

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

**6024/2002 – CURSO DE APOIAMENTO LEGISLATIVO e VERANÇA AVANÇADA 2024:
Ouvidoria, Vedações Eleitorais, Nova Lei de Licitações, Mídias Sociais, Redação Oficial
e Textos, Transparência, Impacto da LGPD nos Municípios e Consequências do
Descumprimento das Regras para o Gestores**

DATA DE INÍCIO: 20/02/24 DATA DE CONCLUSÃO: 23/02/24

Local: Rua Jerônimo Coelho, 354, Sala INLEGIS. Porto Alegre

[VEJA O TEMÁRIO DO CURSO ↕](#)

IMPRIMIR

ENVIAR VIA WHATSAPP

NOME

SEU MELHOR EMAIL

WHATSAPP

Quero Participar 

INSCREVA-SE
([HTTPS://INLEGIS.MINHACENTRALONLINE.COM.BR/CURSO/R16218](https://inlegis.minhacentralonline.com.br/curso/r16218))

RESERVAR HOTEL
([HTTPS://INLEGIS.COM.BR/RESERVAR-HOTEL/](https://inlegis.com.br/reservar-hotel/))

Alerta

Caso não possa comparecer no curso, cancele sua inscrição 24h antes do início. O NÃO CANCELAMENTO irá gerar uma cobrança de 50% do valor da inscrição no CPF do inscrito. ×



INVESTIMENTO

R\$ 990,00



CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.



Começar uma conversa no WhatsApp 

PROGRAMAÇÃO



(<https://inlegis.com.br>)



Terça-feira: Consultoria e Treinamento

11h: Credenciamento, Retirada de Material

14h – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:

09h – 11h:50min: Turno de Aula

14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:

09h – 11h:50min: Turno de Aula

14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:

08h:30min – 10:30h: Turno de Aula

11h: Entrega do Certificado.



PÚBLICO ALVO

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática e setor de informática, técnico em contabilidade, Atendimento Procons Municipais, Serviços Gerais e demais profissionais interessados no tema.



DADOS DE EMPENHO

INLEGIS - Consultoria e Treinamento CNPJ: 30.050.141/0001-80. INSCRIÇÃO MUNICIPAL:608.267.2.0 ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre EMAIL: financeiro@inlegis.com.br FONE: 51-3015-5809

TEMAS DEBATIDOS NO TREINAMENTO

Dúvidas? Converse com nossa equipe

([https://api.whatsapp.com/send?](https://api.whatsapp.com/send?phone=5551999915809&text=Gostaria%20de%20receber%20informa%C3%A7%C3%B5es%20sobre%20tem%C3%A1rios%20)

[phone=5551999915809&text=Gostaria%20de%20receber%20informa%C3%A7%C3%B5es%20sobre%20tem%C3%A1rios%20](https://api.whatsapp.com/send?phone=5551999915809&text=Gostaria%20de%20receber%20informa%C3%A7%C3%B5es%20sobre%20tem%C3%A1rios%20)

COMUNICAÇÃO, REDAÇÃO OFICIAL E LINGUAGEM CIDADÃ

AULA | TERÇA-TARDE

COMUNICAÇÃO, REDAÇÃO OFICIAL E LINGUAGEM CIDADÃ

IMPACTO NA EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA;

RELAÇÃO DA COMUNICAÇÃO ESCRITA EFICAZ COM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO DE CONTAS.



Começar uma conversa

A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO ESCRITA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

OBJETIVOS E PRINCÍPIOS DA REDAÇÃO OFICIAL

FORMALIDADE E IMPESSOALIDADE – ADEQUADO USO DE PRONOMES E FORMAS DE TRATAMENTO, CONSTRUÇÃO DE TEXTOS IMPESSOAIS E CAUTELAS PARA EVITAR A TRANSMISSÃO DE JULGAMENTOS E OPINIÕES PESSOAIS NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL;

COERÊNCIA E COESÃO TEXTUAL – REDAÇÃO CLARA E EFICAZ.

