



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:

nº processo administrativo: _____.

Secretaria / área requisitante: Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de materiais de pintura em geral atende à demanda por manutenção, reparo e melhoria de bens públicos, como praças, ginásios, campos de futebol, complexos esportivos, bancos, decks, paradas de ônibus e outros espaços comunitários. Identificou-se que a falta de intervenções regulares nesses locais compromete sua funcionalidade, segurança, estética e, em última instância, a qualidade de vida da população

A deterioração desses equipamentos públicos pode ser agravada pelo desgaste natural, vandalismo e pelas condições climáticas, criando um ambiente desfavorável ao uso comunitário e à preservação do patrimônio público. Este cenário destaca a necessidade de fornecer materiais adequados para intervenções pontuais e planejadas, com o objetivo de garantir a durabilidade das melhorias, reduzir custos com manutenções emergenciais e fomentar a acessibilidade e segurança desses espaços.

A aquisição planejada de materiais de pintura assegura a continuidade dos serviços públicos essenciais à conservação do município, contribuindo para a valorização dos bens públicos e para o bem-estar da comunidade.

3 - IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A indicação dos servidores comissionados encontra-se em conformidade com o Decreto nº 1.239/2023, tendo em vista a exígua equipe da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, não havendo a possibilidade de indicação exclusiva de servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo.

O Gestor do Contrato será o servidor Wendel Cardoso de Azevedo, Matrícula 15.815;

O Fiscal Técnico do contrato será o servidor Jovani Júnior Correa Behling, Matrícula 15.422;

O Fiscal Administrativo do contrato será o servidor Odair Cássio Prates dos Santos, Matrícula 16.559;

4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

1. Todos os materiais fornecidos devem ser novos, de primeira linha e de acordo com as normas técnicas aplicáveis (ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas), podendo ser apresentado por meio de declaração assinada, sem qualquer indício de uso anterior ou recondicionamento. Os itens devem apresentar resistência e durabilidade adequadas ao seu uso específico, garantindo a segurança e a eficiência nas obras públicas.
2. Todos os materiais devem atender a padrões técnicos mínimos de desempenho, conforme exigências normativas brasileiras. Além disso, os fornecedores deverão fornecer garantia de qualidade para cada item, assegurando que os produtos entregues mantenham suas características de acordo com o uso previsto.
3. O fornecimento deverá atender a uma logística eficiente, capaz de distribuir os materiais de forma rápida. A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, conforme demanda, garantindo





Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

que os estoques sejam mantidos dentro dos níveis operacionais sem sobrecarregar os espaços de armazenamento municipais.

4. A empresa licitante deve comprovar sua capacidade técnica para o fornecimento dos materiais por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos públicos ou privados, demonstrando a execução de contratos de fornecimento de produtos similares em porte e complexidade. Isso ajuda a garantir que o fornecedor tem experiência e competência no fornecimento de grandes volumes de materiais.
5. O fornecedor deve demonstrar sua capacidade logística, incluindo frota e infraestrutura de distribuição, assegurando que pode cumprir os prazos de entrega em diferentes localidades do município, com flexibilidade e eficiência, especialmente em entregas fracionadas ou em obras emergenciais. Podendo ser apresentado por meio de declaração assinada
6. Os materiais devem ser adequados para uso em prédios públicos, praças, escolas, vias e passeios públicos.
7. Garantir desempenho adequado ao longo do ciclo de vida do material, evitando reposições frequentes.
8. Os materiais sujeitos a prazo de validade, tais como tintas, solventes, massas e demais itens correlatos, deverão possuir validade mínima de 5 (cinco) anos a partir da data de entrega, assegurando a conformidade com as exigências de durabilidade e adequação ao uso.

