



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto da presente licitação a aquisição de jalecos, de diversos tamanhos, que proporcionem melhores condições de trabalho e segurança relativa à saúde dos servidores do Poder Judiciário do RS.

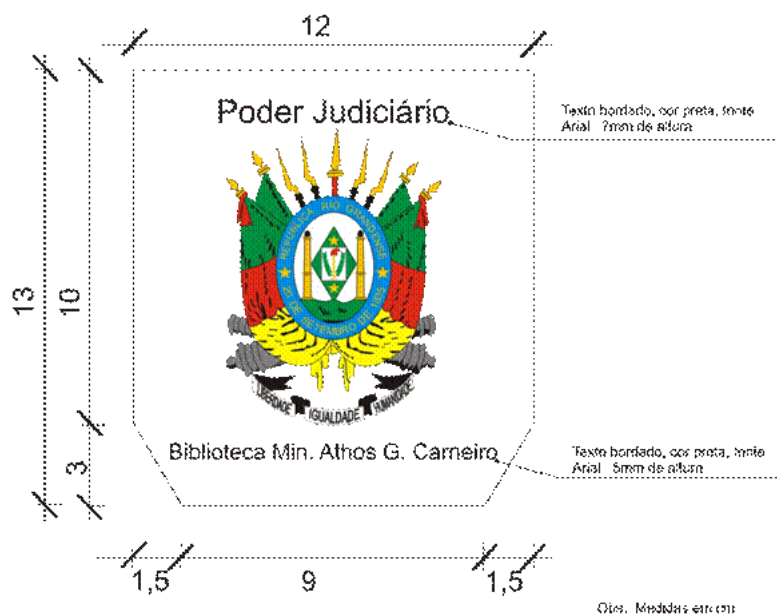
Item	Especificação
2	Jaleco Branco - Tamanho PP Tecido: Gabardine 100% Poliéster Comprimento: Abaixo dos joelhos Mangas: As mangas deverão ser compridas, terminadas em pulso sem punho. Bolsos: O jaleco deverá ter três bolsos frontais, dois na altura do quadril e um na altura do peito direito, onde será bordada a sigla do setor correspon Gola: gola tipo V Cinto: sem cinto Fechamento: botões visíveis, frontais até a altura do pescoço. Bordado no bolso da frente na altura do peito direito com a sigla do setor corresponder
3	Jaleco Branco - Tamanho P Tecido: Gabardine 100% Poliéster Comprimento: Abaixo dos joelhos Mangas: As mangas deverão ser compridas, terminadas em pulso sem punho. Bolsos: O jaleco deverá ter três bolsos frontais, dois na altura do quadril e um na altura do peito direito, onde será bordada a sigla do setor correspon Gola: gola tipo V Cinto: sem cinto Fechamento: botões visíveis, frontais até a altura do pescoço. Bordado no bolso da frente na altura do peito direito com a sigla do setor corresponder
4	Jaleco Branco - Tamanho M Tecido: Gabardine 100% Poliéster Comprimento: Abaixo dos joelhos Mangas: As mangas deverão ser compridas, terminadas em pulso sem punho. Bolsos: O jaleco deverá ter três bolsos frontais, dois na altura do quadril e um na altura do peito direito, onde será bordada a sigla do setor correspon Gola: gola tipo V Cinto: sem cinto Fechamento: botões visíveis, frontais até a altura do pescoço. Bordado no bolso da frente na altura do peito direito com a sigla do setor corresponder
5	Jaleco Branco - Tamanho G Tecido: Gabardine 100% Poliéster Comprimento: Abaixo dos joelhos Mangas: As mangas deverão ser compridas, terminadas em pulso sem punho. Bolsos: O jaleco deverá ter três bolsos frontais, dois na altura do quadril e um na altura do peito direito, onde será bordada a sigla do setor correspon Gola: gola tipo V Cinto: sem cinto Fechamento: botões visíveis, frontais até a altura do pescoço. Bordado no bolso da frente na altura do peito direito com a sigla do setor corresponder
6	Jaleco Branco - Tamanho GG Tecido: Gabardine 100% Poliéster Comprimento: Abaixo dos joelhos Mangas: As mangas deverão ser compridas, terminadas em pulso sem punho. Bolsos: O jaleco deverá ter três bolsos frontais, dois na altura do quadril e um na altura do peito direito, onde será bordada a sigla do setor correspon Gola: gola tipo V Cinto: sem cinto Fechamento: botões visíveis, frontais até a altura do pescoço. Bordado no bolso da frente na altura do peito direito com a sigla do setor corresponder
7	Jaleco Branco - Tamanho XG Tecido: Gabardine 100% Poliéster Comprimento: Abaixo dos joelhos Mangas: As mangas deverão ser compridas, terminadas em pulso sem punho Bolsos: O jaleco deverá ter três bolsos frontais, dois na altura do quadril e um na altura do peito direito, onde será bordada a sigla do setor correspon Gola: gola tipo V Cinto: sem cinto Fechamento: botões visíveis, frontais até a altura do pescoço. Bordado no bolso da frente na altura do peito direito com a sigla do setor corresponder
8	Jaleco Branco - Tamanho XXG Tecido: Gabardine 100% Poliéster Comprimento: Abaixo dos joelhos Mangas: As mangas deverão ser compridas, terminadas em pulso sem punho. Bolsos: O jaleco deverá ter três bolsos frontais, dois na altura do quadril e um na altura do peito direito, onde será bordada a sigla do setor correspon Gola: gola tipo V Cinto: sem cinto Fechamento: botões visíveis, frontais até a altura do pescoço. Bordado no bolso da frente na altura do peito direito com a sigla do setor corresponder
9	Jaleco Branco - Tamanho XXXG Tecido: Gabardine 100% Poliéster Comprimento: Abaixo dos joelhos Mangas: As mangas deverão ser compridas, terminadas em pulso sem punho. Bolsos: O jaleco deverá ter três bolsos frontais, dois na altura do quadril e um na altura do peito direito, onde será bordada a sigla do setor correspon

