



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - CEP 90110-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
9º Andar - Sala 906

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Sônia Maria Pires Jardim de Oliveira

Matrícula: 12957097

E-mail: soniap@tjrs.jus.br

Telefone: 51 3210-7654

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Mariana Silveira Jacques

Matrícula: 4261755

Cargo: Analista Judiciário

Lotação: Unidade Ambiental ECOJUS

E-mail: ecojus@tjrs.jus.br

Telefone: 51-32107654

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Renovação de 01 assinatura mensal do software Canva Equipes, sendo esta com 3 usuários da Unidade Ambiental ECOJUS.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a gestão

Melhorar o desempenho das áreas meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A Unidade Ambiental ECOJUS atua na sensibilização e conscientização ambiental, na elaboração de relatórios, gráficos e apresentações à alta Administração, ao público interno e ao Conselho Nacional de Justiça, dentre outras atividades. Com efeito, a renovação da assinatura no Canva auxilia na produção de material com comunicação visual mais moderna e eficiente, facilitando as demandas de competência desta Unidade.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Manutenção das atividades e de produtos desenvolvidos a partir do uso da ferramenta Canva.

9 – FONTE DE RECURSOS

DITIC

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Responsável da área Demandante

Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento.



Documento assinado eletronicamente por **Sônia Maria Pires Jardim de Oliveira**, Assistente III, em 19/05/2025, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Silveira Jacques**, Analista do Poder Judiciário, em 19/05/2025, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7996136** e o código CRC **CA03844E**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Marechal Deodoro, 55 - Bairro Centro - CEP 90010-908 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
Térreo

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Carine Medeiros Trindade

Matrícula: 14781743

E-mail: carine@tjrs.jus.br

Telefone: 51-32107177

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Sabrina Lindemann

Matrícula: 14061074

Cargo: Oficial Superior Judiciário

Lotação: Memorial do Judiciário do RS

E-mail: slindemann@tjrs.jus.br

Telefone: 51-32107312

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Renovação de 01 assinatura mensal do software Canva Equipes, sendo esta com 5 usuários, para o Memorial do Judiciário do RS.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

A presente demanda de contratação está relacionada com o objetivo estratégico de modernizar a gestão, com criatividade e inovação e Melhorar o desempenho das áreas meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

O Memorial trabalha diariamente com produção e divulgação de diversos materiais de composição de imagens e vídeos em alta resolução para as redes sociais, catálogos dos diferentes acervos, peças documentais para exposições, convites para eventos e exposições, artes para compor os painéis de exposição, entre outros no software Canva. A renovação da assinatura do software propiciará a manutenção das atividades atualmente realizadas com o uso dessa ferramenta.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Manutenção das atividades e de produtos desenvolvidos a partir do uso da ferramenta Canva.

9 – FONTE DE RECURSOS

DITIC

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à **Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações** para providências.



Documento assinado eletronicamente por **Carine Medeiros Trindade, Chefe de Serviço**, em 16/05/2025, às 17:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Sabrina Lindemann, Oficial Superior Judiciário(a)**, em 19/05/2025, às 11:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7997151** e o código CRC **E60331BB**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Mal Deodoro, 55 - Bairro Centro - CEP 90010-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Eliza Ferretti

Matrícula: 13210815

E-mail: eferretti@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 32107144

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Vitória Varaschin Blank

Matrícula: 466020002

Cargo: Assessora Superior

Lotação: Direção de Logística

E-mail: vblank@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 32594131

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

01 (uma) assinatura mensal do software Canva Equipes, sendo esta com 5 usuários, para uso da Direção de Logística e Departamentos afetos.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

A presente demanda de contratação está relacionada com o objetivo estratégico de modernizar a gestão, com criatividade e inovação e Melhorar o desempenho das áreas meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

Iniciativa relacionada com os objetivos estratégicos:

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Inovação de comunicações desta Direção de Logística e seus departamentos na elaboração de relatórios, gráficos e apresentações à alta Administração e ao público interno, com comunicação visual mais moderna e eficiente.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Agilidade na elaboração das apresentações e demais documentos, bem como aprimorar a apresentação visual com o uso das diversas ferramentas gráficas disponibilizadas pela plataforma *CANVA*.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser informado pela DITIC, devido à centralização orçamentária.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

--

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Eliza Ferretti,

Diretora de Logística - DILOG

Vitória Varaschin Blank,

Assessora Superior - DILOG



Documento assinado eletronicamente por **Eliza Ferretti, Diretor(a)**, em 20/05/2025, às 14:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vitória Varaschin Blank, Assessor(a) Superior**, em 20/05/2025, às 14:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7997836** e o código CRC **5A284561**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Mal Deodoro, 55 - Bairro Centro - CEP 90010-908 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Magdala Rosane Muniz de Leon

Matrícula: 14515954

E-mail: madaleon@tjrs.jus.br

Telefone: 7214

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Antonio Braz da Silva Neto

Matrícula: 03895513

Cargo: Analista de Suporte

Lotação: ASSEST

E-mail: abneto@tjrs.jus.br

Telefone: 7214

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Renovação de 01 assinatura mensal do software Canva Equipes, sendo esta com 5 usuários, para a ASSEST.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Qualificar os Meios de Informática

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Sim

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A ASSEST é uma assessoria de apoio à governança corporativa cuidando de diversas matérias de interesse da administração, especialmente da área legislativa, organização das estruturas, processos internos, consultorias de qualidade, compliance, integridade, riscos, planejamento estratégico, escritório estratégico de projetos, unidade de inteligência estatísticas, para os quais são requeridas apresentações para as mais diversas finalidades, requerendo assim uma ferramenta moderna e intuitiva.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Melhoria visual das apresentações, possibilitando uma melhor comunicação interna e compreensão de conteúdos complexos.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser informado pela DITIC devido a centralização orçamentária.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à **Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações** para providências.

