



25808000010670



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

## 1. INTRODUÇÃO

As contratações públicas produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Nesse sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

**Nesse contexto, o presente documento apresenta os estudos preliminares realizados pela Diretoria de Serviços Operacionais e Administrativos da FAS, que serve, essencialmente, para assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida.**

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente solicitação para aquisição do objeto justifica-se pela necessidade de identificação dos bens permanentes, o que permite um manejo do mobiliário adquirido pela FAS e também facilita e agiliza os processos de controle e inventariação. Por meio do inventário faz-se o levantamento da situação financeira e patrimonial da Fundação, de maneira a classificar todos os seus pertences. Considerando que cada bem patrimonial é catalogado com um número ou código para posterior identificação, imprescindível o presente estudo para aquisição de etiquetas de identificação patrimonial.

## 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

As etiquetas devem ser confeccionadas em material resistente e durável — poliéster cromo fosco —, flexível e capaz de suportar condições ambientais adversas, como exposição ao sol, umidade e produtos químicos comuns e possuir uma alta capacidade de adesão a diferentes tipos de superfícies, como metal, plástico, vidro e madeira, garantindo uma fixação segura e duradoura.

A impressão nas etiquetas deve ser de ótima qualidade, nítida, legível e durável, mesmo após exposição a condições adversas, para garantir a identificação correta dos bens patrimoniais.

As etiquetas devem ser resistentes a intempéries como chuva, sol, vento e variações de temperatura, garantindo assim legibilidade e longevidade, e confeccionadas conforme indicações do *layout* de aprovação fornecido pela FAS no momento da orçamentação.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





25808000010670



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Através de análises orçamentárias realizadas a partir de contratações públicas correlatas, foi feito levantamento a fim de alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

As etiquetas devem ser fabricadas em material autoadesivo, de formato retangular, com bordas arredondadas, material poliéster cromo fosco, flexível, tamanho 50 x 20 mm (5 cm de comprimento por 2 cm de largura), 0,05 mm de espessura, contendo o **logo da FAS colorido** no lado esquerdo; **número do patrimônio com 08 (oito) dígitos** alinhado ao centro em posição inferior, em preto; **código de barras alinhado ao centro**, correspondente ao número do patrimônio descrito, em preto; e a identificação "Patrimônio" alinhada ao centro em posição superior, também em preto. A numeração deverá iniciar no número 00020001, sendo que serão solicitadas 500 (quinhentas) unidades, finalizando, então, no número 00020500.

A solução de aquisição apresentada neste estudo pretende evitar compras intempestivas e o desperdício de recursos humanos e financeiros. Os quantitativos dos produtos foram estimados na tentativa de corresponder às necessidades da Fundação e de seus serviços.

A opção pela modalidade de Dispensa, com critério de julgamento de Menor Preço, mostra-se a opção correta, pois a contratação em tese enquadra-se como de pequena monta, tendo respaldo no art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133 de 2021.

**Art. 75.** É dispensável a licitação:

**II** - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.

Registra-se que os valores acima aludidos foram atualizados pelo Decreto Federal n.º 12.343 de 2024, sendo que, a partir de 1º de janeiro de 2025, o valor considerado como de pequena monta foi atualizado para R\$ 62.725,59, no caso do inciso supracitado.

Na hipótese debatida, a Fundação tem a obrigação de buscar sempre a maior vantagem para o interesse público, não podendo ocorrer a contratação por valores superiores aos do mercado. Sendo assim, a escolha do preço será pautada no menor valor.

O local de entrega dos itens será a sede da Fundação de Assistência Social, cujo endereço será devidamente informado no Termo de Referência.

O prazo de entrega do objeto não poderá ser superior a 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de recebimento da nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil. O período de garantia será o constante da Lei n.º 8.078 de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul - RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

A previsão das quantidades a serem solicitadas foi baseada conforme solicitação do serviço. Essas informações foram buscadas *in loco* pelos servidores da Diretoria de Serviços Operacionais e Administrativos e ratificadas pela Diretoria Administrativa.

GRUPO	ITEM	CÓD. GRP	DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)	UN.	QUANT.	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PARTICIPAÇÃO LC N.º 123/06
1	1	63604	Etiqueta de identificação patrimonial, autoadesiva, de material poliéster cromo fosco, flexível, retangular com bordas arredondadas, tamanho 50 x 20 mm (5 cm x 2 cm), espessura de 0,05 mm, sem rebite, contendo o logo da FAS <b>colorido</b> , número do patrimônio de oito dígitos, iniciando no n.º <b>00020001</b> , e código de barras correspondente, impressos na cor preta, no padrão btCode128C, de acordo com layout enviado no momento da orçamentação.	UN.	500	R\$ 0,79	<b>Exclusivo ME/EPP</b>
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>				<b>R\$ 395,00 (trezentos e noventa e cinco reais)</b>			

CARACTERÍSTICAS DO MATERIAL	LAYOUT
Dimensão: 50 x 20 mm	
Espessura: 0,05 mm	
Rebite: Não	
Autoadesivo: Cola do material	
Cor dos dados variáveis: Preto	
Cor do logo da FAS: Colorido	
Código de barras: Sim	
Padrão: btCode128C	
N.º de dígitos: 8 (oito)	
Exemplo de estrutura do código: 00000001	
	

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul - RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





25808000010670



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A previsão do valor da contratação global é de **R\$ 395,00 (trezentos e noventa e cinco reais)**, baseada na média aritmética dos orçamentos válidos coletados.