Além disso, os materiais deverão apresentar algumas especificações, sendo elas:

TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO:

- a) aplicação: exterior e interior, para uso em alvenaria;
- b) acabamento: semi-brilho;
- c) cor: usar referência RAL ou similar a tonalidade;
- d) rendimento: mínimo de 14 m²/l;
- e) composição: resina à base de dispersão aquosa de copolímero estireno acrílico, pigmentos isentos de metais pesados, cargas minerais inertes, hidrocarbonetos alifáticos, glicóis e tensoativos etoxilados e carboxilados;
- f) o produto deverá apresentar boa qualidade, econômico, durabilidade e resistência a intempéries;
- g) a composição química deverá estar de acordo com a recomendação técnica especificada no Boletim Técnico fornecido pelo fabricante.

TINTA ACRÍLICA FOSCA:

- a) aplicação: exterior e interior, para uso em alvenaria;
- b) acabamento: fosco;
- c) cor: usar referência RAL ou similar a tonalidade;
- d) rendimento: mínimo de 14 m²/l;
- e) composição: resina à base de dispersão aquosa de copolímero estireno acrílico, pigmentos isentos de metais pesados, cargas minerais inertes, hidrocarbonetos alifáticos, glicóis e tensoativos etoxilados e carboxilados;
- f) o produto deverá apresentar boa qualidade, econômico, durabilidade e resistência a intempéries;
- g) a composição química deverá estar de acordo com a recomendação técnica especificada no Boletim Técnico fornecido pelo fabricante.

TINTA PARA PISO:

- a) aplicação: exterior e interior, para uso em cimentado novo, queimado ou fraco;
- b) acabamento: fosco;
- c) cor: usar referência RAL ou similar a tonalidade;
- d) rendimento: mínimo 10 m²/l;





Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

- e) composição: resina à base de dispersão aquosa de copolímero estireno acrílico, pigmentos isentos de metais pesados, cargas minerais inertes, glicóis, tensoativos etoxilados e carboxilados;
- f) o produto deverá apresentar boa qualidade, econômico, durabilidade e resistência a intempéries;
- g) a composição química deverá estar de acordo com recomendação técnica especificada no Boletim Técnico fornecido pelo fabricante.

VERNIZ SINTÉTICO, INCOLOR:

- a) aplicação: madeiras em geral, uso interno e externo;
- b) acabamento: alto-brilho;
- c) rendimento: no mínimo 15 m²/l;
- d) composição: resina alquídica, aditivos e solventes.
- e) o produto deverá apresentar boa qualidade, econômico, durabilidade e resistência a intempéries;

TINTA ESMALTE SINTÉTICO ALTO BRILHO:

- a) aplicação: exterior e interior, para uso em madeira e metais;
- b) acabamento: alto-brilho;
- c) rendimento mínimo: 6 m²/l;
- d) composição: resina alquídica, pigmentos orgânicos e inorgânicos, aditivos especiais e solventes;
- e) categoria de produto ABNT NBR: premium (1ª qualidade);
- f) o produto deverá apresentar boa qualidade de cobertura, durabilidade e resistência a intempéries;
- g) a composição química deverá estar de acordo com a recomendação técnica especificada no Boletim Técnico fornecido pelo fabricante.

DILUENTE AGUARRÁS:

- a) composição: à base de solventes alifáticos e aromáticos. não contém álcool, benzeno ou querosene;
- b) indicado para a diluição de esmaltes sintéticos, tintas a óleo, vernizes e complementos à base de resina alquídica.

MASSA CORRIDA:

- a) composição básica: emulsão vinílica, cargas minerais, hidrocarbonetos;
- b) utilizada para nivelar e corrigir imperfeições em superfícies de reboco e concreto e paredes pintadas com látex PVA ou acrílico proporcionando um acabamento liso;
- c) solubilidade água.

