR CINZA; F) DIMENSÕES APROXIMADAS DE 23,0 CM DE DIÂMETRO E 29,0 CM DE ALTURA.	UNIDADE	6	R\$	32,78	EXCLUSIVA ME/EPP/MEI



ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

1

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 1.1.1 Divisão da licitação: Adjudicação por item.
- 1.1.2 Modo de Disputa: Aberto.

2

PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 2.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- a) Valor unitário e total do item, expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento;
- b) Marca do item;
- c) Fabricante do item; e
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência e/ou em seus Anexos. O licitante deve atentar-se para não se identificar ao preencher este campo.
- 2.1.1 O licitante deverá ofertar apenas uma marca e fabricante para o item.
- 2.1.2 Somente será admitida proposta para o quantitativo máximo para cada item.
- 2.1.3 As quantidades expressas no Termo de Referência e/ou em seus Anexos representam a previsão do(s) Órgão(s) Participante(s) pelo prazo de 1 (um) ano, todavia o Sistema de Registro de Preço não obriga a aquisição pelo IPAM nos termos da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto Municipal n.º 22.531/2023.
- 2.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante vencedor.
- 2.3 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 2.4 O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.



3

CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

- 3.1** Os critérios de classificação, formulação de lances e de desempate das propostas integram o Edital.

4

CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- 4.1** Os critérios de aceitabilidade das propostas integram o Edital.

5

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS

5.1 Documentação Técnica

- 5.1.1** Não haverá a exigência de documentação técnica nesta contratação.

5.2 Material Informativo, Catálogo ou Prospecto Técnico

- 5.2.1** Para os itens 1 a 6, 11, 13, 17, 18, 22 a 28, 30, 31, 35, 36, 38 a 43, 48 a 50, 52 e 53, o(s) licitante(s) provisoriamente classificado(s) em primeiro lugar, no prazo de 2h (duas horas) a contar da solicitação do Pregoeiro, podendo ser prorrogado, nos termos do Edital, deverá(ão) apresentar material informativo, catálogo ou prospecto técnico, com o MODELO informado na proposta, devidamente DESTACADO, editado pelo fabricante do objeto, quando a marca licitada não contemplar marca favorável pré aprovada. Os documentos deverão estar em língua portuguesa ou traduzidos para esse idioma.

- 5.2.1.1** Não será aceito material informativo, catálogo ou prospecto técnico editado por representantes, revendedores, importadores, independente da anuência do fabricante.

- 5.2.1.2** No caso em que o material informativo, catálogo ou prospecto técnico do objeto for obtido via *internet*, este deverá conter indicação, por escrito, na proposta, conforme disposto no item 2.1 deste Anexo, do endereço eletrônico em que foi obtido, permitindo a consulta, se necessário, pelo Pregoeiro, da correspondência do material apresentado com o material disponível *online*.

- 5.2.1.3** O não atendimento a qualquer um dos requisitos acima implicará desclassificação do item/grupo.

5.3 Apresentação de Amostra(s)/Prova(s)

- 5.3.1** Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, deverá entregar amostras/provas para os itens 7 a 10, 12, 14 a 16, 19 a 21, 29, 32 a 34, 37, 44 a 47, e 51 quando a marca licitada não contemplar marca favorável pré aprovada e deverá entregar 1 (uma) amostra/prova de cada item ofertado, em embalagem original, em até 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação expressa emitida pelo Pregoeiro.

- 5.3.1.1** A(s) amostra(s)/prova(s) deverá(ão) ser identificada(s), por meio de etiqueta adesiva ou outra forma de



identificação, onde constem os seguintes dados: razão social do licitante, n.º do pregão, n.º do item, marca e fabricante.

5.3.1.2 O licitante assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega da(s) amostra(s)/prova(s).

5.3.1.3 É facultada a prorrogação do prazo estabelecido para entrega a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo. A solicitação será analisada pelo Pregoeiro que informará sobre o aceite, ou não, da prorrogação.

5.3.2 O local de entrega da(s) amostra(s)/prova(s) será:

5.3.2.1 Para todas as amostra(s)/prova(s): Setor de Licitações, 1.º andar do IPAM, localizado à rua Pinheiro Machado n.º 2269, Centro, Caxias do sul, RS, no horário das 9h (nove horas) às 16h30min (dezesesseis horas e trinta minutos), de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

5.3.3 A não apresentação da(s) amostra(s)/prova(s), a apresentação da(s) amostra(s)/prova(s) fora do prazo, ou a apresentação de amostra(s)/prova(s) em desacordo com as exigências do Termo de Referência e seus Anexos implicará a automática desclassificação do item/grupo.

5.3.4 A(s) amostra(s)/prova(s) será(ão) avaliadas(s) por técnicos do IPAM, que observarão, além das especificações constantes no Termo de Referência, os seguintes critérios e padrões mínimos de aceitabilidade:

ITEM	CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS NA AMOSTRA/PROVA
7	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITO ENCAIXE DAS PARTES QUE COMPÕEM O PRODUTO; RESISTÊNCIA DO MATERIAL; CORTE PERFEITO DA LÂMINA, QUE NÃO ESMIGALHE OU ESFARELE O LÁPIS.
8	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITO ACABAMENTO; RESISTÊNCIA; BOA ELASTICIDADE.
9 E 10	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, COLAGEM PERFEITA; MEDIDAS; CORES VIBRANTES.
12	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, ESPESSURA DO PAPEL, ENCAIXE PERFEITO ENTRE AS PARTES; MEDIDAS; PRODUTO COM AS LATERAIS REFORÇADAS PARA QUE O ESPAÇO DESTINADO A PUXAR A CAIXA NÃO RASGUE COM FACILIDADE.
14	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, ESTRUTURA SEM VAZAMENTOS; COBERTURA PRECISA; SECAGEM RÁPIDA E SEM BORRÕES; ESFERA EFICIENTE PARA QUE NÃO OBSTRUA A SAÍDA DO CORRETIVO.
15 E 16	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, MACIEZ DA ESCRITA; ESCRITA UNIFORME, QUE NÃO BORRE O PAPEL.
19 E 33	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITO ACABAMENTO; SEM REBARBAS.
20 E 21	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITA ADERÊNCIA E SECAGEM RÁPIDA.
29	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, MACIEZ DA ESCRITA; FACILIDADE DE ESCREVER; QUE NÃO MANCHE AS MÃOS; NÃO BORRE E NÃO ESFARELE.
33 E 34	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, ESTRUTURA RESISTENTE, MACIEZ DA ESCRITA; FACILIDADE DE ESCREVER;
37	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO; TEXTURA; MACIEZ; EMBALAGEM RESISTENTE E FÁCIL MANUSEIO.
44	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, MACIEZ DA ESCRITA; ENCAIXE DA TAMPA; PIGMENTAÇÃO.
45 A 47	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, MACIEZ DA ESCRITA; FACILIDADE DE PINTAR; PINTURA UNIFORME; CORES VIBRANTES; ENCAIXE DA TAMPA; PIGMENTAÇÃO.
51	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITA COMPATIBILIDADE DA IMPRESSÃO DOS DADOS FIXOS COM OS DADOS VARIÁVEIS.

