



EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

O MUNICÍPIO DE ARROIO GRANDE, Estado do Rio grande do Sul, com sede na Rua Dr. Monteiro, nº.199, Bairro: Centro, inscrito no CNPJ sob número 88.860.366/0001-81, através da Secretaria Municipal da Fazenda – Setor de Licitações, torna público, a realização de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº.14.133/21, da lei Complementar 126/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº. 085/2024 e Portaria nº.191/2024 e demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições fixadas neste instrumento.

JULGAMENTO: MENOR PREÇO
REGIME DE EXECUÇÃO: UNITÁRIO
TIPO: REGISTRO DE PREÇO
MODO DE DISPUTA: ABERTO/FECHADO
ABERTURA: 18/ 03 / 2026.
HORA: 08h01min

1. OBJETO DA LICITAÇÃO: Registro de Preços para futura contratação de serviço de material gráfico para suprir as necessidades das secretarias municipais, valores de referência e demais informações estão contidos no ANEXO I deste edital.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases;

2.2 – O certame será realizado através da utilização do Portal Eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> , sendo os trabalhos conduzidos pelo "PREGOEIRO", com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema Pregão Eletrônico;

2.3 – Impugnação e esclarecimento até 13 / 03 / 2026 às 23h59min

2.4 – Recebimento das propostas até 18 / 03 / 2026 às 08h00min;

2.5 – Abertura das propostas: 18 / 03 / 2026 às 08h01min;

2.6 – Início da sessão de disputa de preços: **Imediatamente após aceitação das propostas;**

2.7 – Referência de tempo: Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário oficial de Brasília-DF;

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1 Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste edital e seus anexos;

3.2 Estará impedido de participar da presente licitação:

a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo de licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica.

c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei 6.404 de 15 de novembro de 1976, concorrendo entre si.

e) Pessoa física ou jurídica que, nos 5(cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

f) E demais condições no art. 14 e 15 da Lei nº. 14.133/21 e alterações;

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

4.1 O certame será conduzido pelo PREGOEIRO, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) Abrir as propostas de preços;

d) Analisar a aceitabilidade das propostas;

e) Desclassificar propostas indicando os motivos;

f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) Declarar o vencedor;

i) Elaborar a ata de sessão;

Setor de Licitações
Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro
Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653
E-mail: licitacaoag@gmail.com

j) Encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar, homologar e autorizar a contratação;

5. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES:

5.1 – O licitante deverá estar previamente credenciado perante o Portal de Compras Públicas, provedor do sistema utilizado para realização de concorrência eletrônica pelo município de Arroio Grande, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.2 – O credenciamento para o acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

5.3 O Credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao processo.

5.4 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de exclusividade e responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao município de Arroio Grande/RS, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6. DA PARTICIPAÇÃO:

6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, emitido nos termos do subitem 5.1 deste edital e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecidos;

6.2 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital;

6.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.4 Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 As licitantes beneficiadas concedidas pelo Artigo 4º da Lei Federal nº. 14.133/21 deverão declarar, em campo próprio do sistema, sob as penas da lei, de que cumprem com os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apto a usufruir do benefício.

6.5.1 – As licitantes que se declarem no enquadramento e **NÃO** comprovarem os requisitos legais para tal enquadramento serão inabilitadas, sem prejuízo da aplicação das sanções prevista no edital e legislação pertinente.

6.5.2 – Os licitantes que se declarem enquadrados e **NÃO** estiverem, poderão estar sujeitas às sanções previstas no edital e legislação pertinente.

6.6 A comprovação dos requisitos tratada no item 6.5 se dará em conformidade com a apresentação dos documentos para habilitação exigida no item 12.5.1 inciso III.

6.7 As empresas que declararem o enquadramento não poderão ter valores superiores ou contratos celebrados com outras Administrações somados ultrapassem a receita bruta máxima de R\$ 4.800.000,00

6.8 – COMO CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

6.8.1 - Declaração conhecimento do edital

6.8.2 – Declaração de proposta econômica

6.8.3 – Declaração de Não Emprego de Menores.

6.8.4 – Declaração de Não Emprego de trabalho degradante

6.8.5 – Declaração de cumprimento dos requisitos para habilitação

6.8.6 – Declaração de inexistência de fato superveniente

7. DAS IMPUGNAÇÕES

7.1 As impugnações ou solicitações de esclarecimentos ao Edital devem ser apresentadas exclusivamente no portal [https://www.portaldecompraspublicas.com.br/](https://www.portaldecompraspublicas.com.br) em até três dias úteis antes da hora e data fixada para a abertura das propostas, de acordo com o item 2.3 do edital;

7.2 As impugnações/esclarecimentos serão respondidas pelo Pregoeiro no prazo de 24 horas após seu recebimento. Se a decisão for pelo provimento, o Edital deverá ser retificado, na forma do art. 164, da Lei 14.133/21, ou cancelado, conforme o caso;

7.3. Não será reconhecida a impugnação apresentada fora do prazo legal, e/ou subscrita por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente ou, ainda, que não atendam as condições estabelecidas neste edital;