4.1 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

As marcas previamente aprovadas estarão relacionadas na tabela de quantitativos, que acompanha os documentos do processo licitatório. Caso os itens ofertados não correspondam às marcas pré-aprovadas ou não estejam devidamente especificados na referida tabela, o fornecedor deverá apresentar, obrigatoriamente, o catálogo completo ou o descritivo técnico detalhado do item, a fim de possibilitar a análise e aprovação do fiscal responsável. A aprovação de tais produtos será condicionada à conformidade das especificações fornecidas com as exigências do contrato, sendo que o fiscal reserva-se o direito de solicitar ajustes ou rejeitar os produtos que não atendam aos parâmetros técnicos estabelecidos.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Para o levantamento de mercado, foram consideradas fontes de consulta e análise para garantir a obtenção de um valor de referência que seja o mais próximo e transparente possível, conforme exigido pelos princípios da economicidade e eficiência. Foram utilizados dados do banco de preços públicos, que fornecem parâmetros de mercado confiáveis e atualizados.





Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

Por se tratar de aquisição de materiais de pintura, não há alternativas viáveis de solução que atendam à necessidade identificada, considerando que este tipo de licitação é realizado no município há mais de 05 (cinco) anos. A recorrência deste objeto decorre da constante necessidade de reposição de itens desgastados e da execução de novas instalações para acompanhar as demandas de manutenção e ampliação das infraestruturas públicas. Essa dinâmica reafirma a importância de um levantamento de mercado robusto, que suporte a definição de valores adequados e compatíveis com as práticas de mercado, promovendo a máxima vantajosidade para a Administração Pública.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Após análise técnica e econômica, foi escolhida a solução mais eficiente para atender às necessidades do município, consistindo na aquisição de materiais de pintura em geral, incluindo tintas, vernizes, solventes e acessórios como pincéis e rolos. Esses produtos foram selecionados com base em critérios técnicos de resistência às intempéries, facilidade de aplicação, durabilidade e compatibilidade com diferentes superfícies, como concreto, madeira e metal.

O contrato incluirá garantia de qualidade dos materiais, garantindo que eventuais defeitos de fabricação ou desempenho inadequado sejam solucionados sem custos adicionais durante o período de validade. Também será prevista a disponibilização de orientação técnica para o uso correto dos produtos e, quando necessário, assistência técnica para ajustes ou substituições.

A escolha desta solução justifica-se por ser a que melhor atende às necessidades do município, equilibrando custo-benefício. A aquisição em lotes padronizados oferece controle de qualidade, economia de escala e eficiência logística. Além disso, as propriedades técnicas dos produtos assegurarão intervenções mais duráveis, reduzindo custos futuros com manutenções emergenciais.

Com isso, garante-se a preservação planejada e contínua de bens públicos, como praças, ginásios e paradas de ônibus, promovendo maior satisfação da população e o cumprimento dos princípios de eficiência, economicidade e sustentabilidade, conforme preconizado na legislação aplicável.

7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

A estimativa de quantidades para a aquisição foi realizada com base em um levantamento das necessidades apresentadas por cada secretaria do município de Gramado.

Cada secretaria submeteu suas demandas considerando as especificidades de suas atividades e a previsão de utilização dos materiais no período de 12 meses. O levantamento foi cuidadosamente analisado para evitar tanto a superestimativa, que poderia resultar em desperdício de recursos, quanto a subestimativa, que poderia comprometer a execução de serviços essenciais.

O método utilizado envolveu a consolidação das informações fornecidas pelos setores responsáveis pelas manutenções e ampliações das infraestruturas públicas.

A memória de cálculo utilizada para suportar as estimativas inclui dados oriundos dos contratos de fornecimento vigentes e encerrados (últimos pregões) e análise dos padrões de consumo estabelecidos nos últimos exercícios. Esse processo permitiu identificar oportunidades de economia de escala, otimizando o volume de aquisição e o custo unitário dos materiais, sem comprometer a qualidade ou a continuidade dos serviços prestados à população.

8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa do valor total da contratação para o período de 12 (doze) meses é de R\$ 1.469.393,88 (um milhão, quatrocentos e sessenta e nove mil, trezentos e noventa e três reais e oitenta e oito centavos). Este montante abrange a demanda consolidada de mais de uma secretaria



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

municipal, sendo as quantidades previstas discriminadas conforme as requisições individuais anexadas ao processo.

