TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Rua Tenente Ary Tarragô, 735 - CEP 91225-000 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS

LEI Nº 14.133/2021

INTRODUÇÃO
O presente Documento de Formalização de Demanda será elaborado conforme as diretrizes da Nova Lei de Licitações e em conformidade com o Ato nº 052/2023-P (5662469), que *"Regulamenta as licitações e as contratações públicas no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências".*

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Área requisitante: Setor de Gestão de Facilities - Foro Central

1.2. Data prevista para conclusão do processo de contratação, mencionando quando existir, o contrato anterior e sua vigência máxima:

Não há contrato vigente para esta aquisição,

1.3. Descrição sucinta da necessidade a ser contratada: aquisição de etiquetas RFID para o controle de acesso de automóveis.

1.4. Prioridade, informando os prazos (baixa/média/alta): indicação com base no art. 33, inciso VII, do Ato Nº 052/2023-P, do TJRS.

Alta

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

As TAGS são utilizadas para liberar as cancelas nas entradas de veículos de funcionários e magistrados nos prédios do TJ e Foro Central II .

3. ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS

Para a Aquisição de Produtos

As especificações e quantidades do(s) **produto(s)** a serem adquiridos serão cuidadosamente definidas no Estudo Técnico Preliminar - ETP -, assim como as necessidades de sua utilização e as necessidades operacionais serão pormenorizadas no TR – Termo de Referência.

No entanto, seguem quantidades preliminares:

Item	Descrição	Quantidade Total
1	CAR TAG	2.500

4. **CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**
Prevista no orçamento do DMP, exercício 2026, IDs

5. **INDICAÇÃO DO INTEGRANTE REQUISITANTE E SEU SUBSTITUTO**	
TITULAR	
Nome e Matrícula: Márcio Neves	
Ramal: 7958	**Cargo/Função:** Chefe da Seção de Almoxarifado
SUBSTITUTO	
Nome e Matrícula:	
Ramal:	**Cargo/Função:**

6. **INDICAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA**
Área técnica: Departamento de Material e Patrimônio
*O formulário deve ser assinado pelo responsável pela área, pelo integrante requisitante titular e pelo integrante requisitante substituto, para posterior envio ao Serviço Administrativo de Planejamento de Contratações (AGP-SAPC).

Documento assinado eletronicamente por **Márcio Roberto de Souza Neves**, **Chefe de Seção**, em 05/03/2026, às 14:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **9131693** e o código CRC **42D3D649**.