**5.3.5**

Ficam desobrigadas de entregar catálogo ou amostra(s) do(s) item(ns) abaixo, o(s) licitante(s) que ofertar(em) a(s) seguinte(s) marca(s) e/ou modelo(s) pré aprovados:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA PRÉ APROVADA
1	APARELHO DE TELEFONE FIXO	INTELBRAS
2	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO	
3	BANDEIRA DE CAXIAS DO SUL 2P	CONFECCIONADAS CONFORME O DESCRITIVO
4	BANDEIRA DO BRASIL 2P	
5	BANDEIRA DO RIO GRANDE DO SUL 2P	
6	REFIL PARA EMBALAR GUARDA-CHUVA	SEKURA
7	APONTADOR DE METAL	MAPED
8	ATILHO DE BORRACHA	MERCUR; REDBOR
9	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM	3M; LIKE; BRW
10	BLOCO ADESIVO 73MMX73MM	
11	BOBINA DE PAPEL 80MMX40M	MEXPAPER; AUTOPEL
12	CAIXA ARQUIVO	E3 EMBALAGENS
13	CALCULADORA DE MESA, SEM BOBINA, 12 DÍGITOS	CASIO
14	CANETA CORRETIVA	MERCUR; BRW; BIC
15	CANETA ESFEROGRÁFICA COM GRIP - COR AZUL	PILOT
16	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERDE	
17	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO COR PRETA	MARES
18	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO INCOLOR	
19	CLIQUE Nº 4/0	BACCHI; XR
20	COLA EM BASTÃO	PRITT; MASTER
21	COLA PLÁSTICA ESCOLAR	
22	ENVELOPE BRANCO, 23,0X11,5CM	SCRITY; FORONI
23	ENVELOPE OURO, 20,0X28,0CM	
24	EXTRATOR DE GRAMPOS	BACCHI
25	FITA CREPE	3M; EUROCEL
26	FITA DUPLA FACE, ROLO DE 19MMX30M	
27	FITA DUPLA FACE ROLO DE 19MMX20M VERDE	
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA	PILOT; CIS
29	GRAFITE 0,7MM	
30	GRAMPEADOR DE MESA CAPACIDADE 25 FOLHAS	GENMES; MAPED; BRW
31	GRAMPEADOR DE MESA CAPACIDADE 50 A 200 FOLHAS	
32	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	BACCHI; LIKE; MAPED
33	LÁPIS PRETO Nº 2	FABER-CASTELL; PENTEL; DESART; PILOT
34	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM	
35	LIVRO ATA	SÃO DOMINGOS
36	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA	



37	MOLHA DEDOS	WALEU; BRW; ACRIMET
38	PERFURADOR PARA, NO MÍNIMO, 110 FOLHAS	GENMES
39	PILHA ALCALINA GRANDE	RAYOVAC; DURACELL
40	PILHA ALCALINA MÉDIA	
41	PILHA ALCALINA PALITO	
42	PILHA ALCALINA PEQUENA	
43	PILHA ALCALINA A23	
44	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO	BIC; BRW; PILOT
45	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	
46	PINCEL MARCA TEXTO LARANJA	
47	PINCEL MARCA TEXTO VERDE	
48	TESOURA 216MMX76MMX13MM (C X L X A)	TRAMONTINA; BRW; DESART; MAPED
49	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO COR PRETA	RADEX
50	TINTA PARA CARIMBO COR VERMELHA	
51	CARTÃO DO PLANO DE SAÚDE IPAM	AMOSTRA/PROVA OBRIGATÓRIA
52	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS	JB
53	LIXEIRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 15L	TRILHA

- 5.3.6** Caberá ao IPAM apresentar ao Pregoeiro o relatório de entrega e análise da(s) amostra(s)/prova(s), com parecer técnico devidamente justificado, indicando se o(s) item(ns) foi(ram) aprovado(s) ou reprovado(s), em até 5 (cinco) dias úteis após o seu recebimento.
- 5.3.7** O resultado do relatório de entrega e análise da(s) amostra(s)/prova(s) será divulgado por meio de mensagem no sistema.
- 5.3.8** Se a(s) amostra(s)/prova(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s)/prova(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência e seus Anexos. Em caso de reprovação da prova do item 52, o licitante terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para nova apresentação, com as adequações apontadas pelo IPAM até o máximo de 1 (uma) tentativa. A recusa de apresentação da nova prova adequada ou reprovação da nova prova adequada acarretará a desclassificação do item do licitante.
- 5.3.9** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, manuais de operação e manutenção editados pelo fabricante, podendo ser originais, cópias reprográficas sem autenticação ou obtidos via *internet* no site do fabricante, em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso. Os documentos deverão estar em língua portuguesa ou traduzidos para este idioma.
- 5.3.10** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 5.3.11** A(s) amostra(s) aprovada(s) não será(ão) devolvida(s), pois servirá(ão) de contraprova para o recebimento do objeto.



- 5.3.12 A(s) amostra(s)/prova(s) reprovada(s), após o resultado final do certame, poderá(ão) ser retirada(s), no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pelo IPAM, sem direito a ressarcimento.

6

HABILITAÇÃO

- 6.1 O(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar no certame deverá(ão) comprovar os seguintes requisitos de habilitação: Habilitação Jurídica; Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista; e Habilitação Econômico-financeira. A habilitação do(s) licitante(s) será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018, nos documentos por eles abrangidos, ou, ainda, nos documentos anexados.
- 6.2 Para fins de HABILITAÇÃO, o licitante deverá encaminhar os documentos a seguir relacionados, devidamente ATUALIZADOS e VIGENTES na data da abertura da licitação:
- 6.2.1 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC, disponibilizado pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, sendo que este documento deverá ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias.
- 6.2.2 Comprovante que demonstre a SITUAÇÃO DO FORNECEDOR perante o SICAF, sendo que os níveis de credenciamento exigidos para este certame deverão estar atualizados e em vigor na data da abertura desta licitação.
- 6.2.2.1 O cadastramento atualizado nos níveis I, II, III, IV, V e VI supre as exigências dos artigos 66 a 70 da Lei n.º 14.333/2021. O nível I cumpre o registro cadastral ou credenciamento vigente junto ao SICAF, previsto no artigo 70, inciso II da referida Lei. Para esta licitação serão exigidos os seguintes níveis de cadastro atualizados no SICAF:

NÍVEL	ARTIGO	HABILITAÇÃO
II	66	JURÍDICA
III E IV	68	FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
VI	INCISO II DO ARTIGO 69	ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 6.2.2.2 Para realizar ou atualizar seu cadastramento e incluir sua documentação vigente, o licitante interessado ou quem o represente deverá consultar o Manual do SICAF disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no acesso "Fornecedor" opção "Manuais". É de responsabilidade do licitante manter sua documentação atualizada e em vigor no SICAF, para fins de habilitação e contratação.
- 6.2.2.3 Não havendo a possibilidade de atualizar o comprovante que demonstre a Situação do Fornecedor perante o SICAF antes da data de abertura deste certame, os licitantes poderão encaminhar, juntamente com o referido comprovante, os documentos vigentes relativos aos níveis exigidos no subitem 6.2.2.1 deste Termo de Referência.
- 6.2.3 Além dos comprovantes requisitados nos subitens 6.2.1 e 6.2.2, o licitante deverá apresentar o Registro Comercial, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, Ato Constitutivo,



Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

- 6.2.3.1 Em se tratando de contrato social, o licitante poderá apresentar a versão consolidada, devendo a mesma vir acompanhada de todas as alterações posteriores, caso houver.
- 6.2.3.2 Somente serão habilitados os licitantes que apresentarem objeto social com ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- 6.2.4 Documentação não solicitada no edital será desconsiderada para fins de arquivo no processo administrativo que deu origem a esta contratação.

