ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)
Processo de Compras nº 53/2026

Órgão requisitante: Câmara Municipal de Vereadores de Júlio de Castilhos/RS
Setor requisitante: Setor Administrativo
Objeto: Aquisição de 14 impressões coloridas em papel A4, com gramatura de 180 g/m².

1. Descrição da necessidade da contratação

A Câmara Municipal de Vereadores de Júlio de Castilhos/RS necessita de 14 (quatorze) impressões coloridas em papel A4, com gramatura de 180 g/m², para atendimento de suas atividades institucionais.

A demanda compreende a reprodução de arquivos fornecidos pelo Poder Legislativo, com legibilidade, fidelidade ao conteúdo e acabamento adequado à utilização pretendida. A gramatura especificada proporciona maior resistência ao manuseio em comparação ao papel comum.

2. Alinhamento com o planejamento da Administração

A demanda está relacionada à manutenção das atividades institucionais do Legislativo. Sua previsão no Plano de Contratações Anual, quando elaborado, deverá ser certificada nos autos. planalto.gov.br

3. Requisitos da contratação

O fornecimento deverá atender aos seguintes requisitos:

- Impressão colorida em papel A4, com gramatura de 180 g/m².
- Reprodução integral dos arquivos e modelos fornecidos pela Câmara Municipal, sem alterações não autorizadas.
- Inclusão do papel e dos insumos necessários à impressão.
- Material íntegro, com textos e imagens legíveis, sem manchas, cortes indevidos ou outras falhas.
- Entrega das 14 unidades em parcela única, no prazo estabelecido na autorização de fornecimento.
- Correção ou substituição das impressões que apresentarem desconformidades, sem custo adicional para a Administração.

4. Estimativa das quantidades

O quantitativo corresponde à demanda pontual formalizada no DFD do Processo de Compras nº 53/2026.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Impressões coloridas em papel A4, com gramatura de 180 g/m², conforme arquivos e modelos fornecidos pela Câmara Municipal.	Impressão	14

Não se prevê aquisição de unidades adicionais para formação de estoque.

5. Análise das alternativas de atendimento

Para atendimento da necessidade, consideram-se as seguintes alternativas:

Alternativa	Avaliação
Impressão com recursos próprios	Depende da disponibilidade de equipamentos compatíveis com papel de 180 g/m², insumos e pessoal. Essa capacidade deverá ser verificada pelo setor requisitante.
Fornecimento por prestador de serviços gráficos	Permite contratar as impressões prontas, com papel e insumos incluídos, mediante especificações objetivas de quantidade e qualidade.
Aquisição de equipamentos para esta demanda	Não se justifica exclusivamente para a produção pontual de 14 impressões, diante do investimento e das obrigações de manutenção envolvidos.

Propõe-se o fornecimento das impressões prontas por prestador de serviços gráficos. A solução permite delimitar o custo por unidade e atribuir ao contratado a responsabilidade pela qualidade do material entregue.

A escolha deverá considerar a verificação da capacidade interna e a comparação dos custos de atendimento.

6. Estimativa do valor da contratação

Com base no orçamento apresentado, a estimativa preliminar é a seguinte:

Item	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Impressões coloridas em papel A4, gramatura de 180 g/m²	14	R$ 8,00	R$ 112,00

Memória de cálculo: 14 impressões × R$ 8,00 = **R$ 112,00 (cento e doze reais)**.

O orçamento apresentado deverá integrar os autos. A compatibilidade do preço com o mercado deverá ser demonstrada na instrução, observados os parâmetros do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021. planalto.gov.br

7. Descrição da solução como um todo

A solução consiste no fornecimento integral de 14 impressões coloridas em papel A4 de 180 g/m², produzidas a partir dos arquivos disponibilizados pela Câmara Municipal.

O contratado ficará responsável pelo papel, pelos insumos, pela impressão e pela entrega do material pronto para utilização.

Por se tratar de material impresso de consumo, não são necessários serviços de manutenção ou assistência técnica. Permanece a obrigação de corrigir ou substituir unidades entregues em desacordo com as especificações.

8. Justificativa para o não parcelamento

Recomenda-se a contratação em item único, correspondente às 14 impressões com características técnicas uniformes.

A divisão do quantitativo entre fornecedores acrescentaria atividades de acompanhamento e recebimento para uma demanda de pequena dimensão, além de poder produzir diferenças de tonalidade e acabamento entre as unidades.

O fornecimento conjunto favorece a uniformidade do material e a conferência da entrega.

9. Resultados pretendidos

Pretende-se disponibilizar as impressões necessárias às atividades institucionais da Câmara Municipal, com reprodução fiel dos arquivos e qualidade compatível com a utilização prevista.

A contratação deverá limitar-se ao quantitativo necessário, com controle do custo total e prevenção de desperdícios decorrentes de falhas de impressão ou aquisição excedente.

10. Providências prévias e tratamento dos riscos

Antes da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Confirmar os arquivos definitivos e o quantitativo solicitado.
- Verificar a possibilidade de atendimento com recursos próprios.
- Formalizar a estimativa de despesa e a justificativa do preço.
- Certificar a disponibilidade orçamentária.
- Estabelecer o prazo de entrega e indicar o servidor responsável pelo acompanhamento e recebimento.

Os principais riscos operacionais e as medidas de tratamento são:

Risco	Medida de tratamento
Reprodução de arquivo incorreto ou desatualizado	Encaminhar ao contratado apenas a versão definitiva, identificada pelo setor requisitante.
Utilização de papel diferente do especificado ou falhas de impressão	Conferir a gramatura, a legibilidade e a integridade do material no recebimento, exigindo correção das desconformidades.
Atraso na entrega	Fixar prazo compatível com a necessidade administrativa e acompanhar seu cumprimento.

A conferência do objeto não demanda capacitação específica além das orientações sobre os requisitos de recebimento.

11. Contratações correlatas ou interdependentes

A solução proposta compreende o material impresso pronto para uso e não depende de contratação complementar para sua execução, pois o papel e os insumos estarão incluídos no fornecimento.

12. Impactos ambientais e medidas de redução

Os impactos ambientais estão relacionados ao consumo de papel e insumos de impressão e à geração de resíduos.

Para reduzir esses impactos, deverão ser observados o quantitativo estritamente necessário, a conferência prévia dos arquivos para evitar reimpressões e o encaminhamento dos resíduos de papel à coleta seletiva, quando disponível.

13. Posicionamento conclusivo sobre a contratação

Considera-se tecnicamente adequada a aquisição das 14 impressões coloridas em papel A4 de 180 g/m² para atendimento da necessidade descrita no DFD.

O fornecimento das impressões prontas constitui solução compatível com a pequena dimensão da demanda. Sua viabilidade econômica deverá ser confirmada mediante a demonstração da compatibilidade do preço e a avaliação da possibilidade de atendimento interno.

Sugere-se a dispensa de licitação com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os limites atualizados, o somatório das despesas aplicável e a regular instrução do processo. planalto.gov.br

Júlio de Castilhos/RS, 19 de novembro de 2026.

Responsável pela elaboração:

Kaian Moreira Roubuste
Mat. 194-5