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

8.1 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema e que deverão ser inseridas até a data e horário definido para abertura, deverão conter:

8.1.1 Preço unitário, de acordo com o anexo I do edital, expresso em reais, com até 02 (duas) casas decimais, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta, até a efetiva entrega do objeto licitado;

8.2 A proposta deverá obedecer ainda aos seguintes critérios:

Setor de Licitações

Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro

Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653

E-mail: licitacaoag@gmail.com

- 8.2.1 Informar no sistema o prazo de validade mínimo de sessenta dias;
- 8.2.2 Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre a execução do serviço, objeto desta licitação;
- 8.3 – As empresas deverão marcar e cumprir com todas as obrigações declaradas no momento do preenchimento, o não cumprindo poderá sofrer sanções.
- 8.3.1 – Caberá ao pregoeiro a necessidade de abertura de diligência para apresentação de documentos complementares para devido preenchimento.
- 8.4 Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital;
- 8.5 O Município é considerado consumidor final, sendo que a licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, VII, da Constituição Federal de 1988;
- 8.6 Serão desclassificadas as propostas que:
- Não atenderem as exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações, no todo ou em parte;
 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do objeto licitado.

9. ABERTURA, ACEITAÇÃO E DISPUTA DE LANCE

- 9.1 Até o horário previsto neste edital, serão recebidas as propostas. Após, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando ao Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade;
- 9.2 Aberta a etapa competitiva, conforme determinação do subitem 2.6 deste edital para "início da sessão de disputa de preços", os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances;
- 9.3 Os lances ofertados serão pelo PREÇO UNITÁRIO, cotados em reais, com no máximo 02 (DUAS) casas decimais; A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 9.4 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema eletrônico;
- 9.5 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 9.6 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;
- 9.7 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da concorrência o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando ao Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
- 9.7.1 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, mediante as diligências no sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão;
- 9.8 Será adotado para envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO/FECHADO**” em que os licitantes apresentarão lances públicos e acordo com as condições no item 9.8.1 a 9.8.10
- 9.8.1 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará **15(quinze) minutos**, improrrogáveis.
- 9.8.2 Encerrado o prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até **10(dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 9.8.3 Encerrado o prazo de que trata o item 9.8.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em **até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.8.4 Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 9.8.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em **até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 9.8.5 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 9.8.3 e 9.8.4, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
- 9.8.6 Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.8.3 e 9.8.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 9.8.5.
- 9.8.7 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o agente de contratação poderá auxiliada pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no 9.8.6.
- 9.8.8 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previsto no art.44 e 45 da lei complementar nº123/2006 e alterações posteriores
- 9.8.9 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 9.8.8, caso não haja envio de lances após início da fase competitiva.
- 9.8.10 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o agente de contratação encaminhará, pelo sistema eletrônico, pedido de negociação, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- 9.9 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar e após aceitação, serão solicitados no prazo máximo de duas horas os seguintes documentos:
- Proposta atualizada de acordo com o item 08, devendo estar assinada pelo representante legal da empresa.
 - Toda a documentação de habilitação disposta no item 12.5 do edital.

9.9.1- As duas horas serão consideradas dentro dos seguintes horários das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, podendo ser prorrogado mediante a solicitação da empresa e aceitação do pregoeiro.

9.9.2 – A não apresentação de acordo com o item 9.9.1, a empresa será desclassificada.

10 RECURSOS:

10.1. Ao final da sessão de lances, qualquer licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, será concedido 10(dez) minutos após a sessão de lances e após a empresa arrematante habilitada a intenção de recurso, devendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do(s) item(ns), pela autoridade competente, ao vencedor do certame;

10.3 Não serão reconhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente ou, ainda, que não atendam as condições estabelecidas neste edital;

10.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

10.4.1 As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no subitem 10.1, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Arroio Grande;

10.5 – As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço eletrônico

10.6 Os recursos contra a decisão ao pregoeiro não terão efeito suspensivo;

10.7 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.8 Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o respectivo item para a licitante vencedora do certame;

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

11.1 No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 33º., da Lei nº. 14.133/21;

11.2 Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO, observadas as especificações dos serviços, e benefícios de Micro e Pequenas Empresas de trata o artigo 4º da Lei 14.133/2021 e demais condições definidas neste edital.

12 DA HABILITAÇÃO:

12.1 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro efetuará a habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, na forma da Lei;

12.2 Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados via ao portal de compras públicas, poderá ser encaminhada por duas formas para análise, de acordo com as condições abaixo:

a) Juntamente com proposta ajustada e dentro do prazo, de acordo com o item 9.9 deste edital.

b) Ou posterior anexar proposta atualizada, será concedido um prazo de duas horas dentro dos horários observados no item 9.9.1 deste edital para apresentação da documentação, de acordo com os documentos exigidos deste item.

12.3 A proposta e os itens 12.5.1 inciso III enviado por assinatura digital será dispensado o encaminhamento por caixa postal.