DESTAQUE!

LINGUAGEM CIDADÃ NA COMUNICAÇÃO OFICIAL – TRANSFORMANDO TEXTOS TÉCNICOS EM DIÁLOGOS ACESSÍVEIS:

CONCEITO DE LINGUAGEM CIDADÃ E SUA RELEVÂNCIA NA COMUNICAÇÃO PÚBLICA;

ADAPTAÇÃO DA LINGUAGEM AOS DIFERENTES PÚBLICOS E CONTEXTOS;

ELIMINAÇÃO DE TERMOS TÉCNICOS E JARGÕES DE DIFÍCIL COMPREENSÃO;

COMUNICAÇÃO DIRETA E FOCADA NAS NECESSIDADES DO CIDADÃO;

ESTRATÉGIAS PARA GARANTIR A CLAREZA E A OBJETIVIDADE NA COMUNICAÇÃO;

EXEMPLOS PRÁTICOS DE TRANSFORMAÇÃO DE TEXTOS TÉCNICOS EM LINGUAGEM CIDADÃ.

OFÍCIOS;

MEMORANDOS;

ATAS – REGISTRO E ORGANIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES;

EDITAIS;

RELATÓRIOS;

PARECERES;

NOTAS TÉCNICAS;

CERTIDÕES;

PORTARIAS;

E-MAILS.

REDAÇÃO CORRETA, DE ACORDO COM AS NORMAS DA LÍNGUA PORTUGUESA:

APLICAÇÃO CORRETA DA CRASE

APLICAÇÃO CORRETA DOS “PORQUÊS”

APLICAÇÃO CORRETA DOS PRONOMES RELATIVOS

INSTRUTOR



JULIANO VIEGAS

Licenciado em Língua Inglesa e Portuguesa, através das instituições de ensino superior FAPA (Faculdade Porto-alegrense) e UNIASSELVI. Leciona desde 2006 aulas de gramática, redação dissertativa e Redação Oficial para concursos públicos.

IMPLANTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE OUVIDORIA PARLAMENTAR

AULA | QUARTA-MANHÃ

IMPLANTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE OUVIDORIA PARLAMENTAR

A IMPORTÂNCIA DOS PAPÉIS DAS OUVIDORIAS PARLAMENTARES

INTRODUÇÃO:

A IMPORTÂNCIA DAS OUVIDORIAS PÚBLICAS;

O QUE SÃO OUVIDORIAS PÚBLICAS;

BREVE HISTÓRICO E FUNDAMENTOS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS;

OBJETIVOS DAS OUVIDORIAS PÚBLICAS.

OTIMIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS JÁ IMPLANTADAS: PROTOCOLO-GERAL, SIC E OUVIDORIA, COM VISTAS AO CUMPRIMENTO DAS LEIS Nº 13.460/2017 E Nº 12.527/2011

DESTAQUES DA LEI Nº 13.460/2017:

CONCEITOS LEGAIS

PARTICIPAÇÃO CIDADÃ:

EXEMPLOS PRÁTICOS.

ATRIBUIÇÕES E PRERROGATIVAS DAS OUVIDORIAS PÚBLICAS



Começar uma conversa no WhatsApp

TIPOS DE MANIFESTAÇÕES:

DENÚNCIAS;

RECLAMAÇÕES;

SUGESTÕES;

ELOGIOS.

DIFERENÇA ENTRE DENÚNCIA E RECLAMAÇÃO

APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES E IDENTIFICAÇÃO DO MANIFESTANTE

RELATÓRIOS DE GESTÃO DA OUVIDORIA:

OBRIGATORIEDADE E PERIODICIDADE;

CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS;

ENCAMINHAMENTO À AUTORIDADE MÁXIMA E DIVULGAÇÃO.

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO:

CONCEITO, PERIODICIDADE E PUBLICAÇÃO;

OBJETIVOS;

CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS;

DEVER DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA E PERMANENTE DIVULGAÇÃO.