7

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

7.1 Da Formalização da ARP e do Cadastro Reserva

- 7.1.1 O Registro de Preços será formalizado com o(s) licitante(s) vencedor(es) por meio da Ata de Registro de Preços, documento vinculativo e obrigacional, observadas as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 22.531/2023.
 - 7.1.1.1 Da Ata de Registro de Preços constará o objeto, o(s) quantitativo(s), o(s) preço(s), o fornecedor, o(s) Órgão(s) Participante(s) e a(s) condições a serem praticadas, conforme definido no Termo de Referência e seus Anexos.
- 7.1.2 Os demais licitantes poderão reduzir seus preços iguais ao valor da proposta do licitante vencedor, para fins de formação do Cadastro Reserva.
 - 7.1.2.1 Os registros dos licitantes que mantiverem sua proposta original e os de formação do Cadastro Reserva, se for o caso, serão juntados aos autos do processo.
 - 7.1.2.2 A convocação dos licitantes que compõem o Cadastro Reserva será facultada ao IPAM quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços nas situações mencionadas nos subitens 7.5 e 7.6.
 - 7.1.2.3 A ordem de classificação dos licitantes registrados em Cadastro Reserva será respeitada nas contratações.
 - 7.1.2.3.1 Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor antecederão aqueles que optarem por manter sua proposta original.
 - 7.1.2.4 A análise dos documentos de habilitação dos licitantes que comporão o Cadastro Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de licitante remanescente conforme hipóteses mencionadas no subitem 7.1.2.2.
 - 7.1.2.5 Na hipótese de inexistir Cadastro Reserva que aceite a contratação nos termos do artigo 17 do Decreto



Municipal n.º 22.531/2023, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência e seus Anexos, o IPAM poderá:

- 7.1.2.5.1 convocar os licitantes remanescentes para negociação, observada a ordem de classificação, com vistas a obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço adjudicado; ou
- 7.1.2.5.2 adjudicar e firmar contrato ou instrumento equivalente nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 7.1.3 O(s) fornecedor(es) que tenha(m) seu preço registrado obrigar-se-á a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pelo IPAM, de acordo com a quantidade registrada, sujeito(s) às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.
- 7.1.4 O(s) preço(s) registrado(s) com indicação do fornecedor serão divulgados no sítio eletrônico oficial do IPAM e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e ficarão disponíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 7.1.5 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga o IPAM a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.
- 7.1.6 O Órgão Participante do registro de preços deverá, quando da necessidade de contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivo preço a ser praticado.
- 7.1.7 O quantitativo previsto para o(s) item(ns) com preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser remanejada pelo Órgão Gerenciador entre órgãos participantes do registro de preços e seguirá as condições estabelecidas no artigo 27 do Decreto Municipal n.º 22.531/2023.
- 7.1.8 Será vedada a participação do(s) Órgão(s) em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência e seus Anexos.

7.2 Das Condições e do Prazo para Assinatura da Ata de Registro de Preços

- 7.2.1 Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedor(es) a ser(em) registrado(s), convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para assinatura da Ata de Registro de Preços, que deverá(ão) firmar a contratação no prazo instituído no subitem 7.2.2, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência e seus Anexos.
- 7.2.2 O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(ão) o prazo de até 3 (três) dias úteis para assinatura da Ata, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Órgão Gerenciador.
 - 7.2.2.1 O prazo para assinatura da Ata do Sistema de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, apresentada pelo licitante vencedor dentro do prazo e aceite do IPAM.
- 7.2.3 Após cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.



- 7.2.4 A assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser por meio da Plataforma PROA - Processos Administrativos e-Gov, desde que o fornecedor tenha um Certificado emitido por uma Autoridade Certificadora (AC), credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP - Brasil), na forma da legislação vigente.
- 7.3 **Da Negociação do(s) Preço(s) Registrado(s)**
- 7.3.1 Na hipótese do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 7.3.2 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 7.3.3 Na hipótese prevista no subitem 7.3.2, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no subitem 7.5.4.
- 7.3.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 7.6, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.3.5 Na hipótese de redução do preço registrado, o Órgão Gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 29 do Decreto Municipal n.º 22.531/2023.
- 7.3.6 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.3.7 Para fins do disposto no subitem 7.3.6, o fornecedor encaminhará solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme Instrução Normativa/SMGF n.º 02, de 19 de agosto de 2022, ou outra que venha substituí-la.
- 7.3.8 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no subitem 7.5, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021, e na legislação aplicável.
- 7.3.9 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 7.3.8, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nos subitens 7.1.2.2 e 7.1.2.4.
- 7.3.10 Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 7.6 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.3.11 Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 7.3.6 e 7.3.7, o Órgão Gerenciador atualizará o



preço registrado, de acordo com os critérios descritos na Instrução Normativa n.º 02, de 19 de agosto de 2022.

7.4 Da Alteração ou Atualização do(s) Preço(s) Registrado(s)

7.4.1 O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser alterado(s) ou atualizado(s) em decorrência de eventual redução do(s) preço(s) praticado(s) no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

7.4.1.1 em caso de força maior, caso fortuito ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei n.º 14.133/2021;

7.4.1.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre o(s) preço(s) registrado(s); ou

7.4.1.3 conforme condições de reajuste ou repactuação de preços referidos no Termo de Referência e seus Anexos.

7.5 Do Cancelamento do Registro do Fornecedor

7.5.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador quando o fornecedor:

7.5.1.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;

7.5.1.2 não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido sem justificativa razoável;

7.5.1.3 não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 7.3.8; ou

7.5.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei n.º 14.133/2021.

7.5.2 Na hipótese prevista no subitem 7.5.1.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, optar pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da Ata, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.5.3 O cancelamento do registro de preços será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.5.4 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Órgão Gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o Cadastro Reserva, observada a ordem de classificação.

7.6 Do Cancelamento dos Preços Registrados

7.6.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo Órgão Gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.6.1.1 por razão de interesse público;



- 7.6.1.2 a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 7.6.1.3 se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 7.3.4 e 7.3.10.

8

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DE CONTRATO

- 8.1 Será emitida Nota de Empenho em substituição ao contrato, nos termos do artigo 95, da Lei n.º 14.133/2021.



Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Gustavo da Silva Machado

IPAM / DIRADM / 362

28/02/2024 16:25:16

Documento Assinado Digitalmente





Nome do arquivo: 2024 AME 16 TERMO DE REFERENCIA

Autenticidade: Documento íntegro

DOCUMENTO ASSINADO POR

DATA

CPF/CNPJ

VERIFICADOR

TIPO ASSINATURA

Flavio Alexandre de Carvalho

29/02/2024 11:29:07 GMT-03:00 54613841020

Assinatura válida



Conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, o documento eletrônico assinado digitalmente tem comprovação pela cadeia da ICP-Brasil com a assinatura qualificada ou com a assinatura avançada pela cadeia gov.br regulada pela Lei nº 14.063 de 23/09/2020.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Processo PROA n.º 23/9120-0001608-6.

2 - DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Não há.