Responsável da área Demandante

Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento.



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Braz da Silva Neto**, Assessor(a) Técnico(a), em 19/05/2025, às 11:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Magdala Rosane Muniz de Leon**, Secretário(a) de Planejamento, em 23/05/2025, às 17:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7998539** e o código CRC **2AC408C7**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Mal Deodoro, 55 - Bairro Centro - CEP 90010-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
5º andar - sala 502

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Denise Salvadori Virti

Matrícula: ID 3366855

E-mail: virti@tjrs.jus.br

Telefone: ramal 7142

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Cristiane Philippsen

Matrícula: 4347870

Cargo: Chefe de Serviço

Lotação: Secretaria de Auditoria Interna

E-mail: cphilippsen@tjrs.jus.br

Telefone: 7329

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Fornecimento do software *Canva Pro*, versão paga, para 04 (quatro) usuários da SAUDI (Secretaria de Auditoria Interna).

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a Gestão;

Melhorar Desempenho das Áreas Meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

Iniciativa relacionada com os objetivos estratégicos:

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos;

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025.

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A cargo da DITIC, smj.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Inovação de comunicações desta Secretaria de Auditoria Interna na elaboração de relatórios, gráficos e apresentações à alta Administração e ao público interno, com comunicação visual mais moderna e eficiente.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Agilidade na elaboração das apresentações e demais documentos, bem como aprimorar a apresentação visual com o uso das diversas ferramentas gráficas disponibilizadas pela plataforma *CANVA*.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser orçado pela DITIC.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Responsável da área Demandante

Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento.



Documento assinado eletronicamente por **Denise Salvadori Virti, Secretário(a) de Auditoria Interna**, em 19/05/2025, às 13:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Philippsen, Analista do Poder Judiciário**, em 19/05/2025, às 13:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7998682** e o código CRC **CE88A39C**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - Bairro Praia de Belas - CEP 90110-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Liege Aparecida Agne de Freitas

Matrícula: 13987127 - ID 3365808

E-mail: liagne@tjrs.jus.br

Telefone: Ramal: 7762

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Caroline de Souza

Matrícula: 3863077

Cargo: Analista Judiciária Pedagoga

Lotação: NUPEMEC

E-mail: carolinedsouza@tjrs.jus.br

Telefone: Ramal: 6193

INDICADO

2B – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Edenir Gomes dos Santos Vieira

Matrícula: 457392701

Cargo: Analista Judiciária Pedagoga

Lotação: NUPEMEC

E-mail: edenirvieira@tjrs.jus.br

Telefone: Ramal: 6193

INDICADO

2C – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Jean Lucas Pio de Almeida

Matrícula: 48251

Cargo: Estagiário

Lotação: NUPEMEC

E-mail: secretarianupemec@gmail.com

Telefone: Ramal: 7575

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Fornecimento do software Canva Pro, versão paga, para 03 (três) usuários do NUPEMEC TJRS (Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos do TJRS).

O NUPEMEC promove eventos e cursos de mediação, conciliação, justiça restaurativa e pacificação de conflitos em geral; além dos cursos de atualização, que são de oferta obrigatória. O software é necessário para auxiliar na produção de materiais didáticos com padrão profissional, bem como na comunicação com o público interno e externo, através de materiais que possibilitem a visualização fácil das informações. Importante ressaltar também que existem aulas na modalidade virtual, cuja gravação e edição poderão ser beneficiadas em qualidade, com a contratação do software Canva, permitindo elaborar slides e materiais audiovisuais de qualidade. O NUPEMEC vem atuando na sua atribuição de escola de formação, realizando cursos de forma autônoma, em sua própria sede, o que faz aumentar a necessidade de melhor estruturação do setor com aparato tecnológico para as atividades de formação inicial e continuada.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico do Plano Estratégico Institucional: Fomento de práticas autocompositivas - Implementação da rede CEJUSC; Implementação e fortalecimento da Justiça Restaurativa, Mediação e Conciliação. Aprimoramento da qualidade jurisdicional e administrativa e gestão do conhecimento.