INSTRUTOR



THAIS KRAHN

Auditora Pública Externa do TCE/RS, formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela UFSM, Especialista em Direito Tributário pela UFRGS, Chefe da Consultoria Jurídica da Metroplan - Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional, Assessora Jurídica, Diretora do Departamento de Licitações e Contratos, Diretora-Geral e Secretária de Gestão Administrativa e Modernização do Município de Canoas/RS, com larga experiência em Assessoria e Consultoria Jurídica em Direito Constitucional, Direito Administrativo e Gestão Pública.

COMUNICAÇÃO PÚBLICA E CONDUTAS VEDADAS NAS MÍDIAS SOCIAIS EM ANO ELEITORAL

AULA | QUARTA-TARDE

COMUNICAÇÃO PÚBLICA E CONDUTAS VEDADAS NAS MÍDIAS SOCIAIS EM ANO ELEITORAL

MELHORES CONDUTAS PARA SE MANTER ADEQUADO À LGPD

COMUNICAÇÃO PÚBLICA E MÍDIAS SOCIAIS – PRINCÍPIOS BÁSICOS

MÍDIA PAGA E SUAS RESTRIÇÕES:

COMO FUNCIONA O IMPULSIONAMENTO DE PUBLICIDADE;

POR QUE AS REGRAS ELEITORAIS RELATIVAS ÀS MÍDIAS SOCIAIS MUDAM COM FREQUÊNCIA?

O QUE FAZER E O QUE NÃO FAZER NA MÍDIA PAGA;

IMPULSIONAR CONTEÚDO VALE A PENA EM PEQUENAS CIDADES?

COMO A REFORMA ELEITORAL PARA 2024 IMPACTA NA COMUNICAÇÃO E NAS MÍDIAS SOCIAIS?

A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO NA COMUNICAÇÃO PRÉ ELEITORAL E ELEITORAL NO PODER PÚBLICO E NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MANDATO:

O QUE PODE E O QUE NÃO PODE SER FEITO NA COMUNICAÇÃO EM ANO ELEITORAL?

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO;

O QUE PODE E O QUE NÃO PODE SER FEITO NAS REDES SOCIAIS EM ANO ELEITORAL?

OBJETIVOS DE COMUNICAÇÃO;

COMO APRESENTAR O QUE VOCÊ ESTÁ FAZENDO PARA A COMUNIDADE DE FORMA RELEVANTE E DE ACORDO COM AS NORMAS.

COMO COMUNICAR NAS REDES SOCIAIS SEGUINDO A RESOLUÇÃO Nº 23.671/2021

COMUNICAÇÃO TRADICIONAL X COMUNICAÇÃO POLÍTICA



Começar uma conversa no WhatsApp

INSTRUTOR



VALÉRIA SARAIVA

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós-Graduada em Gestão de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Marketing, Vendas, Gestão e Relacionamento com Clientes e Públicos. Experiência de mais de 15 anos em mídias e grandes empresas do Brasil, como Grupo O Boticário e Grendene, com atuação nas áreas de Gestão Estratégica de Marketing, Comunicação e Vendas.

NOVO! TRANSPARÊNCIA, ACCOUNTABILITY E RESPONSABILIDADE FISCAL:

AULA | QUINTA-MANHÃ

NOVO!

TRANSPARÊNCIA, ACCOUNTABILITY E
RESPONSABILIDADE FISCAL:

INTRODUÇÃO AOS PRINCÍPIOS DE TRANSPARÊNCIA,
ACCOUNTABILITY E RESPONSABILIDADE FISCAL

DEFINIÇÃO DE ACCOUNTABILITY:

CONCEITOS FUNDAMENTAIS;

RESPONSABILIDADES DOS GESTORES PÚBLICOS.

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LEI
COMPLEMENTAR Nº 101/2000):

PRINCÍPIOS E OBJETIVOS DA LRF;

INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E
FISCALIZAÇÃO NA LRF;

INSTRUMENTOS DE TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO
POPULAR.