12.4 A proposta e declaração mencionada no item 12.5.1 inciso III sendo assinada em manuscrito e os itens 12.5.2 inciso II em fotocópia, o pregoeiro analisando a situação e ver necessidade, poderá fazer diligência e solicitar por caixa postal ou apresentar no setor de licitações as originais para devida análise

12.4.1 A documentação citada no item 12.4 deverá ser remetido para o seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Rua DR. Monteiro nº 199 – CENTRO

CEP: 96.330/000

A/C SETOR DE LICITAÇÕES

CONTÉM PROPOSTA E HABILITAÇÃO REFERENTE AO PE Nº 006/2026

12.5 Os documentos de habilitação serão os seguintes:

12.5.1 Habilitação Jurídica:

I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

No caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as alterações contratuais ou contrato social consolidado, devidamente registrado na junta comercial da respectiva sede;

No caso de sociedade simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das pessoas Jurídicas do local de sua sede;

Setor de Licitações

Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro

Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653

E-mail: licitacaoag@gmail.com

Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectivas

II. Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

III. Declaração sob as penas da Lei, firmada por profissional devidamente registrado no CRC ou representante legal, atestando enquadramento como ME ou EPP ou comprovação pela certidão simplificada pela junta comercial com emissão no ano de 2025, caso tenha utilizando-se dos benefícios de que trata o artigo 4º da Lei 14.133/2021;

Obs.: Caso a Declaração citada no item 12.5.1.III, não tenha sido assinada por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no Ato Constitutivo, a mesma deverá vir acompanhada de “Procuração” que conceda poder ao signatário da Declaração.

12.5.2 Habilitação Fiscal:

I. Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

II. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, conforme legislação tributária do Município sede da empresa que ora se habilita para este certame;

III. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

IV. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.5.3 Habilitação Trabalhista:

I. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

Os documentos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada. Os expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou também cópia reprográfica autenticada. Entretanto, sujeitar-se-ão a verificação de suas autenticidades através de consulta realizada pelo Pregoeiro;

12.6 Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social).

OBS.:

As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.

13 DA ADJUDICAÇÃO:

13.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

13.2 – Não serão aceitos dos itens licitados, em desacordo com as especificações do edital;

13.3 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

13.4 – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a autoridade competente proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo;

14 DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA:

14.1 - A empresa detentora da ata terá um prazo máximo de dois dias úteis para assinatura da ata. Em caso de não cumprimento do disposto neste item, a empresa arrematante será desclassificada e o pregoeiro responsável abrirá diligência para a próxima. A empresa desclassificada sofrerá com as penalidades pelo abandono do processo e com todas as demais penalidades cabíveis.

15 DAS PENALIDADES

15.1 – Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

15.2- Manter comportamento inadequado durante a concorrência: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 2 anos;

15.3-Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar com a administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.

15.4 – As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – Não serão aceitas propostas em desacordo com as condições previstas neste Edital;

16.2 – Não será concedido, em hipótese nenhuma, prazo para apresentação de documentação e proposta exigidas neste Edital e não apresentadas na sessão

16.3 – Não serão admitidas, em quaisquer momentos, substituições de propostas ou documentos anexados à habilitação;

16.4 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

16.5 – Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de telefones para contato;

16.6 – Em qualquer fase desta licitação, o pregoeiro poderá promover diligências e inclusive solicitar a apresentação de documentos às licitantes, com o intuito de melhor instruir o procedimento licitatório;

16.7 – Só terá direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da comissão permanente de licitações;

16.8 – A participação nesta licitação implicará em plena aceitação aos termos e condições deste Edital, bem como das normas administrativas vigentes;

16.9 – A licitante deverá manter durante o período de vigência do contrato, todas as condições exigidas na fase de habilitação;

16.10 – Após a fase de julgamento e habilitação, a autoridade competente poderá fazer algumas ações de acordo com o artigo 71 da Lei 14.133/2021.

16.11 – O Edital poderá ser adquirido junto ao endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br;

Plinio Vizeu Pereira Neto
Prefeito Municipal

ANEXO I

1 Justificativa: O presente registro justifica-se pela necessidade de atender às diversas demandas das secretarias municipais que necessitam de material para divulgação, orientação e organização dos departamentos públicos.

2 Descrições dos produtos/materiais, quantidades, quantidade mínima(se for o caso) e valor de referência:

Item	Descrição	Código	Quantidade	Pedido mínimo	Prazo de entrega	Valor de referência (unitário)
001	BANNER 120CM ALTURA X 80CM LARGURA ESPECIFICAÇÃO: EM LONA COM BASTÃO E CORDÃO BRANCO. EM 4X0 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43300	50	01	15 dias	R\$ 86,77
002	BANNER 150CM ALTURA X 100CM LARGURA ESPECIFICAÇÃO: EM LONA COM BASTÃO E CORDÃO BRANCO. EM 4X0 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43301	15	01	15 dias	R\$ 127,12
003	BANNER 200CM ALTURA X 120CM LARGURA ESPECIFICAÇÃO: EM LONA COM BASTÃO E CORDÃO	43302	25	01	15 dias	R\$ 163,24