Gola: gola tipo V

Cinto: sem cinto

Fechamento: botões visíveis, frontais até a altura do pescoço. Bordado no bolso da frente na altura do peito direito com a sigla do setor corresponder

Especificações do bolso



ARTES DOS BORDADOS DOS BOLSOS



Relação de tamanhos e quantidades por Departamentos:

TAMANHOS	DMJ	DBIBLI	MEMORIAL	DARQ	TOTAL
PP				8	8
P	6			38	44
M	12	5	5	64	86
G	34	1	4	38	77
GG	10	1	4		15
XG				20	20
XXG				9	9
XXXG				3	3

TOTAL	62	7	13	180	262
--------------	-----------	----------	-----------	------------	------------

O Pedido de Compras (7681039) está referenciado no Estudo Técnico Preliminar (7997558)

1.1. A aquisição será realizada pelo Sistema de Registro de Preços?

Não

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO:

1.2.1. As empresas deverão fornecer gabarito com as medidas correspondentes aos tamanhos propostos.

JUSTIFICATIVA PARA O DISPÊNDIO FINANCEIRO

a) Motivação da contratação:

A presente licitação visa à contratação de uma empresa que forneça jalecos, em diversos tamanhos, que proporcionem melhores condições para o desenvolvimento do trabalho relativo à saúde dos servidores do Tribunal de Justiça do RS.

b) Vinculação da contratação pretendida com o planejamento estratégico e previsão no Plano de Contratações Anual:

Elevar a capacidade de realização das pessoas no quesito: Qualidade de vida e saúde no trabalho no eixo Perspectiva, Aprendizado e Crescimento das pessoas.

c) Identificador da despesa relacionada à presente demanda, no sistema Webverb: Os Ids dos itens orçamentários do Sistema WebVerb que sustentará a despesa em questão no exercício econômico-financeiro de 2025 são os seguintes.