Objetivo Estratégico do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação: OE7 - Aperfeiçoar a gestão e capacitação de pessoas e OE8 - Aprimorara e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

Contratação de software para qualificação de serviço educacional

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Gestão e Capacitação de Pessoas - Suporte e Recursos

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A necessidade do NUPEMEC é pela contratação da versão paga, tendo em vista que o setor vai utilizar o software para a criação, edição e produção de materiais didáticos e de comunicação, necessários ao setor, sendo que a versão livre é limitada e não atende às finalidades. A motivação e justificativa para a contratação estão expostas no Despacho 6357011, Em resumo pontuamos que o NUPEMEC é escola de formação de mediadores, conciliadores e facilitadores de justiça restaurativa, necessitando do software para utilizar na produção de materiais para os cursos: slides, apresentações, apostilas, avisos, convites, mapas mentais, resumos, cronogramas, organogramas, fluxogramas, agendas, dentre outros produtos educacionais e de comunicação, para serem utilizados por professores e alunos.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Materiais didáticos produzidos com padrão profissional; facilidade na compreensão das informações enviadas pelo NUPEMEC; possibilidade de uso do visual law nas comunicações; slides e apresentações de qualidade; estruturação do setor com aparato

tecnológico para uso nos cursos de formação inicial e continuada.

9 – FONTE DE RECURSOS

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

Para fins de otimizar o desenvolvimento da Política Judiciária de Tratamento Adequado de Conflitos, promovendo os materiais necessários para publicizar os eventos e capacitações de competência deste Núcleo, conforme dispõe a Resolução nº 125/2010-CNJ e Resolução 04/2012-OE, é fundamental a disponibilização de licença do software "Canva Pro" para o NUPEMEC, conforme já referido no Despacho 6357011.

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Responsável da área Demandante: Liege Aparecida Agne de Freitas

Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento: Caroline de Souza; Edenir Gomes



Documento assinado eletronicamente por **Edenir Gomes dos Santos Vieira**, Analista do Poder Judiciário, em 16/06/2025, às 09:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7998865** e o código CRC **610BD138**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - CEP 90110-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
12º andar - sala 1227

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Adriana Freitas Arend

Matrícula: 3348393

E-mail: aarend@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3210-7676

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Sandra Topanotti Trentin

Matrícula: 477711501

Cargo: Chefe de Serviço

Lotação: Departamento de Marketing Institucional e Comunicação Digital

E-mail: sttrentin@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3210-7605

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Renovação de 3 (três) assinaturas mensais do software Canva Equipes (cada uma com 5 usuários) para a Direção de Comunicação Social - DICOM.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

A presente demanda de contratação está relacionada com os objetivos estratégicos de manutenção do prestígio e do espaço, de valorização da Justiça Estadual e de comunicação institucional.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Os Departamentos afetos à Direção de Comunicação Social (DICOM) executam, diariamente, atividades relacionadas à comunicação visual, como a criação de *cards* e vídeos para redes sociais, artes em geral para site, redes sociais, informativo, folders, cartazes, convites para eventos, apresentações, entre outros materiais de divulgação. A fim de complementar as ferramentas de trabalho dos servidores que atuam na criação e *layout*, faz-se necessária uma assinatura do Canva Pro, a qual facilitará a criação de diversas peças de comunicação, inclusive quando não estão conectados à rede do TJRS. Com o Canva Pro, é possível criar artes de forma rápida e profissional, visto que a ferramenta oferece milhares de fotos e elementos gráficos.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Aumentar ainda mais o engajamento nas redes sociais do TJRS e possibilitar a aproximação com a sociedade em geral para, conseqüentemente, divulgar e valorizar a atuação do Poder Judiciário do Estado. Aprimorar campanhas de marketing institucional.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser informado pela DITIC devido a centralização orçamentária.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Freitas Arend, Diretor(a)**, em 19/05/2025, às 18:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7999846** e o código CRC **11459146**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - Bairro Praia de Belas - CEP 90110-150 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
5º andar

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Silvia Knopf Fraga

Matrícula: 3338673

E-mail: silviafraga@tjrs.jus.br

Telefone: 32107513

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Luiz Eduardo Torres Reichardt

Matrícula: 3402908

Cargo: Chefe de Seção

Lotação: Departamento de Gestão Processual - DIGEPROC

E-mail: ltorres@tjrs.jus.br

Telefone: 32106351

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de 1 (uma) licença do software Canva Equipes para a DIGEPROC, com 5 (cinco) usuários.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Atende os itens previstos no [Plano Estratégico 2021-2026](#), de:

Modernizar a gestão, conforme item 1 da Perspectiva de Processos Internos;

Melhorar o desempenho das áreas meio, conforme item 4 da Perspectiva de Suporte e Recursos.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas, previstos no [PDTIC 2024/2025](#).

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item de competência da DITIC, salvo melhor juízo.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A DIGEPROC, Órgão vinculado à 1ª Vice-Presidência, cuida de conteúdos para Planejamento Estratégico da Alta Administração no que diz com a distribuição processual e análise de competências. Apresentações internas aos Agentes do Processo Eletrônico e demais sistemas eletrônicos de 2ª instância. Explicações externas do sistema *eproc* e metodologias para outros Tribunais de Justiça; capacitação e treinamento. Efetua simulações de cenários de distribuição processual bem como acompanhamento dos Gabinetes auxiliando a Presidência do TJRS.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Melhor disponibilização de informações, sintetizando e dando dinamismo à reunião de dados estratégicos, possibilitando a apresentação de forma íntegra, ampla e intuitiva.