9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Conforme estabelecido na alínea b, inciso V, do artigo 40º da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deve seguir o princípio do parcelamento, quando tecnicamente possível e economicamente vantajoso. Isso visa otimizar os recursos disponíveis no mercado e promover a competição sem prejudicar a economia de escala.

A contratação deve-se a um serviço quantificado por unidade, lata, entre outros. Sendo o critério de adjudicação o menor preço por item. Com base na necessidade e na forma de execução, a administração entende ser esta, o melhor formato de contratação.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

11 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE COMPRAS:

No plano anual de compras (PAC) se insere no agrupamento 07 (Material de Construção) e subgrupo 4 (tintas).

12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

A contratação busca preservar e melhorar bens públicos, como praças e ginásios, garantindo segurança e qualidade estética, além de promover o bem-estar social. Espera-se alcançar economicidade pela aquisição padronizada, otimizando recursos financeiros, mão de obra e materiais, reduzindo custos com manutenções emergenciais.

No âmbito do desenvolvimento sustentável, priorizam-se produtos certificados que estimulam a indústria nacional e práticas de descarte responsável, reduzindo impactos ambientais.

Indicadores de desempenho incluem satisfação dos usuários, redução de reparos emergenciais, maior durabilidade dos espaços públicos e controle sobre os custos de manutenção, assegurando resultados positivos e eficientes para a Administração e a sociedade.

13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Antes da formalização da contratação, a Administração Municipal de Gramado deverá adotar medidas que garantam a correta execução contratual e assegurem a eficiência na gestão e fiscalização do fornecimento de materiais. As providências a serem tomadas incluem:

1. Será necessário revisar e adequar os locais de armazenamento nas secretarias responsáveis pelo recebimento dos materiais, garantindo que as condições de estocagem atendam aos requisitos de segurança e preservação dos produtos. Caso necessário, devem ser realizados ajustes nos espaços físicos para acomodar adequadamente os itens de maior volume ou aqueles que exigem condições específicas de estocagem (como produtos sujeitos à umidade ou temperatura controlada).





Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria de Administração

2. A implementação ou aprimoramento de um sistema de controle de estoques informatizado será uma medida essencial para monitorar as quantidades recebidas, o uso dos materiais e a reposição conforme as necessidades das secretarias. Esse sistema deverá estar integrado aos setores de planejamento e execução, facilitando a gestão de materiais e evitando desperdícios ou falta de insumos.
3. A Secretaria de Obras e demais secretarias envolvidas deverão revisar e alinhar os procedimentos de fiscalização técnica e administrativa, estabelecendo protocolos claros para a verificação da conformidade dos materiais com as especificações contratuais e o tratamento de eventuais não conformidades. Este alinhamento visa garantir a atuação coordenada entre o gestor do contrato e os fiscais designados.

14 - IMPACTOS AMBIENTAIS:

Por se tratar da aquisição de materiais de pintura, os impactos ambientais são mínimos. No entanto, a Administração adotará medidas mitigadoras, como a preferência por fornecedores que utilizem práticas sustentáveis, priorizando materiais reciclados e processos produtivos eficientes, que reduzam a emissão de poluentes e o consumo de energia. Além disso, haverá controle no descarte dos materiais utilizados, visando à correta destinação de resíduos e à adoção de práticas de reciclagem. Também serão incentivadas soluções que otimizem o uso de recursos naturais e minimizem desperdícios, como a logística reversa e o reaproveitamento de insumos na execução das obras.

15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação é viável e razoável, atendendo à necessidade contínua de manutenção e ampliação da infraestrutura pública de Gramado. Baseada em planejamento técnico e econômico, a proposta garante quantidades adequadas, conformidade com normas de qualidade e eficiência energética. Trata-se de uma solução indispensável para assegurar a segurança e funcionalidade dos serviços públicos com vantajosidade e alinhamento às demandas municipais.

Gramado, 04 de Fevereiro de 2025.

Willian Rodrigo Camillo
Secretário de Obras e Serviços Urbanos

João Vitor Lazaretti
Matrícula 16.302