ID DMJ: 38325 - 38326 – aquisição de 62 jalecos.

ID BIBLIOTECA : 35343– aquisição de 07 jalecos

ID MEMORIAL DO JUDICIÁRIO DO RS: 35231 – aquisição de 13 jalecos

ID DARQ: 34862 – aquisição de 180 jalecos

2. AMOSTRAS

2.1. Serão solicitadas amostras dos itens ofertados pelas licitantes?

Sim

2.2. Justificativa para a exigência de amostra, se for o caso:

As licitantes deverão, sob pena de desclassificação, fornecer jalecos para a devida verificação do tecido e bordado.

2.3. Endereço para entrega das amostras:

As amostras deverão ser entregues no Memorial do Judiciário do RS, localizado no térreo do Palácio da Justiça situado na praça Marechal Deodoro, 55, centro histórico de Porto Alegre – RS – CEP: 90010-906, das 12h às 18h.

2.4. Prazo para entrega das amostras:

As amostras deverão ser entregues no prazo de **três dias úteis**.

2.5. Prazo para análise das amostras:

As amostras serão analisadas em **dois dias úteis**.

2.6. Documentos que deverão acompanhar as amostras:

As amostras deverão ser entregues acompanhadas de identificação do número da licitação, data da abertura, nome da empresa e item a que cada qual se refere e permanecer depositadas no endereço acima, até a homologação do resultado do certame.

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. Trata-se da aquisição de bens de qualidade comum, de acordo com os critérios definidos no Decreto Estadual nº 57.033/2023.

3.2. Considerando tratar-se de aquisição de bens comuns, a licitação deverá ser realizada pela modalidade pregão eletrônico, consoante o disposto no inc. XLI do art. 6º combinado com o disposto no § 2º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021.

3.3. O critério de julgamento será o do menor preço Global.

3.3.1. Justificativa para adoção, se for o caso, do critério de julgamento de menor preço por lote ou menor preço global:

A escolha por menor preço global se mostra a mais viável por não haver fracionamento da entrega do produto garantindo assim a uniformidade do produto.

Não se justificaria a escolha do critério de julgamento por maior desconto, uma vez que não há um preço referencial para este tipo de serviço, diferentemente do que ocorre em contratos de obra e serviços de engenharia, onde se é utilizada uma tabela como a SINAPE, por exemplo.

4. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA LICITANTE

4.1. Para fins de habilitação jurídica, as licitantes deverão apresentar:

(a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedade por ações; ou registro comercial, no caso de empresa individual; ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, em se tratando de microempreendedor individual; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

(b) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física, ou comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica;

(c) Declaração de habilitação;

(d) Declaração de composição societária e de nepotismo;

(e) Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se tratar dessas espécies.

4.2. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, as licitantes deverão apresentar:

(a) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

(b) CR FGTS – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal;

(c) CND – certidões negativas de débitos (ou positivas com efeitos de negativa), expedidas pela Receita Federal (conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1751/2014) e pelas Fazendas Públicas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;

(d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST, conforme Lei Federal nº 12.440/2011.

4.3. Para fins de qualificação econômico-financeira, as licitantes deverão apresentar:

(a) **Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial**, conforme Lei nº 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

(a.1) Em caso de apresentação de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, fica a licitante obrigada a comprovar que o respectivo plano de recuperação foi aprovado e homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/05.

(a.2) A comprovação de que trata a alínea "a.1" não exime a licitante de atender aos demais requisitos de habilitação, inclusive aqueles relativos à qualificação econômico-financeira.

5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR À PROPOSTA

5.1. Deverá ser exigida apresentação de documentação técnica acompanhando a proposta final das licitantes, conforme texto encontrado nos subitens a seguir?

Não

5.2. Deverá ser exigida apresentação de documentação ambiental acompanhando a proposta final das licitantes?

Sim, de acordo com o parecer ECOJUS (7085952).