FERRAMENTAS DE ACCOUNTABILITY:

TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL E ACESSO À
INFORMAÇÃO:

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA;

PRESTAÇÃO DE CONTAS.

PARTICIPAÇÃO POPULAR:

MECANISMOS DE CONSULTA PÚBLICA;

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS.

DESAFIOS E BOAS PRÁTICAS NA APLICAÇÃO DA
RESPONSABILIDADE FISCAL:

RISCOS E SANÇÕES:

CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS;

IMPLICAÇÕES LEGAIS;

CONSEQUÊNCIAS PARA OS GESTORES PÚBLICOS.

PRINCIPAIS APONTAMENTOS DO TCE/RS EM RELAÇÃO
AO DESCUMPRIMENTO DO DEVER DE
TRANSPARÊNCIA, ACCOUNTABILITY E
RESPONSABILIDADE FISCAL

INSTRUTOR



EDISON IMAR DE OLIVEIRA MELO

Auditor Aposentado do TCE-RS, Economista, Professor Universitário. Consultor de INLEGIS



AULA | QUINTA-TARDE

NOVO!

SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	PRINCIPAIS ANSEIOS DOS AGENTES DO CI
ESCLARECENDO CONCEITOS	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO
BASE LEGAL DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	UCCI E A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÃO AO TCE-RS
AGENTE DE CONTROLE INTERNO	IMPLANTAR UCCI: O EQUÍVOCO DOS GESTORES
ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	ADMINISTRAÇÃO DA TESOUREARIA E DO ATIVO DISPONÍVEL
IMPORTÂNCIA DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
ATUAÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	AUDITORIA NAS RECEITAS MUNICIPAIS
PROCEDIMENTOS BÁSICOS DE AUDITORIA	TRIBUTOS MUNICIPAIS E O CONTROLE
PONTOS DE CONEXÃO ENTRE AUDITORIA TCE-RS E AS UCCI	AUDITORIA NA DÍVIDA ATIVA
AS UNIDADES DE UCCI E UCCIS.	PROCEDIMENTO DE AUDITORIA PÚBLICA DE CONTROLE INTERNO EM LICITAÇÃO E CONTRATOS
TEMAS USUALMENTE TRATADOS NOS TRABALHOS DO TCE/RS E IRREGULARIDADES RECORRENTES	

INSTRUTOR



CLEBER NASCIMENTO

Oficial de Controle Externo TCE, Possui graduação em Administração pela Faculdade Porto Alegrense de Ciências Contábeis e Administração (1990) e segunda formação em Ciências Contábeis pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (2004).

IMPLEMENTAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) NOS MUNICÍPIOS:

AULA | SEXTA-MANHÃ

IMPLEMENTAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) NOS MUNICÍPIOS:	OBJETIVO E FUNDAMENTOS DA DISCIPLINA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS;
INTRODUÇÃO À LGPD NO CONTEXTO DO PODER PÚBLICO	ABRANGÊNCIA DA LGPD;
IMPLEMENTAÇÃO EFETIVA DA LGPD NOS MUNICÍPIOS;	NOVOS CONCEITOS ESTABELECIDOS PELA LGPD.
	APLICAÇÃO DA LGPD NO PODER PÚBLICO:



Começar uma conversa no WhatsApp

na WhatsApp sobre a EFETIVA IMPLANTAÇÃO DA LGPD NOS MUNICÍPIOS;

TRATAMENTO E COMPARTILHAMENTO DE DADOS
PESSOAIS POR PESSOAS JURÍDICAS DE DIRETO
PÚBLICO

ETAPAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD

INTERFACES E APARENTES CONFLITOS ENTRE A LGPD
E A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI):

PLANO DE AÇÃO PARA A IMPLANTAÇÃO DA LGPD

A RELAÇÃO ENTRE A LGPD E A LAI:
COMPLEMENTARIDADES E DESAFIOS;

DESTAQUES DO DECRETO INSTITUI O COMITÊ GESTOR
DE PROTEÇÃO DE DADOS (CGPD) NO ÂMBITO DO
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

ESTRATÉGIAS PARA EQUILIBRAR TRANSPARÊNCIA E
PROTEÇÃO DE DADOS.