Setor de Licitações

Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro

Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653

E-mail: licitacaoag@gmail.com

	BRANCO. EM 4X0 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)					
004	BANNER 130CM ALTURA X 130CM LARGURA ESPECIFICAÇÃO: EM LONA FRONT LINE. EM 4X0 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43303	10	01	15 dias	R\$ 160,00
005	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO, 21X14,5CM, 100 FOLHAS, FEITO EM PAPEL BRANCO DE, NO MÍNIMO 60G/M², IMPRESSÃO EM PRETO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	43304	500	200	10 dias	R\$ 26,17
006	BLOCO DE RECEITUÁRIO AZUL, RECEITA TIPO B, NUMERADO, SENDO A NUMERAÇÃO DE INÍCIO E TÉRMINO DE CADA TALÃO DADA CONFORME PEDIDO, COM 20 PÁGINAS CADA BLOCO, PAPEL DA COR AZUL DE, NO MÍNIMO, 60G/M²	43305	500	20	10 dias	R\$ 16,67
007	BLOCO DE RECEITUÁRIO COMUM, 21X10CM, 100 FOLHAS, FEITO EM PAPEL BRANCO DE, NO MÍNIMO, 60G/M², IMPRESSÃO EM PRETO, CONFORME MODELO EM ANEXO	43306	100	20	10 dias	R\$ 10,48
008	BLOCO DE RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, 21X14,5CM, 100 FOLHAS, FEITO EM PAPEL BRANCO DE, NO MÍNIMO, 60G/M², IMPRESSÃO EM PRETO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	43307	500	20	10 dias	R\$ 11,68
009	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES, 21X14,5CM, 100 FOLHAS, FEITO EM PAPEL BRANCO DE, NO MÍNIMO 60G/M², IMPRESSÃO EM PRETO, CONFORME MODELO EM ANEXO	43308	500	20	10 dias	R\$ 8,53
010	CARIMBO 27 X 10 AUTOMÁTICO (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	37578	80	01	15 dias	R\$ 25,26
011	CARIMBO 38 X 14 AUTOMÁTICO (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	37579	20	01	15 dias	R\$ 34,87
012	CARIMBO 40X 60 AUTOMÁTICO (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43309	45	01	15 dias	R\$ 59,13
013	CARIMBO 47X 18 AUTOMÁTICO (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43310	20	01	15 dias	R\$ 47,67
014	CONFEÇÃO DE FOLDER, PAPEL A3, COUCHÊ DE NO MÍNIMO 150G/M², IMPRESSÃO 4X4, 1 DOBRAS, 2 FACES, (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43311	1500	100	10 dias	R\$ 2,55
015	CRACHÁ, IMPRESSÃO 4X0 EM TAMANHO A7, 74X105MM NO MÍNIMO, FORNECIDO COM PROTETOR DE CRACHÁ, CORDÃO E CLIPS.	37589	120	10	15 dias	R\$ 15,34
016	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM WIRE-O, ATÉ 50 PÁGINAS	37607	10	01	05 dias	R\$ 19,39
017	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO COM WIRE-O, SUPERIOR A 50 PÁGINAS	37608	50	01	05 dias	R\$ 14,00
018	SERVIÇO DE PLASTIFICAÇÃO, DOCUMENTOS DE TAMANHO IGUAL OU INFERIOR AO A4	37610	50	01	05 dias	R\$ 5,30
019	CONFEÇÃO DE AGENDAS PERSONALIZADAS, TAMANHO: 14CM DE LARGURA POR 20CM DE COMPRIMENTO, CAPA DURA COM APLICAÇÃO DE VERNIZ GLITTER, ENCADERNADO COM GARRAS DUPLO- ANEL DE METAL (WIRE-O), QUANTIDADE DE PÁGINAS: 352 PÁGINAS, PÁGINAS INTERNAS (MIOLO) IMPRESSAS EM PAPEL SULFITE (OFFSET) 63G BRANCO. OS DIAS DA SEMANA, SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, OCUPAM PÁGINAS INTEIRAS ONDE AS LINHAS POSSUEM MARCAÇÃO DOS HORÁRIOS DIVIDIDOS DE 1 EM 1H, QUE VÃO DAS 7H ÀS 20H ABRANGENDO O DIA TODO E AINDA É POSSÍVEL INCLUIR MANUALMENTE HORÁRIOS INTERMEDIÁRIOS, POR EXEMPLO: 7H30. JÁ OS FINAIS DE SEMANA, SÁBADOS E DOMINGOS, COMPARTILHAM A MESMA PÁGINA, COM MAIOR ESPAÇO PARA O SÁBADO. ULTIMAS 3 PÁGINAS PARA AGENDA DE TELEFONE	38247	50	10	10 dias	R\$ 36,34
020	CONFEÇÃO DE CANECAS PERSONALIZADAS: CANECAS EM LOUÇA BRANCA, COM ALÇA, CAPACIDADE DE 300ML, IMPRESSÃO COLORIDA NO TAMANHO DA SUA LARGURA E CIRCUNFERÊNCIA. O RESPONSÁVEL PELA ARTE SERÁ A SOLICITANTE DO SERVIÇO.	38249	500	10	10 dias	R\$ 37,50
021	CONFEÇÃO DE COPOS PARA CAFÉ COM TAMP PERSONALIZADO, EM PLÁSTICO, 350ML	43312	1000	10	15 dias	R\$ 5,76

