



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2024**

**MUNICÍPIO DE EUGÊNIO DE CASTRO-RS**  
**SECRETARIAS MUNICIPAIS**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 18/2024**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1324/2024**  
**MODO DE DISPUTA: ABERTO**  
**ORÇAMENTO SIGILOSO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS MECÂNICOS NAS KOMBIS, VANS, ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, MÁQUINAS PESADAS E CAMINHÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE EUGÊNIO DE CASTRO.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO - RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão registro de preços, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento, com a entrega imediata e integral, de SERVIÇOS MECÂNICOS NAS KOMBIS, VANS, ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, MÁQUINAS PESADAS E CAMINHÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE EUGÊNIO DE CASTRO., conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decretos Municipal nº 2.079, 2.080, 2085/2023 e 2090/2024.

**DO LOCAL, DATA E HORA**

Local: plataforma eletrônica do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Início de recebimento das propostas: 08:30 horas do dia 29 de outubro de 2024

Limite para Impugnação: 08:30 horas do dia 07 de novembro de 2024.

Final de recebimento de propostas: 8:30 horas do dia 12 de novembro de 2024.

Abertura das propostas: 08:31 horas do dia 12 de novembro de 2024.

Modo de Disputa: Aberto.

Diferença mínima entre lances: 0,10 % (zero virgula dez por cento)

Obs. Todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 36 do Decreto Municipal nº 2080/2023, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

**1. DO OBJETO:**

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (55) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

Constitui objeto da presente licitação a contratação para o fornecimento dos seguintes produtos, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT. MIN.	QUANT. MÁX.
1	SERVIÇO DE MECÂNICA PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, INCLUINDO MECÂNICA EM GERAL, TROCA DE ÓLEO, RETÍFICA DE MOTOR, MOLAS E SUSPENSÃO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS NOS VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS (KOMBIS, ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS).	HR	50	500
2	SERVIÇOS DE MECÂNICA, PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS, NAS MÁQUINAS PESADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO.	HR	500	1000
3	SERVIÇOS DE MECÂNICA, PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS, NOS CAMINHÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO.	HR	50	500

Os serviços a serem licitados deverão ser prestados em local próprio da empresa, contendo pelo menos um galpão adequado para a realização dos serviços, em um raio de até 60 km da sede deste município. A empresa deverá possuir veículo, equipamentos e todas as ferramentas necessárias para o trabalho de manutenção e socorro, e deverá arcar com as despesas de transporte em caso de socorro no interior do município, só podendo cobrar o valor da hora mão de obra de mecânico.

## **2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (55) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. ENVIO DAS PROPOSTAS**

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 dias úteis.

### **4. PROPOSTA**

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

OBS.: Em se tratando de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, excepcionalmente, nos termos dos artigos 41, 42 e 43 da Lei nº 14.133/2021, indicar marcas ou modelos e/ou exigir amostra ou prova de conceito, mediante procedimento de pré-qualificação.

## **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

### **5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e com o Município de Eugênio de Castro - RS, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 dias da data designada para a apresentação do documento;

5.3.1. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

5.3.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.3.3. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

5.3.4. A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos em regulamento (necessário que o órgão público regulamente essa possibilidade).

**5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL**

5.4.1. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

- a) As empresas que participarem deverão apresentar no mínimo um Certificado de qualificação técnica relacionado a categoria que desejar participar do certame licitatório, em nome da empresa apresentada, o certificado deve ser fornecido por pessoa jurídica, de direito pública ou privada.
- b) declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**6. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA: (Proposta Final)**

6.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, redigida em língua portuguesa, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal com no mínimo as seguintes informações: (de "a" até "e").

- a) Conter dados da empresa (razão social, endereço, telefone, e-mail etc.)
- b) Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- c) Descrição completa do produto constando a marca, modelo, e se houver, referências e demais dados técnicos;
- d) Preços unitário e total líquido, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, expressos em moeda corrente nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.
- e) Especificações do itens cotados, para verificação as exigências mínimas solicitadas.

6.1.1 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

6.1.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam à Contratada.

6.1.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver.