DESTAQUES DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – LEI
Nº 12.527/2011:

DIREITOS GARANTIDOS PELA LGPD AOS TITULARES
DOS DADOS

INFORMAÇÕES QUE DEVEM SER OBRIGATORIAMENTE
DIVULGADAS

DESTAQUE!

REGULAMENTAÇÃO DA LAI POR LEGISLAÇÃO LOCAL

INSTRUTOR



THAIS KRAHN

Auditora Pública Externa do TCE/RS, formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela UFSM, Especialista em Direito Tributário pela UFRGS, Chefe da Consultoria Jurídica da Metroplan – Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional, Assessora Jurídica, Diretora do Departamento de Licitações e Contratos, Diretora-Geral e Secretária de Gestão Administrativa e Modernização do Município de Canoas/RS, com larga experiência em Assessoria e Consultoria Jurídica em Direito Constitucional, Direito Administrativo e Gestão Pública.

HOTÉIS COM DESCONTO PARA CLIENTES INLEGIS

HOTEL EMBAIXADOR (51) 98934-2451 WHATS

Recomendamos sua hospedagem no Hotel Embaixador, *nossa sala é no hotel*, Preços especiais para nossos clientes:

Individual R\$ 130 (por diária/pessoa)

Duplo, Triplo e Quádruplo: R\$85 (por pessoa/diária)

Reservar Hotel Embaixador

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddXkL7kVcE_ZYwfm3BUcsgV8rknPKoSg_MwVBG1G-g_1_Ibg/viewform)

HOTEL DO CENTRO (51) 98014-7053

Apenas 50 mts do curso: *Café da manhã não incluído*

Individual R\$ 120 (por diária/pessoa)

Duplo R\$70 (por diária/pessoa)

Triplo R\$53 (por pessoa/diária)

Reservar via Whats

([https://api.whatsapp.com/send?](https://api.whatsapp.com/send?phone=5551980147053&text=Quero%20Fazer%20uma%20reserva%20com%20desconto%20para%20cliente%20INLEGIS)

[phone=5551980147053&text=Quero%20Fazer%20uma%20reserva%20com%20desconto%20para%20cliente%20INLEGIS](https://api.whatsapp.com/send?phone=5551980147053&text=Quero%20Fazer%20uma%20reserva%20com%20desconto%20para%20cliente%20INLEGIS))

HOTEL EXPRESS SAVOY (51) 3085-3400

Apenas 200 mts do curso:

Individual R\$ 136 (por diária/pessoa)

Duplo R\$83 (por diária/pessoa)

Triplo R\$85 (por pessoa/diária)



Começar uma conversa no WhatsApp



Reservar via Whats
([https://api.whatsapp.com/send?
phone=555195040919&text=Quero%20Fazer%20uma%20reserva%20com%20desconto%20para%20cliente%20INLEGIS](https://api.whatsapp.com/send?phone=555195040919&text=Quero%20Fazer%20uma%20reserva%20com%20desconto%20para%20cliente%20INLEGIS))



HOTEL DAN IN (51) 8900-4536 WHATS

Apenas 200 mts do curso: Individual R\$ 128 (por diária/pessoa) Duplo R\$83 (por diária/pessoa) Triplo R\$66 (por pessoa/diária) Quádruplo R\$64 (por pessoa/diária)

Reservar via Whats
([https://api.whatsapp.com/send?
phone=555189004536&text=Quero%20Fazer%20uma%20reserva%20com%20desconto%20para%20cliente%20INLEGIS](https://api.whatsapp.com/send?phone=555189004536&text=Quero%20Fazer%20uma%20reserva%20com%20desconto%20para%20cliente%20INLEGIS))



Começar uma conversa no WhatsApp