9 – FONTE DE RECURSOS

À DITIC, acerca da necessidade de recursos.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-x-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Knopf Fraga, Diretor(a)**, em 20/05/2025, às 17:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Torres Reichardt, Chefe de Seção**, em 20/05/2025, às 17:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8000059** e o código CRC **11DF37F4**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Avenida Borges de Medeiros 1565 - Bairro Praia de Belas - CEP 90110-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
5º andar

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Carla Melo Amarelle

Matrícula: ID 3379043

E-mail: amarelle@tjrs.jus.br

Telefone: ramal 6106

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Janice Jardim Zacca

Matrícula: ID 3345718

Cargo: Assessora Técnica

Lotação: Direção de Gestão Jurisdicional

E-mail: janicejz@tjrs.jus.br

Telefone: 6106

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Renovação de 01 assinatura mensal do software Canva Equipes, sendo esta com 4 usuários, para a DIGEJUR (Direção de Gestão Jurisdicional).

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a Gestão;

Melhorar Desempenho das Áreas Meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

Iniciativa relacionada com os objetivos estratégicos:

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos;

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025.

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A cargo da DITIC.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Inovação de comunicações desta Direção de Gestão Jurisdicional na elaboração de relatórios, gráficos e apresentações à alta Administração e ao público interno, com comunicação visual mais moderna e eficiente.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Agilidade na elaboração das apresentações e demais documentos, bem como aprimorar a apresentação visual com o uso das diversas ferramentas gráficas disponibilizadas pela plataforma *CANVA*.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser informado pela DITIC, devido à centralização orçamentária.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Carla Melo Amarelle,
Diretora Jurisdicional - DIGEJUR

Janice Jardim Zacca,
Assessora Técnica - DIGEJUR



Documento assinado eletronicamente por **Carla Melo Amarelle, Diretor(a) Jurisdicional**, em 19/05/2025, às 16:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Janice Jardim Zacca, Assessor(a) Técnico(a)**, em 19/05/2025, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8000942** e o código CRC **C8647E9E**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Marechal Deodoro, 55 - CEP 90010-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Bethânia Saffi Teixeira

Matrícula: 4400607

E-mail: bsteixeira@tjrs.jus.br

Telefone: ramal 4163

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Nilson Brzozowski Silva

Matrícula: 4442040

Cargo: Analista do Poder Judiciário

Lotação: Assessoria de Gestão e Governança

E-mail: nilsons@tjrs.jus.br

Telefone: ramal 3604

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Fornecimento do software *Canva Pro*, versão paga, para 20 (vinte) usuários da DIGEP
(Direção de Gestão de Pessoas)

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a Gestão;

Melhorar Desempenho das Áreas Meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

Iniciativa relacionada com os objetivos estratégicos:

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos;

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do
PDTIC 2024/2025.

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Justifica-se pela necessidade de otimizar a elaboração de apresentações institucionais e materiais de comunicação visual relacionados aos diversos projetos e temas estratégicos que tramitam na DIGEP. A ferramenta contribui para maior agilidade, padronização e qualidade na produção de conteúdos, apoiando a comunicação clara e eficiente da área.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Aprimoramento da qualidade visual e comunicacional dos materiais produzidos pela DIGEP, com ganho de agilidade, padronização e maior impacto nas apresentações de projetos, relatórios e ações.

9 – FONTE DE RECURSOS

Item competente à DITIC.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à **Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação** para providências.



Documento assinado eletronicamente por **Bethânia Saffi Teixeira, Assessor(a) Técnico(a)**, em 19/05/2025, às 16:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nilson Brzozowski Silva, Analista do Poder Judiciário**, em 19/05/2025, às 16:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8001580** e o código CRC **655899B9**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - Bairro Praia de Belas - CEP 90110-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Rafaella Fagundes de Menezes

Matrícula: 3413675

E-mail: rafaellafm@tjrs.jus.br

Telefone: ramal 4471

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Luís Felipe Melhado Barbosa

Matrícula: 4815599

Cargo: Analista Judiciário - Área Administrativa

Lotação: Labee9

E-mail: luisbarbosa@tjrs.jus.br

Telefone: ramal 4470

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de 1 (uma) licença do software Canva Equipes para o Labee9, com 3 (três) usuários.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Atende os itens previstos no [Plano Estratégico 2021-2026](#), de:

Modernizar a gestão, conforme item 1 da Perspectiva de Processos Internos;

Melhorar o desempenho das áreas meio, no auxílio e execução de demandas trazidas pelas unidades, conforme item 4 da Perspectiva de Suporte e Recursos.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas, previstos no [PDTIC 2024/2025](#).

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A contratação da ferramenta Canva para o Labee9 é motivada pela crescente necessidade de criação de material gráfico para diversas aplicações, como composição de documentos e normativas com linguagem visual e simplificada. O processo de elaboração desses materiais sem uma ferramenta adequada é trabalhoso, demandando uma busca fragmentada por recursos. O Canva oferece centralização e simplificação desses recursos, garantindo dinamismo, agilidade e resultados profissionais na confecção, facilitando tramitações com a DICOM e otimizando o processo criativo.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Alcançar maior dinamismo e eficiência na confecção de materiais gráficos para uso interno do Setor, agilizando o processo, ao reduzir a necessidade de tramitações entre o Labee9 e a DICOM para tarefas mais simples, e consequentemente, desafogando a DICOM para que se concentre em elaborações mais complexas. Também propicia reunir dados de viés estratégico para apresentações mais intuitivas atendendo às mais diversas finalidades e demandas requeridas pelas unidades.