6.1.4 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, e no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

6.1.5 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

6.1.6 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**7. VEDAÇÕES**

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (51) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

7.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

## **8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

8.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

9.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

9.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 0,10 % (zero virgula dez por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

9.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

9.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## **10. MODO DE DISPUTA**

10.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

10.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no chat do [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

11.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

11.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.1.4. O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2. Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (SE HOUVER REGULAMENTO);

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado Rio Grande Do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**12. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

12.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

12.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

13.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

**14. RECURSO**

14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**15. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**16. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

16.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

**17. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

17.1 A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

17.2 A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o projeto básico, Anexo I, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

17.3 A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

**18. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (51) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

18.1. O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 12 meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período.

18.2. O objeto da presente licitação deverá ser executado imediatamente, a contar da ordem de início emitida pela Administração, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período.

**19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

19.1. O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo de 15 dias úteis, a contar do recebimento da fatura acompanhada da planilha de medição, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal da pasta correspondente aos serviços.

19.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IGPM do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

19.5. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

19.6. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

19.7. A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:

**05 – Sec. De Obras e Saneamento Básico**

(97) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(136) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(146) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

**06 – Sec. De Educação e Cultura**

(158) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(201) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(232) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(234) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(3196) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

**20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (51) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1 deste edital, conforme Art. 156 §1º da lei nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

20.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

20.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.6. A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.7. Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

20.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

20.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**21. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

21.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do sistema eletrônico utilizado [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas, por meio do sistema eletrônico utilizado [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

22.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

22.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

22.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Ângelo – RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.5. São partes integrantes deste Edital: I – Termo de referência; II – Modelo de Propostas de Preços; III - Modelo de Declaração (disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.); IV – Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação; V – Minuta do Contrato.

Eugênio de Castro – RS, 25 de outubro de 2024.

\_\_\_\_\_  
JAIME DIONIR ZWEIGLE  
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado  
por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor(a) Jurídico(a)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**Processo n.º 1324/2024**  
**Pregão Eletrônico RP n.º 18/2024**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1324/2024.**

Município de Eugênio de Castro/RS

Secretaria Municipal de Obras e Saneamento Básico e Educação e Cultura

Necessidade da Administração: Serviços de mecânica para os ônibus, caminhões e maquinários do município de Eugênio de Castro/RS.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto da presente licitação é o registro de preços para realização de serviços mecânicos nas kombis, vans, ônibus, micro-ônibus, máquinas pesadas e caminhões da Secretaria Municipal de Obras e Saneamento Básico e Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota oficial do município de Eugênio de Castro.

Trata-se de uma solução imediata, pois os serviços de mão de obra mecânica são indispensáveis para que o atendimento aos munícipes ocorra de forma contínua, garantindo a infraestrutura necessária para a realização de procedimentos inerentes ao serviço, com veículos e equipamentos seguros e de qualidade.

Os serviços de mão de obra mecânica, objeto da contratação pretendida possuem as especificações abaixo:

ITEM	UNID.	MÍN.	MAX.	OBJETO
01	HR	50	500	<b>SERVIÇO DE MECÂNICA</b> PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, INCLUINDO MECÂNICA EM GERAL, TROCA DE ÓLEO, RETÍFICA DE MOTOR, MOLAS E SUSPENSÃO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS NOS <b>VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS (KOMBIS, ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS).</b>
02	HR	50	1000	<b>SERVIÇOS DE MECÂNICA</b> , PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS, <b>NAS MÁQUINAS PESADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO.</b>
03	HR	50	500	<b>SERVIÇOS DE MECÂNICA</b> , PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS, <b>NOS CAMINHÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO.</b>

O prazo de vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura e se encerrará após o fornecimento total dos serviços, a depender do edital de licitação.

O contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o município, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (55) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**

### **RIO GRANDE DO SUL**

Esta contratação tem como fundamentação legal os artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Estudo Técnico Preliminar ora anexado.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é o registro de preços para realização de serviços mecânicos nas kombis, vans, ônibus, micro-ônibus, máquinas pesadas e caminhões da Secretaria Municipal de Obras e Saneamento Básico e Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota oficial do município de Eugênio de Castro.

A contratação é necessária, pois os serviços objeto do presente termo são indispensáveis para que o trabalho siga de forma contínua, garantindo todo o necessário para a realização do trabalho público.

