MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Número da Requisição p/ Processo Licitatório: 028/2025 – GF/SMO

Número do processo PROA: 26/8050-0027054-0

OBJETO: Prestação de serviços de manutenção geral e fornecimento de peças de reposição para reboques, semirreboques, caçambas basculantes e carrocerias implementadas nos veículos da frota Municipal, para atender as necessidades da Administração Pública Municipal.

Caxias do Sul, 17 de Agosto de 2026.

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

Documento PROA Assinado

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Fase	Autor
17/08/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento.	PCTIC	Gerência Técnica de Frota

PCTIC – Planejamento da Contratação;
SFTIC – Seleção de Fornecedores;
GCTIC – Gestão do Contrato.

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

1 - INTRODUÇÃO

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impactos caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Os riscos identificados no projeto devem ser registrados, avaliados e tratados:

a) Durante a fase de planejamento, a equipe de Planejamento da Contratação deve proceder às ações de gerenciamento de riscos e produzir o Mapa de Gerenciamento de Riscos;

b) Durante a fase de Seleção do Fornecedor, o Integrante Administrativo, com apoio dos Integrantes Técnico e Requisitante, deve proceder às ações de gerenciamento dos riscos e atualizar o Mapa de Gerenciamento de Riscos;

c) Durante a fase de Gestão do Contrato, a Equipe de Fiscalização do Contrato, sob coordenação do Gestor do Contrato, deverá proceder à atualização contínua do Mapa de Gerenciamento de Riscos, procedendo à reavaliação dos riscos identificados nas fases anteriores com a atualização de suas respectivas ações de tratamento, e proceder também com a identificação, análise, avaliação e tratamento de novos riscos.

Parâmetros escalares serão utilizados para representar os níveis de probabilidade e impacto que, após a multiplicação, resultarão nos níveis de risco, que direcionarão as ações relacionadas aos riscos durante as fases de contratação (planejamento, seleção de fornecedor e gestão do contrato).

Classificação	Valor
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

Tabela 1: Escala de classificação de probabilidade e impacto.

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos critérios de classificação do nível de risco.

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

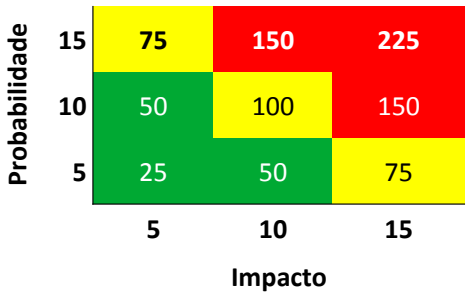


Tabela 2: Tabela de pontuação de risco analisado.

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.

2 – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à): [1]	P [2]	I [3]	Nível de Risco (P x I) [4]
1	Morosidade na tramitação do processo administrativo licitatório de contratação.	Planejamento da Contratação	10	10	**100**
2	Levantamento de Quantidades Ineficientes (excesso ou insuficiência)	Planejamento da Contratação	10	10	**100**
3	Falha na Pesquisa de Preços (Sobrepreço X Inexequível)	Planejamento da Contratação	5	10	**50**
4	Descrição ineficiente do objeto a ser contratado	Planejamento da Contratação	5	10	**50**
5	Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações.	Seleção do Fornecedor	5	10	**50**
6	Licitação fracassada e/ou deserta	Seleção do Fornecedor	5	10	50
7	Falha na análise de propostas e habilitação de empresas	Seleção do Fornecedor	5	10	50
8	Falta de dotação orçamentária para execução do contrato.	Gestão Contratual	10	15	150

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

9	Execução inadequada da prestação dos serviços	Gestão Contratual	5	15	75
10	Atraso na entrega ou não entrega do objeto	Gestão Contratual	5	15	75

Legenda: P – Probabilidade; I – Impacto.

[1] A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

[2] Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

[3] Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

[4] Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23 e IN SGD/ME nº 94, de 2022, art. 2º, inciso XIII).

3 – AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

3.1 - FASE DE ANÁLISE: Planejamento da Contratação

Risco 01	**Risco:**	Morosidade na tramitação do processo administrativo licitatório de contratação.	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Atrasos na formalização do contrato, acarretando a paralisação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção, comprometendo os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o uso destes veículos.	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	**Ação Preventiva**	**Responsável**
	1	Instruir o processo e elaborar a documentação necessária em tempo hábil, de modo que todos os setores envolvidos possam executar as tarefas em tempo adequado.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Evitar que o processo licitatório fique estagnado em demasia em secretarias e setores envolvidos no processo licitatório.	Secretarias envolvidas no processo licitatório
	3	Acompanhamento da tramitação do processo frequente, com o acionamento dos responsáveis pelos setores onde ocorrer a estagnação do processo e/ou demora excessiva na execução das atividades.	Equipe de Planejamento da Contratação