Setor de Licitações

Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro

Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653

E-mail: licitacaoag@gmail.com

022	CONFEÇÃO DE BOTTONS PERSONALIZADOS, NOS TAMANHOS DE 4,5 CM DE DIÂMETRO, PAPEL FOTOGRÁFICO BASE EM METAL, VERSO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, ALFINE TE EM METAL ACABAMENTO EM PLÁSTICO DE POLIÉSTER. O RESPONSÁVEL PELA ARTE SERÁ A SOLICITANTE DO SERVIÇO	38250	100	20	10 dias	R\$ 5,92
023	ADESIVO DE VINIL PARA CARRO 0,50X0,20M ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSÃO EM ADESIVO VINÍLICA (NIGHTANDDAY), COM IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA. O RESPONSÁVEL PELA ARTE SERÁ A SOLICITANTE DO SERVIÇO.	38253	200	05	10 dias	R\$ 27,48
024	CONFEÇÃO DE CANETA PERSONALIZADA: DIMENSÕES APROXIMADAS DA CANETA: ALTURA: 1 CM, LARGURA: 1 CM, COMPRIMENTO: 14 CM, CORES DA CANETA A COMBINAR, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA NO CORPO DISPONÍVEL PARA IMPRESSÃO DA CANETA (MEDIDAS DE IMPRESSÃO; MÍNIMO 5CM E MÁXIMO 8CM). O RESPONSÁVEL PELA ARTE SERÁ A SOLICITANTE DO SERVIÇO.	38254	200	50	10 dias	R\$ 4,27
025	IMPRESSÃO ADESIVO VINIL COLORIDO MANTA MAGNÉTICA 30 CM X40CM (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	38260	50	10	10 dias	R\$ 39,76
026	ADESIVO VINIL, IMPRESSÃO COLORIDA A LASER, MEDINDO 10CMX 10 CM(ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43313	750	10	10 dias	R\$ 0,35
027	BOLSAS DE TNT 40X40CM (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	38266	100	10	15 dias	R\$ 9,61
028	BOLSA 100% ALGODÃO CRU, TAMANHO 30X40, IMPRESSÃO EM UM LADO	43315	150	30	15 dias	R\$ 14,56
029	ADESIVO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10X10 CM, COLANTE IMPRESSÃO A LASER (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	38267	200	30	10 dias	R\$ 1,12
030	LIXEIRINHAS PARA CAMBIO DE CARROS A SER CONFECCIONADA EM TNT, EM CORES DIVERSAS, TAMANHO 26X17CM, ÁREA PERSONALIZADA 16X20CM APROXIMADAMENTE (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	38268	500	50	15 dias	R\$ 3,18
031	ADESIVO PARA CONTAINER A3 210X 594 MM VINIL FOSCO COLORIDO (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43316	120	30	10 dias	R\$ 7,84
032	REVISTA 12 PÁGINAS, PAPEL COUCHE90G - TAMANHO A5 IMPRESSÃO COLORIDA (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43317	2500	100	15 dias	R\$ 12,48
033	REVISTA 12 PÁGINAS, MIOLO PAPEL OFFSET90G – CAPA PAPEL COUCHE NO MÍNIMO 115G - TAMANHO A4 IMPRESSÃO COLORIDA (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	38276	500	50	15 dias	R\$ 8,21
034	REVISTA 08 PÁGINAS, PAPEL COUCHE90G - TAMANHO A5 IMPRESSÃO COLORIDA (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43318	1500	100	15 dias	R\$ 8,36
035	REVISTA 16 PÁGINAS, MIOLO PAPEL OFFSET90G – CAPA PAPEL COUCHE NO MÍNIMO 115G - TAMANHO A4 IMPRESSÃO COLORIDA (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43319	500	20	15 dias	R\$ 8,76
036	REVISTA 20 PÁGINAS, MIOLO PAPEL OFFSET90G – CAPA PAPEL COUCHE NO MÍNIMO 115G - TAMANHO A4 IMPRESSÃO COLORIDA (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43320	1500	100	15 dias	R\$ 9,78
037	SACO DE PAPEL KRAFT DELIVERY COM ARTE COLORIDA 17CMX30CMX34 CM (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	38278	150	20	10 dias	R\$ 1,65
038	JORNAL FORMATO TABLÓIDE ÁREA DE PAPEL 28CM X31, 7 CM (FECHADO)PAPEL JORNAL 45G COLORIDO 4 PÁGINAS (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	38280	150	20	10 dias	R\$ 7,42
039	LONA 2M DE ALTURA POR 2,5MDE LARGURA COM ILHÓS DE 30CM EM 30CM. IMPRESSÃO A LAZER. EM 4X0 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	38283	10	01	15 dias	R\$ 386,67
040	LONA 1,0 M DE ALTURA POR 3,0 M DE LARGURA COM ILHÓS DE 30CM EM 30CM. IMPRESSÃO A LAZER. EM 4X0	43321	15	01	15 dias	R\$ 346,31