Tendo em vista que a frota Municipal é necessária para o bom funcionamento dos trabalhos essenciais e que é de interesse público que os mesmos continuem sendo executados de maneira eficiente e ininterrupta, faz-se necessária a realização dos serviços de mecânica da frota municipal para manutenção periódica e conservação dos veículos de transporte de passageiros, máquinas pesadas e caminhões, que atendem diariamente à Prefeitura e suas respectivas Secretarias.

Os veículos de transporte de passageiros, máquinas pesadas e caminhões desta municipalidade, quando na utilização pelos servidores municipais, estão sujeitos a sofrer desgastes, e até mesmo manutenções em decorrência de eventual acontecimento imprevisto, o que pode danificar seu correto funcionamento. Portanto, para que os mesmos possam continuar a serem utilizados de maneira satisfatória, se fará necessária a realização dos referidos serviços, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais.

O bom estado de conservação dos veículos e maquinários, de modo geral, é obrigação do condutor, bem como da administração municipal, e por se tratar de uma situação que oferece risco de acidente, verifica-se que se trata de um item de segurança imprescindível para os veículos da frota municipal.

Assim sendo, a motivação para licitar os serviços citados, encontra-se na finalidade de atender às necessidades das secretarias municipais.

Ainda, considerando, que as ações e serviços da administração pública são de relevância pública, se torna de extrema importância a realização dos referidos serviços.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os serviços de mecânica têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratada, compromete-se a fornecer os serviços de forma a atender as necessidades desta administração pública, ofertando serviços de qualidade, atendendo aos padrões elaborados do edital de licitação.

A contratada se responsabilizará pelo serviço contratado, nas quantidades, padrões e prazos estabilizados pela administração municipal, respondendo inclusive pelos danos causados, diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente.

Os serviços a serem licitados deverão ser prestados em local próprio da empresa, contendo pelo menos um galpão adequado para a realização dos serviços, em um raio de até 60 km da sede deste município. A empresa deverá possuir veículo, equipamentos e todas as ferramentas necessárias para o trabalho de manutenção e socorro, e deverá arcar com as despesas de transporte em caso de socorro no interior do município, só podendo cobrar o valor da hora mão de obra de mecânico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

O prazo para inicialização dos serviços deverá ser de 24 horas a partir da ordem de serviço, o prazo de entrega: no máximo em 24 horas, para o responsável pelos transportes do Município, ou encarregado de acompanhar o serviço.

Os serviços deverão atender a todos veículos e equipamentos citados abaixo:

**Relação de Veículos de Transporte de Passageiros do Município de Eugênio de Castro/RS**

Hora Mecânica de Transporte de passageiros (Vans, Kombis, Ônibus e Micro-Ônibus)			
Órgão	Quant. Veíc. Carros/Ônibus	Descrição dos Veículos / Marca/modelo	Ano Modelo/Fabricação
Sec. de Saúde	01	SPRINTER/REVESCAP MERCEDES-BENZ AMBULÂNCIA	2018/2019
	01	MARCOPOLO / MERCEDES BENZ 1518 ÔNIBUS	1990/1990
	02	<b>DUCATO ENGESIGMIC/FIAT</b>	2021/2021
	01	MASTER/ RENAULT AMBULÂNCIA	2014/2015
Sec. de Educação	02	MARCOPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO	2013/2014
	03	VW/ 15.190 EOD E. HD ORE	2014/2014
	04	IVECO/ CITYCLASS A 70C16	3 Veíc. 2011/2012 e 1 Veíc. 2015/2015
	02	KOMBI / VW	2013/2014 e 2013/2013
Total Veíc.	<b>16</b>		

Obs. Os veículos desta tabela poderão sofrer acréscimos devido à futuras aquisições, ou decréscimo em relação à futuros leilões.

**Relação de Máquinas Pesadas do Município de Eugênio de Castro/RS**

Hora Mecânica de Máquinas pesadas			
Órgão	Quant. Veíc. Maqui. Imple.	Descrição dos Veículos / Equipamentos	Marca/modelo
Sec. De Obras	02	MOTO NIVELADORA	1 Case 845B (PAC) 1 Liogong 8140D
	01	TRATOR PÁ CARREGADEIRA	Michigan 55c
	02	TRATOR RETROESCAVADEIRA HIDRÁULICA	Randon RK 406
	01	TRATOR SOB ESTEIRA	Fiat/Fiatallis FD9
	01	TRATOR PÁ CARREGADEIRA	XCMG ZL 300
	01	TRATOR ROLO COMPACTADOR AUTO PROPELIDO	XCMG XS 123
	01	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA SOB ESTEIRAS	XCMG-
Total maq.	<b>09</b>		

Obs. Os equipamentos desta tabela poderão sofrer acréscimos devido à futuras aquisições, ou decréscimo em relação à futuros leilões.