Assinado PROA

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Solicitar urgência e prioridade aos setores onde ocorrer a estagnação do processo e/ou demora excessiva na execução das atividades.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório junto ao setor a qual o mesmo encontra-se estagnado	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 02	**Risco:**	Levantamento de Quantidades Ineficientes (excesso ou insuficiência)	
	Probabilidade:	Média	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Comprometer os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o uso de veículos, devido a paralisação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção	
	Dano 2:	Comprometimento de valores que poderiam ser utilizados em outras contratações, em virtude de excesso de quantitativos previstos.	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	**Ação Preventiva**	**Responsável**
	1	Realizar previsões com base na série histórica de consumo, além de realizar previsões, com a equipe técnica, analisando hipóteses de sazonalidade e inoperância da manutenção.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Efetuar avaliação da frota em conjunto com a área demandante, verificando os quantitativos de veículos compatíveis com o objeto desta contratação, verificando se houve acréscimo ou redução de veículos.	Equipe de Planejamento da Contratação e área demandante
	Id	**Ação de Contingência**	**Responsável**
	1	Em caso de falta de quantitativos, proceder com aditamento do contrato para acréscimo de quantitativos, de acordo com o previsto na legislação, para suprir a demanda de manutenção reprimida.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Em caso de falta de quantitativos após efetuado aditamento do contrato para acréscimo de quantitativos, proceder com contratação direta emergencial para suprir a demanda de manutenção reprimida, tão somente o quantitativo necessário para evitar a paralisação de veículos.	Área demandante

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

Risco 03	**Risco:**	Falha na Pesquisa de Preços (Sobrepreço X Inexequível)
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Médio
	Dano 1:	Custos elevados ou inexequíveis
	Dano 2:	Apontamento dos órgãos de controle e fiscalização, como Tribunal de Contas do Estado, Controle Interno, dentre outros
	Tratamento:	Mitigar.

Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Efetuar a pesquisa de preços conforme as diretrizes da IN 01-2020 da SMRHL e do Decreto Municipal n.º 22.244/2022	Equipe de Planejamento da Contratação
2	Efetuar a análise dos preços coletados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados, conforme planilha de análise crítica fornecida pela Diretoria Financeira, de Compras e Licitações do Município.	Secretarias envolvidas no processo licitatório
3	Priorizar a utilização de preços coletados de contratações públicas, através de portais públicos, como o portal Licitacon do TCE-RS e o Painel de Preços.gov, além do software Banco de Preços, que reúne informações de contratações públicas de todo o país.	Equipe de Planejamento da Contratação

Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Corrigir e/ou adequar a orçamentação, em caso de apontamento por órgãos de controle.	Equipe de Planejamento da Contratação
2	Corrigir e/ou adequar a orçamentação, em caso de fracasso no certame (por preço).	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 04	**Risco:**	Descrição ineficiente do objeto a ser contratado
	Probabilidade:	Baixo
	Impacto:	Médio
	Dano 1:	Prestação de serviço de manutenção não compatíveis com a demanda da SMO e consequente paralisação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção, comprometendo os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o uso destes veículos.
	Tratamento:	Mitigar.

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Efetuar análise das demandas junto com o setor demandante, obtendo informações de problemas ocorridos, necessidades de correção e/ou adequação, além de novas demandas.	Equipe de Planejamento da Contratação e Área Demandante
	2	Pesquisa de mercado a fim de buscar novos produtos e novas tecnologias disponíveis no mercado de manutenção; Consulta às empresas prestadoras deste tipo de serviço para verificar a compatibilidade dos requisitos técnicos disponíveis no mercado com os solicitados em Edital.	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	**Ação de Contingência**	**Responsável**
	1	Corrigir as deficiências identificadas na descrição e unidade de medida dos materiais e serviços.	Equipe de Planejamento da Contratação

3.2 - FASE DE ANÁLISE: Seleção do Fornecedor

Risco 05	**Risco:**	Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações.	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Atrasos na contratação, acarretando a paralisação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção, comprometendo os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o uso destes veículos.	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	**Ação Preventiva**	**Responsável**
	1	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle.	Equipe de Planejamento da Contratação
	3	Verificação do teor de impugnações e recursos em contrações similares.	Equipe de Planejamento da Contratação
	4	Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade.	Equipe de Planejamento

Documento PROA Assinado

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

			da Contratação
	Id	**Ação de Contingência**	**Responsável**
	1	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.	Equipe de Planejamento da Contratação e Central de Licitações