9 – FONTE DE RECURSOS

DITIC

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-x-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Rafaella Fagundes de Menezes
Coordenadora Executiva do Labee9



Documento assinado eletronicamente por **Rafaella Fagundes de Menezes, Chefe de Seção**, em 22/05/2025, às 18:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8014627** e o código CRC **8A8B5E4D**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Mal Deodoro, 55 - Bairro Centro - CEP 90010-908 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
6º andar

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Amanda Munari Alves

Matrícula: 4272544

E-mail: amalves@tjrs.jus.br

Telefone: Ramal 7288

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Renan Figueiró Cosentino

Matrícula: 4595360

Cargo: Analista Administrativo

Lotação: Assessoria Técnica da Direção-Geral

E-mail: rcosentino@tjrs.jus.br

Telefone: Ramal 7641

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de 1 (uma) licença do software Canva Equipes para a Direção-Geral, com 5 (cinco) usuários

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a Gestão;

Melhorar Desempenho das Áreas Meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/202

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A Direção-Geral frequentemente precisa comunicar informações complexas (dados orçamentários, relatórios de gestão, projetos estratégicos) de forma acessível à administração, órgãos de controle e outras instâncias decisórias. A ferramenta permite a criação de modelos práticos, com recursos gráficos avançados e padronização visual, assegurando consistência em documentos internos e externos, inclusive em reuniões com outras instituições.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Redução do tempo de elaboração de apresentações, relatórios e infográficos, permitindo ajustes rápidos conforme necessidade da alta administração, além do compartilhamento facilitado de modelos e materiais entre assessores, gerando a manutenção de um banco de apresentações atualizável.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser informado pela DITIC.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Munari Alves, Assessor(a) Técnico(a)**, em 23/05/2025, às 12:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Renan Figueiró Cosentino, Analista do Poder Judiciário**, em 23/05/2025, às 12:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8018949** e o código CRC **E0827503**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Rua Celeste Gobbato, 229 - Bairro Praia de Belas - CEP 90110-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Marcia de Borba Campos

Matrícula: 4809483

E-mail: marciacampos@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3259-3888

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Maikon Machado Pagani

Matrícula: 3756564

Cargo: Chefe de Seção

Lotação: Centro de Formação e de Desenvolvimento de Pessoas do Poder Judiciário do

RS – CJUD

E-mail: cjud-tecnologia@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3259-4157

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Fornecimento do software *Canva Pro*, versão paga, para 20 (vinte) usuários do CJUD.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

A presente demanda de contratação está relacionada com o objetivo estratégico de modernizar a gestão, com criatividade e inovação e melhorar o desempenho das áreas meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do
PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A ferramenta possibilita uma comunicação visual moderna, padronizada e eficiente, atendendo às demandas crescentes por materiais de qualidade para cursos, eventos, ações de extensão e comunicação em geral. O uso do Canva beneficiará, de forma especial, as equipes de Comunicação, Pedagógica, Secretaria e Extensão, otimizando processos e qualificando os materiais desenvolvidos.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Agilidade na elaboração das apresentações, dos materiais de curso, e demais documentos, bem como aprimorar a apresentação visual com o uso das diversas ferramentas gráficas disponibilizadas pela plataforma *CANVA*.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser informado pela DITIC, devido à centralização orçamentária.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

--

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à **Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações** para providências.

Responsável da área Demandante

Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia de Borba Campos**, **Assessor(a) Técnico(a)**, em 23/05/2025, às 19:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maikon Machado Pagani**, **Técnico(a) do Poder Judiciário**, em 23/05/2025, às 19:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8023526** e o código CRC **5CBE5420**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - Bairro Praia de Belas - CEP 90110-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Giovani Lino

Matrícula: 3408329

E-mail: giovanilino@tjrs.jus.br

Telefone: 51 3210 7400

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Alan Gabriel Tedesco

Matrícula: 3814610

Cargo: Assessor Técnico

Lotação: DIPRED

E-mail: atedesco@tjrs.jus.br

Telefone: 51 3210 7429

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Assinatura do software Canva Equipes, com 7 usuários para uso da DIPRED.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a Gestão

Melhorar o desempenho das áreas meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

Iniciativa relacionada com os objetivos estratégicos:

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do
PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Inovação de comunicação na elaboração de relatórios, gráficos e apresentações à alta Administração e ao público interno, com comunicação visual mais moderna e aprimorada.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Agilidade na elaboração das apresentações e demais documentos, bem como aprimorar a apresentação visual com o uso das diversas ferramentas gráficas disponibilizadas pela plataforma *CANVA*.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser informado pela DITIC.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à **Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações** para providências.