**Relação de Caminhões do Município de Eugênio de Castro/RS**

Hora Mecânica Veículos de Transporte rodoviários de carga pesada			
Órgão	Quant. Veíc.	Descrição dos Veículos /	Marca/modelo

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (51) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

	Maqui. Imple.	Equipamentos	
Sec. De Obras	02	CAMINHÃO CAÇAMBA	Mercedes Benz MB2729 Atron – Trunk
	01	CAMINHÃO CAÇAMBA	Mercedes Benz MB 1518 Truck
	01	CAMINHÃO CAÇAMBA	Mercedes Benz MB 1113 Toco
	01	CAMINHÃO PRANCHA	Volkswagen 14-210 – Truck
	02	CAMINHÃO CAÇAMBA	Volkswagen 26.280 CRM 6X4 2022 Truck
	01	CAMINHÃO TANQUE	Volkswagen 28.320 6x2 2010
Total maq.	<b>08</b>		

Obs. Os equipamentos desta tabela poderão sofrer acréscimos devido à futuras aquisições, ou decréscimo em relação à futuros leilões.

O vencedor do certame deverá possuir um ou mais veículos, equipamentos e ferramentas, conforme segue a listagem abaixo, para o bem e fiel cumprimento da prestação dos serviços, objeto da licitação.

QUANT.	DESCRIÇÃO
01	Veículo em bom estado, para assistência técnica no interior do município com capacidade para todas as ferramentas necessárias ao serviço
01	Prensa móvel (mínimo 80 t) com gabaritos para sacar e prensar cubos, polia, etc.
01	Gabaritos para sacar e prensar pinos de corrente
01	Jogo de cachimbos (soquetes) de encaixe de 1" de no mínimo 50mm/85mm
01	Jogo de cachimbos (soquetes) de encaixe ¾ de no mínimo 19mm/50mm
01	Desforcimetro de encaixe ¾ de no mínimo de 19mm/50mm
01	Chave pneumática encaixe 3/4
01	Sacadores diversos tamanhos (internos e externos)
02	Caixas de ferramentas completas
01	Aparelho de solda de no mínimo 400amp/trifásico ou aparelho de solda mig-mag correspondente a necessidade
01	Extensão trifásica (mínimo 50metros)
01	Extensão monofásica (mínimo 50metros)
01	Esmerilhadeira (grande, pequena)
01	Furadeira (grande, pequena)
01	Retífica manual (grande, pequena)
01	Aparelho para oxicorte
01	Conjunto de brocas diversas
01	Ferramentas para ajustes de motores: 01 – Torquimetro de precisão no mínimo 30kg de estalo 01 – Cinta para montagem de anéis 01 – Alicates para retirada de anéis e montagem 01 – Brunidor manual de cilindros (brunir cilindros no lugar) 01 – Calibrador de válvulas 01 – Secador de camisas (adaptadores diversas medidas)
01	Ferramentas de impacto e força (marretas, alavancas, correntes, ganchos) necessárias para desmontagem e instalação de motores, etc.

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (55) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Dos direitos:

Constituem direitos do **CONTRATANTE** receber os objetos nas condições avençadas e da **CONTRATADA** receber o pagamento ajustado na forma e no prazo convencionados.

Das obrigações:

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à **CONTRATADA** as condições necessárias para a regular execução do ajustado;
- c) convocar com antecedência mínima de um dia para as reuniões a serem realizadas pelo **CONTRATANTE**;

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entregar os materiais na forma estabelecida no edital, responsabilizando-se pelo descumprimento de qualquer obrigação;
- b) manter-se durante todo o processo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo **CONTRATANTE**;
- c) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais assumidas durante o processo;
- e) cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão sua ou de seus prepostos.

**HIPÓTESES DE RECISÃO CONTRATUAL:**

I – Por mútuo consenso, a qualquer tempo, mediante aviso por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, recebendo a contratada o valor dos materiais que entregar até a data da ordem de paralisação de entrega, desde que haja conveniência para a Contratante.