6.1.1 Caso deva ser exigida documentação técnica, a redação será aquela definida no processo nº [8.2023.5042/000046-7](#).

7. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS, COOPERATIVAS E SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Considerando tratar-se de aquisição de bens comuns, cuja complexidade e dimensão afastam eventual justificativa para atuação simultânea de mais de uma empresa, deverá ser vedada a participação de empresas consorciadas nesta licitação, posto que isso não acarretaria qualquer ampliação da competitividade no certame.

Além disso, trata-se de objeto comum e passível de ser executado por diversas entidades empresariais individualmente, de modo que a disputa estará preservada.

Vale ressaltar que a doutrina reconhece que a formação de consórcios acarreta risco da dominação do mercado, por meio de pactos de eliminação de competição entre os empresários.

Diante desses pontos negativos, a participação de consórcios em procedimentos licitatórios só deve ser autorizada quando puderem ser observadas vantagens para o TJRS, o que não se verifica no caso em apreço.

7.2. A participação de cooperativas será permitida desde que atendidos todos os seguintes requisitos:

(a) seja possível a execução do objeto com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados nem entre a Administração e os cooperados;

(b) apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão do objeto contratual; e

(c) a execução ocorra exclusivamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

7.3. Deverá ser vedada a subcontratação para o fornecimento dos bens que compõem o objeto licitado.

GARANTIA DO CONTRATO

8.1. Deverá ser exigida a prestação de garantia de execução contratual, conforme texto encontrado nos subitens a seguir? **Não**

VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

9.1. O valor de referência da licitação constará dos autos após a realização de pesquisa de mercado pelo Serviço de Gestão de Dados do Departamento de Compras – DEC-SEGED, como definido no § 2º do art. 36 do Ato nº 52/2023-P.

DEVERES ESPECÍFICOS DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

10.1. Obrigações da contratada:

10.1.1. Entregar o objeto nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, no Caderno de Especificações Técnicas, quando houver, nos demais anexos do Edital e na sua proposta.

10.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente, sob pena das sanções previstas pelo descumprimento de obrigação acessória.

10.1.2.1. Manter, também, durante toda a vigência contratual, cadastro na Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, para fins de comprovação de regularidade perante o fisco estadual.

10.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

10.1.4. Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceita, sob qualquer pretexto, a transferência de responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

10.1.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, os produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.1.6. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários e quaisquer outras obrigações resultantes da adjudicação do objeto licitado.

10.1.7. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização do objeto contratual pelo CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária.

10.1.8. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos fiscais e gestor do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.

10.1.9. Fornecer somente produtos novos e de primeira qualidade, que atendam às normas técnicas vigentes.

10.1.10. Indicar um preposto para o contrato, sendo este o interlocutor da CONTRATADA junto ao CONTRATANTE para os assuntos relativos ao cumprimento das cláusulas contratuais e para participar de reuniões de acompanhamento, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

10.1.11. Apresentar a relação nominal dos empregados que terão acesso às dependências do CONTRATANTE para a execução do serviço.

10.1.12. Manter seus empregados devidamente identificados por meio de crachá, quando em trabalho nas dependências do CONTRATANTE.

10.1.13. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas do CONTRATANTE.

10.1.14. Informar imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer situação que possa comprometer a execução do objeto contratual nas condições pactuadas.

10.1.15. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus profissionais e prepostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.1.16. Zelar pelo cumprimento de obrigações relacionadas com sigilo e segurança dos dados, informações e sistemas relacionados com a execução deste contrato, para que se façam protegidos contra ações ou omissões intencionais ou acidentais que impliquem em perda, destruição, inserção, cópia, acesso ou alteração indevidos, assegurando a conformidade com o ordenamento jurídico, com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e com o Ato nº 037/2020-P deste Tribunal de Justiça, responsabilizando-se pelo seu descumprimento.