Giovani Lino

Diretor de Infraestrutura Predial - DIPRED

Alan Gabriel Tedesco

Assessor Técnico - DIPRED



Documento assinado eletronicamente por **Giovani Lino, Diretor(a)**, em 26/06/2025, às 15:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alan Gabriel Tedesco, Assessor(a) Técnico(a)**, em 02/07/2025, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8109271** e o código CRC **C46282E2**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Mal Deodoro, 55 - CEP 90010-908 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Joel Borges da Fonseca

Matrícula: 335762701

E-mail: jborges@tjrs.jus.br

Telefone: 3210.7346

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Evandro da Silveira Coronet

Matrícula: 4901886

Cargo: Analista Judiciário

Lotação: Gabinete Direção Financeira

E-mail: ecoronet@tjrs.jus.br

Telefone: 3259.4549

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de licenças do software Canva Equipes para a Direção Financeira, para 10 (dez) usuários

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

A presente demanda de contratação está relacionada com o objetivo estratégico de modernizar a gestão, com criatividade e inovação e melhorar o desempenho das áreas meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

Iniciativa relacionada com os objetivos estratégicos:

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Inovação de comunicações desta Direção Financeira. Necessário para elaboração de relatórios, gráficos e apresentações à alta Administração e ao público interno, com comunicação visual mais moderna e eficiente. A ferramenta será compartilhada com Departamentos afetos, de forma a produzir e disponibilizar documentos com linguagem mais didática, simplificada e dinâmica.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Agilidade na elaboração das apresentações e demais documentos, bem como aprimorar a apresentação visual com o uso das diversas ferramentas gráficas disponibilizadas pela plataforma CANVA.

9 – FONTE DE RECURSOS

DITIC

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

- Após a liberação das licenças, temos intenção de segregar as 2 equipes, indicando os componentes de cada equipe.

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Joel Borges da Fonseca

Responsável da área Demandante

Evandro da Silveira Coronet

Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento.



Documento assinado eletronicamente por **Joel Borges da Fonseca, Diretor(a)**, em 27/08/2025, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Evandro da Silveira Coronet, Analista do Poder Judiciário**, em 27/08/2025, às 15:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8161893** e o código CRC **F1B8E790**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Mal Deodoro (Matriz), 55 - CEP 90010-300 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Jeane de Leão Topal

Matrícula: - ID 3352005

E-mail: topaljt@tjrs.jus.br

Telefone: 32594534

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Sabrina dos Santos Cardoso

Matrícula: 3602729

Cargo: Técnico Judiciário - Consultora de Qualidade

Lotação: ASSEGECOR- G

E-mail: sabrinacardoso@tjrs.jus.br

Telefone: 32107305

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de 1 (uma) licença do software Canva Equipes para 5 (cinco) usuários da ASSEGECOR-G

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a Gestão;

Melhorar Desempenho das Áreas Meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

Iniciativa relacionada com os objetivos estratégicos OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos e OE7 - Aperfeiçoar a gestão e capacitação de pessoas, do PDTIC.

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A cargo da DITIC, smj.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Elaboração de materiais com a Metodologia Ágil e melhor apresentação ao nosso

público interno, com a exploração de uma comunicação visual eficaz e integrada aos mais modernos e otimizados processos de gestão do conhecimento. Utilização de apresentações orientadas a maior engajamento e clareza em nossas consultorias de gestão.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Comunicação clara, efetiva, moderna e ágil para fins dos resultados almejados em nossas atividades - melhorias na Gestão de Processos e de Equipes pelas Unidades de 1º Grau de todo o Estado.

9 – FONTE DE RECURSOS

Item competente à DITIC.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Jeane de Leão Topal,

Consultora de Qualidade - ASSEGECOR-G

Sabrina dos Santos Cardoso,

Consultora de Qualidade - ASSEGECOR-G



Documento assinado eletronicamente por **Sabrina dos Santos Cardoso, Consultor(a) de Qualidade**, em 29/07/2025, às 17:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jeane de Leão Topal, Consultor(a) de Qualidade**, em 30/07/2025, às 16:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8286661** e o código CRC **EB3FCC3A**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - Bairro Praia de Belas - CEP 90110-150 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
2º andar - sala 226

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Vanessa Barbisan Pires

Matrícula: 3672719

E-mail: vbarbisan@tjrs.jus.br

Telefone: 51 3210 7550

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Gabriel Belinazo

Matrícula: 473770901

Cargo: Analista de Tecnologia de Informação - Analista de Sistemas

Lotação: DITIC - Assessoria de Governança

E-mail: gbelinazo@tjrs.jus.br

Telefone: 51 3210 7550

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de 11 (onze) licenças do software Canva, distribuídas conforme segue:

3 licenças para a DSISADM;

3 licenças para a equipe de Segurança da Informação;

1 licença para o DSUP;

1 licença para o DPROD;

3 licenças para a equipe de Arquitetura.

A demanda surge da necessidade de dispor de ferramenta corporativa para produção de materiais visuais de apoio às atividades administrativas, de comunicação interna, de segurança e de arquitetura de soluções.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico do Plano Estratégico Institucional:

Fortalecer a comunicação institucional e a transparência, apoiando a transformação digital e a modernização da gestão.