II – Pela Contratante, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização à Contratada, se esta:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) Não recolher no prazo determinado as multas impostas;
- c) Transferir o contrato à terceiros, no todo ou em parte;

III – Atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo **CONTRATANTE**, salvo em casos de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

IV - Judicialmente, nos termos da legislação.

Os fatos devem ser exarados em competente processo administrativo, garantida a defesa prévia.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (55) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**

### **RIO GRANDE DO SUL**

O objeto deverá produzir seus resultados pretendidos, de forma que atenda às necessidades desta administração, mantendo a sua qualidade desde o início do processo até a entrega completa dos serviços de mão de obra mecânica, de forma a obedecer aos seguintes critérios:

- O fornecimento dos serviços será imediatamente ao empenho do crédito destinado;
- Os serviços deverão ser prestados em local próprio da empresa, contendo pelo menos um galpão adequado para a realização dos serviços, em um raio de até 60 km da sede deste município;
- O prazo para inicialização dos serviços deverá ser de 24 horas a partir da ordem de serviço, o prazo de entrega: no máximo em 24 horas, para o responsável pelos transportes do Município, ou encarregado de acompanhar o serviço.
- O recebimento dos serviços será realizado nos termos do artigo 140 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021;

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 2085/2023, que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Eugênio de Castro/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A designação do servidor para atuar como gestor e fiscal do contrato, se dará através de Portaria, conforme determinação da administração municipal.

O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos referidos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Em caso de descumprimento, o fiscal deverá informar imediatamente a autoridade superior, para a adoção das providências necessárias, inclusive a abertura de processo administrativo especial para a aplicação de sanções e rescisão contratual, se for o caso.

#### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

A média estimada para o processo ficou no total de R\$ 372.495,00 (trezentos e setenta e dois mil, quatrocentos e noventa e cinco reais).

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela empresa contratada.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento, o mesmo será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato e em caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão, na forma eletrônica, com fundamento na Lei n. 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item dentre as propostas válidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

Para fornecimento dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

**HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e com o Município de Eugênio de Castro - RS, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 dias da data designada para a apresentação do documento;

**9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 372.495,00 (trezentos e setenta e dois mil, quatrocentos e noventa e cinco reais).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no capítulo III, do Decreto Municipal nº 2080/2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Eugênio de Castro/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Tais referências foram obtidas por meio de pesquisas de mercado, com empresas fornecedoras de serviços de mão de obra mecânica.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

**05 – Sec. De Obras e Saneamento Básico**

(97) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(136) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (51) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

(146) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

**06 – Sec. De Educação e Cultura**

(158) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(201) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(232) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(234) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(3196) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

Eugênio de Castro/RS, 22 de outubro de 2024.

---

MAURI LUIZ KRUPP  
Secretário Municipal de Obras e Saneamento

---

NAIRANA JACQUELINE SAUZER TEIXEIRA  
Secretária Municipal de Educação e Cultura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**Processo n.º 1324/2024**  
**Pregão Eletrônico RP n.º 18/2024**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

A empresa .....inscrita no CNPJ n.º .....  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º .....  
..... e do CPF n.º ....., vem apresentar  
proposta de preços para fins de participação do Pregão Eletrônico Registro de Preços n.º  
18/2024, Processo Licitatório n.º 1324/2024, que tem por objeto (SERVIÇOS MECÂNICOS  
NAS KOMBIS, VANS, ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, MÁQUINAS PESADAS E CAMINHÕES  
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO E SECRETARIA  
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E  
CORRETIVA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE  
EUGÊNIO DE CASTRO.), da seguinte forma:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
1	500	SERVIÇO DE MECÂNICA PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, INCLUINDO MECÂNICA EM GERAL, TROCA DE ÓLEO, RETÍFICA DE MOTOR, MOLAS E SUSPENSÃO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS NOS VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS (KOMBIS, ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS).		
2	1.000	SERVIÇOS DE MECÂNICA, PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS, NAS MÁQUINAS PESADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO.		
3	500	SERVIÇOS DE MECÂNICA, PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS, NOS CAMINHÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO.		

<b>TOTAL</b>	
--------------	--

Local e data.