10.1.17. Realizar o gerenciamento dos resíduos gerados na execução do objeto deste contrato obedecendo integralmente ao disposto na Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 10.936/2022.

10.1.18. Observar a proibição contida no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, quanto à proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

10.1.19. Não contratar, ou admitir como sócios, pessoas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

10.1.20. Não ter, entre os empregados colocados à disposição do Tribunal de Justiça para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos artigos 1º e 2º da Resolução nº 156/2012 do Conselho Nacional de Justiça.

10.2. Obrigações do contratante:

10.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos neste Termo.

10.2.2. Exercer todos os atos necessários à verificação do cumprimento do contrato.

10.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.2.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.2.5. Atestar o recebimento do objeto, quando este estiver de acordo com as especificações exigidas, com o quantitativo e o preço ofertados, rejeitando o que não estiver de acordo e notificando a CONTRATADA.

10.2.6. Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, para a fiel execução do contrato.

10.2.7. Permitir o acesso dos funcionários da CONTRATADA, devidamente identificados, às suas dependências, para a entrega dos produtos.

10.2.8. Sustar o fornecimento que esteja em desacordo com o contratado ou com as normas técnicas.

10.2.9. Receber, processar e decidir sobre questões, dúvidas, decisões ou recursos administrativos decorrentes da execução contratual.

10.2.10. Decidir os casos omissos nas especificações técnicas.

10.2.11. Efetuar o pagamento devido pelo objeto contratado, desde que cumpridas, pela CONTRATADA, todas as formalidades exigidas.

11. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução do contrato será acompanhada por um gestor/fiscal especialmente designado pelo CONTRATANTE, que deverá atestar, na nota fiscal ou em relatório específico, o correto fornecimento dos bens objeto deste ajuste, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes ao objeto contratual, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. O gestor/fiscal verificará, igualmente, o cumprimento dos termos contidos no contrato, solicitando correção, quando não atendidos os termos do que foi previsto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

11.3. Qualquer fiscalização exercida pelo CONTRATANTE, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela perfeita execução do contrato.

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente quando cometer as seguintes infrações:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado;
- e) não apresentar garantia, ou, ressalvada justificativa por escrito aceita pelo CONTRATANTE, apresentá-la em atraso ou em desacordo com o solicitado, quando convocada para assinatura do contrato ou dos aditivos contratuais;
- f) descumprir obrigações acessórias do contrato;
- g) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- h) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º, inciso IV, da Lei nº 12.846/2013.

12.2. O CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) advertência, no caso da infração prevista na letra "a" do subitem 12.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) multa de no mínimo 0,5% (meio por cento) até o máximo de 30% (trinta por cento) do valor contratado, ou, em caso de pagamento mensal ou parcelado, da nota fiscal/fatura do mês ou da parcela correspondente, em caso de cometimento de qualquer infração prevista no subitem 12.1;
- c) impedimento de licitar e contratar com o Estado do Rio Grande do Sul, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nas infrações previstas nas letras "b", "c", "d" e "e" do subitem 12.1, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (anos), nos casos das letras "g", "h", "i" e "j" do subitem 12.1, assim como nos casos das letras "b", "c", "d" e "e" do subitem 12.1 quando justificada a imposição de penalidade mais gravosa.

12.3. O atraso que exceder ao prazo fixado para o início da execução do objeto, sem justificativa por escrito por parte da CONTRATADA e aceita pelo CONTRATANTE, acarretará a multa de mora de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, cumulativamente, limitada ao máximo de 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

12.4. Na aplicação das penalidades previstas neste contrato, o CONTRATANTE considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da falta, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem, a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos dispostos no § 1º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

12.6. Na aplicação das sanções será facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de sua intimação.

12.7. A aplicação da multa de mora não impedirá que o CONTRATANTE a converta em multa compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação de outras sanções previstas neste contrato.

12.8. A CONTRATADA poderá ser advertida por escrito, sempre que verificadas pequenas falhas técnicas corrigíveis, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos significativos para o serviço contratado.