Objetivo Estratégico do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Aprimorar a disponibilização de ferramentas tecnológicas que apoiem a inovação, a eficiência administrativa e a segurança da informação.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item a ser informado pelo Serviço de Projetos de Suporte.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A aquisição das licenças de Canva permitirá às equipes da DITIC e áreas correlatas a criação de materiais gráficos profissionais de forma rápida e integrada, aumentando a capacidade de resposta às demandas institucionais. Além disso, o uso do Canva possibilita padronização visual, otimização do tempo de produção e apoio direto às iniciativas estratégicas de transformação digital, comunicação e segurança da informação.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Disponibilização de ferramenta corporativa de design para equipes estratégicas da DITIC.

Aumento da eficiência na produção de materiais gráficos e visuais.

Apoio às iniciativas de comunicação e sensibilização em segurança da informação.

Padronização e qualidade na entrega de materiais de apoio técnico e institucional.

Redução da dependência de serviços terceirizados e de softwares não corporativos.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser identificado pela DITIC.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

As licenças do Canva serão utilizadas de forma compartilhada e estratégica pelas áreas solicitantes, com acompanhamento da Governança de TIC para garantir seu uso racional e alinhado às prioridades institucionais.

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Responsável da área Demandante

Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Belinazo, Assessor(a) Técnico(a)**, em 03/09/2025, às 16:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#) informando o código verificador **8436559** e o código CRC **3ECAE881**.

8.2025.0207/000082-2

8436559v9



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Marechal Deodoro, 55 - CEP 90010-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Mariana Dreux Mariath

Matrícula: 14514265

E-mail: mmariath@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3210-3522

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Ana Beatriz da Silva Kolowski

Matrícula: 4473566

Cargo: Analista do Poder Judiciário - Estatística - Assessora Técnica

Lotação: CGJ-NUGEPROC

E-mail: akolowski@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3210-7247

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de 1 (uma) licença do software Canva Equipes para 6 (seis) usuários da unidade CGJ-NUGEPROC

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a gestão.

Melhorar o desempenho das áreas meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos.

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025.

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A ser identificado pela DITIC.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A aquisição das licenças do Canva permitirá aos integrantes do NUGEPROC a criação de materiais com padronização visual e com qualidade gráfica para fins de orientação, informação e divulgação de temas correlatos às atividades desenvolvidas no NUGEPROC. Permitirá, ainda, que todos os materiais sejam armazenados e acessíveis de forma corporativa.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Aumento da eficiência na produção de materiais gráficos e visuais; padronização dos materiais produzidos; utilização de softwares corporativos; produção de materiais de forma compartilhada.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser identificado pela DITIC.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Mariana Dreux Mariath,

Assessora Técnica - CGJ-NUGEPROC

[Responsável da área Demandante](#)

Ana Beatriz da Silva Kolowski,

Assessora Técnica - CGJ-NUGEPROC

[Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Dreux Mariath**, Assessor(a) Técnico(a), em 09/09/2025, às 10:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Beatriz da Silva Kolowski**, Assessor(a) Técnico(a), em 09/09/2025, às 10:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8445082** e o código CRC **4BD9AE3C**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Praça Mal. Deodoro, 55 - Bairro Centro Histórico - CEP 90010-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Vinicius Aquiles Sebben

Matrícula: 3389880

E-mail: sebben@tjrs.jus.br

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE INDICADO

Nome: Ilton Gomes de Ornelas Filho

Matrícula: 4275543

Cargo: Coordenador de Correição

Lotação: ASSIPLAN/CGJ

E-mail: igfilho@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3259-3756

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de licenças do software Canva Equipes para uso compartilhado entre diferentes unidades da Corregedoria-Geral da Justiça.

Total de licenças solicitadas: **32 (trinta e dois)**

Distribuídas entre:

- ASSEGECOR-G (5 usuários)
- CGJ-NUGEPROC (6 usuários)
- Unidades coordenadas pela SESCO: Coordenadoria da Infância e Juventude, Comitê das Pessoas em Situação de Rua, Comitê Interinstitucional de Defesa e Proteção da Pessoa Idosa, Autoridade Central, PPCAAM e Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Familiar (4 usuários)

- ASSESP-JC (5 usuário)
- ASSEGECON - CJESP (4 usuários)
- UNICAA (8 usuários)

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

- Modernizar a gestão
- Melhorar o desempenho das áreas meio

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

- OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos
- OE7 - Aperfeiçoar a gestão e capacitação de pessoas
- OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A ser identificado pela DITIC.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A aquisição do Canva Equipes representa um investimento estratégico em inovação, comunicação visual e gestão do conhecimento. A plataforma possibilita a criação de materiais modernos, padronizados e alinhados à identidade visual da Corregedoria-Geral da Justiça, de forma colaborativa, intuitiva e ágil. A utilização do Canva atende às diversas necessidades das unidades, promovendo maior eficiência na produção de conteúdos visuais como cards, apresentações e informativos, além de contribuir para a padronização e otimização da comunicação interna.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- Maior agilidade e praticidade na criação de cards, apresentações e demais materiais para eventos e atividades institucionais;
- Melhoria da qualidade gráfica e da uniformidade das peças produzidas;
- Otimização do tempo das equipes, com processos de criação mais intuitivos e colaborativos;

- Reforço da identidade visual institucional e da padronização comunicacional em toda a Corregedoria;
- Fortalecimento da comunicação interna e externa com conteúdos mais claros, atrativos e estratégicos;
- Ampliação do engajamento dos servidores, com apoio visual mais eficiente às suas atividades;
- Armazenamento corporativo e compartilhado dos materiais produzidos;
- Suporte direto às demandas visuais de consultorias de gestão e dos Gabinetes de Juízes-Corregedores;
- Maior visibilidade e valorização dos serviços prestados pelas unidades atendidas.