#### **8. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO**

Não haverá parcelamento do item, pois será adquirido em uma única compra.

#### **09. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Para a contratação em epígrafe, não haverá contratações/aquisições correlatas.

#### **10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A correta identificação do patrimônio público contribui para a transparência na gestão dos recursos públicos, fornecendo informações precisas e confiáveis sobre os ativos e sua utilização, o que fortalece a prestação de contas perante os órgãos de controle e a sociedade como um todo.

#### **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não há.

#### **12. IMPACTOS AMBIENTAIS**

A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais; contudo, deverão ser observados os requisitos ambientais que serão elencados a seguir.

Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa nº 01/2010/SLTI/MPOG, as licitantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental, e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores, comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação.

Os licitantes devem oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; devem optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**13. GERENCIAMENTO DE RISCOS**

A matriz de riscos e suas ações contemplam os riscos operacionais relacionados à licitação para a contratação de empresa especializada em fornecimento de etiquetas de identificação patrimonial à Fundação de Assistência Social – FAS.

Incluem-se neste mapa de riscos aqueles que permeiam o processo até a formalização do contrato e os voltados à gestão do contrato e à execução dos serviços.

FASE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
RISCO 01		
Probabilidade	( X ) Baixa      (   ) Média      (   ) Alta	
Impacto	(   ) Baixa      (   ) Média      ( X ) Alta	
Dano		
Requisitos/Especificações da Contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes.		
	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar o termo de referência (TR) de forma clara e concisa, estabelecendo todos os critérios da contratação, com o máximo de informações possíveis.	Requisitante
	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar o termo de referência a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do requisitante.	Equipe de Licitação
RISCO 02		
Probabilidade	(   ) Baixa      (   ) Média      ( X ) Alta	
Impacto	(   ) Baixa      (   ) Média      ( X ) Alta	
Dano		
Licitação Deserta ou pouca probabilidade de negociação de valores acima do Termo de Referência (TR).		
	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificar as especificações do objeto e ver a existência de disponibilidade no mercado.	Requisitante
2	Elaborar pesquisa de preços com orçamentos que representem a realidade atual, portanto utilizar meios confiáveis de pesquisa, como Comprasnet, Banco de Preços.	Requisitante
3	Determinar no Edital, conforme prevê a legislação, o valor máximo para a contratação do serviço ou fornecimento, que será aquele disponibilizado pela emenda parlamentar.	Requisitante e Equipe de Licitação
	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar o termo de referência a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do requisitante.	Equipe de Licitação
2	Caso o valor fique acima do estimado, realizar análise de preços, verificando se houve erro na orçamentação, e se for o caso realizar a republicação do edital.	Requisitante e Equipe de Licitação
3	Caso o valor fique acima do estimado e verificando que não houve erro na orçamentação, deve-se conversar com o requisitante.	Requisitante
FASE DE GESTÃO DO CONTRATO		

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

RISCO 01		
Probabilidade	( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta	
Impacto	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta	
Dano		
Selecionar equipe inadequada para a fiscalização do contrato.		
	Ação Preventiva	Responsável
1	Escolher equipe para formar a comissão de fiscalização de contrato com conhecimentos técnicos suficientes para a gestão contratual.	Requisitante e Presidência
	Ação de Contingência	Responsável
1	Substituir membros da comissão de fiscalização que não estejam tendo rendimento efetivo na fiscalização, designando servidores com mais experiência em fiscalizações.	Diretoria Responsável e Presidência.
2	Designar treinamento da equipe que forma a comissão de fiscalização.	Diretoria Responsável e Presidência.
RISCO 02		
Probabilidade	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta	
Impacto	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta	
Dano		
Atraso na entrega do objeto ou início da prestação do serviço.		
	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar o termo de referência (TR) de forma clara, verificando no mercado o prazo de entrega possível do objeto, especificações dos serviços e estipulando prazos acessíveis de entrega e/ou do início da prestação de serviços.	Requisitante
2	Elaborar termo de referência (TR) com antecedência.	Requisitante
	Ação de Contingência	Responsável
1	Comunicação constante com o fornecedor desde o momento da publicação do extrato do contrato, reforçando os prazos de entrega e/ou início da prestação de serviços e possíveis penalizações no caso de não cumprimento de prazos.	Comissão de Fiscalização do Contrato
2	Comunicação efetiva entre os setores envolvidos em todas as fases da contratação, buscando efetiva celeridade no processo.	Requisitante e Comissão de Fiscalização do Contrato

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul - RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





25808000010670



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe de planejamento declara **viável** a contratação, com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Caxias do Sul, 13 de novembro de 2025.

---

Gabriel Lara de Lima, matrícula 242  
Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar — ETP

---

Gabriela Medeiros, matrícula 543  
Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar — ETP

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes  
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472  
Fone (54) 3220.8700 e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





25808000010670

**Nome do documento:** ETP ETIQUETAS PATRIMONIAIS 2025.odt

**Documento assinado por**

Gabriela Medeiros  
Daiane Rodrigues

**Órgão/Grupo/Matrícula**

FASCAX / DSOA / 543  
FASCAX / DSOA / 343

**Data**

14/11/2025 10:46:35  
10/12/2025 10:33:51