12.9. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos no Capítulo II-B (Dos Crimes em Licitações e Contratos Administrativos) do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal), com redação dada pela Lei nº 14.133/2021, assim como os descritos nas letras "d", "e", "f" e "g" do inciso IV do artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.10. A aplicação de sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

12.11. A prática das hipóteses previstas nas Leis Estaduais nº 11.389/1999 e nº 10.697/1996 implicará inclusão da CONTRATADA e seus diretores, sócios-gerentes e/ou controladores no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CFIL/RS e no Cadastro Informativo das Pendências perante Órgãos e Entidades da Administração Estadual – CADIN/RS, conforme o caso.

12.12. Os dados relativos às sanções aplicadas serão registrados no cadastro da CONTRATADA e, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados da data de aplicação da sanção, conforme art. 161 da Lei nº 14.133/2021, serão informados e atualizados junto ao sistema Banco de Sanções, da Controladoria-Geral da União – CGU, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

12.13. Além das sanções previstas no subitem 12.2, a CONTRATADA ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no cadastro de fornecedores do CONTRATANTE.

12.14. O valor correspondente à multa estimada poderá, no curso da contratação vigente, ser retido de forma cautelar junto aos créditos devidos à CONTRATADA, o qual se converterá em pagamento, ao final da tramitação do correlato processo administrativo, sem prejuízo de eventual devolução, em caso de afastamento da penalidade e/ou retenção de maior valor.

12.14.1. A eventual devolução dos valores retidos será realizada com a incidência de atualização monetária, pelo IPCA/IBGE, desde a data da retenção do valor até a data da sua efetiva devolução.

12.15. Se o valor da multa superar os créditos da CONTRATADA na contratação correspondente ao inadimplemento objeto da penalidade, poderão ser retidos outros créditos da CONTRATADA, decorrentes de contratações diversas firmadas com o CONTRATANTE, ainda vigentes.

12.16. Se os valores a serem pagos à CONTRATADA não forem suficientes para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida, conforme § 8º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

12.17. Se os valores do pagamento e da garantia contratual, quando exigida, forem insuficientes, ficará a CONTRATADA obrigada a providenciar o recolhimento da importância correspondente ao Fundo de Reparelhamento do Poder Judiciário – FRPJ, mediante depósito no BANRISUL, agência 1099, na conta corrente nº 03.152367.04 – Receitas Diversas, pertencente àquele Fundo; o recolhimento deverá ser realizado através da guia bancária "Depósitos em Conta de Terceiros", no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da publicação do respectivo Edital no Diário da Justiça Eletrônico, sendo necessária a apresentação do comprovante de recolhimento ao Departamento de Receita.

12.18. Caso não seja efetuado o pagamento referido no item acima, será providenciada a respectiva inscrição em dívida ativa, devendo a correção do débito obedecer ao indexador UPF-RS (Unidade Padrão Fiscal), desde a inadimplência até o seu pagamento, conforme dispõe o § 2º do art. 1º do Decreto nº 40.542/2000, com juros de 1% (um por cento) ao mês, consoante o disposto no art. 69 da Lei nº 10.904/1996.

12.19. Em caso de rescisão, nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em razão de penalidade ou inadimplência contratual.

12.20. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.21. Da decisão que aplicar à CONTRATADA as penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com o Estado do Rio Grande do Sul caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação ou da publicação do ato no Diário da Justiça Eletrônico.

12.22. Da decisão que aplicar à CONTRATADA a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, caberá apenas pedido de reconsideração dirigido à Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação ou da publicação do ato no Diário da Justiça Eletrônico.

12.23. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.24. É admitida a reabilitação da CONTRATADA exigindo-se, cumulativamente, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso do impedimento de licitar ou contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação previstas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia quanto ao cumprimento dos requisitos acima dispostos.