3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM é o responsável pelo planejamento e execução de todas as atribuições do Plano de Saúde e do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Caxias do Sul. Para que os servidores do IPAM possam desempenhar suas atividades com eficiência e qualidade os recursos materiais são imprescindíveis, dentre eles, os materiais de expediente. A aquisição destes produtos objetiva a reposição de itens do Almoxarifado da Autarquia, garantindo o estoque e, também, o bom andamento dos trabalhos cotidianos desenvolvidos pelos servidores do Instituto. No IPAM, o registro de preços é viável quando o objeto a ser licitado for material de estoque do Almoxarifado, com prazo de validade amplo ou indeterminado, cujas quantidades possam ser adquiridas de forma fracionada e com periodicidade aleatória de compra, sem prejuízo do prazo de validade, conforme o fluxo de saída de cada material, em vista do espaço físico do Almoxarifado da Autarquia. As quantidades estimadas pelo Setor de Almoxarifado e Patrimônio do IPAM deverão dar plena cobertura ao período de 12 (doze) meses, considerando, também, a imprecisão de tempo relativo à concretização de cada certame eletrônico. O SRP não permite acréscimo posterior de quantidades. Em contrapartida, o IPAM não fica obrigado a adquirir todas as quantidades registradas.

4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

O objeto a ser licitado enquadra-se na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por Edital, por meio de especificações usuais do mercado, conforme o artigo 6º, inciso XIII, da Lei n.º 14.133/2021.

Para o atendimento das necessidades da contratação será adotada a modalidade Pregão, na forma Eletrônica, fundamentada no artigo 6º, inciso XLVI, da Lei n.º 14.133/2021, pois a aquisição ocorrerá através de Sistema de Registro de Preços, visto que trata-se de itens que serão adquiridos pelo período de 1 (um) ano, prorrogável por igual período.

Os itens deverão ser entregues na sede do IPAM, situada na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário das 9h (nove horas) às 13h (treze horas). O fornecedor deverá agendar a entrega dos materiais pelo telefone (54) 3289 5462.

O prazo para todos os itens, a cada entrega, não poderá ser superior a 20 (vinte) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou após a data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

A cada solicitação de fornecimento, a nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil será enviado ao fornecedor via correio eletrônico (e-mail), contendo a indicação do item, quantidade, valor, local, horário e prazo de entrega.

As solicitações de fornecimento do objeto estão previstas para ocorrer a cada 60 (sessenta) dias, podendo haver pedidos suplementares neste intervalo de tempo.



O prazo de validade para o objeto deverá contar da data do Termo de Recebimento em Definitivo, conforme especificado abaixo. Deverá estar especificada na embalagem a data de fabricação e o prazo de validade.

ITEM	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE
1 AO 54	80% DO PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE PRECONIZADO PARA CADA ITEM, SEGUNDO O FABRICANTE.

Para os itens abaixo indicados, o(s) licitante(s) provisoriamente classificado(s) em primeiro lugar, no prazo de 2h (duas horas) a contar da solicitação do Pregoeiro, podendo ser prorrogado, nos termos do Edital, deverá(ão) apresentar material informativo, catálogo ou prospecto técnico, com o MODELO informado na proposta, devidamente DESTACADO, editado pelo fabricante do objeto, quando a marca licitada não contemplar marca favorável pré aprovada. Os documentos deverão estar em língua portuguesa ou traduzidos para esse idioma.

O licitante detentor da melhor oferta deverá entregar amostras/provas para os itens abaixo indicados, quando a marca licitada não contemplar marca favorável pré aprovada e deverá entregar 1 (uma) amostra/prova de cada item ofertado, em embalagem original, em até 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação expressa emitida pelo Pregoeiro.

Cada amostra/prova deverá ser identificada, por meio de etiqueta adesiva ou outra forma de identificação, onde constem os seguintes dados: razão social do licitante, n.º do pregão, n.º do item, marca e fabricante.

As amostras/provas deverão ser entregues no Setor de Licitações, 1.º andar do IPAM, localizado à rua Pinheiro Machado n.º 2269, Centro, Caxias do sul, RS, no horário das 9h (nove horas) às 16h30min (dezesseis horas e trinta minutos), de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

A não apresentação das amostras/provas, a apresentação das amostras/provas fora do prazo, ou a apresentação de amostras/provas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos implicará a automática desclassificação do item.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATÁLOGO	AMOSTRA
1	APARELHO DE TELEFONE FIXO	X	
2	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO	X	
3	BANDEIRA DE CAXIAS DO SUL 2P	X	
4	BANDEIRA DO BRASIL 2P	X	
5	BANDEIRA DO RIO GRANDE DO SUL 2P	X	
6	REFIL PARA EMBALAR GUARDA-CHUVA	X	
7	APONTADOR DE METAL		X
8	ATILHO DE BORRACHA		X
9	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM		X
10	BLOCO ADESIVO 73MMX73MM		X
11	BOBINA DE PAPEL 80MMX40M	X	
12	CAIXA ARQUIVO		X
13	CALCULADORA DE MESA, SEM BOBINA, 12 DÍGITOS	X	
14	CANETA CORRETIVA		X
15	CANETA ESFEROGRÁFICA COM GRIP - COR AZUL		X
16	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERDE		X
17	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO COR PRETA	X	
18	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO INCOLOR	X	



19	CLIQUE Nº 4/0		X
20	COLA EM BASTÃO		X
21	COLA PLÁSTICA ESCOLAR		X
22	ENVELOPE BRANCO, 23,0X11,5CM	X	
23	ENVELOPE OURO, 20,0X28,0CM	X	
24	EXTRATOR DE GRAMPOS	X	
25	FITA CREPE	X	
26	FITA DUPLA FACE, ROLO DE 19MMX30M	X	
27	FITA DUPLA FACE ROLO DE 19MMX20M VERDE	X	
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA	X	
29	FITA PARA ROTULADOR TZ 231, 1/2", 12MM	X	
30	GRAFITE 0,7MM		X
31	GRAMPEADOR DE MESA CAPACIDADE 25 FOLHAS	X	
32	GRAMPEADOR DE MESA CAPACIDADE 50 A 200 FOLHAS	X	
33	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6		X
34	LÁPIS PRETO Nº 2		X
35	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM		X
36	LIVRO ATA	X	
37	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA	X	
38	MOLHA DEDOS		X
39	PERFURADOR PARA, NO MÍNIMO, 110 FOLHAS	X	
40	PILHA ALCALINA GRANDE	X	
41	PILHA ALCALINA MÉDIA	X	
42	PILHA ALCALINA PALITO	X	
43	PILHA ALCALINA PEQUENA	X	
44	PILHA ALCALINA A23	X	
45	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO		X
46	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO		X
47	PINCEL MARCA TEXTO LARANJA		X
48	PINCEL MARCA TEXTO VERDE		X
49	TESOURA 216MMX76MMX13MM (C X L X A)	X	
50	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO COR PRETA	X	
51	TINTA PARA CARIMBO COR VERMELHA	X	
52	CARTÃO DO PLANO DE SAÚDE IPAM		X
53	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS	X	
54	LIXEIRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 15L	X	



Cada amostra/prova será analisada por técnicos do IPAM, que observarão, além das especificações constantes no Edital e seus Anexos, os seguintes critérios:

ITEM	CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS NA AMOSTRA/PROVA
7	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITO ENCAIXE DAS PARTES QUE COMPÕEM O PRODUTO; RESISTÊNCIA DO MATERIAL; CORTE PERFEITO DA LÂMINA, QUE NÃO ESMIGALHE OU ESFARELE O LÁPIS.
8	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITO ACABAMENTO; RESISTÊNCIA; BOA ELASTICIDADE.
9 E 10	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, COLAGEM PERFEITA; MEDIDAS; CORES VIBRANTES.
12	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, ESPESSURA DO PAPEL, ENCAIXE PERFEITO ENTRE AS PARTES; MEDIDAS; PRODUTO COM AS LATERAIS REFORÇADAS PARA QUE O ESPAÇO DESTINADO A PUXAR A CAIXA NÃO RASGUE COM FACILIDADE.
14	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, ESTRUTURA SEM VAZAMENTOS; COBERTURA PRECISA; SECAGEM RÁPIDA E SEM BORRÕES; ESFERA EFICIENTE PARA QUE NÃO OBSTRUA A SAÍDA DO CORRETIVO.
15 E 16	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, MACIEZ DA ESCRITA; ESCRITA UNIFORME, QUE NÃO BORRE O PAPEL.
19 E 33	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITO ACABAMENTO; SEM REBARBAS.
20 E 21	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITA ADERÊNCIA E SECAGEM RÁPIDA.
30	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, MACIEZ DA ESCRITA; FACILIDADE DE ESCREVER; QUE NÃO MANCHE AS MÃOS; NÃO BORRE E NÃO ESFARELE.
34 E 35	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, ESTRUTURA RESISTENTE, MACIEZ DA ESCRITA; FACILIDADE DE ESCREVER;
38	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO; TEXTURA; MACIEZ; EMBALAGEM RESISTENTE E FÁCIL MANUSEIO.
45	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, MACIEZ DA ESCRITA; ENCAIXE DA TAMPA; PIGMENTAÇÃO.
46 A 48	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, MACIEZ DA ESCRITA; FACILIDADE DE PINTAR; PINTURA UNIFORME; CORES VIBRANTES; ENCAIXE DA TAMPA; PIGMENTAÇÃO.
52	FIDELIDADE QUANTO AO DESCRITIVO, PERFEITA COMPATIBILIDADE DA IMPRESSÃO DOS DADOS FIXOS COM OS DADOS VARIÁVEIS.



Ficam desobrigadas de entregar catálogos ou amostras/provas dos itens, os licitantes que ofertarem as seguintes marcas pré aprovadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA PRÉ APROVADA
1	APARELHO DE TELEFONE FIXO	INTELBRAS
2	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO	
3	BANDEIRA DE CAXIAS DO SUL 2P	CONFECCIONADAS CONFORME O DESCRITIVO
4	BANDEIRA DO BRASIL 2P	
5	BANDEIRA DO RIO GRANDE DO SUL 2P	
6	REFIL PARA EMBALAR GUARDA-CHUVA	SEKURA
7	APONTADOR DE METAL	MAPED
8	ATILHO DE BORRACHA	MERCUR; REDBOR
9	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM	3M; LIKE; BRW
10	BLOCO ADESIVO 73MMX73MM	
11	BOBINA DE PAPEL 80MMX40M	MEXPAPER; AUTOPEL
12	CAIXA ARQUIVO	E3 EMBALAGENS
13	CALCULADORA DE MESA, SEM BOBINA, 12 DÍGITOS	CASIO
14	CANETA CORRETIVA	MERCUR; BRW; BIC
15	CANETA ESFEROGRÁFICA COM GRIP - COR AZUL	PILOT
16	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERDE	
17	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO COR PRETA	MARES
18	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO INCOLOR	
19	CLIQUE Nº 4/0	BACCHI; XR
20	COLA EM BASTÃO	PRITT; MASTER
21	COLA PLÁSTICA ESCOLAR	
22	ENVELOPE BRANCO, 23,0X11,5CM	SCRITY; FORONI
23	ENVELOPE OURO, 20,0X28,0CM	
24	EXTRATOR DE GRAMPOS	BACCHI
25	FITA CREPE	3M; EUROCEL
26	FITA DUPLA FACE, ROLO DE 19MMX30M	
27	FITA DUPLA FACE ROLO DE 19MMX20M VERDE	
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA	
29	FITA PARA ROTULADOR TZ 231, 1/2", 12MM	BROTHER
30	GRAFITE 0,7MM	PILOT; CIS
31	GRAMPEADOR DE MESA CAPACIDADE 25 FOLHAS	GENMES; MAPED; BRW
32	GRAMPEADOR DE MESA CAPACIDADE 50 A 200 FOLHAS	



33	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	BACCHI; LIKE; MAPED
34	LÁPIS PRETO Nº 2	FABER-CASTELL; PENTEL; DESART; PILOT
35	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM	
36	LIVRO ATA	SÃO DOMINGOS
37	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA	
38	MOLHA DEDOS	WALEU; BRW, ACRIMET
39	PERFURADOR PARA, NO MÍNIMO, 110 FOLHAS	GENMES
40	PILHA ALCALINA GRANDE	RAYOVAC; DURACELL
41	PILHA ALCALINA MÉDIA	
42	PILHA ALCALINA PALITO	
43	PILHA ALCALINA PEQUENA	
44	PILHA ALCALINA A23	BIC; BRW; PILOT
45	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO	
46	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	
47	PINCEL MARCA TEXTO LARANJA	
48	PINCEL MARCA TEXTO VERDE	TRAMONTINA; BRW; DESART; MAPED
49	TESOURA 216MMX76MMX13MM (C X L X A)	
50	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO COR PRETA	RADEX
51	TINTA PARA CARIMBO COR VERMELHA	
52	CARTÃO DO PLANO DE SAÚDE IPAM	AMOSTRA/PROVA OBRIGATÓRIA
53	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS	JB
54	LIXEIRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 15L	TRILHA

Caberá ao IPAM apresentar ao Pregoeiro o relatório de entrega e análise das amostras/provas, com parecer técnico devidamente justificado, indicando se os itens foram aprovados ou reprovados, em até 5 (cinco) dias úteis após o seu recebimento. Da análise da amostra/prova será emitido parecer técnico (aprovado ou reprovado) ao Pregoeiro para fins do encaminhamento do processo para adjudicação e homologação do item ao licitante detentor da melhor oferta.

Em hipótese alguma serão aceitos itens para avaliação sem a devida identificação e/ou fora do prazo estipulado.

As amostras não serão devolvidas, sendo que as amostras aprovadas servirão para contraprova no recebimento do objeto.

As amostras reprovadas serão devolvidas e ficarão disponíveis pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, no mesmo local onde foram entregues.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Para a contratação objeto deste Estudo poderiam ser elencadas as soluções conforme verificado no mercado:

Solução 1: Aquisição dos materiais de expediente através de licitação tradicional: Esta solução resulta em estoque da quantidade total de itens, o que poderia extrapolar o espaço físico do Almoxarifado da Autarquia.

Solução 2: Aquisição dos itens através do sistema de registro de preços: Esta solução evita que os produtos



fiquem em estoque, sendo sua aquisição proporcional à demanda.

A aquisição por sistema de registro de preços é a solução mais viável considerando a demanda e o espaço físico do Almoxarifado da Autarquia.

Em relação as possíveis formas de contratação, observa-se: buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão; registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante ou realizar licitação própria. As atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão não contemplam todos os itens mencionados no presente Estudo, bem como apresentam características diversas das solicitadas. Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para participação, portanto é possível a realização de licitação, gerenciada pelo IPAM.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades do Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

A necessidade de aquisição encontra-se demonstrada no item 3 do presente ETP, sendo que os requisitos da contratação foram elencados no item 4 e as possíveis soluções foram analisadas no item 5 do presente ETP.