Assinatura e carimbo da empresa.

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (51) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**Processo n.º 1324/2024**  
**Pregão Eletrônico RP n.º 18/2024**

**ANEXO III**

**Modelo de Declaração**

Ref.: Processo licitatório n.º 1324/2024  
Pregão Eletrônico n.º 18/2024

....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, para os fins do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

.....  
(data)

.....  
Representante legal





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**Processo n.º 1324/2024**  
**Pregão Eletrônico RP n.º 18/2024**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A  
HABILITAÇÃO**

(Papel timbrado da empresa)

A empresa ....., inscrita no CNPJ n.º ....., por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º  
..... e do CPF n.º ....., DECLARA, sob  
as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no  
Processo Licitatório n.º 1324/2024, Pregão Eletrônico Registro de Preços n.º 18/2024 da  
Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Obras e Saneamento Básico,  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....  
(Local e data)

.....  
Representante legal da empresa

Carimbo da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**Processo n.º 1324/2024**  
**Pregão Eletrônico RP n.º 18/2024**

**ANEXO V**  
**Minuta de contrato**

**CONTRATO Nº xxxx/2024**

Aos XX (XXXXX) dias do mês de xxxxxxxx do ano de 202xx, de um lado o MUNICÍPIO DE EUGÊNIO DE CASTRO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 89.971.766/0001-27, com sede na Rua Manoel Fernandes, nº 75, centro, cidade de Eugênio de Castro, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jaime Dionir Zweigle, brasileiro, maior, residente e domiciliado na Loc. De Coxilha Bonita, interior, Município de Eugênio de Castro/RS, portador do CPF nº 478.565.130-04 e Carteira de Identidade nº 1039731425, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº xx.xxx.xxx/000x-xx, com sede na Rua xxxxxxxx, nº xxxxxx, xxxxx na cidade de xxxxxxxx, xxxxxxxx, neste ato representado pelo seu diretor, Sr. xxxxxxxx, brasileiro, maior, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxx, nº xxxxxxxxx, centro, no Município de xxxxxxxxxxxx/RS, portador do CPF nº xxx.xxx.xxxx-xxx e Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, celebram entre si o presente Contrato que será regido pelas cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1. O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela CONTRATANTE através do Processo Interno nº 1324/2024, Pregão Eletrônico RP nº 18/2024 e da proposta vencedora, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2. O presente contrato tem por objeto a prestação do serviços de (SERVIÇOS MECÂNICOS NAS KOMBIS, VANS, ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, MÁQUINAS PESADAS E CAMINHÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE EUGÊNIO DE CASTRO.). (descrição do objeto, com seus elementos característicos e quantidade), pela CONTRATADA, conforme proposta vencedora.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	500	HR	SERVIÇO DE MECÂNICA PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, INCLUINDO MECÂNICA EM GERAL, TROCA DE ÓLEO, RETÍFICA DE MOTOR, MOLAS E SUSPENSÃO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERTOS NECESSÁRIOS NOS VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS (KOMBIS, ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS).		

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (51) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

2	1.000	HR	SERVIÇOS DE MECÂNICA, PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, MANUTENÇÃO E CONsertos NECESSÁRIOS, NAS MÁQUINAS PESADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO.		
3	500	HR	SERVIÇOS DE MECÂNICA, PARA DESMONTAGEM, MONTAGEM, SERVIÇOS DE SOLDA, SOCORRO, MANUTENÇÃO E CONsertos NECESSÁRIOS, NOS CAMINHÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO BÁSICO.		
<b>TOTAL</b>					

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DO FORNECIMENTO**

3.1. O prazo para o fornecimento dos serviços mecânicos, é de no máximo 10 (dez) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato ou da emissão da requisição ou ordem de fornecimento pelo Gabinete do Prefeito e pelas respectivas Secretarias Municipais de Saúde e Bem Estar Social, obras e Saneamento; Educação e Cultura, Agricultura.

3.2. O fornecimento do objeto se dará de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, sendo que a CONTRATADA deverá observar rigorosamente as especificações dos serviços, realizada pelo Gabinete do Prefeito e pelas respectivas Secretarias Municipais de Saúde e Bem Estar Social, obras e Saneamento; Educação e Cultura, Agricultura.