Setor de Licitações

Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro

Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653

E-mail: licitacaoag@gmail.com

	CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)					
041	LONA 1,2 M DE ALTURA POR 4,0M DE LARGURA COM ILHÓS DE 30CM EM 30CM. IMPRESSÃO A LAZER. EM 4X0 CORES (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43322	10	01	15 dias	R\$ 388,81
042	IMPRESSÃO E DIAGRAMAÇÃO DE LIVRO 200 PÁGINAS; FORMATO E TAMANHO: RETRATO, 15X21CM MIOLO: OFSET 90G, COLORIDO CAPA: PAPEL TRIPLEX 250G COM ORELHAS;LAMINAÇÃO COM BRILHO; LOMBADA QUADRADA ACABAMENTO: VERNIZ LOCALIZADO NO TÍTULO;	43323	1000	100	30 dias	R\$ 36,73
043	IMPRESSÃO DE LIVRO CAPA ABERTA: 56,4X29,7CM, 4X0 CORES, TI ESCALA EM SUPREMO 250G. MIOLO FECHADO: 72 PGS, 21X29,7CM, 4 CORES, TI ESCALA EM COUCHE LISO 115G. LOMBADA:4MM, DOBRADO(MIOLO FECHADO), COLAGEM SISTEMA PUR, LARGURA LOMBADA (M 0, LAMINAÇÃO BOPP FOSCA, Nº LADOS 1(CAPA ABERTA), DOBRA(CAPA ABERTA), COSTURA.	43324	500	50	30 dias	R\$ 46,78
044	IMPRESSÃO DE LIVRO NÚMERO DE PÁGINAS: 32 ENCADERNAÇÃO: DOBRA AO MEIO E GRAMPO FORMATO E TAMANHO: RETRATO, 22X24CM MIOLO: FOLHA TIPO COUCHÉ FOSCO COM GRAMATURA DE 130G/M², COLORIDO CAPA: PAPEL TRIPLEX 280G/M² ACABAMENTO/: VERNIZ LOCALIZADO NO TÍTULO (OPCIONAL)	43325	100	20	45 dias	R\$ 17,84
045	CARTÕES COMEMORATIVOS, TAM. 10,5CM X 10,5CM, 4X0, PAPEL COUCHÉ DE NO MÍNIMO 180GM² (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43326	500	20	15 dias	R\$ 0,93
046	IMPRESSÃO E DIAGRAMAÇÃO DE LIVRO. NÚMERO DE PÁGINAS: 200 FORMATO E TAMANHO: RETRATO, 15X23CM MIOLO: MIOLO: OFSET 90G, COLORIDO CAPA: PAPEL TRIPLEX 250G COM ORELHAS ;LAMINAÇÃO COM BRILHO; LOMBADA QUADRADA;	43327	250	20	30 dias	R\$ 42,07
047	SACOLA DE PAPEL KRAFT 39X32X19 CM (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43328	500	50	15 dias	R\$ 2,97
048	PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA TYVEK, COM FECHO AUTOCOLANTE 3M E SERRILHADO (CORES E ARTE A COMBINAR)	43329	6000	100	10 dias	R\$ 0,58
049	CAPAS A3 FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO (ARTE A SER ENCAMINHADA A CADA SOLICITAÇÃO)	43330	1500	100	15 dias	R\$ 0,99
050	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL CORTE PLOTTER PERSONALIZADO; FLEXÍVEL; IMPRESSÃO DIGITAL; AUTO ADESIVA; SUPORTA VARIAÇÕES DE TEMPERATURA DE - 10 °C A 60 °C.BOPP (POLIPROPILENO BIORIENTADO) COR FRONTAL: BRANCO COR POSTERIOR: BRANCO FOSCO / BRILHO (LAMINAÇÃO) ADESIVO DO PRÓPRIO MATERIAL SUPERFÍCIE LISA ARTE A SER ENCAMINHADA	43331	1500	100	15 dias	R\$ 0,64
051	CHAVEIRO POST IT PERSONALIZADO :: CAPA DURA COM LAMINAÇÃO A ESCOLHA DO CONTRATANTE TAMANHO EXTERNO DA CAPA: 5,5X4CM TAMANHO INTERNO DO POSTO IT: 5X X3,8CM (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE.	43332	100	50	15 dias	R\$ 6,30
052	CHAVEIRO PERSONALIZADO: CRISTAL (ACRÍLICO) DIMENSÕES: 5.5 CM ALT. X 4.0 CM LARG. (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE).	43333	100	50	15 dias	R\$ 8,70
053	CARTÃO POSTAL PERSONALIZADO: PAPEL: COUCHÉ 250GR., RECICLADO 240GR (ESCOLHER) TAMANHO: 9X15CM, 10X15CM, 10X18CM; (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE).	43334	100	50	15 dias	R\$ 0,87
054	BLOCO DE ANOTAÇÕES: CAPA DURA COM ARTE PERSONALIZADA, ARAME ESPIRAL NA LATERAL, TAM 11X16 CM, 96 FOLHAS, (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE).	43335	500	50	15 dias	R\$ 11,47