Risco 06	**Risco:**	Licitação fracassada e/ou deserta	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Atrasos na contratação, acarretando a paralisação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção, comprometendo os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o uso destes veículos.	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	**Ação Preventiva**	**Responsável**
	1	Identificar potenciais empresas que participam de licitações públicas, além de fornecedores atuais e anteriores.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Definição dos critérios de seleção de fornecedores sem excessos com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle.	Equipe de Planejamento da Contratação
	3	Definição das especificações técnicas do objeto da contratação sem excessos, em conformidade com o que é oferecido no mercado nacional, bem como com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle.	Equipe de Planejamento da Contratação
	4	Manter atualizada a pesquisa de preços, seguindo os prazos de validade estipulados na legislação vigente, mitigando o risco de que os preços se tornem impraticáveis, por oscilação do mercado.	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	**Ação de Contingência**	**Responsável**
	1	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na repetição do certame, efetuando as devidas correções e adequações no Termo de Referência e/ou Orçamentação.	Equipe de Planejamento da Contratação e Central de Licitações

Documento PROA Assinado

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

Risco 07	**Risco:**	Falha na análise de propostas e habilitação de empresas
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Médio
	Dano 1:	Atrasos na contratação em virtude da necessidade de repetição do certame, acarretando a paralisação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção, comprometendo os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o uso destes veículos.
	Tratamento:	Mitigar.

Id	**Ação Preventiva**	**Responsável**
1	Elaborar Checklist's com as etapas da sessão, de modo a mitigar erros; efetuar treinamentos contínuos aos servidores pregoeiros; Estabelecer rotinas de diligências.	Central de Licitações / Pregoeiros
2	Elaborar Checklist's com as etapas da sessão, de modo a mitigar erros; efetuar pesquisa de mercado para conhecer novos produtos e tecnologias ofertadas no mercado, de modo a melhor avaliar as propostas técnicas dos fornecedores.	Área Técnica
3	Definição das especificações técnicas do objeto da contratação de forma clara e precisa, de forma a mitigar erros de interpretação por parte dos licitantes.	Equipe de Planejamento da Contratação
Id	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1	Alocação integral da Área Técnica na avaliação das propostas durante a sessão, garantindo a correta análise das propostas nos requisitos técnicos.	Equipe de Planejamento da Contratação e Central de Licitações

3.3 - FASE DE ANÁLISE: Gestão Contratual

Risco 08	**Risco:**	Falta de dotação orçamentária para execução do contrato
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Alto
	Dano 1:	Falta ou redução de empenho para a execução da contratação, acarretando a paralisação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção, comprometendo os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o

Documento PROA Assinado

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

		uso destes veículos. Nesta etapa o impacto é maior, pois já existe contrato vigente e a área demandante provavelmente já esteja com veículos parados aguardando a manutenção.	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	**Ação Preventiva**	**Responsável**
	1	Reservar os recursos com antecedência, com base nos quantitativos previstos na etapa de planejamento da contratação	Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
	2	Informar à área demandante situações de indisponibilidade de orçamento em tempo hábil, para que a área demandante possa tem conhecimento dos recursos disponíveis e priorizar a manutenção dos veículos mais urgentes.	Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
	Id	**Ação de Contingência**	**Responsável**
	1	Priorizar a alocação dos recursos para a liberação das notas de empenho.	Secretaria Municipal de Gestão e Finanças

Risco 09	**Risco:**	Execução inadequada da prestação dos serviços	
	Probabilidade:	Baixa	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Necessidades de retrabalho, acarretando a demora de liberação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção, comprometendo os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o uso destes veículos.	
	Dano 2:	Falhas nos veículos, podendo acarretar acidentes de trânsito, com danos materiais para o veículo e para veículos terceiros, além de danos corporais em servidores e terceiros.	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	**Ação Preventiva**	**Responsável**
	1	Acompanhamento junto à contratada a prestação dos serviços, mitigando qualquer dúvida ou esclarecimento que se faça necessário a melhor execução contratual; Promover uma comunicação clara e eficaz com a contratada.	Fiscal do Contrato
	2	Notificar a contratada no caso de haver qualquer inconsistência na prestação dos serviços, requisitando a sua adequação.	Gestor e fiscal do contrato

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

	3	Priorizar a contratação de empresas que possuam registro no CREA e responsável técnico com registro no CREA, garantindo que os serviços tenham o acompanhamento de profissional legalmente habilitado na área mecânica	Equipe de Planejamento da Contratação
	4	Efetuar a correta análise dos serviços efetuados, verificando a compatibilidade com o Edital; Verificar a compatibilidade dos serviços efetuados com o ofertado na proposta da Contratada; Solicitar auxílio à área técnica quando necessário.	Área demandante e Fiscal do Contrato
	Id	**Ação de Contingência**	**Responsável**
	1	Solicitar a abertura de processo para apuração de irregularidades e penalização, baseado nos critérios estabelecidos no TR no caso em que não houver a adequação por parte da contratada	Gestor e fiscal do contrato

