



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Rua Tenente Ary Tarragô, 735 - CEP 91225-000 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

LEI Nº 14.133/2021

INTRODUÇÃO

O presente Documento de Formalização de Demanda será elaborado conforme as diretrizes da Nova Lei de Licitações e em conformidade com o Ato nº 052/2023-P (5662469), que *"Regulamenta as licitações e as contratações públicas no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências"*.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1.

INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Área requisitante: Departamento de Material e Patrimônio

1.2. Data prevista para conclusão do processo de contratação, mencionando quando existir, o contrato anterior e sua vigência máxima:

A ARP 07/2024 foi renovada em 2025, tendo sua vigência até **23/06/2026**, devendo a conclusão desta contratação ocorrer antes desta data.

1.3. Descrição sucinta da necessidade a ser contratada: aquisição de café torrado e moído.

1.4. Prioridade, informando os prazos (baixa/média/alta): indicação com base no art. 33, inciso VII, do Ato Nº 052/2023-P, do TJRS.

Média

2.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretende a aquisição de café para o atendimento adequado às rotinas internas do Poder Judiciário, especialmente no apoio às atividades administrativas, reuniões institucionais, recepção de visitantes em reuniões oficiais com a alta administração, bem como a demandas contínuas dos setores internos.

3.	ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS										
<u>Para a Aquisição de Produtos</u> As especificações e quantidades do(s) produto(s) a serem adquiridos serão cuidadosamente definidas no Estudo Técnico Preliminar - ETP -, assim como as necessidades de sua utilização e as necessidades operacionais serão pormenorizadas no TR – Termo de Referência. No entanto, seguem quantidades preliminares:											
<table border="1"> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição</th> <th>Unidade de Fornecimento</th> <th>Quantidade Total</th> </tr> <tr> <td align="center">1</td> <td>1034 - café torrado e moído</td> <td>pacote 500g</td> <td align="center">10.000</td> </tr> </table>				Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total	1	1034 - café torrado e moído	pacote 500g	10.000
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total								
1	1034 - café torrado e moído	pacote 500g	10.000								

4.	CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO
Prevista no orçamento do DMP, exercício 2026, IDs 35523 35527	

5.	INDICAÇÃO DO INTEGRANTE REQUISITANTE E SEU SUBSTITUTO	
TITULAR		
Nome e Matrícula: Márcio Neves		
Ramal: 7958	Cargo/Função: Chefe da Seção de Almoxarifado	
SUBSTITUTO		
Nome e Matrícula:		
Ramal:	Cargo/Função:	

6.	INDICAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA
Área técnica: Departamento de Material e Patrimônio	
*O formulário deve ser assinado pelo responsável pela área, pelo integrante requisitante titular e pelo integrante requisitante substituto, para posterior envio ao Serviço Administrativo de Planejamento de Contratações (AGP-SAPC).	



Documento assinado eletronicamente por **Márcio Roberto de Souza Neves, Chefe de Seção**, em 20/01/2026, às 15:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8942835** e o código CRC **AD811FA7**.