Setor de Licitações

Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro

Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653

E-mail: licitacaoag@gmail.com

055	XÍCARAS COM PIRES PERSONALIZADAS: EM CERÂMICA BRANCA, CAPACIDADE PARA 180ML, (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE).	43336	50	10	15 dias	R\$ 20,50
056	TAÇAS DE VIDRO PERSONALIZADAS: MATERIAL VIDRO, CAPACIDADE PARA 180ML, ALTURA 18CM; (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE).	43337	300	30	15 dias	R\$ 22,23
057	ENVELOPES PERSONALIZADOS IMPRESSOS EM OFFSET 90GR. 229X324MM – CORES 4X0 – IMPRESSÃO COLORIDA NA FRENTE.	43338	100	20	15 dias	R\$ 1,77
058	CARTÃO DE VISITA TAMANHO 90 X 50MM PAPEL 300G IMPRESSÃO 4X4 EM OFFSET COM APLICAÇÃO DE VERNIZ TOTAL FRENTE	43339	3000	100	15 dias	R\$ 0,59
059	PASTA PERSONALIZADA A4 COM ORELHA DIMENSÕES 47,5 X 33CM EM PAPEL. GRAMATURA A PARTIR DE 180G, IMPRESSÃO OFFSET 4X0, APLICAÇÃO DE VERNIZ TOTAL FRENTE. COM ORELHAS (CORTE E VINCO); ESTAS PASTAS CONTÊM DOIS CORTES MEIA LUA QUE FORMAM AS ORELHAS. ARTE A COMBINAR.	43340	2000	100	15 dias	R\$ 2,53
060	CAPA DE CARTÃO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150G. TAMANHO: 21,5 X 10 CM. ARTE A COMBINAR. (CAPA E CONTRACAPA)	48861	4.000	100	15 dias	R\$ 0,87
061	CARIMBO DATADOR 4CM X 4CM	48860	100	10	15 dias	R\$ 59,86
062	BOBINA DE PAPEL OFFSET BRANCO, GRAMATURA 48 G/M², LARGURA 80 MM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 40 METROS, ACONDICIONADA EM CAIXA.	48862	1000	10	15 dias	R\$ 3,49

2.2 O preço estimado foi apurado pelo banco de preço, de acordo com o link de autenticidade:

Relatório gerado no dia 13/11/2025 12:40:06 (IP: 200.18.122.130) Código Validação: s362Iqpa%2bZ7tQm1WavOvmLCOTIDkL2FFHU%2b59Au82FYqHU8nPtm6WA%3d%3d
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=s362Iqpa%252bZ7tQm1WavOvmLCOTIDkL2FFHU%252b59Au82FYqHU8nPtm6WA%253d%253d>

Relatório gerado no dia 26/01/2026 12:28:07 (IP: 200.18.122.130) Código Validação: s362Iqpa%2bZ4cIBvPbBa6v8UOCdF7waJR6s3erqxf4BAqHU8nPtm6WA%3d%3d
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=s362Iqpa%252bZ4cIBvPbBa6v8UOCdF7waJR6s3erqxf4BAqHU8nPtm6WA%253d%253d>

ANEXO II

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2026

O Município de Arroio Grande, neste ato representado por seu Prefeito, _____, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, CNPJ N.º ____/____/____ - ____ pelo seu representante infra-assinado, doravante denominado FORNECEDOR, de acordo com a Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e Decretos Municipais n.º 143 e 152/2023, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2026** firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecendo as disposições da Lei Federal n.º 14.133/21, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLAUSULA I – DO OBJETO

1.1. Através da presente Ata ficam registrados os seguintes preços para futura contratação de serviço de material gráfico, abaixo especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	QUANT.	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA	VALOR OFERTADO (UNITÁRIO)	MARCA OFERTADA PELO LICITANTE

CLAUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 O prazo de validade do registro de preço é de 365 (trezentos e sessenta e cinco dias), podendo ser prorrogado, por igual período, desde comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e aceitação dos materiais e relatório do fiscal de contrato.

CLAUSULA IV – DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA DOS MATERIAIS:

4.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo estipulado no Item 03 deste Termo de Referência, após a ciência da empresa referente ao empenho enviado por e-mail.

4.2 Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, localizado na Rua Dr. Monteiro, nº 839, Arroio Grande/RS, no horário entre às 7h00min e 13h00min.

4.2.1 O almoxarife municipal ou fiscal de contrato serão responsáveis pela fiscalização dos produtos de acordo com especificações descritas no item 03 do termo de referência.

4.1.1 Em caso de alguma emergência de entrega a tarde, entre os horários das 14h00min às 16h00min, e atendimento pelos telefones fixado na frente do almoxarifado central.

4.3. Além da entrega no local designado pelo Município, conforme item 4.2., a contratada deverá descarregar os produtos licitados em local indicado servidor indicado no item anterior, sem custos adicionais para contratante.