3.3. Se a qualidade do objeto não corresponder às especificações do edital, a empresa CONTRATADA deverá substituí-lo no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a pedido da Secretaria; caso contrário estes serão rejeitados, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.4. Os Serviços Mecânicos e Funilaria deverão ser entregues, conforme especificações constantes no termos de referência constante do anexo I do edital de pregão presencial n.º 18/2024, processo licitatório n.º 1324/2024, em local previamente determinado pelo Gabinete do Prefeito e pelas respectivas Secretarias Municipais de Saúde e Bem Estar Social, obras e Saneamento; Educação e Cultura, Agricultura.

3.5. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto do presente, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do CONTRATANTE, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento deste contrato.

Parágrafo único - A CONTRATADA não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA- DO PREÇO**

4.1. O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ reais), conforme a proposta vencedora da licitação, ofertada pela CONTRATADA.

4.2. Incluídos no preço estão todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, seguro, obtenção de registros e/ou licenças.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

RUA Manoel Fernandes, 75 Fone/Fax: (51) 3335-1022 – CEP 98860-000

**“TERRA DA HOSPITALIDADE”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

4.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado no prazo de 10 (dez) dias, após a entrega dos serviços e mediante a apresentação pela CONTRATADA das respectivas notas fiscais e planilhas devidamente comprovadas e atestadas pelo responsável pelo Setor de almoxarifado e pelo servidor responsável pela fiscalização deste contrato.

4.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.3. O CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência do inadimplemento contratual.

4.4. Estão incluídos no valor os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, combustíveis, lubrificantes, manutenção, motoristas, além de todas as despesas necessárias para o fornecimento e entrega dos respectivos serviços.

**CLÁUSULA SEXTA – DO RECURSO FINANCEIRO**

6. As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**05 – Sec. De Obras e Saneamento Básico**

(97) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(136) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(146) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

**06 – Sec. De Educação e Cultura**

(158) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(201) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(232) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(234) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

(3196) – 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

7. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice IGP-M do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês calculados pró-rata dia, até o efetivo pagamento.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO**

8. O valor relativo ao objeto do presente contrato poderá ser reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, através do índice IGP-M.

**CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

9. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação e respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida.

Parágrafo único. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA MATRIZ DE RISCO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

10. Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução deste contrato, não previstos neste termo, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11. São obrigações da CONTRATANTE:

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- V - Convocar com antecedência mínima de um dia para as reuniões a serem realizadas pelo CONTRATANTE;
- VI - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12. São obrigações da CONTRATADA:

- I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo CONTRATANTE;
- IV - Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista no presente contrato.
- IX - Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;
- X - Providenciar a correção das deficiências apontadas pelo Fiscal do Contrato, quando for o caso;
- XI - Cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão sua ou de seus prepostos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DA PROPOSTA**

13. A CONTRATADA presta, neste ato, garantia do cumprimento de suas obrigações contratuais decorrentes deste certame licitatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

14.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por fiscal de contrato designado por portaria ou por seu respectivo substituto;

14.2. Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

15. Os serviços do presente contrato serão recebidos:

I - Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pela CONTRATANTE, com verificação posterior da conformidade dos serviços com as exigências contratuais;

II - Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais.

Parágrafo único. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a CONTRATADA de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA DO OBJETO**

16. A CONTRATADA se responsabilizará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE em relação a vícios, inclusive ocultos, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

17. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência, quando executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado;
- b) multa de 0,5 (meio por cento) por dia de atraso na entrega do objeto ou conclusão do serviço, limitado a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- c) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;
- d) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos casos em que o locatário causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual.

§1º. As multas serão calculadas sobre o montante total do contrato.

§ 2º. As multas aplicadas na execução do contrato serão descontadas do pagamento, a critério exclusivo do CONTRATANTE e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA EXTINÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE EUGÊNIO DE CASTRO**  
**RIO GRANDE DO SUL**

18.1. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

18.2. A extinção do contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto do presente, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do CONTRATANTE, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento deste contrato.

19.2. A CONTRATADA não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

20.1. As partes elegem o foro da Comarca de Santo Ângelo para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

20.2. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Eugênio de Castro, XXX de XXXXXX de 2024.

---

JAIME DIONIR ZWEIGLE  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

---

XXXXXXXXX  
CONTRATADA