9 – FONTE DE RECURSOS

A ser identificado pela DITIC

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

O presente documento unifica as demandas anteriormente formalizadas nos documentos 8286661, 8424546 e 8445082, conforme solicitado no documento 8523481, além de incluir os novos demandantes da CGJ, para fins de centralização da contratação.

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para as providências cabíveis.

Ilton Gomes de Ornelas Filho
Integrante demandante indicado



Documento assinado eletronicamente por **Ilton Gomes De Ornelas Filho**, **Coordenador de Correição**, em 24/09/2025, às 18:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8524303** e o código CRC **12B5A8E1**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - CEP 90110-906 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
9º Andar - Sala 906

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Sônia Maria Pires Jardim de Oliveira

Matrícula: 12957097

E-mail: soniap@tjrs.jus.br

Telefone: 51 3210-7654

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

INDICADO

Nome: Mariana Silveira Jacques

Matrícula: 4261755

Cargo: Analista Judiciário

Lotação: Unidade Ambiental ECOJUS

E-mail: ecojus@tjrs.jus.br

Telefone: 51-32107654

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Renovação de 01 assinatura mensal do software Canva Equipes, sendo esta com 5 (cinco) usuários da Unidade Ambiental ECOJUS.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Modernizar a gestão

Melhorar o desempenho das áreas meio.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas do PDTIC 2024/2025

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item competente à DITIC

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A Unidade Ambiental ECOJUS atua na sensibilização e conscientização ambiental, na elaboração de relatórios, gráficos e apresentações à alta Administração, ao público interno e ao Conselho Nacional de Justiça, dentre outras atividades. Com efeito, a renovação da assinatura no Canva auxilia na produção de material com comunicação visual mais moderna e eficiente, facilitando as demandas de competência desta Unidade.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Manutenção das atividades e de produtos desenvolvidos a partir do uso da ferramenta Canva.

9 – FONTE DE RECURSOS

DITIC

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

-

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Responsável da área Demandante

Integrante demandante indicado para compor a equipe de planejamento.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Silveira Jacques**, Analista do Poder Judiciário, em 22/10/2025, às 18:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8634977** e o código CRC **5146CE45**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Av. Borges de Medeiros, 1565 - Bairro Praia de Belas - CEP 90110-150 - Porto Alegre - RS - www.tjrs.jus.br
5º andar

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

DOD – Área Demandante

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

Responsável pela área demandante: Daniel dos Anjos

Matrícula: 3861848

E-mail: ddanjos@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3210-7513

INDICADO

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Tiago Ramos Soares

Matrícula: 4274687

Cargo: Assessor Técnico

Lotação: Direção de Gestão Processual - DIGEPROC

E-mail: trsoares@tjrs.jus.br

Telefone: (51) 3210-7727

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de 1 (uma) licença do software Canva Equipes para a DIGEPROC, com 5 (cinco) usuários.

4 – ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Atende os itens previstos no [Plano Estratégico 2021-2026](#), de:

Modernizar a gestão, conforme item 1 da Perspectiva de Processos Internos;

Melhorar o desempenho das áreas meio, conforme item 4 da Perspectiva de Suporte e Recursos.

5 – ALINHAMENTO AO PDTIC

OE1 - Buscar a satisfação de usuários internos e externos

OE8 - Aprimorar e garantir a estrutura operacional de hardware, software e sistemas, previstos no [PDTIC 2024/2025](#).

6 – ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Item de competência da DITIC, salvo melhor juízo.

7 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A DIGEPROC, Órgão vinculado à 1ª Vice-Presidência, cuida de conteúdos para Planejamento Estratégico da Alta Administração no que diz com a distribuição processual e análise de competências. Apresentações internas aos Agentes do Processo Eletrônico e demais sistemas eletrônicos de 2ª instância. Explicações externas do sistema *eproc* e metodologias para outros Tribunais de Justiça; capacitação e treinamento. Efetua simulações de cenários de distribuição processual bem como acompanhamento dos Gabinetes auxiliando a Presidência do TJRS.

8 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Melhor disponibilização de informações, sintetizando e dando dinamismo à reunião de dados estratégicos, possibilitando a apresentação de forma íntegra, ampla e intuitiva.

9 – FONTE DE RECURSOS

À DITIC, acerca da necessidade de recursos.

10 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

11 – ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Direção de Tecnologia da Informação e Comunicações para providências.

Daniel dos Anjos,

Diretor Jurisdicional
Direção de Gestão Processual - DIGEPROC

Tiago Ramos Soares,

Assessor Técnico
Direção de Gestão Processual - DIGEPROC



Documento assinado eletronicamente por **Daniel dos Anjos, Diretor(a)**, em 18/12/2025, às 17:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Ramos Soares, Assessor(a) Técnico(a)**, em 18/12/2025, às 17:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.tjrs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **8875465** e o código CRC **902774CD**.