Risco 10	**Risco:**	Atraso na entrega ou não entrega do objeto	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Paralisação de reboques, semirreboques e caminhões implementados com necessidade de manutenção, comprometendo os serviços essenciais e de atendimento à comunidade que envolvem o uso destes veículos. Nesta etapa o impacto é maior, pois já existe contrato vigente e a área demandante provavelmente já esteja com veículos parados aguardando a manutenção.	
	Tratamento:	Mitigar.	
	Id	**Ação Preventiva**	**Responsável**
	1	Acompanhamento junto ao fornecedor para garantir que os serviços sejam executados no prazo estipulado; garantir que a contratada tenha recebido corretamente a nota de empenho, com a descrição e quantitativos a serem fornecidos.	Fiscal do Contrato
	2	Estabelecer os prazos de entrega no Termo de Referência de forma factível, de acordo com os tempos ofertados no mercado; consultar possíveis fornecedores e empresas do ramo, verificando qual o prazo médio de execução dos serviços.	Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	**Ação de Contingência**	**Responsável**
	1	Solicitar a abertura de processo para apuração de irregularidades e penalização, baseado nos critérios estabelecidos no TR no caso em que a contratada atrasar ou não efetuar a entrega.	Gestor e fiscal do contrato

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

4 – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DE RISCOS

Data	Id. Risco	Id. Ação	Registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos
17/08/2026	01	1	Finalização da instrução processual em tempo hábil.
03/08/2026	02	2	Efetuada reunião junto aos servidores Tamiel Bergamim e Eder Rangel de Matos, da Diretoria de Oficinas da SMO (área demandante) para verificar a necessidade de adequação de quantitativos.
14/08/2026	03	1, 2 e 3	Finalizada a pesquisa de preços conforme as diretrizes da IN 01-2020 da SMRHL e do Decreto Municipal n.º 22.244/2022. Foi utilizado o software Banco de Preços para a coleta de preços exclusivamente de contratações públicas. A análise crítica foi efetuada, sendo utilizada a planilha fornecida pela Diretoria Financeira, de Compras e Licitações do Município.
27/07/2026 a 05/08/2026	04	1	Efetuada reuniões junto aos servidores Tamiel Bergamim, Joelson Goularte e Eder Rangel de Matos, da Diretoria de Oficinas da SMO e Gerência de Ajsutagem Mecânica (área demandante) para verificar os serviços a serem executados, bem como as necessidades das Oficinas quanto à manutenção dos reboques, semirreboques e implementos e carrocerias de caminhões.
03/08/2026 a 14/08/2026	04	2	Efetuada a pesquisa de mercado junto a empresas do ramo, a fim de buscar novos produtos e novas tecnologias disponíveis no mercado, além de verificar a compatibilidade dos requisitos técnicos disponíveis no mercado com os solicitados em Edital.
03/08/2026 a 14/08/2026	05	1, 2 e 3	Consultado o portal Licitacon, do TCE-RS, para analisar processos licitatórios de outros órgãos do Estado do RS.
12/08/2026	09	3	Incluído no Termo de Referência a exigência de registro no CREA e de responsável técnico com registro no CREA para a CONTRATADA.

5 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

5.1 - Fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores:

Caxias do Sul, 17 de Agosto de 2026.

Volmir João Moschen – 36623
Secretário Municipal de Obras
Autoridade da Área Requisitante

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
GERÊNCIA DE FROTA

_____
Eder Rangel de Matos – 29.582
Diretoria de Oficinas – SMO
Área Demandante

_____
Guilherme Medeiros Lionço – 26.736
Engenheiro Mecânico – SMO
Área Técnica

5.2 - Fase de Gestão do Contrato:

Caxias do Sul, __ de _____ de 2026.

_____
Eder Rangel de Matos – 29.582
Diretoria de Oficinas – SMO
Área Demandante

_____
Guilherme Medeiros Lionço – 26.736
Engenheiro Mecânico – SMO
Área Técnica

Documento PROA Assinado

Rua João Gregório Paniz, 684, Centenário II - CEP 95045-118 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3901.1062

Nome do documento: 9 Req 28-2026 - Manutencao Carrocerias - Mapa de Riscos_.odt

Documento assinado por	Órgão/Grupo/Matrícula	Data
GUILHERME MEDEIROS LIONCO	PMCXSUL / SMO-GF / 26736	19/08/2026 09:44:49
EDER RANGEL DE MATOS	PMCXSUL / SMO-DEO / 29582	19/08/2026 09:57:11
VOLMIR JOAO MOSCHEN	PMCXSUL / SMO-GAB / 36623	19/08/2026 10:33:27

Documento PROA Assinado