4.4 Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

4.4.1 Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

4.4.2. Em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

4.4.3. Ocorrendo a rejeição dos produtos, a empresa deverá apresentar o novo produto dentro das especificações e condições adequadas no período de 48 horas após devidamente notificada.

4.5 A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento;

4.6 É expressamente proibida a troca ou substituição do produto.

4.7 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários

4.8 O recebimento não exime a DETENTORA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos materiais entregues.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Do Município:

5.1.1 Conferir o fornecimento do objeto licitado, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

5.1.2 Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do objeto e interromper imediatamente o fornecimento se for o caso.

5.1.3 Solicitar a substituição do objeto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo almoxarife ou fiscal de contrato

5.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

5.1.5 Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

5.1.6 Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1 Entregar o objeto licitado deste Termo de Referência, no prazo previsto.

5.2.2 Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria.

5.2.3 Entregar objeto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

5.2.4 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do material, reservando a fiscal de contrato o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

5.2.5 Comunicar imediatamente a secretaria ou fiscal de contrato da secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

5.2.6 Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

5.2.7 Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a secretaria de quaisquer ônus e responsabilidades.

5.2.8 Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Setor de Licitações

Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro

Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653

E-mail: licitacaoag@gmail.com

5.2.9 As empresas vencedoras deverão informar na nota fiscal o número do empenho, a secretaria solicitante e o local da entrega.

5.2.10 As empresas deverão emitir nota fiscal para cada empenho solicitado pela secretaria.

CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES

6.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contrato ou entrega do objeto licitado, garantida a prévia defesa, ficará a empresa vencedora sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:

a) Pelo atraso na entrega do objeto licitado em relação ao prazo estipulado ou demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo pactuado para a substituição ou entrega: multa de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia do produto do valor não entregue, limitado a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia, será considerada inexecução parcial do contrato, salvo motivo devidamente justificado e comprovado;

b) Em caso de inexecução parcial do contrato: multa de 3% (três por cento) até 8% (oito por cento) do valor do objeto, cumulada ou não com a suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com a Administração Pública, de acordo com as circunstâncias do caso concreto;

c) Em caso de inexecução total do contrato: multa de 10% (dez por cento) do valor do objeto, cumulada ou não com a suspensão temporária, pelo período de até 03 (três) anos, de participação em licitação e contratação com a Administração Pública, de acordo com as circunstâncias do caso concreto;

d) Causar prejuízo material resultante diretamente da execução do fornecimento, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 15% (quinze por cento) do valor do objeto;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para cada evento, de acordo com as circunstâncias do caso concreto, salvo motivo devidamente justificado e comprovado.

6.2 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato;

6.3 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

CLÁUSULA VII – ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

7.1 Havendo alteração nos preços do objeto licitado, os preços registrados poderão ser revisados, de conformidade com as modificações ocorridas, de acordo com o que dispõe a Lei 14.133/21 assim como as demais legislações pertinentes.

7.2 O fornecedor do registro de preço deverá solicitar a atualização dos preços vigentes formalmente ao município de Arroio Grande/RS, acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: nota fiscal de aquisição dos produtos, matérias-primas, ou componentes (anteriores e próximos à data de apresentação da proposta, e posteriores ao registro) ou outros documentos comprobatórios, que são analisados pelo município. Os documentos originais deverão ser protocolados no setor de Licitações e Contratos.

7.3 Independentemente da solicitação de que tratam os itens 7.1 e 7.2, a administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução de preços registrados, garantindo a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade como parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, devidamente comunicada aos interessados.

7.4 O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado e deverá manter a diferença de percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

7.5 O pedido de atualização dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços juntos aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

8.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

8.1.2 A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;

8.1.3 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

8.1.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

8.1.5 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

8.1.6 Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

8.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário

Setor de Licitações

Rua: Dr. Monteiro, nº.199 – Bairro: Centro

Fone: (53) 3262-5028 ou wats: (53) 98448-3653

E-mail: licitacaoag@gmail.com

Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

8.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 134, da Lei Federal nº 14.333/20121.

8.3.1 A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA IX – DO FISCAL

9.1 O fiscal responsável pela fiscalização do contrato será servidor indicado pelo órgão solicitante.

9.2 A responsabilidade do fiscal é acompanhar o efetivo cumprimento das obrigações contratuais, a exemplo do atingimento dos prazos e metas estabelecidos neste termo, bem como verificar a manutenção das condições de regularidade trabalhista, previdenciária, tributária, etc da CONTRATADA;

9.3 O não cumprimento do item anterior ou descumprimento do objeto licitado, o fiscal deverá encaminhar para comissão permanente de infrações em licitações – CPIL.

CLÁUSULA X DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes do fornecimento, objeto desta licitação ocorrerá à conta dos recursos consignados no orçamento do município, por programa, projeto, fonte de recursos e elemento de despesa para este exercício e o exercício seguinte.

CLÁUSULA XI – DO FORO

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Arroio Grande, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Arroio Grande, ____ de _____ de 2026.

Prefeito Municipal

Licitante Vencedora

Edital examinado e aprovado pela assessoria jurídica

Em ____ / ____ / _____.

Procuradora (o) Jurídica (o)