7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

A estimativa das quantidades da contratação, com base no histórico de consumo dos anos anteriores, encontra-se no demonstrativo a seguir:

ITEM	CÓDIGO GRP	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	10447	APARELHO DE TELEFONE FIXO: USO EM MESA OU PAREDE; CONSTITUÍDO DE MATERIAL ALTAMENTE RESISTENTE; COM FUNÇÕES PARA TRANSFERIR, REDISCAR E MUDO; DOIS TIPOS DE TOQUE; COM TRÊS VOLUMES DE CAMPAINHA; DESIGN MODERNO E ERGONÔMICO; ACOMPANHA FIO ESPIRALADO; FUNÇÃO MODO PABX; BIVOLT OU 220 V; NA COR CINZA ESCURO OU PRETO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	12
2	10448	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO: COM OPÇÃO DE CAMPAINHA DESLIGADA; COM AGENDA DE, NO MÍNIMO, 50 NÚMEROS; COM DISCAGEM RÁPIDA, PARA NO MÍNIMO, 10 NÚMEROS; AUTO ATENDIMENTO/REPOUSO AUTOMÁTICO; BIP INDICATIVO FORA DE ÁREA (ALCANCE); COM 3 NÍVEIS DE VOLUME DE RECEPÇÃO; TECLA LOCALIZAR (LOCALIZADOR DO MONOFONE); MÍNIMO 4 FUNÇÕES: FLASH, PAUSA, TOM E REDISCAR; SUPORTE PARA CINTO; POSIÇÃO: MESA; TEMPO DE CARGA: 7 HORAS; TEMPO DE CONVERSAÇÃO: 13 HORAS; TEMPO EM STANDBY: 6 DIAS; VISOR (MONOFONE): 2.1"; FREQUÊNCIA: TECNOLOGIA DECT 6.0 (1.9GHZ); EXPANSÍVEL ATÉ 6 MONOFONES; COM 1 BASE COM 1 MONOFONE / 1 ADAPTADOR AC / 1 FIO TELEFÔNICO / 2 PILHAS RECARREGÁVEIS NI-MH / 1 PRENDEDOR DE CINTO; BIVOLT OU 220 V; COR: PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	2
3	63587	BANDEIRA DE CAXIAS DO SUL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA.	UNIDADE	2
4	63586	BANDEIRA DO BRASIL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA.	UNIDADE	2
5	63585	BANDEIRA DO RIO GRANDE DO SUL 2P: A) TAMANHO DE 0,90 M X 1,29 M; B) CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER; C) DUPLA FACE; D) COM COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS E CANTOS; E) COM TARJA REFORÇADA E ILHÓS NA LATERAL; F) PARA UTILIZAÇÃO EXTERNA.	UNIDADE	2
6	56622	REFIL PARA EMBALAR GUARDA-CHUVA: COMPATÍVEL COM A MARCA "SEKURA". O PERFIL DEVERÁ TER AS SEGUINTE DIMENSÕES: 70,5CMX 14,5CM X 30 MICRAS. CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CAIXA	1



7	60817	APONTADOR DE METAL: A) PARA LÁPIS Nº 02; B) SEM DEPÓSITO; C) LÂMINA QUE NÃO “MASTIGUE” A MADEIRA DO LÁPIS.	UNIDADE	10
8	56195	ATILHO DE BORRACHA (ELÁSTICO): A) DE BORRACHA NATURAL; B) COR: AMARELA; C) TAMANHO Nº 18; D) FORMA CIRCULAR; E) APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO; F) ALTA RESISTÊNCIA; G) APRESENTAÇÃO: PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	18
9	56200	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM: A) PARA ANOTAÇÃO DE RECADOS; B) DIMENSÕES: 38MMX50MM; C) BLOCO DE 100 FOLHAS; D) MULTICOR; E) PACOTE COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS.	PACOTE	27 PACOTES 108 UNIDADES
10	65150	BLOCO ADESIVO: A) PARA ANOTAÇÃO DE RECADOS; B) DIMENSÕES APROXIMADAS: 73MMX73MM; C) BLOCO DE 100 FOLHAS; D) MULTICOR.	UNIDADE	10
11	55552	BOBINA DE PAPEL PARA IMPRESSORA TÉRMICA 80 MM X 40 M: A) LARGURA: 80 MM; B) COMPRIMENTO: 40 M; C) GRAMATURA: 56 G/M²; D) UMA VIA; E) COR AMARELA.	UNIDADE	63
12	56205	CAIXA ARQUIVO - ARQUIVO MORTO: A) APLICAÇÃO: ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS; B) DIMENSÕES APROXIMADAS: B.1) 35 CM DE COMPRIMENTO; B.2) 13,5 CM DE LARGURA; B.3) 24 CM DE ALTURA. C) COM ENCAIXES PERFEITOS; D) SEM CHEIRO; E) COMPOSIÇÃO: PAPELÃO; F) APRESENTAÇÃO: FARDO COM 50 UNIDADES.	FARDO	22
13	42082	CALCULADORA DE MESA, SEM BOBINA, 12 DÍGITOS, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, DISPLAY GRANDE, COM CÁLCULO DE PORCENTAGEM, MARCADOR DE PONTO A CADA 3 DÍGITOS; DIMENSÕES (LXAXP) APROXIMADA EM CM: 10X14X1.	UNIDADE	2
14	56206	CANETA CORRETIVA: A) LÍQUIDO BRANCO À BASE DE SOLVENTE; B) CONTENDO 7 A 9ML; C) ATÓXICO; D) CONSISTENTE, COM SECAGEM RÁPIDA; E) CORPO FLEXÍVEL E PONTA METÁLICA QUE GARANTEM MAIOR CONTROLE E FÁCIL APLICAÇÃO; F) CORREÇÃO PRECISA; G) IDEAL PARA USO EM TODOS OS TIPOS DE PAPEIS; H) TAMPA VEDANTE QUE EVITA O RESSECAMENTO DO CORRETIVO.	UNIDADE	18
15	56208	CANETA ESFEROGRÁFICA COM GRIP - COR AZUL: A) TINTA À BASE DE ÓLEO COM SECAGEM RÁPIDA; B) PONTA 1,0MM (MÉDIA) EM AÇO INOX E/OU NÍQUEL PRATEADO, COM ESFERA TUNGSTÊNIO; C) GRIP TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA; D) RETRÁTIL; E) CORPO FUMÊ; F) CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA E ESCRITA FIRMES, SEM BORRÕES, FALHAS OU VAZAMENTOS.	UNIDADE	250
16	45954	CANETA ESFEROGRÁFICA: TINTA DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE ; PONTA 1,0MM; COR VERDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTRUTURA RESISTENTE E TAMPA DE PROTEÇÃO; ESCRITA FIRME, SEM BORRÕES, FALHAS OU VAZAMENTOS.	UNIDADE	6
17	45950	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO, COR PRETA, TAMANHO A4.	UNIDADE	60
18	45951	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO, TRANSPARENTE, INCOLOR, TAMANHO A4.	UNIDADE	60
19	10295	CLIQUE Nº 4/0: PARA PAPEL, FABRICADO EM ARAME DE AÇO NIQUELADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO, SEM REBARBAS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	25
20	56217	COLA EM BASTÃO: COLAGEM EFICIENTE, LIMPA E ECONÔMICA, NÃO TÓXICA, À BASE DE GLICERINA. TUBO COM 20G.	UNIDADE	10
21	10304	COLA PLÁSTICA ESCOLAR: 90 A 110G. LAVÁVEL E ATÓXICA.	UNIDADE	10
22	45955	ENVELOPE BRANCO, 23,0X11,5CM, EXPESSURA MÍNIMA 75G/M².	UNIDADE	320
23	45956	ENVELOPE OURO, 20,0X28,0CM, EXPESSURA MÍNIMA 80G/M².	UNIDADE	300
24	10412	EXTRATOR DE GRAMPOS: EM AÇO INOX; MEDIDAS: 150MMX45MMX20MM (C X L X A).	UNIDADE	10
25	10456	FITA CREPE: PAPEL CREPADO, SATURADO, COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINAS SINTÉTICAS; MEDIDAS: ENTRE 24 E 25MM X 50M. DEVE SUPORTAR ATÉ 40KG. COM EXCELENTE ADERÊNCIA, ROLO UNIFORME, SEM REBARBA DE COLA.	UNIDADE	3
26	10461	FITA DUPLA FACE, ROLO DE 19MMX30M.	UNIDADE	5



