



Compras CMPA <compras.cmpa@gmail.com>

Re: REMOÇÃO DE ACERVO - orçamento - serviço para a CMPA

1 mensagem

Control Consultoria <control@control.com.br>
Para: Compras CMPA <compras.cmpa@gmail.com>

13 de agosto de 2025 às 22:42

Prezados,

Estamos enviando a proposta de prestação de serviços.
Estamos à disposição para mais informações.

Grata,

Rejane

Em seg., 11 de ago. de 2025 às 14:36, Compras CMPA <compras.cmpa@gmail.com> escreveu:

Boa tarde Prezados,

Estamos realizando orçamento para fins de contratação de empresa para realizar a **remoção das caixas de processos** e demais documentos acondicionados nas estantes de aço do **Setor de Arquivo** intermediário e, posterior recolocação desse acervo, mantendo-se a ordem original das caixas, nas estantes de aço que serão remontadas da Câmara Municipal de Porto Alegre (CMPA).

O Orçamento a ser preenchido com os detalhes do serviço estão em anexo a este e-mail.

Se possível, peço a gentileza de resposta breve, informando o interesse ou não.

Aguardamos a sua proposta comercial.

Atenciosamente,

Jefferson Gonçalves Anflor Ferreira
Chefe do Setor de Pesquisa de Preços
Câmara Municipal de Porto Alegre
(51) 3220-4109
compras@camarapoa.rs.gov.br
compras.cmpa@gmail.com



Control Consultoria em Informação e Documentação Ltda.

Rua Sarmento Leite, 246 - conj. 602 - 90050-170 - Porto Alegre - RS - Brasil

Telefone: (0**51) 3221-9360

E-mail: control@control.com.br

Website: www.control.com.br

Twitter: [@ctrlconsultoria](https://twitter.com/ctrlconsultoria)

Facebook: facebook.com/ctrlconsultoria

CMP POA.pdf
126K



Proposta nº 032/2025

Porto Alegre, 13 de agosto de 2025.

A/c
Jefferson Gonçalves Anflor Ferreira
Chefe do Setor de Pesquisa de Preços
Câmara Municipal de Porto Alegre

Apresentamos proposta de prestação de serviços remoção das caixas de processos e demais documentos acondicionados nas estantes de aço do Setor de Arquivo Intermediário, conforme Termo de Referência

• **ORÇAMENTO:**

Contratação de empresa especializada para realizar a **remoção das caixas de processos e demais documentos** acondicionados nas estantes de aço do Setor de Arquivo Intermediário da Câmara Municipal de Porto Alegre (CMPA), conforme especificações completas do **TERMO DE REFERÊNCIA** deste orçamento.

Item	Descrição Serviço	Quantidade	Preço Total
01	Contratação de empresa para realizar a remoção das caixas de processos e demais documentos acondicionados nas estantes de aço do Setor de Arquivo Intermediário e, posterior recolocação desse acervo, mantendo-se a ordem original das caixas, nas estantes de aço que serão remontadas.	01	R\$ 9.980,00

- **Prazo para execução dos serviços:** Conforme Termo de Referência
- **Condição de pagamento:** Conforme Termo de Referência

Validade do Orçamento: 60 (sessenta) dias	
A empresa se enquadra como ME ou EPP? (X) SIM () NÃO	
Empresa: CONTROL CONSULTORIA EM INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO LTDA.	
E-mail: control@control.com.br	
CNPJ: 94.489.895/0001-13	Fone: (51) 3221-9360
Endereço: Rua Sarmento Leite, 246 sala 602 – Centro Histórico Porto Alegre/RS CEP: 90050-170	
Responsável pelo orçamento: Rejane Tonetto – Diretora Técnica Data: 13/08/2025	
Em caso de contratação direta, através de dispensa de licitação, a empresa vencedora fica sujeita à apresentação, no prazo de 24 horas após ser comunicada, das Certidões Negativas: (1) Tributos Municipais , (2) Débitos Previdenciários (INSS) e (3) Débitos Trabalhistas (CNDT) ;	



(4) **Certificado de Regularidade do FGTS** e Declarações: (5) **Idoneidade** e (6) **que não emprega menor** (formulário da Câmara) e (7) **Negativa de Doação Eleitoral**. Poderá ser apresentado Certificado de Registro Cadastral obtido junto à Órgão Público onde constem os documentos acima, na validade.

DADOS CADASTRAIS EMPRESA CONTROL

- Razão social: Control Consultoria em Informação e Documentação Ltda.
- CNPJ: 94489895/0001-13M
- Inscrição estadual: ISENTO
- Endereço: Rua Sarmento Leite, 246, conj. 602, Porto Alegre, RS, 90050-170
- Telefone: (51) 3221-9360
- E-mail: control@control.com.br
- Banco: Bradesco, banco 237, agência 0268 conta corrente: 525067-6
- Responsáveis: Nádia Tanaka (Bibliotecária) ou Rejane Tonetto (Arquivista).

ALGUNS CLIENTES

- Bettanin – Organização e manutenção do Arquivo. Esteio/RS
- Corsan – Organização e manutenção do Arquivo Geral e Mapoteca. Porto Alegre/RS
- Corteva – Organização Arquivo Central. Santa Cruz do Sul/RS.
- CMPC – Terceirização da Central de Informação e Documentação, formada pelo Arquivo Central, Arquivo Técnico de Engenharia, Centro de Documentação da Contabilidade, Recursos Humanos e Jurídico. Guaíba/RS
- Dell Computadores – Organização e manutenção Arquivo de RH. Eldorado do Sul/RS
- Gerdau – Assessoria no Centro de Memória Gerdau. Sapucaia do Sul/RS
- Museu Histórico Visconde de São Leopoldo – MHVSP – Digitalização de documentos históricos. São Leopoldo/RS
- Sulgás – Guarda, organização e manutenção do Arquivo. Porto Alegre/RS

Atenciosamente,

Rejane Tonetto
CPF 474278.500-25
Arquivista
Diretora Técnica