GARANTIA DOS PRODUTOS

13.1. A licitante vencedora deverá dar garantia dos bens fornecidos por período não inferior ao indicado abaixo, a contar de seu recebimento definitivo:

12 meses.

FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado contra empenho, mediante a apresentação das notas fiscais, em parcelas de valor proporcional ao quantitativo de cada entrega, e ocorrerá em conformidade com o efetivo fornecimento dos produtos.

14.1.1. O protocolo das notas fiscais e demais documentos exigidos, contendo em local de fácil visualização a indicação do número do Contrato ou da Ordem de Fornecimento, deverá ser realizado por meio do sistema de Peticionamento Eletrônico, conforme instruções constantes no endereço eletrônico <https://www.tjrs.jus.br/novo/institucional/licitacoes-e-contratos/orientacoes/peticionamento-de-notas-fiscais/>, para processamento da liquidação e pagamento.

14.1.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

14.1.3. Quando necessário, a critério do CONTRATANTE, será solicitada a apresentação da documentação original.

14.2. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 8 (oito) dias úteis para ateste da despesa. O pagamento será efetuado no prazo de até 7 (sete) dias úteis, contados do regular ateste.

14.3. A critério do CONTRATANTE, quando necessário, poderão ser solicitados documentos e informações complementares, a fim de elidir eventuais dúvidas quanto ao adimplemento de obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais.

14.4. As demais condições para o pagamento constarão da minuta de contrato, anexa ao edital.

15. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

15.1. Os valores unitários serão reajustados anualmente, na proporção da variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice a ser estabelecido pelo Governo Federal em legislação posterior aplicável à espécie, tomando-se como índice inicial o do mês de apuração do valor estimado da licitação.

16. VIGÊNCIA CONTRATUAL

16.1 A vigência contratual deverá ser estabelecida pelo seguinte prazo:

12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

17. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

a. O prazo máximo para a entrega dos bens, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento, será de:

45 dias corridos.

b. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços:

Memorial do Judiciário do RS – térreo Palácio da Justiça — Praça Marechal Deodoro, 55 – centro histórico de Porto Alegre.

Departamento de Biblioteca - Tribunal de Justiça do RS - 4º andar – Av. Borges de Medeiros, 1565 – bairro Praia de Belas.

Departamento Médico-Judiciário - Tribunal de Justiça do RS - 3º andar – Av. Borges de Medeiros, 1565 – bairro Praia de Belas.

Departamento de Arquivos – Av. Rio Grande, 377 – bairro Navegantes.

c. Os bens deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, a partir das 13 horas, com completo descarregamento até às 18 horas.

d. O recebimento do objeto obedecerá ao disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021 e as demais condições para a entrega constarão da minuta de contrato, anexa ao edital.

18. RESPONSÁVEL PELO ENCAMINHAMENTO DO PEDIDO
Roberto Medeiros Soares ID 332678002

19. GESTORES, TITULAR E SUBSTITUTO DO RECEBIMENTO DO PEDIDO
DMJ
Gestor: Titular: Valdirene Gambarra da Silva – ID: 3387933 e Gestor substituto–
Marina Leal Santana Maronez - ID 4463820

DARQ
Gestor Titular: Gabriel Kavitz Motta da Silva – ID: 4817761 e Gestor substituto- mat: xxxxx

DBIBJUR
Gestor Titular: Jaqueline Buttelli– mat: 12963267 e Gestor substituto: Adriana de Boer Korb mat: 14509806

MEMORIAL DO JUDICIÁRIO
Gestor: Débora da Silva Margoni Barbian – mat: 14787474, e Gestor substituto: Carine Medeiros Trindade - Assistente Técnica – mat:14781743

20. AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA COMPETENTE
Carine Medeiros Trindade

8.2024.2191/000028-8	
8.2024.2191/000028-8	
8.2024.2191/000028-8	8438108v2



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Medeiros Soares, Operador(a) Especial**, em 08/09/2025, às 18:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8456439** e o código CRC **DA139440**.