27	56269	FITA DUPLA FACE: A) ROLO DE 19MMX20M; B) COMPOSIÇÃO: MASSA DE ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE DE ALTA ADESÃO E LINER DE POLIETILENOVERDE; C) IDEAL PARA A FIXAÇÃO DE OBJETOS EM VIDROS, ACRÍLICOS OU SUPERFÍCIES TRANSPARENTES EM GERAL.	UNIDADE	3
28	56265	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA: A) MEDIDAS: ENTRE 45 A 50MMX50M; B) DORSO DE FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO E ADESIVO ACRÍLICO À BASE D'ÁGUA; C) FITA COM EXCELENTE ADERÊNCIA, ROLO UNIFORME, SEM REBARBA DE COLA.	UNIDADE	36
29	42064	FITA PARA ROTULADOR TZ 231, 1/2", 12MM, PRETO SOBRE BRANCO.	UNIDADE	6
30	56280	GRAFITE 0,7MM:A) 2B; B) DIMENSÕES: 0,7MMX60MM; C) GRAFITE RESISTENTE, COM TEXTURA MACIA E ESCRITA SEM BORRÕES; D) APRESENTAÇÃO: TUBETE COM 12 MINAS.	TUBETE	15
31	56282	GRAMPEADOR DE MESA: LONGO, PRETO, TODO EM METAL, MENOS A BANDEJA, PARA GRAMPOS 26/6. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR, NO MÍNIMO, 25 FOLHAS DE 75G/M² SEM DANIFICAR O GRAMPO OU MASTIGAR O PAPEL.	UNIDADE	5
32	10507	GRAMPEADOR DE MESA TODO EM METAL, MENOS A BANDEJA - QUE ESPECIFIQUE O TIPO DE GRAMPO RECOMENDADO. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 50 A 200 FOLHAS DE 75/GM², SEM DANIFICAR O GRAMPO OU MASTIGAR O PAPEL.	UNIDADE	1
33	56286	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6: A) GALVANIZADO; B) FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO RESISTENTE À OXIDAÇÃO; C) PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (PAPEL DE 75G/M²); D) SEM REBARBA, SEM SOBRAS DE COLA; E) APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 1000 GRAMPOS.	CAIXA	90 CAIXAS COM 1.000 CADA
34	56293	LÁPIS PRETO Nº 2: A) APONTADO; B) FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA; C) COM GRIP; D) GRAFITE DE ÓTIMA QUALIDADE.	UNIDADE	50
35	10569	LAPISEIRA TÉCNICA 0,7MM: CANIÇO DE 3MM DE ALTURA; CORPO, PONTEIRA E MECANISMOS INTERNOS EM METAL RESISTENTE; BORRACHA PARA APAGAR CORREÇÕES NA PARTE SUPERIOR; IDEAL PARA PROJETISTAS E DESENHISTAS.	UNIDADE	10
36	56295	LIVRO ATA: A) COM 100 FOLHAS BRANCAS; B) NUMERADAS; C) COM PAUTA; D) COSTURADO; E) CAPA DURA E CARTONADA; F) TAMANHO APROXIMADO 220MMX320MM (LARGURA X ALTURA); G) COR: PRETO.	UNIDADE	2
37	56297	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA: A) CAPA DURA; B) MIOLO EM PAPEL OFF-SET; C) FOLHAS NUMERADAS; D) MÍNIMO DE 100 FOLHAS; E) MEDIDAS APROXIMADAS: 153MMX216 MM.	UNIDADE	4
38	56301	MOLHA DEDOS: A) LIGEIRAMENTE PERFUMADO; B) PARA O MANUSEIO DE PAPEIS; C) ATÓXICO, NÃO DEVE MANCHAR, NÃO DEVE CONTER GLICERINA; D) APRESENTAÇÃO: POTE COM 12 GRAMAS.	UNIDADE	12
39	10828	PERFURADOR PARA, NO MÍNIMO, 110 FOLHAS: PARA DOIS FUROS, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR, NO MÍNIMO 110 FOLHAS DE PAPEL 75G/M². TODO EM METAL, MENOS A BASE, PERFURADORES E MOLAS EM AÇO, COMPOSIÇÃO RESISTENTE, QUE NÃO MASTIGUE O PAPEL E NÃO PERCA AS PARTES COM O MANUSEIO. COR: PRETO.	UNIDADE	1
40	10831	PILHA ALCALINA GRANDE; JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	2
41	10832	PILHA ALCALINA MÉDIA; JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	2
42	10871	PILHA ALCALINA PALITO: TAMANHO AAA; JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	6
43	10873	PILHA ALCALINA PEQUENA: TAMANHO AA, JOGO COM 2 UNIDADES.	JOGO	6
44	60147	PILHA ALCALINA A23: A) 12 V; B) APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	UNIDADE	2
45	10889	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COM PONTA REDONDA, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, PRETA E VERDE. DIVIDIR A QUANTIDADE PROPORCIONALMENTE ENTRE AS CORES.	UNIDADE	2 UNIDADES DE CADA COR
46	56612	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	70
47	56706	PINCEL MARCA TEXTO LARANJA A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	18



48	56613	PINCEL MARCA TEXTO VERDE A) TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE; B) PONTA CHANFRADA, COM 4 MM APROXIMADO; C) COM TAMPA; D) NÃO RECARREGÁVEL.	UNIDADE	10
49	56641	TESOURA: CABO PRETO EM POLIPROPILENO. LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 8", PARA CORTE; USO GERAL; MEDIDAS: 216MMX76MMX13MM (C X L X A); PONTA LEVEMENTE ARREDONDADA.	UNIDADE	5
50	56642	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO - COR PRETA: A) REATIVA O FUNCIONAMENTO DO CARIMBO COM ALGUMAS GOTAS, PROPORCIONANDO ÓTIMA PERFORMANCE; B) TAMBÉM UTILIZADO EM ALMOFADA PARA CARIMBO; C) A BASE DE ÁGUA, COM SECAGEM RÁPIDA; D) EMBALAGEM COM 28ML.	UNIDADE	3
51	56712	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO - COR VERMELHA: A) REATIVA O FUNCIONAMENTO DO CARIMBO COM ALGUMAS GOTAS, PROPORCIONANDO ÓTIMA PERFORMANCE; B) TAMBÉM UTILIZADO EM ALMOFADA PARA CARIMBO; C) A BASE DE ÁGUA, COM SECAGEM RÁPIDA; D) EMBALAGEM COM 28ML.	UNIDADE	3
52	44378	CARTÃO DO PLANO DE SAÚDE IPAM - CARTÃO PVC FUNDIDO, LAMINADO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COLORIDO, IMPRESSÃO INTERNA, TAMANHO: 86MM X 54MM X 0,76MM DE ESPESSURA. DIAGRAMAÇÃO: SOB A RESPONSABILIDADE DA EMPRESA, CONFORME MODELO FÍSICO A SER FORNECIDO PELO IPAM. O IPAM DISPONIBILIZARÁ UM MODELO FÍSICO DE CARTÃO PARA A EMPRESA PROVIDENCIAR A ARTE/LEIAUTE DIGITAL COM DADOS FIXOS, SENDO OBRIGATÓRIA A EMISSÃO DE CARTÃO(ÕES) TESTE(S) PARA ADEQUAÇÃO ENTRE ARTE/LEIAUTE FIXOS E DADOS VARIÁVEIS. COMPATIBILIDADE: A EMPRESA DEVERÁ PRODUIR OS CARTÕES DO PLANO DE SAÚDE IPAM COM ARTE/LEIAUTE DIGITAL COM DADOS FIXOS, PARA TODAS AS UNIDADES. OS DADOS VARIÁVEIS DE CADA CARTÃO SERÃO IMPRESSOS NO IPAM, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DOS SERVIÇOS, POR MEIO DOS EQUIPAMENTOS DE PROPRIEDADE DO INSTITUTO: IMPRESSORA MARCA IITA, MODELO IITA CTC BR, DO FABRICANTE INDÚSTRIA DE IMPRESSORAS TECNOLÓGICAS DA AMAZÔNIA LTDA., E IMPRESSORA MARCA E FABRICANTE EVOLIS, MODELO EVOLIS PRIMACY.	UNIDADE	1.000
53	10334	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS: A) PARA COPOS ENTRE 150 ML E 200 ML; B) DISPOSITIVO SEMIAUTOMÁTICO DE FÁCIL MANUSEIO QUE LIBERA APENAS UM COPO DE CADA VEZ, EVITANDO O DESPERDÍCIO DE COPOS; C) O SISTEMA CONFERE HIGIENE E PROTEÇÃO CONTRA CONTAMINAÇÕES, POR APRESENTAR UMA ESTRUTURA FECHADA; D) BASE BRANCA E TUBO TRANSPARENTE; E) DIMENSÕES: ALTURA: 69 CM; LARGURA: 27 CM; PROFUNDIDADE: 17 CM; F) PARA COPOS PP.	UNIDADE	3
54	32493	LIXEIRA PLÁSTICA COM CAPACIDADE DE 15 L: A) REDONDA; B) SEM TAMPA; C) ESTRUTURA NÃO VAZADA; D) CONSTITUÍDA DE PLÁSTICO POLIPROPILENO ALTAMENTE RESISTENTE; E) NA COR CINZA; F) DIMENSÕES APROXIMADAS DE 23,0 CM DE DIÂMETRO E 29,0 CM DE ALTURA.	UNIDADE	6

O Setor de Almojarifado e Patrimônio do IPAM controla de forma sustentável a entrada e saída de bens de consumo e permanentes, com o apoio operacional de sistema informatizado para gerenciamento de estoque. O controle exercido por este Setor inclui: a captação e redistribuição de materiais em boas condições que deixaram de ter utilidade para determinado setor, e que podem vir a ser necessários em outros setores; a investigação do perfil de consumo de bens comuns e permanentes em cada setor; e a distribuição ponderada de bens, de acordo com as reais necessidades de cada setor, mediante requisição por escrito. Essas práticas sustentáveis resultam na economia de recursos naturais e na redução de gastos financeiros da Autarquia. Nesta contratação, vale salientar que o custo para a aquisição de materiais de expediente para o IPAM sempre foi inexpressivo.

8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, constará do Termo de Referência desta licitação.



De acordo com os comprovantes obtidos através do sistema Thema Informática, o custo total dos materiais de expediente adquiridos pelo IPAM (PREVIDÊNCIA e SAÚDE) nos últimos anos foi de:

2020		2021		2022	
R\$	11.983,99	R\$	12.007,61	R\$	11.062,37

9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Por tratar-se de Sistema de Registro de Preços os itens serão adquiridos de forma fracionada, de acordo com as necessidades do IPAM. Como regra geral, exige-se o parcelamento do objeto sempre que isso se mostre técnica e economicamente viável de acordo com o previsto no artigo 40 da Lei n.º 14.133/2021.

A esse respeito, o Tribunal de Contas da União editou a súmula n.º 247, transcrita a seguir:

Obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão do objeto em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante.

Neste caso específico, o parcelamento por item, não afeta o objeto e aumenta a disputa.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não há.

11 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO - PAC:

Até o momento não há previsão quanto ao Plano Anual de Contratações que ainda será implementado.

12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com esta contratação pretende-se suprir o Almoxarifado do IPAM de todos os produtos necessários ao bom e correto andamento das atividades e serviços prestados pelo Instituto.

13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não serão necessárias providências a serem adotadas, visto que os servidores designados para a fiscalização e gestão contratual possuem conhecimento do assunto.



14 - IMPACTOS AMBIENTAIS:

A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo deverão ser observados os seguintes requisitos ambientais:

Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa n.º 01/2010/SLTI/MPOG, os licitantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental, e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores, comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação.

Os licitantes devem oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Os licitantes devem optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais.

15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Por tratar-se de aquisição de bens de consumo considerados imprescindíveis ao bom e correto andamento de todas as atividades desenvolvidas e serviços prestados pelo IPAM, é viável a contratação. De acordo com o artigo 95 da Lei n.º 14.133/2021, o contrato será substituído por nota de empenho de despesa. Por tratar-se de Sistema de Registro de Preços, modalidade em que o IPAM não fica obrigado a adquirir a totalidade estimada dos itens, cada compra terá entrega imediata e integral dos bens adquiridos, conforme previsto no inciso II do artigo supracitado.

Caxias do Sul, data da assinatura digital.

FLAVIO ALEXANDRE DE CARVALHO
Presidente do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo.

GUSTAVO DA SILVA MACHADO
Diretor Administrativo do IPAM
Assinatura digital ao final do arquivo.

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

Gustavo da Silva Machado

IPAM / DIRADM / 362

22/11/2023 10:09:00

Documento Assinado Digitalmente





Nome do arquivo: 2023 AME 8 ETP ADMINISTRACAO

Autenticidade: Documento íntegro

DOCUMENTO ASSINADO POR

DATA

CPF/CNPJ

VERIFICADOR TIPO ASSINATURA

Flavio Alexandre de Carvalho

22/11/2023 14:23:36 GMT-03:00 54613841020

Assinatura válida



Conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, o documento eletrônico assinado digitalmente tem comprovação pela cadeia da ICP-Brasil com a assinatura qualificada ou com a assinatura avançada pela cadeia gov.br regulada pela Lei nº 14.063 de 23/09/2020.